**Bài Tập Tuần 3**

**1**.Giả sử bạn định xây dựng một hệ thống mới tự động hóa hoặc cải thiện quy trình phỏng vấn cho bộ phận dịch vụ nghề nghiệp của trường bạn. Phát triển một định nghĩa yêu cầu cho hệ thống mới. Bao gồm cả yêu cầu hệ thống chức năng và không chức năng. Ưu tiên các yêu cầu cho phù hợp.

**Yêu cầu Chức năng**

1. *Vị trí ứng tuyển*

* Chọn vị trí

1. *Tiếp nhận hồ sơ*
2. *Đặt lịch thông báo liên hệ cho ứng viên*

* Thông báo lịch hẹn
* Ứng viên đặt lịch hẹn mới
* Ứng viên thay đổi lịch hẹn
* Ứng viên hủy lịch hẹn

1. *Đặt lịch phỏng vấn*

* Ứng viên đã đến phỏng vấn
* Ứng viên không đến phỏng vấn

1. *Đánh giá*

* Danh sách các ứng viên theo xếp hạng

1. *Kết quả*

* Danh sách các ứng viên ứng tuyển
* Thông báo

**Yêu cầu Phi Chức năng**

1. *Yêu cầu Hoạt động*

* Hệ thống sẽ hoạt động trong môi trường Windows.
* Hệ thống có thể kết nối không dây với máy in.
* Hệ thống sẽ tự động sao lưu vào cuối mỗi ngày.

1. *Yêu cầu về Hiệu suất*

* Hệ thống sẽ lưu một cuộc hẹn mới sau 2 giây hoặc ít hơn.
* Hệ thống sẽ truy xuất lịch hẹn hàng ngày trong vòng 2 giây hoặc ít hơn.

1. *Yêu cầu về Bảo mật*

* Chỉ Quản lý mới có thể thiết lập tính khả dụng của chúng.
* Chỉ người quản lý mới có thể đưa ra lịch trình.

1. *Yêu cầu về Chuyên môn*

**2.** Giả sử bạn là nhà phân tích chịu trách nhiệm phát triển một hệ thống mới cho hiệu sách của trường đại học để sinh viên có thể đặt sách trực tuyến và giao chúng đến ký túc xá hoặc nhà ở ngoài khuôn viên trường. Bạn sẽ sử dụng những kỹ thuật thu thập yêu cầu nào? Mô tả chi tiết cách bạn sẽ áp dụng các kỹ thuật.

**Kĩ thuật Bảng câu hỏi**

*Bước 1: Chọn người tham gia*

* Xác định đối tượng của hệ thống, cụ thể ở đây là sẽ sinh viên trong trường Đại học đó và các Giảng viên, nhân viên.

*Bước 2: Thiết kế Bảng câu hỏi*

* Các câu hỏi ý kiến:
* Bạn có thường đọc sách ở Thư viên không?
* Bạn thường đọc tại chỗ hay mượn về?
* Tần suất bạn mượn sách của Thư viện: 2 lần/1 tuần?
* Quan tâm đến các thông tin cần thu thập để đưa vào bảng câu hỏi
* Có văn phong tương đối nhất quán, để người trả lời không phải đọc hướng dẫn cho từng câu hỏi trước khi trả lời
* bắt đầu
* Bằng những câu hỏi quan trọng đối với người trả lời, để bảng câu hỏi ngay lập tức thu hút sự quan tâm của họ và khiến họ trả lời nó

*Bước 3: Quản lý Bảng câu hỏi*

* Thu hút người tham gia hoàn thanh bảng câu hỏi và gửi lại
* Phân chia Bảng câu hỏi tới các Đối tượng bằng cách: Gửi tới giáo viên các giờ học, Gửi qua tài khoản học của Sinh viên, …..
* Giải thích rõ ràng lý do tại sao lại cần làm bảng câu hỏi này
* Lý do tại sao người trả lời được chọn, nêu rõ ngày trả bảng câu hỏi, đưa ra lời khuyến khích hoàn thành bảng câu hỏi
* Liên hệ trực tiếp với những người chưa trả lại sau một hoặc hai tuần, cũng như yêu cầu Giáo viên của người trả lời quản lý bảng câu hỏi.

*Bước 4: Theo dỗi Bảng câu hỏi*

* Lập báo cáo bảng câu hỏi ngay sau thời hạn của bảng câu hỏi.