

Requisites Analysis Document - TecStore

Natale Guadagno, Paolo Patrone

February 1, 2022

Contenuti

1	Introduzione	9
1.1	Scopo del sistema	9
1.2	Ambito del sistema	9
1.3	Obiettivi del progetto	9
1.4	Definizioni, acronimi ed abbreviazioni	9
2	Sistema proposto	11
2.1	Identificazione attori	11
2.2	Requisiti funzionali	12
2.2.1	Clienti	12
2.2.2	Gestione	13
2.3	Requisiti non funzionali	14
2.3.1	Sicurezza e privacy	14
2.3.2	Affidabilità	14
2.3.3	Performance	14
2.3.4	Manutenibilità	14
2.4	Implementazione	14
2.5	Scenari	16
2.5.1	Cliente non registrato vuole acquistare un articolo	16
2.5.2	Cliente registrato vuole acquistare un articolo	16
2.5.3	Cliente annulla ordine	17
2.5.4	Cliente modifica informazioni profilo	18
2.5.5	Cliente modifica password	18
2.5.6	Cliente recupera password	18
2.5.7	Cliente apre ticket	18
2.5.8	Cliente vende un articolo	19
2.5.9	Cliente modifica una vendita	19
2.5.10	Cliente annulla una vendita	19
2.5.11	Amministratore personale aggiunge un dipendente	19
2.5.12	Amministratore personale modifica dipendente	20
2.5.13	Amministratore personale rimuove dipendente	20
2.5.14	Amministratore catalogo inserisce nuovo articolo	20
2.5.15	Amministratore catalogo modifica articolo	22
2.5.16	Amministratore catalogo rimuove articolo	22

3 Use case	23
3.1 Comuni	23
3.1.1 Autenticazione	23
3.2 Clienti	23
3.2.1 Registrazione	23
3.2.2 Ricerca	24
3.2.3 Selezione	24
3.2.4 Aggiunta al carrello	24
3.2.5 Acquisto	25
3.2.6 Rimozione dal carrello	25
3.2.7 Storico ordini	25
3.2.8 Dettagli ordine	26
3.2.9 Rimborso ordine	26
3.2.10 Annullamento di un ordine	26
3.2.11 Elenco ticket	27
3.2.12 Creazione di un ticket	27
3.2.13 Selezione di un ticket	27
3.2.14 Risposta ad un ticket	28
3.2.15 Chiusura di un ticket	28
3.2.16 Elenco vendite	28
3.2.17 Nuova vendita	29
3.2.18 Modifica vendita	29
3.2.19 Annullamento vendita	30
3.2.20 Dettagli vendita	30
3.2.21 Modifica profilo	30
3.2.22 Modifica password	31
3.2.23 Recupero password	31
3.3 Centralinista	32
3.3.1 Elenco Ticket	32
3.3.2 Selezione Ticket	32
3.3.3 Risposta ad un ticket	32
3.3.4 Elenco Vendite	33
3.3.5 Selezione Vendita	33
3.3.6 Autorizza Vendita	33
3.3.7 Rifiuta Vendita	34
3.4 Magazziniere	35
3.4.1 Elenco Ordini	35
3.4.2 Elaborazione	35
3.4.3 Conferma spedizione	35
3.4.4 Annulla ordine	36

3.4.5	Elenco Rimborsi	36
3.4.6	Conferma rimborso	36
3.5	Amministratore catalogo	37
3.5.1	Ricerca	37
3.5.2	Nuova Vendita	37
3.5.3	Modifica Vendita	38
3.5.4	Rimozione Vendita	38
3.5.5	Dettagli vendita	38
3.6	Amministratore personale	39
3.6.1	Ricerca dipendente	39
3.6.2	Nuovo dipendente	39
3.6.3	Modifica dipendente	40
3.6.4	Rimozione dipendente	40
3.6.5	Dettagli dipendente	41
4	Class Diagram	42
5	Sequence Diagram	43
5.1	Cliente	43
5.1.1	Cliente si registra	43
5.1.2	Cliente si autentica	43
5.1.3	Cliente ricerca un articolo	44
5.1.4	Cliente visualizza dettagli di un articolo	44
5.1.5	Cliente aggiunge un articolo al carrello	45
5.1.6	Cliente rimuove un articolo dal carrello	45
5.1.7	Cliente acquista articoli	46
5.1.8	Cliente visualizza storico ordini	46
5.1.9	Cliente annulla ordine	47
5.1.10	Cliente visualizza elenco vendite	48
5.1.11	Cliente vende articolo	48
5.1.12	Cliente seleziona vendita	49
5.1.13	Cliente modifica vendita	49
5.1.14	Cliente annulla vendita	50
5.1.15	Cliente elenca ticket	51
5.1.16	Cliente apre ticket	51
5.1.17	Cliente seleziona un ticket	52
5.1.18	Cliente risponde ad un ticket	53
5.1.19	Cliente chiude ticket	53
5.1.20	Cliente recupera password	53
5.1.21	Cliente modifica password	54

5.1.22	Cliente modifica profilo	54
5.2	Centralinista	55
5.2.1	Centralinista elenca ticket	55
5.2.2	Centralinista seleziona un ticket	55
5.2.3	Centralinista risponde ad un ticket	56
5.2.4	Centralinista visualizza elenco vendite	56
5.2.5	Centralinista seleziona una vendita	57
5.2.6	Centralinista autorizza una vendita	57
5.3	Magazziniere	58
5.3.1	Magazziniere elenca ordini	58
5.3.2	Magazziniere elabora ordine	58
5.3.3	Magazziniere spedisce ordine	58
5.3.4	Magazziniere annulla ordine	59
5.3.5	Magazziniere elenca rimborsi	59
5.3.6	Magazziniere accetta rimbors	59
5.4	Amministratore catalogo	60
5.4.1	Amministratore catalogo ricerca articolo	60
5.4.2	Amministratore catalogo seleziona articolo	60
5.4.3	Amministratore catalogo inserisce articolo	60
5.4.4	Amministratore catalogo modifica articolo	61
5.4.5	Amministratore catalogo rimuove articolo	61
5.5	Amministratore personale	62
5.5.1	Amministratore personale ricerca dipendente	62
5.5.2	Amministratore personale seleziona dipendente	62
5.5.3	Amministratore personale inserisce dipendente	62
5.5.4	Amministratore personale modifica dipendente	63
5.5.5	Amministratore personale rimuove dipendente	63
6	Statechart Diagram	64
6.1	Ordine	64
6.2	Ticket	64
6.3	Vendita	64
7	Activity Diagram	65
7.1	Registrazione	65
7.2	Acquisto	66
7.3	Annulloamento	67
7.4	Vendita	68
7.5	Creazione e risposta ad un ticket	69
7.6	Aggiunta di un dipendente	70

7.7	Modifica di un dipendente	71
7.8	Rimozione di un dipendente	72
7.9	Aggiunta di un articolo	73
7.10	Modifica di un articolo	74
7.11	Rimozione di un articolo	75
8	Navigational Path	76
8.1	Cliente	76
8.2	Centralinista	76
8.3	Magazziniere	77
8.4	Amministratore Catalogo	78
8.5	Amministratore Personale	79
9	Form Data	80
9.1	Registrazione	80
9.2	Autenticazione	83
9.3	Vendita	84
9.4	Modifica vendita	85
9.5	Inserimento dipendente	86
9.6	Modifica dipendente	89
9.7	Creazione ticket	92
9.8	Risposta ticket	93
9.9	Conferma ordine	94
10	Mock up	95
10.1	Generali	95
10.1.1	Pagina iniziale	95
10.1.2	Autenticazione	95
10.1.3	Conferma delle operazioni	96
10.2	Cliente	97
10.2.1	Registrazione	97
10.2.2	Pagina iniziale	98
10.2.3	Ricerca di un articolo	98
10.2.4	Dettagli di un articolo	99
10.2.5	Aggiunta al carrello	99
10.2.6	Acquisto	100
10.2.7	Servizio Clienti	101
10.2.8	Dettagli Ticket	102
10.2.9	Risposta Ticket	102
10.2.10	Creazione Ticket	103

10.2.11	Area Venditori	103
10.2.12	Ricerca Vendita	104
10.2.13	Dettagli Vendita	104
10.2.14	Modifica Vendita	105
10.2.15	Creazione Vendita	105
10.3	Centralinista	106
10.3.1	Pagina iniziale	106
10.3.2	Gestione Ticket	106
10.3.3	Dettagli Ticket	107
10.3.4	Risposta Ticket	107
10.3.5	Gestione Vendite	108
10.3.6	Dettagli Vendita	108
10.4	Magazziniere	109
10.4.1	Pagina iniziale	109
10.4.2	Elenco ordini	109
10.4.3	Dettagli ordine	110
10.4.4	Elenco rimborsi	110
10.4.5	Dettagli rimbors	111
10.5	Amministratore Catalogo	112
10.5.1	Pagina Iniziale	112
10.5.2	Nuovo Articolo	112
10.5.3	Ricerca	113
10.5.4	Dettagli Articolo	113
10.5.5	Modifica Articolo	114
10.5.6	Creazione Vendita	114
10.6	Amministratore Personale	115
10.6.1	Pagina Iniziale	115
10.6.2	Registrazione dipendente	115
10.6.3	Ricerca	116
10.6.4	Dettagli Dipendente	117
10.6.5	Modifica Dipendente	117

Partecipanti

Nome	Matricola
Guadagno Natale	0512106546
Patrone Paolo	0512106153

Revision History

Data	Versione	Descrizione
01/12/2021	0.1	Prima stesura
02/12/2021	0.2	Requisiti funzionali

1 Introduzione

1.1 Scopo del sistema

Il sistema si pone l'obiettivo di facilitare le operazioni di gestione e controllo di operazioni di compravendita e di operazioni gestionali che non sono a carico dell'utenza, come la gestione del personale e dell'inventario. Sono previste viste e interfacce distinte per le varie operazioni per semplificare l'utilizzo ed evitare confusione.

1.2 Ambito del sistema

TecStore è una piattaforma web che permette ad utenti di comprare e vendere materiale tecnologico, che può essere messo in vendita da altri utenti o dalla piattaforma stessa. Trattandosi di un negozio piccolo, il catalogo è relativamente limitato, ma si punta a creare utenza attraverso prezzi vantaggiosi e un servizio clienti di qualità. L'utenza della piattaforma si divide in:

- Clienti, che, una volta registrati ed autenticati, possono acquistare e vendere articoli
- Centralinisti, che gestiscono i *ticket* e autorizzano le vendite
- Magazzinieri, che gestiscono le spedizioni degli articoli
- Amministratori catalogo, che gestiscono gli articoli messi in vendita dalla piattaforma
- Amministratori personale, che gestiscono la presenza nel sistema dei dipendenti

1.3 Obiettivi del progetto

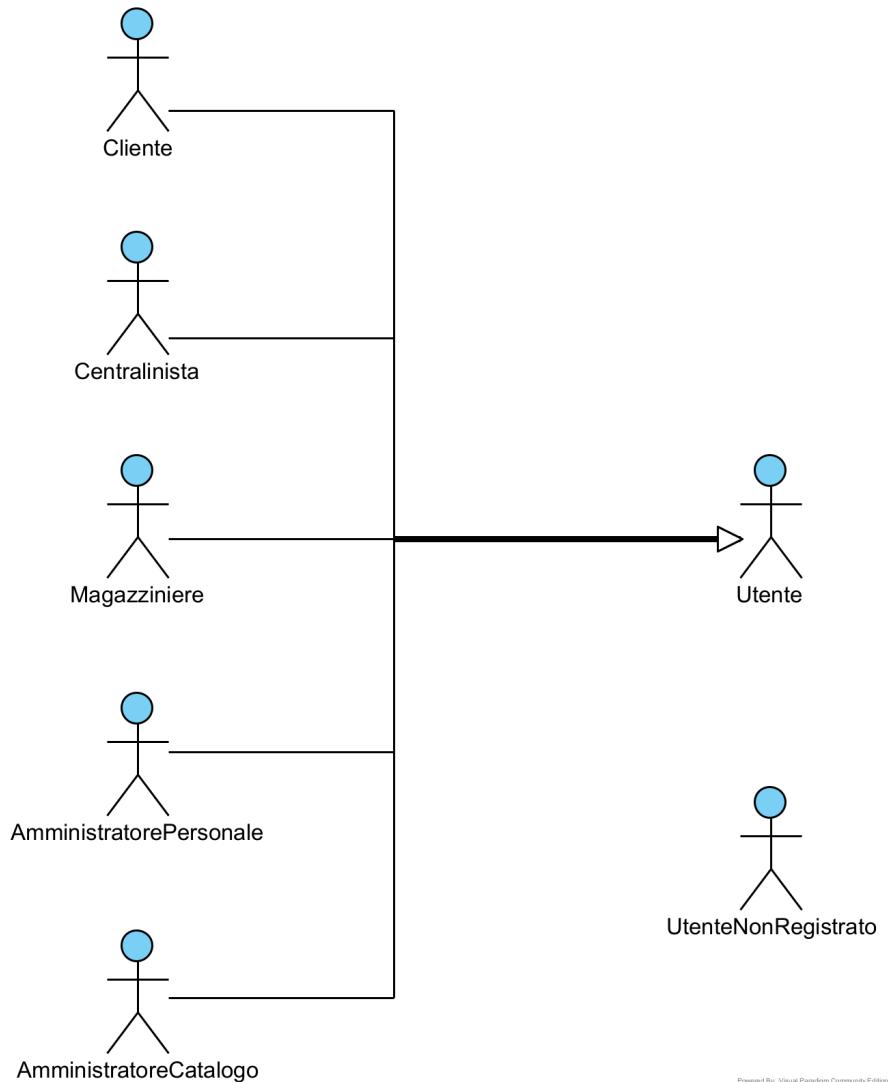
1.4 Definizioni, acronimi ed abbreviazioni

- TecStore: nome della piattaforma
- Cliente: utente che può acquistare, vendere, richiedere assistenza
- Centralinista: utente che controlla le vendite e fornisce assistenza ai clienti

- Magazziniere: utente che controlla la spedizione degli ordini
- Amministratore catalogo: utente che gestisce le vendite da parte della piattaforma
- Amministratore personale: utente che gestisce gli account degli altri utenti, fatta eccezione per i clienti
- DBMS: Database Management System, sistema di gestione di una base di dati
- Ticket: strumento utilizzabile dai clienti per comunicare con il servizio clienti. È una comunicazione asincrona.

2 Sistema proposto

2.1 Identificazione attori



Powered By: Visual Paradigm Community Edition

2.2 Requisiti funzionali

Funzionalità	Requisito	Priorità
Clienti	3.1.1 Registrazione	Alta
	3.1.2 Autenticazione	Alta
	3.1.3 Acquisto	Alta
	3.1.4 Annullamento	Media
	3.1.5 Vendita	Media
	3.1.6 Assistenza	Alta
	3.1.7 ModificaProfilo	Bassa
	3.1.8 RecuperoPassword	Media
Gestione	3.2.1 GestioneOrdini	Alta
	3.2.2 GestioneTicket	Alta
	3.2.3 ControlloArticoli	Alta
	3.2.4 GestionePersonale	Alta
	3.2.5 GestioneCatalogo	Alta

2.2.1 Clienti

Questa funzionalità racchiude tutte le operazioni fornite agli utenti.

Registrazione

Attore	Funzionalità
Cliente non registrato	Permette di registrarsi.

Autenticazione

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di autenticarsi.

Acquisto

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di acquistare un articolo.

Annullamento

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di annullare un ordine.

Vendita

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di vendere un articolo.

Assistenza

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di richiedere assistenza.

ModificaProfilo

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di modificare informazioni del profilo come password, carta di credito e indirizzi.

RecuperoPassword

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di modificare la password se la si è dimenticata.

2.2.2 Gestione

Questa funzionalità racchiude tutte le operazioni fornite al personale per la gestione della piattaforma.

GestioneOrdini

Attore	Funzionalità
Magazziniere	Permette di confermare la spedizione di un ordine o di annullarlo.

GestioneTicket

Attore	Funzionalità
Centralinista	Permette di interagire con gli utenti per risolvere un problema.

ControlloArticoli

Attore	Funzionalità
Centralinista	Permette di filtrare quali articoli messi in vendita vengono accettati.

GestionePersonale

Attore	Funzionalità
Amministratore personale	Permette di aggiungere, rimuovere e modificare account per i dipendenti.

GestioneCatalogo

Attore	Funzionalità
Amministratore catalogo	Permette di aggiungere, rimuovere e modificare articoli venduti da TecStore.

2.3 Requisiti non funzionali

2.3.1 Sicurezza e privacy

Il sistema deve prevedere tutte le pratiche di sicurezza fondamentali, come l'utilizzo di SSL per la trasmissione dei dati, l'utilizzo di *hashing* e *salt* per le password memorizzate nel database, tutti i dati delle carte di credito e anagrafiche devono essere cifrati prima di essere inseriti nel database utilizzando una cifratura robusta con una chiave che non deve essere esposta pubblicamente per nessun motivo.

In caso di tentativo di accesso a schermate riservate da parte di un utente consumatore o viceversa, ovvero un utente del personale che cerca di accedere al catalogo, deve essere previsto un avviso e un *redirect* ad una pagina correttamente accessibile da quel tipo di utente.

2.3.2 Affidabilità

Il sistema deve garantire un *uptime* di almeno il 99.9%, ovvero un *downtime* annualizzato di meno di 9 ore. Ciò è cruciale per far sì che l'utenza non venga scoraggiata dall'utilizzo di TecStore come negozio primario, creando perdite potenziali molto alte.¹

2.3.3 Performance

Il sistema deve prevedere la possibilità di utilizzo di sistemi di *load balancing* per distribuire il carico di utenza in caso di picchi improvvisi tra più server, in modo da garantire l'uso della piattaforma al maggior numero di clienti possibile.

2.3.4 Manutenibilità

Il sistema sarà progettato secondo principi di sviluppo che ne garantiranno la semplicità di aggiornamento, ampliamento e modifica. Sarà utilizzata un'architettura Three-Tier per separare la gestione dei dati, il programma server e l'interfaccia utente.

2.4 Implementazione

Sarà utilizzata la tecnologia JSP con servlet su server Tomcat per la presentazione delle pagine web all'utente , un database MariaDB

¹<https://www.the20.com/blog/the-cost-of-it-downtime/>

per la memorizzazione dei dati e ogni utente utilizzerà un comune browser web per accedere al sistema.

2.5 Scenari

2.5.1 Cliente non registrato vuole acquistare un articolo

Un nuovo cliente, Mario Rossi, apre il sito per la prima volta. Inserisce nella barra di ricerca il nome dell'articolo a cui è interessato, “Mouse”. Dall'elenco dei risultati, sceglie quello che più gli interessa e fa click su di esso. Dalla pagina dei dettagli che viene caricata, convinto dalle specifiche del mouse, decide di acquistarlo e fa click su “Aggiungi al carrello”. Dato che non è autenticato viene chiesto di autenticarsi o registrarsi per proseguire con l'operazione. Decide di registrarsi, inserendo quindi email “mariorossi@email.tld”, password “6GksD-3Sc”, nome “Mario”, cognome “Rossi”, indirizzo “Via Roma 1, Torino”. Fa click su “Conferma”. Viene quindi rimandato alla pagina del carrello con il nuovo articolo appena inserito e fa click su “Acquista” per proseguire con l'acquisto. Inserisce i dati della carta di credito, come numero “4485518752812161”, scadenza “02/27”, CVV “458” e “Italiana” come nazionalità e fa click su “Conferma”. L'ordine viene quindi inserito nel sistema in attesa di spedizione da parte di un magazziniere. Il giorno successivo Luigi Verdi, magazziniere, si connette al sistema, si autentica e dall'elenco degli ordini seleziona quello di Mario. Procura l'articolo dal magazzino, lo imballa, prenota il corriere per il ritiro, inserisce il codice del *tracking* e conferma la spedizione dell'ordine.

2.5.2 Cliente registrato vuole acquistare un articolo

Un cliente già registrato, Mario Rossi apre il sito e inserisce nella barra di ricerca il nome dell'articolo a cui è interessato, “Tastiera”. Dall'elenco dei risultati, sceglie quella che più gli interessa e fa click su di esso. Dalla pagina dei dettagli che viene caricata, convinto dalle specifiche della tastiera, decide di acquistarla e fa click su “Aggiungi al carrello”. Dato che non è autenticato viene chiesto di autenticarsi o registrarsi per proseguire con l'operazione. Essendo già registrato, si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Viene quindi rimandato alla pagina del carrello con il nuovo articolo appena inserito e fa click su “Acquista” per proseguire con l'acquisto. Avendo già acquistato in precedenza, le informazioni della sua carta di credito sono già memorizzate nel sistema. L'ordine viene quindi inserito nel sistema in attesa di spedizione da parte di un magazziniere. Il giorno successivo Luigi Verdi, magazziniere, si connette al sistema, si autentica e dall'elenco degli

ordini seleziona quello di Mario. Procura l'articolo dal magazzino, lo imballa, prenota il corriere per il ritiro, inserisce il codice del *tracking* e conferma la spedizione dell'ordine.

2.5.3 Cliente annulla ordine

Un cliente già registrato, Mario Rossi apre il sito e inserisce nella barra di ricerca il nome dell'articolo a cui è interessato, “Tastiera”. Dall'elenco dei risultati, sceglie quella che più gli interessa e fa click su di esso. Dalla pagina dei dettagli che viene caricata, convinto dalle specifiche della tastiera, decide di acquistarla e fa click su “Aggiungi al carrello”. Dato che non è autenticato viene chiesto di autenticarsi o registrarsi per proseguire con l'operazione. Essendo già registrato, si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Avendo già acquistato in precedenza, le informazioni della sua carta di credito sono già memorizzate nel sistema. L'ordine viene quindi inserito nel sistema in attesa di spedizione da parte di un magazziniere. Pochi minuti dopo, cambia idea sull'acquisto effettuato e decide di annullare l'ordine. Dalla pagina principale fa click su “Storico ordini” e dall'elenco degli ordini fa click su “Annulla” per la tastiera. Dato che non è ancora stato spedita, l'ordine viene annullato.

2.5.4 Cliente modifica informazioni profilo

Un cliente già registrato, Mario Rossi, si è appena trasferito. Per far sì che i nuovi ordini da lui effettuati vengano spediti alla sua nuova casa, decide di modificare le informazioni del suo profilo sulla piattaforma. Essendo già registrato, si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Dalla pagina iniziale fa click su “Modifica profilo”. Nel modulo che gli viene presentato inserisce il nuovo indirizzo e fa click su “Conferma”.

2.5.5 Cliente modifica password

Un cliente già registrato, Mario Rossi, decide di modificare la sua password. Si autentica con email “mariorossi@email.tld” e password “6GksD-3Sc”. Dalla pagina iniziale fa click su “Modifica profilo” e su “Modifica password”. Nel modulo che gli viene presentato inserisce la nuova password “2eyccH4jj4a” e fa click su conferma.

2.5.6 Cliente recupera password

Un cliente già registrato, Mario Rossi, ha dimenticato la sua password. Dal modulo per l'autenticazione fa click su “Password dimenticata?” e inserisce il suo indirizzo email. Usando il link che gli viene spedito, viene rimandato al modulo per la modifica della password. Inserisce quindi “edNdnP48D7q” e fa click su “Conferma”.

2.5.7 Cliente apre ticket

Un cliente già registrato, Mario Rossi, non ha ricevuto il suo ordine dopo oltre due settimane di attesa. Decide quindi di comunicare con l'assistenza. Entra sul sito, fa click su “Autenticati” e inserisce i suoi dati, email “mariorossi@email.tld” e password “edNdnP48D7q” e fa click su “Autenticati”. Fa quindi click su “Servizio clienti” e su “Nuovo ticket”. Sceglie come tipologia “Ordine effettuato” e inserisce come messaggio “Non ho ricevuto il mio ordine dopo oltre due settimane”. Qualche ora dopo Anna Bianchi, centralinista, si autentica e vede il ticket di Mario, lo apre e, dopo aver contattato il corriere per sollecitare la spedizione, cerca di rassicurare Mario, scrivendo “Caro Signor Rossi, ho parlato personalmente con il corriere che mi ha assicurato che il pacco Le sarà recapitato entro le prossime 48 ore.”. Il giorno successivo Mario riceve l'articolo e chiude il ticket.

2.5.8 Cliente vende un articolo

Un cliente già registrato, Carlo Neri, vuole vendere degli articoli. Dopo essersi autenticato con le credenziali “carloneri@email.tld” e “cVqFD4cSjRX”, fa click su “Area venditori”. Da qui fa click su “Nuova vendita” e inserisce nel modulo come nome “Webcam 3.1 MP 1080p 30fps”, “5” come quantità disponibile e “21.00” come prezzo, “Webcam alta qualità universale USB, compatibile con tutti i computer e sistemi operativi” come descrizione e aggiunge alcune foto. Fa click su “Conferma” e l’articolo viene inserito nel sistema in attesa di verifica da parte di un centralinista. Qualche ora dopo Anna Bianchi, centralinista, si autentica e vede la richiesta di vendita creata da Carlo. Dopo aver letto con cura le informazioni e guardato le foto, decide di accettare la vendita. L’articolo diventa quindi visualizzabile da chiunque ricerchi “Webcam” sul sito.

2.5.9 Cliente modifica una vendita

Un cliente già registrato, Carlo Neri, vuole modificare i dettagli di una vendita. Dopo essersi autenticato con le credenziali “carloneri@email.tld” e “cVqFD4cSjRX”, fa click su “Area venditori” e fa click su “Modifica” per la vendita interessata, “Webcam”. Nel modulo, cambia il nome da “Webcam 3.1 MP 1080p 30fps” a “Webcam 3.1 MP 1080p **60fps**”. Fa click su “Conferma”. La vendita torna in attesa di verifica da parte di un centralinista. Qualche ora dopo Anna Bianchi, centralinista, si autentica e vede la richiesta di modifica creata da Carlo. Dopo aver letto con cura le informazioni, decide di accettare la vendita. L’articolo diventa quindi visualizzabile da chiunque ricerchi “Webcam” sul sito.

2.5.10 Cliente annulla una vendita

Un cliente già registrato, Carlo Neri, vuole annullare una vendita. Dopo essersi autenticato con le credenziali “carloneri@email.tld” e “cVqFD4cSjRX”, fa click su “Area venditori” e fa click su “Annulla” per la vendita interessata, “Webcam”. Dato che la vendita non è ancora stata accettata, viene immediatamente cancellata dal sito.

2.5.11 Amministratore personale aggiunge un dipendente

L’amministratore personale Alfonso Autori deve creare un nuovo account per il nuovo dipendente Carlo Abbamonti. Apre la pag-

ina iniziale e fa click su “Autenticati”. Inserisce l'email: ”alfosoautori@email.tld”, e la password: ”BWuCega2LV”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore, clicca su ”Aggiungi Nuovo Dipendente”. Nella pagina di ”Modulo nuovo dipendente” inserisce i dati del nuovo dipendente, Nome: ”Carlo” , Cognome: ”Abbamonti”, Email: ”carloabbamonti@email.tld”, Codice-Fiscale: ”BBMCRL82A10H703R” Via: ” Libertà”, Numero civico: ”1”, Città: ”Salerno”, Provincia: ”SA”, CAP: ”84122” Tipologia: ”Centralinista”. Fa clic sul tasto ”Conferma” e gli appare la pagina di conferma contenente le informazioni di accesso per Carlo.

2.5.12 Amministratore personale modifica dipendente

L'amministratore personale Alfonso Autori deve modificare l'indirizzo del dipendente Carlo Abbamonti. Apre la pagina iniziale e fa click su ”Autenticati”. Inserisce l'email: ”alfosoautori@email.tld”, e la password: ”BWuCega2LV”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore, clicca sul campo di ricerca ed inserisce: ”Abbamonti”. Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca e trova il dipendente interessato. Alfonso fa click sul suo nome e visualizza i dettagli. Nella pagina dei dettagli clicca sulla voce ”Modifica Dipendente”. Nella sezione ”Indirizzo” seleziona la voce ”Numero civico” ed inserisce ”4” e in ”Via” inserisce ”Fiume”. Fa click su ”Conferma” e gli viene mostrata la pagina di avvenuta modifica dei dati.

2.5.13 Amministratore personale rimuove dipendente

L'amministratore personale Alfonso Autori deve rimuovere l'account del dipendente Carlo Abbamonti. Apre la pagina iniziale e fa click su ”Autenticati”. Inserisce l'email: ”alfosoautori@email.tld”, e la password: ”BWuCega2LV”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore, clicca sul campo di ricerca ed inserisce: ”Abbamonti”. Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca e trova il dipendente interessato. Alfonso fa click sul suo nome e visualizza i dettagli. Fa quindi click sulla voce ”Elimina Dipendente”, e gli appare la pagina di conferma di operazione avvenuta.

2.5.14 Amministratore catalogo inserisce nuovo articolo

L'amministratore del catalogo Tommaso Foggia deve inserire un nuovo articolo al catalogo. Tommaso, detto ”Tommy”, apre la pag-

ina iniziale e fa click su “Autenticati”. Inserisce l'email: ”tommyfoggia@email.tld”, e la password: ”tTV9wAKhJB”. Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore. Clicca su ”Inserisci Nuovo Articolo” e nel modulo per l'inserimento inserisce del campi, Nome: ”Tappetino RGB, Zero Gravity”, Descrizione: ”Tappetino ultra leggero RGB, 2W/h, presa USB”, Quantità: ”2”, Prezzo ”30.00”. Fa click su ”Conferma” e gli viene mostrata una pagina con messaggio ”Inserimento avvenuto con successo”.

2.5.15 Amministratore catalogo modifica articolo

L'amministratore del catalogo Tommaso Foggia deve modificare un articolo dal catalogo. Tommaso, detto "Tommy", apre la pagina iniziale e fa click su "Autenticati". Inserisce l'email: "tommyfoggia@email.tld", e la password: "tTV9wAKhJB". Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore. clicca sul campo di ricerca ed inserisce: "HP Pavilion". Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca effettuata. L'amministratore seleziona l'articolo interessato ed apre i dettagli. Nella pagina dei dettagli clicca sulla voce "Modifica Articolo", alla sezione "Prezzo" seleziona ed inserisce "799.00". Fa click su "Conferma" e gli viene mostrata una pagina con messaggio "Modifica avvenuta con successo".

2.5.16 Amministratore catalogo rimuove articolo

L'amministratore del catalogo Tommaso Foggia deve rimuovere un articolo dal catalogo. Tommaso, detto "Tommy", apre la pagina iniziale e fa click su "Autenticati". Inserisce l'email: "tommyfoggia@email.tld", e la password: "tTV9wAKhJB". Viene reindirizzato alla pagina principale per l'amministratore. clicca sul campo di ricerca ed inserisce: "HP Pavilion". Gli vengono caricati tutti i risultati inerenti alla ricerca effettuata. L'amministratore seleziona l'articolo interessato ed apre i dettagli. Nella pagina dei dettagli clicca sulla voce "Elimina Articolo", Fa click su "Conferma" e gli viene mostrata una pagina con messaggio "Rimozione avvenuta con successo".

3 Use case

3.1 Comuni

3.1.1 Autenticazione

ID	UC12Autenticazione	
Descrizione	Un utente si autentica.	
Partecipanti	Utente	
Condizione d'ingresso	Un utente già registrato (3.2.1) si connette al sito e vuole autenticarsi.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Si collega al sito e da una pagina qualsiasi fa click sul tasto “Autenticati”.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Autenticati”.</p>	<p>Sistema Mostra all’utente un modulo per l’inserimento di email e password.</p> <p>Se le credenziali sono corrette, rimanda l’utente alla pagina opportuna.</p>
Condizione d’uscita	L’utente risulta autenticato per quella sessione.	

3.2 Clienti

3.2.1 Registrazione

ID	UC34Registrazione	
Descrizione	Un nuovo cliente si registra.	
Partecipanti	Cliente non registrato	
Condizione d'ingresso	Un nuovo cliente visita il sito per la prima volta e vuole registrarsi.	
Flusso di eventi	<p>Cliente non registrato Si collega al sito e da una pagina fa click sul tasto “Registrati”</p> <p>Inserisce tutti i dati richiesti e fa click su “Registrati”.</p>	<p>Sistema Mostra al cliente il form per la registrazione in cui inserire tutti i dati personali, come nome, cognome, indirizzo, email e password.</p> <p>Invia al cliente una mail di conferma e visualizza al cliente un messaggio con l’esito della registrazione.</p>
Condizione d’uscita	Le informazioni del cliente vengono memorizzate nel sistema.	

3.2.2 Ricerca

ID	UC5Ricerca
Descrizione	Un cliente ricerca una parola chiave.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente vuole scoprire il prezzo di un articolo.
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, digita il nome dell'articolo desiderato nella barra di ricerca e preme sul tasto “Cerca”.</p> <p>Sistema Mostra all'utente un elenco di risultati pertinenti alla parola cercata.</p>
Condizione d'uscita	All'utente viene mostrato un elenco di articoli in base alla parola chiave utilizzata.

3.2.3 Selezione

ID	UC6Selezione
Descrizione	Un cliente seleziona un articolo per visualizzarne i dettagli.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente ha effettuato una ricerca (3.2.2) e vuole più informazioni su uno dei risultati.
Flusso di eventi	<p>Cliente Seleziona uno dei risultati.</p> <p>Sistema Visualizza i dettagli dell'articolo.</p>
Condizione d'uscita	All'utente vengono mostrati i dettagli dell'articolo selezionato.

3.2.4 Aggiunta al carrello

ID	UC7AggiuntaAlCarrello
Descrizione	Un cliente aggiunge un articolo al carrello.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha effettuato una ricerca (3.2.2) ed ha selezionato un articolo (3.2.3) ed è interessato ad acquistare.
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Aggiungi al carrello”.</p> <p>Sistema Mostra all'utente il contenuto del carrello.</p>
Condizione d'uscita	L'aggiunta al carrello viene memorizzata.

3.2.5 Acquisto

ID	UC8Acquisto	
Descrizione	Un cliente acquista gli articoli presenti nel suo carrello.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha aggiunto un articolo al carrello (3.2.4). Ora vuole procedere con l'acquisto.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Carrello”. Fa click su “Acquista”.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente il contenuto del carrello. Crea un ordine nel sistema con stato “InAttesa”.</p>
Condizione d'uscita	L'ordine viene creato.	

3.2.6 Rimozione dal carrello

ID	UC9RimozioneDalCarrello	
Descrizione	Un cliente rimuove uno degli articoli presenti nel suo carrello.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha aggiunto un articolo al carrello (3.2.4). Ora vuole rimuoverlo.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Carrello”. Fa click su “Rimuovi” per l'articolo interessato.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente il contenuto del carrello. Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'articolo viene rimosso dal carrello.	

3.2.7 Storico ordini

ID	UC10StoricoOrdini	
Descrizione	Un cliente visualizza lo storico degli ordini effettuati.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina iniziale.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Storico ordini”. Inserisce la parola chiave interessata.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente una barra di ricerca per gli ordini. Mostra all'utente un elenco di ordini corrispondenti.</p>
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza l'elenco degli ordini.	

3.2.8 Dettagli ordine

ID	UC11DettagliOrdine
Descrizione	Un cliente visualizza i dettagli di un ordine.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nello storico degli ordini (3.2.7).
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Dettagli” per l’articolo interessato.</p> <p>Sistema Mostra all’utente i dettagli dell’ordine selezionato.</p>
Condizione d’uscita	Il cliente visualizza i dettagli dell’ordine selezionato.

3.2.9 Rimborso ordine

ID	UC12RimborsoOrdine
Descrizione	Un cliente richiede il rimborso per un ordine.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nello storico degli ordini (3.2.7).
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Rimborso” per l’articolo interessato.</p> <p>Sistema Mostra all’utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d’uscita	L’ordine cambia stato in “In attesa di rimborso”.

3.2.10 Annullamento di un ordine

ID	UC13AnnullamentoOrdine
Descrizione	Un cliente vuole annullare un ordine effettuato in precedenza.
Partecipanti	Cliente
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) ha acquistato un articolo (3.2.5). Ora vuole annullarlo e l’ordine non è ancora stato spedito (3.4.2, 3.4.3).
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Storico Ordini”.</p> <p>Sistema Mostra all’utente tutti gli ordini che ha effettuato.</p> <p>Cliente Fa click su “Annulla” per l’ordine.</p> <p>Sistema Mostra all’utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d’uscita	L’ordine viene annullato.

3.2.11 Elenco ticket

ID	UC14ElencoTicket	
Descrizione	Un cliente visualizza l'elenco dei ticket che non sono stati chiusi.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente è autenticato (3.1.1).	
Flusso di eventi	Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su "Servizio clienti".	Sistema Mostra al cliente l'elenco dei suoi ticket che non sono ancora stati chiusi.
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza l'elenco.	

3.2.12 Creazione di un ticket

ID	UC15CreazioneTicket	
Descrizione	Un cliente ha necessità di contattare il servizio clienti.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket.	
Flusso di eventi	Cliente Fa click su "Nuovo ticket". Inserisce le informazioni richieste e fa click su "Conferma".	Sistema Mostra al cliente un modulo per l'inserimento di un messaggio e la scelta della tipologia di ticket. Mostra al cliente una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	Il ticket viene creato.	

3.2.13 Selezione di un ticket

ID	UC16SelezioneTicket	
Descrizione	Un cliente visualizza l'elenco di messaggi relativi ad uno dei ticket.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket.	
Flusso di eventi	Cliente Dall'elenco dei ticket (3.2.11), fa click su uno dei ticket.	Sistema Mostra al cliente tutti i messaggi relativi a quel ticket.
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza i messaggi del ticket.	

3.2.14 Risposta ad un ticket

ID	UC17RispostaTicket	
Descrizione	Un cliente aggiunge un messaggio ad un ticket esistente.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dei dettagli di un ticket.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Rispondi”.</p> <p>Inserisce il messaggio e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema Mostra al cliente un modulo per l'inserimento di un messaggio.</p> <p>Memorizza il messaggio.</p>
Condizione d'uscita	Un nuovo messaggio viene registrato per il ticket.	

3.2.15 Chiusura di un ticket

ID	UC18ChiusuraTicket	
Descrizione	Un cliente ritiene che il problema sia stato risolto e decide di chiudere un ticket.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dei dettagli di un ticket.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Chiudi”.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Lo stato del ticket passa a “Risolto”.	

3.2.16 Elenco vendite

ID	UC19ElencoVendite	
Descrizione	Un cliente ricerca tra gli articoli che ha attualmente in vendita.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) vuole visualizzare informazioni sugli articoli che ha attualmente in vendita.	
Flusso di eventi	<p>Cliente Da una pagina qualsiasi, fa click su “Area venditori”.</p> <p>Inserisce il testo da ricercare.</p>	<p>Sistema Mostra all'utente una barra di ricerca.</p> <p>Mostra all'utente tutte le vendite corrispondenti al testo inserito.</p>
Condizione d'uscita	Il cliente visualizza l'elenco degli articoli attualmente in vendita.	

3.2.17 Nuova vendita

ID	UC20NuovaVendita	
Descrizione	Un cliente inserisce un nuovo articolo in vendita sulla piattaforma.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.16).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Vendi”.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema</p> <p>Mostra al cliente un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Viene registrata una nuova vendita con stato “In attesa di approvazione” (3.3.6).	

3.2.18 Modifica vendita

ID	UC21ModificaVendita	
Descrizione	Un cliente modifica i dettagli di una vendita esistente.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato ha effettuato una ricerca (3.2.16) e ha selezionato un articolo per visualizzarne i dettagli (3.2.20).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Modifica”.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema</p> <p>Mostra all'utente un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo. I campi sono preimpostati con i valori attuali.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Viene registrata una nuova vendita con stato “In attesa di approvazione” (3.3.6).	

3.2.19 Annullamento vendita

ID	UC22AnnullamentoVendita	
Descrizione	Un cliente annulla una vendita esistente.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.16).	
Flusso di eventi	Cliente Fa click su “Annulla” per l'articolo interessato.	Sistema Mostra all'utente una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	L'utente visualizza le informazioni su una vendita.	

3.2.20 Dettagli vendita

ID	UC23DettagliVendita	
Descrizione	Un cliente visualizza le informazioni su una vendita come quantità di articoli venduti e ricavato totale.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.16).	
Flusso di eventi	Cliente Fa click sull'articolo interessato.	Sistema Mostra all'utente le informazioni sull'andamento della vendita.
Condizione d'uscita	L'utente visualizza le informazioni su una vendita.	

3.2.21 Modifica profilo

ID	UC24ModificaProfilo	
Descrizione	Un cliente vuole modificare le informazioni del suo profilo.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Cliente Fa click su “Modifica profilo”. Inserisce i nuovi dati e fa click su “Conferma”	Sistema Mostra all'utente un modulo per la modifica dei campi del profilo. Il modulo è precompilato con le informazioni attuali. Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	Le nuove informazioni del cliente sono memorizzate.	

3.2.22 Modifica password

ID	UC25ModificaPassword	
Descrizione	Un cliente vuole modificare la sua password.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d'ingresso	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina di modifica dei dati personali (3.2.21).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Modifica password”.</p> <p>Inserisce la nuova password e fa click su “Conferma”.</p>	<p>Sistema Mostra all’utente un modulo per l’inserimento della nuova password.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d’uscita	La nuova password viene memorizzata.	

3.2.23 Recupero password

ID	UC26RecuperoPassword	
Descrizione	Un cliente vuole recuperare la sua password smarrita.	
Partecipanti	Cliente	
Condizione d’ingresso	Un cliente non autenticato è nella pagina di autenticazione (3.1.1).	
Flusso di eventi	<p>Cliente Fa click su “Password dimenticata?”.</p> <p>Inserisce la email e fa click su “Conferma”.</p> <p>Usa il link ricevuto per accedere al modulo di modifica password (3.2.22).</p>	<p>Sistema Mostra all’utente un modulo per l’inserimento della email.</p> <p>Mostra una pagina di conferma e invia un link temporaneo via email.</p>
Condizione d’uscita	La nuova password viene memorizzata.	

3.3 Centralinista

3.3.1 Elenco Ticket

ID	UC27ElencoTicket	
Descrizione	Un centralinista visualizza l'elenco dei ticket attualmente in attesa di risposta.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella sua pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su “Ticket”.	Sistema Mostra l'elenco dei ticket in attesa di risposta.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza l'elenco dei ticket in attesa di risposta.	

3.3.2 Selezione Ticket

ID	UC28SelezioneTicket	
Descrizione	Un centralinista seleziona un ticket dall'elenco per visualizzare i messaggi.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket (3.3.1).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click sul ticket.	Sistema Cambia lo stato del ticket a “In elaborazione” e mostra tutti i messaggi relativi a quel ticket.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza i messaggi relativi ad un ticket.	

3.3.3 Risposta ad un ticket

ID	UC29RispostaTicket	
Descrizione	Un centralinista aggiunge un messaggio ad un ticket esistente.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di un ticket (3.3.2).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su “Rispondi”.	Sistema Mostra un modulo per l'inserimento di un messaggio. Inserisce il messaggio e fa click su “Conferma”.
Condizione d'uscita	Un nuovo messaggio viene registrato per il ticket.	

3.3.4 Elenco Vendite

ID	UC30ElencoVendite	
Descrizione	Un centralinista visualizza l'elenco delle vendite attualmente in attesa di approvazione.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella sua pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su “Vendite”.	Sistema Mostra l'elenco delle vendite in attesa.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza l'elenco delle vendite in attesa.	

3.3.5 Selezione Vendita

ID	UC31SelezioneVendita	
Descrizione	Un centralinista seleziona una vendita dall'elenco per visualizzare i dettagli.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco delle vendite (3.3.4).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click sulla vendita.	Sistema Cambia lo stato della vendita a “In elaborazione” e mostra i dettagli della vendita.
Condizione d'uscita	Il centralinista visualizza i dettagli di una vendita.	

3.3.6 Autorizza Vendita

ID	UC32AutorizzaVendita	
Descrizione	Un centralinista autorizza una vendita.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di una vendita (3.3.5).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su ✓.	Sistema Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	La vendita è autorizzata.	

3.3.7 Rifiuta Vendita

ID	UC33RifiutaVendita	
Descrizione	Un centralinista rifiuta una vendita.	
Partecipanti	Centralinista	
Condizione d'ingresso	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di una vendita (3.3.5).	
Flusso di eventi	Centralinista Fa click su ×.	Sistema Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	La vendita è rifiutata.	

3.4 Magazziniere

3.4.1 Elenco Ordini

ID	UC34ElencoOrdini
Descrizione	Un magazziniere visualizza l'elenco degli ordini da spedire.
Partecipanti	Magazziniere
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è autenticato (3.1.1) e nella sua pagina iniziale.
Flusso di eventi	<p>Magazziniere Sistema</p> <p>Dalla pagina iniziale click su “Ordini”.</p> <p>Mostra gli ordini il cui stato è “In attesa”.</p>
Condizione d'uscita	Il magazziniere visualizza l'elenco.

3.4.2 Elaborazione

ID	UC35ElaborazioneOrdine
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “In elaborazione”.
Partecipanti	Magazziniere
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).
Flusso di eventi	<p>Magazziniere Fa click su “Elabora”.</p> <p>Sistema Cambia lo stato dell'ordine a “In elaborazione”.</p>
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “In elaborazione”.

3.4.3 Conferma spedizione

ID	UC36ConfermaOrdine
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Spedito”.
Partecipanti	Magazziniere
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).
Flusso di eventi	<p>Magazziniere Fa click su “✓”.</p> <p>Sistema Cambia lo stato dell'ordine a “Spedito”.</p>
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “Spedito”.

3.4.4 Annulla ordine

ID	UC37AnnullaOrdine	
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Annullato”.	
Partecipanti	Magazziniere	
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).	
Flusso di eventi	Magazziniere Fa click su “×”.	Sistema Cambia lo stato dell'ordine a “Annullato”.
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “Annullato”.	

3.4.5 Elenco Rimborsi

ID	UC38ElencoRimborsi	
Descrizione	Un magazziniere visualizza l'elenco degli ordini in attesa di rimborso.	
Partecipanti	Magazziniere	
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è autenticato e nella sua pagina iniziale.	
Flusso di eventi	Magazziniere Dalla pagina iniziale click su “Rimborso”.	Sistema Mostra gli ordini il cui stato è “In attesa di rimborso”.
Condizione d'uscita	Il magazziniere visualizza l'elenco.	

3.4.6 Conferma rimborso

ID	UC39ConfermaRimborso	
Descrizione	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Rimborsato”.	
Partecipanti	Magazziniere	
Condizione d'ingresso	Un magazziniere è dall'elenco degli ordini in attesa di rimborso (3.4.5) ne seleziona uno (3.4.2).	
Flusso di eventi	Magazziniere Fa click su “✓”.	Sistema Cambia lo stato dell'ordine a “Rimborsato”.
Condizione d'uscita	Lo stato dell'ordine cambia a “Rimborsato”.	

3.5 Amministratore catalogo

3.5.1 Ricerca

ID	UC40RicercaVendita
Descrizione	Un amministratore del catalogo ricerca una vendita.
Partecipanti	Amministratore Catalogo
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema Digita una o più parole chiave nella barra di ricerca e fa click su “Cerca”.</p> <p>Mostra un elenco di articoli rilevanti.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del catalogo visualizza i risultati della sua ricerca.

3.5.2 Nuova Vendita

ID	UC41NuovaVendita
Descrizione	Un amministratore del catalogo inserisce un articolo in vendita.
Partecipanti	Amministratore Catalogo
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo si è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema Fa click su “Nuova vendita”.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'articolo viene messo in vendita.

3.5.3 Modifica Vendita

ID	UC42ModificaVendita	
Descrizione	Un amministratore del catalogo modifica una vendita.	
Partecipanti	Amministratore Catalogo	
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1) e ha selezionato un articolo (3.5.5).	
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema</p> <p>Fa click su “Modifica”.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p>	<p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo. I campi sono preimpostati con i valori attuali.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del catalogo visualizza i risultati della sua ricerca.	

3.5.4 Rimozione Vendita

ID	UC43RimozioneVendita	
Descrizione	Un amministratore del catalogo rimuove una vendita.	
Partecipanti	Amministratore Catalogo	
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).	
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema</p> <p>Fa click su “Rimuovi” per l'articolo interessato.</p>	Mostra una pagina di conferma.
Condizione d'uscita	La vendita viene rimossa.	

3.5.5 Dettagli vendita

ID	UC44DettagliVendita	
Descrizione	Un amministratore del catalogo visualizza le informazioni su una vendita come quantità di articoli venduti e ricavato totale.	
Partecipanti	Amministratore catalogo	
Condizione d'ingresso	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).	
Flusso di eventi	<p>Amministratore catalogo Sistema</p> <p>Fa click sull'articolo interessato.</p>	Mostra le informazioni sull'andamento della vendita.
Condizione d'uscita	L'amministratore del catalogo visualizza le informazioni su una vendita.	

3.6 Amministratore personale

3.6.1 Ricerca dipendente

ID	UC45RicercaDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale ricerca un dipendente in base a vari parametri.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale si è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Digita una o più parole chiave nella barra di ricerca e fa click su “Cerca”.</p> <p>Mostra un elenco di dipendenti rilevanti.</p>
Condizione d'uscita	L'amministratore del personale visualizza i risultati della sua ricerca.

3.6.2 Nuovo dipendente

ID	UC46NuovoDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale inserisce un nuovo dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale si è autenticato (3.1.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click su “Modifica” per il dipendente interessato.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, cognome, password, indirizzo. I campi sono preimpostati con i valori attuali fatta eccezione per il campo “password”.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Le modifiche effettuate vengono memorizzate.

3.6.3 Modifica dipendente

ID	UC47ModificaDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale modifica i dati di un dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente (3.6.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click su “Modifica” per il dipendente interessato.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, cognome, password, indirizzo. I campi sono preimpostati con i valori attuali fatta eccezione per il campo “password”.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	Le modifiche effettuate vengono memorizzate.

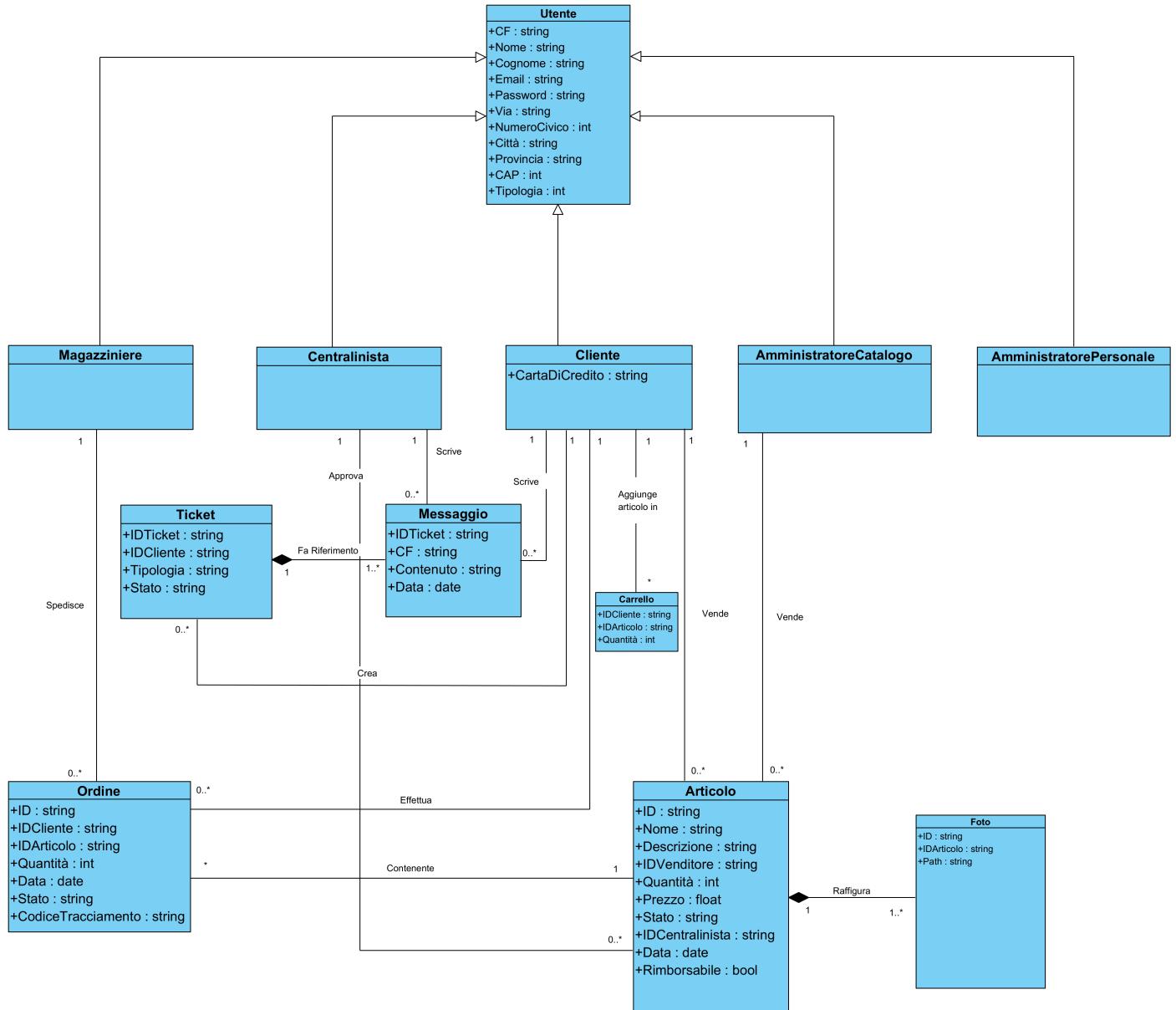
3.6.4 Rimozione dipendente

ID	UC48RimozioneDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale rimuove i dati di un dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente (3.6.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click su “Rimuovi” per il dipendente interessato.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
Condizione d'uscita	I dati del dipendente vengono rimossi.

3.6.5 Dettagli dipendente

ID	UC49DettagliDipendente
Descrizione	Un amministratore del personale visualizza le statistiche di un dipendente.
Partecipanti	Amministratore personale
Condizione d'ingresso	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente (3.6.1).
Flusso di eventi	<p>Amministratore personale Sistema Fa click sul dipendente interessato.</p> <p>Visualizza informazioni sul dipendente,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso dei centralinisti, la quantità di ticket risolti e ordini autorizzati/negati • nel caso dei magazzinieri, la quantità di ordini spediti/annullati
Condizione d'uscita	I dati del dipendente vengono visualizzati.

4 Class Diagram

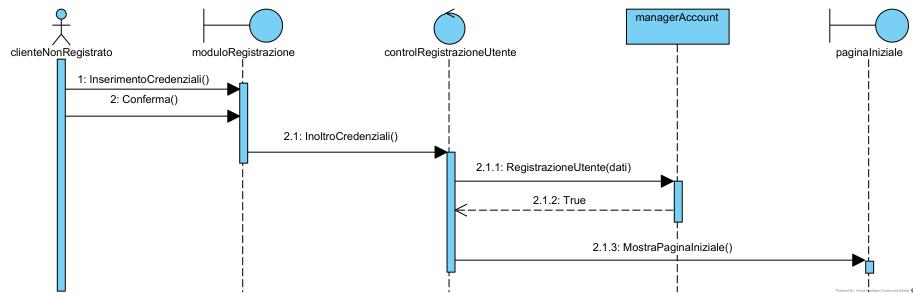


5 Sequence Diagram

5.1 Cliente

5.1.1 Cliente si registra

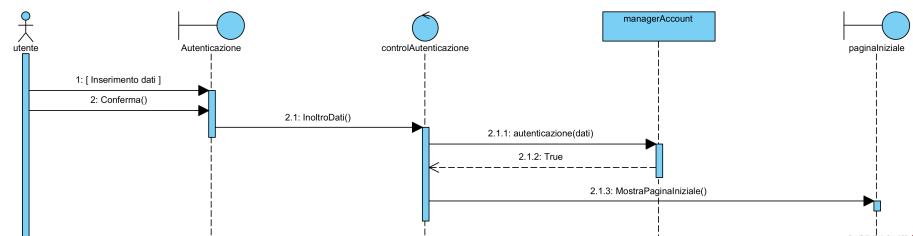
Fare riferimento a [3.2.1](#).



1. Un cliente non registrato che visita il sito per la prima volta, una volta deciso di registrarsi, può fare click su “Registrati” dalla pagina iniziale.
2. Gli viene presentato un form in cui inserire i dati richiesti per la registrazione, tra cui nome, cognome, email e password.
3. I dati vengono controllati e, se privi di errori, l’utente viene registrato.

5.1.2 Cliente si autentica

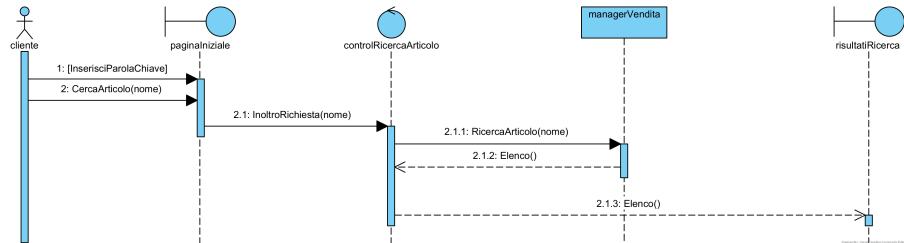
Fare riferimento a [3.1.1](#).



1. Dopo la registrazione ([5.1.1](#)), l’utente può usare le credenziali scelte per autenticarsi cliccando sul tasto “Autenticati”.
2. Gli viene presentato quindi un modulo per l’inserimento di email e password.

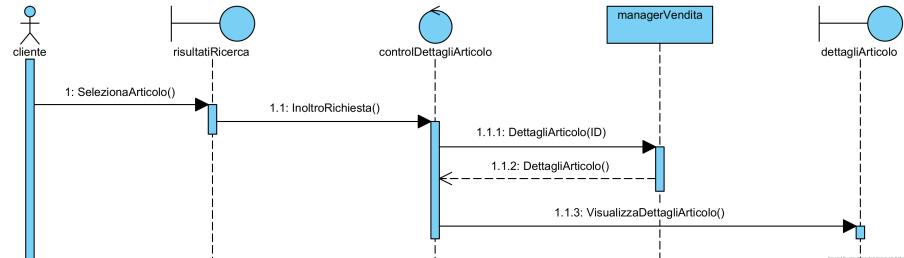
- Se le credenziali corrispondono a quelle memorizzate nel sistema, all'utente viene consentito l'accesso.

5.1.3 Cliente ricerca un articolo



- Ai clienti e agli utenti non autenticati è permesso ricercare articoli nel sito. Usando la barra di ricerca presente nella pagina iniziale, può inserire dei termini da ricercare.
- Una volta premuto sul tasto “Cerca”, gli viene presentato un elenco di articoli corrispondenti.

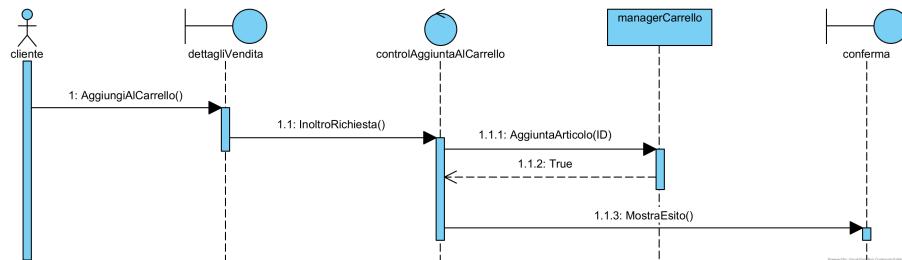
5.1.4 Cliente visualizza dettagli di un articolo



- Dopo aver effettuato una ricerca (5.1.3), un utente può scegliere uno degli articoli e selezionarlo per visualizzarne i dettagli.
- All'utente viene presentata una pagina con i dettagli dell'articolo scelto.

5.1.5 Cliente aggiunge un articolo al carrello

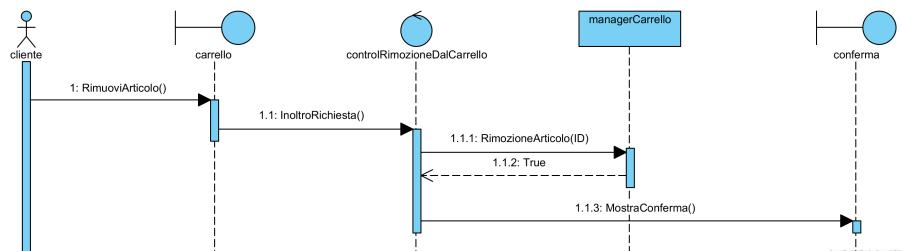
Fare riferimento a [3.2.4](#).



1. Dopo essersi autenticato ([5.1.2](#)) e aver selezionato un articolo ([5.1.4](#)) può aggiungere un articolo al carrello utilizzando il tasto “Aggiungi al carrello”. Se non è autenticato, gli verrà chiesto di farlo.
2. Una volta premuto, la sua aggiunta viene registrata nel sistema per mantenere il carrello attraverso browser e dispositivi diversi e all’utente viene mostrata una pagina di conferma.

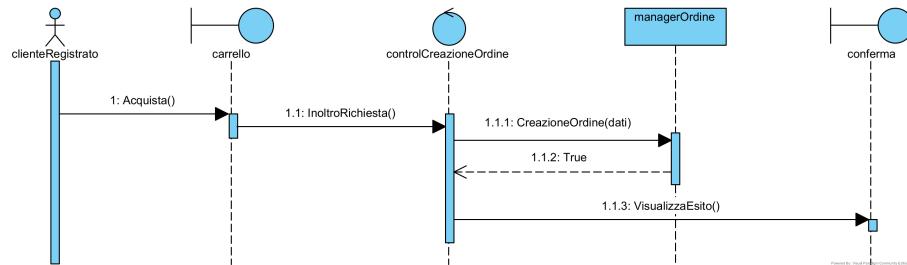
5.1.6 Cliente rimuove un articolo dal carrello

Fare riferimento a [3.2.6](#).



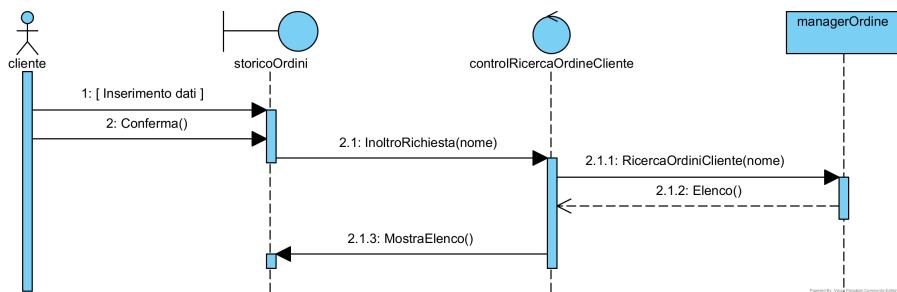
1. Dopo aver aggiunto un articolo al carrello ([5.1.5](#)), all’utente è consentita la rimozione degli articoli dal carrello usando il tasto “Rimuovi”.
2. Una volta premuto, la sua modifica viene registrata e all’utente viene mostrata una pagina di conferma.

5.1.7 Cliente acquista articoli



1. Dopo aver aggiunto almeno un articolo al carrello (5.1.5), l'utente ha la possibilità di ordinare gli articoli nel carrello stesso.
2. Dopo aver premuto su “Acquista”, l’ordine viene registrato ed è visualizzabile da un magazziniere (5.3.3).

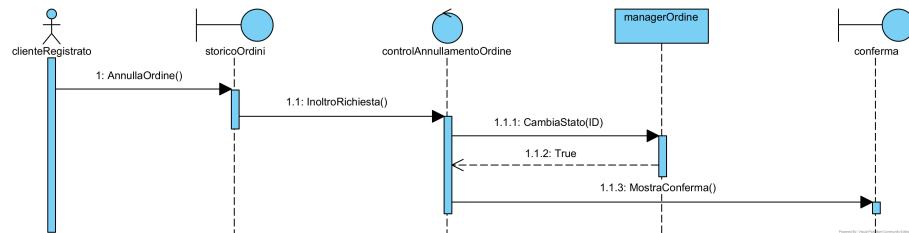
5.1.8 Cliente visualizza storico ordini



1. Se un cliente vuole visualizzare lo storico dei suoi ordini, può farlo usando il tasto “Storico ordini” dalla pagina iniziale.
2. Inserendo una o più parole chiave nella barra di ricerca che gli viene presentata può visualizzare un elenco di ordini corrispondenti.

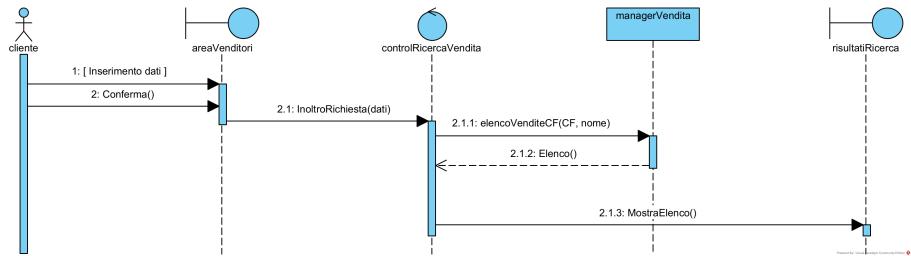
5.1.9 Cliente annulla ordine

Fare riferimento a [3.2.10](#).



1. Dopo aver effettuato un ordine e prima che venga spedito, ad un cliente è permesso annullare un ordine.
2. Dall'elenco degli ordini ha la possibilità di richiedere l'annullamento. Se lo stato nel sistema è ancora “InAttesa” l'ordine viene effettivamente annullato immediatamente e non sarà più visualizzabile dai magazzinieri ([5.3.3](#)). In caso contrario, non è possibile annullarlo.

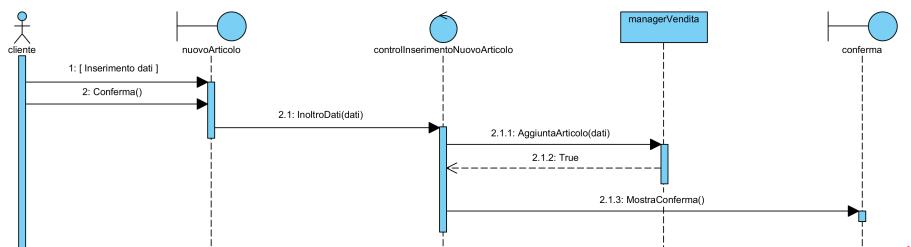
5.1.10 Cliente visualizza elenco vendite



1. Dalla pagina iniziale, l'utente può selezionare la voce “Area venditori” per visualizzare la pagina dedicata alla gestione delle vendite.
2. Al caricamento della pagina, vengono caricate le vendite create più recentemente, ovvero nei 60 giorni precedenti.

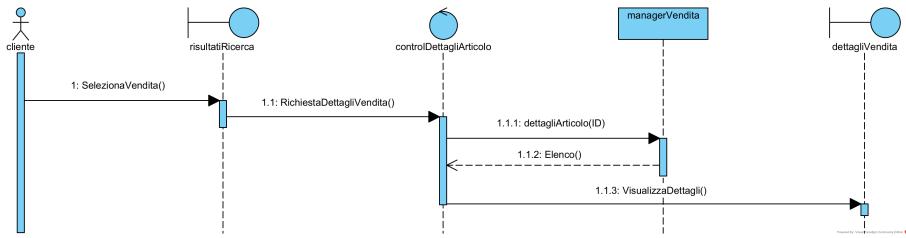
5.1.11 Cliente vende articolo

Fare riferimento a [3.2.17](#).



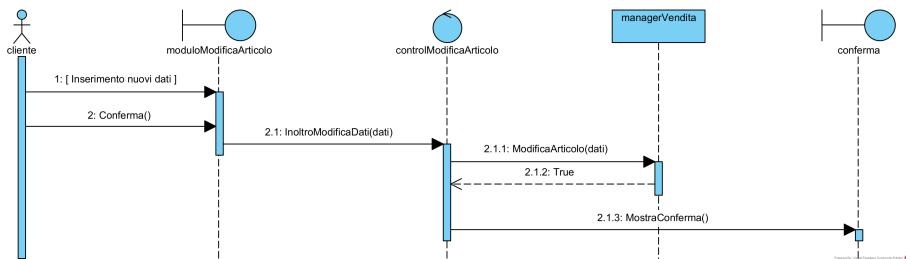
1. Dall'elenco delle vendite ([5.1.10](#)), è sufficiente utilizzare il tasto “Inserisci nuova vendita”.
2. Viene richiesto all'utente di compilare un modulo con i dati necessari come nome, prezzo, descrizione, quantità disponibile e di inserire almeno 3 foto del prodotto.
3. La nuova vendita viene quindi inserita nel sistema in uno stato di attesa finché un centralinista non verificherà le informazioni della vendita ([5.2.6](#)).

5.1.12 Cliente seleziona vendita



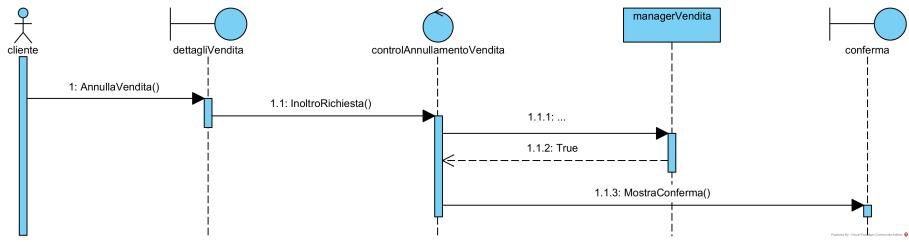
1. Dai risultati di ricerca per le vendite (5.1.10), il cliente ne può selezionare una per visualizzarne i dettagli.
2. Gli viene mostrata una pagina con informazioni sulla vendita come la quantità di articoli venduti e il ricavato totale.

5.1.13 Cliente modifica vendita



1. Nella pagina dei dettagli di una vendita, se lo stato è “In vendita”, è presente anche un tasto “Modifica vendita”.
2. L’utente può cliccarlo per visualizzare un modulo per la modifica della vendita.
3. La vendita torna quindi in uno stato di attesa finché un centralinista non verificherà i dati inseriti (5.2.6).

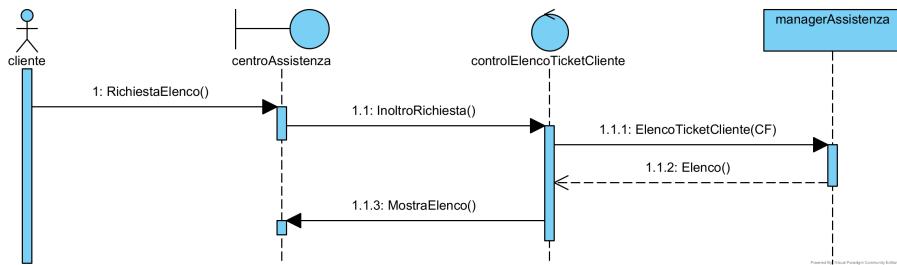
5.1.14 Cliente annulla vendita



1. Dopo aver creato una vendita ([5.1.11](#)) e finché lo stato è “In vendita”, all’utente è concessa la possibilità di annullare una vendita.
2. Dall’elenco delle vendite è presente quindi un tasto “Annulla vendita”.
3. All’utente viene mostrata una pagina di conferma.

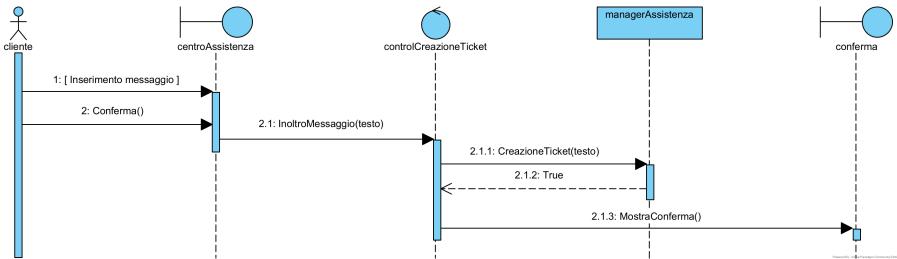
5.1.15 Cliente elenca ticket

Fare riferimento a [3.2.11](#).



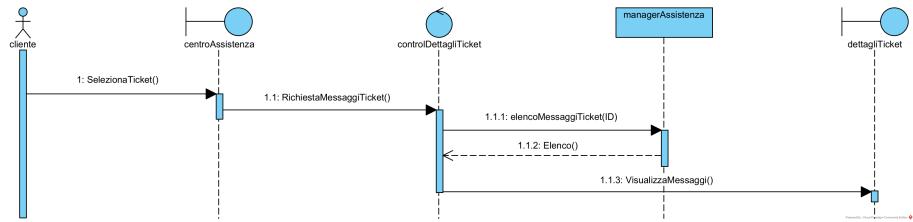
1. Un utente autenticato ([5.1.2](#)) che si trova nella pagina iniziale può utilizzare la funzione “Assistenza Clienti”.
2. Gli viene quindi mostrato l’elenco dei ticket attualmente in attesa di risoluzione e che non sono attualmente visualizzati da altri centralinisti.

5.1.16 Cliente apre ticket



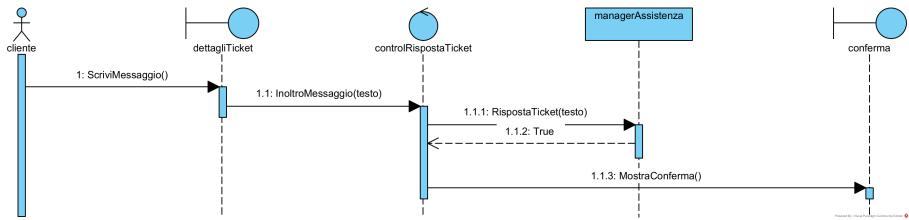
1. Dall’elenco dei ticket ([5.1.15](#)), l’utente usa la funzione “Crea Ticket”.
2. Gli viene mostrato un modulo per l’inserimento del messaggio per la scelta della tipologia del problema.
3. All’utente viene mostrata una conferma.

5.1.17 Cliente seleziona un ticket



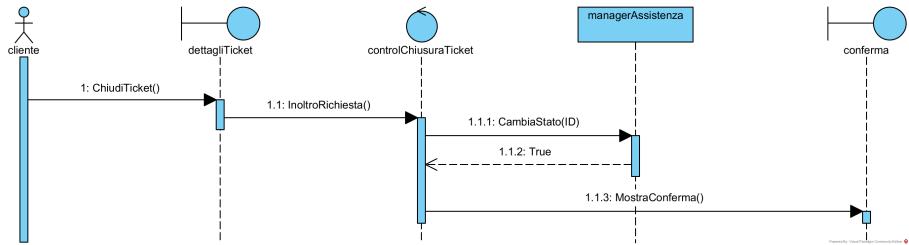
1. Dall'elenco dei ticket (5.1.15), l'utente fa click su uno dei ticket attualmente aperti.
2. Gli vengono mostrati tutti i messaggi inviati fino a quel momento.

5.1.18 Cliente risponde ad un ticket



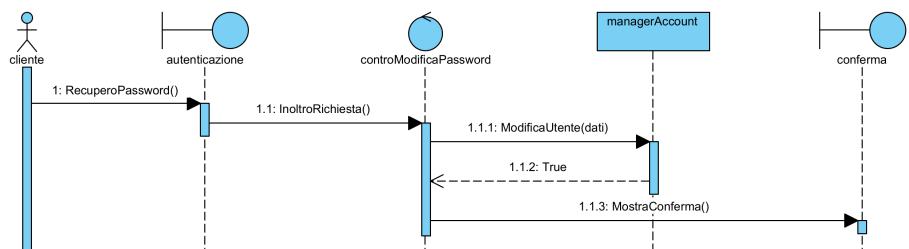
1. Dopo aver selezionato un ticket (5.1.17), l'utente usa il tasto “Rispondi”.
2. Gli viene quindi mostrato un modulo per inserire un nuovo messaggio in risposta al ticket.

5.1.19 Cliente chiude ticket



1. Dopo aver selezionato un ticket (5.1.17), l'utente usa il tasto “Chiudi”.
2. Il ticket viene dichiarato chiuso.
3. All'utente viene mostrata una pagina di conferma.

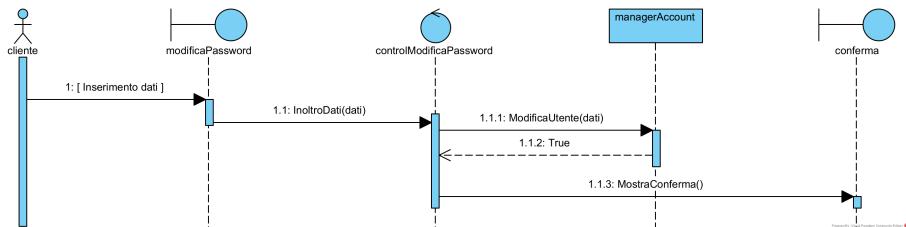
5.1.20 Cliente recupera password



1. Se un cliente dimentica la sua password, può richiedere di modificarla dalla pagina per l'autenticazione.

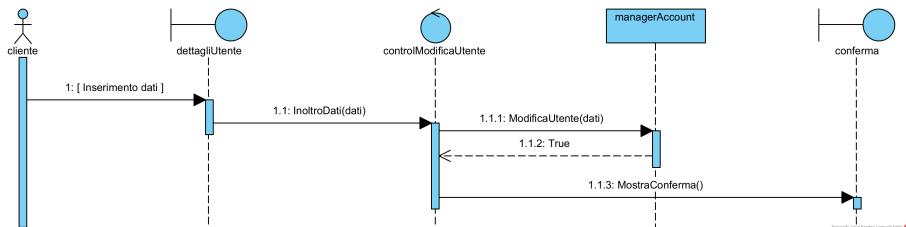
- Il sistema provvede a inviare una mail con un link temporaneo per creare una nuova password.

5.1.21 Cliente modifica password



- Se un cliente ha dimenticato la password ([5.1.20](#)) o se un cliente vuole modificarla per altri motivi, viene rimandato a questo modulo per la modifica.
- Il sistema provvede a criptare e memorizzare la nuova password per gli accessi futuri.

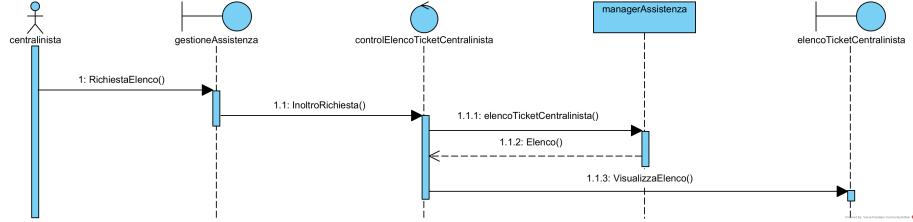
5.1.22 Cliente modifica profilo



- Se un cliente vuole modificare le informazioni del suo profilo come indirizzo, numero di carta di credito o altro, può farlo dalla pagina iniziale con il tasto dedicato.
- Al cliente viene mostrato un modulo per la modifica dei dati, fatta eccezione per quelli cifrati come password e carta di credito, che possono essere soltanto sovrascritti.

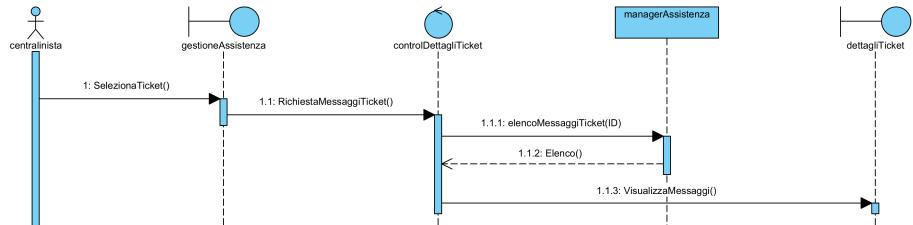
5.2 Centralinista

5.2.1 Centralinista elenca ticket



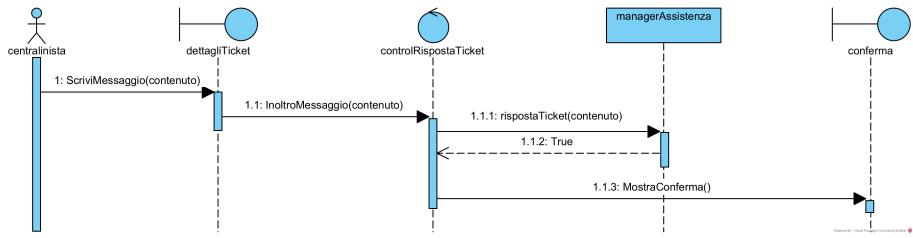
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il centralinista viene rimandato alla pagina iniziale dedicata ai centralinisti.
2. Da lì può scegliere di visualizzare l'elenco dei ticket in attesa di risposta, ordinati per data crescente.

5.2.2 Centralinista seleziona un ticket



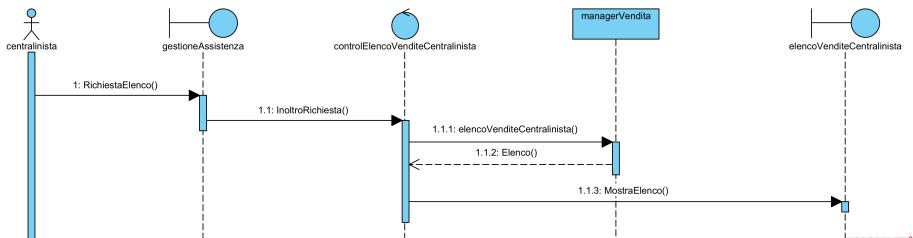
1. Dall'elenco dei ticket (5.2.1), il centralinista fa click su uno dei ticket attualmente aperti che nello stato di attesa.
2. Lo stato di quel ticket viene cambiato a "In elaborazione".
3. Vengono mostrati tutti i messaggi inviati fino a quel momento.

5.2.3 Centralinista risponde ad un ticket



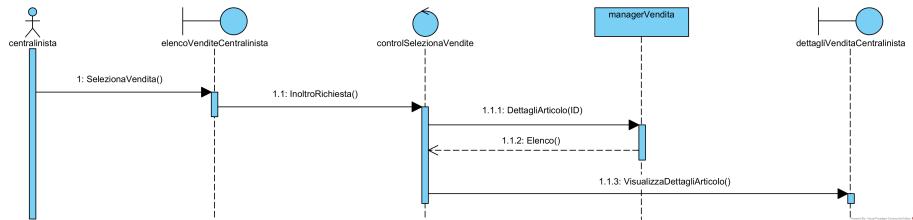
1. Dopo aver selezionato un ticket (5.2.2), il centralinista usa il tasto “Rispondi”.
2. Gli viene quindi mostrato un modulo per inserire un nuovo messaggio in risposta al ticket.
3. Dopo aver inviato il messaggio, lo stato passa da ”In elaborazione” a ”In attesa del cliente”.

5.2.4 Centralinista visualizza elenco vendite



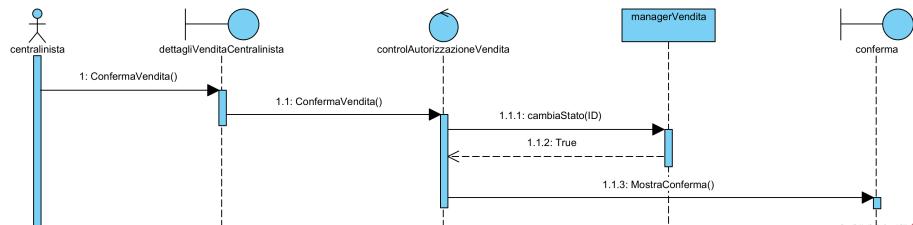
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il centralinista viene rimandato alla sua homepage.
2. Da lì potrà scegliere di visualizzare l'elenco delle vendite in attesa di risposta, ordinate per data crescente.

5.2.5 Centralinista seleziona una vendita



1. Dall'elenco dei ticket (5.2.1), il centralinista fa click su una delle vendite attualmente in attesa di conferma.
2. Lo stato della vendita passa a "In elaborazione".
3. Vengono visualizzati tutti i dettagli di quella vendita.

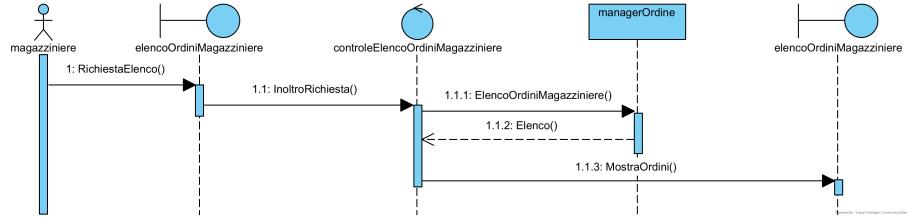
5.2.6 Centralinista autorizza una vendita



1. Dopo aver selezionato una vendita (5.2.5), il centralinista può autorizzare o rifiutare una vendita.

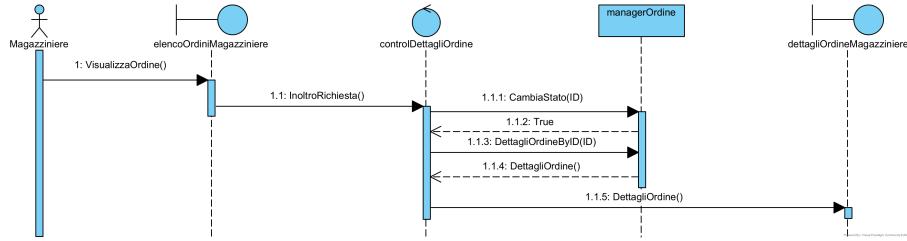
5.3 Magazziniere

5.3.1 Magazziniere elenca ordini



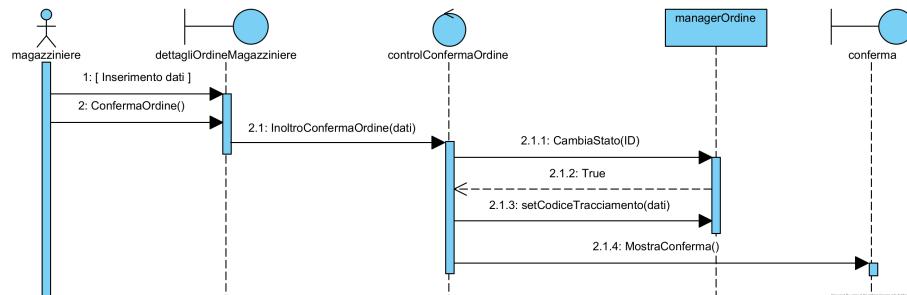
- Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere può usare il tasto “Ordini” per essere rimandato all’elenco degli ordini in attesa di spedizione.

5.3.2 Magazziniere elabora ordine



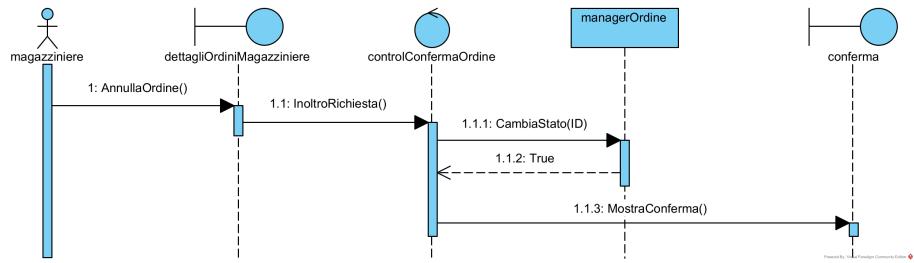
- Dall’elenco degli ordini (5.3.1), il magazziniere può visualizzare i dettagli di un ordine. Nel fare ciò cambia lo stato dell’ordine a “In elaborazione”, in modo che non appaia ad altri magazzinieri.

5.3.3 Magazziniere spedisce ordine



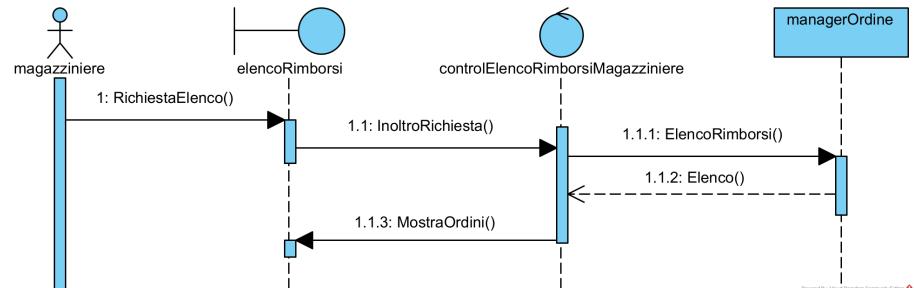
- Dai dettagli di un ordine (5.3.2), il magazziniere può accettare (✓) un ordine.

5.3.4 Magazziniere annulla ordine



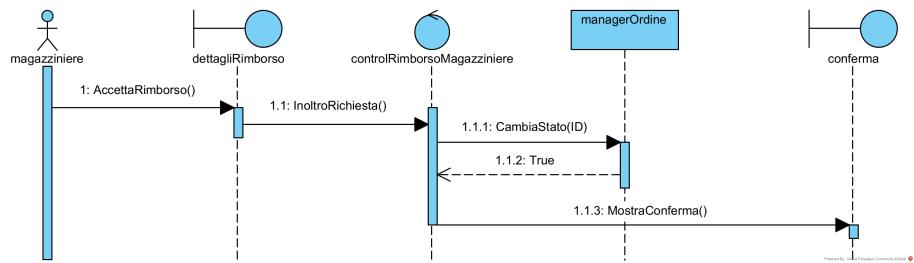
- Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere può usare il tasto “Rimborsi” per essere rimandato all’elenco dei rimborsi in attesa di conferma.

5.3.5 Magazziniere elenca rimborsi



- Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere può usare il tasto “Rimborsi” per essere rimandato all’elenco dei rimborsi in attesa di conferma.

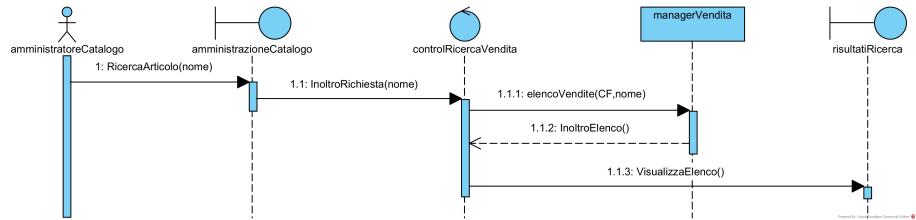
5.3.6 Magazziniere accetta rimborso



- Dai dettagli di un ordine (5.3.2), il magazziniere può confermare la ricezione di un ordine e cambiare lo stato di un ordine a “Rimborsato”.

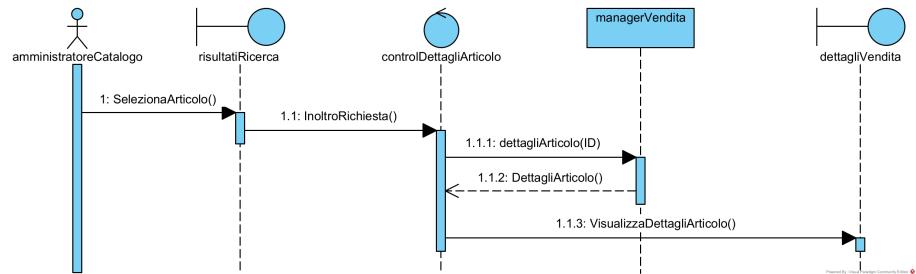
5.4 Amministratore catalogo

5.4.1 Amministratore catalogo ricerca articolo



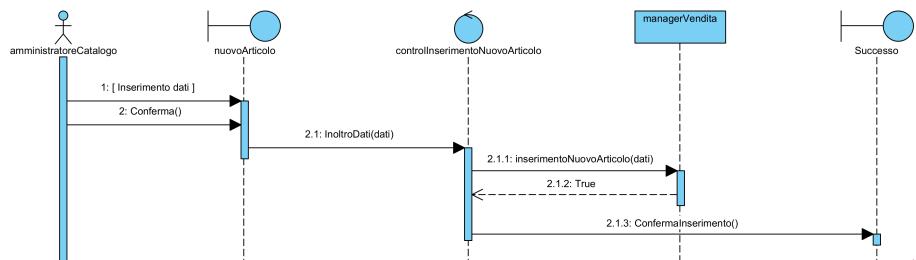
1. L'amministratore del catalogo può effettuare una ricerca tra gli articoli messi in vendita dalla piattaforma.

5.4.2 Amministratore catalogo seleziona articolo



1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può selezionare uno degli articoli per visualizzarne i dettagli.
2. Viene rimandato a una pagina con i dettagli dell'articolo.

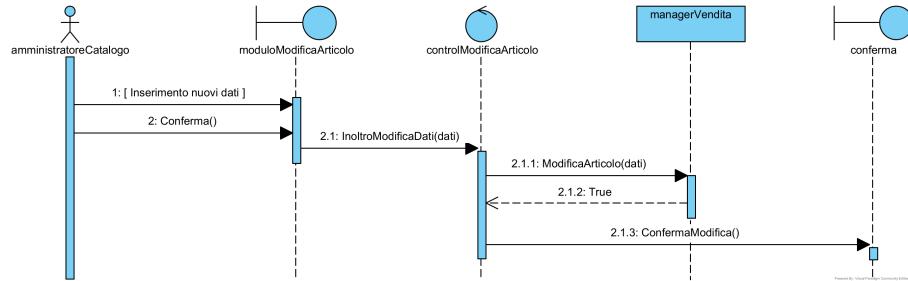
5.4.3 Amministratore catalogo inserisce articolo



1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del catalogo può inserire un nuovo articolo usando il tasto “Nuovo articolo”.
2. Viene rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, prezzo, quantità disponibile e foto.

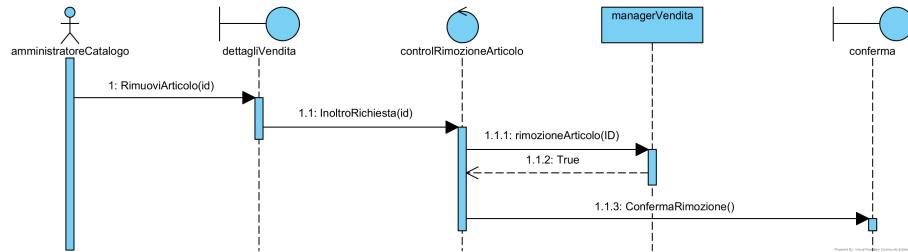
3. L'articolo viene immediatamente messo in vendita.

5.4.4 Amministratore catalogo modifica articolo



1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può modificare i dettagli di un articolo.
2. Cliccando il tasto “Modifica” visualizzerà una pagina con un modulo per la modifica delle informazioni.

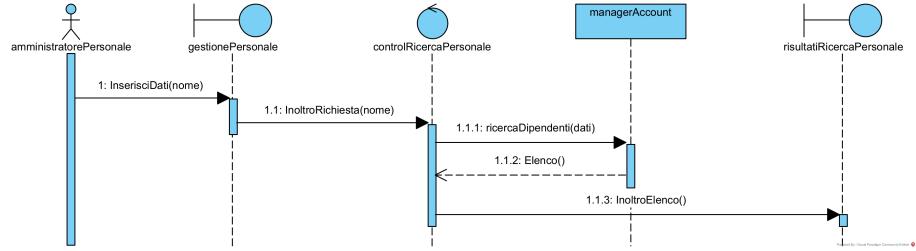
5.4.5 Amministratore catalogo rimuove articolo



1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può rimuovere un articolo usando il tasto “Rimuovi”.

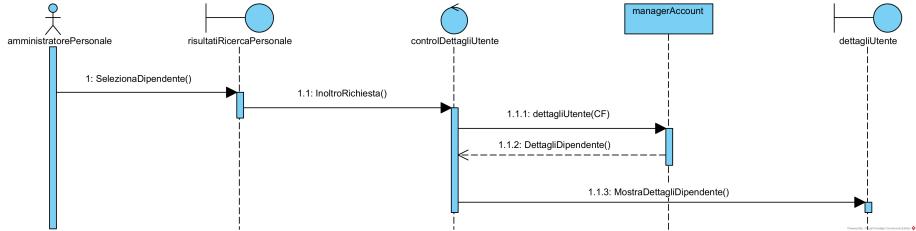
5.5 Amministratore personale

5.5.1 Amministratore personale ricerca dipendente



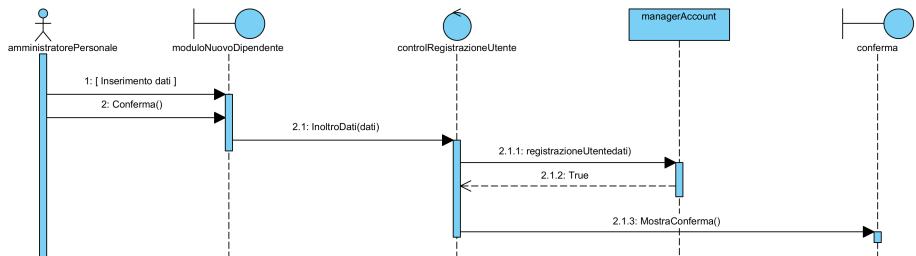
1. L'amministratore del personale può effettuare una ricerca tra i dipendenti.

5.5.2 Amministratore personale seleziona dipendente



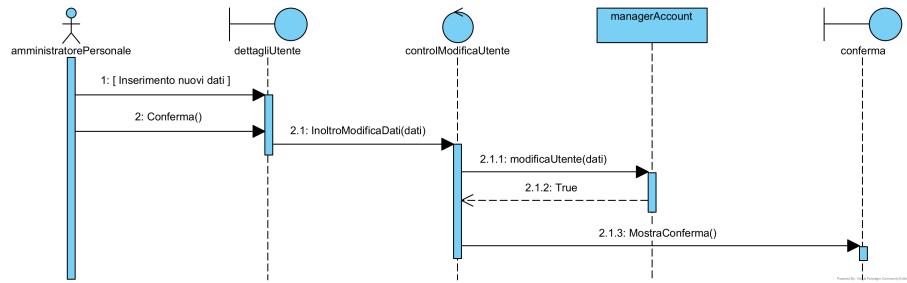
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del personale potrà selezionare uno dei dipendenti per visualizzarne i dettagli e le statistiche come il numero di ordini spediti o il numero di ticket a cui hanno risposto, in base alla tipologia di dipendente.

5.5.3 Amministratore personale inserisce dipendente



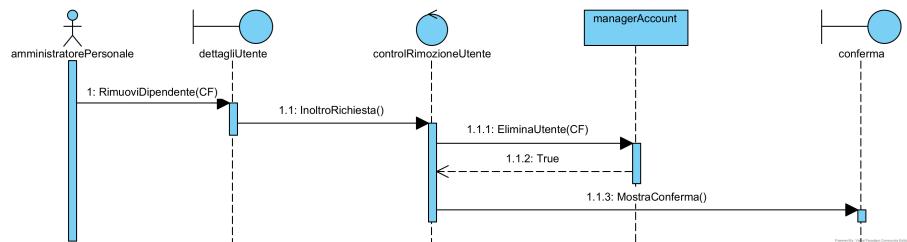
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del personale può inserire un nuovo dipendente.
2. Viene rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati richiesti come nome, cognome, indirizzo e ruolo.

5.5.4 Amministratore personale modifica dipendente



1. Dalla pagina dei dettagli di un dipendente (5.5.2), l'amministratore del personale può modificare i dettagli di un dipendente usando il tasto “Modifica”.
2. Visualizza una pagina con un modulo per la modifica delle informazioni.

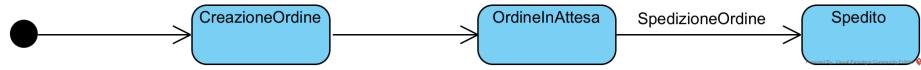
5.5.5 Amministratore personale rimuove dipendente



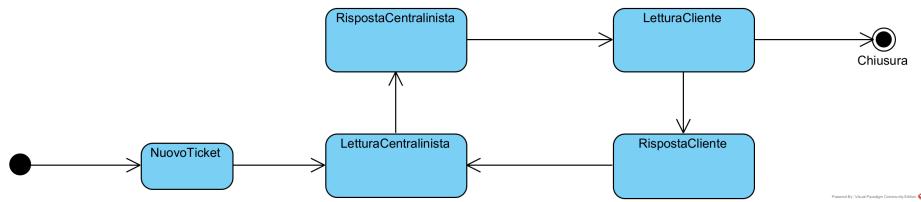
1. Dalla pagina dei dettagli di un articolo (5.4.2), l'amministratore del catalogo può rimuovere un articolo usando il tasto “Rimuovi”.
2. Visualizza una pagina di conferma.

6 Statechart Diagram

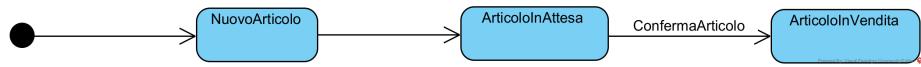
6.1 Ordine



6.2 Ticket

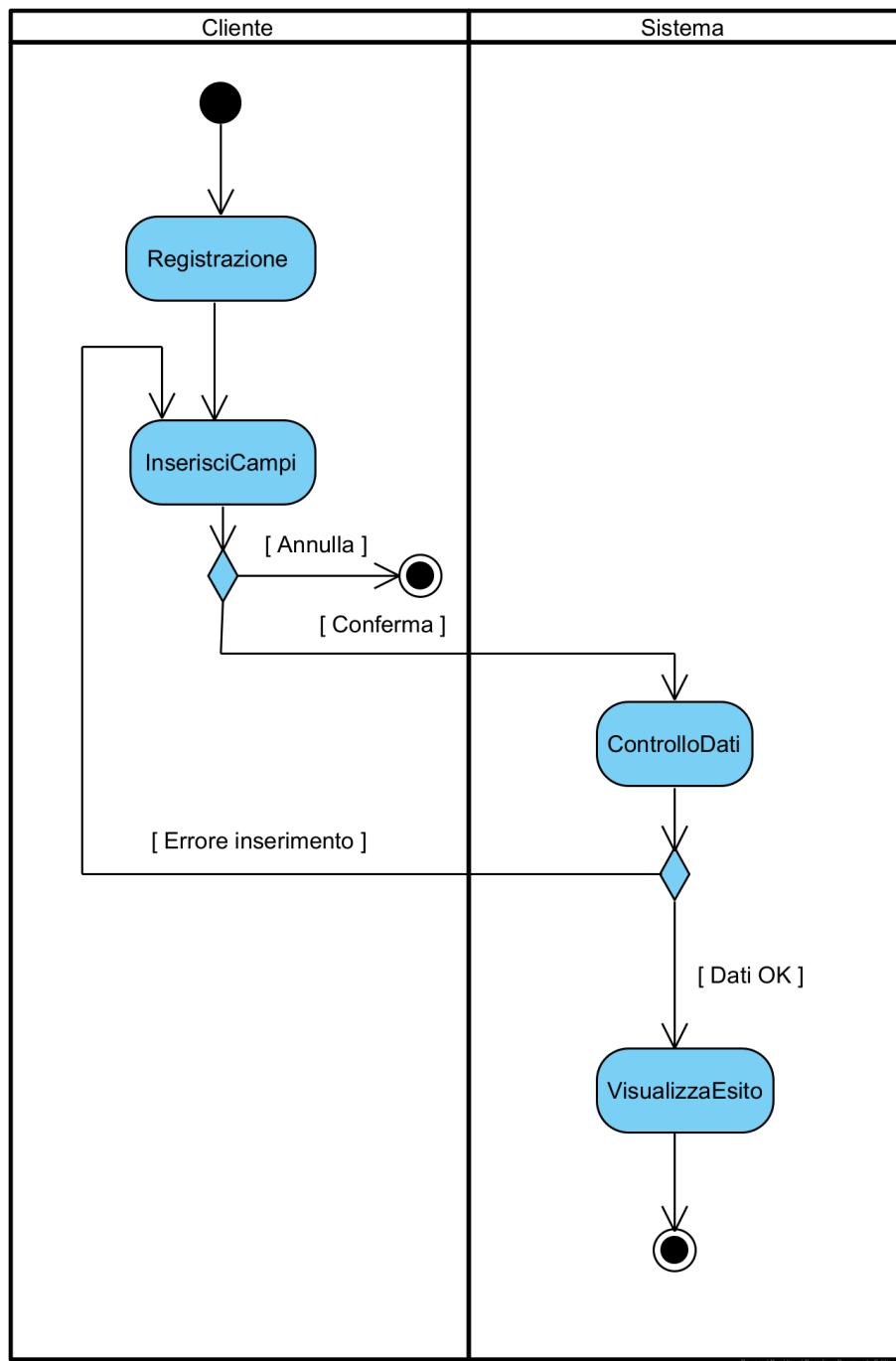


6.3 Vendita

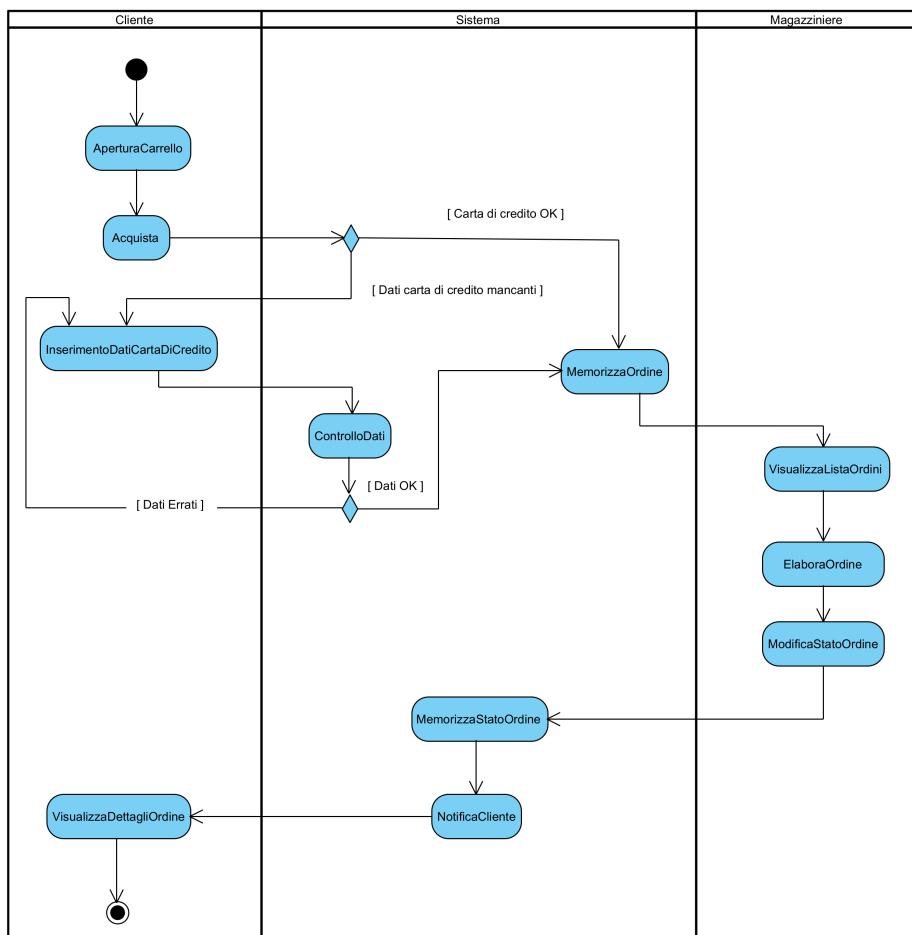


7 Activity Diagram

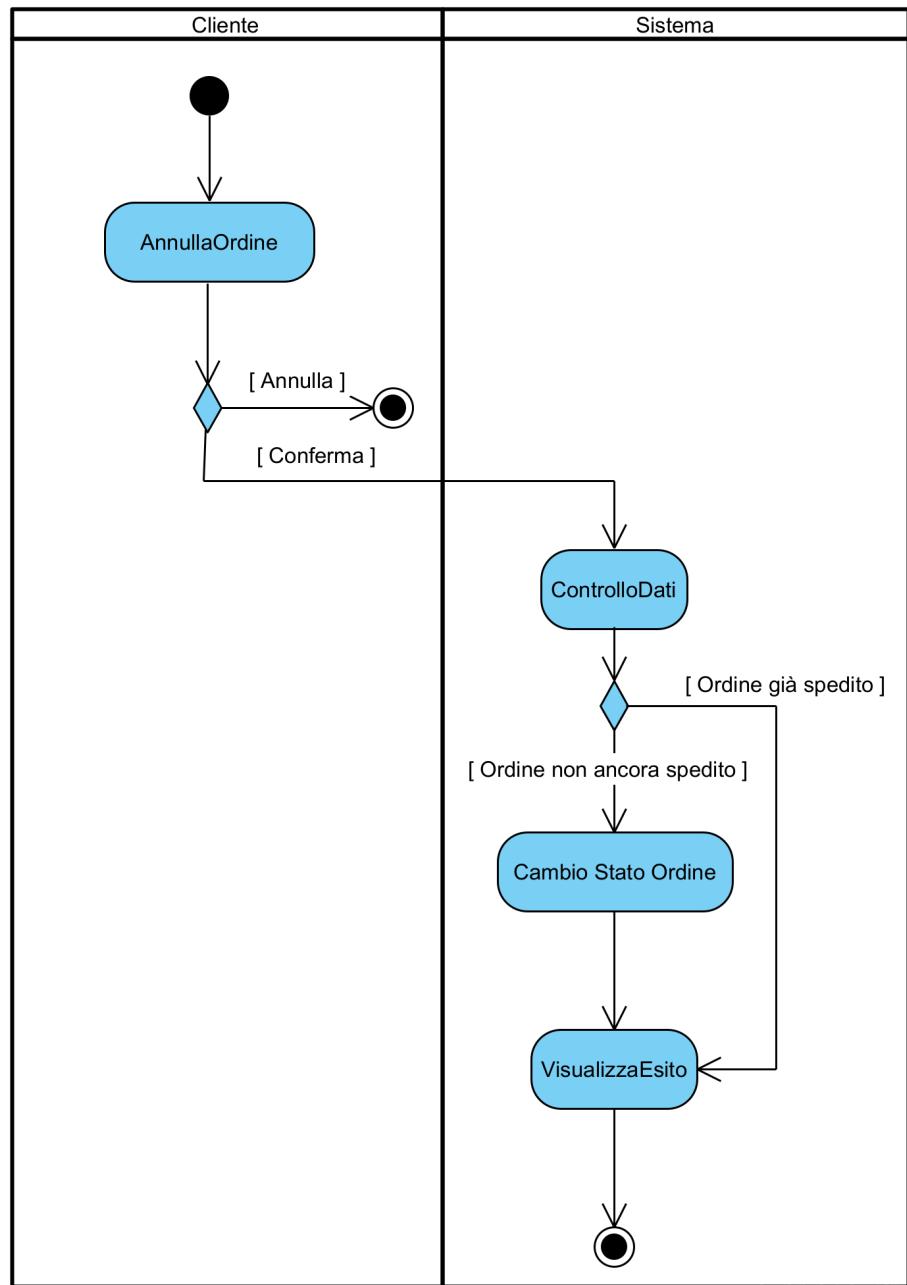
7.1 Registrazione



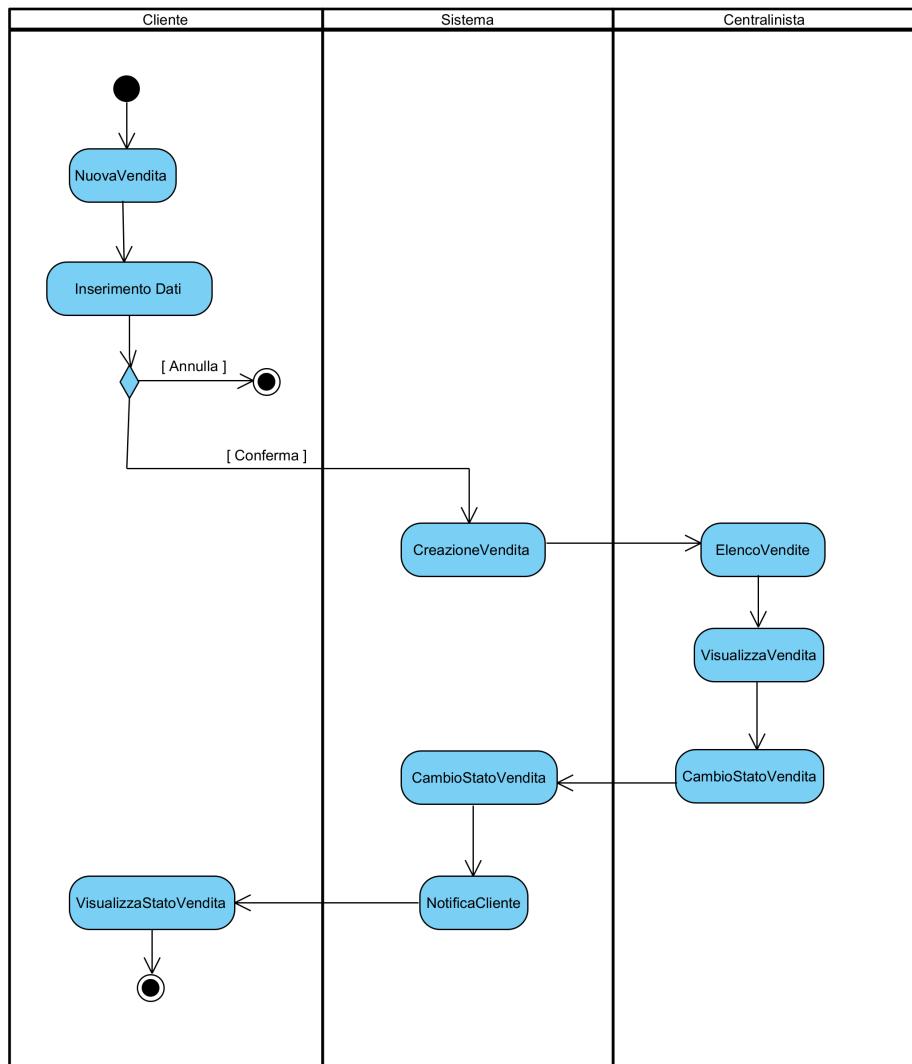
7.2 Acquisto



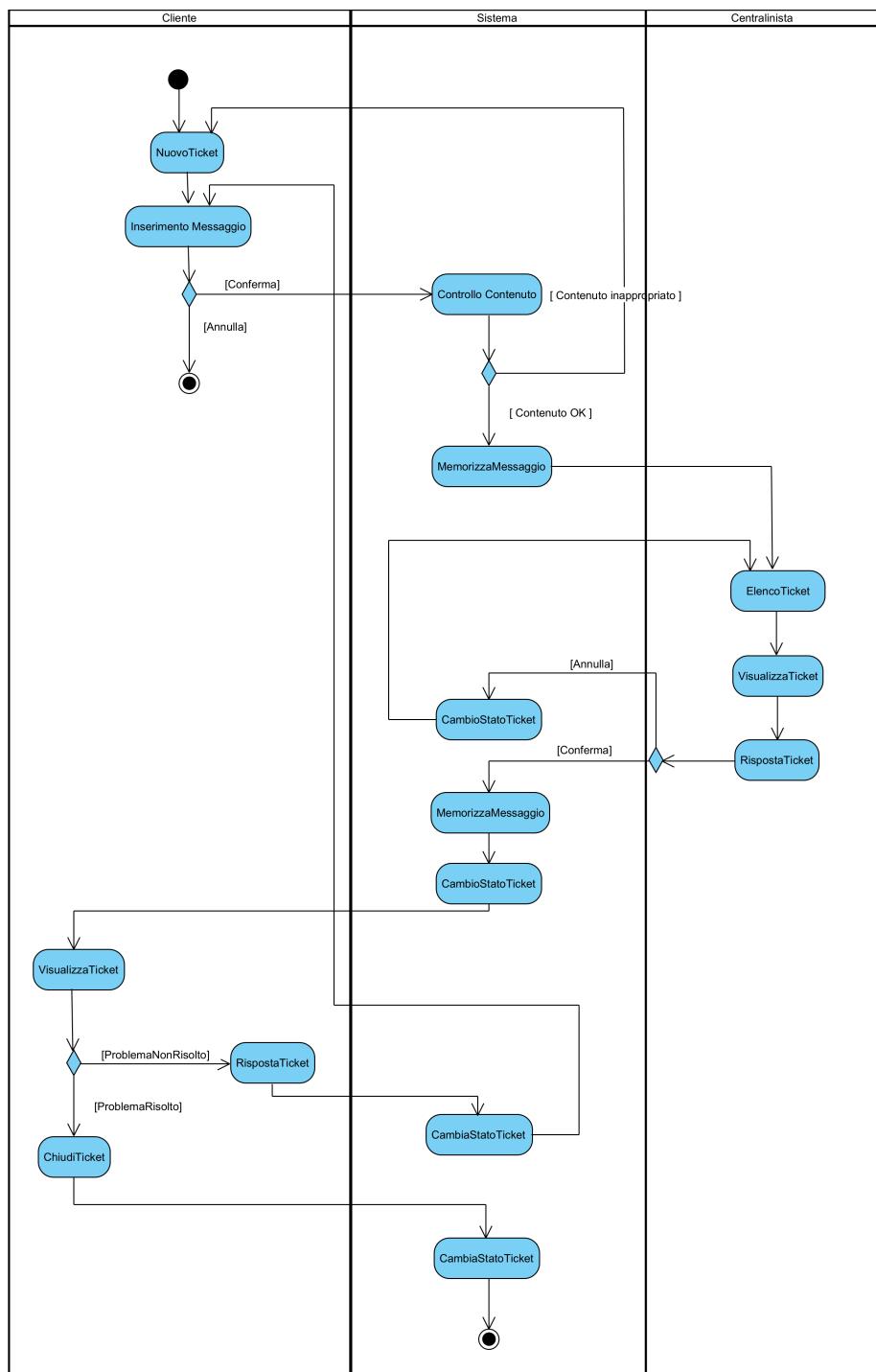
7.3 Annullamento



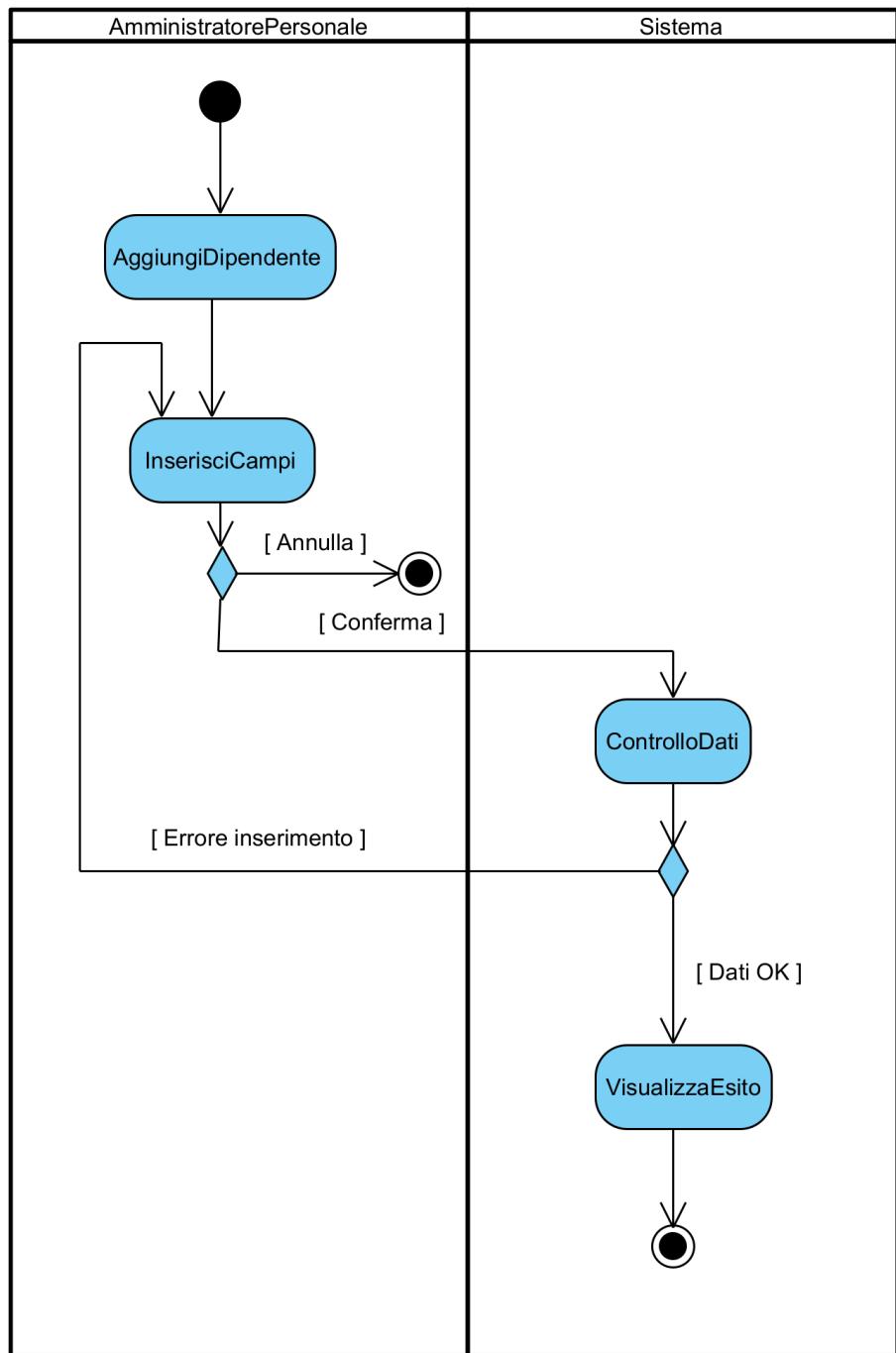
7.4 Vendita



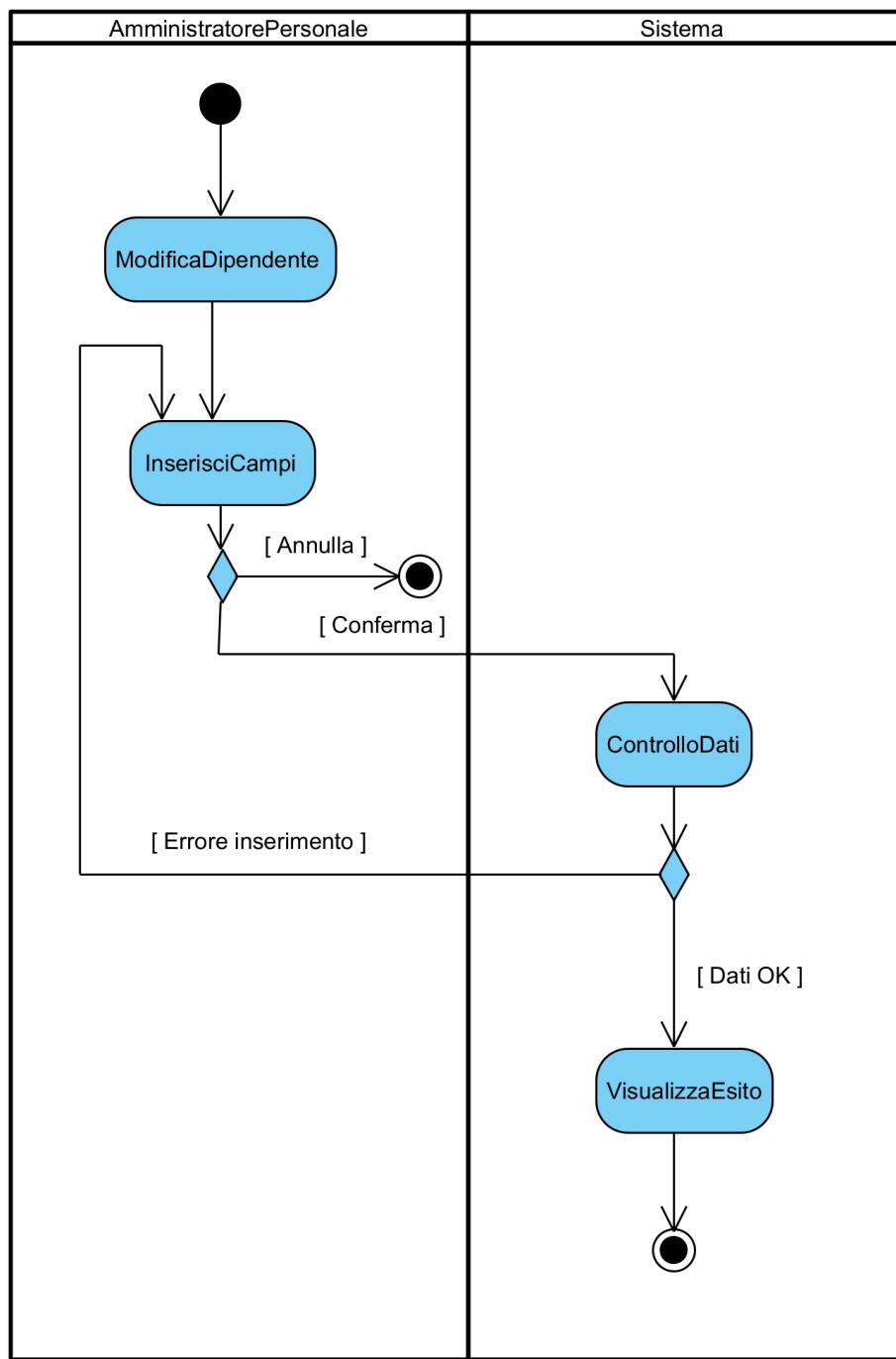
7.5 Creazione e risposta ad un ticket



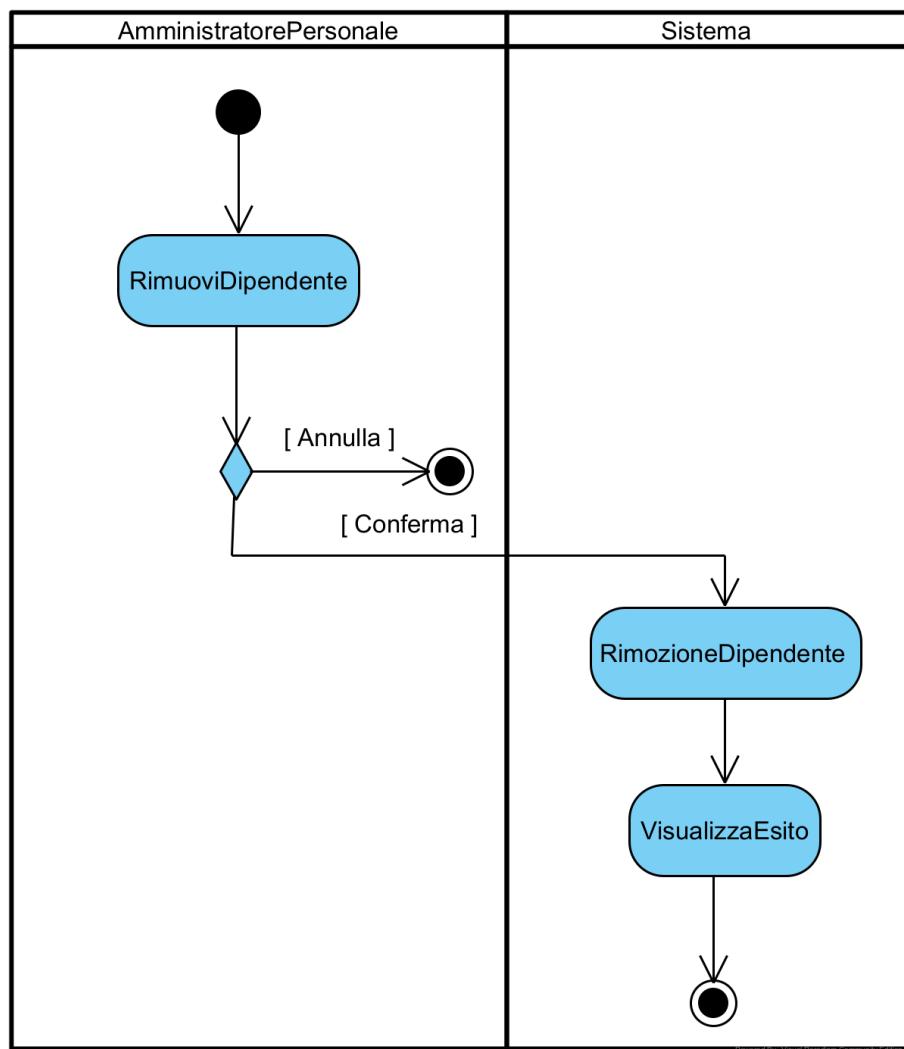
7.6 Aggiunta di un dipendente



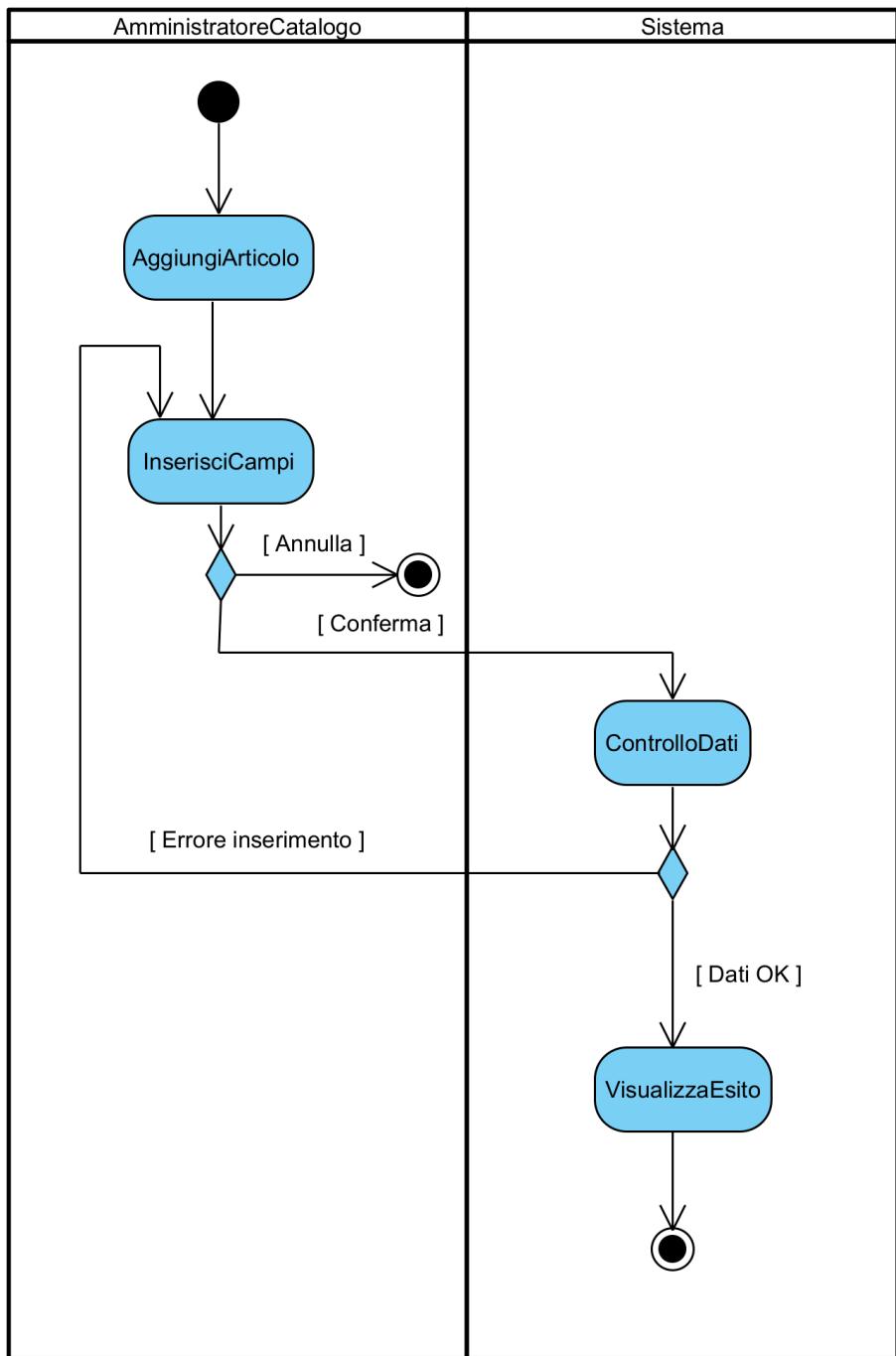
7.7 Modifica di un dipendente



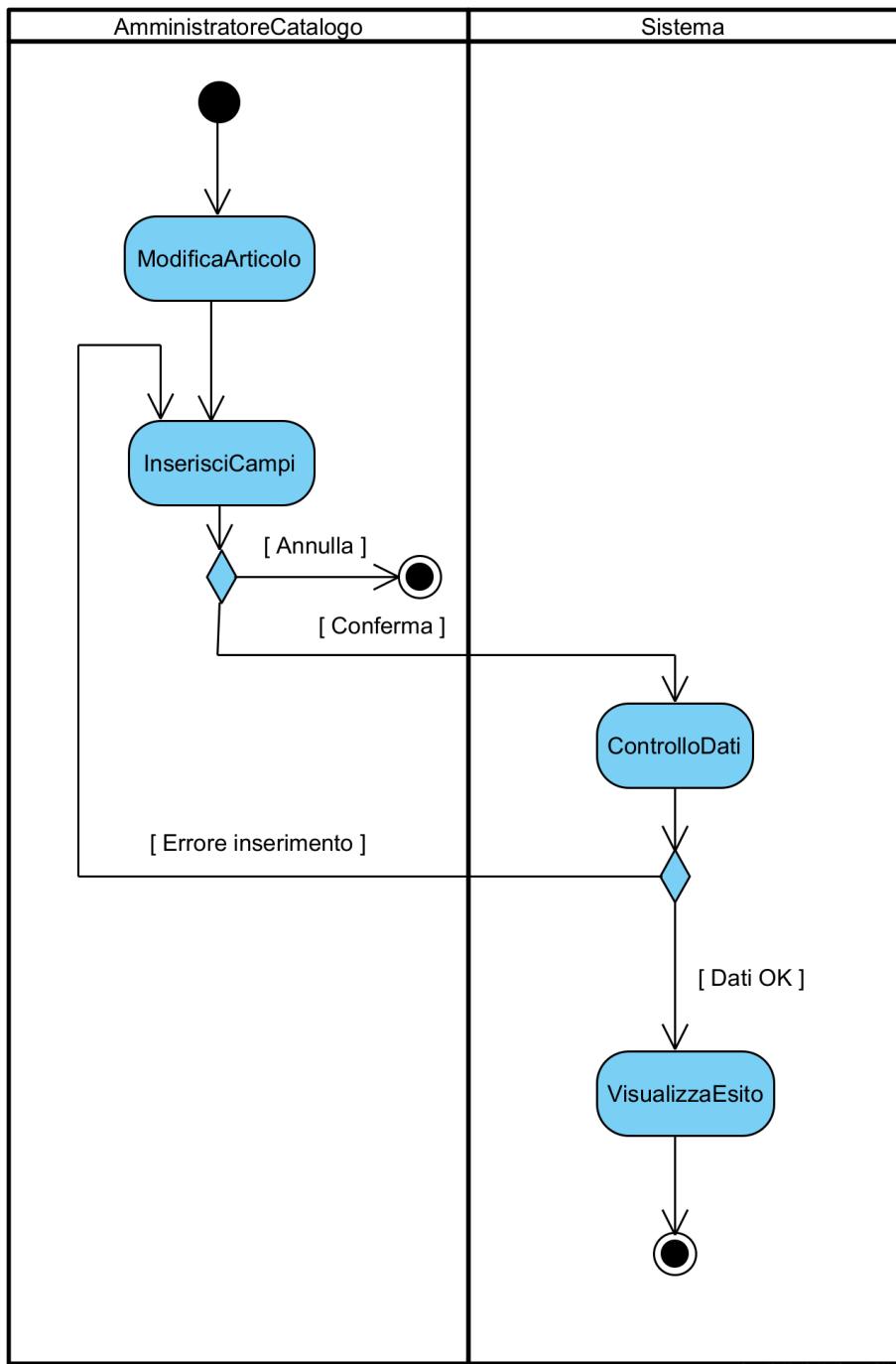
7.8 Rimozione di un dipendente



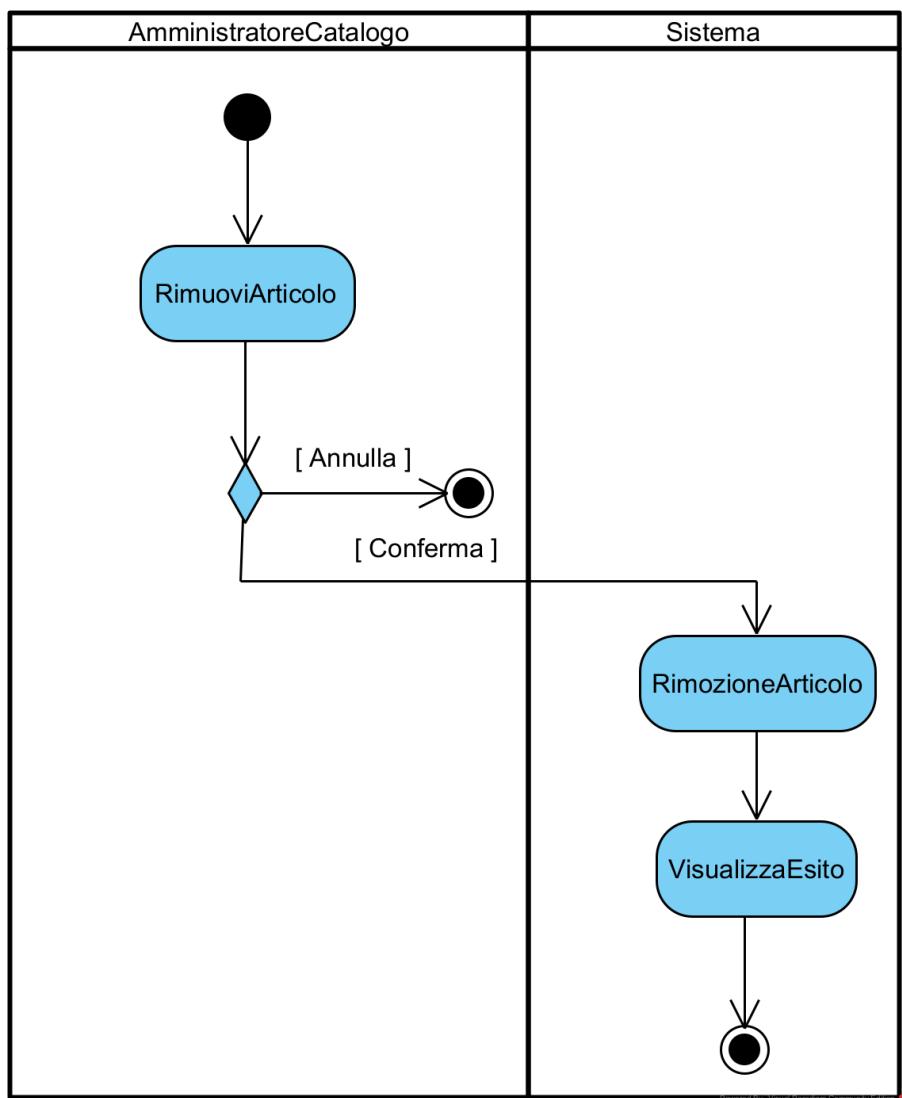
7.9 Aggiunta di un articolo



7.10 Modifica di un articolo

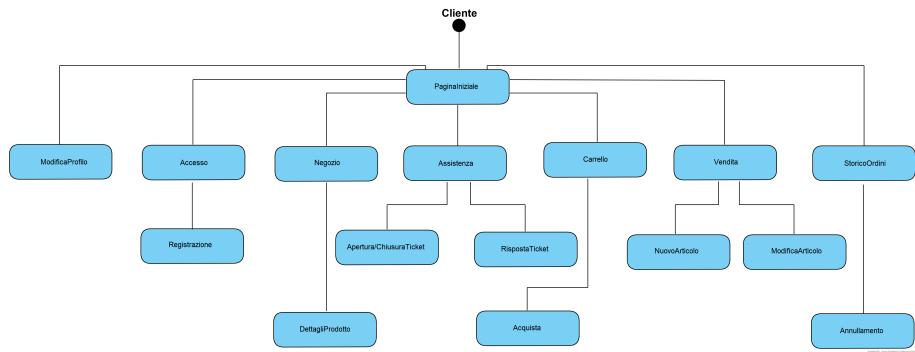


7.11 Rimozione di un articolo

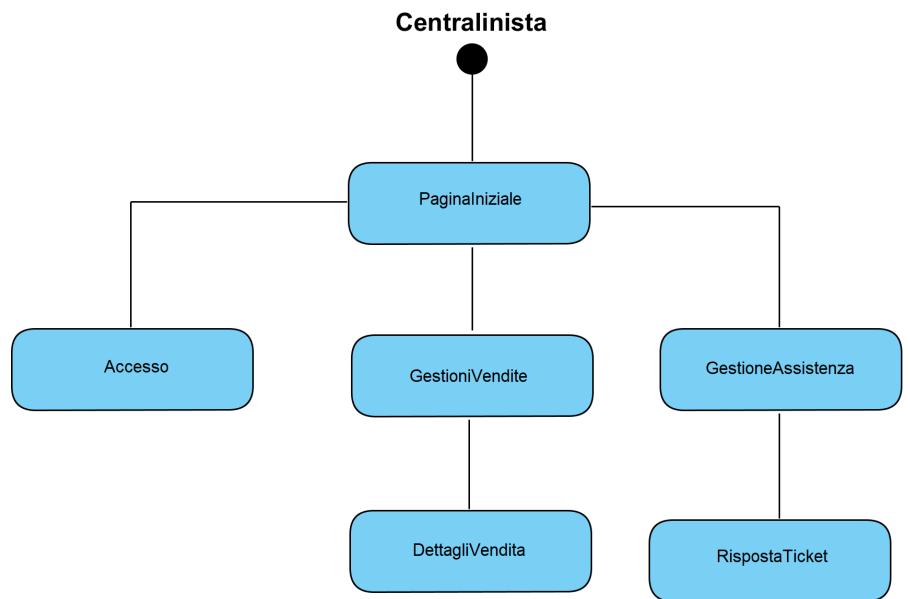


8 Navigational Path

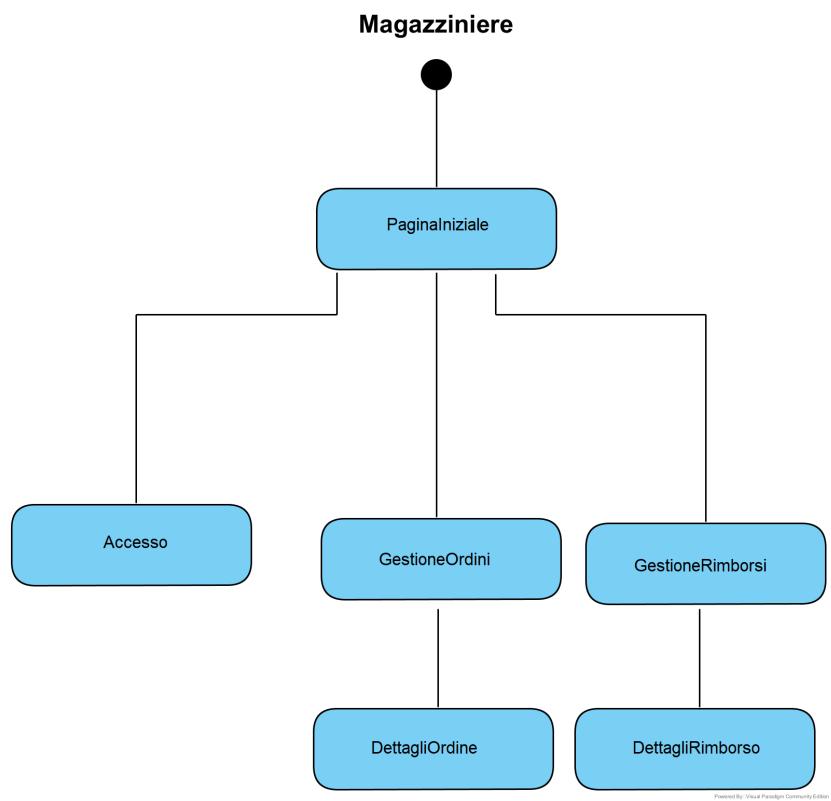
8.1 Cliente



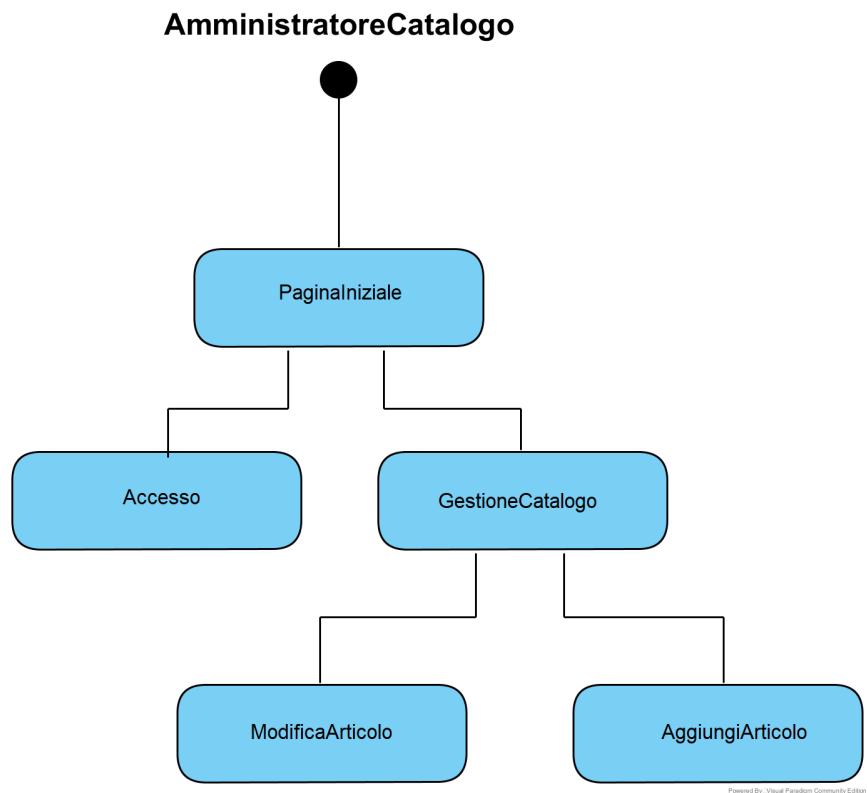
8.2 Centralinista



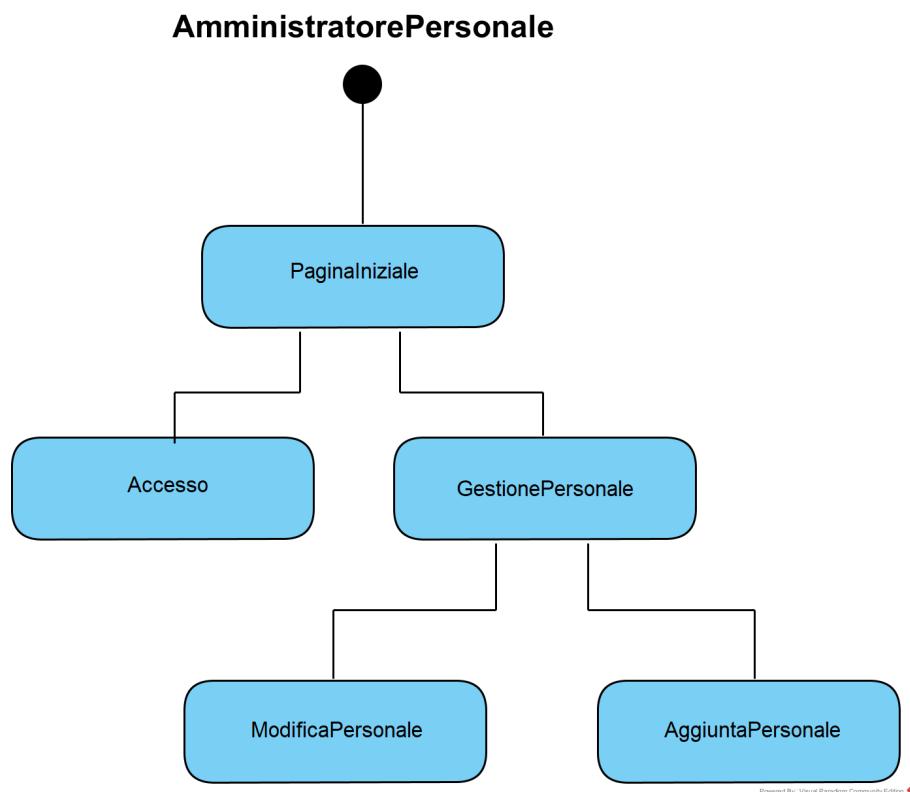
8.3 Magazziniere



8.4 Amministratore Catalogo



8.5 Amministratore Personale



9 Form Data

9.1 Registrazione

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Registrazione	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
Registrazione	Cognome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
Registrazione	Password	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto
Registrazione	Conferma Password	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo corrispondente al campo “Password” 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Testo non corrispondente al campo “Password”

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Registrazione	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 10 caratteri • Lunghezza massima 64 caratteri • Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all'inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell'elenco dei Top Level Domain attualmente in uso • Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono $\sim !\\$%^&*_$ $=+\}\{,'?-.$ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato ad un indirizzo email

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Registrazione	Indirizzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 5 caratteri • Lunghezza massima 64 caratteri • Testo rispettante il formato previsto dal documento allegato standard_composizione_indirizzi.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato
Registrazione	Codice Fiscale	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza di 16 caratteri • Testo rispettante il formato del codice fiscale, con 6 lettere, due cifre, una lettera, due cifre, cinque caratteri alfanumerici 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato

9.2 Autenticazione

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Autenticazione	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all’inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell’elenco dei Top Level Domain attualmente in uso Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono ~!\$%^&*_ =+}{'?'-. 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato ad un indirizzo email
Autenticazione	Password	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 10 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto

9.3 Vendita

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
Vendita	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z, 0-9 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
Vendita	Prezzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1€, con incrementi di 0.01€ 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1€ Precisione troppo elevata Campo vuoto
Vendita	Quantità disponibile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1 Valore decimale Campo vuoto
Vendita	Descrizione	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 20 caratteri Lunghezza massima 1024 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto
Vendita	Rimborsabile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore vero/falso 	<ul style="list-style-type: none"> Valore inadeguato Campo vuoto
Vendita	Foto	✓	<ul style="list-style-type: none"> File di tipo png o jpeg Almeno 3 file per ogni vendita Massimo 10 file per vendita 	<ul style="list-style-type: none"> Numero inadeguato File di formato errato

9.4 Modifica vendita

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaVendita	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z, 0-9 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
ModificaVendita	Prezzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1€, con incrementi di 0.01€ 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1€ Precisione troppo elevata Campo vuoto
ModificaVendita	Quantità disponibile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore minimo 1 	<ul style="list-style-type: none"> Valore minore di 1 Valore decimale Campo vuoto
ModificaVendita	Descrizione	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 20 caratteri Lunghezza massima 1024 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto
ModificaVendita	Rimborsabile	✓	<ul style="list-style-type: none"> Valore vero/falso 	<ul style="list-style-type: none"> Valore inadeguato Campo vuoto
ModificaVendita	Foto	✓	<ul style="list-style-type: none"> File di tipo png o jpeg Almeno 3 file per ogni vendita Massimo 10 file per vendita 	<ul style="list-style-type: none"> Numero inadeguato File di formato errato

9.5 Inserimento dipendente

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
InserimentoDipendente	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto
InserimentoDipendente	Cognome	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 3 caratteri Lunghezza massima 24 caratteri Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Caratteri non consentiti Campo vuoto

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
InserimentoDipendente	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 10 caratteri • Lunghezza massima 64 caratteri • Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all'inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell'elenco dei Top Level Domain attualmente in uso • Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono $\sim !\\$%^&*_$ $=+\}{{'?'-.}$ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato ad un indirizzo email

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
InserimentoDipendente	Indirizzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 5 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo rispettante il formato previsto dal documento allegato <code>standard_composizione_indirizzi.pdf</code> 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato
InserimentoDipendente	Codice Fiscale	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza di 16 caratteri Testo rispettante il formato del codice fiscale, con 6 lettere, due cifre, una lettera, due cifre, cinque caratteri alfanumerici 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato
InserimentoDipendente	Ruolo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Uno dei seguenti valori: <code>['magazziniere', 'centralinista', 'amministratore personale', 'amministratore catalogo']</code> 	<ul style="list-style-type: none"> Valore invalido Campo vuoto

9.6 Modifica dipendente

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaDipendente	Nome	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 3 caratteri • Lunghezza massima 24 caratteri • Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Caratteri non consentiti • Campo vuoto
ModificaDipendente	Cognome	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima 3 caratteri • Lunghezza massima 24 caratteri • Solo caratteri A-Z, a-z 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Caratteri non consentiti • Campo vuoto

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaDipendente	Email	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● Lunghezza minima 10 caratteri ● Lunghezza massima 64 caratteri ● Testo contenente almeno un punto (U+002E) ed esattamente un carattere “chiocciola” (U+0040), dei caratteri alfanumerici all'inizio, dei caratteri alfanumerici tra la chiocciola e il punto e una stringa dopo il punto, che deve rientrare nell'elenco dei Top Level Domain attualmente in uso ● Testo contenente unicamente i caratteri A-Z, a-z, 0-9 e i caratteri speciali che seguono $\sim !\\$%\^&*_$ $=+\}\{,'?-.$ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lunghezza inadeguata ● Campo vuoto ● Formato inadeguato ad un indirizzo email

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ModificaDipendente	Indirizzo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza minima 5 caratteri Lunghezza massima 64 caratteri Testo rispettante il formato previsto dal documento allegato <code>standard_composizione_indirizzi.pdf</code> 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato inadeguato
ModificaDipendente	Codice Fiscale	✓	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza di 16 caratteri Testo rispettante il formato del codice fiscale, con 6 lettere, due cifre, una lettera, due cifre, cinque caratteri alfanumerici 	<ul style="list-style-type: none"> Lunghezza inadeguata Campo vuoto Formato adeguato
ModificaDipendente	Ruolo	✓	<ul style="list-style-type: none"> Uno dei seguenti valori: <code>['magazziniere', 'centralinista', 'amministratore personale', 'amministratore catalogo']</code> 	<ul style="list-style-type: none"> Valore invalido Campo vuoto

9.7 Creazione ticket

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
CreazioneTicket	Tipologia	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Uno dei seguenti valori: ['spedizione', 'pagamento', 'amministrativo', 'vendita', 'altro'] 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto • Formato inadeguato
CreazioneTicket	Messaggio	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza minima di 16 caratteri • Lunghezza massima di 1024 caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza inadeguata • Campo vuoto

9.8 Risposta ticket

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
RispostaTicket	Messaggio	✓	<ul style="list-style-type: none">• Lunghezza minima di 16 caratteri• Lunghezza massima di 1024 caratteri	<ul style="list-style-type: none">• Lunghezza inadeguata• Campo vuoto

9.9 Conferma ordine

Modulo	Nome	Obbligatorio	Vincoli	Errori
ConfermaOrdine	CodiceTracciamento	✓	<ul style="list-style-type: none">Lunghezza minima di 8 caratteriLunghezza massima di 128 caratteri	<ul style="list-style-type: none">Lunghezza inadeguataCampo vuoto

10 Mock up

10.1 Generali

10.1.1 Pagina iniziale

Un qualsiasi utente che si connette al sito, visualizzerà una pagina iniziale dalla quale è possibile ricercare articoli, autenticarsi o registrarsi:

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Pellentesque massa placerat dui ultricies lacus sed. Sed arcu non odio euismod lacinia at quis. Tellus in metus vulputate eu solerisque felis imperdiet proin fermentum. Ut etiam sit amet nisi purus. Urna duis convallis convallis tellus id interdum velit. Dis parturient montes nascetur ridiculus mus. Mauris. Justo nec ultrices dui sapien eget. Neque ornare aenean euismod elementum nisi. Metus aliquam eleifend mi in nulla. Justo nec ultrices dui sapien eget. Sed id semper risus in hendrerit gravida.

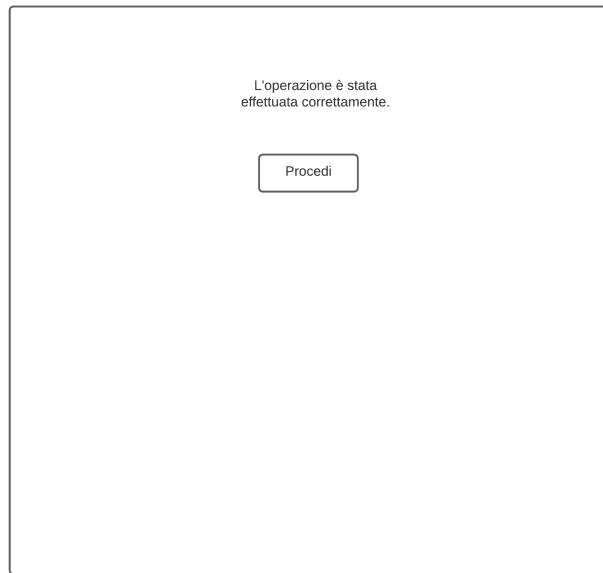
10.1.2 Autenticazione

Un utente che desidera autenticarsi può utilizzare il tasto “Autenticati” dalla pagina iniziale ([10.1.1](#)). Viene quindi mostrato un modulo per l'inserimento di email e password:

Email	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Password dimenticata?	
<input type="button" value="Autenticati"/>	

10.1.3 Conferma delle operazioni

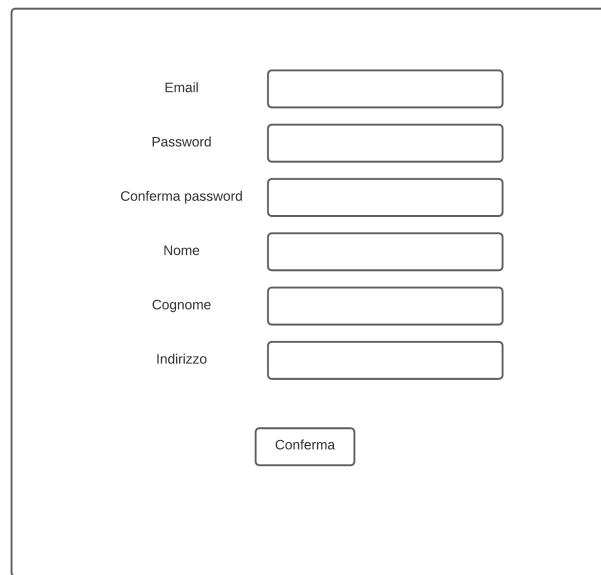
Dopo ogni operazione di inserimento o modifica, viene visualizzata una pagina generica che mostra l'esito dell'operazione:



10.2 Cliente

10.2.1 Registrazione

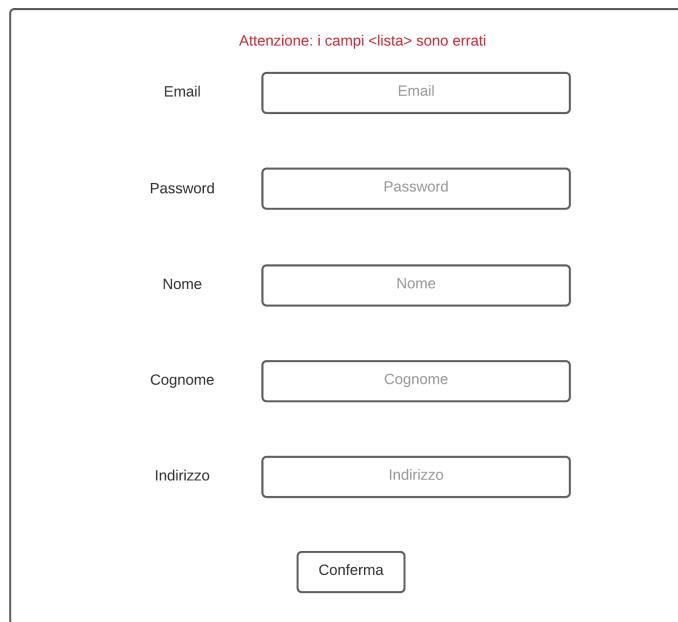
Un cliente che non ha ancora un account, può registrarsi dalla pagina iniziale. Viene mostrato un modulo per l'inserimento dei dati necessari:



A registration form consisting of six input fields and a confirmation button. The fields are labeled: Email, Password, Conferma password, Nome, Cognome, and Indirizzo. The 'Conferma' button is located below the input fields.

Email	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Conferma password	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

Se uno o più campi contengono degli errori, viene mostrato un avviso:

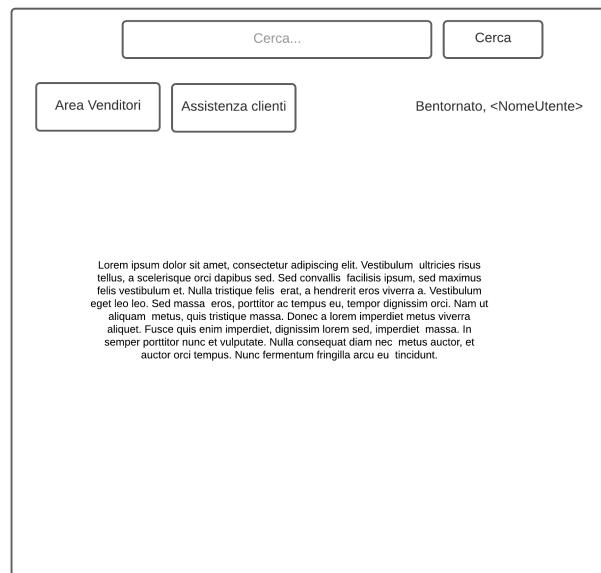


An error message is displayed above the registration fields: "Attenzione: i campi <lista> sono errati". The fields are identical to the previous form, with the addition of the error message at the top.

Attenzione: i campi <lista> sono errati	
Email	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

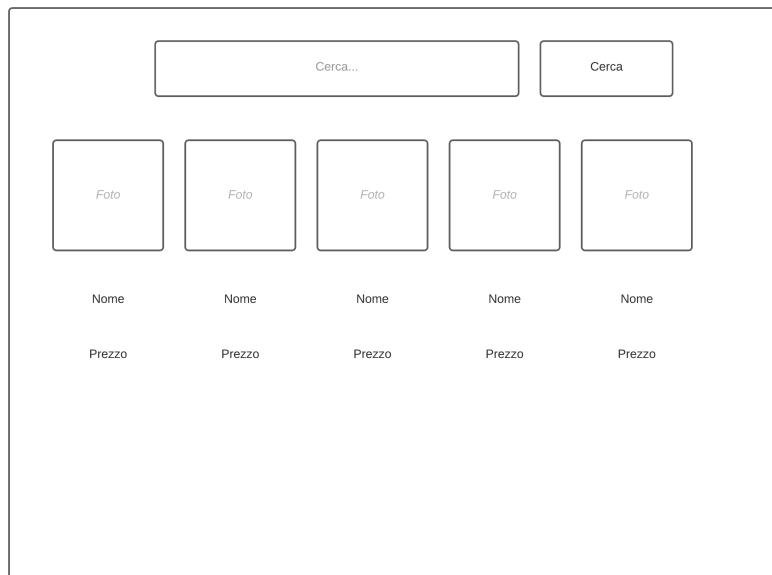
10.2.2 Pagina iniziale

Un cliente che si autentica viene rimandato ad una versione della pagina iniziale in cui viene riconosciuto che il cliente è attualmente autenticato, con tasti per raggiungere l'area venditori (10.2.11) e l'assistenza clienti (10.2.7):



10.2.3 Ricerca di un articolo

Un cliente interessato ad acquistare un articolo può ricercare il suo nome tramite la barra di ricerca in alto nella pagina. Viene quindi rimandato ad un elenco di risultati:



10.2.4 Dettagli di un articolo

Dai risultati della ricerca, un cliente può selezionare un articolo per visualizzarne i dettagli:

The wireframe shows a search interface at the top with a search bar labeled "Cerca..." and a "Cerca" button. Below the search area, there is a placeholder for an image labeled "Foto". To the right of the image, there are fields for "Nome" and "Prezzo", and a button labeled "Aggiungi al carrello". At the bottom of the page, there is a section labeled "Descrizione".

10.2.5 Aggiunta al carrello

Dai dettagli di un articolo, un cliente può decidere di aggiungere l'articolo al carrello:

The wireframe displays a list of four items, each consisting of a thumbnail labeled "Foto", a "Nome" field, a "Prezzo" field, and a "Rimuovi" button. Below the list, there is a "Totale" label and a large "Acquista" button.

Se un utente non autenticato prova ad aggiungere un articolo, viene mostrato un messaggio di errore e viene chiesto di autenticarsi o registrarsi:

Attenzione: per aggiungere al carrello devi essere autenticato.

Email

Password

[Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

10.2.6 Acquisto

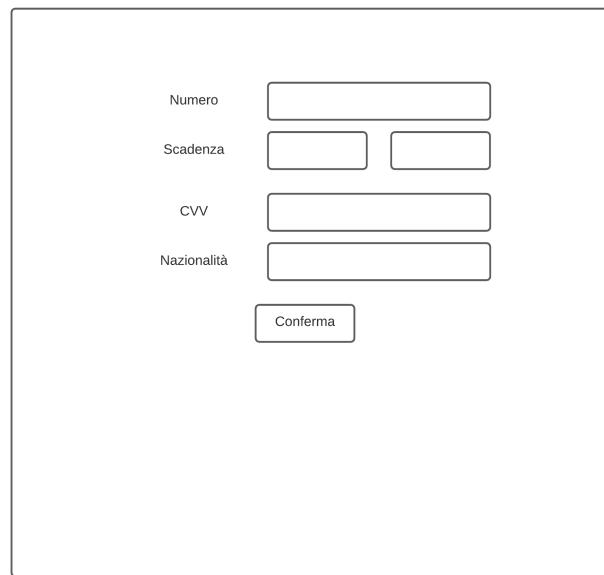
Dopo aver aggiunto almeno un articolo al carrello, un cliente può decidere di acquistare. Viene mostrata una pagina con un riepilogo dei dettagli dell'ordine:

Riepilogo ordine

Foto	Nome	Prezzo
<input type="image" value="Foto"/>	Nome	Prezzo
<input type="image" value="Foto"/>	Nome	Prezzo
<input type="image" value="Foto"/>	Nome	Prezzo
<input type="image" value="Foto"/>	Nome	Prezzo

Spedizione: *tempo stimato* Costo
Totale

Se l'utente non ha ancora registrato una carta di credito, gli viene mostrato un modulo per l'inserimento dei dati necessari:



A rectangular form for entering credit card details. It contains four input fields: 'Numero' (number), 'Scadenza' (expiry date), 'CVV', and 'Nazionalità' (nationality). Below these fields is a 'Conferma' (confirm) button.

10.2.7 Servizio Clienti

Se un cliente ha necessità di comunicare con il servizio clienti, può usare il tasto dedicato dalla pagina iniziale (10.2.2). Viene mostrato un elenco di ticket aperti:

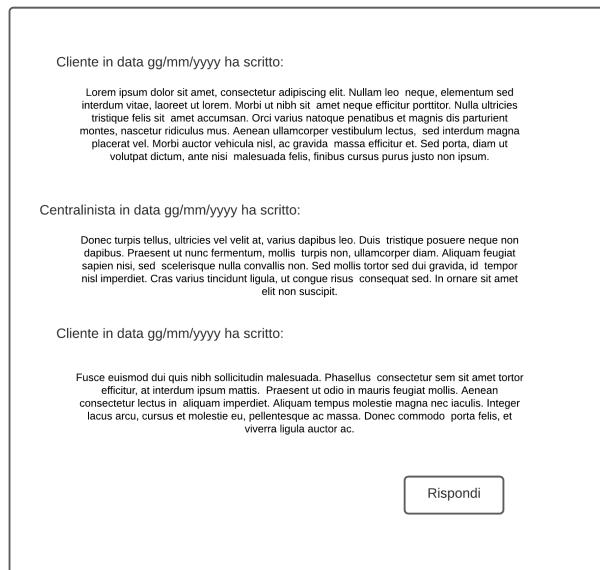


A table showing a list of open tickets. The columns are labeled: Data Ultima Risposta (Last Response Date), Tipologia (Type), Stato (Status), and ID ticket (Ticket ID). There are two rows of data, each representing a ticket.

Data Ultima Risposta	Tipologia	Stato	ID ticket

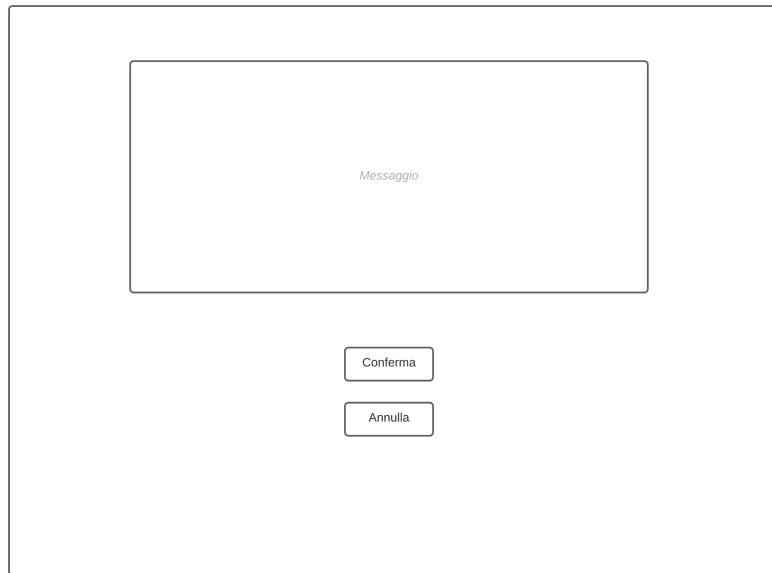
10.2.8 Dettagli Ticket

Dall'elenco dei ticket, un cliente può selezionarne uno per visualizzare tutti i messaggi:



10.2.9 Risposta Ticket

Dai dettagli di un ticket, un cliente può inserire un nuovo messaggio:



10.2.10 Creazione Ticket

Dall'elenco dei ticket, un cliente può creare un nuovo ticket:

The diagram shows a rectangular form for creating a new ticket. Inside, there are two input fields: one labeled "Tipologia:" with a small rectangular placeholder, and another labeled "Messaggio:" with a larger rectangular placeholder. At the bottom right is a button labeled "Conferma".

10.2.11 Area Venditori

Se un cliente vuole vendere un articolo, può usare il tasto dedicato dalla pagina iniziale (10.2.2). Viene mostrata la pagina principale dell'area venditori:

The diagram shows a large rectangular area representing the vendor area. At the top left is a search bar with the placeholder "Cerca vendite...". To its right is a smaller button labeled "Cerca". Below the search bar is a smaller button labeled "Nuova vendita". The rest of the page is a blank white space.

10.2.12 Ricerca Vendita

Dall'area venditori, un cliente può ricercare tra gli articoli che ha in vendita:

The wireframe shows a search interface. At the top left is a button labeled "Nuova vendita". To its right is a search bar with the placeholder "Cerca vendite...". To the right of the search bar is a "Cerca" button. Below these elements is a table structure with four rows. Each row contains two columns: "Nome" and "ID". To the right of each row is a "Dettagli" button.

Nome	ID	Dettagli

10.2.13 Dettagli Vendita

Dai risultati di una ricerca, un cliente può selezionarne uno per visualizzarne i dettagli:

The wireframe shows a product detail view. At the top is a search bar with the placeholder "Cerca..." and a "Cerca" button. To the left is a large rectangular area labeled "Foto". To the right of the photo are three fields: "Nome", "Prezzo", and "Quantità disponibile". To the right of these fields are two buttons: "Modifica" and "Rimuovi". Below the photo and fields are two labels: "Totale venduti:" and "Ricavato totale:". At the bottom center is the word "Descrizione".

Totale venduti:	Ricavato totale:
Descrizione	

10.2.14 Modifica Vendita

Dalla pagina dei dettagli di una vendita, un cliente può modificarne i dettagli:

The form consists of four input fields and one confirmation button. The first three fields are labeled 'Nome' (Name), 'Quantità disponibile' (Available quantity), and 'Descrizione' (Description). The fourth field is labeled 'Foto' (Photo) and contains the placeholder text 'Caricare uno o più file...' (Upload one or more files...). Below these fields is a single button labeled 'Conferma' (Confirm).

Nome	<input type="text"/>
Quantità disponibile	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Foto	<input type="text" value="Caricare uno o più file..."/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

10.2.15 Creazione Vendita

Dall'area venditori, un cliente può creare una nuova vendita:

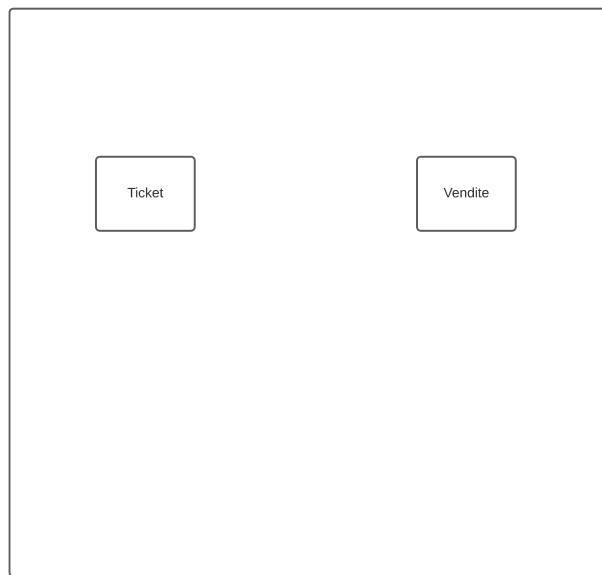
The form structure is identical to the modification form, featuring four input fields for 'Nome', 'Quantità disponibile', 'Descrizione', and 'Foto', followed by a 'Conferma' (Confirm) button.

Nome	<input type="text"/>
Quantità disponibile	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Foto	<input type="text" value="Caricare uno o più file..."/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

10.3 Centralinista

10.3.1 Pagina iniziale

Dopo essersi autenticato, un centralinista viene reindirizzato alla sua pagina principale, in cui può decidere se visualizzare i ticket o gli ordini da confermare:



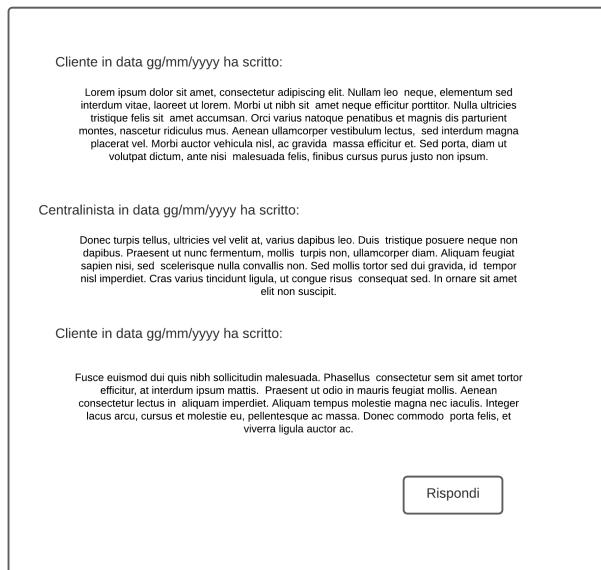
10.3.2 Gestione Ticket

Dopo aver selezionato “Ticket” dalla pagina iniziale, il centralinista visualizza l’elenco dei ticket in attesa di risposta:

Codice ticket	Tipologia	Data ultimo messaggio	Rispondi
Codice ticket	Tipologia	Data ultimo messaggio	Rispondi
Codice ticket	Tipologia	Data ultimo messaggio	Rispondi

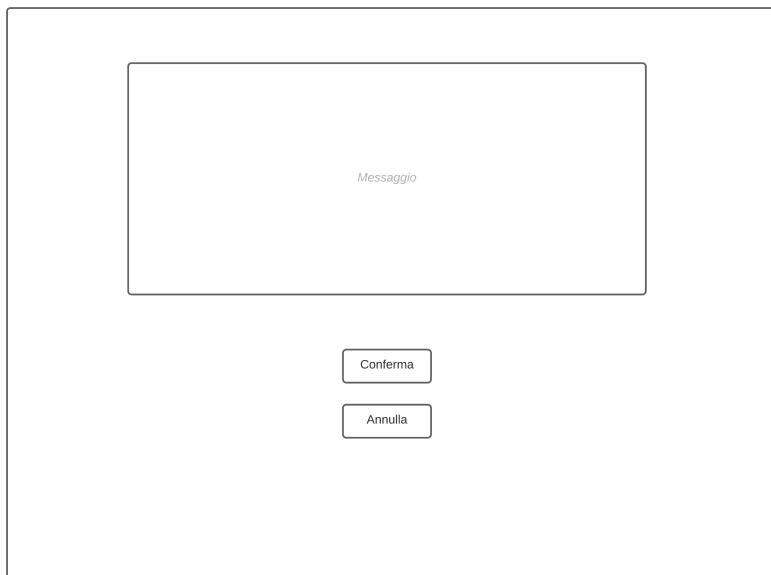
10.3.3 Dettagli Ticket

Dall'elenco dei ticket, un centralinista può selezionarne uno per visualizzare tutti i messaggi:



10.3.4 Risposta Ticket

Dai dettagli di un ticket, un centralinista può inserire un nuovo messaggio:



10.3.5 Gestione Vendite

Dopo aver selezionato “Vendite” dalla pagina iniziale, il centralinista visualizza l’elenco delle vendite in attesa di conferma:

ID vendita	Nome utente	Dettagli
ID vendita	Nome utente	Dettagli
ID vendita	Nome utente	Dettagli
ID vendita	Nome utente	Dettagli

10.3.6 Dettagli Vendita

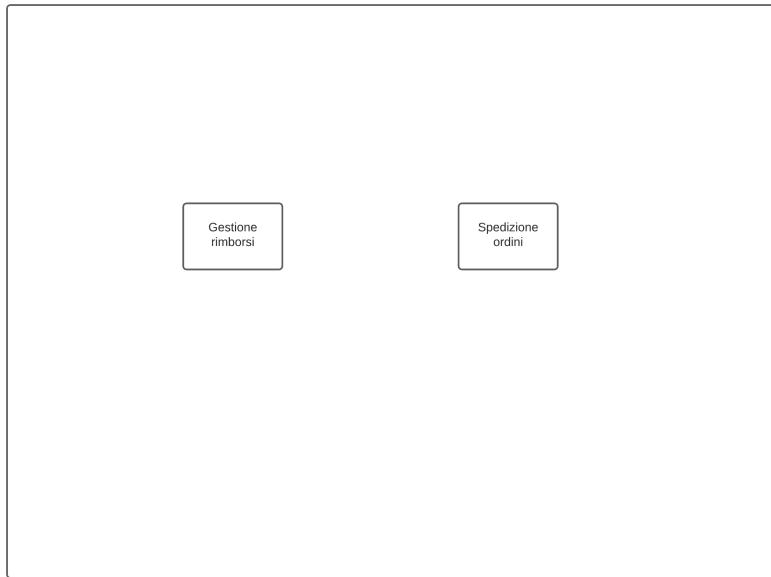
Dall’elenco delle vendite, un centralinista può selezionarne una per visualizzare tutti i dettagli e decidere se accettare o rifiutare l’inserimento:

	Foto	Nome	Autorizza
		Descrizione	Rifiuta
		Prezzo	

10.4 Magazziniere

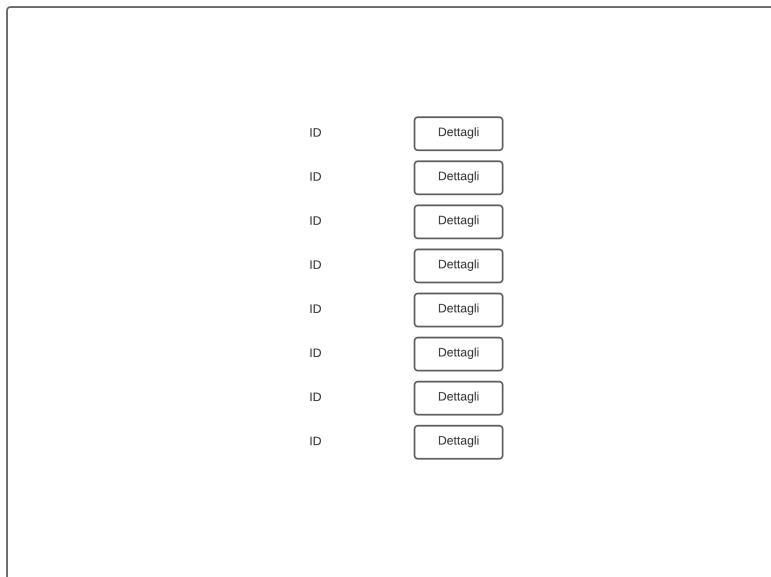
10.4.1 Pagina iniziale

Dopo essersi autenticato, un magazziniere viene rimandato alla sua pagina iniziale, dalla quale può scegliere se visualizzare gli ordini in attesa di spedizione o i rimborsi in attesa di conferma:



10.4.2 Elenco ordini

Dopo aver scelto “Spedizione ordini” dalla pagina iniziale, viene mostrato un elenco di ordini in attesa di spedizione:



10.4.3 Dettagli ordine

Dall'elenco degli ordini, un magazziniere può selezionarne uno per visualizzarne i dettagli, come identificativo del prodotto, nome del destinatario e indirizzo di destinazione, con un campo per inserire il codice del tracciamento della spedizione:

A rectangular form containing fields for product ID, recipient, address, tracking code input, confirmation, and cancellation.

ID prodotto
Destinatario
Indirizzo

10.4.4 Elenco rimborsi

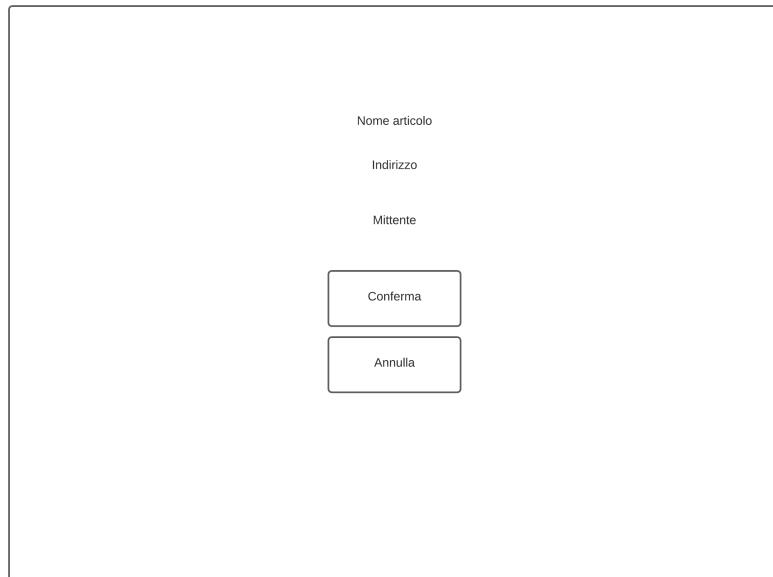
Dopo aver scelto “Gestione rimborsi” dalla pagina iniziale, viene mostrato un elenco di ordini in attesa di conferma:

A rectangular form showing a list of pending reimbursement orders, each with an ID and a “Dettagli” button.

ID	<input type="button" value="Dettagli"/>

10.4.5 Dettagli rimborso

Dall'elenco dei rimborsi, un magazziniere può selezionarne uno per visualizzarne i dettagli e confermare di averlo ricevuto:



10.5 Amministratore Catalogo

10.5.1 Pagina Iniziale

Dopo essersi autenticato, un amministratore del catalogo viene rimandato alla pagina per la gestione delle vendite, da cui può cercare tra le vendite esistenti o inserirne una nuova:

The diagram shows a rectangular form with a thin black border. Inside, there is a horizontal search bar with the placeholder text "Cerca vendite...". To the right of the search bar is a small rectangular button labeled "Cerca". Below the search bar is another small rectangular button labeled "Nuova vendita". The rest of the page is blank white space.

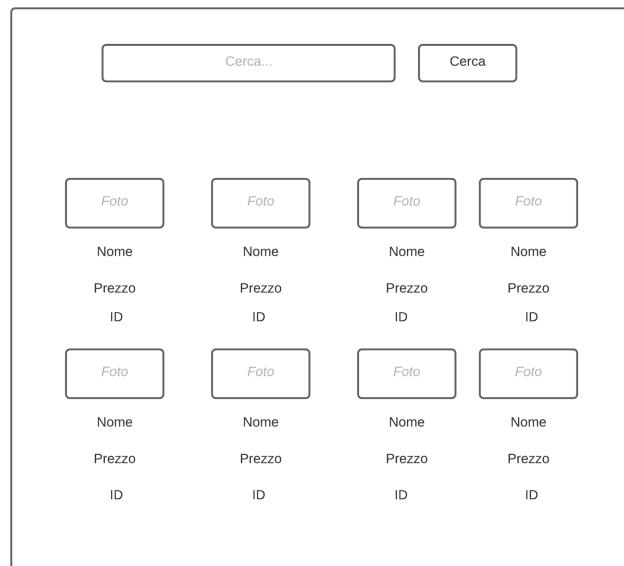
10.5.2 Nuovo Articolo

Dalla sua pagina iniziale, un amministratore del catalogo può aggiungere un nuovo articolo con il tasto dedicato. Viene quindi rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati necessari:

The diagram shows a rectangular form with a thin black border. It contains four input fields: "Nome" (Name) with a text input field, "Quantità disponibile" (Available quantity) with a text input field, "Descrizione" (Description) with a large text area, and "Foto" (Photo) with a text input field containing the placeholder text "Caricare uno o più file...". At the bottom is a small rectangular button labeled "Conferma" (Confirm).

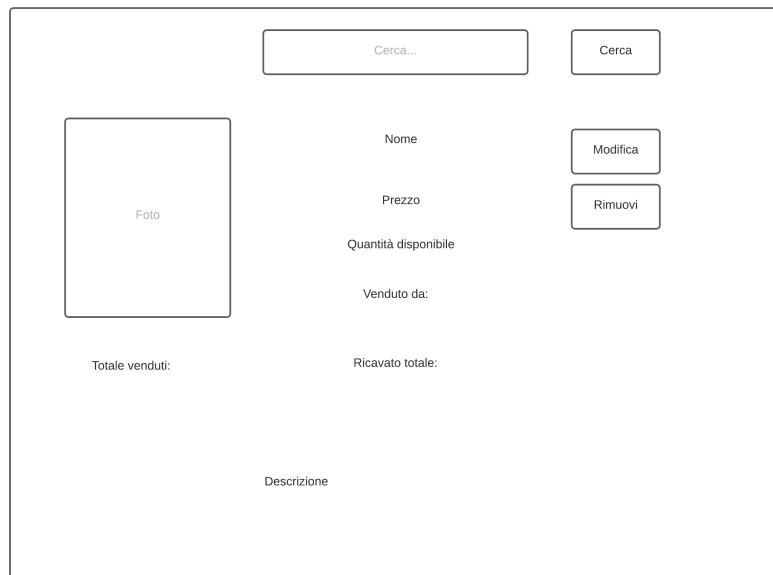
10.5.3 Ricerca

Dalla sua pagina iniziale, un amministratore del catalogo può ricercare tra gli articoli in vendita sulla piattaforma:



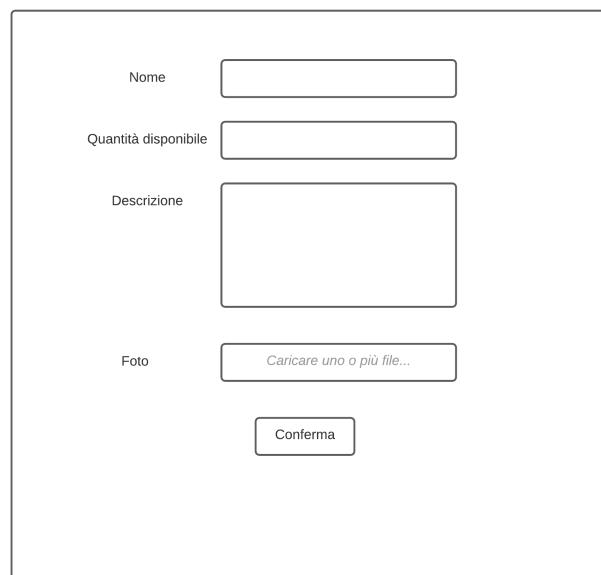
10.5.4 Dettagli Articolo

Dai risultati di una ricerca, un amministratore del catalogo può selezionarne una per visualizzarne i dettagli:



10.5.5 Modifica Articolo

Dalla pagina dei dettagli di un articolo, un amministratore del catalogo può modificarne i dettagli:

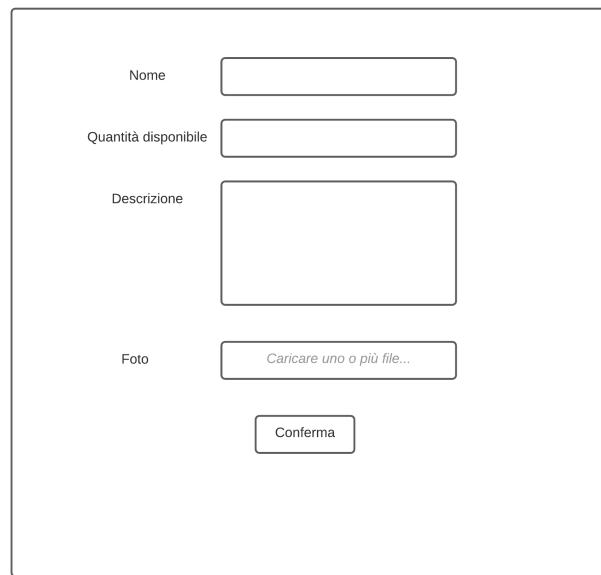


The form consists of four input fields and one confirmation button. The first three fields have placeholder text: 'Nome' (Name), 'Quantità disponibile' (Available quantity), and 'Descrizione' (Description). The fourth field is for 'Foto' (Photo) and contains the text 'Caricare uno o più file...' (Upload one or more files...). A 'Conferma' (Confirm) button is located at the bottom right.

Nome	<input type="text"/>
Quantità disponibile	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Foto	<input type="button" value="Caricare uno o più file..."/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

10.5.6 Creazione Vendita

Dalla sua pagina principale, un amministratore del catalogo può creare un nuovo articolo:



The form structure is identical to the modification form, featuring four input fields for 'Nome', 'Quantità disponibile', 'Descrizione', and 'Foto', each with its respective placeholder text. A 'Conferma' button is positioned at the bottom right.

Nome	<input type="text"/>
Quantità disponibile	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Foto	<input type="button" value="Caricare uno o più file..."/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

10.6 Amministratore Personale

10.6.1 Pagina Iniziale

Dopo essersi autenticato, un amministratore del personale viene rimandato alla pagina per la gestione del personale, da cui può cercare tra i dipendenti esistenti o inserirne:

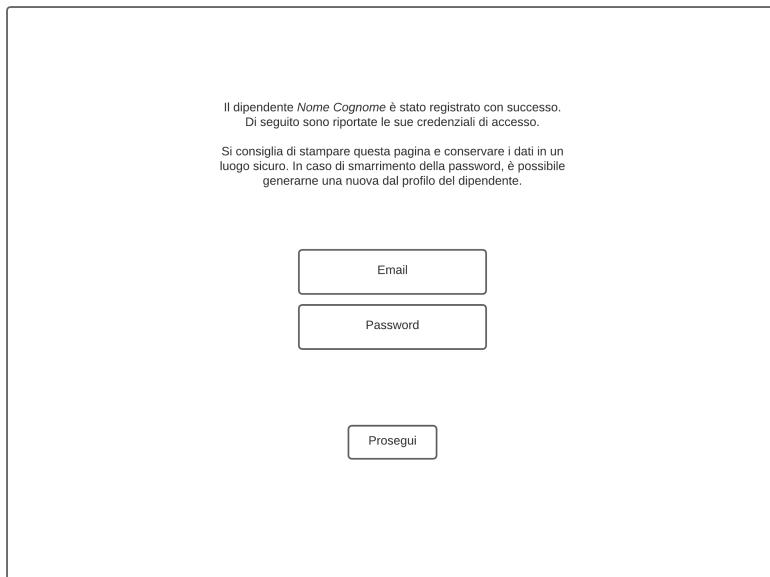
The screenshot shows a simple web interface for managing employees. At the top right are two buttons: 'Cerca dipendenti...' and 'Cerca'. Below them is a button labeled 'Nuovo dipendente'.

10.6.2 Registrazione dipendente

Dalla sua pagina principale, un amministratore del personale può registrare un nuovo dipendente:

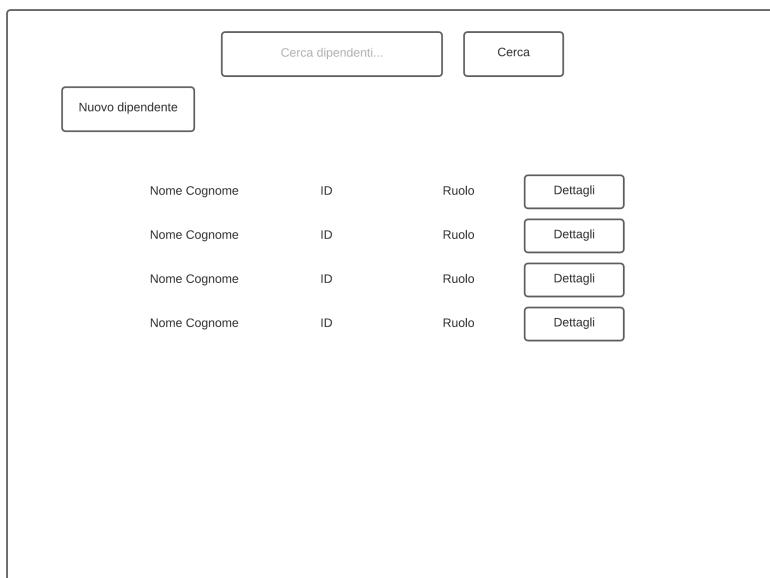
The screenshot shows a form for registering a new employee. It includes fields for Nome, Cognome, Email, Codice Fiscale, Indirizzo, and Ruolo (Role). The Ruolo field contains a dropdown arrow icon. At the bottom are two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla' (Cancel).

A registrazione avvenuta, viene mostrata una pagina contenente la password generata dal sistema:



10.6.3 Ricerca

Dalla sua pagina iniziale, un amministratore del personale può ricercare tra i dipendenti della piattaforma:



10.6.4 Dettagli Dipendente

Dai risultati di una ricerca, un amministratore del personale può selezionarne uno per visualizzarne i dettagli:

The screenshot shows a search interface with a search bar labeled "Cerca dipendenti..." and a "Cerca" button. Below the search area is a table with two columns. The left column contains the following labels: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo, Ruolo, Numero di ..., Numero di ..., Numero di ..., and Numero di The right column is currently empty. At the bottom of the page are two buttons: "Nuova Password" and "Modifica".

Con il tasto “Modifica password” viene generata una nuova password e viene visualizzata la stessa pagina di conferma della registrazione ([10.6.2](#)).

10.6.5 Modifica Dipendente

Dalla pagina dei dettagli di un dipendente, un amministratore del personale può modificarne i dettagli:

The screenshot shows a form for modifying employee details. On the left, there is a vertical list of labels: Nome, Cognome, Email, Codice Fiscale, Indirizzo, and Ruolo. To the right of each label is a rectangular input field. The "Ruolo" input field contains a downward-pointing triangle icon. At the bottom of the form are two buttons: "Conferma" and "Annulla".