

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**



**Đề tài**

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ PROFILE VIÊN CHỨC**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

***Sinh Viên Thực Hiện:***

Lê Nguyên Thức

MSSV: B1400731

Lớp: DI1496A1

Khóa: 40

***GVHD:***

Trần Minh Tân

**LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

**NGÀNH KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

***Cần Thơ, 11/12/2018***

# LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên em xin cảm ơn gia đình và người thân đã tạo cho em mọi điều kiện thuận lợi để em có thể vững bước trên con đường học tập và sự nghiệp sau này. Gia đình là động lực và là nguồn cổ vũ tinh thần tuyệt vời cho em hoàn thành tốt quá trình học tập cũng như giúp vượt qua những khó khăn trong cuộc sống.

Em xin chân thành đến ba mẹ, những người thân thương nhất của cuộc đời em đã động viên, tạo điều kiện để em được học tập, trao dồi kiến thức. Thêm vào đó, em xin cảm ơn các thầy, cô của trường Đại học Cần Thơ, đặc biệt là những thầy cô trong khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông đã luôn tạo điều kiện cho em hoàn thành tốt quá trình học tập và làm việc tại trường. Cảm ơn thầy cô vì những kiến thức quý báu đã truyền dạy cho chúng em, giúp em có thể hoàn thiện bản thân, đặt nền móng cho những thành công trong sự nghiệp tương lai của chúng em.

Em cũng xin cảm ơn đến thầy Trần Minh Tân, người đã hướng dẫn và chỉ bảo tận tình, cho em nhiều ý kiến quý báu và có những lời khuyên chân thành giúp em có thêm dũng khí đối diện với những khó khăn gặp phải trong quá trình thực hiện đề tài. Em xin chân thành cảm ơn thầy.

Bên cạnh đó, em cảm ơn những người bạn đã luôn sát cánh bên em, giúp em vượt qua những khó khăn trong quá trình học tập, cho em những lời khuyên hữu ích và chân thành, bên cạnh đó là những kinh nghiệm trong học tập để em có thể hoàn thành tốt đề tài.

Mặc dù đã cố gắng rất nhiều để thực hiện đề tài, nhưng vẫn không thể tránh khỏi những thiếu sót mà em chưa hoàn thiện được. Rất mong sự góp ý của Thầy và các bạn.

Em xin chân thành cảm ơn!

*Cần Thơ, ngày 11 tháng 12 năm 2018*

Lê Nguyên Thức

# ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Mục Lục

[LỜI CẢM ƠN 2](#_Toc531582339)

[ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN 3](#_Toc531582340)

[TÓM TẮT 6](#_Toc531582341)

[ABSTRACT 7](#_Toc531582342)

[CAM KẾT KẾT QUẢ 8](#_Toc531582343)

[PHẦN GIỚI THIỆU 9](#_Toc531582344)

[PHẦN NỘI DUNG 14](#_Toc531582345)

[**Chương 1: MÔ TẢ BÀI TOÁN** 14](#_Toc531582346)

[**1.1** **Mô tả chi tiết bài toán** 14](#_Toc531582347)

[**1.2** **Các chức năng của sản phẩm** 16](#_Toc531582348)

[**1.3** **Sơ đồ các trường hợp sử dụng** 23](#_Toc531582349)

[**1.4** **Đặc điểm người sử dụng** 26](#_Toc531582350)

[**1.5** **Môi trường vận hành** 27](#_Toc531582351)

[**1.6** **Các ràng buộc thực thi** 27](#_Toc531582352)

[**1.7** **Các giả định và phụ thuộc** 27](#_Toc531582353)

[**1.8** **Các yêu cầu giao tiếp bên ngoài** 27](#_Toc531582354)

[**1.9** **Các chức năng của hệ thống** 27](#_Toc531582355)

[**1.10** **Yêu cầu phi chức năng** 49](#_Toc531582356)

[**Chương 2: THIẾT KẾ VÀ GIẢI PHÁP** 51](#_Toc531582357)

[**2.1** **Tổng quan về hệ thống** 51](#_Toc531582358)

[**2.2** **Kiến trúc hệ thống** 51](#_Toc531582360)

[**2.3** **Cơ sở thiết kế** 53](#_Toc531582361)

[**2.4** **Thiết Kế dữ liệu** 55](#_Toc531582362)

[**2.5** **Thiết kế theo chức năng** 68](#_Toc531582363)

[**Chương 3: KIỂM THỬ VÀ ĐÁNH GIÁ** 116](#_Toc531582364)

[**3.1 Giới thiệu** 116](#_Toc531582365)

[**3.2 Chi Tiết Kế Hoạch Kiểm Thử** 116](#_Toc531582366)

[**3.3 Quản lý kiểm thử** 116](#_Toc531582367)

[**3.4 Các trường hợp kiểm thử** 117](#_Toc531582368)

[**3.5 Bảng Tổng Hợp** 121](#_Toc531582369)

[**3.6 Đánh Giá Kiểm Thử** 122](#_Toc531582370)

[**PHẦN KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN** 122](#_Toc531582371)

[**Kết quả đạt được** 122](#_Toc531582372)

[**Hạn chế** 123](#_Toc531582373)

[**Hướng phát triển** 123](#_Toc531582374)

[**TÀI LIỆU THAM KHẢO** 124](#_Toc531582375)

# TÓM TẮT

Nhu cầu công bố thông tin về quá trình nghiên cứu, công trình khoa học và các khóa học hay tài liệu giảng dạy của giảng viên Đại học Cần Thơ nói chung và khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông nói riêng ngày một tăng cao. Các giảng viên có thể yêu cầu được cấp phát một thư mục cá nhân, từ đó tải lên các tệp web tĩnh bằng HTML để xuất thành các trang web đáp ứng nhu cầu trên.

Tuy nhiên hình thức này còn khá thủ công, khi cần cập nhật (thêm mới, bổ sung, chỉnh sửa hoặc xóa nội dung) cần phải truy cập thư mục cá nhân chỉnh sửa thủ công bằng cách viết các đoạn mã HTML tương đối mất nhiều thời gian và công sức. Bên cạnh đó, việc tổng hợp các công trình nghiên cứu do các giảng viên đăng tải theo năm, theo lĩnh vực, theo bộ môn là việc bất khả thi (hoặc quản trị viên phải thống kê thủ công) do mỗi cán bộ giảng viên đăng tải trên thư mục cá nhân một cách riêng lẻ, không có tính liên kết.

Để bắt kịp nhu cầu và khắc phục các trở ngại nói trên, khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông muốn thay đổi cách tiếp cận và *“Hệ thống Quản lý Profile Viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông”* ra đời. Hệ thống bao gồm 3 phân hệ người dùng chính: Người quản trị được quyền quản lý tài khoản cán bộ viên chức, các cài đặt hệ thống và giao diện, cấp phép truy cập cho các địa chỉ email tên miền riêng, quản lý danh sách các đơn vị, báo cáo thống kê. Cán bộ viên chức được phân quyền quản lý thể loại, quản lý thông tin, quản lý bài viết và quản lý trình đơn điều hướng được cá nhân hóa. Khách truy cập được xem thông tin viên chức, xem các bài viết khóa học và các thông tin khác do viên chức công bố. Ứng dụng được xây dựng dựa trên CodeIgniter MVC framework và MySQL/MariaDB.

Hệ thống đã hoàn thành với các chức năng cần có của một trang thông tin viên chức. Hệ thống Quản lý Profile Viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thônghoàn toàn có thể đáp ứng hầu hết các yêu cầu đặt ra và có thể áp dụng vào thực tiễn.

# ABSTRACT

The demand for information on the research process, scientific works and courses or teaching materials of Can Tho University lecturers in general and the Faculty of Information and Communication Technology, in particular, is increasing. Instructors may request to be allocated a personal folder, thereby uploading static web files using HTML to export to web pages that meet the above requirements.

However, this method is still quite manual, when you need to update (add new, add, modify or delete content) need to access the personal directory edited manually by writing the HTML code relatively lost a lot of time and effort. In addition, the synthesis of research works published by faculty members by year, by field, by subject is impossible (or administrators have to manually statistics) by each faculty member. Publish on individual folders individually, without linking.

To meet the demand and overcome the obstacles mentioned above, the Faculty of Information and Communication Technology wants to change its approach and "Profile Management System for Information Technology and Communications Officials" was born. The system consists of three major user modules: Administrator is authorized to manage employee accounts, system settings, and interfaces, grant access to individual domain email addresses, manage accounts Book of units, statistical reports. Officials are empowered to manage categories, manage information, manage posts, and manage personalized navigation menus. Visitors gain access to official information, course reviews and other information provided by the officer. The application is based on the CodeIgniter MVC framework and MySQL / MariaDB.

The system has finished with the required functions of an officer information page. Profile Management System The IT and Communications Officer is fully capable of meeting most requirements and can be applied in practice.

CAM KẾT KẾT QUẢ



Tôi xin cam kết luận văn này được hoàn thành dựa trên kết quả nghiên cứu của tôi và các kết quả này của nghiên cứu chưa được dùng cho bất cứ luận văn cùng cấp nào khác.

Tôi xin cam đoan mọi sự giúp đỡ cho việc thực hiện luận văn này đã được cảm ơn và các tài liệu tham khảo trong luận văn đã được ghi rõ nguồn gốc.

Cần Thơ, ngày 11 tháng 12 năm 2018

Người thực hiện

Lê Nguyên Thức

# PHẦN GIỚI THIỆU

1. **Đặt vấn đề**

Cán bộ viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông ngày càng có nhiều công trình nghiên cứu, bài báo được đăng tải trên các tạp chí. Đồng thời, các đối tượng này cũng muốn công bố thông tin thông qua một trang tin cá nhân, từ đó các học giả và học viên/sinh viên có thể tìm các nguồn tài liệu, các trích dẫn đáng giá trong các đề tài khoa học. Trên thực tế, các cán bộ có nhu cầu sẽ được khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông cấp cho một thư mục cá nhân trên máy chủ của khoa nhằm tải lên các tệp siêu văn bản nhằm thể hiện nội dung cần truyền tải. Đứng trước nhu cầu to lơn nhưng các giải quyết còn thủ công như thế này, đề tài *“Hệ thống quản lý profile viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông”* sẽ cung cấp tính năng tối thiểu nhất, nhanh chóng và cần thiết để hỗ trợ cho các nhu cầu của cán bộ viên chức giảng viên.

Kết luận, *“Hệ thống quản lý profile viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông”* là một ứng dụng web có tính khả thi cao, có thể áp dụng thực tế tại khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

1. **Lịch sử giải quyết vấn đề**

Hiện nay, có rất nhiều trang web cũng như ứng dụng cho phép người dùng thực hiện quản lý lưu trữ thông tin và ứng dụng thực thi công việc có phần khác biệt với nhu cầu đặt ra.

* Trong nước:
* Phần mềm Quản lý cán bộ công chức viên chức - CongchucViet ([http://orientsoft.vn/](http://orientsoft.vn/san-pham/phan-mem-quan-ly-cong-chuc-vien-chuc/19) )
* Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức (<http://qlcb.vn/>)
* Hệ thống tích hợp thông tin quản lý đào tạo (<http://cuscsoft.com/>)
* Phần mềm CUSC-HRM (<http://cuscsoft.com/>)
* Phần mềm CUSC-STM (<http://cuscsoft.com/>)
* Ngoài nước:
* Phần mềm OrangeHRM (<https://www.orangehrm.com/>)

Các trang web này cung cấp đầy đủ các chức năng cơ bản của một website quản lý dữ liệu thông tin, giúp thống kê thông tin khá chi tiết, và quản lý nhân sự, tính lương, báo cáo thống kê.

Tuy nhiên, điểm hạn chế của các phần mềm này là quá chuyên sâu vào nghiệp vụ nhân sự, gây khó khăn cho việc cập nhật thông tin và các công bố khoa học của cán bộ giảng viên, viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông – những cán bộ chỉ cần một hệ thống đơn giản và thuận tiện để công bố các thông tin khoa học, giảng dạy. Các cán bộ này phần lớn không hoặc ít có nghiệp vụ nhân sự như một chuyên viên hành chính nhân sự. Bên cạnh đó, việc phải lặp đi lặp lại các thao tác chỉnh sửa trên các tệp siêu văn bản cũng khiến các cán bộ e dè hơn do phải mất nhiều thời gian.

1. **Mục điêu đề tài**

Mục tiêu của đề tài là xây dựng “Hệ thống quản lý profile viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông”. Thỏa mãn các tiêu chí sau:

• Hỗ trợ cán bộ viên chức trong việc quản lý thông tin một cách đơn giản.

• Hỗ trợ học viên/sinh viên và các nhà nghiên cứu có thể xem qua các thông tin dễ dàng.

• Hỗ trợ quản trị viên có thể thống kê các công bố khoa học một cách chi tiết và hiệu quả.

1. **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

Để giải quyết được các vấn đề đưa ra ở phần trên, đề tài sẽ tập trung vào nghiên cứu các đối tượng phạm vi sau:

* Về mặt lý thuyết
  1. Tìm hiểu quy trình phát triển phần mềm.
  2. Tìm hiểu về framework codeigniter
  3. Ngôn ngữ lập trình PHP, Javascript Libraries
* Về mặt kỹ thuật
  1. Kỹ năng sử dụng Bootstrap framework, HTML, CSS, JQuery,
  2. Kỹ năng sử dụng CodeIgniter, MySQL

1. **Nội dung nghiên cứu**

* Tìm hiểu các thông tin trên một mẫu thông tin viên chức
* Tìm hiểu về cách thức xây dựng giao diện website như: HTML5, CSS3, Javascript, …
* Tìm hiển về cách vận hành của framework (Boostrap 3, CodeIgniter MVC Framework)
* Biết cách sử dụng StarUML, Microsoft Visio Pro, LucidChart, MySQL Workbench để thiết kế dữ liệu
* Biết cách sử dụng Microsoft Office để viết các báo cáo, bản trình chiếu,..
* Biết cách sử dụng MySQL/MariaDB
* Biết cách sử dụng GitHub để bảo lưu mã nguồn

1. **Kết quả đạt được**

Hoàn chỉnh được ứng dụng quản lý profile viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

1. **Chức năng dành cho nhà quản trị**

* ***Thông tin: thông tin cá nhân, học vấn, nghiên cứu, công bố, bài báo,…***
* Đăng nhập.
* Quản lý thể loại: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm thể loại, sửa thể loại, xóa thể loại.
* Quản lý thông tin: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, cập nhật thông tin cá nhân, thêm thông tin, sửa thông tin, xóa thông tin.
* Quản lý bài viết: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm bài viết, thêm trang tin (trang tin gắn liền với thể loại), sửa bài viết, sửa trang tin, xóa bài viết, xóa trang tin.
* Quản lý tệp tin: tích hợp trình quản lý tệp tin Responsive File Manager bao gồm các chức năng:
  + - Hiển thị danh sách tệp tin/thư mục (đầy đủ hoặc theo loại tệp tin).
    - Tạo tệp tin/thư mục
    - Đổi tên tệp tin/thư mục
    - Xóa tệp tin/thư mục
    - Tải lên tệp tin từ máy tính
    - Tải lên tệp tin từ một liên kết khác
    - Và một số tính năng khác …
* Quản lý giao diện: Hiển thị danh sách giao diện, tìm kiếm giao diện, kích hoạt giao diện, thêm điều hướng, sửa điều hướng, thay đổi trình tự điều hướng, xóa điều hướng, thay đổi trình tự xuất hiện của thể loại thông tin.
* Quản lý tài khoản: hiển thị danh sách tài khoản, thêm tài khoản, sửa tài khoản, xóa tài khoản.
* Cập nhật tài khoản cá nhân: chỉnh sửa thông tin tài khoản, thay đổi mật khẩu.
* Quản lý hệ thống: Cập nhật các thông tin của hệ thống, thêm tên miền được đăng ký, xóa tên miền, thêm trường, sửa trường, xóa trường, thêm khoa, sửa khoa, xóa khoa, thêm bộ môn, sửa bộ môn, xóa bộ môn.
* Thống kê: thống kê các công bố khoa học, bài báo, chuyên đề,… theo các tiêu chí:
* Cán bộ đăng thông tin
* Năm công bố
* Loại công bố
* Trường
* Khoa/Viện/Phòng ban
* Bộ môn/Tổ chuyên ngành

1. **Chức năng dành cho cán bộ**

* Đăng nhập, đăng ký.
* Quản lý thể loại: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm thể loại, sửa thể loại, xóa thể loại.
* Quản lý thông tin: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, cập nhật thông tin cá nhân, thêm thông tin, sửa thông tin, xóa thông tin.
* Quản lý bài viết: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm bài viết, thêm trang tin (trang tin gắn liền với thể loại), sửa bài viết, sửa trang tin, xóa bài viết, xóa trang tin.
* Quản lý tệp tin: tích hợp trình quản lý tệp tin Responsive File Manager bao gồm các chức năng:
  + - Hiển thị danh sách tệp tin/thư mục (đầy đủ hoặc theo loại tệp tin).
    - Tạo tệp tin/thư mục
    - Đổi tên tệp tin/thư mục
    - Xóa tệp tin/thư mục
    - Tải lên tệp tin từ máy tính
    - Tải lên tệp tin từ một liên kết khác
    - Và một số tính năng khác …
* Cập nhật tài khoản cá nhân: chỉnh sửa thông tin tài khoản, thay đổi mật khẩu.

1. **Chức năng dành cho khách truy cập**

* Xem thông tin cá nhân do cán bộ cung cấp
* Xem quá trình học tập, nghiên cứu, các bài báo, các công trình được công bố do cán bộ cung cấp
* Xem các bài viết do cán bộ biên tập.

1. **Bố cục**

Nội dung của quyển luận văn được chia làm 4 phần, bao gồm:

* **Phần giới thiệu**:

**+** Đặt vấn đề: nêu ra những khó khăn, vướng mắt của cán bộ khi công bố thông tin, bài báo, công trình nghiên cứu và các khóa học/tài liệu môn học trong nội bộ khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông và các nhà nghiên cứu khác.

**+** Tóm tắt về lịch sử giải quyết vấn đề: đưa ra nội dung chính của vấn đề đặt ra.

**+** Mục tiêu đề tài: những mục đích chính cần đạt được khi hoàn thành đề tài.

+ Đối tượng nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu

+ Nội dung nghiên cứu: nghiên cứu những mục được liệt kê.

+ Giới thiệu tổng quan về đề tài và hướng phát triển của đề tài.

+ Các kết quả đã đạt được sau khi thực hiện đề tài.

* **Phần nội dung**: Bao gồm 3 chương trình bày những nội dung của đề tài.
  + **Chương 1: Mô tả bài toán:** Giúp người đọc hiểu rõ về đề tài như các chức năng cơ bản và nâng cao của *“Hệ thống Quản lý Profile Viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông”*. Tiếp cận giải quyết vấn đề bằng nhiều hướng, sau đó chọn lựa giải pháp.
  + **Chương 2: Thiết kế và cài đặt giải pháp:** Bao gồm thiết kế kiến trúc tổng thể của hệ thống, giải thích chức năng của từng thành phần trong hệ thống, các giải thuật xử lý của hệ thống hoặc của một thành phần hệ thống, thiết kế cơ sở dữ liệu, … Mô tả cách thức cài đặt thiết kế bằng một ngôn ngữ lập trình cụ thể/hệ điều hành/ phần cứng.
  + **Chương 3: Kiểm thử và đánh giá:** Mô tả mục tiêu kiểm thử, kịch bản kiểm thử và kết quả kiểm thử.
* **Phần kết luận và hướng phát triển:** Trình bày những yêu cầu đặt ra đã đạt được, những hướng phát triển của đề tài trong tương lai.
* **Phần phụ lục:** Tài liệu tham khảo và hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm.

# PHẦN NỘI DUNG

## **Chương 1: MÔ TẢ BÀI TOÁN**

### **Mô tả chi tiết bài toán**

Hoàn chỉnh được hệ thống gồm chức năng cho nhà quản trị, cán bộ viên chức và chức năng dành cho khách truy cập

* 1. **Chức năng dành cho quản trị**
* ***Thông tin: thông tin cá nhân, học vấn, nghiên cứu, công bố, bài báo,…***
* Đăng nhập.
* Quản lý thể loại: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm thể loại, sửa thể loại, xóa thể loại.
* Quản lý thông tin: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, cập nhật thông tin cá nhân, thêm thông tin, sửa thông tin, xóa thông tin.
* Quản lý bài viết: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm bài viết, thêm trang tin (trang tin gắn liền với thể loại), sửa bài viết, sửa trang tin, xóa bài viết, xóa trang tin.
* Quản lý tệp tin: tích hợp trình quản lý tệp tin Responsive File Manager bao gồm các chức năng:
  + - Hiển thị danh sách tệp tin/thư mục (đầy đủ hoặc theo loại tệp tin).
    - Tạo tệp tin/thư mục
    - Đổi tên tệp tin/thư mục
    - Xóa tệp tin/thư mục
    - Tải lên tệp tin từ máy tính
    - Tải lên tệp tin từ một liên kết khác
    - Và một số tính năng khác …
* Quản lý giao diện: Hiển thị danh sách giao diện, tìm kiếm giao diện, kích hoạt giao diện, thêm điều hướng, sửa điều hướng, thay đổi trình tự điều hướng, xóa điều hướng, thay đổi trình tự xuất hiện của thể loại thông tin.
* Quản lý tài khoản: hiển thị danh sách tài khoản, thêm tài khoản, sửa tài khoản, xóa tài khoản.
* Cập nhật tài khoản cá nhân: chỉnh sửa thông tin tài khoản, thay đổi mật khẩu.
* Quản lý hệ thống: Cập nhật các thông tin của hệ thống, thêm tên miền được đăng ký, xóa tên miền, thêm trường, sửa trường, xóa trường, thêm khoa, sửa khoa, xóa khoa, thêm bộ môn, sửa bộ môn, xóa bộ môn.
* Thống kê: thống kê các công bố khoa học, bài báo, chuyên đề,… theo các tiêu chí:
* Cán bộ đăng thông tin
* Năm công bố
* Loại công bố
* Trường
* Khoa/Viện/Phòng ban
* Bộ môn/Tổ chuyên ngành
  1. **Chức năng dành cho cán bộ**
* Đăng nhập, đăng ký.
* Quản lý thể loại: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm thể loại, sửa thể loại, xóa thể loại.
* Quản lý thông tin: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, cập nhật thông tin cá nhân, thêm thông tin, sửa thông tin, xóa thông tin.
* Quản lý bài viết: Hiển thị danh sách, tìm kiếm, thêm bài viết, thêm trang tin (trang tin gắn liền với thể loại), sửa bài viết, sửa trang tin, xóa bài viết, xóa trang tin.
* Quản lý tệp tin: tích hợp trình quản lý tệp tin Responsive File Manager bao gồm các chức năng:
  + - Hiển thị danh sách tệp tin/thư mục (đầy đủ hoặc theo loại tệp tin).
    - Tạo tệp tin/thư mục
    - Đổi tên tệp tin/thư mục
    - Xóa tệp tin/thư mục
    - Tải lên tệp tin từ máy tính
    - Tải lên tệp tin từ một liên kết khác
    - Và một số tính năng khác …
* Cập nhật tài khoản cá nhân: chỉnh sửa thông tin tài khoản, thay đổi mật khẩu.
  1. **Chức năng dành cho khách truy cập**
* Xem thông tin cá nhân do cán bộ cung cấp
* Xem quá trình học tập, nghiên cứu, các bài báo, các công trình được công bố do cán bộ cung cấp
* Xem các bài viết do cán bộ biên tập

### **Các chức năng của sản phẩm**

1. **Khách**

* Cây chức năng



***Hình 1. Sơ đồ phân rã chức năng cho khách vãn lai***

* Mô tả chi tiết
* Tìm kiếm sản phẩm theo giới/sản phẩm.
* Xem thông tin chi tiết sản phẩm.
* Quản lý giỏ hàng cá nhân: thêm/sửa/xóa sản phẩm.
* Thanh toán lựa chọn hình thức thanh toán (thanh toán sau khi nhận/ thanh toán bằng ví Ngân Lượng).
* Gởi phản hồi.
* Đăng ký thành viên (đối với khách hàng chưa đăng ký thành viên)

1. **Thành Viên**

* Site Map



***Hình 2. Sơ đồ phân rã chức năng cho thành viên của BagBag***

* Mô tả chi tiết
* Tìm kiếm sản phẩm theo giới/sản phẩm.
* Xem thông tin chi tiết sản phẩm.
* Đăng nhập
* Cập nhật thông tin cá nhân
* Quản lý giỏ hàng cá nhân: thêm/sửa/xóa sản phẩm.
* Thanh Toán Với giỏ hàng đã chọn
* Thanh toán lựa chọn hình thức thanh toán (thanh toán sau khi nhận/ thanh toán bằng ví Bảo Kim).
* Gởi phản hồi.

1. **Nhân Viên:**

* Site Map

***Hình 3. Sơ đồ phân rã chức năng cho nhân viên***

* Mô tả chi tiết
  + Quản lý cửa hàng (Branch/ About): thêm/sửa/xóa thông tin cửa hàng.
  + Quản lý danh mục: thêm/sửa/xóa danh mục sản phẩm.
  + Quản lý nhân viên: thêm/sửa/xóa nhân viên.
  + Quản lý sản phẩm: thêm/sửa/xóa sản phẩm (ba lô, túi xách).
  + Quản lý đơn hàng: cập nhật thông tin đơn hàng.
  + Quản lý khuyến mãi: thêm/sửa/xóa chương trình khuyến mãi.
  + Quản lý khách hàng: thêm/sửa/xóa thông tin khách hàng.
  + Quản lý liên hệ từ khách: Xem thông tin…
  + Lập báo cáo, thống kê: thống kê theo sản phẩm của cửa hàng

1. **Quản Trị**

* Site Map (Bảng đồ trang)



***Hình 4. Sơ đồ phân rã chức năng cho nhà quản trị***

* Mô tả chi tiết
  + Quản lý cửa hàng: thêm/sửa/xóa thông tin cửa hàng.
  + Quản lý danh mục: thêm/sửa/xóa danh mục sản phẩm.
  + Quản lý nhân viên: thêm/sửa/xóa nhân viên.
  + Quản lý sản phẩm: thêm/sửa/xóa sản phẩm (ba lô, túi xách).
  + Quản lý đơn hàng: cập nhật thông tin đơn hàng.
  + Quản lý khuyến mãi: thêm/sửa/xóa chương trình khuyến mãi.
  + Quản lý khách hàng: thêm/sửa/xóa thông tin khách hàng.
  + Quản lý thông tin lên hệ từ khách hàng
  + Lập báo cáo, thống kê: thống kê theo sản phẩm của cửa hàng
  + Quản lý nhân viên: thêm/ sửa/ xóa thông tin nhân viên. Khóa quyền truy cập của nhân viên
  + Quản lý quyền hạn

### **Sơ đồ các trường hợp sử dụng**

Ảnh có chứa văn bản, bản đồ

Mô tả được tạo tự động

***Hình 5. Use-case Hệ Thống***

***Ảnh có chứa văn bản

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 6. Use-case khách vãng lai***

***Ảnh có chứa văn bản, bản đồ

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 7. Use-case cán bộ viên chức***

Ảnh có chứa văn bản, bản đồ

Mô tả được tạo tự động

***Hình 8. Use-case quản trị viên***

### **Đặc điểm người sử dụng**

* Quản lý dự án: quản lý tiến độ của dự án thông qua nắm rõ các yêu cầu về chức năng, phi chức năng mà sản phẩm cần đạt để phân chia công việc và ước lượng thời gian, chi phí.
* Nhóm thiết kế: phân tích và xác định rõ chức năng của hệ thống để thiết kế đúng với các yêu cầu của khách hàng.
* Nhóm cài đặt: có kinh nghiệm chuyên môn, giải thuật để cài đặt hệ thống.
* Nhóm kiểm thử: hiểu rõ yêu cầu của cán bộ viên chức và khách, luồng xử lý dữ liệu, mối quan hệ giữa các thành phần chức năng để phát hiện lỗi nhanh chóng và chính xác.
* Nhóm bảo trì: nắm các thành phần của hệ thống để tiến hành bảo trì khi xảy ra sự cố hoặc có nhu cầu nâng cấp sản phẩm.

### **Môi trường vận hành**

* Hệ thống vận hành tốt trên Windows, Linux, Mac OS, Android, iOS.
* Sử dung các trình duyệt phổ biến như: Edge, Chrome, Firefox, Safari.
* Ngôn ngữ lập trình PHP sử dụng cho framework CodeIgniter với mô hình MVC
* Sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu MySQL/MariaDB để lưu trữ dữ liệu

### **Các ràng buộc thực thi**

* Hệ thống phải có mạng Internert để truy cập website và cho phép thực thi javascript.

### **Các giả định và phụ thuộc**

* Phụ thuộc vào hệ quản trị cơ sở dữ liệu MySQL/MariaDB và Apache

### **Các yêu cầu giao tiếp bên ngoài**

* + 1. **Giao diện người sử dụng**
* Thân thiện, dễ dùng, tương thích nhiều thiết bị
  + 1. **Giao tiếp phần cứng**
* Tốc độ CPU: 2GHz.
* Dung lượng bộ nhớ RAM: 1 GB trở lên.
* Bộ nhớ trong tùy thuộc vào dung lượng dữ liệu, thường sử dụng 16GB.
* Card mạng hoặc chip Wifi không dây để nối máy tính hoặc điện thoại thông minh vào mạng Internet.
  + 1. **Giao tiếp phần mềm**
* Môi trường Server:

+ Quản trị hệ thống Linux

+ Hệ quản trị CSDL: MySQL/MariaDB

+ Apache.

+ PHP 5.6 trở lên

* Môi trường Client:

+ Trình duyệt web: Edge, Chrome, Firefox, Safari.

### **Các chức năng của hệ thống**

* + 1. Xác thực người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Xác thực người dùng | **ID: US-01** |
| **Actor chính:** Cán bộ - Viên chức, Quản trị viên. | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Cao |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:** Người dùng muốn tương tác với hệ thống quản trị (đối với Quản trị viên/ Cán bộ viên chức) | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi có yêu cầu đăng nhập vào hệ thống, thì chức năng này được cán bộ viên chức hoặc quản trị viên sử dụng để thực hiện đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Trigger:** Khi người dùng có nhu cầu đăng nhập vào website của hệ thống.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Quản lý khách hàng, Quản lý sản phẩm, Quản lý phản hồi, Quản lý Danh mục, Quản lý chương trình khuyến mãi, …  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Hiển thị giao diện đăng nhập 2. Người dùng điền Mã nhân viên và Mật khẩu (đối với Quản trị viên, Nhân viên)/ Email và Mật khẩu (đối với Khách hàng). 3. Kiểm tra thông tin nhập vào, nếu hợp lệ thì hiển thị giao diện chính, ngược lại đi đến **sub 1-1**. 4. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:** Không có | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 1-1:** Website hiển thị thông báo lỗi và đăng nhập lại. | |

***Bảng 1. Xác Thực Người Dùng***

* + 1. Quản lý nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Quản lý nhân viên | **ID: US-02** |
| **Actor chính:** Quản trị viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên quản lý các nhân viên trong các cửa hàng. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi quản trị viên muốn quản lý các nhân viên của cửa hàng. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu quản lý, xem thông tin nhân viên.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật thông tin nhân viên, Thêm nhân viên, Phân quyền nhân viên  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý nhân viên.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin nhân viên.  Sub 1: Thêm tài khoản cho nhân viên mới.  Sub 2: Sửa thông tin của nhân viên.  Sub 3: Xóa nhân viên.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm nhân viên mới  1. Chọn chức năng “Thêm nhân viên”.  2. Nhập vào các thông tin của nhân viên.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin nhân viên mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin nhân viên   1. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin nhân viên.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin nhân viên đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa nhân viên  1. Chọn nhân viên cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo nhân viên đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin nhân viên. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách nhân viên và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 2 – Quản Lý Nhân Viên***

* + 1. Quản lý loại sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case**: Quản lý loại sản phẩm | **ID: US-03** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, Nhân viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên/Nhân viên quản lý các loại ba lô túi xách và phân sản phẩm thì từng loại, dòng sản phẩm. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi Nhân viên muốn thêm, sửa, xoá các loại danh mục ba lô, túi xách cho phù hợp. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật danh mục ba lô hoặc túi xách, Thêm danh mục ba lô hoặc túi xách  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý danh mục.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin của các loại sản phẩm.  Sub 1: Thêm danh mục mới.  Sub 2: Sửa thông tin của danh mục.  Sub 3: Xóa thông tin danh mục.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm danh mục ba lô hoặc túi xách mới  1. Chọn chức năng “Thêm danh mục”.  2. Nhập vào các thông tin của danh mục.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin danh mục mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin danh mục   1. Chọn danh mục cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin danh mục.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin danh mục đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa danh mục  1. Chọn danh mục cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo danh mục đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin danh mục. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách danh mục ba lô túi xách và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 3 – Quản Lý Danh Mục***

* + 1. Quản lý nhà cung cấp

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case**: Quản lý nhà cung cấp | **ID: US-04** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, Nhân viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên/Nhân viên quản lý các nhà cung cung cho các dòng sản phầm | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi Nhân viên muốn thêm, sửa, xoá các nhà cung cấp cho phù hợp. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật nhà cung cấp ba lô hoặc túi xách, Thêm nhà cung cấp ba lô hoặc túi xách  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý nhà cung cấp.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin của các nhà cung cấp sản phẩm.  Sub 1: Thêm nhà cung cấp mới.  Sub 2: Sửa thông tin của nhà cung cấp.  Sub 3: Xóa thông tin nhà cung cấp.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm nhà cung cấp ba lô hoặc túi xách mới mới  1. Chọn chức năng “Thêm nhà cung cấp”.  2. Nhập vào các thông tin của nhà cung cấp.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin nhà cung cấp mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin nhà cung cấp   1. Chọn cửa hàng cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin danh mục.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin nhà cung cấp đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa danh mục  1. Chọn nhà cung cấp cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo nhà cung cấp đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin danh mục. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách nhà cung cấp ba lô túi xách và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 4 – Quản lý nhà cung cấp***

* + 1. Quản lý khuyến mãi

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Quản lý chương trình khuyến mãi | **ID: US-05** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, Nhân Viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:** Quản trị viên quản lý các chương trình khuyến mãi có trong tháng/ năm. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi Quản trị viên muốn thêm, sửa, xoá các chương trình giám giá cho các các ba lô hoặc túi xách được khuyến mãi trong các đợt khuyến mãi. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật chương trình khuyến mãi, Thêm chương trình khuyến mãi.  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý chương trình khuyến mãi.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin chương trình khuyến mãi.  **Sub 1:** Thêm chương trình khuyến mãi mới.  **Sub 2:** Sửa thông tin của chương trình khuyến mãi.  **Sub 3:** Xóa chương trình khuyến mãi.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm chương trình khuyến mãi mới  1. Chọn chức năng “Thêm chương trình khuyến mãi”.  2. Nhập vào các thông tin của chương trình khuyến mãi.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin chương trình khuyến mãi mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin chương trình khuyến mãi   1. Chọn cửa hàng cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin chương trình khuyến mãi.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin chương trình khuyến mãi đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa chương trình khuyến mãi  1. Chọn chương trình khuyến mãi cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo chương trình khuyến mãi đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin chương trình khuyến mãi. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách chương trình khuyến mãi và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 5 – Quản lý chương trình khuyến mãi***

* + 1. Quản lý sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case**: Quản lý sản phẩm | **ID: US-06** |
| **Actor chính:** Nhân viên, Quản trị viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên, Nhân viên quản lý sản phẩm (các loại ba lô hoặc túi xách) có trong cửa hàng. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi nhân viên, quản trị viên muốn quản lý các sản phẩm trên hệ thống như các mặt hàng bán của cửa hàng. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật sản phẩm, Thêm sản phẩm.  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý sản phẩm.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin sản phẩm.  **Sub 1:** Thêm sản phẩm mới.  **Sub 2:** Sửa thông tin của sản phẩm.  **Sub 3:** Xóa sản phẩm.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm sản phẩm mới  1. Chọn chức năng “Thêm sản phẩm”.  2. Nhập vào các thông tin của sản phẩm.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin sản phẩm mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin sản phẩm   1. Chọn sản phẩm cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin sản phẩm.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin sản phẩm đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa sản phẩm  1. Chọn sản phẩm cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo sản phẩm đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin sản phẩm của cửa hàng. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách sản phẩm và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 6 – Quản lý sản phẩm***

* + 1. Quản lý liên hệ

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Quản lý liên hệ | **ID: US-07** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, Nhân viên | **Mức độ cần thiết:** Trung bình |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên/ Nhân viên muốn quản lý các liên lạc của khách với cửa hàng BagBag. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi Quản trị viên/ Nhân viên trả lời phản hồi của khách qua thư điện tử thông qua giao diện của hệ thống. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):**  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Có thông báo nhân được các phản hồi mới. 2. Chọn mục Quản lý phản hồi 3. Quản trị viên/Nhân viên có thể xem câu hỏi của khách hàng thành viên và trả lời câu hỏi.   **Sub 1**: Trả lời phản hồi.   1. Hệ thống kiểm tra thông tin. 2. Hệ thống lưu lại những thay đổi và gởi phản hồi qua emal điện tử. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1**: Trả lời phản hồi   1. Chọn câu hỏi cần trả lời. 2. Chọn chức năng” Trả lời”.   3. Nhập câu trả lời vào.  4. Nhấp vào nút “Gởi”.  5. Thông báo thông tin email trả lời phản hồi đã được gởi. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 2:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 7 – Quản lý liên hệ***

* + 1. Quản lý chính sách vận chuyển

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Quản lý các chính sách vận chuyển | **ID: US-08** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, Nhân viên | **Mức độ cần thiết:** Trung bình |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên/ Nhân viên muốn quản lý thông tin vận chuyển sản phẩm của BagBag | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi quản trị viên muốn cập nhật lại thông tin chính sách vận chuyển | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):**  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý chính sách vận chuyển.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin của các chính sách vận chuyển của cửa hàng.  Sub 1: Thêm mới.  Sub 2: Sửa thông tin.  Sub 3: Xóa thông tin.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm chính sách vận chuyển mới  1. Chọn chức năng “Thêm chính sách vận chuyển”.  2. Nhập vào các thông tin.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin chính sách vận chuyển   1. Chọn chính sách vận chuyển cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin chính sách vận chuyển.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin chính sách vận chuyển đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa chính sách vận chuyển  1. Chọn danh mục cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo danh mục đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin chính sách vận chuyển. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách các chính sách vận chuyển hiện hành và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 8 – Quản lý chính sách vận chuyển***

* + 1. Quản lý hình thức thanh toán

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case**: Quản lý loại sản phẩm | **ID: US-09** |
| **Actor chính:** Quản trị viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Trung Bình |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên quản lý hình thức thanh toán của các loại ba lô túi xách | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi quản trị muốn thêm, sửa, xoá các hình thứ thanh toán của ba lô, túi xách cho phù hợp. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật hình thức thanh toán của ba lô hoặc túi xách, Thêm các hình thức thanh toán mới  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý hình thức thanh toán.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật hình thức thanh toán của các loại sản phẩm.  Sub 1: Thêm hình thức thanh toán mới.  Sub 2: Sửa thông tin của hình thức thanh toán  Sub 3: Xóa thông tin hình thức thanh toán.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm hình thức thanh toán ba lô hoặc túi xách  1. Chọn chức năng “Thêm danh mục”.  2. Nhập vào các thông tin của danh mục.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin danh mục mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin hình thức thanh toán   1. Chọn hình thức thanh toán cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin của hình thức thanh toán.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin hình thức thanh toán đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa hình thức thanh toán  1. Chọn hình thức thanh toán cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo hình thức thanh toán đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin hình thức thanh toán. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách hình thức thanh toán và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 9 – Quản lý hình thức thanh toán***

* + 1. Quản lý tin tức của của hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case**: Quản lý tin tức | **ID: US-10** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, nhân viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Nhân viên, Quản trị viên quản lý tin tức của các loại ba lô túi xách hot. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi quản trị muốn thêm, sửa, xoá các tin tức hằng ngày về ba lô, túi xách cho phù hợp. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật tin tức về ba lô hoặc túi xách, Thêm các tin tức mới  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý tin tức  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật tin tức mới của các loại sản phẩm.  Sub 1: Thêm tin tức mới.  Sub 2: Sửa thông tin của tin tức  Sub 3: Xóa thông tin tin tức.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi.  5. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm tin tức về ba lô hoặc túi xách  1. Chọn chức năng “Thêm tin tức”.  2. Nhập vào các thông tin của tin tức.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin tin tức mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin tin tức   1. Chọn tin tức cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin của tin tức.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin tin tức đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa tin tức  1. Chọn tin tức cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo tin tức đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin tin tức. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách tin tức hiện hành và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 10 – Quản lý tin tức của cửa hàng***

* + 1. Quản lý khách hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Quản lý khách hàng | **ID: US-11** |
| **Actor chính:** Quản trị viên, Nhân viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên/Nhân viên muốn quản lý khách hàng thành viên của các cửa hàng BagBag. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi nhân viên muốn quản lý các thành viên đã đăng ký tài khoản trên hệ thống. | |
| **Trigger:** Có yêu cầu sử dụng các chức năng của hệ thống.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Cập nhật thông tin khách hàng, Thêm tài khoản khách hàng  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**  1. Chọn mục Quản lý khách hàng.  2. Người dùng có thể thêm mới hoặc cập nhật thông tin khách hàng.  Sub 1: Thêm tài khoản khách hàng mới.  Sub 2: Sửa thông tin của khách hàng.  Sub 3: Xóa khách hàng.  3. Hệ thống kiểm tra thông tin.  4. Hệ thống lưu lại những thay đổi. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Thêm khách hàng mới  1. Chọn chức năng “Thêm tài khoản khách hàng”.  2. Nhập vào các thông tin của khách hàng.  3. Nhấp vào nút “Thêm mới”  4. Thông báo thông tin khách hàng mới đã được lưu.  **Sub 2**: Sửa thông tin khách hàng   1. Chọn khách hàng cần chỉnh sửa thông tin. 2. Chọn chức năng” Chỉnh sửa”.   3. Nhập vào các thông tin khách hàng.  4. Nhấp vào nút “Lưu”.  5. Thông báo thông tin khách hàng đã được thay đổi.  **Sub 3**: Xóa khách hàng  1. Chọn khách hàng cần xóa thông tin.  2. Chọn chức năng” Xóa”.  3. Thông báo khách hàng đã được xóa. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 4:** Thông báo xác nhận:   1. Hiện bảng thông báo “OK” hoặc “Huỷ”. 2. Nếu nhấn “OK” thì hệ thống sẽ xóa thông tin khách hàng. Nếu nhấn “Huỷ” hệ thống sẽ quay về danh sách khách hàng và không lưu.   **Sub 5:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ báo lỗi. | |

***Bảng 11 – Quản lý khách hàng***

* + 1. Báo cáo, Thống kê

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Báo cáo, thống kê | **ID: US-12** |
| **Actor chính:** Quản trị viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Trung bình |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Quản trị viên muốn thống kê lượng sản phẩm bán ra trong ngày, trong tháng, trong năm, mặt hàng bán chạy nhất…  Lập báo cáo lợi nhuận, doanh thu bán hàng của cửa hàng.  Xem số lượng sản phầm, đơn hàng, liên hệ | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi quản trị viên có yêu cầu thống kê, lập báo cáo doanh thu cho cửa hàng. | |
| **Trigger:** Khi có yêu cầu thống kê và lập báo cáo cho cửa hàng.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):**  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Chọn chức năng Báo cáo, thống kê.   Sub 1: Tiêu chí thống kê.   1. Hiển thị các báo cáo, thống kê. 2. Nhấn nút “Lưu”. 3. Nhấn nút “In”. 4. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Chọn tiêu chí thống kê   * Theo loại sản phẩm * Thời gian (tháng/quý/năm). | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 2:** Người quản trị có lỗi trong quá trình thực hiện thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi. | |

***Bảng 12 – Báo cáo thống kế***

* + 1. Đăng ký

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Đăng ký | **ID: US-13** |
| **Actor chính:** Khách | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Trung bình |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm*:***  Khách đăng ký thông tin cá nhân được yêu cầu như email, họ tên… để tạo tài khoản tương tác với hệ thống BagBag | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi khách muốn tạo một tài khoản trên website và trở thành khách hàng thành viên của cửa hàng dùng để đặt hàng, thanh toán. Họ sẽ đăng ký tài khoản thành viên của website thông qua form đăng ký có sẵn trên website. | |
| **Trigger:** Có nhu cầu tạo tài khoản đăng nhập vào trang website.  **Type:** internal | |
| **Các mối quan hệ:**  **+ Association (kết hợp):**  **+ Include (bao gồm):**  **+ Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Chọn chức năng Đăng ký thành viên. 2. Nhập các thông tin được yêu cầu. 3. Chọn chức năng “Đăng ký” 4. Hiển thị thông báo 5. Kết thúc sự kiện | |
| **Các luồng sự kiện con**: Không có | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 1:** Có sự cố khi thực hiện trong quá trình đăng ký tài khoản thành viên thì hệ thống hiển thị thông báo lỗi. | |

* + 1. Đặt hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Đặt hàng | **ID: US-14** |
| **Actor chính:** Khách hàng thành viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm*:***  Sau khi xem và lựa chọn được các loại túi xách hoặc ba lô của cửa hàng. Khách hàng sẽ đặt hàng. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi có yêu cầu đặt hàng thì chức năng này được thành viên sử dụng để thực hiện đặt hàng. | |
| **Trigger:** Khi thành viên có nhu cầu đặt hàng với cửa hàng.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):** Thanh toán, Cập nhật giỏ hàng.  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Hiển thị giao diện đặt hàng. 2. Điền các thông tin mà form yêu cầu. 3. Chọn chức năng “Đặt hàng” để tiến hành đặt hàng. 4. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:** Không có | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**:  **Sub 1:** Có sự cố khi thực hiện trong quá trình đăng ký tài khoản thành viên thì hệ thống hiển thị thông báo lỗi. | |

***Bảng 14 – Đặt Hàng***

* + 1. Thanh toán

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Thanh toán | **ID: US-15** |
| **Actor chính:** Khách hàng thành viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Trung Bình |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm*:***  Thành viên tiến hành thanh toán đơn hàng sau khi cập nhật đơn hàng. | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi đặt hàng thì chức năng này được thành viên sử dụng để thực hiện đặt hàng. | |
| **Trigger:**  Khi thành viên có nhu cầu đặt hàng và tiến hàng thanh toán đơn hàng.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):** Ví Bảo Kim.  **+Include (bao gồm):**  **+Extend (mở rộng):**  **+Generalization (tổng quát hóa):** Thanh toán tiền sau khi nhận hàng, Thanh toán bằng ví Bảo Kim. | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Hiển thị giao diện thanh toán đơn hàng 2. Điền thông tin thành viên nhận hàng (họ tên, địa chỉ, số điện thoại…) 3. Chọn hình thức thanh toán   **Sub 1:** Thanh toán tiền sau khi nhận hàng.  **Sub 2:** Thanh toán tiền bằng ví Bảo Kim.   1. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1: Thanh toán tiền sau khi nhận hàng**   1. Hiển thị thông báo đơn hàng sẽ thanh toán sau khi nhận hàng. 2. Nhận email thông tin đơn hàng đã đặt.   **Sub 2**: Thanh toán tiền bằng ví Ngân Lượng   1. Chuyển qua trang thanh toán của Cổng thanh toán điện tử Bảo Kim. 2. Điền thông tin của tài khoản thanh toán trực tuyến ví Bảo Kim. 3. Hiển thị thông báo đơn hàng được thanh toán thành công. 4. Nhận email thông báo đơn hàng được thanh toán thành công qua Bảo Kim. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**: | |

***Bảng 15 – Thanh Toán Online***

* + 1. Tìm Kiếm Sản Phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên use case:** Tìm kiếm sản phẩm | **ID: US-16** |
| **Actor chính:** Khách, Khách hàng thành viên | **Mức độ cần thiết:** Bắt buộc |
| **Phân loại:** Đơn giản |
| **Các thành phần tham gia và mối quan tâm:**  Khách vãn lai và khách hàng có nhu cầu tìm kiếm tin về các loại sản phẩm của BagBag | |
| **Mô tả tóm tắt:**  Khi Khách vãn lai và khách hàng có yêu cầu tìm kiếm ba lô, túi xách thì chức năng này sẽ được khách hàng sử dụng để tìm kiếm sản phẩm | |
| **Trigger:** Khi có yêu cầu tìm trong loại sản phẩm.  **Type:** external | |
| **Các mối quan hệ:**  **+Association (kết hợp):**  **+Include (bao gồm):**  **+Extend (mở rộng):** Giỏ hàng, Đặt hàng.  **+Generalization (tổng quát hóa):** | |
| **Luồng xử lý bình thường của sự kiện:**   1. Chọn chức năng Tìm kiếm ba lô, túi xách. 2. Nhập thông tin cần tìm kiếm 3. Hiển thị danh mục các loại ba lô, túi xách 4. Kết thúc sự kiện. | |
| **Các luồng sự kiện con:**  **Sub 1:** Chọn chế độ tìm kiếm   1. Tìm kiếm thường hoặc tìm kiếm tuỳ chọn (lọc loại sản phẩm). 2. Đến bước 2. | |
| **Luồng luân phiên/đặc biệt (Alternate/Exceptional flows)**: Không có. | |

***Bảng 16 – Tìm Kiếm Sản Phẩm***

### **Yêu cầu phi chức năng**

* + 1. **Yêu cầu thực thi**
* Website có tốc độ tải trang nhanh.
* Phục vụ được lượng kết nối lớn.
* Hệ thống phản hồi thao tác của người dùng không quá 10 giây.
* Chức năng dễ sử dụng, không rườm rà, nhiều thủ tục.
  + 1. **Yêu cầu an toàn**
* Hệ thống của website được nâng cấp và bảo trì thường xuyên.
* Trong mọi trường hợp xảy ra sự cố, dữ liệu người dùng sẽ được khôi phục.
  + 1. **Yêu cầu bảo mật**
* Thông tin thành viên được bảo mật như email, họ tên, điện thoại, địa chỉ…
* Sử dụng kênh kết nối an toàn trong việc truy cập máy chủ ứng dụng và công cụ quản lý.
* Không cho phép tên tài khoản và mật khẩu đăng nhập được truyền trên môi trường mạng mà không được mã hóa.
* Hệ thống hỗ trợ việc xác thực bằng tên tài khoản (email), mật khẩu đăng nhập.
  + 1. **Các đặc điểm chất lượng phần mềm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Yêu cầu** | **Mô tả chi tiết** |
| 1 | Tính thích ứng | Website chạy được trên các trình duyệt như: Firefox, Chrome. |
| 2 | Tính chính xác | Dữ liệu được truyền tải chính xác. |
| 3 | Tính linh hoạt | Có thể thực hiện nhiều thao tác. |
| 4 | Tính tương thích | Có khả năng tương tác cao. |
| 5 | Có thể bảo trì | Có thể dễ dàng bảo trì khi có hỏng hóc xảy ra. |
| 6 | Tính khả chuyển | Có khả năng chuyển đổi từ nền tảng chạy trên phần cứng, hệ điều hành trên môi trường sử dụng này sang môi trường sử dụng khác. |
| 7 | Tính tin cậy | Khả năng chịu lỗi, khả năng phục hồi cao. |
| 8 | Tính có thể kiểm thử | Có thể tiến hành kiểm tra hệ thống với dữ liệu mẫu |
| 9 | Tính dễ sử dụng | Thân thiện với người dùng, không yêu cầu trình độ tin học cao. |

***Bảng 17 – Đặc điểm chất lượng của phần mềm***

* + 1. **Quy tắc trong nghiệp vụ**
* Thành viên phải đăng nhập vào hệ thống khi thực hiên những chức năng đặt hàng và thanh toán.
* Chỉ có quyền quản trị là có toàn quyền trên hệ thống, thực hiện các chức năng nghiệp vụ quan trọng: cấp quyền, quản lý nhân viên.

## 

## **Chương 2: THIẾT KẾ VÀ GIẢI PHÁP**

### **Tổng quan về hệ thống**

* Hệ thống quản lý profile viên chức khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông được thiết kế bằng CodeIgniter MVC framework là một trong các khung lập trình đơn giản nhưng đầy đủ tính năng cần thiết để bắt đầu một ứng dụng web. Hỗ trợ tối ưu về giao diện và tính năng cho người sử dụng
* Website được nghiên cứu và xây dựng mới bao gồm 03 thành phần chính:
* Cung cấp các chức năng quản lý hệ thống và viên chức: cập nhật thông tin hệ thống, cán bộ viên chức, đơn vị quản lý cán bộ viên chức...
* Cung cấp các chức năng quản lý thông tin và bài viết: cập nhật, tìm kiếm, và thống kê các công bố khoa học, cập nhật, tìm kiếm các bài viết.
* Cung cấp chức năng về hiển thị thông tin theo mẫu, hiển thị các trang tin bài viết
* Người dùng trong hệ thống được chia làm 3 dạng: quản trị viên, cán bộ viên chức, khách truy cập. Mỗi người dùng chỉ sử dụng các chức năng ứng với quyền hạn của mình tương ứng với nội dung hiển thị trên website.

### **Kiến trúc hệ thống**



***Hình 10. Biểu đồ luồng ứng dụng của CodeIgniter***

* Các index.php phục vụ như là bộ điều khiển ban đầu, khởi tạo các tài nguyên cơ sở cần thiết để chạy CodeIgniter.
* Router sẽ kiểm tra yêu cầu HTTP để xác định những gì nên được thực hiện với nó.
* Nếu một tệp bộ nhớ cache tồn tại, nó được gửi trực tiếp đến trình duyệt, bỏ qua việc thực thi hệ thống bình thường.
* Security. Trước khi bộ điều khiển ứng dụng được tải, yêu cầu HTTP và bất kỳ dữ liệu nào do người dùng gửi được lọc để bảo mật.
* Bộ điều khiển tải mô hình (models), thư viện lõi (libraries), trợ giúp (helpers) và bất kỳ tài nguyên nào khác cần thiết để xử lý yêu cầu cụ thể.
* Chế độ xem cuối cùng được hiển thị rồi được gửi tới trình duyệt web để được xem. Nếu bộ nhớ đệm được bật, chế độ xem được lưu vào bộ nhớ cache trước để các yêu cầu tiếp theo có thể được phân phát.
* Mô Hình MVC trong CodeIgniter



***Hình 11. MVC***

Trong đó:

* Models: Các đối tượng Models là một phần của ứng dụng, các đối tượng này thiết lập logic của phần dữ liệu của ứng dụng. Thông thường, các đối tượng model lấy và lưu trạng thái của model trong CSDL.
* Views: Views là các thành phần dùng để hiển thị giao diện người dùng (UI). Thông thường, view được tạo dựa vào thông tin dữ liệu model.
* Controllers: Controller là các thành phần dùng để quản lý tương tác người dùng, làm việc với model và chọn view để hiển thị giao diện người dùng. Trong một ứng dụng MVC, view chỉ được dùng để hiển thị thông tin, controller chịu trách nhiệm quản lý và đáp trả nội dung người dùng nhập và tương tác với người dùng.
* Mẫu MVC giúp bạn tạo được các ứng dụng mà chúng phân tách rạch ròi các khía cạnh của ứng dụng (logic về nhập liệu, logic xử lý tác vụ và logic về giao diện). Mẫu MVC chỉ ra mỗi loại logic kể trên nên được thiếp lập ở đâu trên ứng dụng. Logic giao diện (UI logic) thuộc về views. Logic nhập liệu (input logic) thuộc về controller. Và logic tác vụ (Business logic – là logic xử lý thông tin, mục đích chính của ứng dụng) thuộc về model. Sự phân chia này giúp bạn giảm bớt được sự phức tạp của ứng dụng và chỉ tập trung vào mỗi khía cạnh cần được cài đặt ở mỗi thời điểm.
* Việc sử dụng MVC trong CodeIgniter mang lại những lợi ích sau:
* Dễ dàng quản lý sự phức tạp của ứng dụng bằng cách chia ứng dụng thành ba thành phần model, view, controller.
* Nó hỗ trợ tốt cho các ứng dụng được xây dựng bởi những đội có nhiều lập trình viên và thiết kế mà vẫn quản lý được tính năng của ứng dụng

### **Cơ sở thiết kế**

* Lựa chọn CodeIgniter để xây dựng một ứng dụng bởi vì CodeIgniter đem lại nhiều lợi thế
  + Hỗ trợ nhiều nền tảng cơ sở dữ liệu.
  + Định dạng/chuẩn hóa form và dữ liệu đầu vào.
  + Cache page: cải thiện tốc độ và giảm tải cho máy chủ.
  + Mã nguồn gọn nhẹ, tốc độ thực thi nhanh.
  + Đơn giản trong việc cài đặt, cấu hình, cấu trúc thư mục đơn giản, rõ ràng …

### **Thiết Kế dữ liệu**

* + 1. **Mô tả dữ liệu**

**Ảnh có chứa bản đồ, văn bản

Mô tả được tạo tự động**

***Hình 12- Entity Relationship***

* + 1. **Cơ Sở Dữ Liệu**

**Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động**

***Hình 13. Cơ Sở Dữ Liệu Hệ Thống Quản Lý Profile Viên Chức (MySQL/MariaDB)***

* + 1. **Từ Điển Dữ Liệu**

Danh sách các bảng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN BẢNG** | **DIỄN GIẢI** |
| 1 | ARTICLE | Bài viết, trang tin |
| 2 | CATEGORY | Thể loại thông tin, thể loại bài viết |
| 3 | DEPARTMENT | Bộ môn, tổ chuyên ngành |
| 4 | FACULTY | Khoa, viện, phòng ban |
| 5 | INFO | Thông tin cá nhân, học vấn, nghiên cứu, công bố,... |
| 6 | MEDIA | Hình ảnh (chưa sử dụng) |
| 7 | MENU | Thanh điều hướng |
| 8 | SCHOOL | Trường học |
| 9 | SYSTEM | Các thiết lập hệ thống, giao diện |
| 10 | USERS | Tài khoản người dùng |

***Bảng 14 – Danh sách các bảng của CSDL***

* + - 1. *Bảng Article*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | ARTICLEID | int(5) |  | X |  | Mã Bài viết |
| 2 | USERID | varchar(30) | X |  | X | Mã người dùng |
| 3 | CATEID | int(11) |  |  | X | Mã thể loại |
| 4 | ARTICLEIMAGE | text | X |  |  | Hình ảnh |
| 5 | ARTICLETITLE | text | X |  |  | Tiêu đề bài viết |
| 6 | ARTICLEDESCRIPTION | text | X |  |  | Mô tả bài viết |
| 7 | ARTICLECONTENT | longtext | X |  |  | Nội dung bài viết |
| 8 | ARTICLECREATIONDATE | datetime | X |  |  | Ngày tạo |
| 9 | ARTICLECOUNT | int(20) | X |  |  | Lượt xem |
| 10 | ARTICLEPOLICY | text |  |  |  | Quyền truy cập |
| 11 | ARTICLETYPE | text |  |  |  | Kiểu bài viết |

***Bảng 15- Bảng Dữ Liệu Article***

* + - 1. *Bảng Category*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | CATEID | int(5) |  | X |  | Mã thể loại |
| 2 | USERID | varchar(30) |  |  | X | Mã người dùng |
| 3 | CAT\_CATEID | int(5) | X |  |  | Mã thể loại cha |
| 4 | CATENAME | text |  |  |  | Thể loại |
| 5 | CATELEVEL | int(11) | X |  |  | Cấp |
| 6 | CATEHREF | text | X |  |  | Đường dẫn |
| 7 | CATEPOSITION | int(5) |  |  |  | Vị trí |
| 8 | CATEPOLICY | text |  |  |  | Quyền xem |
| 9 | CATETYPE | text |  |  |  | Kiểu thể loại |

***Bảng 16 – Bảng Dữ Liệu Category***

* + - 1. *Bảng Department*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | DEPTID | int(5) |  | X |  | Mã bộ môn |
| 2 | PARENTID | int(5) | X |  | X | Mã đơn vị cấp trên |
| 3 | DEPTNAME | varchar(200) |  |  |  | Tên bộ môn |
| 4 | DEPTENGLISHNAME | varchar(200) | X |  |  | Tên khác (trong tiếng Anh) |
| 5 | DEPTNICKNAME | varchar(50) | X |  |  | Tên viết tắt |
| 6 | DEPTTYPE | text | X |  |  | Kiểu |

***Bảng 17 – Bảng Dữ Liệu Department***

* + - 1. *Bảng Faculty*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | FACID *(Primary)* | int(5) |  | X |  | Mã khoa/viện |
| 2 | PARENTID | int(5) | X |  | X | Mã đơn vị cấp trên |
| 3 | FACNAME | varchar(200) |  |  |  | Tên khoa/viện |
| 4 | FACENGLISHNAME | varchar(200) |  |  |  | Tên tiếng Anh |
| 5 | FACNICKNAME | varchar(50) |  |  |  | Tên viết tắt |
| 6 | FACTYPE | text | X |  |  | Kiểu |

*Bảng 18 – Bảng Dữ Liệu Faculty*

* + - 1. *Bảng Info*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | INFOID | int(5) |  | X |  | Mã thông tin |
| 2 | USERID | varchar(30) | X |  | X | Mã người dùng |
| 3 | DEPTID | int(5) | X |  | X | Mã bộ môn |
| 4 | FACID | int(5) | X |  | X | Mã khoa |
| 5 | SCHID | int(5) | X |  | X | Mã trường |
| 6 | CATEID | int(11) | X |  | X | Mã thể loại |
| 7 | INFOIMAGE | text | X |  |  | Hình ảnh |
| 8 | INFODATE | text | X |  |  | Ngày tháng năm |
| 9 | INFOTITLE | text | X |  |  | Tên thông tin |
| 10 | INFODESCRIPTION | text | X |  |  | Mô tả thông tin |
| 11 | INFOCONTENT | longtext | X |  |  | Nội dung thông tin |
| 12 | INFOPOLICY | text |  |  |  | Quyền xem |
| 13 | INFOTYPE | text |  |  |  | Kiểu thông tin |

***Bảng 19 – Bảng Dữ Liệu Info***

* + - 1. *Bảng Media*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | MEDIAID | int(11) |  | X |  | Mã đa phương tiện |
| 2 | CATEID | int(11) | X |  | X | Mã thể loại |
| 3 | USERID | varchar(30) | X |  | X | Mã người dùng |
| 4 | MEDIATITLE | text | X |  |  | Tiêu đề |
| 5 | MEDIADATA | text | X |  |  | Dữ liệu đa phương tiện |
| 6 | MEDIALINK | text | X |  |  | Liên kết đa phương tiện |
| 7 | MEDIAPOLICY | varchar(100) | X |  |  | Quyền xem |
| 8 | MEDIATYPE | varchar(100) | X |  |  | Kiểu đa phương tiện |

***Bảng 20 – Bảng Dữ Liệu Media***

* + - 1. *Bảng Menu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | MENUID | int(5) |  | X |  | Mã điều hướng |
| 2 | USERID | varchar(30) |  |  | X | Mã người dùng |
| 3 | MENUPARENT | int(5) | X |  |  | Điều hướng cha |
| 4 | MENUNAME | text |  |  |  | Tên điều hướng |
| 5 | MENULINK | text | X |  |  | Liên kết điều hướng |
| 6 | MENULEVEL | int(11) | X |  |  | Cấp điều hướng |
| 7 | MENUPOSITION | int(11) | X |  |  | Vị trí điều hướng |
| 8 | MENUTYPE | text |  |  |  | Kiểu điều hướng |

***Bảng 21 – Bảng Dữ Liệu Menu***

* + - 1. *Bảng School*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | SCHID | int(5) |  | X |  | Mã trường |
| 2 | PARENTID | int(5) | X |  |  | Mã đơn vị cấp trên |
| 3 | SCHNAME | varchar(200) |  |  |  | Tên trường |
| 4 | SCHENGLISHNAME | varchar(200) |  |  |  | Tên tiếng Anh |
| 5 | SCHNICKNAME | varchar(50) |  |  |  | Tên viết tắt |
| 6 | SCHTYPE | text | X |  |  | Kiểu trường |

***Bảng 22 – Bảng Dữ Liệu School***

* + - 1. *Bảng System*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | SYSTEMID | int(11) |  | X |  | Mã hệ thống |
| 2 | SYSTEMTITLE | text | X |  |  | Tên hệ thống |
| 3 | SYSTEMDATA | text | X |  |  | Dữ liệu hệ thống |
| 4 | SYSTEMLINK | text | X |  |  | Liên kết hệ thống |
| 5 | SYSTEMPOLICY | varchar(100) | X |  |  | Quyền truy cập |
| 6 | SYSTEMTYPE | varchar(100) | X |  |  | Kiểu hệ thống |

***Bảng 23 – Bảng Dữ Liệu System***

* + - 1. *Bảng Users*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên trường** | **Kiểu** | **Chấp nhận Null** | **Khóa chính** | **Khóa ngoại** | **Mô tả** |
| 1 | USERID | varchar(30) |  | X |  | Mã người dùng |
| 2 | DEPTID | int(5) | X |  | X | Mã bộ môn |
| 3 | FACID | int(5) | X |  | X | Mã khoa |
| 4 | SCHID | int(5) | X |  | X | Mã trường |
| 5 | USERFULLNAME | varchar(254) |  |  |  | Tên người dùng |
| 6 | USEREMAIL | varchar(100) |  |  |  | Email người dùng |
| 7 | SUBEMAIL | varchar(100) | X |  |  | Email phụ |
| 8 | USERPASSWORD | varchar(50) | X |  |  | Mật khẩu người dùng |
| 9 | USERROLE | varchar(255) | X |  |  | Quyền hạn người dùng |
| 10 | USERSTATUS | char(10) | X |  |  | Trạng thái người dùng |

***Bảng 24 – Bảng Dữ Liệu Users***

### **Thiết kế theo chức năng**

* + 1. **Đăng Nhập Quản Trị**
* Mục đích: Cho người quản trị đăng nhập để sử dụng trang quản trị.
* Giao diện

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hinh 14 – Đăng Nhập Vào Trang Quản Trị***

* Các thành phần trong giao diện (thứ tự từ trên xuống)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại Điều Khiển** | **Giá trị mặc định** | **Mô Tả** |
| 1 | Button |  | Nút đăng ký |
| 2 | Textbox |  | Nhập tên tài khoản |
| 3 | Textbox |  | Nhập mật khẩu |
| 4 | Button |  | Nút đăng nhập |
| 5 | Button |  | Nút đăng nhập bằng Google |

Bảng 32: Bảng thành phần trong giao diện Đăng nhập quản trị

* Dữ liệu được sử dụng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên bảng/ Cấu trúc dữ liệu | Phương thức | | | |
| Thêm | Sửa | Xóa | Truy vấn |
| 1 | Users | X |  |  | X |

***Bảng 13: Bảng dữ liệu được sử dụng trong Đăng nhập quản trị***

* Lưu đồ dòng dữ liệu

***Hình 14 – Lưu đồ đăng nhập quản trị***

* + 1. **Quản Lý Tài khoản**
* Mục đích: Cho người quản trị quản lý tài khoản viên chức sử dụng hệ thống
* Giao diện
* Người quản trị truy cập vào Quản lý tài khoản

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 15 – Quản lý tài khoản***

Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động

***Hình 16 – Thêm 1 tài khoản mới***

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 17 – Cập nhật tài khoản***

* Các thành phần trong giao diện

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tìm kiếm tài khoản |
| 2 | Button |  | Các nút cập nhật tài khoản, xóa tài khoản |

***Bảng 34 – Các thành phần trong giao diện quản lý tài khoản***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tên tài khoản |
| 2 | TextBox |  | Mật Khẩu |
| 3 | TextBox |  | Tên người dùng |
| 4 | TextBox |  | Địa chỉ email |
| 5 | DropDownList |  | Quyền hạn |
| 6 | RadioButton |  | Trạng thái |
| 7 | Button |  | Lưu vào cơ sở dữ liệu |

***Bảng 35 – Thêm tài khoản mới***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBoxReadOnly |  | Tên tài khoản (chỉ xem) |
| 2 | TextBox |  | Tên người dùng |
| 3 | TextBox |  | Địa chỉ email |
| 4 | DropDownList |  | Quyền hạn |
| 5 | RadioButton |  | Trạng thái |
| 6 | Button |  | Lưu vào cơ sở dữ liệu |

***Bảng 36 – Cập Nhật Thông Tin Nhân Viên***

* Dữ liệu được sử dụng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên bảng/ Cấu trúc dữ liệu | Phương thức | | | |
| Thêm | Sửa | Xóa | Truy vấn |
| 1 | Users | X | X | X | X |

* Lưu đồ dòng dữ liệu

***Hình 19 – Lưu đồ thêm tài khoản***

***Hình 20 – Lưu đồ cập nhật tài khoản***

***Hình 21 – Lưu đồ xóa tài khoản***

* + 1. **Quản Lý Thể Loại**
* Mục đích: Cho người quản lý hoặc cán bộ viên chức quản lý thể loại của thông tin hoặc bài viết.
* Giao diện

Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động

***Hình 18 – Quản lý thể loại***

Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động

***Hình 19 – Thêm thể loại thông tin***

Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động

***Hình 20 – Thêm thể loại bài viết***

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 21 – Cập nhật thể loại thông tin***

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 21 – Cập nhật thể loại bài viết***

* ***Các thành của giao diện***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tìm kiếm thể loại |
| 2 | Button |  | Các nút chỉnh sửa, xóa thể loại |

***Bảng 38 – Các thành phần trong giao diện quản lý thể loại***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tên thể loại |
| 2 | TextBox |  | Liên kết thể loại |
| 3 | RadioButton |  | Quyền xem |
| 4 | Button |  | Lưu vào CSDL |

***Bảng 39 – Thêm thể loại thông tin***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tên thể loại |
| 2 | DropDownList |  | Lớp cha |
| 3 | TextBox |  | Liên kết thể loại |
| 4 | RadioButton |  | Quyền xem |
| 5 | Button |  | Lưu vào CSDL |

***Bảng 40 – Thêm thể loại bài viết***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tên thể loại |
| 2 | TextBox |  | Liên kết thể loại |
| 3 | RadioButton |  | Quyền xem |
| 4 | Button |  | Lưu vào CSDL |

***Bảng 41 – Cập nhật thể loại thông tin***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tên thể loại |
| 2 | DropDownList |  | Lớp cha |
| 3 | TextBox |  | Liên kết thể loại |
| 4 | RadioButton |  | Quyền xem |
| 5 | Button |  | Lưu vào CSDL |

***Bảng 41 – Cập nhật thể loại bài viết***

* Dữ liệu được sử dụng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên bảng/ Cấu trúc dữ liệu | Phương thức | | | |
| Thêm | Sửa | Xóa | Truy vấn |
| 1 | Category | X | X | X | X |

* Lưu đồ dòng dữ liệu

***Hình 22 – Lưu đồ thêm thể loại***

***Hình 23 – Lưu đồ cập nhật thể loại***

**Hình 24 – Lưu xóa thể loại**

* + 1. **Quản Lý Thông Tin**
* Mục đích: Cho người quản trị hoặc cán bộ viên chức quản lý các thông tin, lý lịch khoa học, công bố khoa học,…
* Giao diện

Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động

***Hình 25 – Quản lý thông tin***

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 26 – Cập nhật thông tin cá nhân***

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 27 – Thêm mới thông tin***

***Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình

Mô tả được tạo tự động***

***Hình 28 – Cập nhật thông tin***

* Các thành phần trong giao diện

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Tìm kiếm thông tin |
| 2 | Button |  | Các nút cập nhật, xóa thông tin |

***Bảng 42 – Các thành phần trong giao diện quản lý thông tin***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | TextBox |  | Họ tên |
| 2 | TextBox |  | Vị trí công tác |
| 3 | TextBox |  | Địa chỉ nhà riêng/cơ quan |
| 4 | TextBox |  | Ngày sinh |
| 5 | DropDownList |  | Giới tính |
| 6 | TextBox |  | Số Điện Thoại |
| 7 | TextBox |  | Email |
| 8 | TextBox |  | Website |
| 9 | TextBox |  | Hình ảnh |
| 10 | Button |  | Duyệt hình ảnh |
| 11 | Button |  | Thêm Vào CSDL |

***Bảng 43 – Cập nhật thông tin cá nhân***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | DropDownList |  | Danh sách thể loại |
| 2 | TextBox |  | Tên thông tin |
| 3 | TextBox |  | Thời gian bắt đầu |
| 4 | TextBox |  | Thời gian kết thúc |
| 5 | TextArea |  | Nội dung |
| 6 | DropDownList |  | Loại thông tin |
| 7 | Button |  | Thêm Vào CSDL |

***Bảng 44 – Thêm thông tin***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | DropDownList |  | Danh sách thể loại |
| 2 | TextBox |  | Tên thông tin |
| 3 | TextBox |  | Thời gian bắt đầu |
| 4 | TextBox |  | Thời gian kết thúc |
| 5 | TextArea |  | Nội dung |
| 6 | DropDownList |  | Loại thông tin |
| 7 | Button |  | Thêm Vào CSDL |

***Bảng 44 – Cập nhật thông tin***

* Dữ liệu được sử dụng

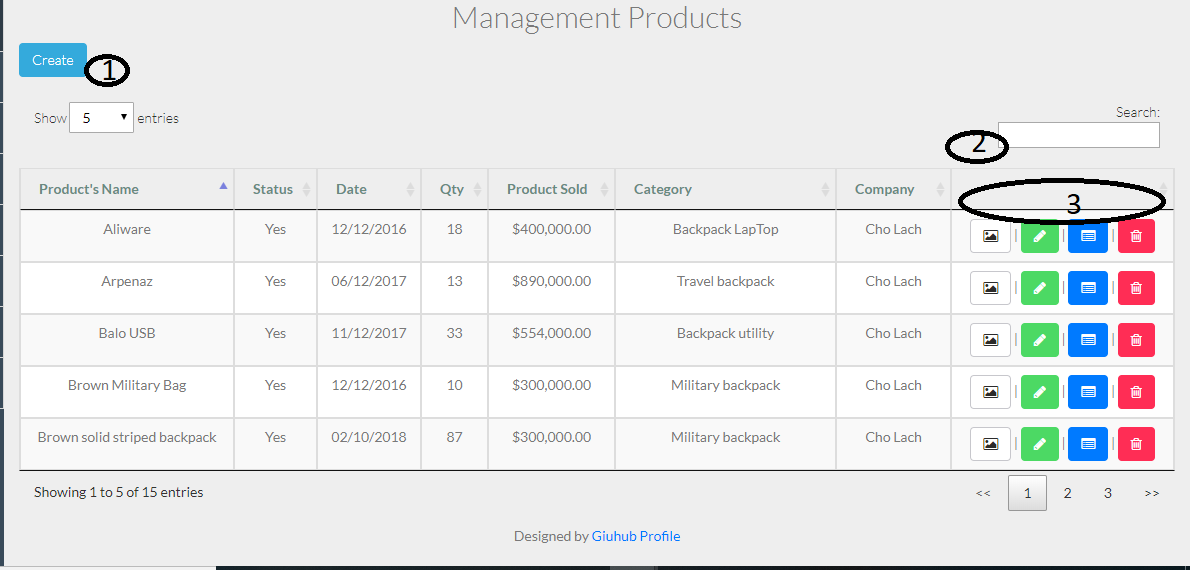
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên bảng/ Cấu trúc dữ liệu | Phương thức | | | |
| Thêm | Sửa | Xóa | Truy vấn |
| 1 | Info | X | X | X | X |

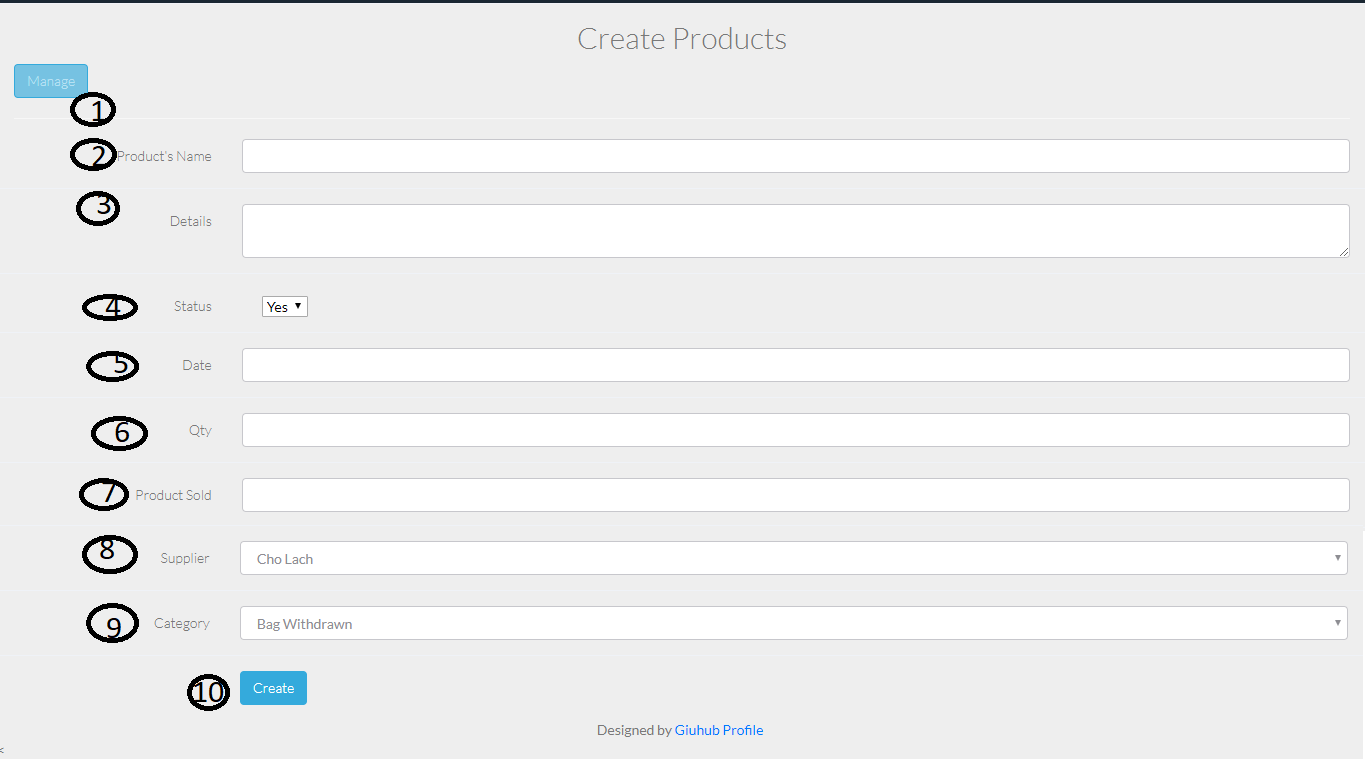
* Lưu đồ dòng dữ liệu

**Hình 29 – Lưu đồ thêm thông tin**

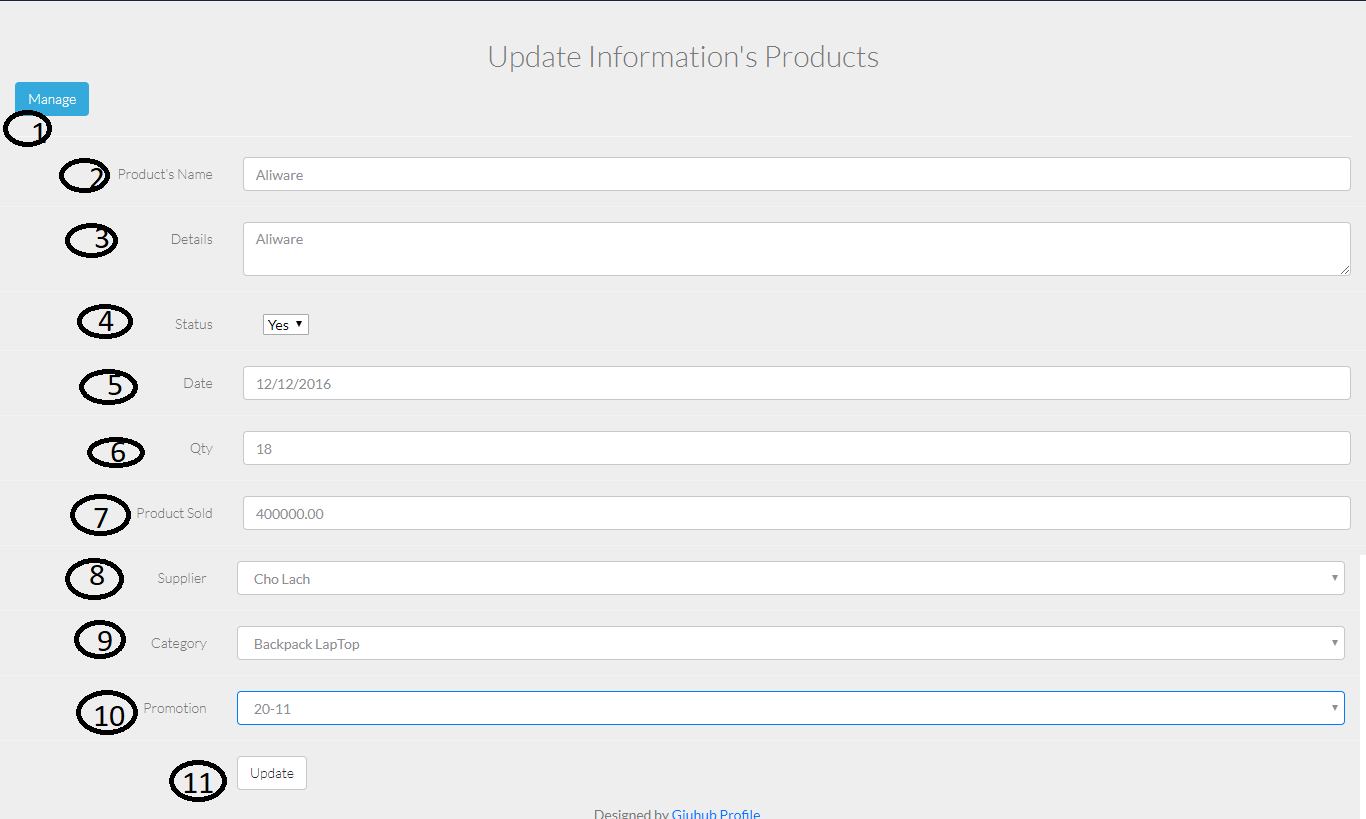
**Hình 30 – Lưu đồ cập nhật thông tin**

**Hình 31- Lưu đồ xóa thông tin**

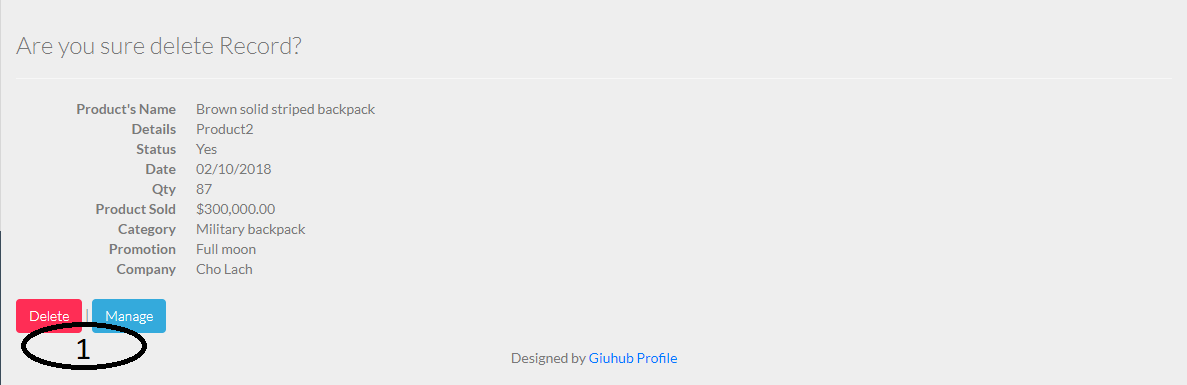
* + 1. **Quản Lý Bài Viết**
* Mục đích
* Quản lý thông tin sản phẩm của BagBag
* Giao diện

**Hình 32 – Quản Lý Sản Phẩm**

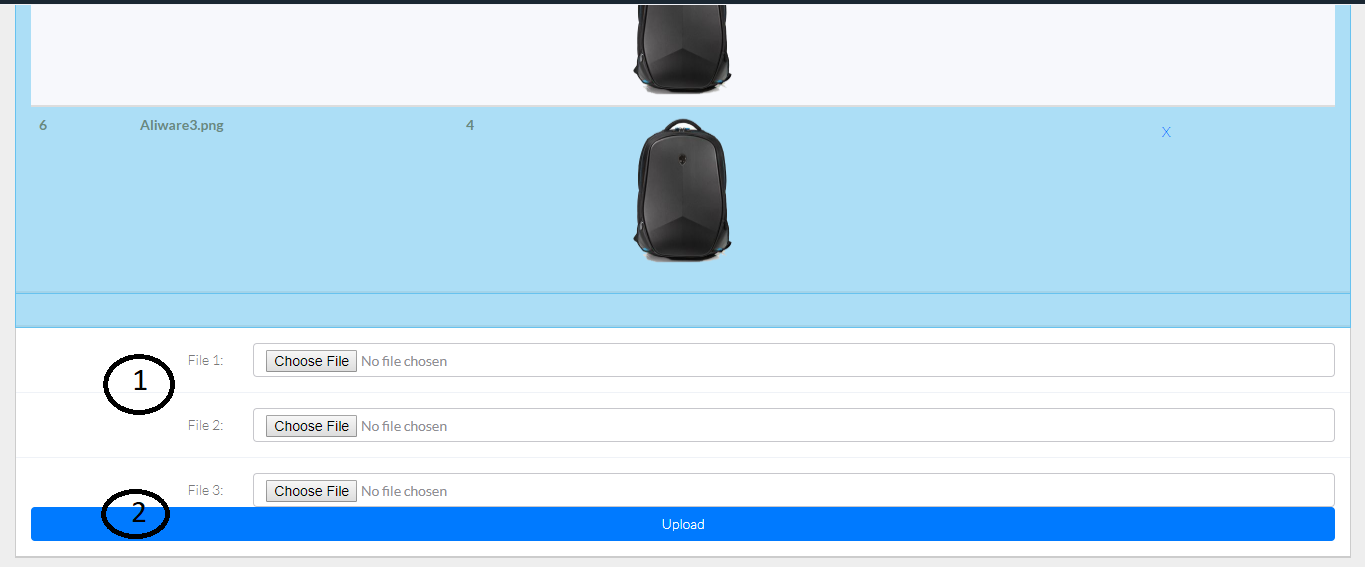
**Hình 33 – Thêm Mới Một Sản Phẩm**

****

**Hình 34 – Cập Nhật Thông Tin Sản Phẩm**



**Hình 35 – Xoán Sản Phẩm**

****

**Hình 36 – Upload Hình Sản Phẩm**

* Các thành phần trong giao diện

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Nút thêm mới một sản phẩm |
| 2 | TextBox |  | Tìm kiếm thông tin sản phẩm |
| 3 | Button |  | Các nút cập nhật, chi tiết, xóa nhà cung cấp |

***Bảng 46 – Các Thành Phần Trong giao diện quản lý sản phẩm***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Nút quay về trang quản lý sản phẩm |
| 2 | TextBox |  | Tên sản phẩm |
| 3 | TextArea |  | Chi Tiết sản phẩm |
| 4 | DropDownList |  | Trạng Thái Sản Phẩm |
| 5 | TextBox |  | Ngày Cập Nhật |
| 6 | TextBox | Kiểu Số | Số Lượng |
| 7 | TextBox |  | Giá Bán |
| 8 | DropDownList |  | Nhà Cung Cấp |
| 9 | DropDownList |  | Loại Sản Phẩm |
| 10 | Button |  | Thêm Mới |

***Bảng 47 – Thêm sản phẩm***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Nút quay về trang quản lý sản phẩm |
| 2 | TextBox |  | Tên sản phẩm |
| 3 | TextArea |  | Chi Tiết sản phẩm |
| 4 | DropDownList |  | Trạng Thái Sản Phẩm |
| 5 | TextBox |  | Ngày Cập Nhật |
| 6 | TextBox | Kiểu Số | Số Lượng |
| 7 | TextBox |  | Giá Bán |
| 8 | DropDownList |  | Nhà Cung Cấp |
| 9 | DropDownList |  | Loại Sản Phẩm |
| 10 | DropDownList |  | Khuyến Mãi |
| 11 | Button |  | Cập Nhật |

***Bảng 48 – Cập Nhật thông tin sản phẩm***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Xóa sản phẩm |
| 2 | Button |  | Quay lại trang quản lý sản phẩm |

***Bảng 49 – Xóa sản phẩm***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Chọn File Ảnh Lưu lại |
| 2 | Button |  | Upload vào CSDL |

***Bảng 50 – Upload Hình***

* Dữ liệu được sử dụng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên bảng/ Cấu trúc dữ liệu | Phương thức | | | |
| Thêm | Sửa | Xóa | Truy vấn |
| 1 | Products | X | X | X | X |
| 2 | Category |  |  |  | X |
| 3 | Supplier |  |  |  | X |
| 4 | Promotion |  |  |  | X |

* Lưu đồ dòng dữ liệu



**Hình 37 – Lưu Đồ Thêm Sản Phẩm**

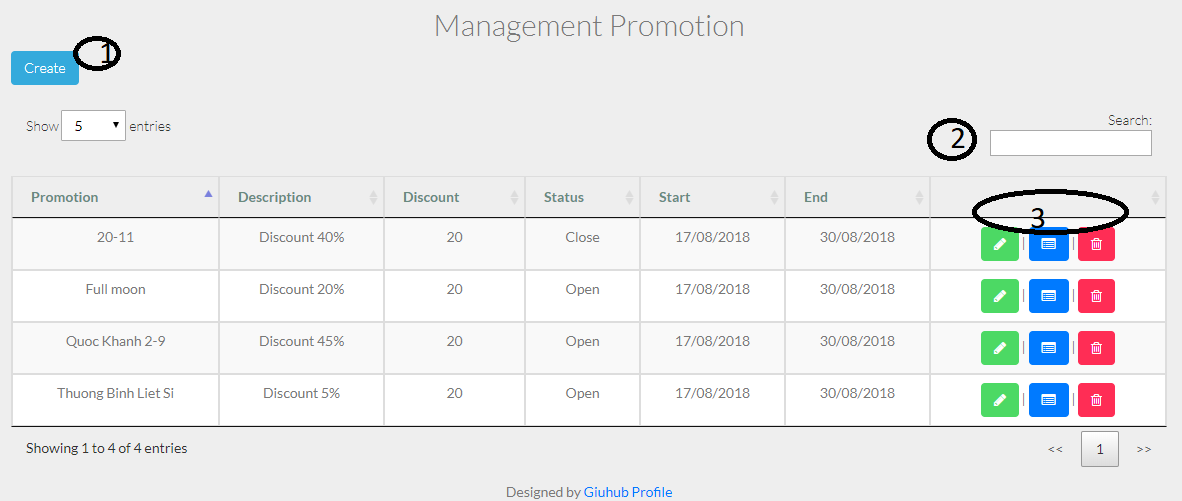


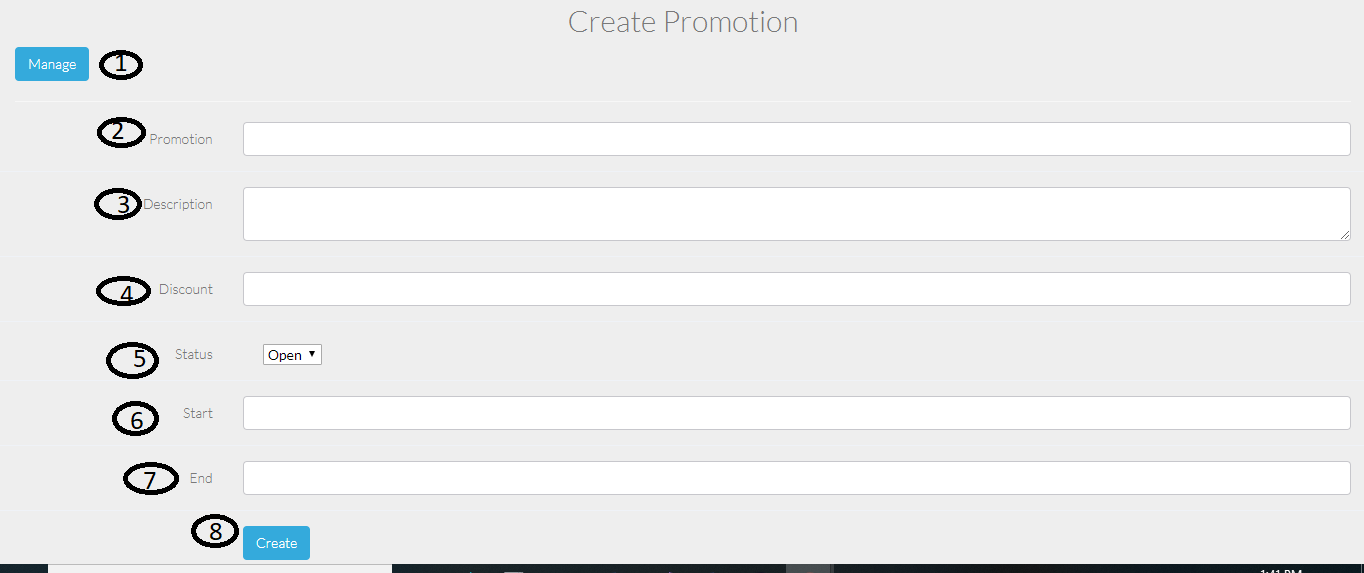
**Hình 38 – Cập Nhật Thông Tin Sản Phẩm**



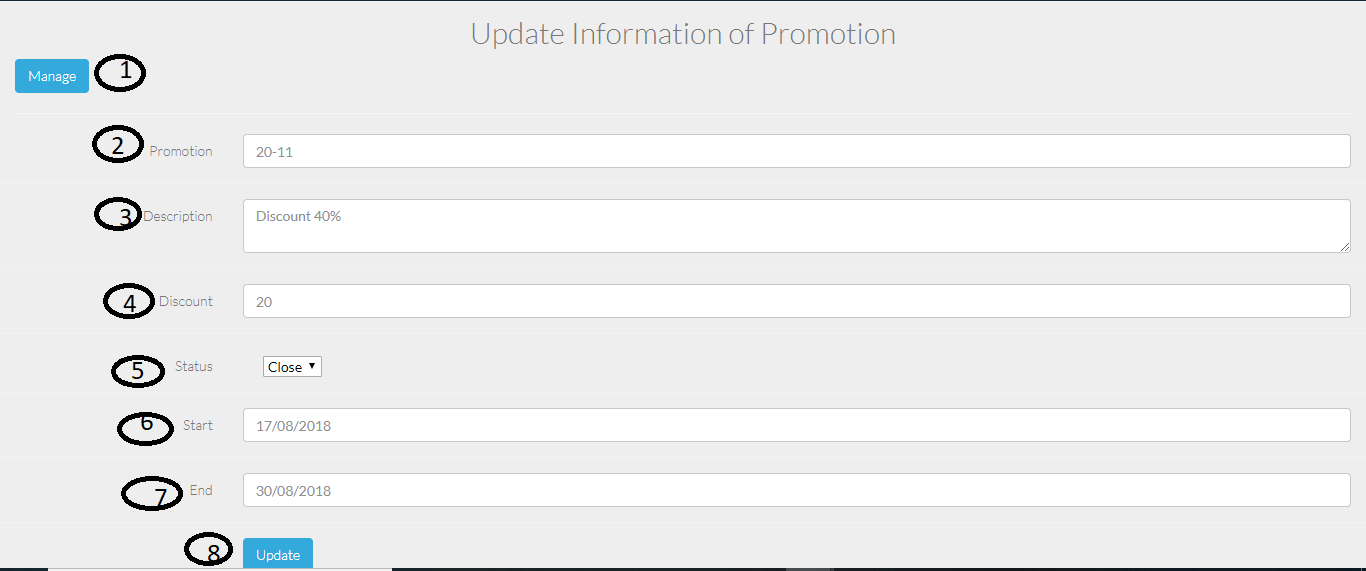
**Hình 39 – Xóa Sản Phẩm**

* + 1. **Quản lý Khuyến mãi**
* Mục đích
* Quản lý thêm khuyến mãi cho các sản phẩm nhân dịp lễ, tết
* Giao diện

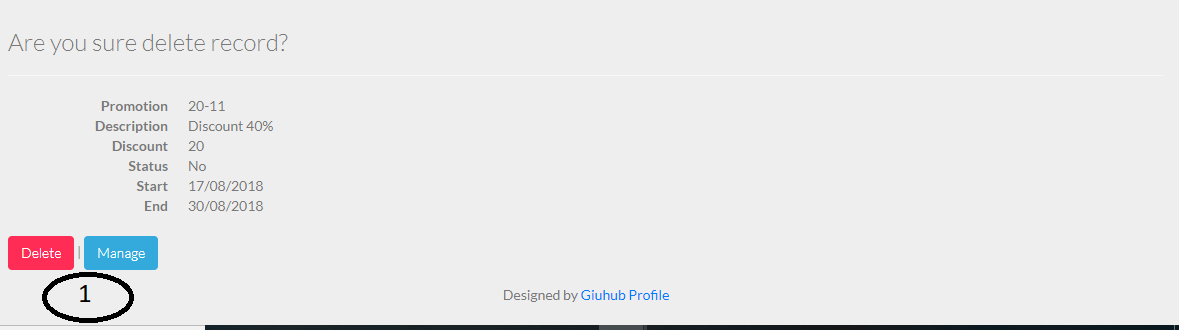
**Hình 40 – Quản Lý Khuyến Mãi**



**Hình 41 - Thêm Khuyến Mãi**



**Hình 42 – Cập Nhật Khuyến Mãi**

****

**Hình 43 – Xóa Khuyến Mãi**

* Các thành phần trong giao diện

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Nút thêm một khuyến mãi |
| 2 | TextBox |  | Tìm kiếm thông tin khuyến mãi |
| 3 | Button |  | Các nút cập nhật, chi tiết, xóa khuyến mải |

***Bảng 51 – Các Thành Phần Trong giao diện quản lý khuyến mãi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Nút quay về trang quản lý khuyến mãi |
| 2 | TextBox |  | Tên khuyến mãi |
| 3 | TextArea |  | Chi Tiết khuyến mãi |
| 4 | TextBox |  | Giảm |
| 5 | DropDownList |  | Trạng Thái Khuyến Mãi |
| 6 | TextBox |  | Ngày Bắt Đầu |
| 7 | TextBox |  | Ngày Kết Thúc |
| 8 | Button |  | Thêm |

***Bảng 52 – Thêm khuyến mãi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Nút quay về trang quản lý khuyến mãi |
| 2 | TextBox |  | Tên khuyến mãi |
| 3 | TextArea |  | Chi Tiết khuyến mãi |
| 4 | TextBox |  | Giảm |
| 5 | DropDownList |  | Trạng Thái Khuyến Mãi |
| 6 | TextBox |  | Ngày Bắt Đầu |
| 7 | TextBox |  | Ngày Kết Thúc |
| 8 | Button |  | Thêm |

***Bảng 53 – Cập Nhật thông tin khuyến mãi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại | Giá Trị Mặc Định | Mô tả |
| 1 | Button |  | Xóa khuyến mãi |
| 2 | Button |  | Quay lại trang quản lý khuyến mãi |

***Bảng 54 – Xóa khuyến mãi***

* Dữ liệu được sử dụng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên bảng/ Cấu trúc dữ liệu | Phương thức | | | |
| Thêm | Sửa | Xóa | Truy vấn |
| 1 | Promotion | X | X | X | X |

* Lưu đồ dòng dữ liệu



***Hình 44 – Lưu Đồ thêm khuyến mãi***



***Hình 45 – Lưu Đồ cập nhật khuyến mãi***



***Hình 46 - Lưu Đồ xóa khuyến mãi***

## **Chương 3: KIỂM THỬ VÀ ĐÁNH GIÁ**

### **3.1 Giới thiệu**

#### ***3.1.1 Mục Tiêu***

* + Nhằm xác định hệ thống có đáp ứng được nhu cầu đặt ra hay không.
  + Phát hiện lỗi của chương trình để tiến hành bảo trì cần thiết.
  + Kiểm thử về giao diện có đáp ứng thiết kế đặt ra không.
  + Tạo tài liệu cho phát triển và bào trì phần mềm sau này.

#### ***3.1.2 Phạm Vi Kiểm Thử***

* + Sử dụng các phương pháp kiểm thử để kiểm thử các chức năng có trong đặc tả bằng các cách kiểm thử hộp đen, hộp trắng đã được học.

### **3.2 Chi Tiết Kế Hoạch Kiểm Thử**

#### ***3.2.1 Các chức năng sẽ kiểm thử***

* + Đăng nhập quản trị.
  + Quản lý thể loại
  + Quản lý thông tin.
  + Quản lý bài viết.
  + Trang thông tin.
  + Trang thống kê.

#### ***3.2.2 Các chức năng không được kiểm thử***

* + Các chức năng không được kiểm thử bao gồm: một số chức năng khác không được liệt kê trong chức năng được kiểm thử. Bên cạnh đó, kiểm thử hiệu năng, thời gian phản hồi không được thực hiện.

#### ***3.2.3 Cách Tiếp Cận***

* + Thực hiện các kiểm thử đơn vị.
  + Kiểm thử tích hợp.
  + Kiểm thử chức năng.
  + Kiểm thử chấp nhận.

#### ***3.2.4 Tiêu chí kiểm thử: Thành Công/ Thất Bại***

* + Kiểm thử thành công là khi kết quả kiểm thử đúng với tiêu chí như mong đợi.
  + Kiểm thử thất bại là khi kết quả khác với tiêu chí mong đợi và xuất hiện lỗi trong quá trình kiểm thử.

### **3.3 Quản lý kiểm thử**

#### ***3.3.1 Mong đợi ở kiểm thử***

* + Lập kế hoạch kiểm thử
  + Tạo các trường hợp kiểm thử
  + Tiến hành kiểm thử
  + Báo cáo kết quả

#### ***3.3.2 Môi trường kiểm thử***

* + Tốc độ CPU: 1.2GHz trở lên (thường dùng 1.8GHz).
  + Dung lượng bộ nhớ RAM: 2GB trở lên (thường dùng 6GB).
  + Ổ cứng HDD (hoặc SSD, hoặc bộ nhớ trong điện thoại thông minh) tùy thuộc vào dung lượng dữ liệu, thường sử dụng 64GB.
  + Card mạng (với máy tính) hoặc chip Wifi (với điện thoại) để truy cập vào mạng Internet.

### **3.4 Các trường hợp kiểm thử**

#### ***3.4.1 Đăng Nhập Quản Trị***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả dữ liệu**  **kiểm thử** | **Kết quả**  **mong đợi** | **Kết quả thực tế** | **Thành công?** |
| 1 | Nhập sai tài khoản quản trị. | Thất bại | Thông báo đăng nhập thất bại | X |
| 2 | Nhập sai mật khẩu | Thất bại | Thông báo đăng nhập thất bại | X |
| 3 | Nhập đúng tài khoản, mật khẩu | Thành công | Đăng nhập thành công | X |
| 4 | Nhập tài khoản, không nhập mật khẩu | Thất bại | Thông báo đăng nhập thất bại | X |
| 5 | Nhập mật khẩu, không nhập tài khoản | Thất bại | Thông báo đăng nhập thất bại | X |
| 6 | Không nhập mật khẩu lẫn tài khoản | Thất bại | Thông báo đăng nhập thất bại | X |
| 7 | Đăng nhập bằng email: Tên miền chưa cấp phép | Thất bại | Thông báo đăng nhập thất bại | X |
| 8 | Đăng nhập bằng email: Email chưa kích hoạt | Thất bại | Thông báo Email lạ. Gửi yêu cầu kích hoạt ngay | X |
| 9 | Đăng nhập bằng email: Tên miền đã đăng ký | Thành công | Đăng nhập thành công | X |

***Bảng 59– Kiểm Thử Trường Hợp Đăng Nhập***

#### ***3.4.2 Quản lý Thể loại***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả dữ liệu**  **kiểm thử** | **Kết quả**  **mong đợi** | **Kết quả thực tế** | **Thành công?** |
| 1 | Thêm thể loại thành công | Thành công | Thông báo thêm thể loại thành công | X |
| 2 | Thêm thể loại thất bại | Thất bại | Thông báo thêm thể loại thất bại | X |
| 3 | Chỉnh sửa thể loại thành công | Thành công | Thông báo cập nhật thể loại thành công | X |
| 4 | Chỉnh sửa thể loại thất bại | Thất bại | Thông báo cập nhật thể loại thất bại | X |
| 5 | Xóa thể loại thành công | Thành công | Thông báo xóa thể loại thành công | X |
| 6 | Xóa thể loại thất bại | Thất bại | Thông báo xóa thể loại thất bại | X |

***Bảng 60: Trường hợp kiểm thử chức năng quản lý thể loại***

#### ***3.4.3 Quản lý Thông tin***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả dữ liệu**  **kiểm thử** | **Kết quả**  **mong đợi** | **Kết quả thực tế** | **Thành công?** |
| 1 | Thêm thông tin thành công | Thành công | Thông báo thêm thông tin thành công | X |
| 2 | Thêm thông tin thất bại | Thất bại | Thông báo thêm thông tin thất bại | X |
| 3 | Chỉnh sửa thông tin thành công | Thành công | Thông báo cập nhật thông tin thành công | X |
| 4 | Chỉnh sửa thông tin thất bại | Thất bại | Thông báo cập nhật thông tin thất bại | X |
| 5 | Xóa thông tin thành công | Thành công | Thông báo xóa thông tin thành công | X |
| 6 | Xóa thông tin thất bại | Thất bại | Thông báo xóa thông tin thất bại | X |

***Bảng 61: Trường hợp kiểm thử chức năng Quản lý quản lý thông tin***

#### ***3.4.4 Quản Lý Bài viết***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả dữ liệu**  **kiểm thử** | **Kết quả**  **mong đợi** | **Kết quả thực tế** | **Thành công?** |
| 1 | Thêm bài viết thành công | Thành công | Thông báo thêm bài viết thành công | X |
| 2 | Thêm bài viết thất bại | Thất bại | Thông báo thêm bài viết thất bại | X |
| 3 | Thêm trang tin thành công | Thành công | Thông báo thêm trang thành công | X |
| 4 | Thêm trang tin thất bại | Thất bại | Thông báo thêm trang thất bại | X |
| 5 | Chỉnh sửa bài viết thành công | Thành công | Thông báo cập nhật bài viết thành công | X |
| 6 | Chỉnh sửa bài viết thất bại | Thất bại | Thông báo cập nhật bài viết thất bại | X |
| 7 | Chỉnh sửa trang tin thành công | Thành công | Thông báo cập nhật trang thành công | X |
| 8 | Chỉnh sửa trang tin thất bại | Thất bại | Thông báo cập nhật trang thất bại | X |
| 9 | Xóa bài viết thành công | Thành công | Thông báo xóa bài viết thành công | X |
| 10 | Xóa bài viết thất bại | Thất bại | Thông báo xóa bài viết thất bại | X |
| 11 | Xóa trang tin thành công | Thành công | Thông báo xóa trang thành công | X |
| 12 | Xóa trang tin thất bại | Thất bại | Thông báo xóa trang thất bại | X |

***Bảng 62: Trường hợp kiểm thử chức năng quản lý bài viết***

#### ***3.4.5 Trang thông tin***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả dữ liệu**  **kiểm thử** | **Kết quả**  **mong đợi** | **Kết quả thực tế** | **Thành công?** |
| 1 | Hiển thị thông tin cá nhân đầy đủ, đúng mẫu | Thành công | Hiển thị đúng mẫu, đầy đủ thông tin | X |
| 2 | Hiển thị thanh điều hướng đúng mẫu, đúng thứ tự, đầy đủ | Thành công | Hiển thị thanh điều hướng đúng mẫu, đúng thứ tự và đầy đủ điều hướng | X |
| 3 | Hiển thị đầy đủ thể loại thông tin, đúng thứ tự | Thành công | Hiển thị thể loại thông tin đúng mẫu, đúng thứ tự, đầy đủ thể loại | X |
| 4 | Hiển thị nội dung theo thể loại đúng thể loại, đúng mẫu, đầy đủ | Thành công | Hiển thị đúng loại thông tin, thứ tự hiển thị, đầy đủ nội dung | X |
| 5 | Hiển thị thông báo khi chưa có thông tin | Thành công | Thông báo cán bộ chưa sẵn sàng công bố thông tin | X |

***Bảng 63: Trường hợp kiểm thử chức năng quản lý nhân viên***

#### ***3.4.6 Trang thống kê***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả dữ liệu**  **kiểm thử** | **Kết quả**  **mong đợi** | **Kết quả thực tế** | **Thành công?** |
| 1 | Hiển thị thông báo khi chưa có tiêu chí thống kê | Thành công | Thông báo vui lòng tìm kiếm thống kê bằng các tiêu chí | X |
| 2 | Thống kê theo cán bộ | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí cán bộ | X |
| 3 | Thống kê theo năm | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí năm | X |
| 4 | Thống kê theo loại công bố | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí loại công bố | X |
| 5 | Thống kê theo trường | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí trường | X |
| 6 | Thống kê theo khoa | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí khoa | X |
| 7 | Thống kê theo bộ môn | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí bộ môn | X |
| 8 | Thống kê theo cán bộ và năm | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 9 | Thống kê theo cán bộ và loại công bố | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 10 | Thống kê theo năm và loại công bố | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 11 | Thống kê theo cán bộ và trường | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 12 | Thống kê theo cán bộ và khoa | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 13 | Thống kê theo cán bộ và bộ môn | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 14 | Thống kê theo cán bộ, năm và loại công bố | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 15 | Thống kê theo trường, khoa và bộ môn | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |
| 16 | Thống kê bằng tất cả tiêu chí | Thành công | Liệt kê dữ liệu theo tiêu chí được chọn | X |

***Bảng 64: Trường hợp kiểm thử chức năng Trang thống kê***

### **3.5 Bảng Tổng Hợp**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường hợp kiểm thử** | **Kết quả mong đợi** | **Số lần**  **thành công** | **Số lần thất bại** | **Số lần kiểm thử** |
| 1 | Đăng nhập quản trị | Thành công | 33 | 17 | 50 |
| 2 | Quản lý thể loại | Thành công | 30 | 12 | 42 |
| 3 | Quản lý thông tin | Thành công | 107 | 55 | 162 |
| 4 | Quản lý bài viết | Thành công | 19 | 6 | 25 |
| 5 | Trang thông tin | Thành công | 43 | 20 | 63 |
| 6 | Trang thống kê | Thành công | 10 | 5 | 15 |

***Bảng 67: Các Trường Hợp Kiểm Thử***

### **3.6 Đánh Giá Kiểm Thử**

* Sau khi thực hiện xong quá trình kiểm thử, ứng dụng cho thấy đã thành công hầu hết các trường hợp kiểm thử và chỉ còn xuất hiện lỗi do bỏ sót thành phần soát lỗi trong một vài chức năng. Những lỗi này không ảnh hưởng nhiều đến hệ thống và có thể loại trừ trong thời gian ngắn trong quá trình bảo trì.

## **PHẦN KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN**

### **Kết quả đạt được**

#### ***Về Lý Thuyết***

* + Nắm được quy trình phát triển phần mềm.
  + Sử dụng thành công ngôn ngữ lập trình PHP
  + Áp dụng được framework CodeIgniter MVC vào ứng dụng thay vì dùng mô hình MVC tự xây dựng thủ công.
  + Có khả năng phân tích, thiết kế, lập trình web với framework CodeIgniter MVC.
  + Sử dụng tốt các công cụ hỗ trợ cho việc phác thảo và lập trình.
  + Vận dụng các kĩ năng và kiến thức học được áp dụng vào thực tiễn về lập trình, tư duy logic và kĩ năng mềm.
  + Hiểu được phương pháp kiểm thử phần mềm, có thể áp dụng vào sản phẩm của mình.
  + Có cái nhìn tổng quan hơn khi phân tích quy trình nghiệp vụ của một đơn vị giáo dục và nghiệp vụ nhân sự.
  + Quản lý được dự án đang thực hiện: chi phí/ lợi nhuận, cũng như đánh giá rủi ro, quản lý thời gian, nhân lực thực hiện của dự án.

#### ***Về Demo***

* + Hệ thống có thể áp dụng vào thực tế do hiện tại ở Việt Nam.
  + Lấy người dùng làm trung tâm nên các thiết kế đều mang đến cảm giác thoải mái, tiện dụng cho người sử dụng.
  + Hệ thống website hoạt động tốt, đáp ứng đầy đủ các tính năng mà người dùng yêu cầu như quản lý chung cơ bản hay những chức năng chuyên biệt như đặt hàng, thanh toán.
  + Các template của bootstrap được sử dụng để tăng hiệu ứng bắt mắt với người sử dụng.
  + Có những ưu điểm mà nhiều sản phẩm trên thị trường chưa áp dụng được.
  + Mọi người dùng bất kể lứa tuổi, trình độ học vấn, giới tình đều có thể sử dụng chương trình chỉ cần biết kiến thức thường thức cơ bản.
  + Giao diện thân thiện với người dùng, khả năng tương tác tốt.
  + Chấp nhận được lượng kết nối lớn trong một lúc.
  + Chi phí phát triển sản phẩm thấp, đảm bảo lợi nhuận cho người phát triển cũng như khách hàng.
  + Dễ dàng triển khai, bảo trì và nâng cấp khi có nhu cầu vì code giao diện tách rời với code lập trình.

### **Hạn chế**

* + Giao diện website màu sắc không hài hòa, cầu kì.
  + Chưa phân quyền quản lý tệp tin dẫn đến cán bộ này có thể tác động đến tệp của cán bộ khác.
  + Một số tính năng phải loại bỏ do hạn chế về thời gian.
  + Chưa áp dựng được chứng thực và phân quyền của theo thực tế đơn vị.

### **Hướng phát triển**

* + Phát triển hệ thống phân quyền và chứng thực theo cán bộ bằng AD hoặc LDAP nhằm đơn giản hóa việc quản lý tài khoản người dùng.
  + Phát triển thêm nhiều mẫu thông tin hiển thị cho cán bộ lựa chọn bên cạnh mẫu mặc định.
  + Phát triển tính năng xuất báo cáo, một số tính năng khác theo yêu cầu của đơn vị quản lý.
  + Triển khai ứng dụng trên máy chủ của đơn vị (khoa CNTT&TT)

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

* Giáo trình Nhập môn Công Nghệ Phần Mềm (PGS. TS Huỳnh Xuân Hiệp và ThS. Phan Phương Lan biên soạn).
* Bài giảng Phân tích yêu cầu phần mềm (ThS. Trần Văn Hoàng)
* Kiến trúc và thiết kế phần mềm (PGS TS. Huỳnh Xuân Hiệp, ThS. Võ Huỳnh Trâm, ThS.Huỳnh Quang Nghi, ThS. Phan Phương Lan biên soạn)
* Quản lý dự án phần mềm (PGS. TS. Huỳnh Xuân Hiệp, ThS. Võ Huỳnh Trâm, ThS.Phan Phương Lan biên soạn)
* Đảm bảo chất lượng phần mềm (PGS TS. Trần Cao Đệ, TS Nguyễn Công Danh biên soạn)
* Kiểm thử phầm mềm (PGS TS Trần Cao Đệ và TS Đỗ Thanh Nghị biên soạn)
* Bảo trì phầm mềm (PGS. TS. Huỳnh Xuân Hiệp và ThS. Phan Phương Lan biên soạn)
* Giáo trình ngôn ngữ mô hình hóa (TS. Nguyễn Thị Xuân Lộc và TS. Phan Thị Ngọc Diễm biên soạn