

Requisites Analysis Document - TecStore

Natale Guadagno, Paolo Patrone

January 18, 2022

Contenuti

1	Introduzione	8
1.1	Scopo del sistema	8
1.2	Ambito del sistema	8
1.3	Obiettivi del progetto	8
1.4	Definizioni, acronimi ed abbreviazioni	8
2	Sistema proposto	10
2.1	Identificazione attori	10
2.2	Requisiti funzionali	11
2.2.1	Clienti	11
2.2.2	Gestione	12
2.3	Requisiti non funzionali	13
2.3.1	Sicurezza e privacy	13
2.3.2	Affidabilità	13
2.3.3	Performance	13
2.3.4	Manutenibilità	13
2.4	Implementazione	13
2.5	Scenari	15
2.5.1	Cliente non registrato vuole acquistare un articolo	15
2.5.2	Cliente registrato vuole acquistare un articolo	15
2.5.3	Cliente annulla ordine	16
2.5.4	Cliente modifica informazioni profilo	17
2.5.5	Cliente modifica password	17
2.5.6	Cliente recupera password	17
2.5.7	Cliente apre ticket	17
2.5.8	Cliente vende un articolo	18
2.5.9	Cliente modifica una vendita	18
2.5.10	Cliente annulla una vendita	18
2.5.11	Amministratore personale aggiunge un dipendente	18
2.5.12	Amministratore personale modifica dipendente	19
2.5.13	Amministratore personale rimuove dipendente	19
2.5.14	Amministratore catalogo inserisce nuovo articolo	19
2.5.15	Amministratore catalogo modifica articolo	21
2.5.16	Amministratore catalogo rimuove articolo	21

3 Use case	22
3.1 Comuni	22
3.1.1 Autenticazione	22
3.2 Clienti	22
3.2.1 Registrazione	22
3.2.2 Ricerca	23
3.2.3 Selezione	23
3.2.4 Aggiunta al carrello	23
3.2.5 Acquisto	24
3.2.6 Rimozione dal carrello	24
3.2.7 Storico ordini	24
3.2.8 Dettagli ordine	25
3.2.9 Rimborso ordine	25
3.2.10 Annullamento di un ordine	25
3.2.11 Elenco ticket	26
3.2.12 Creazione di un ticket	26
3.2.13 Selezione di un ticket	26
3.2.14 Risposta ad un ticket	27
3.2.15 Chiusura di un ticket	27
3.2.16 Elenco vendite	27
3.2.17 Nuova vendita	28
3.2.18 Modifica vendita	28
3.2.19 Annullamento vendita	29
3.2.20 Dettagli vendita	29
3.2.21 Modifica profilo	29
3.2.22 Modifica password	30
3.2.23 Recupero password	30
3.3 Centralinista	31
3.3.1 Elenco Ticket	31
3.3.2 Selezione Ticket	31
3.3.3 Risposta ad un ticket	31
3.3.4 Elenco Vendite	32
3.3.5 Selezione Vendita	32
3.3.6 Autorizza Vendita	32
3.3.7 Rifiuta Vendita	33
3.4 Magazziniere	34
3.4.1 Elenco Ordini	34
3.4.2 Elaborazione	34
3.4.3 Conferma spedizione	34
3.4.4 Annulla ordine	35

3.4.5	Elenco Rimborsi	35
3.4.6	Conferma rimborso	35
3.5	Amministratore catalogo	36
3.5.1	Ricerca	36
3.5.2	Nuova Vendita	36
3.5.3	Modifica Vendita	37
3.5.4	Rimozione Vendita	37
3.5.5	Dettagli vendita	37
3.6	Amministratore personale	38
3.6.1	Ricerca dipendente	38
3.6.2	Nuovo dipendente	38
3.6.3	Modifica dipendente	39
3.6.4	Rimozione dipendente	39
3.6.5	Dettagli dipendente	40
4	Class Diagram	41
5	Sequence Diagram	42
5.1	Cliente	42
5.1.1	Cliente si registra	42
5.1.2	Cliente si autentica	42
5.1.3	Cliente ricerca un articolo	43
5.1.4	Cliente visualizza dettagli di un articolo	43
5.1.5	Cliente aggiunge un articolo al carrello	44
5.1.6	Cliente rimuove un articolo dal carrello	44
5.1.7	Cliente acquista articoli	45
5.1.8	Cliente visualizza storico ordini	45
5.1.9	Cliente annulla ordine	46
5.1.10	Cliente visualizza elenco vendite	47
5.1.11	Cliente vende articolo	47
5.1.12	Cliente seleziona vendita	48
5.1.13	Cliente modifica vendita	48
5.1.14	Cliente annulla vendita	48
5.1.15	Cliente elenca ticket	50
5.1.16	Cliente apre ticket	50
5.1.17	Cliente seleziona un ticket	50
5.1.18	Cliente risponde ad un ticket	52
5.1.19	Cliente chiude ticket	52
5.1.20	Cliente recupera password	52
5.1.21	Cliente modifica password	53

5.1.22	Cliente modifica profilo	53
5.2	Centralinista	54
5.2.1	Centralinista elenca ticket	54
5.2.2	Centralinista seleziona un ticket	54
5.2.3	Centralinista risponde ad un ticket	55
5.2.4	Centralinista visualizza elenco vendite	55
5.2.5	Centralinista seleziona una vendita	55
5.2.6	Centralinista autorizza una vendita	56
5.2.7	Centralinista rifiuta una vendita	56
5.3	Magazziniere	57
5.3.1	Magazziniere elenca ordini	57
5.3.2	Magazziniere elabora ordine	57
5.3.3	Magazziniere spedisce ordine	57
5.3.4	Magazziniere annulla ordine	58
5.3.5	Magazziniere elenca rimborsi	58
5.3.6	Magazziniere accetta rimborso	58
5.4	Amministratore catalogo	59
5.4.1	Amministratore catalogo ricerca articolo	59
5.4.2	Amministratore catalogo seleziona articolo	59
5.4.3	Amministratore catalogo inserisce articolo	59
5.4.4	Amministratore catalogo modifica articolo	60
5.4.5	Amministratore catalogo rimuove articolo	60
5.5	Amministratore personale	61
5.5.1	Amministratore personale ricerca dipendente	61
5.5.2	Amministratore personale seleziona dipendente	61
5.5.3	Amministratore personale inserisce dipendente	61
5.5.4	Amministratore personale modifica dipendente	62
5.5.5	Amministratore personale rimuove dipendente	62
6	Statechart Diagram	63
6.1	Ordine	63
6.2	Ticket	63
6.3	Vendita	63
7	Activity Diagram	64
7.1	Registrazione	64
7.2	Acquisto	65
7.3	Annulloamento	66
7.4	Vendita	67
7.5	Creazione e risposta ad un ticket	68

7.6	Aggiunta di un dipendente	69
7.7	Modifica di un dipendente	70
7.8	Rimozione di un dipendente	71
7.9	Aggiunta di un articolo	72
7.10	Modifica di un articolo	73
7.11	Rimozione di un articolo	74
8	Navigational Path	75
8.1	Cliente	75
8.2	Centralinista	75
8.3	Magazziniere	76
8.4	Amministratore Catalogo	77
8.5	Amministratore Personale	78
9	Data Form Table	79
9.1	Registrazione	79
9.2	Autenticazione	82
9.3	Vendita	83
9.4	Modifica vendita	84
9.5	Inserimento dipendente	85
9.6	Modifica dipendente	88
9.7	Creazione ticket	91
9.8	Risposta ticket	92
9.9	Conferma ordine	93
10	Mock up	94

Partecipanti

Nome	Matricola
Guadagno Natale	0512106546
Patrone Paolo	0512106153

Revision History

Data	Versione	Descrizione
01/12/2021	0.1	Prima stesura
02/12/2021	0.2	Requisiti funzionali

1 Introduzione

1.1 Scopo del sistema

Il sistema si pone l'obiettivo di facilitare le operazioni di gestione e controllo di operazioni di compravendita e di operazioni gestionali che non sono a carico dell'utenza, come la gestione del personale e dell'inventario. Sono previste viste e interfacce distinte per le varie operazioni per semplificare l'utilizzo ed evitare confusione.

1.2 Ambito del sistema

TecStore è una piattaforma web che permette ad utenti di comprare e vendere materiale tecnologico, che può essere messo in vendita da altri utenti o dalla piattaforma stessa. Trattandosi di un negozio piccolo, il catalogo è relativamente limitato, ma si punta a creare utenza attraverso prezzi vantaggiosi e un servizio clienti di qualità. L'utenza della piattaforma si divide in:

- Clienti, che, una volta registrati ed autenticati, possono acquistare e vendere articoli
- Centralinisti, che gestiscono i *ticket* e autorizzano le vendite
- Magazzinieri, che gestiscono le spedizioni degli articoli
- Amministratori catalogo, che gestiscono gli articoli messi in vendita dalla piattaforma
- Amministratori personale, che gestiscono la presenza nel sistema dei dipendenti

1.3 Obiettivi del progetto

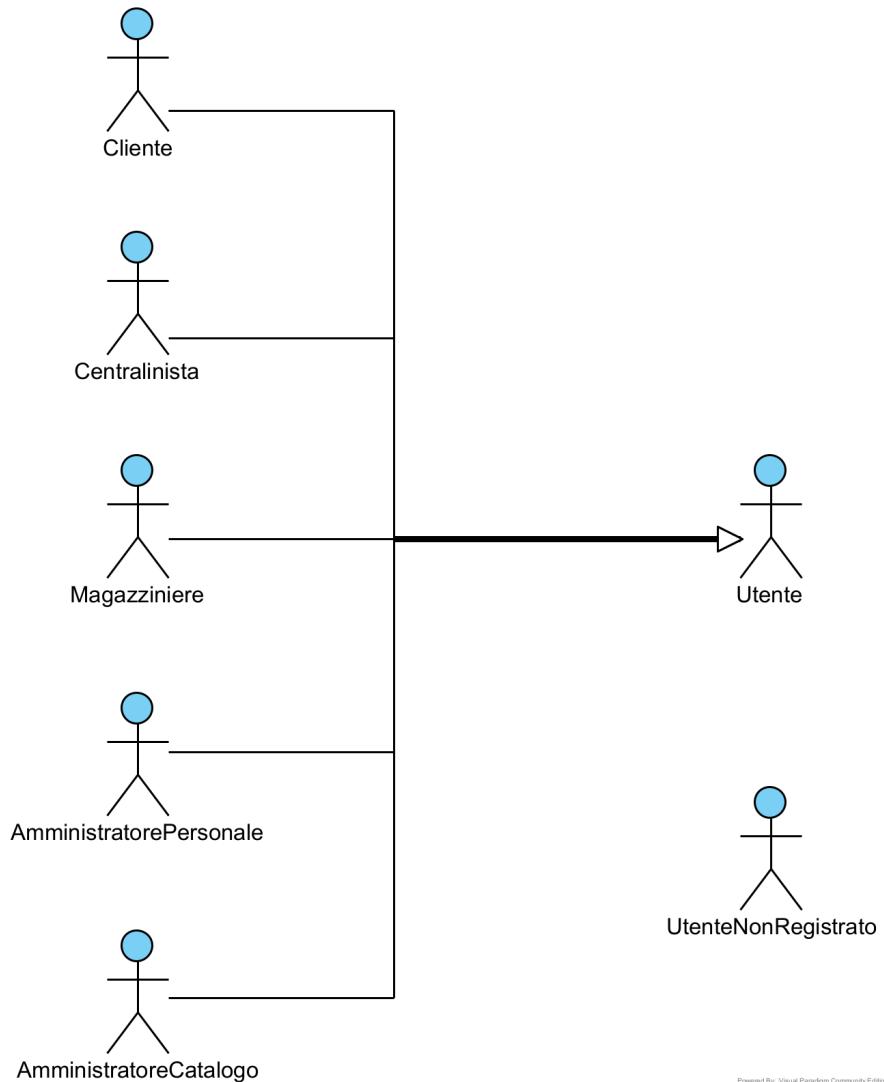
1.4 Definizioni, acronimi ed abbreviazioni

- TecStore: nome della piattaforma
- Cliente: utente che può acquistare, vendere, richiedere assistenza
- Centralinista: utente che controlla le vendite e fornisce assistenza ai clienti

- Magazziniere: utente che controlla la spedizione degli ordini
- Amministratore catalogo: utente che gestisce le vendite da parte della piattaforma
- Amministratore personale: utente che gestisce gli account degli altri utenti, fatta eccezione per i clienti
- DBMS: Database Management System, sistema di gestione di una base di dati
- Ticket: strumento utilizzabile dai clienti per comunicare con il servizio clienti. È una comunicazione asincrona.

2 Sistema proposto

2.1 Identificazione attori



Powered By: Visual Paradigm Community Edition

2.2 Requisiti funzionali

Funzionalità	Requisito	Priorità
Clienti	3.1.1 Registrazione	Alta
	3.1.2 Autenticazione	Alta
	3.1.3 Acquisto	Alta
	3.1.4 Annullamento	Media
	3.1.5 Vendita	Media
	3.1.6 Assistenza	Alta
	3.1.7 ModificaProfilo	Bassa
	3.1.8 RecuperoPassword	Media
Gestione	3.2.1 GestioneOrdini	Alta
	3.2.2 GestioneTicket	Alta
	3.2.3 ControlloArticoli	Alta
	3.2.4 GestionePersonale	Alta
	3.2.5 GestioneCatalogo	Alta

2.2.1 Clienti

Questa funzionalità racchiude tutte le operazioni fornite agli utenti.

Registrazione

Attore	Funzionalità
Cliente non registrato	Permette di registrarsi.

Autenticazione

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di autenticarsi.

Acquisto

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di acquistare un articolo.

Annullamento

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di annullare un ordine.

Vendita

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di vendere un articolo.

Assistenza

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di richiedere assistenza.

ModificaProfilo

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di modificare informazioni del profilo come password, carta di credito e indirizzi.

RecuperoPassword

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di modificare la password se la si è dimenticata.

2.2.2 Gestione

Questa funzionalità racchiude tutte le operazioni fornite al personale per la gestione della piattaforma.

GestioneOrdini

Attore	Funzionalità
Magazziniere	Permette di confermare la spedizione di un ordine o di annullarlo.

GestioneTicket

Attore	Funzionalità
Centralinista	Permette di interagire con gli utenti per risolvere un problema.

ControlloArticoli

Attore	Funzionalità
Centralinista	Permette di filtrare quali articoli messi in vendita vengono accettati.

GestionePersonale

Attore	Funzionalità
Amministratore personale	Permette di aggiungere, rimuovere e modificare account per i dipendenti.

GestioneCatalogo

Attore	Funzionalità
Amministratore catalogo	Permette di aggiungere, rimuovere e modificare articoli venduti da TecStore.

2.3 Requisiti non funzionali

2.3.1 Sicurezza e privacy

Il sistema deve prevedere tutte le pratiche di sicurezza fondamentali, come l'utilizzo di SSL per la trasmissione dei dati, l'utilizzo di *hashing* e *salt* per le password memorizzate nel database, tutti i dati delle carte di credito e anagrafiche devono essere cifrati prima di essere inseriti nel database utilizzando una cifratura robusta con una chiave che non deve essere esposta pubblicamente per nessun motivo.

In caso di tentativo di accesso a schermate riservate da parte di un utente consumatore o viceversa, ovvero un utente del personale che cerca di accedere al catalogo, deve essere previsto un avviso e un *redirect* ad una pagina correttamente accessibile da quel tipo di utente.

2.3.2 Affidabilità

Il sistema deve garantire un *uptime* di almeno il 99.9%, ovvero un *downtime* annualizzato di meno di 9 ore. Ciò è cruciale per far sì che l'utenza non venga scoraggiata dall'utilizzo di TecStore come negozio primario, creando perdite potenziali molto alte.¹

2.3.3 Performance

Il sistema deve prevedere la possibilità di utilizzo di sistemi di *load balancing* per distribuire il carico di utenza in caso di picchi improvvisi tra più server, in modo da garantire l'uso della piattaforma al maggior numero di clienti possibile.

2.3.4 Manutenibilità

Il sistema sarà progettato secondo principi di sviluppo che ne garantiranno la semplicità di aggiornamento, ampliamento e modifica. Sarà utilizzata un'architettura Three-Tier per separare la gestione dei dati, il programma server e l'interfaccia utente.

2.4 Implementazione

Sarà utilizzata la tecnologia JSP con servlet su server Tomcat per la presentazione delle pagine web all'utente , un database MariaDB

¹<https://www.the20.com/blog/the-cost-of-it-downtime/>

per la memorizzazione dei dati e ogni utente utilizzerà un comune browser web per accedere al sistema.

2.5 Scenari

2.5.1 Cliente non registrato vuole acquistare un articolo

Un nuovo cliente, Mario Rossi, apre il sito per la prima volta. Inserisce nella barra di ricerca il nome dell'articolo a cui è interessato, “Mouse”. Dall'elenco dei risultati, sceglie quello che più gli interessa e fa click su di esso. Dalla pagina dei dettagli che viene caricata, convinto dalle specifiche del mouse, decide di acquistarlo e fa click su “Aggiungi al carrello”. Dato che non è autenticato viene chiesto di autenticarsi o registrarsi per proseguire con l'operazione. Decide di registrarsi, inserendo quindi email “mariorossi@email.tld”, password “6GksD-3Sc”, nome “Mario”, cognome “Rossi”, indirizzo “Via Roma 1, Torino”. Fa click su “Conferma”. Viene quindi rimandato alla pagina del carrello con il nuovo articolo appena inserito e fa click su “Acquista” per proseguire con l'acquisto. Inserisce i dati della carta di credito, come numero “4485518752812161”, scadenza “02/27”, CVV “458” e “Italiana” come nazionalità e fa click su “Conferma”. Viene rimandato al riepilogo delle informazioni sull'ordine dove fa click su “Conferma”. L'ordine viene quindi inserito nel sistema in attesa di spedizione da parte di un magazziniere. Il giorno successivo Luigi Verdi, magazziniere, si connette al sistema, si autentica e dall'elenco degli ordini seleziona quello di Mario. Procura l'articolo dal magazzino, lo imballa, prenota il corriere per il ritiro, inserisce il codice del *tracking* e conferma la spedizione dell'ordine.

2.5.2 Cliente registrato vuole acquistare un articolo

Un cliente già registrato, Mario Rossi apre il sito e inserisce nella barra di ricerca il nome dell'articolo a cui è interessato, “Tastiera”. Dall'elenco dei risultati, sceglie quella che più gli interessa e fa click su di esso. Dalla pagina dei dettagli che viene caricata, convinto dalle specifiche della tastiera, decide di acquistarla e fa click su “Aggiungi al carrello”. Dato che non è autenticato viene chiesto di autenticarsi o registrarsi per proseguire con l'operazione. Essendo già registrato, si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Viene quindi rimandato alla pagina del carrello con il nuovo articolo appena inserito e fa click su “Acquista” per proseguire con l'acquisto. Avendo già acquistato in precedenza, le informazioni della sua carta di credito sono già memorizzate nel sistema. Viene quindi rimandato al riepilogo delle informazioni sull'ordine dove fa

click su “Conferma”. L’ordine viene quindi inserito nel sistema in attesa di spedizione da parte di un magazziniere. Il giorno successivo Luigi Verdi, magazziniere, si connette al sistema, si autentica e dall’elenco degli ordini seleziona quello di Mario. Procura l’articolo dal magazzino, lo imballa, prenota il corriere per il ritiro, inserisce il codice del *tracking* e conferma la spedizione dell’ordine.

2.5.3 Cliente annulla ordine

Un cliente già registrato, Mario Rossi apre il sito e inserisce nella barra di ricerca il nome dell’articolo a cui è interessato, “Tastiera”. Dall’elenco dei risultati, sceglie quella che più gli interessa e fa click su di esso. Dalla pagina dei dettagli che viene caricata, convinto dalle specifiche della tastiera, decide di acquistarla e fa click su “Aggiungi al carrello”. Dato che non è autenticato viene chiesto di autenticarsi o registrarsi per proseguire con l’operazione. Essendo già registrato, si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Avendo già acquistato in precedenza, le informazioni della sua carta di credito sono già memorizzate nel sistema. Viene quindi rimandato al riepilogo delle informazioni sull’ordine dove fa click su “Conferma”. L’ordine viene quindi inserito nel sistema in attesa di spedizione da parte di un magazziniere. Pochi minuti dopo, cambia idea sull’acquisto effettuato e decide di annullare l’ordine. Dalla pagina principale fa click su “Storico ordini” e dall’elenco degli ordini fa click su “Annulla” per la tastiera. Dato che non è ancora stato spedita, l’ordine viene annullato.

2.5.4 Cliente modifica informazioni profilo

Un cliente già registrato, Mario Rossi, si è appena trasferito. Per far sì che i nuovi ordini da lui effettuati vengano spediti alla sua nuova casa, decide di modificare le informazioni del suo profilo sulla piattaforma. Essendo già registrato, si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Dalla pagina iniziale fa click su “Modifica profilo”. Nel modulo che gli viene presentato inserisce il nuovo indirizzo e fa click su “Conferma”.

2.5.5 Cliente modifica password

Un cliente già registrato, Mario Rossi, decide di modificare la sua password. Si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Dalla pagina iniziale fa click su “Modifica profilo” e su “Modifica password”. Nel modulo che gli viene presentato inserisce la nuova password “2eyccH4jj4a” e fa click su conferma.

2.5.6 Cliente recupera password

Un cliente già registrato, Mario Rossi, ha dimenticato la sua password. Dal modulo per l'autenticazione fa click su “Password dimenticata?” e inserisce il suo indirizzo email. Usando il link che gli viene spedito, viene rimandato al modulo per la modifica della password. Inserisce quindi “edNdnP48D7q” e fa click su “Conferma”.

2.5.7 Cliente apre ticket

Un cliente già registrato, Mario Rossi, non ha ricevuto il suo ordine dopo oltre due settimane di attesa. Decide quindi di comunicare con l'assistenza. Entra sul sito, fa click su “Autenticati” e inserisce i suoi dati, email “mariorossi@email.tld” e password “edNdnP48D7q” e fa click su “Autenticati”. Fa quindi click su “Servizio clienti” e su “Nuovo ticket”. Sceglie come tipologia “Ordine effettuato” e inserisce come messaggio “Non ho ricevuto il mio ordine dopo oltre due settimane”. Qualche ora dopo Anna Bianchi, centralinista, si autentica e vede il ticket di Mario, lo apre e, dopo aver contattato il corriere per sollecitare la spedizione, cerca di rassicurare Mario, scrivendo “Caro Signor Rossi, ho parlato personalmente con il corriere che mi ha assicurato che il pacco Le sarà recapitato entro le prossime 48 ore.”. Il giorno successivo Mario riceve l'articolo e chiude il ticket.

2.5.8 Cliente vende un articolo

Un cliente già registrato, Carlo Neri, vuole vendere degli articoli. Dopo essersi autenticato con le credenziali “carloneri@email.tld” e “cVqFD4cSjRX”, fa click su “Area venditori”. Da qui fa click su “Nuova vendita” e inserisce nel modulo come nome “Webcam 3.1 MP 1080p 30fps”, “5” come quantità disponibile e “21.00” come prezzo, “Webcam alta qualità universale USB, compatibile con tutti i computer e sistemi operativi” come descrizione e aggiunge alcune foto. Fa click su “Conferma” e l’articolo viene inserito nel sistema in attesa di verifica da parte di un centralinista. Qualche ora dopo Anna Bianchi, centralinista, si autentica e vede la richiesta di vendita creata da Carlo. Dopo aver letto con cura le informazioni e guardato le foto, decide di accettare la vendita. L’articolo diventa quindi visualizzabile da chiunque ricerchi “Webcam” sul sito.

2.5.9 Cliente modifica una vendita

Un cliente già registrato, Carlo Neri, vuole modificare i dettagli di una vendita. Dopo essersi autenticato con le credenziali “carloneri@email.tld” e “cVqFD4cSjRX”, fa click su “Area venditori” e fa click su “Modifica” per la vendita interessata, “Webcam”. Nel modulo, cambia il nome da “Webcam 3.1 MP 1080p 30fps” a “Webcam 3.1 MP 1080p **60fps**”. Fa click su “Conferma”. La vendita torna in attesa di verifica da parte di un centralinista. Qualche ora dopo Anna Bianchi, centralinista, si autentica e vede la richiesta di modifica creata da Carlo. Dopo aver letto con cura le informazioni, decide di accettare la vendita. L’articolo diventa quindi visualizzabile da chiunque ricerchi “Webcam” sul sito.

2.5.10 Cliente annulla una vendita

Un cliente già registrato, Carlo Neri, vuole annullare una vendita. Dopo essersi autenticato con le credenziali “carloneri@email.tld” e “cVqFD4cSjRX”, fa click su “Area venditori” e fa click su “Annulla” per la vendita interessata, “Webcam”. Dato che la vendita non è ancora stata accettata, viene immediatamente cancellata dal sito.

2.5.11 Amministratore personale aggiunge un dipendente

L’amministratore personale Alfonso Autori deve creare un nuovo account per il nuovo dipendente Carlo Abbamonti. Apre la pag-

ina iniziale e fa click su “Autenticati”. Inserisce l'email: ”alfosoautori@email.tld”, e la password: ”BWuCega2LV”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore, clicca su ”Aggiungi Nuovo Dipendente”. Nella pagina di ”Modulo nuovo dipendente” inserisce i dati del nuovo dipendente, Nome: ”Carlo” , Cognome: ”Abbamonti”, Email: ”carloabbamonti@email.tld”, Codice-Fiscale: ”BBMCRL82A10H703R” Via: ” Libertà”, Numero civico: ”1”, Città: ”Salerno”, Provincia: ”SA”, CAP: ”84122” Tipologia: ”Centralinista”. Fa clic sul tasto ”Conferma”, gli appare la pagina di conferma contenente le informazioni di accesso per Carlo.

2.5.12 Amministratore personale modifica dipendente

L'amministratore personale Alfonso Autori deve modificare l'indirizzo del dipendente Carlo Abbamonti. Apre la pagina iniziale e fa click su ”Autenticati”. Inserisce l'email: ”alfosoautori@email.tld”, e la password: ”BWuCega2LV”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore, clicca sul campo di ricerca ed inserisce: ”Abbamonti”. Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca e trova il dipendente interessato. Alfonso fa click sul suo nome e visualizza i dettagli. Nella pagina dei dettagli clicca sulla voce ”Modifica Dipendente”. Nella sezione ”Indirizzo” seleziona la voce ”Numero civico” ed inserisce ”4” e in ”Via” inserisce ”Fiume”. Conferma e gli viene mostrata la pagina di avvenuta modifica dei dati.

2.5.13 Amministratore personale rimuove dipendente

L'amministratore personale Alfonso Autori deve rimuovere l'account del dipendente Carlo Abbamonti. Apre la pagina iniziale e fa click su ”Autenticati”. Inserisce l'email: ”alfosoautori@email.tld”, e la password: ”BWuCega2LV”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore, clicca sul campo di ricerca ed inserisce: ”Abbamonti”. Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca e trova il dipendente interessato. Alfonso fa click sul suo nome e visualizza i dettagli. Fa quindi click sulla voce ”Elimina Dipendente”, conferma la scelta e gli appare la pagina di avvenuta rimozione del dipendente.

2.5.14 Amministratore catalogo inserisce nuovo articolo

L'amministratore del catalogo Tommaso Foggia deve inserire un nuovo articolo al catalogo. Tommaso, detto ”Tommy”, apre la pag-

ina iniziale e fa click su “Autenticati”. Inserisce l'email: ”tommyfoggia@email.tld”, e la password: ”tTV9wAKhJB”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore. Clicca su ”Inserisci Nuovo Articolo” e nel modulo per l'inserimento inserisce del campi, Nome: ”Tappetino RGB, Zero Gravity”, Descrizione: ”Tappetino ultra leggero RGB, 2W/h, presa USB”, Quantità: ”2”, Prezzo ”30.00”. Conferma, gli viene mostrata una pagina di conferma con messaggio ”Inserimento avvenuto con successo”.

2.5.15 Amministratore catalogo modifica articolo

L'amministratore del catalogo Tommaso Foggia deve modificare un articolo dal catalogo. Tommaso, detto "Tommy", apre la pagina iniziale e fa click su "Autenticati". Inserisce l'email: "tommyfoggia@email.tld", e la password: "tTV9wAKhJB". Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore. clicca sul campo di ricerca ed inserisce: "HP Pavilion". Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca effettuata. L'amministratore seleziona l'articolo interessato ed apre i dettagli. Nella pagina dei dettagli clicca sulla voce "Modifica Articolo", alla sezione "Prezzo" seleziona ed inserisce "799.00". Conferma e gli appare una pagina di conferma con messaggio "Modifica effettuata con successo".

2.5.16 Amministratore catalogo rimuove articolo

L'amministratore del catalogo Tommaso Foggia deve rimuovere un articolo dal catalogo. Tommaso, detto "Tommy", apre la pagina iniziale e fa click su "Autenticati". Inserisce l'email: "tommyfoggia@email.tld", e la password: "tTV9wAKhJB". Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore. clicca sul campo di ricerca ed inserisce: "HP Pavilion". Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca effettuata. L'amministratore seleziona l'articolo interessato ed apre i dettagli. Nella pagina dei dettagli clicca sulla voce "Elimina Articolo", conferma la scelta e gli appare una pagina di conferma con messaggio "Rimozione effettuata con successo".

3 Use case

3.1 Comuni

3.1.1 Autenticazione

ID	UC12Autenticazione	
Descrizione	Un utente si autentica.	
Partecipanti	Utente	
Condizione d'ingresso	Un utente già registrato (3.2.1) si connette al sito e vuole autenticarsi.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Si collega al sito e da una pagina qualsiasi fa click sul tasto “Autenticati”.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Autenticati”.</p>	<p>Sistema Mostra all’utente un modulo per l’inserimento di email e password.</p> <p>Se le credenziali sono corrette, rimanda l’utente alla pagina opportuna.</p>
Condizione d’uscita	L’utente risulta autenticato per quella sessione.	

3.2 Clienti

3.2.1 Registrazione

ID	UC34Registrazione	
Descrizione	Un nuovo cliente si registra.	
Partecipanti	Cliente non registrato	
Condizione d'ingresso	Un nuovo cliente visita il sito per la prima volta e vuole registrarsi.	
Flusso di eventi	<p>Cliente non registrato Si collega al sito e da una pagina fa click sul tasto “Registrati”</p> <p>Inserisce tutti i dati richiesti e fa click su “Registrati”.</p>	<p>Sistema Mostra al cliente il form per la registrazione in cui inserire tutti i dati personali, come nome, cognome, indirizzo, email e password.</p> <p>Invia al cliente una mail di conferma e visualizza al cliente un messaggio con l’esito della registrazione.</p>
Condizione d’uscita	Le informazioni del cliente vengono memorizzate nel sistema.	

3.2.2 Ricerca

ID	UC5Ricerca
Descrizione	Un cliente ricerca una parola chiave.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente vuole scoprire il prezzo di un articolo.
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, digita il nome dell'articolo desiderato nella barra di ricerca e preme sul tasto “Cerca”.</p> <p>Sistema Mostra all'utente un elenco di risultati pertinenti alla parola cercata.</p>
Condizione d'uscita	All'utente viene mostrato un elenco di articoli in base alla parola chiave utilizzata.

3.2.3 Selezione

ID	UC6Selezione
Descrizione	Un cliente seleziona un articolo per visualizzarne i dettagli.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente ha effettuato una ricerca (3.2.2) e vuole più informazioni su uno dei risultati.
Flusso di eventi	<p>Cliente Seleziona uno dei risultati.</p> <p>Sistema Visualizza i dettagli dell'articolo.</p>
Condizione d'uscita	All'utente vengono mostrati i dettagli dell'articolo selezionato.

3.2.4 Aggiunta al carrello

ID	UC7AggiuntaAlCarrello
Descrizione	Un cliente aggiunge un articolo al carrello.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha effettuato una ricerca (3.2.2) ed ha selezionato un articolo (3.2.3) ed è interessato ad acquistare.
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Aggiungi al carrello”.</p> <p>Sistema Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'aggiunta al carrello viene memorizzata.

3.2.5 Acquisto

ID	UC8Acquisto	
Descrizione	Un cliente acquista gli articoli presenti nel suo carrello.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha aggiunto un articolo al carrello (3.2.4). Ora vuole procedere con l'acquisto.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Carrello”. Fa click su “Acquista”. Fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente il contenuto del carrello. Mostra all'utente una pagina di conferma con i dettagli dell'ordine, come prezzo totale, tempo stimato di spedizione, costo di spedizione. Crea un ordine nel sistema.</p>
Condizione d'uscita	L'ordine viene creato.	

3.2.6 Rimozione dal carrello

ID	UC9RimozioneDalCarrello	
Descrizione	Un cliente rimuove uno degli articoli presenti nel suo carrello.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha aggiunto un articolo al carrello (3.2.4). Ora vuole rimuoverlo.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Carrello”. Fa click su “Rimuovi” per l'articolo interessato.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente il contenuto del carrello. Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'articolo viene rimosso dal carrello.	

3.2.7 Storico ordini

ID	UC10StoricoOrdini	
Descrizione	Un cliente visualizza lo storico degli ordini effettuati.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina iniziale.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Storico ordini”. Inserisce la parola chiave interessata.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente una barra di ricerca per gli ordini. Mostra all'utente un elenco di ordini corrispondenti.</p>
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza l'elenco degli ordini.	

3.2.8 Dettagli ordine

ID	UC11DettagliOrdine
Descrizione	Un cliente visualizza i dettagli di un ordine.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nello storico degli ordini (3.2.7).
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Dettagli” per l’articolo interessato.</p> <p>Sistema Mostra all’utente i dettagli dell’ordine selezionato.</p>
Condizione d’uscita	Il cliente visualizza i dettagli dell’ordine selezionato.

3.2.9 Rimborso ordine

ID	UC12RimborsoOrdine
Descrizione	Un cliente richiede il rimborso per un ordine.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nello storico degli ordini (3.2.7).
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Rimborso” per l’articolo interessato.</p> <p>Sistema Mostra all’utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d’uscita	L’ordine cambia stato in “In attesa di rimborso”.

3.2.10 Annullamento di un ordine

ID	UC13AnnullamentoOrdine
Descrizione	Un cliente vuole annullare un ordine effettuato in precedenza.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha acquistato un articolo (3.2.5). Ora vuole annullarlo e l’ordine non è ancora stato spedito (3.4.2, 3.4.3).
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Storico Ordini”.</p> <p>Sistema Mostra all’utente tutti gli ordini che ha effettuato.</p> <p>Cliente Fa click su “Annulla” per l’ordine.</p> <p>Sistema Mostra all’utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d’uscita	L’ordine viene annullato.

3.2.11 Elenco ticket

ID	UC14ElencoTicket	
Descrizione	Un cliente visualizza l'elenco dei ticket che non sono stati chiusi.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente è autenticato (3.1.1).	
Flusso di eventi	Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su "Servizio clienti".	Sistema Mostra al cliente l'elenco dei suoi ticket che non sono ancora stati chiusi.
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza l'elenco.	

3.2.12 Creazione di un ticket

ID	UC15CreazioneTicket	
Descrizione	Un cliente ha necessità di contattare il servizio clienti.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket.	
Flusso di eventi	Cliente Fa click su "Nuovo ticket". Inserisce le informazioni richieste e fa click su "Conferma".	Sistema Mostra al cliente un modulo per l'inserimento di un messaggio e la scelta della tipologia di ticket. Mostra al cliente una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	Il ticket viene creato.	

3.2.13 Selezione di un ticket

ID	UC16SelezioneTicket	
Descrizione	Un cliente visualizza l'elenco di messaggi relativi ad uno dei ticket.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket.	
Flusso di eventi	Cliente Dall'elenco dei ticket (3.2.11), fa click su uno dei ticket.	Sistema Mostra al cliente tutti i messaggi relativi a quel ticket.
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza i messaggi del ticket.	

3.2.14 Risposta ad un ticket

ID	UC17RispostaTicket	
Descrizione	Un cliente aggiunge un messaggio ad un ticket esistente.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dei dettagli di un ticket.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Rispondi”.</p> <p>Inserisce il messaggio e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema Mostra al cliente un modulo per l'inserimento di un messaggio.</p> <p>Memorizza il messaggio.</p>
Condizione d'uscita	Un nuovo messaggio viene registrato per il ticket.	

3.2.15 Chiusura di un ticket

ID	UC18ChiusuraTicket	
Descrizione	Un cliente ritiene che il problema sia stato risolto e decide di chiudere un ticket.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dei dettagli di un ticket.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Chiudi”.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Lo stato del ticket passa a “Risolto”.	

3.2.16 Elenco vendite

ID	UC19ElencoVendite	
Descrizione	Un cliente ricerca tra gli articoli che ha attualmente in vendita.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) vuole visualizzare informazioni sugli articoli che ha attualmente in vendita.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Area venditori”.</p> <p>Inserisce il testo da ricercare.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente una barra di ricerca.</p> <p>Mostra all'utente tutte le vendite corrispondenti al testo inserito.</p>
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza l'elenco degli articoli attualmente in vendita.	

3.2.17 Nuova vendita

ID	UC20NuovaVendita	
Descrizione	Un cliente inserisce un nuovo articolo in vendita sulla piattaforma.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.16).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Vendi”.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema</p> <p>Mostra al cliente un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Viene registrata una nuova vendita con stato “In attesa di approvazione” (3.3.6).	

3.2.18 Modifica vendita

ID	UC21ModificaVendita	
Descrizione	Un cliente modifica i dettagli di una vendita esistente.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato ha effettuato una ricerca (3.2.16) e ha selezionato un articolo per visualizzarne i dettagli (3.2.20).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Modifica”.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema</p> <p>Mostra all'utente un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo. I campi sono preimpostati con i valori attuali.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Viene registrata una nuova vendita con stato “In attesa di approvazione” (3.3.6).	

3.2.19 Annullamento vendita

ID	UC22AnnullamentoVendita	
Descrizione	Un cliente annulla una vendita esistente.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.16).	
Flusso di eventi	Cliente Fa click su “Annulla” per l'articolo interessato.	Sistema Mostra all'utente una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	L'utente visualizza le informazioni su una vendita.	

3.2.20 Dettagli vendita

ID	UC23DettagliVendita	
Descrizione	Un cliente visualizza le informazioni su una vendita come quantità di articoli venduti e ricavato totale.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.16).	
Flusso di eventi	Cliente Fa click sull'articolo interessato.	Sistema Mostra all'utente le informazioni sull'andamento della vendita.
Condizione d'uscita	L'utente visualizza le informazioni su una vendita.	

3.2.21 Modifica profilo

ID	UC24ModificaProfilo	
Descrizione	Un cliente vuole modificare le informazioni del suo profilo.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Cliente Fa click su “Modifica profilo”. Inserisce i nuovi dati e fa click su “Conferma”	Sistema Mostra all'utente un modulo per la modifica dei campi del profilo. Il modulo è precompilato con le informazioni attuali. Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	Le nuove informazioni del cliente sono memorizzate.	

3.2.22 Modifica password

ID	UC25ModificaPassword	
Descrizione	Un cliente vuole modificare la sua password.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina di modifica dei dati personali (3.2.21).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Modifica password”.</p> <p>Inserisce la nuova password e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema Mostra all’utente un modulo per l’inserimento della nuova password.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d’uscita	La nuova password viene memorizzata.	

3.2.23 Recupero password

ID	UC26RecuperoPassword	
Descrizione	Un cliente vuole recuperare la sua password smarrita.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d’ingresso	Un cliente non autenticato è nella pagina di autenticazione (3.1.1).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Password dimenticata?”.</p> <p>Inserisce la email e fa click su “Conferma”.</p> <p>Usa il link ricevuto per accedere al modulo di modifica password (3.2.22).</p>	<p>Sistema Mostra all’utente un modulo per l’inserimento della email.</p> <p>Mostra una pagina di conferma e invia un link temporaneo via email.</p>
Condizione d’uscita	La nuova password viene memorizzata.	

3.3 Centralinista

3.3.1 Elenco Ticket

ID	UC27ElencoTicket	
Descrizione	Un centralinista visualizza l'elenco dei ticket attualmente in attesa di risposta.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella sua pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su “Ticket”.	Sistema Mostra l'elenco dei ticket in attesa di risposta.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza l'elenco dei ticket in attesa di risposta.	

3.3.2 Selezione Ticket

ID	UC28SelezioneTicket	
Descrizione	Un centralinista seleziona un ticket dall'elenco per visualizzare i messaggi.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket (3.3.1).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click sul ticket.	Sistema Cambia lo stato del ticket a “In elaborazione” e mostra tutti i messaggi relativi a quel ticket.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza i messaggi relativi ad un ticket.	

3.3.3 Risposta ad un ticket

ID	UC29RispostaTicket	
Descrizione	Un centralinista aggiunge un messaggio ad un ticket esistente.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di un ticket (3.3.2).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su “Rispondi”.	Sistema Mostra un modulo per l'inserimento di un messaggio. Inserisce il messaggio e fa click su “Conferma”.
Condizione d'uscita	Un nuovo messaggio viene registrato per il ticket.	

3.3.4 Elenco Vendite

ID	UC30ElencoVendite	
Descrizione	Un centralinista visualizza l'elenco delle vendite attualmente in attesa di approvazione.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella sua pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su “Vendite”.	Sistema Mostra l'elenco delle vendite in attesa.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza l'elenco delle vendite in attesa.	

3.3.5 Selezione Vendita

ID	UC31SelezioneVendita	
Descrizione	Un centralinista seleziona una vendita dall'elenco per visualizzare i dettagli.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco delle vendite (3.3.4).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click sulla vendita.	Sistema Cambia lo stato della vendita a “In elaborazione” e mostra i dettagli della vendita.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza i dettagli di una vendita.	

3.3.6 Autorizza Vendita

ID	UC32AutorizzaVendita	
Descrizione	Un centralinista autorizza una vendita.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di una vendita (3.3.5).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su ✓.	Sistema Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	La vendita è autorizzata.	

3.3.7 Rifiuta Vendita

ID	UC33RifiutaVendita	
Descrizione	Un centralinista rifiuta una vendita.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di una vendita (3.3.5).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su ×.	Sistema Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	La vendita è rifiutata.	

3.4 Magazziniere

3.4.1 Elenco Ordini

ID	UC34ElencoOrdini
Descrizione	Un magazziniere visualizza l'elenco degli ordini da spedire.
Partecipanti	Magazziniere
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è autenticato (3.1.1) e nella sua pagina iniziale.
Flusso di eventi	<p>Magazziniere Sistema Dalla pagina iniziale click su “Ordini”. Mostra gli ordini il cui stato è “In attesa”.</p>
Condizione d'uscita	Il magazziniere visualizza l'elenco.

3.4.2 Elaborazione

ID	UC35ElaborazioneOrdine
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “In elaborazione”.
Partecipanti	Magazziniere
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).
Flusso di eventi	<p>Magazziniere Sistema Fa click su “Elabora”. Cambia lo stato dell'ordine a “In elaborazione”.</p>
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “In elaborazione”.

3.4.3 Conferma spedizione

ID	UC36ConfermaOrdine
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Spedito”.
Partecipanti	Magazziniere
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).
Flusso di eventi	<p>Magazziniere Sistema Fa click su “✓”. Cambia lo stato dell'ordine a “Spedito”.</p>
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “Spedito”.

3.4.4 Annulla ordine

ID	UC37AnnullaOrdine	
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Annullato”.	
Partecipanti	Magazziniere	
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).	
Flusso di eventi	Magazziniere Fa click su “×”.	Sistema Cambia lo stato dell'ordine a “Annullato”.
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “Annullato”.	

3.4.5 Elenco Rimborsi

ID	UC38ElencoRimborsi	
Descrizione	Un magazziniere visualizza l'elenco degli ordini in attesa di rimborso.	
Partecipanti	Magazziniere	
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è autenticato e nella sua pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Magazziniere Dalla pagina iniziale click su “Rimborso”.	Sistema Mostra gli ordini il cui stato è “In attesa di rimborso”.
Condizione d'uscita	Il magazziniere visualizza l'elenco.	

3.4.6 Conferma rimborso

ID	UC39ConfermaRimborso	
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Rimborsato”.	
Partecipanti	Magazziniere	
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è dall'elenco degli ordini in attesa di rimborso (3.4.5) ne seleziona uno (3.4.2).	
Flusso di eventi	Magazziniere Fa click su “✓”.	Sistema Cambia lo stato dell'ordine a “Rimborsato”.
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “Rimborsato”.	

3.5 Amministratore catalogo

3.5.1 Ricerca

ID	UC40RicercaVendita
Descrizione	Un amministratore del catalogo ricerca una vendita.
Partecipanti	Amministratore Catalogo
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema Digita una o più parole chiave nella barra di ricerca e fa click su “Cerca”.</p> <p>Mostra un elenco di articoli rilevanti.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del catalogo visualizza i risultati della sua ricerca.

3.5.2 Nuova Vendita

ID	UC41NuovaVendita
Descrizione	Un amministratore del catalogo inserisce un articolo in vendita.
Partecipanti	Amministratore Catalogo
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo si è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema Fa click su “Nuova vendita”.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'articolo viene messo in vendita.

3.5.3 Modifica Vendita

ID	UC42ModificaVendita	
Descrizione	Un amministratore del catalogo modifica una vendita.	
Partecipanti	Amministratore Catalogo	
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1) e ha selezionato un articolo (3.5.5).	
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema</p> <p>Fa click su “Modifica”.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p>	<p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo. I campi sono preimpostati con i valori attuali.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del catalogo visualizza i risultati della sua ricerca.	

3.5.4 Rimozione Vendita

ID	UC43RimozioneVendita	
Descrizione	Un amministratore del catalogo rimuove una vendita.	
Partecipanti	Amministratore Catalogo	
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).	
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema</p> <p>Fa click su “Rimuovi” per l'articolo interessato.</p>	<p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	La vendita viene rimossa.	

3.5.5 Dettagli vendita

ID	UC44DettagliVendita	
Descrizione	Un amministratore del catalogo visualizza le informazioni su una vendita come quantità di articoli venduti e ricavato totale.	
Partecipanti	Amministratore catalogo	
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).	
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema</p> <p>Fa click sull'articolo interessato.</p>	<p>Mostra le informazioni sull'andamento della vendita.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del catalogo visualizza le informazioni su una vendita.	

3.6 Amministratore personale

3.6.1 Ricerca dipendente

ID	UC45RicercaDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale ricerca un dipendente in base a vari parametri.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale si è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Digita una o più parole chiave nella barra di ricerca e fa click su “Cerca”.</p> <p>Mostra un elenco di dipendenti rilevanti.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del personale visualizza i risultati della sua ricerca.

3.6.2 Nuovo dipendente

ID	UC46NuovoDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale inserisce un nuovo dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale si è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click su “Modifica” per il dipendente interessato.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, cognome, password, indirizzo. I campi sono preimpostati con i valori attuali fatta eccezione per il campo “password”.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Le modifiche effettuate vengono memorizzate.

3.6.3 Modifica dipendente

ID	UC47ModificaDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale modifica i dati di un dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente (3.6.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click su “Modifica” per il dipendente interessato.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, cognome, password, indirizzo. I campi sono preimpostati con i valori attuali fatta eccezione per il campo “password”.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Le modifiche effettuate vengono memorizzate.

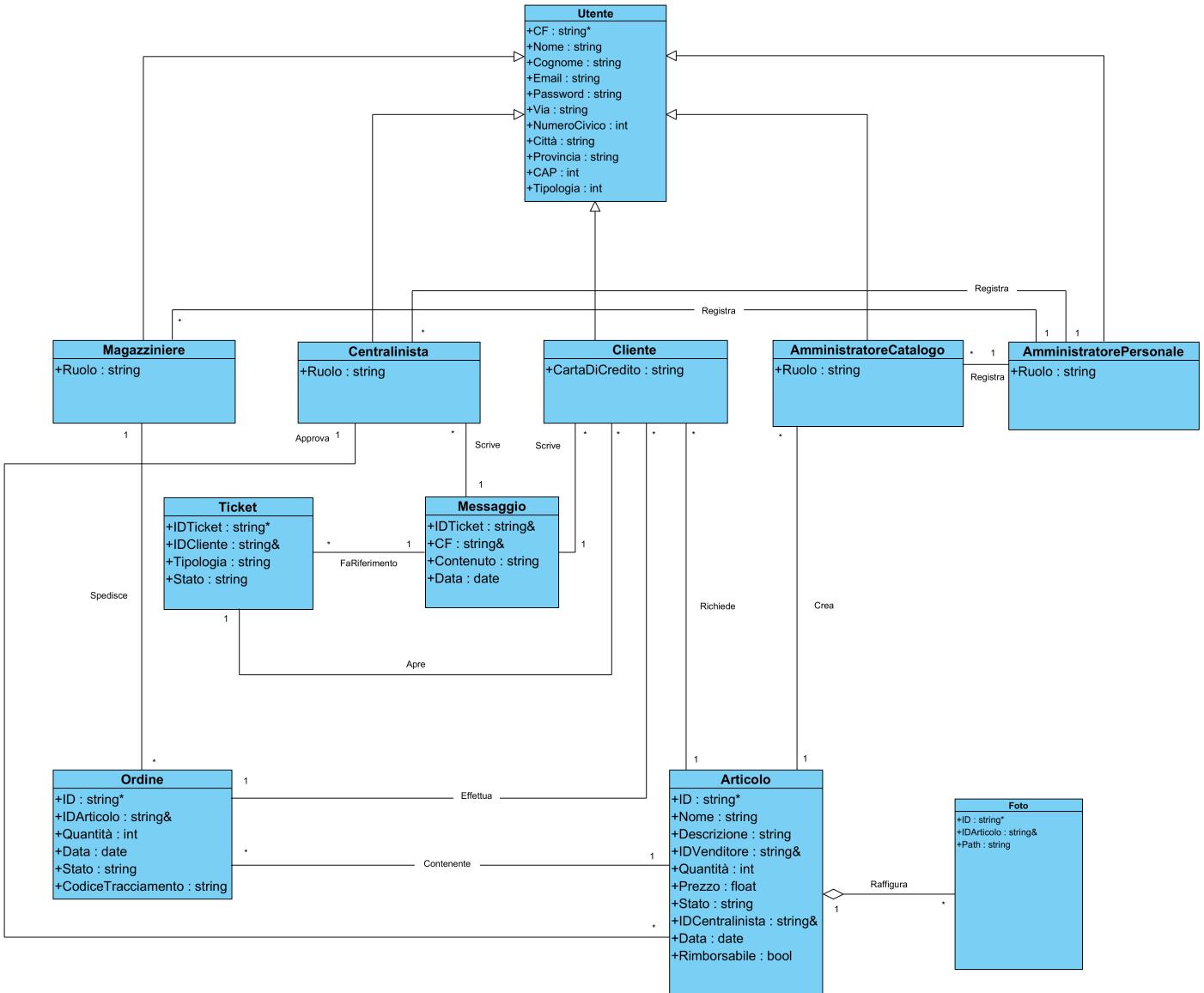
3.6.4 Rimozione dipendente

ID	UC48RimozioneDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale rimuove i dati di un dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente (3.6.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click su “Rimuovi” per il dipendente interessato.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	I dati del dipendente vengono rimossi.

3.6.5 Dettagli dipendente

ID	UC49DettagliDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale visualizza le statistiche di un dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente (3.6.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click sul dipendente interessato.</p> <p>Visualizza informazioni sul dipendente,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso dei centralinisti, la quantità di ticket risolti e ordini autorizzati/negati • nel caso dei magazzinieri, la quantità di ordini spediti/annullati
Condizione d'uscita	I dati del dipendente vengono visualizzati.

4 Class Diagram

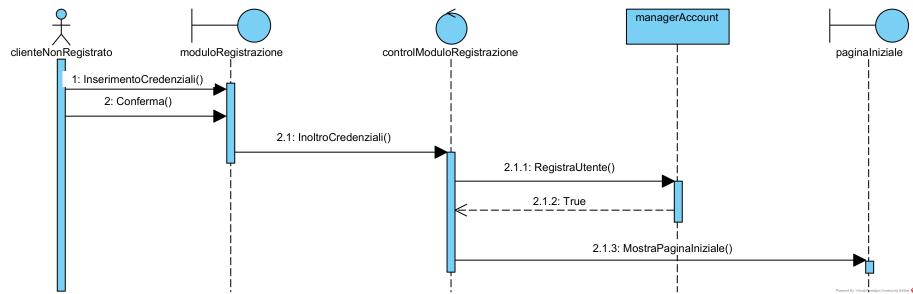


5 Sequence Diagram

5.1 Cliente

5.1.1 Cliente si registra

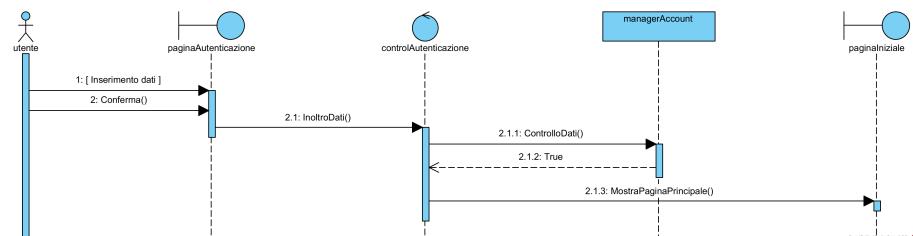
Fare riferimento a [3.2.1](#).



1. Un cliente non registrato che visita il sito per la prima volta, una volta deciso di registrarsi, può fare click su “Registrati” dalla pagina iniziale.
2. Gli viene presentato un form in cui inserire i dati richiesti per la registrazione, tra cui nome, cognome, email e password.
3. I dati vengono controllati e, se privi di errori, l’utente viene registrato.

5.1.2 Cliente si autentica

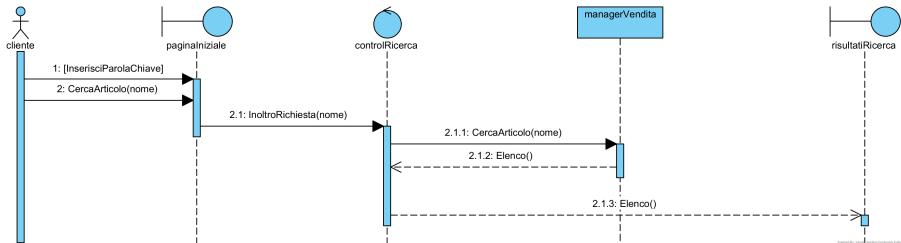
Fare riferimento a [3.1.1](#).



1. Dopo la registrazione ([5.1.1](#)), l’utente può usare le credenziali scelte per autenticarsi cliccando sul tasto “Autenticati”.
2. Gli viene presentato quindi un modulo per l’inserimento di email e password.

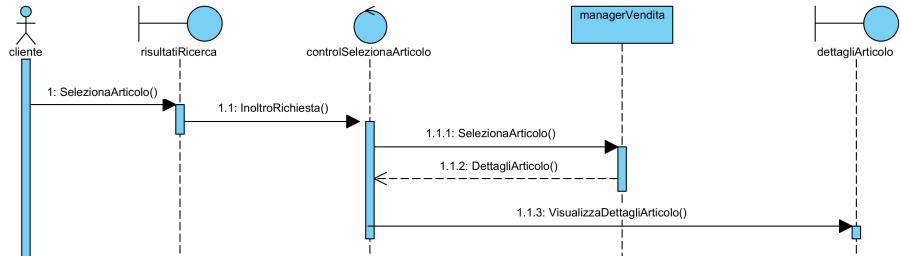
- Se le credenziali corrispondono a quelle memorizzate nel sistema, all'utente viene consentito l'accesso.

5.1.3 Cliente ricerca un articolo



- Ai clienti e agli utenti non autenticati è permesso ricercare articoli nel sito. Usando la barra di ricerca presente nella pagina iniziale, può inserire dei termini da ricercare.
- Una volta premuto sul tasto “Cerca”, gli viene presentato un elenco di articoli corrispondenti.

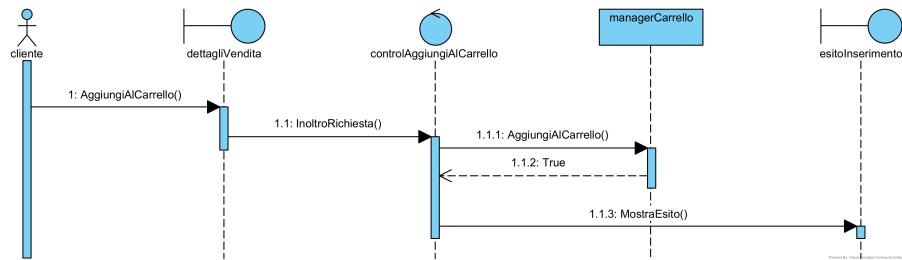
5.1.4 Cliente visualizza dettagli di un articolo



- Dopo aver effettuato una ricerca (5.1.3), un utente può scegliere uno degli articoli e selezionarlo per visualizzarne i dettagli.
- All'utente viene presentata una pagina con i dettagli dell'articolo scelto.

5.1.5 Cliente aggiunge un articolo al carrello

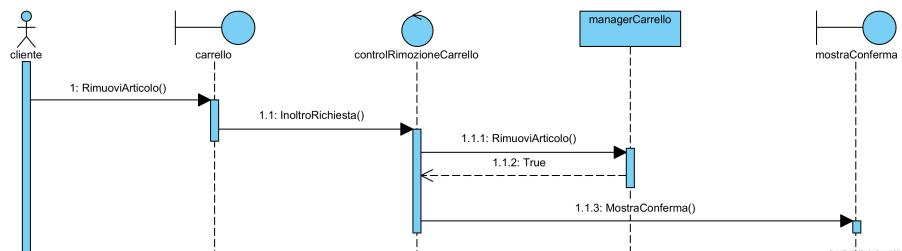
Fare riferimento a [3.2.4](#).



1. Dopo essersi autenticato ([5.1.2](#)) e aver selezionato un articolo ([5.1.4](#)) può aggiungere un articolo al carrello utilizzando il tasto “Aggiungi al carrello”. Se non è autenticato, gli verrà chiesto di farlo.
2. Una volta premuto, la sua aggiunta viene registrata nel sistema per mantenere il carrello attraverso browser e dispositivi diversi e all’utente viene mostrata una pagina di conferma.

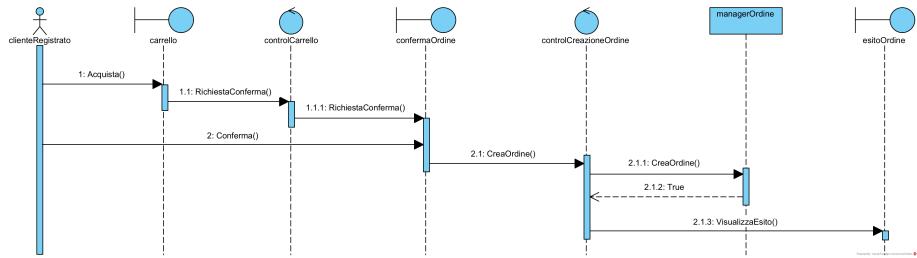
5.1.6 Cliente rimuove un articolo dal carrello

Fare riferimento a [3.2.6](#).



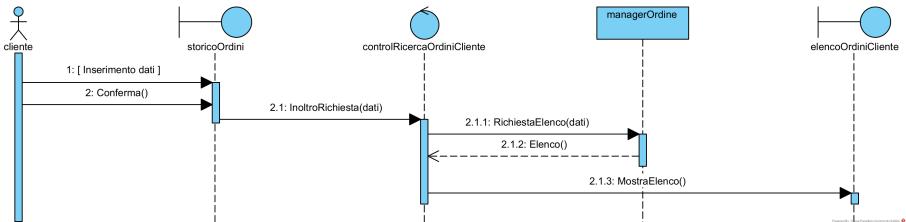
1. Dopo aver aggiunto un articolo al carrello ([5.1.5](#)), all’utente è consentita la rimozione degli articoli dal carrello usando il tasto “Rimuovi”.
2. Una volta premuto, la sua modifica viene registrata e all’utente viene mostrata una pagina di conferma.

5.1.7 Cliente acquista articoli



1. Dopo aver aggiunto almeno un articolo al carrello ([5.1.5](#)), l'utente ha la possibilità di ordinare gli articoli nel carrello stesso.
2. Dopo aver premuto su “Acquista”, gli viene chiesta un’ulteriore conferma in una pagina contenente tutte le informazioni relative all’ordine.
3. Una volta ricevuta la conferma, l’ordine viene registrato ed è visualizzabile da un magazziniere ([5.3.3](#)).

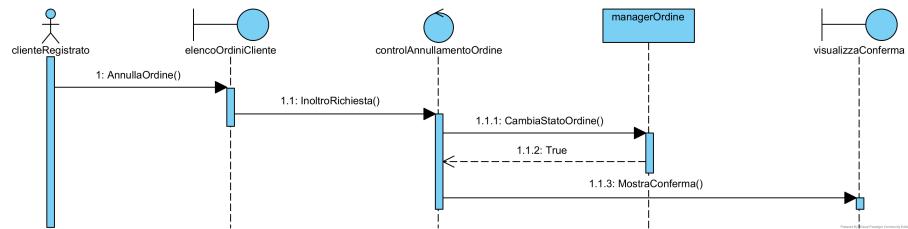
5.1.8 Cliente visualizza storico ordini



1. Se un cliente vuole visualizzare lo storico dei suoi ordini, può farlo usando il tasto “Storico ordini” dalla pagina iniziale.
2. Inserendo una o più parole chiave nella barra di ricerca che gli viene presentata può visualizzare un elenco di ordini corrispondenti.

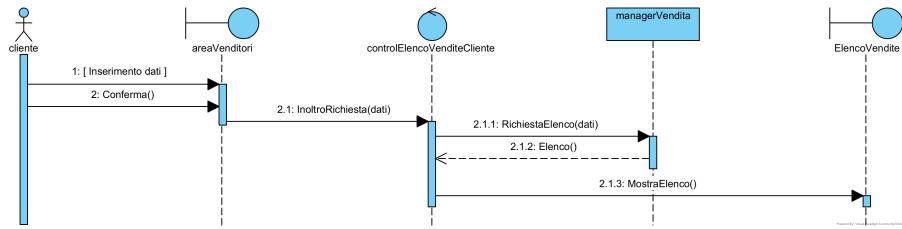
5.1.9 Cliente annulla ordine

Fare riferimento a [3.2.10](#).



1. Dopo aver effettuato un ordine e prima che venga spedito, ad un cliente è permesso annullare un ordine.
2. Dall'elenco degli ordini ha la possibilità di richiedere l'annullamento. Se lo stato nel sistema è ancora "Non spedito" l'ordine viene effettivamente annullato immediatamente e sparirà dalla visualizzazione dei magazzinieri ([5.3.3](#)). In caso contrario, non è possibile annullarlo.

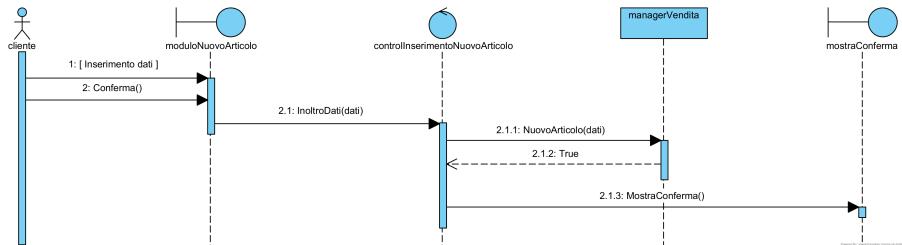
5.1.10 Cliente visualizza elenco vendite



1. Dalla pagina iniziale, l’utente può selezionare la voce “Area venditori” per visualizzare la pagina dedicata alla gestione delle vendite.
2. Al caricamento della pagina, vengono caricate le vendite create più recentemente, ovvero nei 60 giorni precedenti.

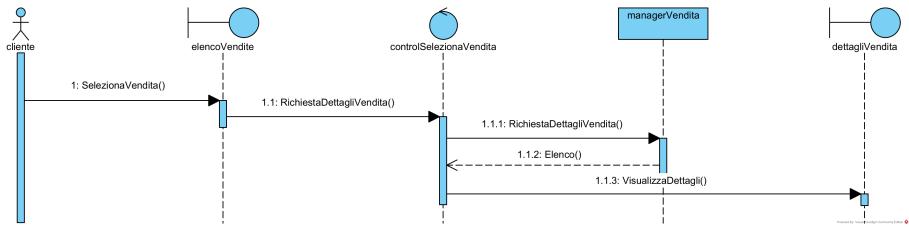
5.1.11 Cliente vende articolo

Fare riferimento a [3.2.17](#).



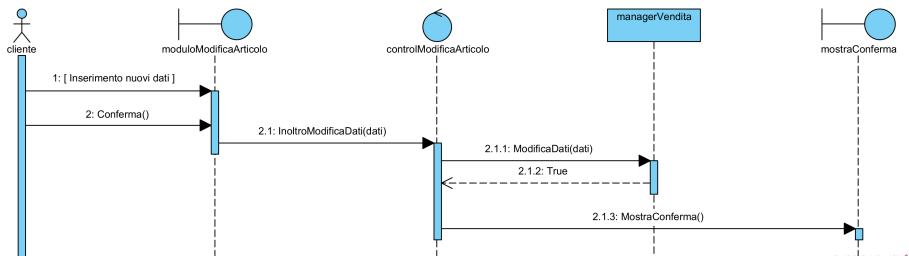
1. Dall’elenco delle vendite ([5.1.10](#)), è sufficiente utilizzare il tasto “Inserisci nuova vendita”.
2. Viene richiesto all’utente di compilare un modulo con i dati necessari come nome, prezzo, descrizione, quantità disponibile e di inserire almeno 3 foto del prodotto.
3. La nuova vendita viene quindi inserita nel sistema in uno stato di attesa finché un centralinista non verificherà le informazioni della vendita ([5.2.6](#)).

5.1.12 Cliente seleziona vendita



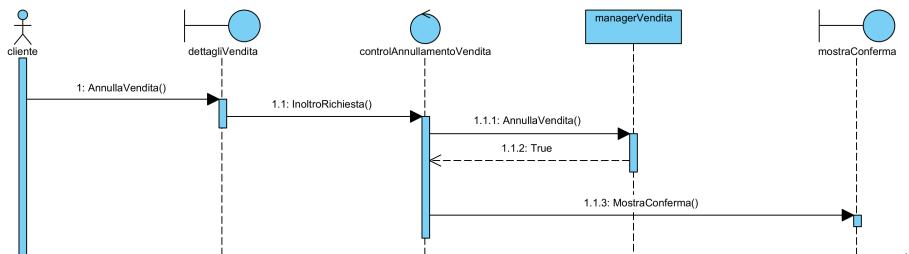
1. Dai risultati di ricerca per le vendite (5.1.10), il cliente ne può selezionare una per visualizzarne i dettagli.
2. Gli viene mostrata una pagina con informazioni sulla vendita come la quantità di articoli venduti e il ricavato totale.

5.1.13 Cliente modifica vendita



1. Nella pagina dei dettagli di una vendita, se lo stato è “In vendita”, è presente anche un tasto “Modifica vendita”.
2. L’utente può cliccarlo per visualizzare un modulo per la modifica della vendita.
3. La vendita torna quindi in uno stato di attesa finché un centralinista non verificherà i dati inseriti (5.2.6).

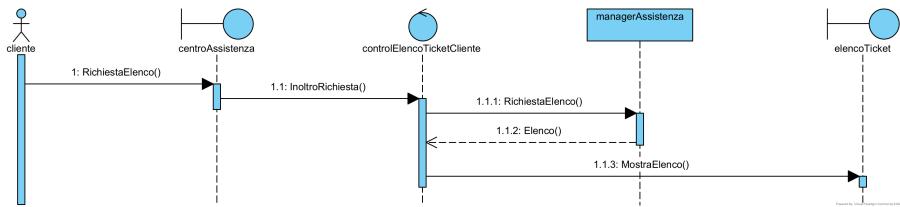
5.1.14 Cliente annulla vendita



1. Dopo aver creato una vendita ([5.1.11](#)) e finché lo stato è “In vendita”, all’utente è concessa la possibilità di annullare una vendita.
2. Dall’elenco delle vendite è presente quindi un tasto “Annulla vendita”.
3. All’utente viene mostrata una pagina di conferma.

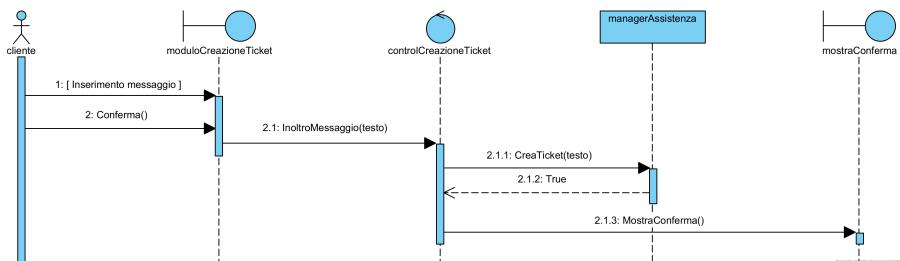
5.1.15 Cliente elenca ticket

Fare riferimento a [3.2.11](#).



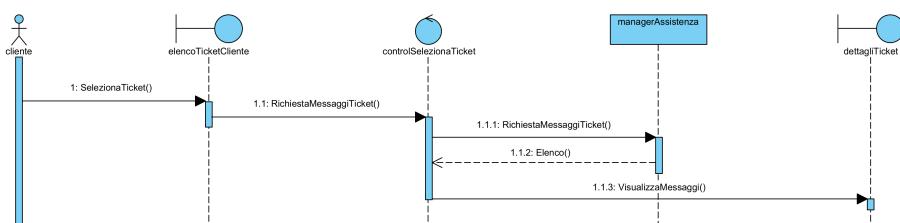
1. Un utente autenticato ([5.1.2](#)) che si trova nella pagina iniziale può utilizzare la funzione “Assistenza Clienti”.
2. Gli viene quindi mostrato l’elenco dei ticket attualmente in attesa di risoluzione e che non sono attualmente visualizzati da altri centralinisti.

5.1.16 Cliente apre ticket



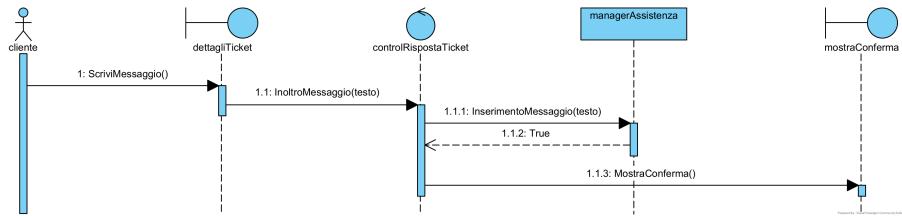
1. Dall’elenco dei ticket ([5.1.15](#)), l’utente usa la funzione “Crea Ticket”.
2. Gli viene mostrato un modulo per l’inserimento del messaggio per la scelta della tipologia del problema.
3. All’utente viene mostrata una conferma.

5.1.17 Cliente seleziona un ticket



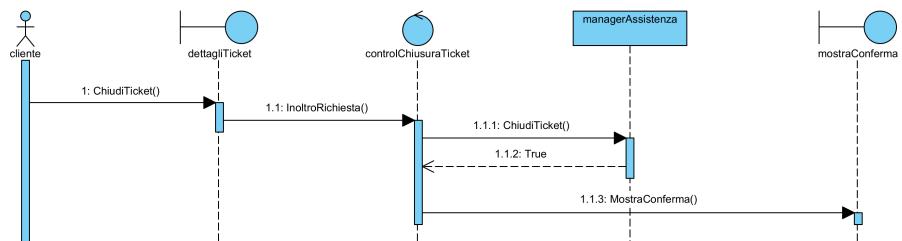
1. Dall'elenco dei ticket ([5.1.15](#)), l'utente fa click su uno dei ticket attualmente aperti.
2. Gli vengono mostrati tutti i messaggi inviati fino a quel momento.

5.1.18 Cliente risponde ad un ticket



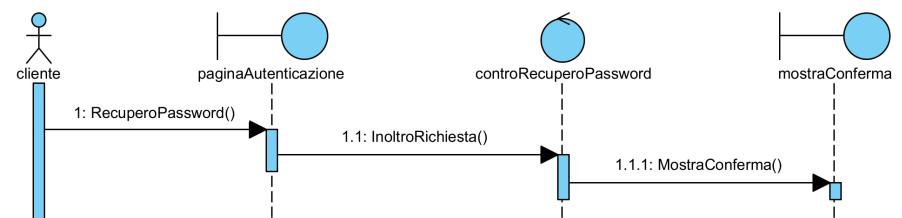
1. Dopo aver selezionato un ticket (5.1.17), l'utente usa il tasto “Rispondi”.
2. Gli viene quindi mostrato un modulo per inserire un nuovo messaggio in risposta al ticket.

5.1.19 Cliente chiude ticket



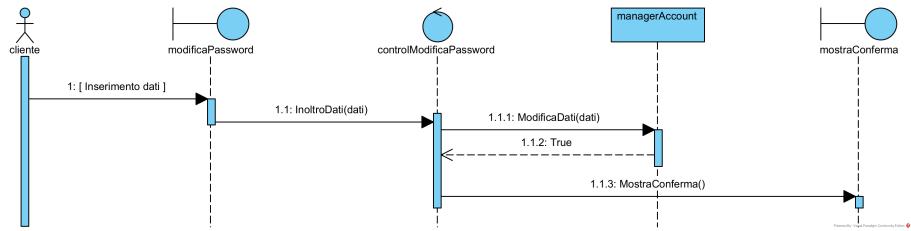
1. Dopo aver selezionato un ticket (5.1.17), l'utente usa il tasto “Chiudi”.
2. Il ticket viene dichiarato chiuso.
3. All'utente viene mostrata una pagina di conferma.

5.1.20 Cliente recupera password



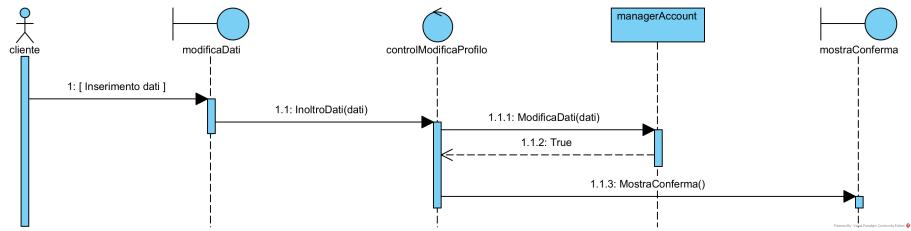
1. Se un cliente dimentica la sua password, può richiedere di modificarla dalla pagina per l'autenticazione.
2. Il sistema provvede a inviare una mail con un link temporaneo per creare una nuova password.

5.1.21 Cliente modifica password



1. Se un cliente ha dimenticato la password ([5.1.20](#)) o se un cliente vuole modificarla per altri motivi, viene rimandato a questo modulo per la modifica.
2. Il sistema provvede a criptare e memorizzare la nuova password per gli accessi futuri.

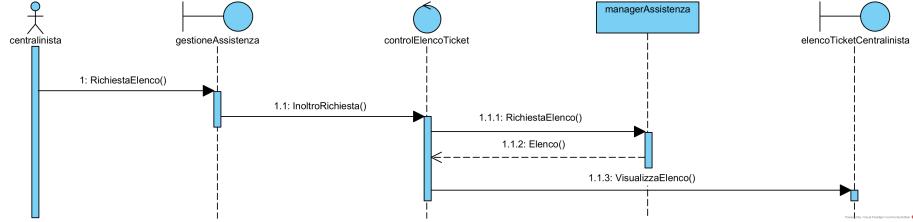
5.1.22 Cliente modifica profilo



1. Se un cliente vuole modificare le informazioni del suo profilo come indirizzo, numero di carta di credito o altro, può farlo dalla pagina iniziale con il tasto dedicato.
2. Al cliente viene mostrato un modulo per la modifica dei dati, fatta eccezione per quelli cifrati come password e carta di credito, che possono essere soltanto sovrascritti.

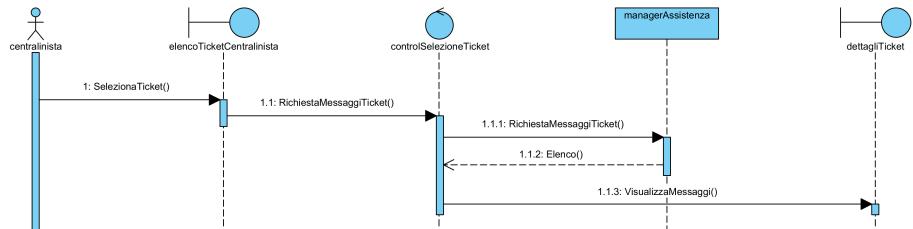
5.2 Centralinista

5.2.1 Centralinista elenca ticket



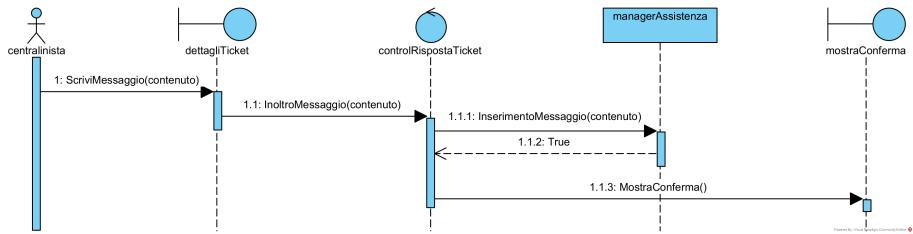
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il centralinista viene rimandato alla pagina iniziale dedicata ai centralinisti.
2. Da lì può scegliere di visualizzare l'elenco dei ticket in attesa di risposta, ordinati per data crescente.

5.2.2 Centralinista seleziona un ticket



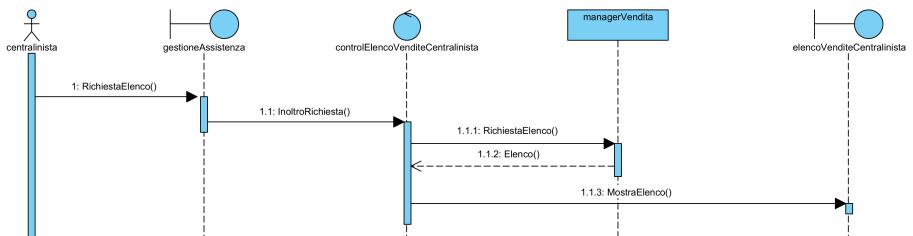
1. Dall'elenco dei ticket (5.2.1), il centralinista fa click su uno dei ticket attualmente aperti che nello stato di attesa.
2. Lo stato di quel ticket viene cambiato a "In elaborazione".
3. Vengono mostrati tutti i messaggi inviati fino a quel momento.

5.2.3 Centralinista risponde ad un ticket



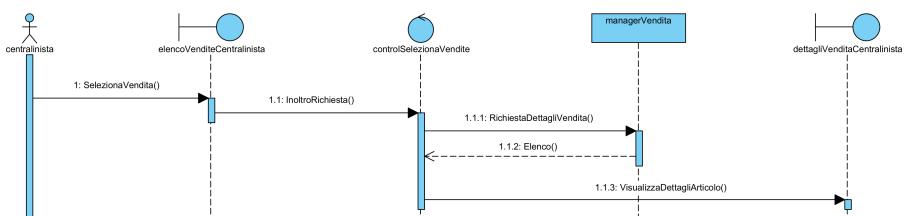
1. Dopo aver selezionato un ticket (5.2.2), il centralinista usa il tasto “Rispondi”.
2. Gli viene quindi mostrato un modulo per inserire un nuovo messaggio in risposta al ticket.
3. Dopo aver inviato il messaggio, lo stato passa da ”In elaborazione” a ”In attesa del cliente”.

5.2.4 Centralinista visualizza elenco vendite



1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il centralinista viene rimandato alla sua homepage.
2. Da lì potrà scegliere di visualizzare l'elenco delle vendite in attesa di risposta, ordinate per data crescente.

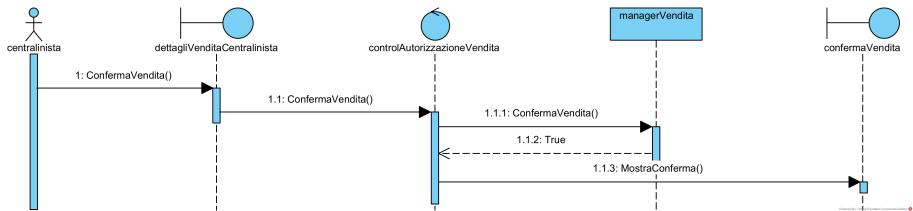
5.2.5 Centralinista seleziona una vendita



1. Dall'elenco dei ticket (5.2.1), il centralinista fa click su una delle vendite attualmente in attesa di conferma.

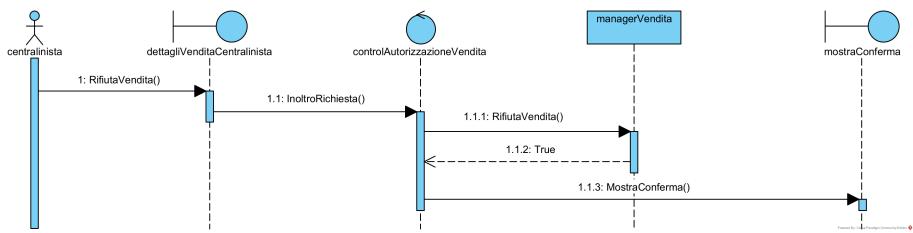
2. Lo stato della vendita passa a "In elaborazione".
3. Vengono visualizzati tutti i dettagli di quella vendita.

5.2.6 Centralinista autorizza una vendita



1. Dopo aver selezionato una vendita (5.2.5), il centralinista può autorizzare una vendita.

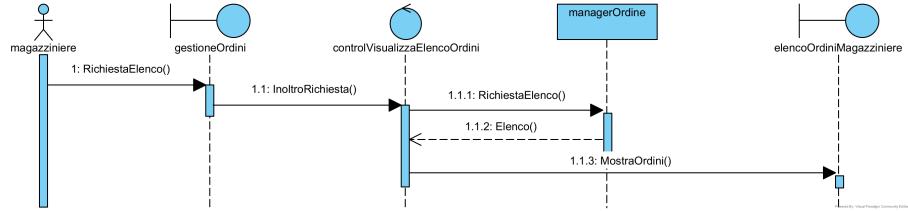
5.2.7 Centralinista rifiuta una vendita



1. Dopo aver selezionato una vendita (5.2.5), il centralinista può rifiutare una vendita.

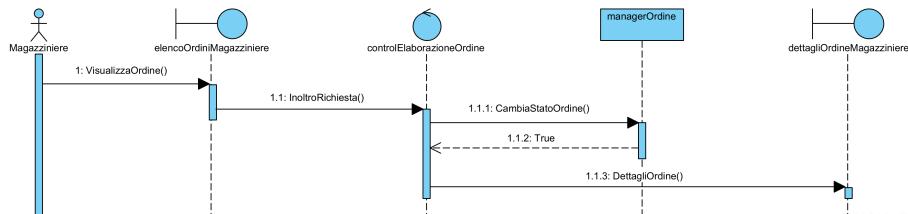
5.3 Magazziniere

5.3.1 Magazziniere elenca ordini



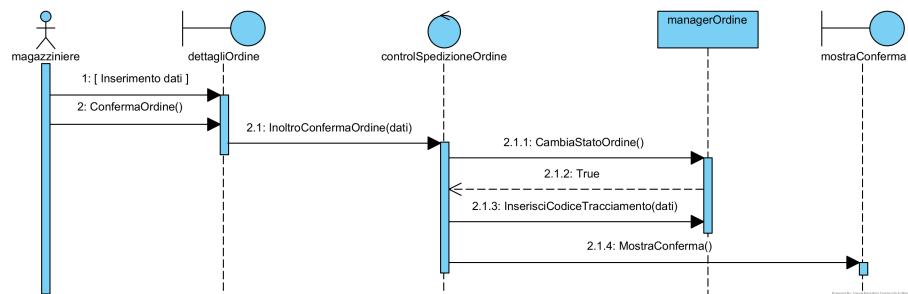
- Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere può usare il tasto “Ordini” per essere rimandato all’elenco degli ordini in attesa di spedizione.

5.3.2 Magazziniere elabora ordine



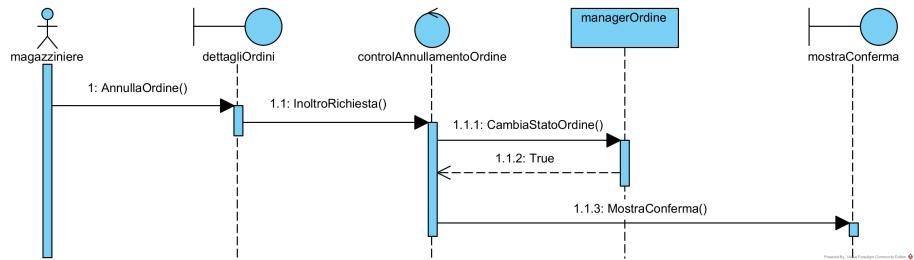
- Dall’elenco degli ordini (5.3.1), il magazziniere può visualizzare i dettagli di un ordine. Nel fare ciò cambia lo stato dell’ordine a “In elaborazione”, in modo che non appaia ad altri magazzinieri.

5.3.3 Magazziniere spedisce ordine



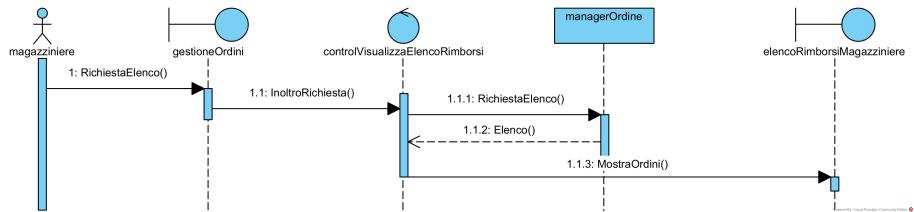
- Dai dettagli di un ordine (5.3.2), il magazziniere può accettare (✓) un ordine.

5.3.4 Magazziniere annulla ordine



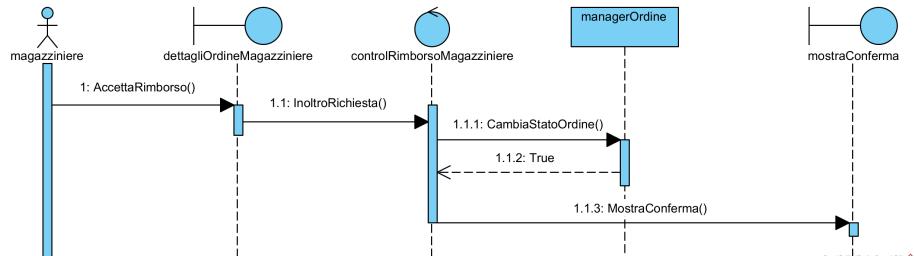
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere può usare il tasto “Rimborsi” per essere rimandato all’elenco dei rimborsi in attesa di conferma.

5.3.5 Magazziniere elenca rimborsi



1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere può usare il tasto “Rimborsi” per essere rimandato all’elenco dei rimborsi in attesa di conferma.

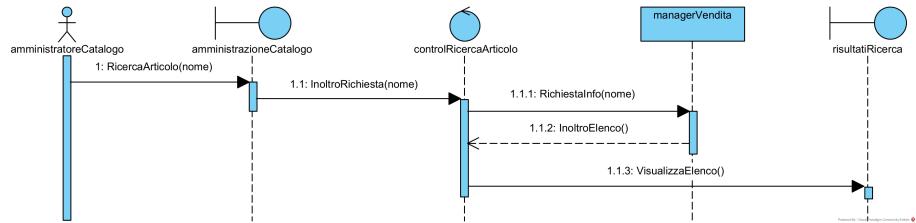
5.3.6 Magazziniere accetta rimbors



1. Dai dettagli di un ordine (5.3.2), il magazziniere può confermare la ricezione di un ordine e cambiare lo stato di un ordine a “Rimborsato”.

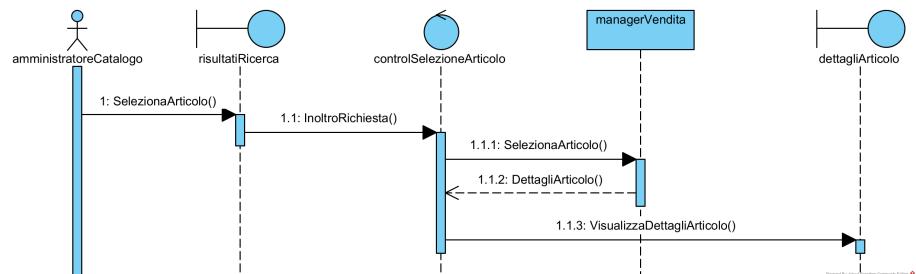
5.4 Amministratore catalogo

5.4.1 Amministratore catalogo ricerca articolo



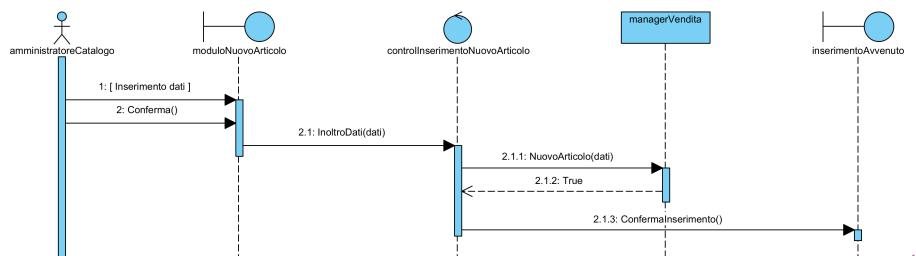
1. L'amministratore del catalogo può effettuare una ricerca tra gli articoli messi in vendita dalla piattaforma.

5.4.2 Amministratore catalogo seleziona articolo



1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può selezionare uno degli articoli per visualizzarne i dettagli.
2. Viene rimandato a una pagina con i dettagli dell'articolo.

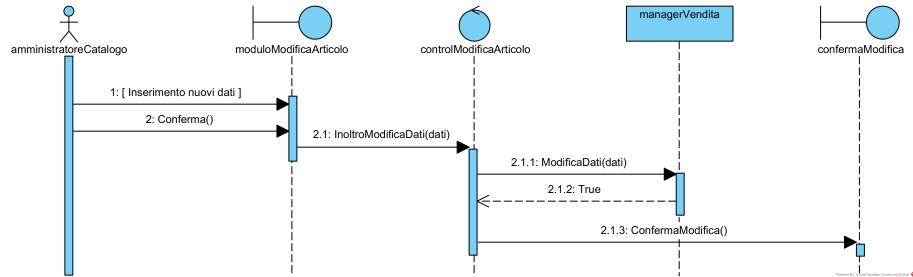
5.4.3 Amministratore catalogo inserisce articolo



1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del catalogo può inserire un nuovo articolo usando il tasto “Nuovo articolo”.
2. Viene rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, prezzo, quantità disponibile e foto.

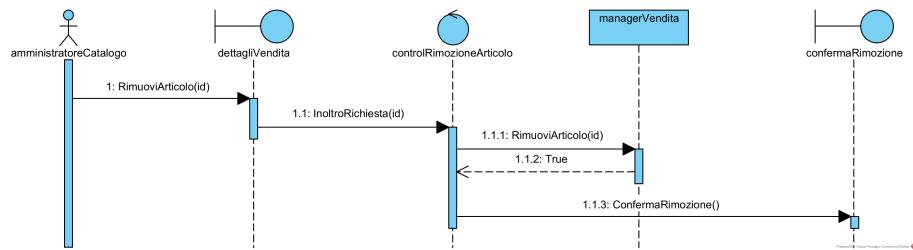
3. L'articolo viene immediatamente messo in vendita.

5.4.4 Amministratore catalogo modifica articolo



1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può modificare i dettagli di un articolo.
2. Cliccando il tasto “Modifica” visualizzerà una pagina con un modulo per la modifica delle informazioni.

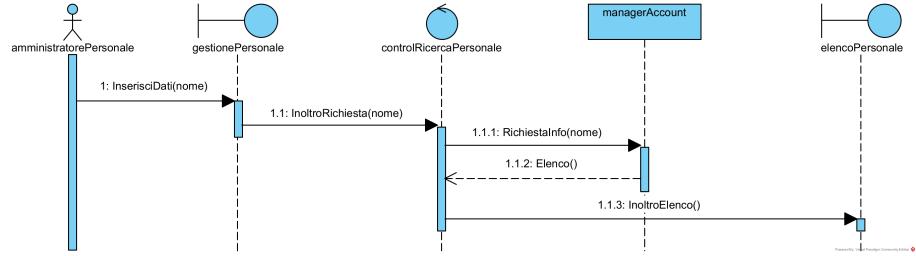
5.4.5 Amministratore catalogo rimuove articolo



1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può rimuovere un articolo usando il tasto “Rimuovi”.

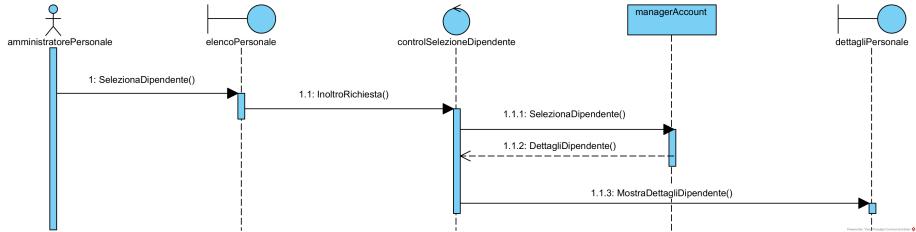
5.5 Amministratore personale

5.5.1 Amministratore personale ricerca dipendente



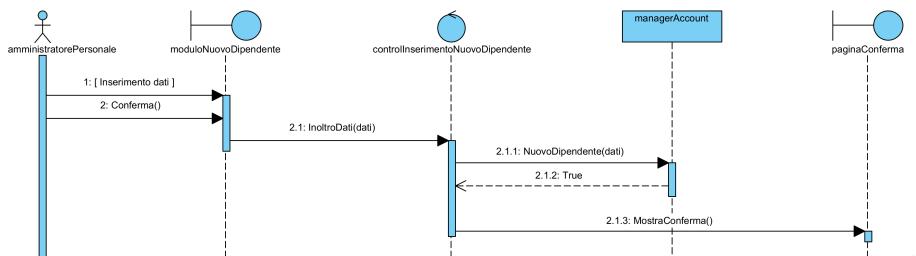
1. L'amministratore del personale può effettuare una ricerca tra i dipendenti.

5.5.2 Amministratore personale seleziona dipendente



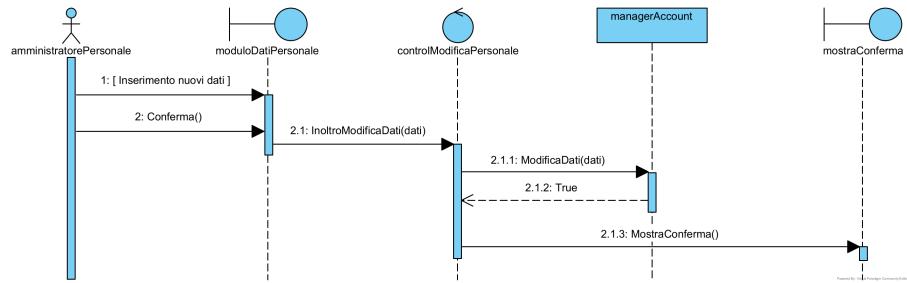
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del personale potrà selezionare uno dei dipendenti per visualizzarne i dettagli e le statistiche come il numero di ordini spediti o il numero di ticket a cui hanno risposto, in base alla tipologia di dipendente.

5.5.3 Amministratore personale inserisce dipendente



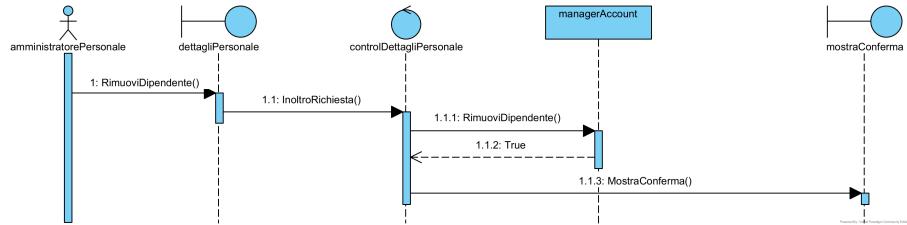
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del personale può inserire un nuovo dipendente.
2. Viene rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati richiesti come nome, cognome, indirizzo e ruolo.

5.5.4 Amministratore personale modifica dipendente



1. Dalla pagina dei dettagli di un dipendente (5.5.2), l'amministratore del personale può modificare i dettagli di un dipendente usando il tasto “Modifica”.
2. Visualizza una pagina con un modulo per la modifica delle informazioni.

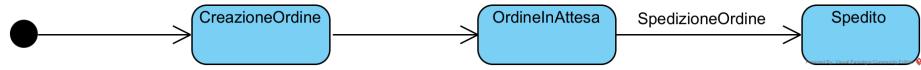
5.5.5 Amministratore personale rimuove dipendente



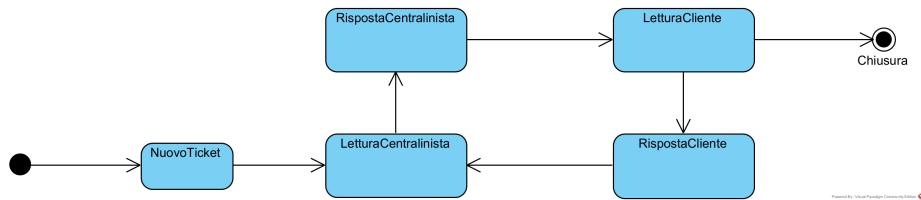
1. Dalla pagina dei dettagli di un articolo (5.4.2), l'amministratore del catalogo può rimuovere un articolo usando il tasto “Rimuovi”.
2. Visualizza una pagina di conferma.

6 Statechart Diagram

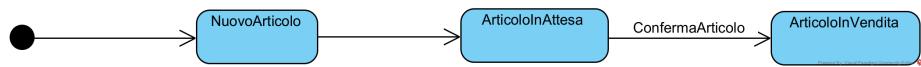
6.1 Ordine



6.2 Ticket

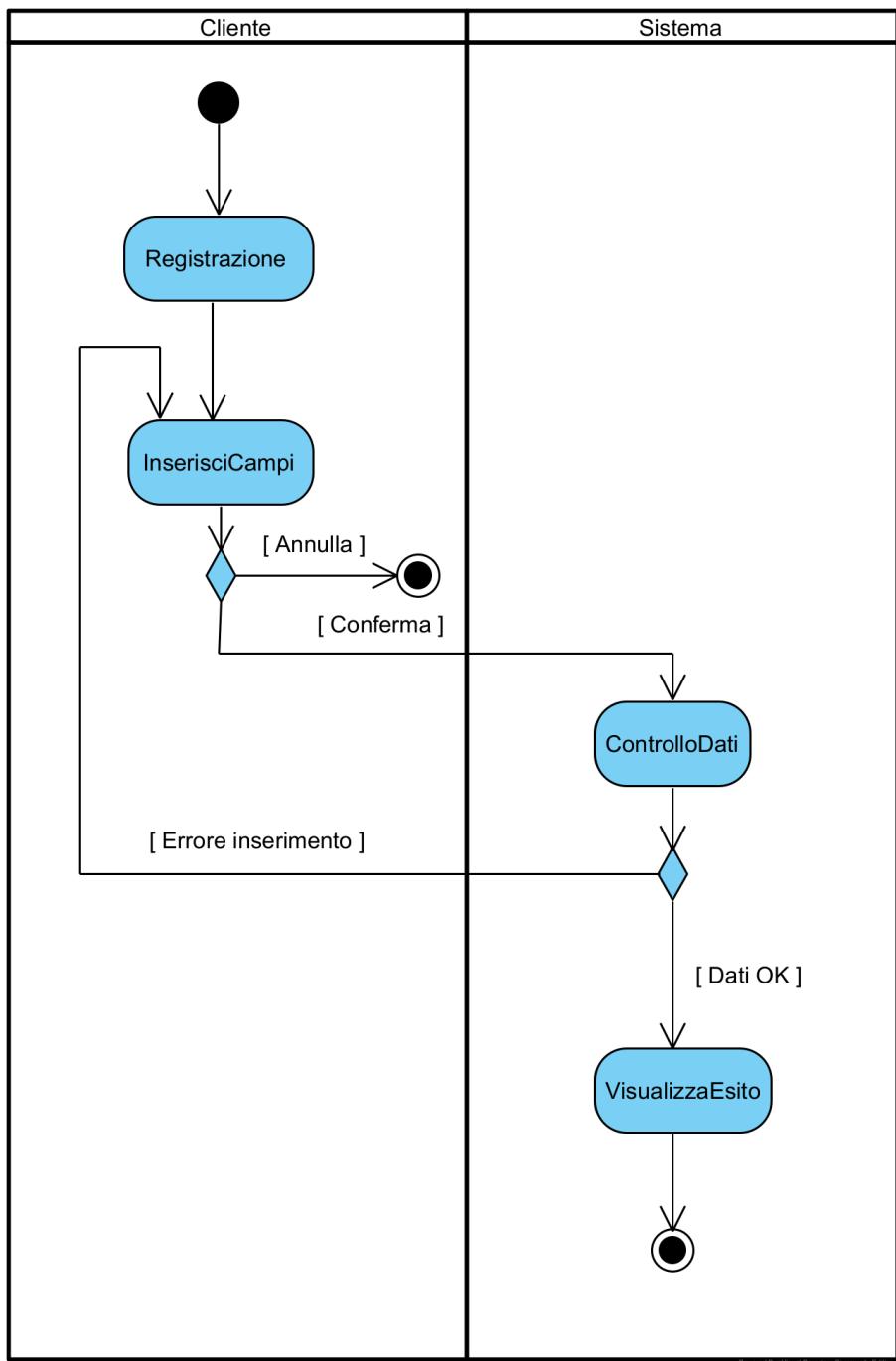


6.3 Vendita

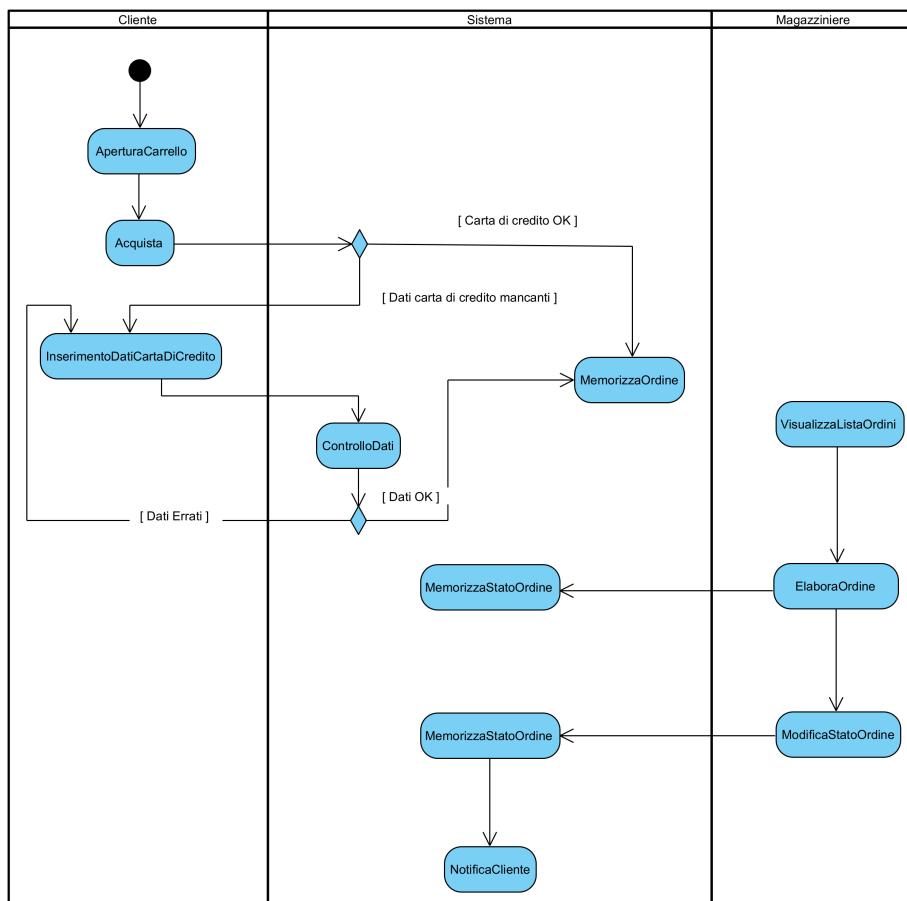


7 Activity Diagram

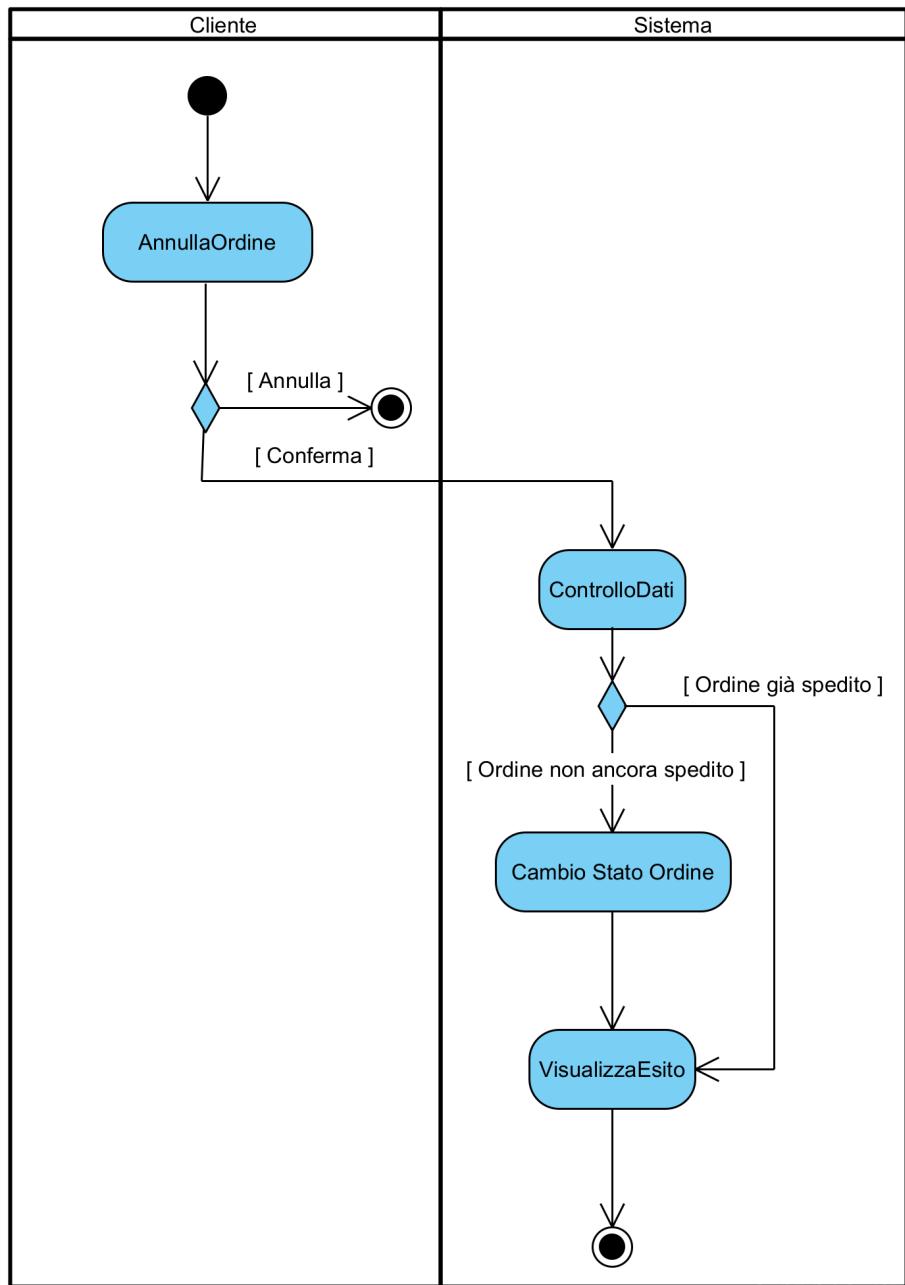
7.1 Registrazione



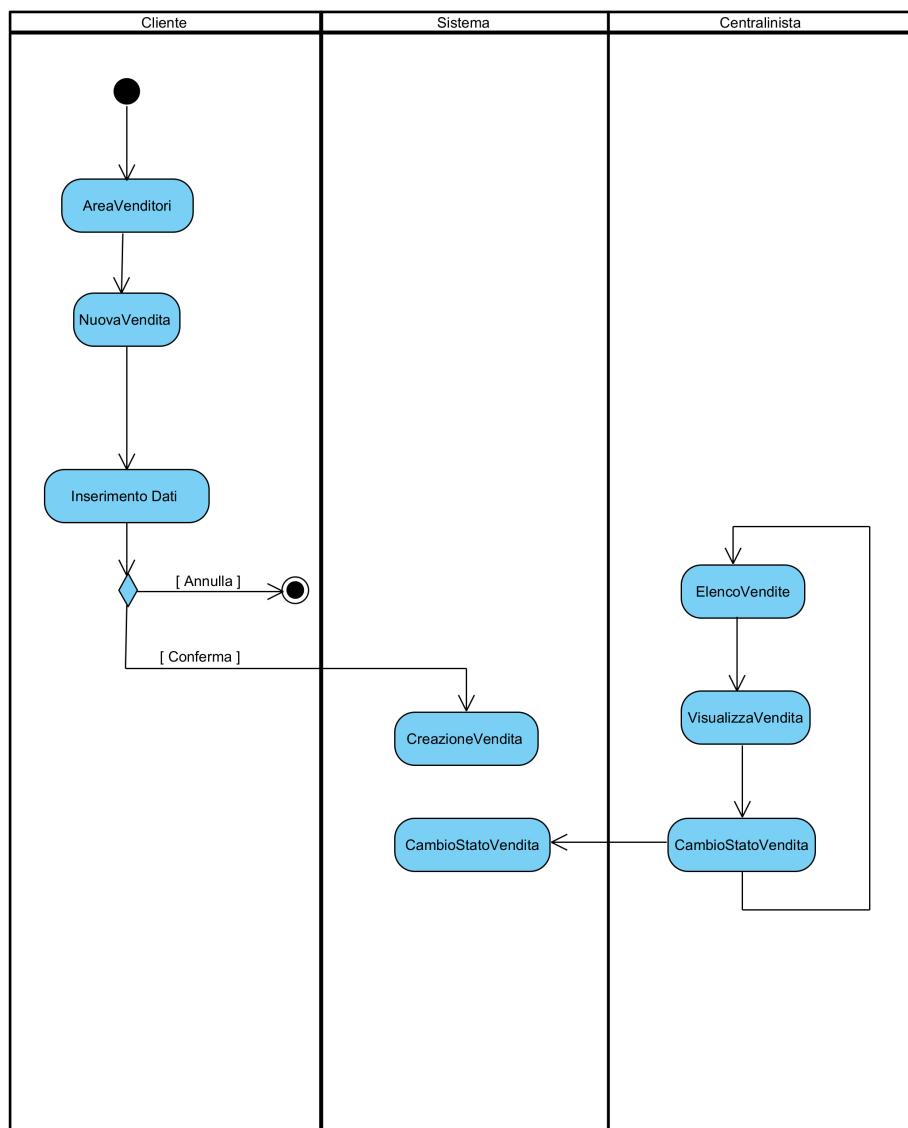
7.2 Acquisto



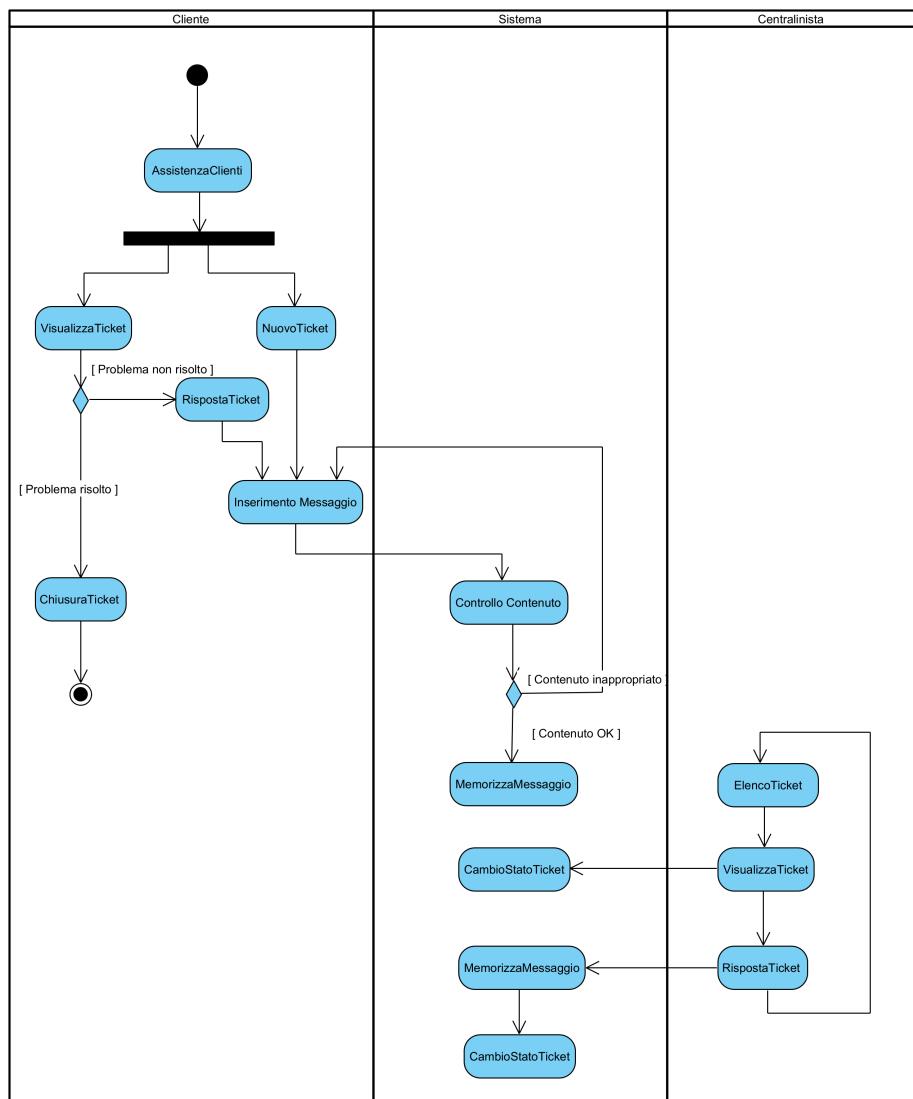
7.3 Annullamento



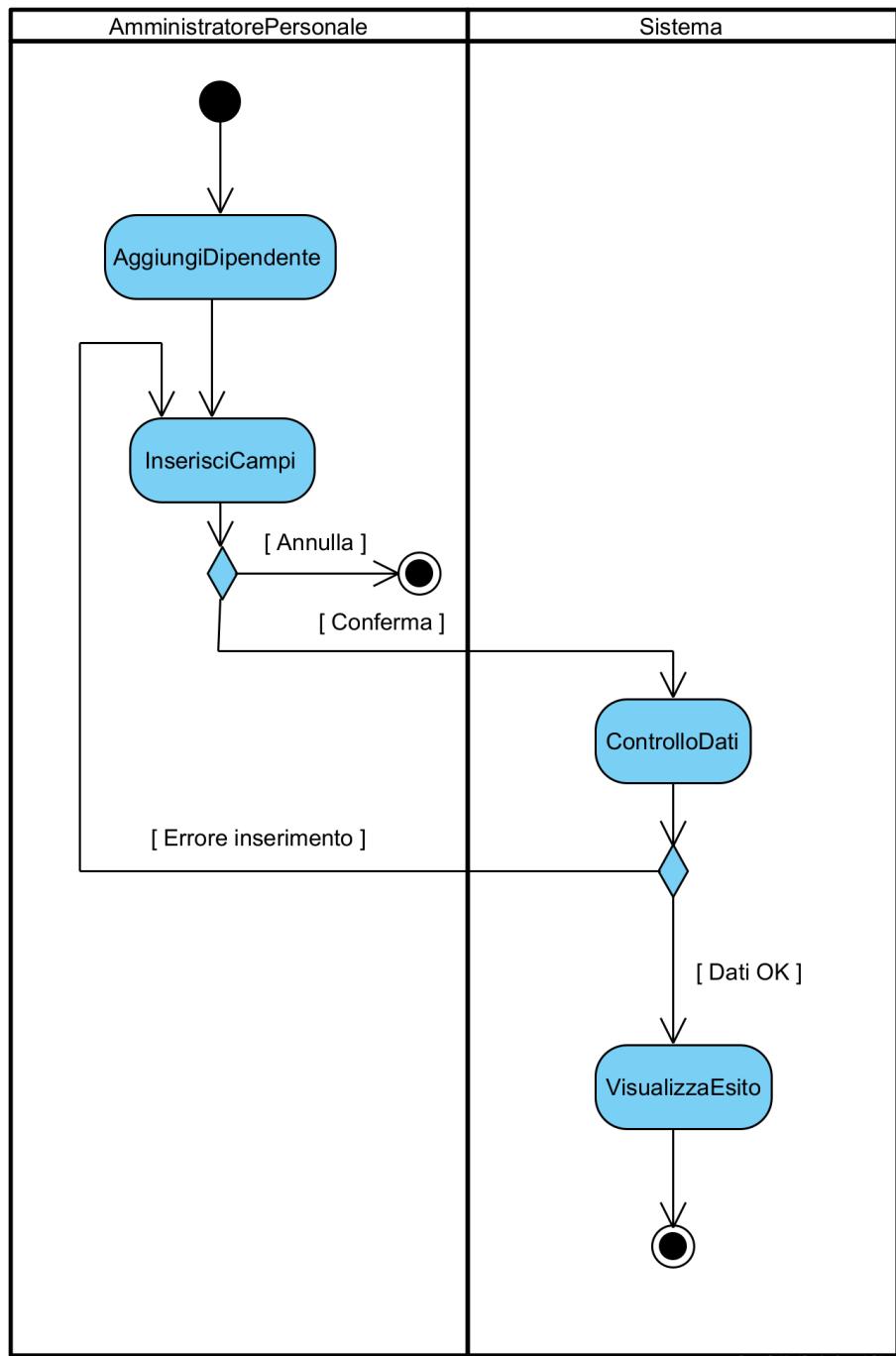
7.4 Vendita



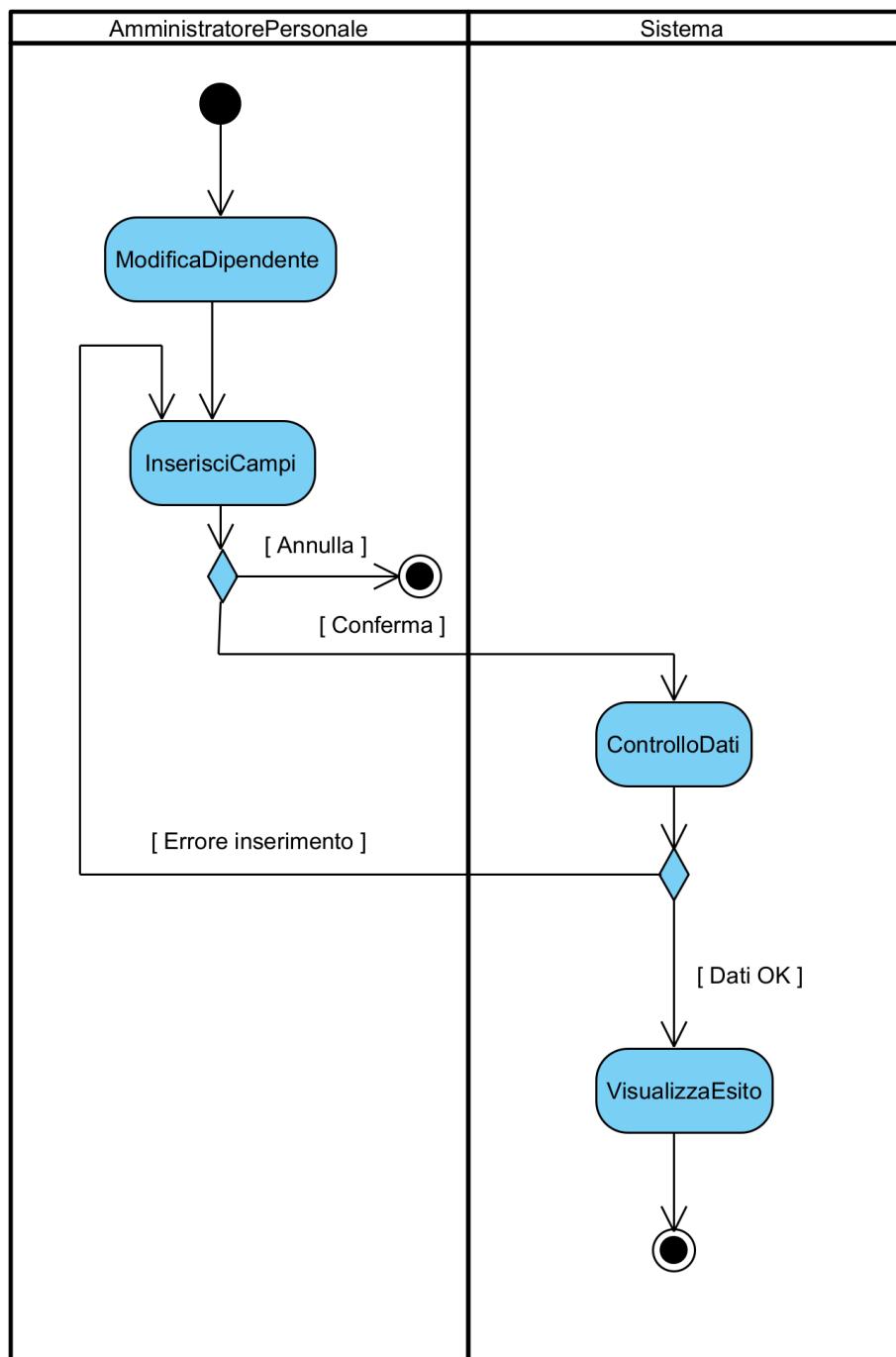
7.5 Creazione e risposta ad un ticket



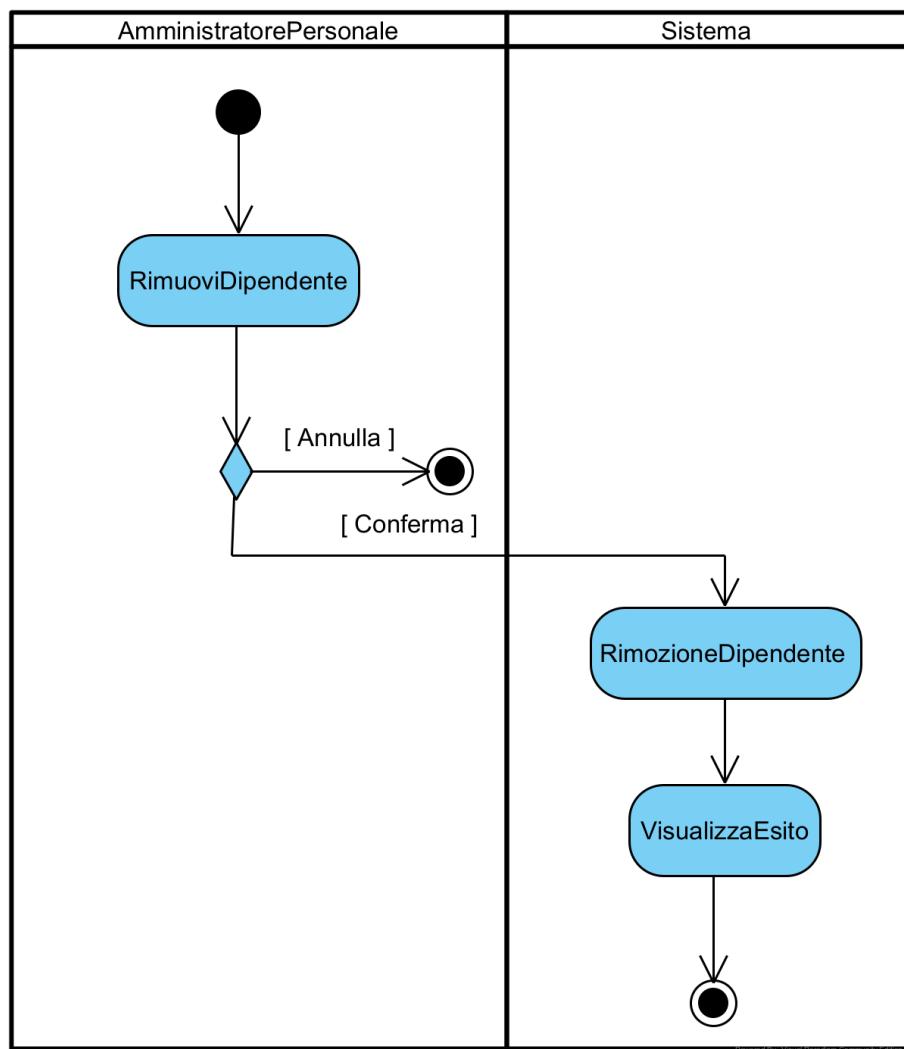
7.6 Aggiunta di un dipendente



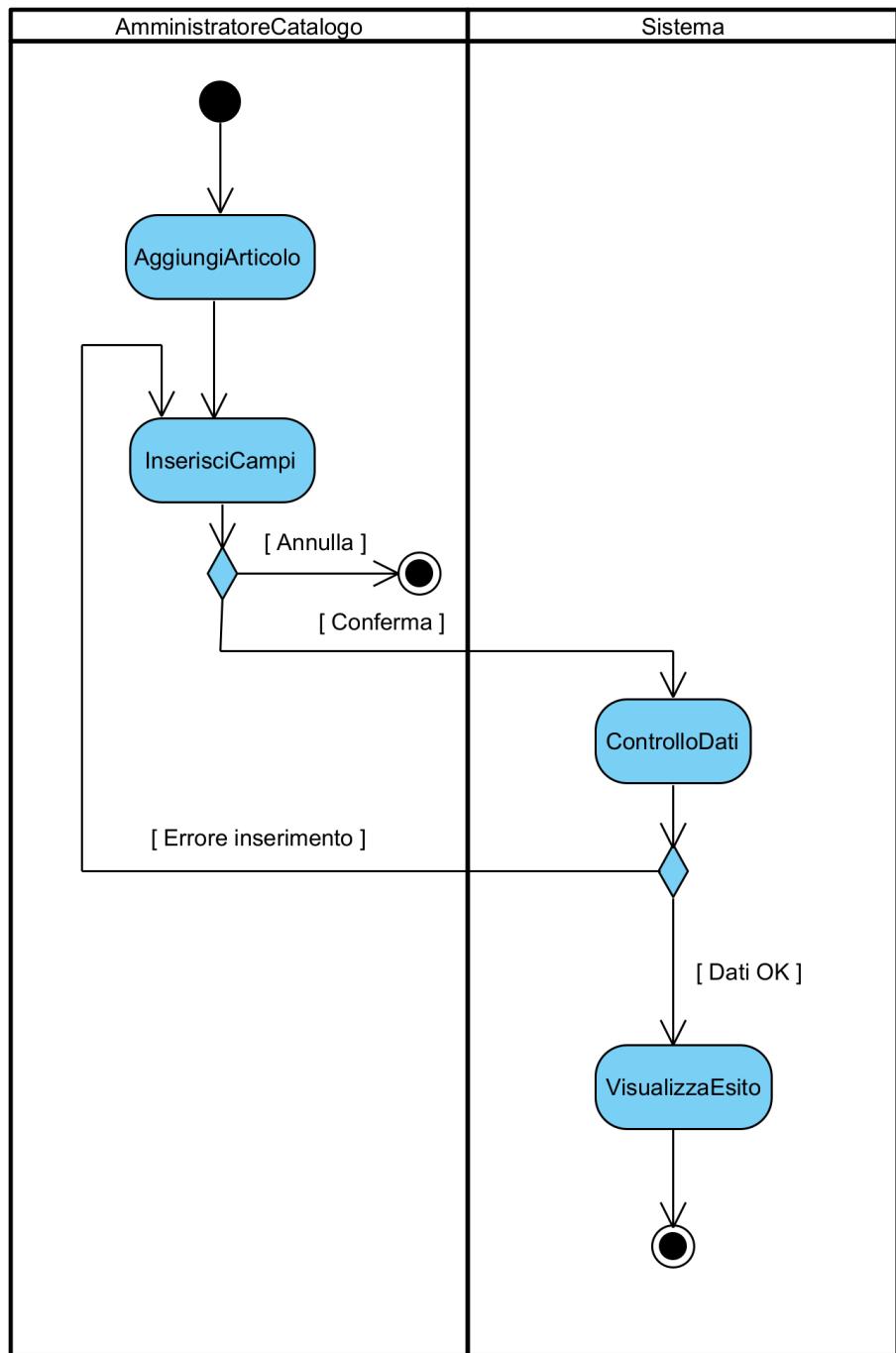
7.7 Modifica di un dipendente



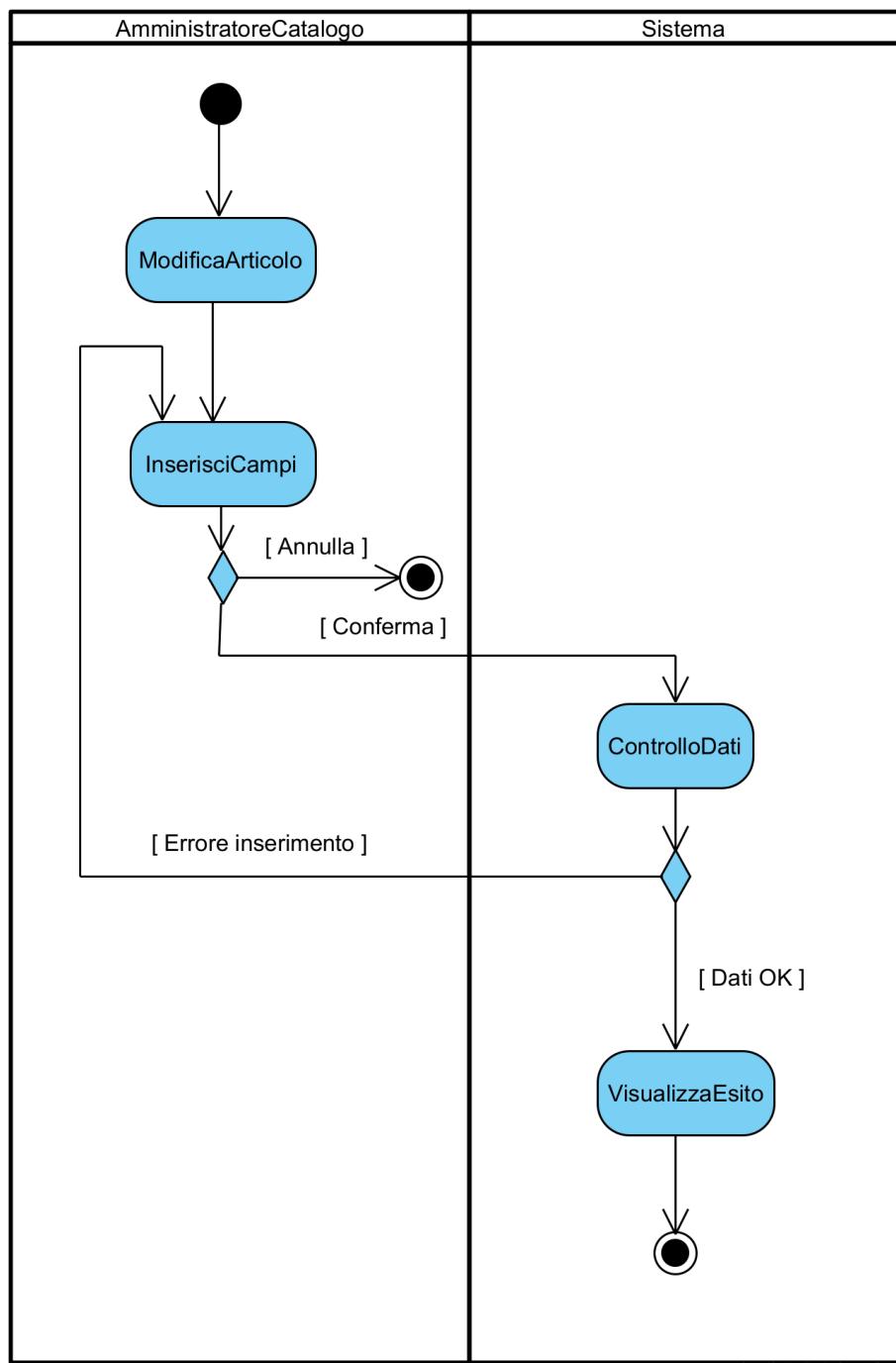
7.8 Rimozione di un dipendente



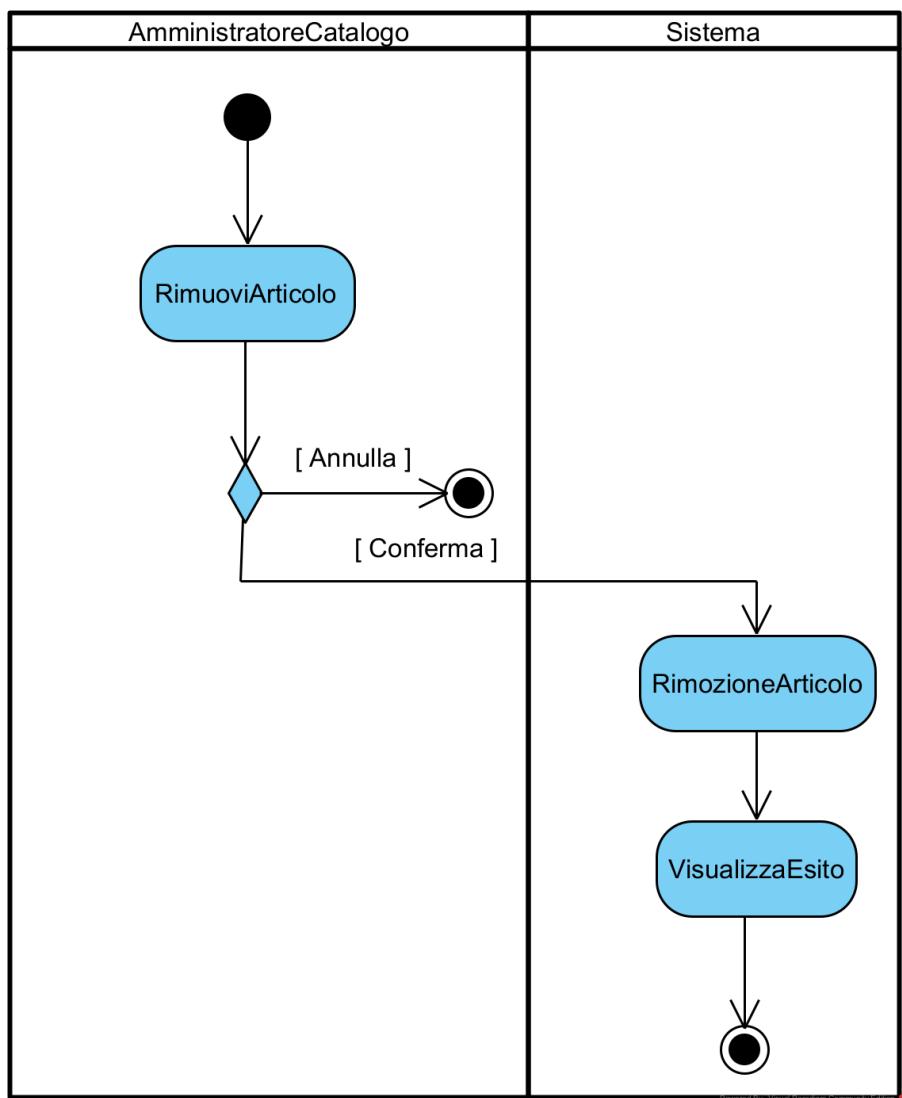
7.9 Aggiunta di un articolo



7.10 Modifica di un articolo

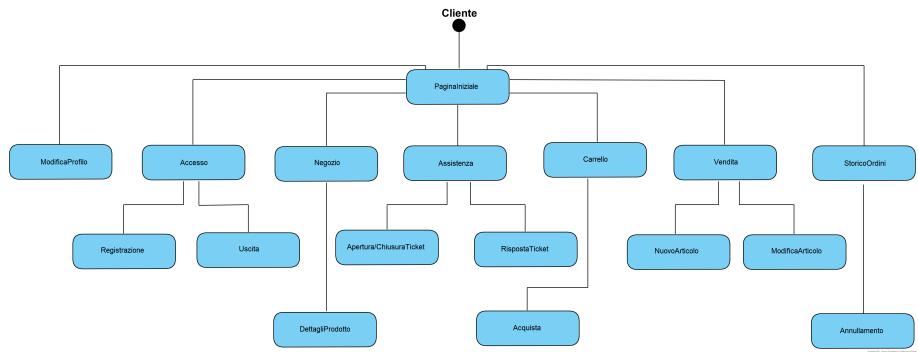


7.11 Rimozione di un articolo

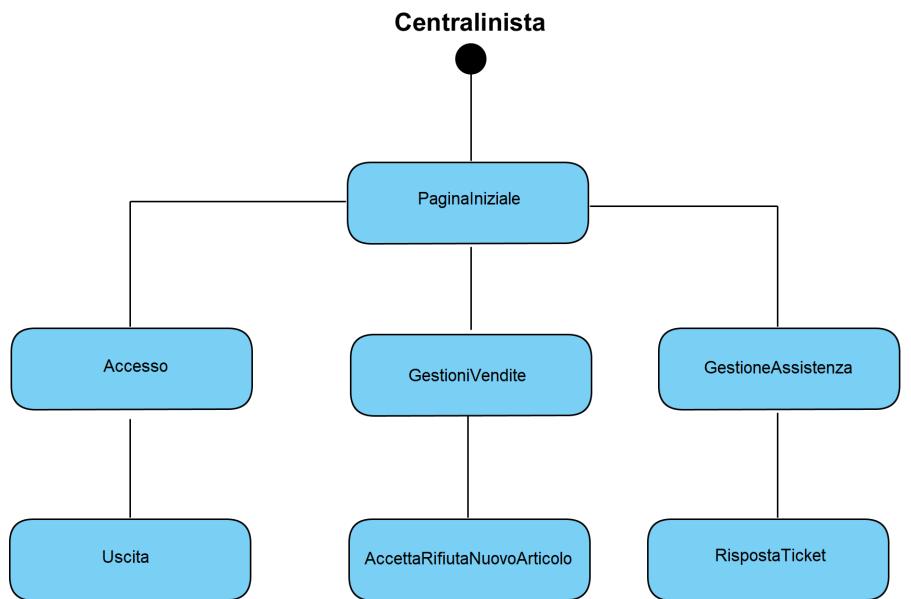


8 Navigational Path

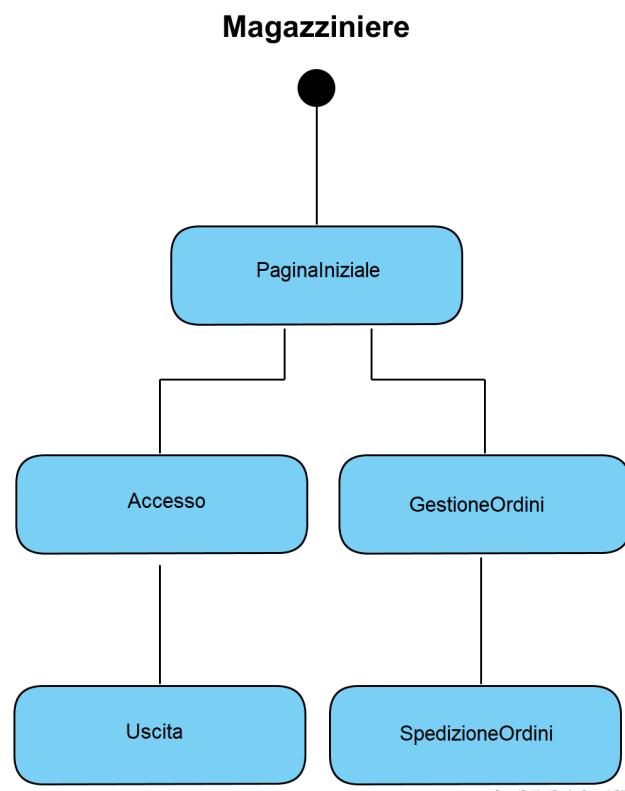
8.1 Cliente



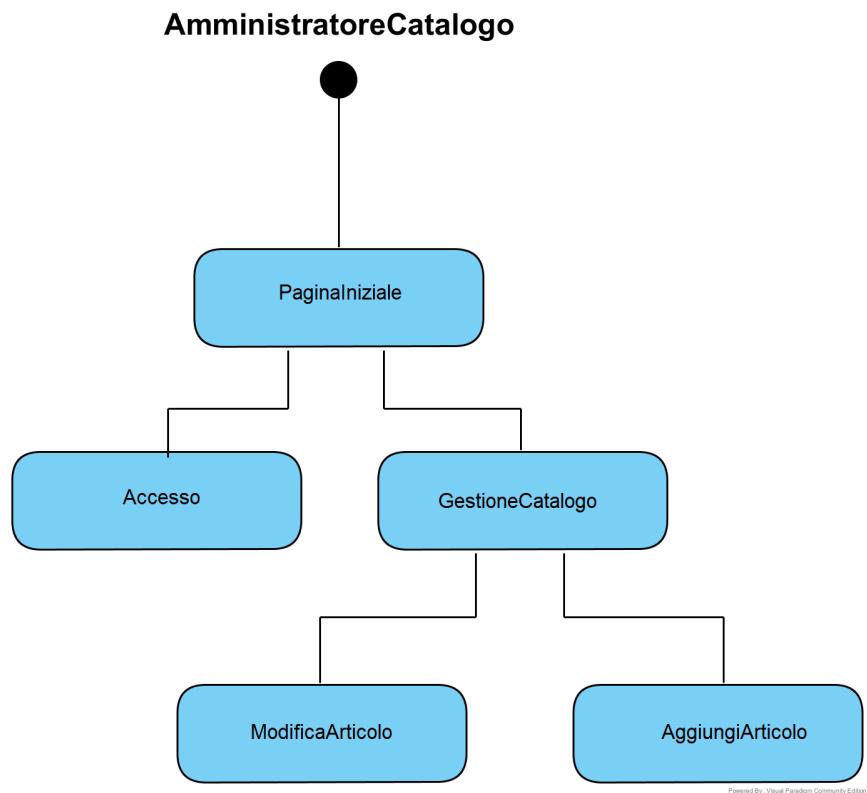
8.2 Centralinista



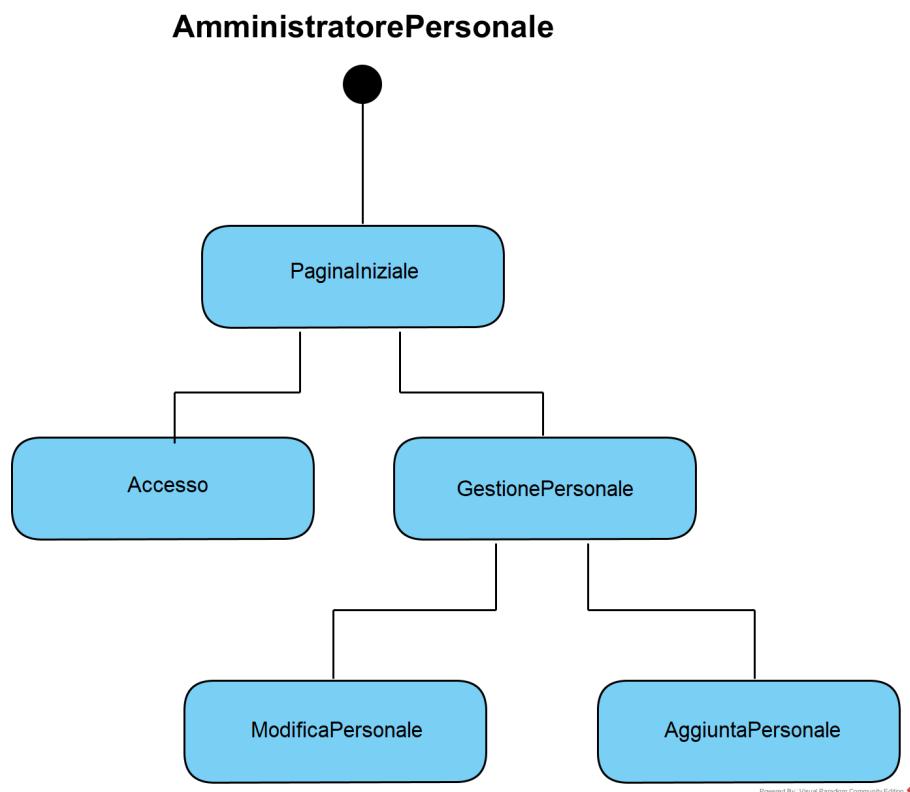
8.3 Magazziniere



8.4 Amministratore Catalogo



8.5 Amministratore Personale



9 Form Data

9.1 Registrazione

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Registrazione	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
Registrazione	Cognome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
Registrazione	Password	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto
Registrazione	Conferma Password	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo corrispondente al campo “Password” 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Testo non corrispondente al campo “Password”

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Registrazione	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 10 caratteri • Lunghezza massima 64 caratteri • Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all'inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell'elenco dei Top Level Domain attualmente in uso • Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono $\sim !\\$%^&*_$ $=+\}\{,'?-.$ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato ad un indirizzo email

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Registrazione	Indirizzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 5 caratteri • Lunghezza massima 64 caratteri • Testo rispettante il formato previsto dal documento allegato standard_composizione_indirizzi.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato
Registrazione	Codice Fiscale	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza di 16 caratteri • Testo rispettante il formato del codice fiscale, con 6 lettere, due cifre, una lettera, due cifre, cinque caratteri alfanumerici 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato

9.2 Autenticazione

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Autenticazione	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all’inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell’elenco dei Top Level Domain attualmente in uso Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono ~!\$%^&*_ =+}{'?'-. 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato ad un indirizzo email
Autenticazione	Password	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto

9.3 Vendita

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Vendita	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z, 0-9 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
Vendita	Prezzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1€, con incrementi di 0.01€ 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1€ Precisione troppo elevata Campo vuoto
Vendita	Quantità disponibile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1 Valore decimale Campo vuoto
Vendita	Descrizione	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 20 caratteri Lunghezza massima 1024 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto
Vendita	Rimborsabile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore vero/falso 	<ul style="list-style-type: none"> Valore inadeguato Campo vuoto
Vendita	Foto	✓	<ul style="list-style-type: none"> File di tipo png o jpeg Almeno 3 file per ogni vendita Massimo 10 file per vendita 	<ul style="list-style-type: none"> Numero inadeguato File di formato errato

9.4 Modifica vendita

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaVendita	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z, 0-9 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
ModificaVendita	Prezzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1€, con incrementi di 0.01€ 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1€ Precisione troppo elevata Campo vuoto
ModificaVendita	Quantità disponibile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1 Valore decimale Campo vuoto
ModificaVendita	Descrizione	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 20 caratteri Lunghezza massima 1024 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto
ModificaVendita	Rimborsabile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore vero/falso 	<ul style="list-style-type: none"> Valore inadeguato Campo vuoto
ModificaVendita	Foto	✓	<ul style="list-style-type: none"> File di tipo png o jpeg Almeno 3 file per ogni vendita Massimo 10 file per vendita 	<ul style="list-style-type: none"> Numero inadeguato File di formato errato

9.5 Inserimento dipendente

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
InserimentoDipendente	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
InserimentoDipendente	Cognome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
InserimentoDipendente	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 10 caratteri • Lunghezza massima 64 caratteri • Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all'inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell'elenco dei Top Level Domain attualmente in uso • Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono $\sim !\\$%^&*_$ $=+\}\{ , ?- .$ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato ad un indirizzo email

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
InserimentoDipendente	Indirizzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 5 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo rispettante il formato previsto dal documento allegato <code>standard_composizione_indirizzi.pdf</code> 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato
InserimentoDipendente	Codice Fiscale	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza di 16 caratteri Testo rispettante il formato del codice fiscale, con 6 lettere, due cifre, una lettera, due cifre, cinque caratteri alfanumerici 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato
InserimentoDipendente	Ruolo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Uno dei seguenti valori: ['magazziniere', 'centralinista', 'amministratore personale', 'amministratore catalogo'] 	<ul style="list-style-type: none"> Valore invalido Campo vuoto

9.6 Modifica dipendente

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaDipendente	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 3 caratteri • Lunghezza massima 24 caratteri • Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Caratteri non consentiti • Campo vuoto
ModificaDipendente	Cognome	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 3 caratteri • Lunghezza massima 24 caratteri • Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Caratteri non consentiti • Campo vuoto

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaDipendente	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● Lunghezza minima 10 caratteri ● Lunghezza massima 64 caratteri ● Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all'inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell'elenco dei Top Level Domain attualmente in uso ● Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono $\sim !\\$%^&*_$ $=+\}{{?'?-.$ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lunghezza inadeguata ● Campo vuoto ● Formato inadeguato ad un indirizzo email

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaDipendente	Indirizzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 5 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo rispettante il formato previsto dal documento allegato standard_composizione_indirizzi.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato adeguato
ModificaDipendente	Codice Fiscale	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza di 16 caratteri Testo rispettante il formato del codice fiscale, con 6 lettere, due cifre, una lettera, due cifre, cinque caratteri alfanumerici 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato adeguato
ModificaDipendente	Ruolo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Uno dei seguenti valori: ['magazziniere', 'centralinista', 'amministratore personale', 'amministratore catalogo'] 	<ul style="list-style-type: none"> Valore invalido Campo vuoto

9.7 Creazione ticket

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
CreazioneTicket	Tipologia	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Uno dei seguenti valori: ['spedizione', ' pagamento', 'amministrativo', 'vendita', 'altro'] 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato
CreazioneTicket	Messaggio	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima di 16 caratteri • Lunghezza massima di 1024 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto

9.8 Risposta ticket

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
RispostaTicket	Messaggio	✓	<ul style="list-style-type: none">• Lunghezza minima di 16 caratteri• Lunghezza massima di 1024 caratteri	<ul style="list-style-type: none">• Lunghezza inadeguata• Campo vuoto

9.9 Conferma ordine

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ConfermaOrdine	CodiceTracciamento	✓	<ul style="list-style-type: none">Lunghezza minima di 8 caratteriLunghezza massima di 128 caratteri	<ul style="list-style-type: none">Lunghezza inadeguataCampo vuoto

10 Mock up