HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG

PHÂN A.B: WINDOWS VÀ INTERNET

BÀI TẬP THỰC HÀNH SỐ 1

I. Thông tin chung:

- Mã số bài tập : BT-THĐC-01

- Hình thức nộp bài : Nộp qua Email giáo viên và Moodle môn học

- Thời hạn nộp bài : ... / ... / 2017

- Nội dung : **Phần A,B: WINDOWS VÀ INTERNET**

II. Chuẩn đầu ra cần đạt:

- L.O.1: mô tả một cách khái quát các khái niệm cơ bản về thông tin, máy tính điện tử, phần mềm, phần cứng, hệ điều hành.
- L.O.2: sử dụng thành thạo hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính.
- L.O.3: sử dụng một số dịch vụ Web và Email thông dụng như: Google Search Engine, Google Drive, Google Mail để phục vụ cho học tập và các công việc nghề nghiệp hàng ngày.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, diễn giảng
- Nêu vấn đề
- Làm việc nhóm

IV. Kiểm tra đánh giá

- EXE1: trắc nghiệm cơ bản về thông tin, máy tính điện tử, phần mềm, phần cứng, hệ điều hành.
- EXE2: thực hành tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính. Sử dụng một số dịch vụ Web và Email thông dụng.
- MEX, FEX: Thực hành tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính (một câu trong bài FEX).
- Prj: sử dụng một số dịch vụ Web để tra cứu thông tin trên Internet và viết bài báo cáo cho Project (Một phần trong bài Project).

V. Yêu cầu:

- Sinh viên đọc Tài liệu Tin học đại cương Phần A,B
- Sử dụng internet để tra cứu.
- Nộp bài tập đúng thời gian quy định.

VI. BÀI TẬP

Yêu cầu:

Sinh viên sau khi thực hiện các bài tập từ 2 đến 6 và nén lần lượt 5 thư mục trên ổ đĩa G:, gửi qua email giáo viên.

Bài 1: SV thực hiện trả lời câu hỏi trắc nghiệm cơ bản về thông tin, máy tính điện tử, phần mềm, phần cứng, hệ điều hành.

Bài 2:

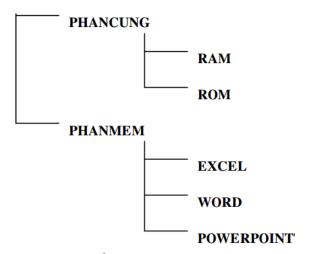
1. Trong thư mục có đường dẫn G:\HOTEN_BT WINDOWS_Bai 2, tạo cây thư mục như hình sau:



- 2. Tìm trong ổ C: 2 tập tin có phần mở rộng là .ico, sau đó sao chép vào trong thư mục G:\HOTEN_BT WINDOWS_Bai 1 sau đó đổi tên lần lượt thành *TimKiem1*.ico và *TimKiem2*.ico.
- 3. Nén thư mục PHAN MEM
- 4. Tìm kiếm trên Internet: 5 hình ảnh về chủ đề Tin học lưu vào thư mục Tin học, 5 hình ảnh về chủ đề Ngoại ngữ lưu vào thư mục Ngoai Ngu.
- 5. Giải nén thư mục PHAN MEM thành thư mục TAM và lưu tại đường dẫn G:\ HOTEN_BT WINDOWS_Bai 2.

Bài 3:

1. Trong thư mục có đường dẫn G:\HOTEN_BT WINDOWS_Bai 3, tạo cây thư mục như hình sau:



- 2. Tìm trong ổ C:\ 2 tập tin có phần mở rộng là .gif và dung lượng <=50KB, sau đó sao chép vào trong thư mục RAM và đổi tên thành *Hinhanh1*.gif, *Hinhanh2*.gif
- 3. Nén thư mục PHAN CUNG với tên mới là THIET BI
- 4. Tìm kiếm trên Internet: 3 hình ảnh về chủ đề Ram lưu vào thư mục RAM, 1 hình ảnh về chủ đề Rom lưu vào thư mục ROM.
- 5. Giải nén thư mục THIET BI thành thư mục DU PHONG và lưu tại đường dẫn G:\ HOTEN_BT WINDOWS_Bai 3.

Bài 4:

1. Trong thư mục có đường dẫn G:\HOTEN_BT WINDOWS_Bai 4, tạo cây thư mục như hình sau:



- 2. Tìm trong ổ C:\ 2 tập tin có phần mở rộng là .txt và dung lượng <=100KB, sau đó sao chép vào trong thư mục *Phap luat dai cuong* và đổi tên thành *Vanban1*.txt, *Vanban2*.txt
- 3. Nén thư mục HOC TAP với tên mới là GIAO DUC
- 4. Tìm kiếm trên Internet: 3 hình ảnh có dung lượng < 800KB về chủ đề Phim lưu vào thư mục PHIM, 3 tập tin chủ đề nhạc lưu vào thư mục NHAC.

5. Giải nén thư mục GIAO DUC thành thư mục DU PHONG và lưu tại đường dẫn G:\ HOTEN_BT WINDOWS_Bai 4.

Bài 5:

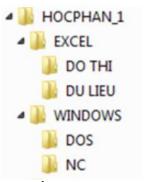
1. Trong thư mục có đường dẫn G:\HOTEN_BT WINDOWS_Bai 5, tạo cây thư mục như hình sau:



- 2. Tìm trên máy tính, 2 tập tin có phần mở rộng là .xlsx và dung lượng <=500KB, sau đó sao chép vào trong thư mục 3-*EXCEL 2010* và đổi tên thành Bangtinh1.xlsx, Bangtinh2.xlsx
- 3. Nén thư mục 2-WORD 2010 với tên mới là VAN BAN
- 4. Tìm kiếm trên Internet: 3 hình ảnh có chủ đề bất kì có dung lượng < 800 KB lưu vào thư mục HINH ANH, 3 tập tin chủ đề Mẫu đơn xin việc vào thư mục 2-WORD 2010.
- 5. Giải nén thư mục VAN BAN thành thư mục TAM và lưu tại đường dẫn G:\ HOTEN_BT WINDOWS_Bai 5.

Bài 6:

1. Trong thư mục có đường dẫn G:\HOTEN_BT WINDOWS_Bai 6, tạo cây thư mục như hình sau:



- 2. Tìm trên máy tính, 2 tập tin có phần mở rộng là .bmp và dung lượng <=300KB, sau đó sao chép vào trong thư mục WINDOWS và đổi tên lần lượt thành *taptin1.bmp* và *taptin2.bmp*
- 3. Nén thư mục WINDOWS với tên mới là HE DIEU HANH
- 4. Tìm kiếm trên Internet: 3 hình ảnh có chủ đề bất kì vào lưu thư mục DO THI, 2 tập tin chủ đề bất kì vào thư mục DU LIEU.
- 5. Giải nén thư mục HE DIEU HANH thành thư mục DU PHONG và lưu tại đường dẫn G:\ HOTEN_BT WINDOWS_Bai 5.

Bài 7: Sinh viên hãy trả lời các câu hỏi sau đây:

- 1. Liệt kê các đặc điểm thuận lợi của thư điện tử?
- 2. Địa chỉ thư điện tử gồm các thành phần nào?
- 3. Những tính năng hiệu quả của thư điện tử là gì?
- 4. Những trang Web sau thuộc cơ quan tổ chức nào?
 - a. http://www.moet.gov.vn/
 - b. edu.hochiminhcity.gov.vn/
 - c. www.molisa.gov.vn/
 - d. http://www.mofahcm.gov.vn/
 - e. http://www.isoc-vn.org.vn
 - f. http://www.fao.org.vn
 - g. http://www.mmdc.org.vn
 - h. www.redcross.org.vn/
- **6.** Hãy chọn 3 trang Web bất kì trong số các trang Web để đánh dấu và lưu lại trên trình duyệt.

Bài 8:

- 1. Sử dụng từ khoá để tìm kiếm thông tin cảnh đẹp Sa Pa. Kết quả là tất cả các trang web có chứa các từ thuộc từ khoá và không phân biệt chữ hoa hay chữ thường.
 Lưu lại một trong số các trang bất kì.
- 2. Sử dụng từ khoá để tìm kiếm thông tin cảnh đẹp Sa Pa. Kết quả là tất cả các hình ảnh về cảnh đẹp Sa Pa
- 3. Sử dụng từ khoá để tìm kiếm thông tin cảnh đẹp Sa Pa. Kết quả là tất cả các tin tức về cảnh đẹp Sa Pa.
- **4.** Tìm kiếm thông tin trên Internet về ứng dụng của tin học trong nhiều lĩnh vực khác nhau của đời sống. (Gợi ý : có thể dùng các từ khoá: tin học, "ứng dụng tin học", "nhà trường"; 'DẠY VÀ HỌC"; "văn phòng")
- 5. Sử dụng từ khóa tìm kiếm thông tin các trang Web hướng dẫn sử dụng các ứng dụng tin học văn phòng (Microsoft Office 2010).
- 6. Sử dụng trình duyệt xem thông tin về cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức. Sau đó xem thông tin đào tạo và tin tức chuyên đề trên trang khoa công nghệ thông tin của trường.
- 7. Sử dụng trình duyệt xem các thông báo của phòng đào tạo và phòng Công tác Chính trị học sinh sinh viên của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.
- 8. Sử dụng trình duyệt xem thông tin chi tiết các mục trên trang trung tâm thông tin thư viện của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

Bài 9:

Hãy sử dụng Gmail:

- 1. Tạo tài khoản người dùng mới trên Gmail
- 2. Thực hiện thao tác đăng nhập/ đăng thoát trên tài khoản Gmail.
- **3.** Thêm liên hệ khi sử dụng tài khoản
- 4. Soạn thư có nội dung bất kì và gửi về chính tài khoản của người dùng
- 5. Soạn thư có nội dung bất kì và đính kèm tập tin để gửi cho một hoặc nhiều người.

- **6.** Thực hiện thao tác đọc thư, mở phần nội dung đính kèm trên thư, trả lời thư, chuyển tiếp thư sau khi đọc đến một hoặc nhiều người.
- 7. Thực hiện thao tác bổ sung chữ kí điện tử vào cuối thư.

Bài 10:

Sử dụng tài khoản cá nhân, sinh viên hãy thực hiện mở trang Web Youtube theo địa chỉ https://www.youtube.com để thực hiện các nội dung sau:

- 1. Gõ vào chuỗi kí tự trên hộp tìm kiếm có nội dung: "Học tiếng anh Online qua video". Thực hiện tải về 3 đoạn phim bất kì có nội dung như trên và lưu lại trên máy tính.
- 2. Gõ vào chuỗi kí tự trên hộp tìm kiếm có nội dung: "Học học lập trình web". Thực hiện tải về 3 đoạn phim bất kì có nội dung như trên và lưu lại trên máy tính.
- 3. Gõ vào chuỗi kí tự trên hộp tìm kiếm có nội dung: "trường cao đẳng công nghệ thủ đức". Thực hiện tải về 1 đoạn phim bất kì có nội dung giới thiệu về trường và lưu lại trên máy tính.

