**Tạo văn bản hành chính có dạng THÔNG BÁO theo các thông tin sau (chú ý: dữ liệu cho có lỗi về dấu câu, viết hoa…)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG** | **YÊU CẦU** | **GHI CHÚ** |
| Tên cơ quan chủ quản | Bộ giáo dục và đào tạo | Tên viết tắt BGDĐT |
| Tên cơ quan ban hành văn bản | Đại học Thăng Long | Tên viết tắt ĐHTL |
| Tên loại văn bản | Thông báo |  |
| Trích yếu | Cấp day đeo thẻ cho sinh viên |  |
| Địa danh | Hà Nội |  |
| Ngày ban hành | 30 tháng 8 năm 2013 |  |
| Số hiệu văn bản | 204 |  |
| Nội dung văn bản | Nhằm giúp sinh viên chấp hành tốt quy định đeo thẻ khi đến trường ,nhà trường cấp dây đeo thẻ sinh viên thao mẫu mới . Mỗi sinh viên đang học tập được cấp 01 dây đeo thẻ. Việc cấp dây đeo thẻ thực hiện như sau :  - Thời gian: từ 13h30 ngày 3/9/2013 – 13/9/2013;  - Sáng: 8h – 11h30; chiều: 13h30 – 16h30 ( trừ thứ bảy, Chủ nhật);  - Địa điểm nhận day đeo thẻ: Phòng tiếp sinh viên (bàn 2).  Để nhận dây đeo thẻ, sinh viên xuất trình thẻ sinh viên cho nhân viên cấp phát.  Từ ngày 16/9/2013, các đơn vị chức năng của trường sẽ thường xuyên kiểm tra sinh viên chấp hành quy định đeo thẻ. Sinh viên phải sử dụng dây đeo thẻ theo mẫu của trường cấp, không sử dụng các loại dây đeo thẻ khác. | Có thể copy dữ liệu (chú ý: dữ liệu có lỗi) |
| Thẩm quyền người ký văn bản | HIệu trưởng |  |
| Chức vụ người ký văn bản trực tiếp | Trưởng phòng HCTH | Thừa lệnh Hiệu trưởng |
| Tên người ký | Nguyễn Văn Thái |  |
| Nơi nhận văn bản | Ban Giám hiệu (để b/c)  Phòng Công tác CTSV (để p/h)  Lưu: HCTH |  |