

Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2026

Số: 01/BG-SOFTECH/2025

BẢNG BÁO GIÁ

PHẦN MỀM QUẢN LÝ TUYỂN SINH (EDUFLOW)

Kính gửi: Quý đối tác

Công ty Cổ phần Softech kính gửi đến quý khách hàng bảng giá phần mềm Quản lý tuyển sinh như sau:

I. HẠNG MỤC CHỨC NĂNG:

TT	PHÂN HỆ	CHI TIẾT
A	QUẢN LÝ TUYỂN SINH	Vận dụng các trường thông tin có sẵn & làm mới theo yêu cầu quản lý của trường.
1	Chăm sóc khách hàng	<div>Tra cứu thông tin:</div> <div>+ Các thông tin tra cứu gồm:</div> <div><div><div>-</div><div>Niên khóa, Khối lớp, Nguyên vọng, Chiến dịch tuyển sinh, Điều kiện mở rộng, Trạng thái đăng ký, Ngày đăng ký. Thông tin khác: Mã dự tuyển, tên học sinh, thông tin phụ huynh, xét điểm.</div></div><div><div>-</div><div>(Chỉ trường có dấu * là bắt buộc vì dữ liệu khi thu khảo sát có thể không có email hoặc số điện thoại)</div></div></div> <div>Chi tiết thông tin Học sinh:</div> <div>+ Chi tiết thông tin đăng ký tuyển sinh của mỗi học sinh bao gồm:</div> <div><div><div>-</div><div>Thông tin học sinh (đăng ký, cá nhân, anh chị em ruột);</div></div><div><div>-</div><div>Thông tin phụ huynh (bố, mẹ hoặc người giám hộ);</div></div><div><div>-</div><div>Thông tin khác (các tiêu chí ứng tuyển theo từng chiến dịch);</div></div><div><div>-</div><div>Lịch sử thay đổi (quá trình tương tác của Giáo vụ/Tuyển sinh).</div></div></div> <div>Xuất Excel:</div> <div>+ Xuất ra thông tin danh sách học sinh bằng excel tương ứng với bảng danh sách tra cứu trên hệ thống.</div>

		<p>In phiếu:</p> <p>+ Hỗ trợ in các loại phiếu bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phiếu thông tin học sinh,- Phiếu phỏng vấn tuyển thẳng,- Phiếu phỏng vấn nhập học. <p>Gửi mail:</p> <p>+ Hỗ trợ gửi lại các loại mail trong giai đoạn tuyển sinh bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn đóng phí,- Hướng dẫn gửi video,- Hướng dẫn nộp hồ sơ tuyển thẳng.- Thông tin đề án tuyển sinh- Thông tin giới thiệu ngành/chuyên ngành hoặc khoa- Hướng dẫn kỳ thi năng khiếu- Hướng dẫn đăng ký xét tuyển trên hệ thống của Trường <p>Xác nhận con cán bộ, Giáo viên:</p> <p>+ Xác nhận học sinh là con của cán bộ, giáo viên trong trường để áp dụng các chính sách ưu tiên.</p>
2	Thanh toán	<p>Tra cứu thông tin:</p> <p>+ Các thông tin tra cứu phí gồm: Niên khóa, Khối lớp, Loại phí, Trạng thái đóng phí, Thời gian nộp tiền (từ ngày - đến ngày).</p> <p>Xác nhận thanh toán:</p> <p>+ Xác nhận các khoản phí học sinh nộp qua chuyển khoản hoặc tiền mặt. Cho phép nhập thông tin thu bổ sung và ghi chú chi tiết.</p> <p>Nhập Excel:</p> <p>+ Hỗ trợ đẩy dữ liệu từ file excel danh sách nộp tiền của học sinh lên hệ thống.</p> <p>Duyệt thanh toán:</p> <p>+ Kế toán thực hiện duyệt các khoản thu, in biên lai, chỉnh sửa thông tin hoặc hủy chứng từ.</p>

		Gửi mail đóng phí thành công: + Tự động gửi email thông báo cho phụ huynh khi khoản đóng phí đã được xác nhận và duyệt thành công.
	Duyệt thanh toán	Tra cứu chứng từ thu: + Hỗ trợ bộ lọc tìm kiếm các chứng từ đã được bộ phận Tuyển sinh/Giáo vụ xác nhận nhưng chưa được kế toán duyệt. Tra cứu theo mã dự tuyển, tên học sinh, loại phí và phương thức thanh toán. Kiểm soát và Duyệt phí: + Kế toán thực hiện đối soát thông tin thực nộp với chứng từ trên hệ thống. Chức năng cho phép "Duyệt" để ghi nhận doanh thu chính thức hoặc "Hủy" chứng từ nếu thông tin sai lệch. Quản lý Biên lai: + Tự động cấp số biên lai theo cấu hình của nhà trường. Hỗ trợ in biên lai trực tiếp từ hệ thống để bàn giao cho phụ huynh hoặc lưu trữ hồ sơ. Chỉnh sửa giao dịch: + Cho phép người dùng có thẩm quyền (Kế toán trưởng/Admin) chỉnh sửa lại thông tin số tiền, ngày thu hoặc nội dung thu trong trường hợp có sai sót sau khi đã xác nhận. Gửi thông báo tự động: + Sau khi nhấn nút "Duyệt", hệ thống tự động kích hoạt gửi Email/SMS thông báo "Xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính" đến phụ huynh học sinh.
3	Xét tuyển & Trúng tuyển	Quản lý phòng thi & Sắp xếp số báo danh: + Tự động sắp xếp danh sách học sinh vào các phòng thi hoặc phòng phỏng vấn dựa trên khối lớp và nguyện vọng đăng ký. Hỗ trợ lọc nhanh danh sách học sinh chưa được bố trí phòng để xử lý bổ sung. Cập nhật kết quả Xét tuyển: + Cho phép nhập điểm thi, điểm phỏng vấn hoặc kết quả đánh giá năng lực trực tiếp trên hệ thống hoặc tải lên hàng loạt từ file Excel. Hệ thống tự động tính điểm tổng kết dựa trên các tiêu chí xét tuyển đã cấu hình.

		<p>Phê duyệt trạng thái Trúng tuyển:</p> <p>+ Căn cứ trên điểm chuẩn hoặc kết quả đánh giá, giáo vụ thực hiện chuyển trạng thái hồ sơ từ "Đang xét tuyển" sang "Trúng tuyển" hoặc "Dự bị". Hỗ trợ phê duyệt theo danh sách hoặc từng cá nhân.</p> <p>Cấp mã định danh nội bộ:</p> <p>+ Tự động khởi tạo mã số học sinh/mã định danh nội bộ ngay khi hồ sơ được chuyển sang trạng thái Trúng tuyển chính thức để phục vụ công tác quản lý học vụ sau này.</p> <p>Gửi thông báo & Thư mời nhập học:</p> <p>+ Hệ thống tự động kích hoạt gửi "Thư mời nhập học" qua Email/SMS cho phụ huynh. Nội dung thư bao gồm mã trúng tuyển, thời hạn nhập học và các hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ/thanh toán học phí kèm theo.</p>
4	Lịch sử thao tác	<p>Nhật ký thao tác của người dùng</p> <p>+ Tra cứu thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Niên khóa- Khối lớp- Chiến dịch tuyển sinh- Loại thao tác- Ngày đăng ký <p>+ Bảng kết quả tra cứu</p>
5	Lịch sử Email	<p>Lưu lại kết quả gửi mail từ hệ thống</p> <p>+ Tra cứu thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trạng thái: Đã gửi - Chưa gửi - Thất bại- Ngày tạo- Mẫu email- Thông tin khác: Gửi đến - Tiêu đề - Mã dự tuyển <p>+ Kết quả tra cứu</p>
6	Báo cáo tổng hợp	<p>Tra cứu thông tin</p> <p>+ Cho phép người dùng tra cứu dữ liệu báo cáo theo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Niên khóa- Khoảng thời gian (từ ngày – đến ngày) <p>+ Hỗ trợ lọc nhanh để xem đúng phạm vi dữ liệu cần thống kê.</p> <p>Báo cáo số liệu dự tuyển</p>

		<p>+ Thống kê số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển theo điều kiện tra cứu.</p> <p>+ Cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết số liệu thống kê- Hiện thị dữ liệu theo 2 chế độ:<ul style="list-style-type: none">. Dạng bảng biểu. Dạng đồ thị <p>+ Hỗ trợ xuất báo cáo ra file Excel.</p> <p>Báo cáo số liệu nhập học</p> <p>+ Thống kê số lượng thí sinh nhập học theo điều kiện tra cứu.</p> <p>+ Cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết số liệu thống kê- Hiện thị dữ liệu theo bảng biểu và đồ thị <p>+ Hỗ trợ xuất Excel báo cáo phục vụ tổng hợp và lưu trữ.</p> <p>Báo cáo số liệu dự tuyển theo từng ngày</p> <p>+ Thống kê số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển theo từng ngày trong khoảng thời gian chọn.</p> <p>+ Cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết thống kê theo ngày- Hiện thị dữ liệu dưới dạng bảng và đồ thị xu hướng <p>+ Hỗ trợ xuất Excel báo cáo.</p>
7	Báo cáo chiến dịch	<p>Tra cứu thông tin</p> <p>+ Cho phép người dùng tra cứu dữ liệu báo cáo theo các tiêu chí:</p> <ul style="list-style-type: none">- Niên khóa- Chiến dịch tuyển sinh- Khoảng thời gian (từ ngày – đến ngày) <p>+ Hỗ trợ lọc dữ liệu theo từng chiến dịch cụ thể để đánh giá hiệu quả tuyển sinh.</p> <p>Báo cáo số liệu dự tuyển</p> <p>+ Thống kê số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển theo chiến dịch tuyển sinh.</p> <p>+ Cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết số liệu thống kê

		<ul style="list-style-type: none">- Phân tích số liệu theo từng chiến dịch hoặc trong toàn bộ khoảng thời gian tra cứu+ Hỗ trợ xuất báo cáo ra file Excel để phục vụ tổng hợp và đánh giá. <p>Báo cáo số liệu dự tuyển theo từng ngày</p> <ul style="list-style-type: none">+ Thống kê số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển theo từng ngày trong chiến dịch tuyển sinh.+ Cho phép:<ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết thống kê theo ngày- Theo dõi xu hướng biến động số lượng đăng ký trong suốt thời gian diễn ra chiến dịch+ Hỗ trợ xuất báo cáo Excel
8	Báo cáo biên lai thu phí	<p>Tra cứu thông tin</p> <ul style="list-style-type: none">+ Cho phép người dùng tra cứu danh sách biên lai thu phí theo các tiêu chí: Niên khóa<ul style="list-style-type: none">- Chiến dịch tuyển sinh- Thông tin học sinh (mã học sinh, họ tên, số hồ sơ...)- Trạng thái in biên lai (đã in / chưa in)- Ngày nộp tiền+ Hỗ trợ kết hợp nhiều điều kiện tra cứu để lọc chính xác dữ liệu cần xem. <p>Danh sách biên lai thu phí</p> <ul style="list-style-type: none">+ Hiện thị chi tiết thông tin biên lai, bao gồm:<ul style="list-style-type: none">- Thông tin học sinh- Chiến dịch tuyển sinh- Số tiền thu- Ngày nộp tiền- Trạng thái in biên lai+ Dữ liệu hiện thị dưới dạng bảng danh sách để theo dõi và đối soát. <p>Xuất báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none">+ Hỗ trợ xuất dữ liệu báo cáo ra file Excel.+ File Excel phục vụ cho:

		<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp thu phí- Đối soát tài chính- Lưu trữ và báo cáo nội bộ
9	Thống kê Email	<p>Tra cứu thông tin</p> <ul style="list-style-type: none">+ Cho phép người dùng tra cứu dữ liệu thống kê Email theo:<ul style="list-style-type: none">- Khoảng thời gian (từ ngày – đến ngày)+ Dữ liệu thống kê được cập nhật theo thời gian thực hoặc theo kỳ báo cáo. <p>Số liệu lũy kế đến ngày hiện tại</p> <ul style="list-style-type: none">+ Thống kê tổng số lượng Email đã gửi lũy kế đến ngày hiện tại.+ Cho phép:<ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết số liệu thống kê- Theo dõi mức độ sử dụng Email trong toàn bộ quá trình triển khai+ Hỗ trợ xuất báo cáo ra file Excel. <p>Số liệu báo cáo trong ngày</p> <ul style="list-style-type: none">+ Thống kê số lượng Email gửi trong ngày (theo ngày được chọn).+ Cho phép:<ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết thống kê theo từng Email hoặc từng nhóm gửi+ Hỗ trợ xuất Excel báo cáo để theo dõi hoạt động hằng ngày. <p>Số liệu báo cáo trong giai đoạn tìm kiếm</p> <ul style="list-style-type: none">+ Thống kê số lượng Email gửi trong khoảng thời gian tra cứu.+ Cho phép:<ul style="list-style-type: none">- Xem chi tiết thống kê theo giai đoạn- Phục vụ phân tích hiệu quả truyền thông qua Email+ Hỗ trợ xuất báo cáo Excel. <p>Dạng biểu đồ hình tròn và bảng thống kê</p>

CÔNG TY CỔ PHẦN SOFTECH

24 Lê Thánh Tôn, Phường Hải Châu, TP Đà Nẵng, Việt Nam

B	QUẢN LÝ HỌC SINH	Lưu ý: Chỉ quản lý danh mục, thông tin, không quản lý chi tiết như LMS
1	Danh sách lớp	+ Tra cứu thông tin + Thêm mới lớp + Thông tin lớp học
2	Danh sách học sinh	+ Tra cứu thông tin + Thêm mới học sinh + Nhập excel + In Mẫu + Chi tiết thông tin học sinh
3	Chương trình học	+ Phân phối chương trình môn học theo từng khối lớp
4	Thông tin giáo viên	+ Danh sách giáo viên + Thêm mới giáo viên + Điều chỉnh thông tin giáo viên
C	EMAIL MARKETING	
1	Automation send mails	+ Quản lý biểu mẫu emails. <ul style="list-style-type: none">- Tạo mới mẫu template<ul style="list-style-type: none">. Tên. Mã. Trạng thái. Chế độ gửi mail: Nhanh/ Đưa vào hàng chờ .- Xem trước và gửi kiểm tra thử mail- Sửa / Xóa các template đã tạo + Hệ thống mail tự động gửi theo thời gian chỉ định. Sử dụng các template đã được tạo để thêm chỉ định gửi mail.
2	Mail tracking	+ Tra cứu thông tin gửi mail: <ul style="list-style-type: none">- Trạng thái: Đã gửi ,chưa gửi, thất bại- Ngày tạo: Từ ngày đến ngày- Mẫu email- Thông tin khác: Tiêu đề - Mã sinh viên – Email sinh viên. + Bảng thông tin tra cứu: <ul style="list-style-type: none">- Ngày tạo ngày gửi- Trạng thái- Gửi đến , CC, BCC- Thông tin cơ bản sinh viên: Tên và mã sinh viên

		<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu đề mail - Nội dung lỗi nếu email gửi "Thất bại"
D	QUẢN LÝ DANH MỤC	
1	Quản lý danh mục chuẩn	<ul style="list-style-type: none"> + Danh mục loại hình đào tạo + Danh mục hành chính <ul style="list-style-type: none"> - Tỉnh/ thành phố - Trường học + Các loại danh mục chuẩn <ul style="list-style-type: none"> - Loại danh mục - Cập nhật danh mục có trên hệ thống và landing page + Quản lý danh mục Người giới thiệu + Danh mục khác: <ul style="list-style-type: none"> - Quyền số (Quyền phiếu thu) - Cấp học - Ngày đánh giá năng lực đầu vào - Ngày nghỉ lễ - Tuyển xem buýt <ul style="list-style-type: none"> . Cập nhật các tuyến xe buýt hiện có của nhà trường . Điểm đi điểm đến của từng tuyến
E	QUẢN LÝ HỆ THỐNG	
1	Quản lý người dùng	<ul style="list-style-type: none"> + Tạo thông tin Nhóm vai trò người dùng, và Người sử dụng + Quyền sử dụng chức năng được phân quyền theo Nhóm người dùng
2	Quản lý phân quyền	<ul style="list-style-type: none"> + Cho phép tạo thông tin cây chức năng cho từng trang thông tin trên site + Thực hiện phân quyền chức năng trên cây menu chức năng
3	Lịch sử thao tác	<ul style="list-style-type: none"> + Ghi lại lịch sử hoạt động của Tài khoản người dùng truy cập website
4	Thiết lập thông tin cấu hình, tham số toàn bộ hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> + Cấu hình mail <ul style="list-style-type: none"> - Mailer - Cc - Bcc + Mail tự động <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đã đóng phí - Thông báo đã đóng phí đặc thù theo lớp + Landing page

		<ul style="list-style-type: none"> - Niên khóa - Chiến dịch tuyển sinh - Phí đăng ký - Link landing page - Banner landing page PC - Banner landing page - Khối lớp: Khối lớp được hiển thị trên landing page - Ngày mở landing page - Ngày đóng landing page - Ghi chú - Trạng thái <p>+ Kết quả tìm kiếm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiến dịch tuyển sinh - Link landing page tuyển sinh - Khối lớp - Ngày mở landing page - Ngày đóng landing page - Phí đăng ký - Ghi chú - Trạng thái <p>+ Cập nhật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niên khóa - Chiến dịch tuyển sinh - Phí đăng ký - Link landing page - Banner landing page PC - Banner landing page - Khối lớp: Khối lớp được hiển thị trên landing page - Ngày mở landing page - Ngày đóng landing page - Ghi chú - Trạng thái - Lịch sử chỉnh sửa - Loại chỉnh sửa - Giá trị cũ - Giá trị mới - Người cập nhật - Ngày cập nhật
F	BÁO CÁO	
1	Báo cáo tổng hợp	+ Một số loại hình báo cáo sẽ chốt sau

CÔNG TY CỔ PHẦN SOFTECH

24 Lê Thánh Tôn, Phường Hải Châu, TP Đà Nẵng, Việt Nam

		<ul style="list-style-type: none">+ Báo cáo số liệu dự tuyển+ Báo cáo số liệu nhập học+ Báo cáo số liệu dự tuyển từng ngày+ Báo cáo biên lai thu phí+ Số liệu lũy kế+ Tra cứu thông tin báo cáo tổng hợp<ul style="list-style-type: none">- Khóa , kỳ học- Theo thời gian- Bảng số liệu báo cáo:<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo số liệu dự tuyển- Báo cáo số liệu nhập học- Báo cáo số liệu theo ngày+ Báo cáo biên lai thu phí<ul style="list-style-type: none">- Tra cứu thông tin<ul style="list-style-type: none">Khóa, kỳ họcChiến dịch tuyển sinhThông tin sinh viênNgày nộp tiềnTrạng thái in phiếu thu
--	--	--

II. CÁC GÓI DỊCH VỤ & MỨC GIÁ:

(Giá đã bao gồm VAT 0%)

Gói dịch vụ	Đối tượng áp dụng	Số lượng người dùng tối đa	Số hồ sơ xử lý/năm học	Phí/tháng (VND)
Cơ bản (Basic)	Trường học nhỏ, dưới 500 học sinh	5 người dùng	1.000 hồ sơ	8.800.000
Nâng cao (Pro)	Trường học trung bình, 500-2.000 học sinh	15 người dùng	2.000 hồ sơ	12.500.000
Chuyên nghiệp (Enterprise)	Trường học lớn, trên 2.000 học sinh	Không giới hạn	Không giới hạn	18.000.000

Phí bổ sung

- Người dùng bổ sung: 200.000 VND/người dùng/tháng (áp dụng khi vượt quá số lượng người dùng tối đa của gói).
- Hồ sơ bổ sung: 5.000 VND/hồ sơ (áp dụng khi vượt quá giới hạn hồ sơ/năm của gói).

- Tính năng nâng cao (tùy chọn): Như báo cáo phân tích dữ liệu chuyên sâu hoặc tích hợp API – liên hệ để được báo giá riêng.

III. ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

- **Chu kỳ thanh toán:** Hàng quý, hóa đơn được phát hành vào ngày 1 và cần thanh toán trước ngày 10 của quý đó.
- **Phương thức thanh toán:** Chuyển khoản ngân hàng hoặc qua cổng thanh toán trực tuyến được Softech cung cấp.
- **Chính sách gia hạn:** Dịch vụ tự động gia hạn hàng tháng nếu không có yêu cầu hủy từ khách hàng.
- **Phí trễ hạn:** 2% tổng số tiền hóa đơn/tháng nếu thanh toán chậm quá 15 ngày.

IV. LIÊN HỆ BÁO GIÁ VÀ TRIỂN KHAI

- **Đơn vị cung cấp:** Softech Corporation.
- **Email:**
- **Hotline:** 0000000000 – Liên hệ nhân viên kinh doanh:
- **Demo miễn phí:** Đội ngũ kỹ thuật sẵn sàng triển khai bản demo trong vòng 1 tuần kể từ ngày yêu cầu.

TỔNG GIÁM ĐỐC