

Biên bản phỏng vấn

1. Thông tin chung

1.1 Thời gian

- 13h00 ngày 10 tháng 3 năm 2024

1.2 Địa điểm

- Quán 134 Billiards – Số 134 Đường Núi Thành

1.3 Thành phần tham dự

- Người phỏng vấn: Nhóm 07
- Khách hàng: Anh Hiếu – Quản lý cửa hàng

2. Mục đích buổi phỏng vấn

- Khảo sát yêu cầu của khách hàng kinh doanh mô hình billiards về ứng dụng quản lý nhân sự.

3. Khái quát yêu cầu

Những yêu cầu về phần mềm đã trao đổi trong buổi phỏng vấn:

- Quản lý nhân viên: lưu trữ thông tin, giao tiếp, báo cáo hiệu suất, tuyển dụng.
- Lịch làm việc và lương: xây dựng lịch, theo dõi giờ công, tính lương, báo cáo chi phí.
- Báo cáo và thống kê: hiệu suất làm việc, chi trả nhân sự.
- Tính năng bổ sung: khảo sát, đề xuất, khen thưởng, kỷ luật.
- Bảo mật dữ liệu, mở rộng hệ thống (nhân sự, lương), xuất báo cáo (PDF, Excel).
- Giao diện đơn giản, sử dụng đa thiết bị (máy tính, điện thoại, máy tính bảng).
- Phân tích yêu cầu, thiết kế hệ thống, kiểm thử, triển khai, hỗ trợ và bảo trì.

4. Chi tiết yêu cầu

4.1 Yêu cầu chức năng

- **Về quản lý nhân sự và tuyển dụng**
 - Lưu trữ thông tin cá nhân của nhân viên (họ tên, số điện thoại, chức vụ, bộ phận, ngày bắt đầu làm việc)
 - Giao tiếp tương tác với nhân viên
 - Báo cáo hiệu suất làm việc
 - Tuyển dụng (đăng tin tuyển dụng, xem xét hồ sơ ứng tuyển, lên lịch phỏng vấn, đánh giá ứng viên, tuyển dụng nhân viên mới)
- **Về lịch làm việc và thanh toán lương**
 - Xây dựng lịch làm việc (lịch làm việc cho từng nhân viên, theo ca, theo ngày, phân bổ nhân viên theo nhu cầu công việc, cho phép nhân viên đổi lịch làm việc (có sự phê duyệt)
 - Theo dõi tình hình làm việc/nghi phép (theo dõi giờ làm việc, giờ nghỉ, theo dõi số ngày nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ lễ, cập nhật thông tin kịp thời, chính xác)
 - Tính toán lương (tính lương theo giờ làm việc, theo tháng, xuất bảng lương)
- **Về báo cáo và thống kê**
 - Báo cáo hiệu suất làm việc (báo cáo năng lực làm việc của từng nhân viên, so sánh hiệu quả làm việc giữa các nhân viên, đánh giá hiệu quả hoạt động)

- Báo cáo chi trả liên quan đến nhân sự (báo cáo chi phí , báo cáo chi phí đào tạo, khen thưởng, kỷ luật, phân tích hiệu quả sử dụng chi phí)
- **Về tính năng bổ sung**
 - Khảo sát ý kiến nhân viên
 - Hệ thống đề xuất ý kiến
 - Hệ thống khen thưởng, kỷ luật

4.2 Yêu cầu phi chức năng

- **Về bảo mật và quản trị:**
 - Bảo mật dữ liệu cá nhân của nhân viên
 - Hệ thống phải bảo mật thông tin lương, khen thưởng và kỷ luật
 - Giới hạn quyền truy cập đối với nhân viên
- **Về quản lý nhân sự và tuyển dụng**
 - Hệ thống phải có khả năng mở rộng để đáp ứng nhu cầu phát triển của doanh nghiệp
- **Về lịch làm việc và thanh toán lương**
 - Hệ thống phải có khả năng xử lý lượng dữ liệu lớn
- **Về báo cáo và thống kê**
 - Hệ thống phải có khả năng xuất báo cáo dưới dạng PDF, Excel
- **Về tích hợp và giao diện**
 - Giao diện đơn giản, dễ sử dụng
 - Hỗ trợ sử dụng trên nhiều thiết bị (máy tính, điện thoại, máy tính bảng)
- **Về quá trình triển khai hệ thống**
 - Phân tích yêu cầu (thu thập đầy đủ yêu cầu của khách hàng, phân tích và xác định các yêu cầu chức năng và phi chức năng)
 - Thiết kế hệ thống (thiết kế giao diện người dùng, thiết kế kiến trúc hệ thống, lập trình và phát triển ứng dụng)
 - Kiểm thử hệ thống (kiểm tra chức năng, hiệu suất, bảo mật)
 - Yêu cầu được hỗ trợ trong quá trình triển khai hệ thống
 - Hỗ trợ và bảo trì hệ thống

5. Chi tiết nội dung phỏng vấn

Người phỏng vấn: Dạ chào anh ạ, tụi em xin tự giới thiệu tụi em đến từ Trường Đại Học Kinh Tế Đà Nẵng. Hôm nay rất là vui được anh sắp xếp thời gian và hỗ trợ tụi em trong bài tập nhóm lần này. Anh có thể giới thiệu đôi chút về bản thân cũng như vị trí công việc hiện tại được không ạ?

Khách hàng: Chào em, anh tên là Hiếu. Hiện tại anh là quản lý của quán Bi-A

Người phỏng vấn: Em cũng nghe được thông tin bên anh đang cần một ứng dụng để anh quản lý nhân viên. Hôm nay tụi em đến đây để hỗ trợ anh xây dựng một ứng dụng để phù hợp với cơ sở kinh doanh cũng như mong muốn của anh. Không biết ta có thể bắt đầu được chưa ạ?

Khách hàng: Được em.

Người phỏng vấn: Hiện tại doanh nghiệp của mình đang có sử dụng ứng dụng hay phần mềm nào để giúp quản lý nhân sự của cơ sở kinh doanh không ạ?

Khách hàng: Hiện tại quán mình có đang sử dụng máy chấm công để tính lương cho nhân viên

Người phỏng vấn: Trong lúc sử dụng máy chấm công đó anh có gặp những bất tiện, khó khăn nào khi mình sử dụng không?

Khách hàng: Anh cảm thấy máy chấm công thiếu linh hoạt trong việc chuyển đổi cách thức quy trình, bảo mật hơi yếu ngoài ra chi phí khá cao.

Người phỏng vấn: Anh mong muốn ứng dụng quản lý nhân sự sẽ có thêm những tính năng nào để thuận tiện hơn?

Khách hàng: Anh cảm thấy ứng dụng quản lý nhân sự nên lưu trữ thông tin nhân viên, có thể giao tiếp tương tác với nhân viên, ngoài ra tăng tính bảo mật lên

Người phỏng vấn: Vậy anh sẽ dự định sử dụng ứng dụng quản lý nhân sự trên các nền tảng nào (ví dụ: máy tính để bàn, điện thoại di động)?

Khách hàng: Anh thấy cả hai thiết bị đều rất được nhưng mà anh sẽ ưu tiên thiết bị di động hơn tại nó linh hoạt hơn.

Người phỏng vấn: Anh cho em hỏi là anh mong muốn phần mềm quản lý nhân sự đó là một ứng dụng, một trang web hay cả 2?

Khách hàng: Anh sẽ ưu tiên cả hai hơn.

Người phỏng vấn: Anh mong đợi ứng dụng có khả năng quản lý những khía cạnh chính nào của nhân sự trong cơ sở kinh doanh của anh?

Khách hàng: Nếu được thì có thể thêm các chức năng như là Tuyển dụng, quản lý nhân sự, quản lý lịch làm việc của nhân viên, báo cáo và thống kê các thông tin.

Người phỏng vấn: Em muốn hỏi là hiện tại doanh nghiệp của anh đang đang thực hiện việc tuyển dụng như thế nào ạ?

Khách hàng: Hiện tại mình tuyển dụng trực tiếp hoặc mình đăng bài qua Facebook và từ đó các bạn ứng cử sẽ tới xong mình phỏng vấn trực tiếp.

Người phỏng vấn: Vậy thì có khoảng bao nhiêu nhân viên trong cơ sở của Anh và mỗi nhóm công việc làm việc ở khung giờ nào?

Khách hàng: Quán anh thì sẽ mở cả ngày và nhân viên khoảng 25 bạn, thời gian làm việc thì sẽ là 8 giờ sáng tới 5 giờ chiều và từ 5 giờ chiều tới khuya hoặc tới sáng.

Người phỏng vấn: Mục tiêu chính của Anh khi sử dụng ứng dụng quản lý nhân sự cho cơ sở kinh doanh billiard là gì? Và khi sử dụng thì anh giải quyết những vấn đề cụ thể nào?

Khách hàng: Anh chưa nghĩ tới.

Người phỏng vấn: Vậy anh mong đợi ứng dụng có tính năng gì để tối ưu hoạt động, tương tác giữa các nhân viên và quản lý?

Khách hàng: Anh nghĩ là nên có một nơi để nhân viên tham gia đóng góp ý kiến và ẩn danh để mình phát huy khâu quản lý.

Người phỏng vấn: Anh muốn hệ thống quản lý lịch làm việc và thanh toán lương có những chức năng nào?

Khách hàng: Anh muốn xây dựng và quản lý lịch làm việc của từng nhân viên, nắm được tình hình làm việc/ngỉ phép của nhân viên từ đó tính toán lương chính xác hơn.

Người phỏng vấn: Anh có muốn ứng dụng hỗ trợ việc quản lý lịch làm việc, ca trực và thay đổi lịch làm việc không?

Khách hàng: Có.

Người phỏng vấn: Có những loại thông tin cụ thể nào anh muốn theo dõi về nhân viên, như thông tin cá nhân, kỹ năng, hoặc hiệu suất làm việc không?

Khách hàng: Anh nghĩ là mình cần thông tin cá nhân của nhân và hiệu suất làm việc của nhân viên. Thông tin cá nhân thì để mình sắp xếp lịch làm cho linh hoạt hơn, ví dụ có một số bạn nghỉ làm thì có thông tin cá nhân thì sẽ dễ hơn.

Người phỏng vấn: Phương thức tính lương hiện tại của Anh là như thế nào? Có yêu cầu cụ thể về tính lương và thanh toán không?

Khách hàng: Hiện tại anh tính lương dựa trên số ca làm, một ca 5 tiếng, lương mỗi giờ làm thường rơi vào khoảng 17-25k tùy theo vị trí & thời điểm của ca làm trong ngày.

Người phỏng vấn: Anh muốn ứng dụng có khả năng quản lý tiền lương, thanh toán và các khoản chi trả liên quan đến nhân sự không?

Khách hàng: Nếu được thì anh chỉ muốn ứng dụng có khả năng quản lý tiền lương, còn về thanh toán và các khoản chi trả liên quan đến nhân sự đã có một bộ phận khác đảm nhiệm.

Người phỏng vấn: Ở mảng bảo hiểm xã hội thì nhân viên có cần nộp không anh? Quản lý thuế thu nhập cá nhân thì sẽ ra sao?

Khách hàng: Bảo hiểm xã hội thì hiện tại quán không hỗ trợ cho nhân viên. Quản lý thuế thu nhập cá nhân thì sẽ có anh chủ chính của quán quản lý.

Người phỏng vấn: Doanh nghiệp của Anh tính lương theo giờ, theo ngày hay theo tháng? Thường thì phạt thế nào? Có quy định về bậc lương, cơ chế tăng lương như thế nào?

Khách hàng: Doanh nghiệp của anh hiện tại tính lương theo giờ và trả lương trong vòng một tháng, thường phát tất nhiên thì phải có, ví dụ đi trễ thì cũng có phạt. Còn tăng lương thì dựa theo năng lực làm việc của nhân viên.

Người phỏng vấn: Khi mà một nhân viên anh đã nhập thông tin vào ứng dụng rồi và sau khi nhân viên đó xin nghỉ hoặc thôi việc thì anh sẽ xử lý như thế nào?

Khách hàng: Thì thường là chỉ có nhập thông tin trên máy chấm công nên sẽ xóa thông tin nhân viên sau khi nhân viên thôi việc.

Người phỏng vấn: Khi mà cần những báo cáo, thống kê doanh số hoặc là những vấn đề khác thì anh có cần hay muốn những loại báo cáo và thống kê nào từ hệ thống quản lý nhân sự?

Khách hàng: Chắc là sẽ cần về báo cáo hiệu suất làm việc để mình xem xét tìm ra những nhân viên có năng lực làm việc vượt trội từ đó đưa lên những vị trí cao hơn.

Người phỏng vấn: Hiện tại thông tin nhân viên anh có lưu trữ lại không?

Khách hàng: Hiện tại thì có.

Người phỏng vấn: Có thông tin cụ thể nào Anh muốn theo dõi hoặc phân tích về nhân viên không?

Khách hàng: Cái này anh chưa nghĩ tới.

Người phỏng vấn: Anh muốn hệ thống bảo mật và quản trị như thế nào?

Khách hàng: Tất nhiên mình sẽ muốn hệ thống bảo mật cao nhưng mà phải có sự linh hoạt.

Người phỏng vấn: Anh quan tâm đến mức độ bảo mật của dữ liệu nhân viên và thông tin quản lý như thế nào?

Khách hàng: Tất nhiên là dữ liệu nhân viên và thông tin quản lý bảo mật cao một chút.

Người phỏng vấn: Anh có yêu cầu đặc biệt nào về tính bảo mật của thông tin nhân viên và dữ liệu trong ứng dụng không?

Khách hàng: Anh nghĩ là thông tin bao gồm cả tiền lương nữa nên là chỉ nên anh hoặc là các anh chủ mới thay đổi về thông tin nhân viên và dữ liệu trong ứng dụng.

Người phỏng vấn: Ai sẽ là người quản lý và sử dụng hệ thống quản lý nhân sự của anh?

Khách hàng: Anh tất cả nhân viên sẽ có quyền sử dụng hệ thống nhưng sẽ bị hạn chế một số tính năng quản lý mà chỉ nên những người như anh hay anh chủ sử dụng được.

Người phỏng vấn: Em muốn hỏi anh về phía giao diện, thì anh muốn giao diện của hệ thống như nào?

Khách hàng: Anh cũng trẻ nhưng mà anh ưu tiên những thứ tối giản diện dễ nhìn dễ sử dụng, chứ cầu kỳ cũng mệt.

Người phỏng vấn: Anh có yêu cầu về việc tích hợp hệ thống quản lý nhân sự với các ứng dụng hoặc dịch vụ khác không?

Khách hàng: Hiện tại vẫn chưa em.

Người phỏng vấn: Anh có nhu cầu về việc tùy chỉnh giao diện hoặc chức năng của hệ thống theo nhu cầu cụ thể của doanh nghiệp không?

Khách hàng: Chắc phải đợi khi có ứng dụng thì anh sẽ xem xét.

Người phỏng vấn: Anh có yêu cầu gì đặc biệt về giao diện người dùng và trải nghiệm sử dụng ứng dụng không?

Khách hàng: Như anh nói thì anh ưu tiên những thứ đơn giản lờ mà mình có đào tạo lại thì sẽ dễ hơn

Người phỏng vấn: Anh mong đợi có được sự hỗ trợ kỹ thuật cũng như hỗ trợ khắc phục những điểm bất cập sau khi triển khai ứng dụng không?

Khách hàng: Có thể ứng dụng là một cái mới mình không biết thì cũng cần sự hỗ trợ từ các bạn.

Người phỏng vấn: Khi mà tụi em đưa anh một ứng dụng thì anh muốn thay thế lập tức vào hay thay thế một cách dần dần ứng dụng trước đây?

Khách hàng: Anh sẽ áp dụng ngay luôn nếu có vấn đề xảy ra thì cần mọi người hỗ trợ và xem xét.

Người phỏng vấn: Ngoài những tính năng để quản lý thì Anh có muốn tích hợp thêm các công cụ hỗ trợ khác không?

Khách hàng: Chắc là không.

Người phỏng vấn: Anh muốn ứng dụng có tính năng giúp quản lý việc đào tạo và phát triển nhân viên không?

Khách hàng: Anh nghĩ quán mình đào tạo thì do các bạn nhân viên đào tạo cho nhau, còn đề mà trên ứng dụng thì cũng hơi khó.

Người phỏng vấn: Anh cần tính năng bổ sung nào khác ngoài quản lý nhân sự, như quản lý kho hoặc đặt hàng, để tích hợp vào hệ thống không?

Khách hàng: Hiện tại thì không tại những cái đó ở trong ứng dụng khác.

Người phỏng vấn: Vậy thì tui em cũng đã thu thập một số thông tin quan trọng và tui em sẽ xây dựng một ứng dụng quản lý nhân sự. Rất cảm ơn anh đã giúp tui em trong buổi phỏng vấn lần này

Khách hàng: Cảm ơn em.