

# Requisites Analysis Document - TecStore

Natale Guadagno, Paolo Patrone

January 4, 2022

# Contenuti

<b>1 Introduzione</b>	<b>7</b>
1.1 Scopo del sistema . . . . .	7
1.2 Ambito del sistema . . . . .	7
1.3 Obiettivi del progetto . . . . .	7
1.4 Definizioni, acronimi ed abbreviazioni . . . . .	7
<b>2 Sistema proposto</b>	<b>7</b>
2.1 Identificazione attori . . . . .	7
2.2 Requisiti funzionali . . . . .	8
2.2.1 Clienti . . . . .	8
2.2.2 Gestione . . . . .	9
2.3 Requisiti non funzionali . . . . .	10
2.3.1 Sicurezza e privacy . . . . .	10
2.4 Affidabilità . . . . .	10
2.5 Performance . . . . .	10
2.6 Manutenibilità . . . . .	10
2.7 Implementazione . . . . .	10
2.8 Scenari . . . . .	11
2.8.1 Un utente non registrato vuole acquistare un articolo . . . . .	11
2.8.2 Un utente apre una segnalazione all'assistenza . . . . .	15
2.8.3 Un utente vuole mettere in vendita un articolo . . . . .	17
2.8.4 Il responsabile del personale ha assunto un nuovo centralinista	21
<b>3 Use case</b>	<b>24</b>
3.1 Comuni . . . . .	24
3.1.1 Autenticazione . . . . .	24
3.2 Clienti . . . . .	25
3.2.1 Registrazione . . . . .	25
3.2.2 Ricerca . . . . .	25
3.2.3 Selezione . . . . .	26
3.2.4 Aggiunta al carrello . . . . .	26
3.2.5 Acquisto . . . . .	26
3.2.6 Rimozione dal carrello . . . . .	27
3.2.7 Annullamento di un ordine . . . . .	27
3.2.8 Elenco ticket . . . . .	27
3.2.9 Creazione di un ticket . . . . .	28
3.2.10 Selezione di un ticket . . . . .	28

3.2.11	Risposta ad un ticket . . . . .	28
3.2.12	Chiusura di un ticket . . . . .	29
3.2.13	Elenco vendite . . . . .	29
3.2.14	Vendita . . . . .	29
3.2.15	Modifica vendita . . . . .	30
3.2.16	Annulloamento vendita . . . . .	30
3.2.17	Dettagli vendita . . . . .	31
3.3	Centralinista . . . . .	32
3.3.1	Elenco Ticket . . . . .	32
3.3.2	Selezione Ticket . . . . .	32
3.3.3	Risposta ad un ticket . . . . .	32
3.3.4	Elenco Vendite . . . . .	33
3.3.5	Selezione Vendita . . . . .	33
3.3.6	Autorizza Vendita . . . . .	33
3.3.7	Rifiuta Vendita . . . . .	33
3.4	Magazziniere . . . . .	34
3.4.1	Elenco Ordini . . . . .	34
3.4.2	Elaborazione . . . . .	34
3.4.3	Conferma . . . . .	34
3.4.4	Annulla . . . . .	34
3.5	Amministratore catalogo . . . . .	35
3.5.1	Ricerca . . . . .	35
3.5.2	Nuova Vendita . . . . .	35
3.5.3	Modifica . . . . .	36
3.5.4	Rimozione . . . . .	36
3.5.5	Dettagli vendita . . . . .	36
3.6	Amministratore personale . . . . .	37
3.6.1	Ricerca dipendente . . . . .	37
3.6.2	Nuovo dipendente . . . . .	37
3.6.3	Modifica dipendente . . . . .	38
3.6.4	Rimozione dipendente . . . . .	38
3.6.5	Dettagli dipendente . . . . .	39
<b>4</b>	<b>Class Diagram</b>	<b>40</b>
<b>5</b>	<b>Sequence Diagram</b>	<b>41</b>
5.1	Cliente . . . . .	41
5.1.1	Cliente si registra . . . . .	41
5.1.2	Cliente si autentica . . . . .	41
5.1.3	Cliente ricerca un articolo . . . . .	42

5.1.4	Cliente visualizza dettagli di un articolo . . . . .	42
5.1.5	Cliente aggiunge un articolo al carrello . . . . .	43
5.1.6	Cliente rimuove un articolo dal carrello . . . . .	43
5.1.7	Cliente acquista articoli . . . . .	44
5.1.8	Cliente annulla ordine . . . . .	44
5.1.9	Cliente visualizza elenco vendite . . . . .	45
5.1.10	Cliente vende articolo . . . . .	45
5.1.11	Cliente seleziona vendita . . . . .	45
5.1.12	Cliente modifica vendita . . . . .	46
5.1.13	Cliente annulla vendita . . . . .	46
5.1.14	Cliente elenca ticket . . . . .	47
5.1.15	Cliente apre ticket . . . . .	47
5.1.16	Cliente seleziona un ticket . . . . .	47
5.1.17	Cliente risponde ad un ticket . . . . .	48
5.1.18	Cliente chiude ticket . . . . .	48
5.2	Centralinista . . . . .	49
5.2.1	Centralinista elenca ticket . . . . .	49
5.2.2	Centralinista seleziona un ticket . . . . .	49
5.2.3	Centralinista risponde ad un ticket . . . . .	50
5.2.4	Centralinista visualizza elenco vendite . . . . .	50
5.2.5	Centralinista seleziona una vendita . . . . .	50
5.2.6	Centralinista autorizza una vendita . . . . .	51
5.2.7	Centralinista rifiuta una vendita . . . . .	51
5.3	Magazziniere . . . . .	52
5.3.1	Magazziniere elenca ordini . . . . .	52
5.3.2	Magazziniere spedisce ordine . . . . .	52
5.3.3	Magazziniere annulla ordine . . . . .	52
5.4	Amministratore catalogo . . . . .	53
5.4.1	Amministratore catalogo ricerca articolo . . . . .	53
5.4.2	Amministratore catalogo seleziona articolo . . . . .	53
5.4.3	Amministratore catalogo inserisce articolo . . . . .	53
5.4.4	Amministratore catalogo modifica articolo . . . . .	54
5.4.5	Amministratore catalogo rimuove articolo . . . . .	54
5.5	Amministratore personale . . . . .	55
5.5.1	Amministratore personale ricerca dipendente . . . . .	55
5.5.2	Amministratore personale seleziona dipendente . . . . .	55
5.5.3	Amministratore personale inserisce dipendente . . . . .	55
5.5.4	Amministratore personale modifica dipendente . . . . .	56
5.5.5	Amministratore personale rimuove dipendente . . . . .	56

<b>6 Statechart Diagram</b>	<b>57</b>
6.1 Ordine . . . . .	57
6.2 Ticket . . . . .	57
6.3 Vendita . . . . .	57
<b>7 Activity Diagram</b>	<b>58</b>
7.1 Registrazione . . . . .	58
7.2 Acquisto . . . . .	59
7.3 Annullamento . . . . .	60
7.4 Aggiunta al carrello . . . . .	61
7.5 Vendita . . . . .	62
7.6 Servizio Clienti . . . . .	63
7.7 Spedizione Ordini . . . . .	64
7.8 Autorizzazione vendita . . . . .	65
7.9 Modifica personale . . . . .	66
7.10 Modifica Catalogo . . . . .	67
<b>8 Navigational Path</b>	<b>68</b>
8.1 Cliente . . . . .	68
8.2 Centralinista . . . . .	68
8.3 Magazziniere . . . . .	69
8.4 Amministratore Catalogo . . . . .	69
8.5 Amministratore Personale . . . . .	70
<b>9 Mock up</b>	<b>71</b>

# Partecipanti

Nome	Matricola
Guadagno Natale	0512106546
Patrone Paolo	0512106153

# Revision History

Data	Versione	Descrizione
01/12/2021	0.1	Prima stesura
02/12/2021	0.2	Requisiti funzionali

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del sistema

Il sistema si pone l'obiettivo di facilitare le operazioni di gestione e controllo di operazioni di compravendita e di operazioni gestionali che non sono a carico dell'utenza, come la gestione del personale e dell'inventario. Sono previste viste e interfacce distinte per le varie operazioni per semplificare l'utilizzo ed evitare confusione.

## 1.2 Ambito del sistema

TecStore è una piattaforma web che permette ad utenti di comprare e vendere materiale tecnologico, che può essere messo in vendita da altri utenti o dalla piattaforma stessa. Trattandosi di un negozio piccolo, il catalogo è relativamente limitato, ma si punta a creare utenza attraverso prezzi vantaggiosi e un servizio clienti di qualità. L'utenza della piattaforma si divide in:

- Clienti, che, una volta registrati ed autenticati, possono acquistare e vendere articoli
- Centralinisti, che gestiscono i *ticket* e autorizzano le vendite
- Magazzinieri, che gestiscono le spedizioni degli articoli
- Amministratori catalogo, che gestiscono gli articoli messi in vendita dalla piattaforma
- Amministratori personale, che gestiscono la presenza nel sistema dei dipendenti

## 1.3 Obiettivi del progetto

TODO

## 1.4 Definizioni, acronimi ed abbreviazioni

TODO

# 2 Sistema proposto

TODO

## 2.1 Identificazione attori

TODO

## 2.2 Requisiti funzionali

Funzionalità	Requisito	Priorità
Clienti	3.1.1 Registrazione	Alta
	3.1.2 Autenticazione	Alta
	3.1.3 Acquisto	Alta
	3.1.4 Annullamento	Media
	3.1.5 Vendita	Media
	3.1.6 Assistenza	Alta
	3.1.7 ModificaProfilo	Bassa
	3.1.8 RecuperoPassword	Media
Gestione	3.2.1 GestioneOrdini	Alta
	3.2.2 GestioneTicket	Alta
	3.2.3 ControlloArticoli	Alta
	3.2.4 GestionePersonale	Alta
	3.2.5 GestioneCatalogo	Alta

### 2.2.1 Clienti

Questa funzionalità racchiude tutte le operazioni fornite agli utenti.

#### Registrazione

Attore	Funzionalità
Cliente non registrato	Permette di registrarsi.

#### Autenticazione

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di autenticarsi.

#### Acquisto

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di acquistare un articolo.

#### Annullamento

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di annullare un ordine.

#### Vendita

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di vendere un articolo.

#### Assistenza

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di richiedere assistenza.

## ModificaProfilo

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di modificare informazioni del profilo come password, carta di credito e indirizzi.

## RecuperoPassword

Attore	Funzionalità
Cliente registrato	Permette di modificare la password se la si è dimenticata.

### 2.2.2 Gestione

Questa funzionalità racchiude tutte le operazioni fornite al personale per la gestione della piattaforma.

## GestioneOrdini

Attore	Funzionalità
Magazziniere	Permette di confermare la spedizione di un ordine o di annullarlo.

## GestioneTicket

Attore	Funzionalità
Centralinista	Permette di interagire con gli utenti per risolvere un problema.

## ControlloArticoli

Attore	Funzionalità
Centralinista	Permette di filtrare quali articoli messi in vendita vengono accettati.

## GestionePersonale

Attore	Funzionalità
Amministratore personale	Permette di aggiungere, rimuovere e modificare account per i dipendenti.

## GestioneCatalogo

Attore	Funzionalità
Amministratore catalogo	Permette di aggiungere, rimuovere e modificare articoli venduti da TecStore.

## 2.3 Requisiti non funzionali

### 2.3.1 Sicurezza e privacy

Il sistema deve prevedere tutte le pratiche di sicurezza fondamentali, come l'utilizzo di SSL per la trasmissione dei dati, l'utilizzo di *hashing* e *salt* per le password memorizzate nel database, tutti i dati delle carte di credito e anagrafiche devono essere cifrati prima di essere inseriti nel database utilizzando una cifratura robusta con una chiave che non deve essere esposta pubblicamente per nessun motivo. In accordo con il Regolamento UE 2016/679, anche noto come General Data Protection Regulation, "GDPR", all'utente sarà descritto l'utilizzo che si farà dei dati raccolti durante il suo uso della piattaforma e sarà possibile la cancellazione totale di tutti i dati pertinenti, meno i dati necessari al mantenimento di un inventario accurato.

In caso di tentativo di accesso a schermate riservate da parte di un utente consumatore o viceversa, ovvero un utente del personale che cerca di accedere al catalogo, deve essere previsto un avviso e un *redirect* ad una pagina correttamente accessibile da quel tipo di utente.

## 2.4 Affidabilità

Il sistema deve garantire un *uptime* di almeno il 99.9%, ovvero un *downtime* annualizzato di meno di 9 ore. Ciò è cruciale per far sì che l'utenza non venga scoraggiata dall'utilizzo di TecStore come negozio primario, creando perdite potenziali molto alte.<sup>1</sup>

## 2.5 Performance

Il sistema deve prevedere la possibilità di utilizzo di sistemi di *load balancing* per distribuire il carico di utenza in caso di picchi improvvisi tra più server, in modo da garantire l'uso della piattaforma al maggior numero di clienti possibile.

## 2.6 Manutenibilità

Il sistema sarà progettato secondo principi di sviluppo che ne garantiranno la semplicità di aggiornamento, ampliamento e modifica. Sarà utilizzata un'architettura Three-Tier per separare la gestione dei dati, il programma server e l'interfaccia utente.

## 2.7 Implementazione

Sarà utilizzata la tecnologia JSP con servlet su server Tomcat per la presentazione delle pagine web all'utente, un database MariaDB per la memorizzazione dei dati e ogni utente utilizzerà un comune browser web per accedere al sistema.

---

<sup>1</sup><https://www.the20.com/blog/the-cost-of-it-downtime/>

## 2.8 Scenari

### 2.8.1 Un utente non registrato vuole acquistare un articolo

**Attore:** Luca Garibaldi, utente non registrato e Massimo Boni, magazziniere

**Flusso di eventi:**

1. Luca ha deciso di effettuare un upgrade al suo computer.
2. Non convinto dai prezzi dei principali venditori, decide di cercare un negozio alternativo e si imbatte in TecStore.
3. Cercando tra le CPU compatibili con la sua scheda madre, si imbatte nella CPU "Intel i5 10400F" a un prezzo scontato rispetto alla concorrenza e decide quindi di effettuare l'acquisto.
4. Aggiunge il componente al carrello.

https://tecstore.xyz/carrello

Foto      Nome      Quantità      Prezzo

Acquista

5. Fa click sul tasto per effettuare l'ordine e gli viene chiesto di effettuare il login. Dato che non è ancora utente, fa click sul tasto "Registrazione".

https://tecstore.xyz/login

Nome utente: NomeUtente  
Password: Password

Login

Non hai un account?      Registrazione

6. Inserisce quindi i suoi dati nel form, "Luca" in nome, "Garibaldi" in cognome, "lucagaribaldi@email.tld" in email, "password1" in password e in conferma password, "20/06/1991" nel campo data di nascita e fa click sul tasto "Conferma".

Nome	<i>Nome</i>
Cognome	<i>Cognome</i>
Email	<i>Email</i>
Password	<i>Password</i>
Conferma password	<i>Conferma password</i>
Data di nascita	<i>Data di nascita</i>

**Conferma**

7. Gli vengono chiesti i dati della carta di credito e inserisce "4555133720756196" nel campo numero, 03/23 nel campo scadenza, 356 nel campo CVV, "Via Roma 1" nel campo indirizzo, "Torino 10123" nel campo città, e "Italia" nel campo nazione e fa click sul tasto "Conferma".

<https://tecstore.xyz/registrazione>

Numero	<i>Numero</i>
Scadenza	<i>Scadenza</i>
CVV	<i>CVV</i>
Indirizzo	<i>Indirizzo</i>
Città	<i>Città</i>
Nazione	<i>Nazione</i>

**Conferma**

8. Gli viene chiesta un'ultima conferma prima di effettuare l'ordine.

<https://tecstore.xyz/registrazione>

<i>Foto</i>	<i>Nome</i>	<i>Quantità</i>	<i>Prezzo</i>
<i>Tipo di spedizione</i>		<i>Attesa prevista</i>	<i>Prezzo spedizione</i>
<b>Conferma</b>	<b>Annulla</b>		

9. Al che Luca preme "Acquista".
10. Il mattino dopo, Massimo arriva al lavoro, effettua il login con le credenziali "magazz1" e "0GfbwmXYCIERGT3aU7ja" come password. Vede l'ordine effettuato da Luca, reperisce l'articolo dal magazzino, lo impacchetta, stampa la bolla di spedizione e prenota il corriere per il ritiro dell'articolo.

Codice articolo	Quantità	Indirizzo di spedizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Codice articolo	Quantità	Indirizzo di spedizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Codice articolo	Quantità	Indirizzo di spedizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Codice articolo	Quantità	Indirizzo di spedizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

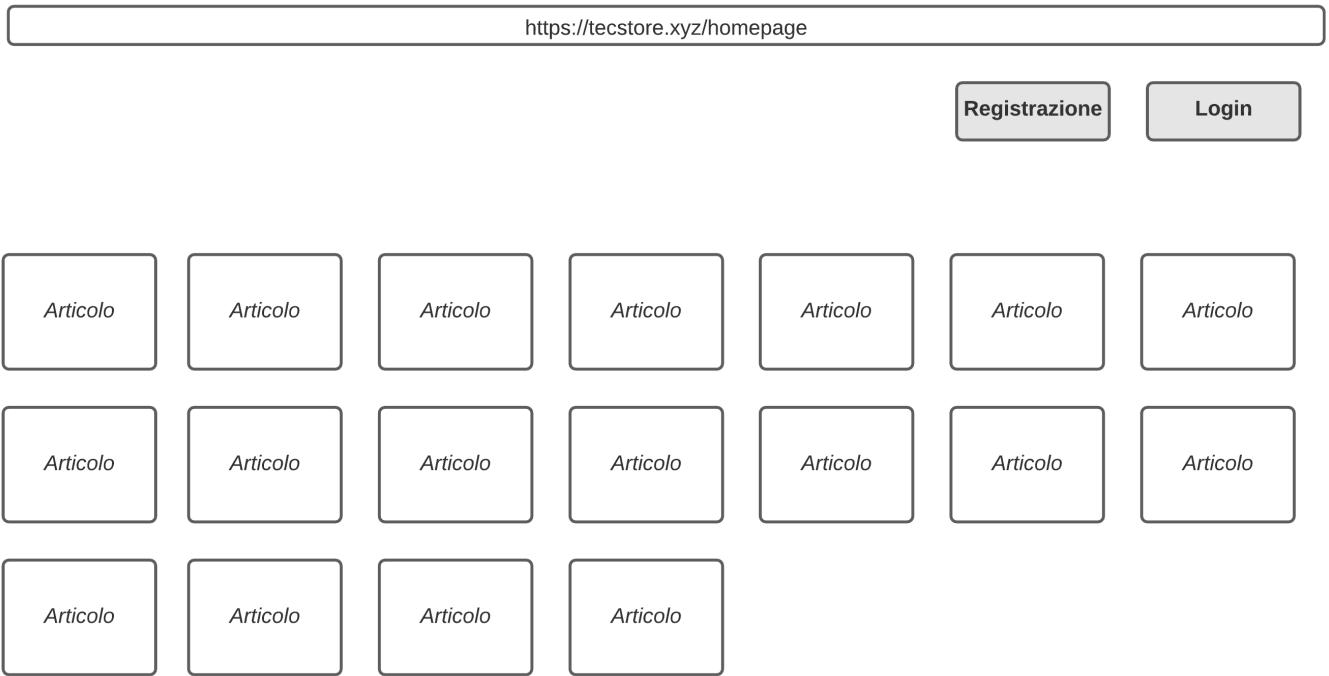
11. Tre giorni dopo un corriere gli consegna l'articolo acquistato.

## 2.8.2 Un utente apre una segnalazione all'assistenza

**Attori:** Carlo Cavour, utente e Lucia Pellegrino, centralinista

**Flusso di eventi:**

1. 10 giorni fa Carlo ha ordinato un nuovo hard disk, ma non l'ha ancora ricevuto. Decide quindi di aprire un ticket su TecStore.
2. Apre la homepage del sito.

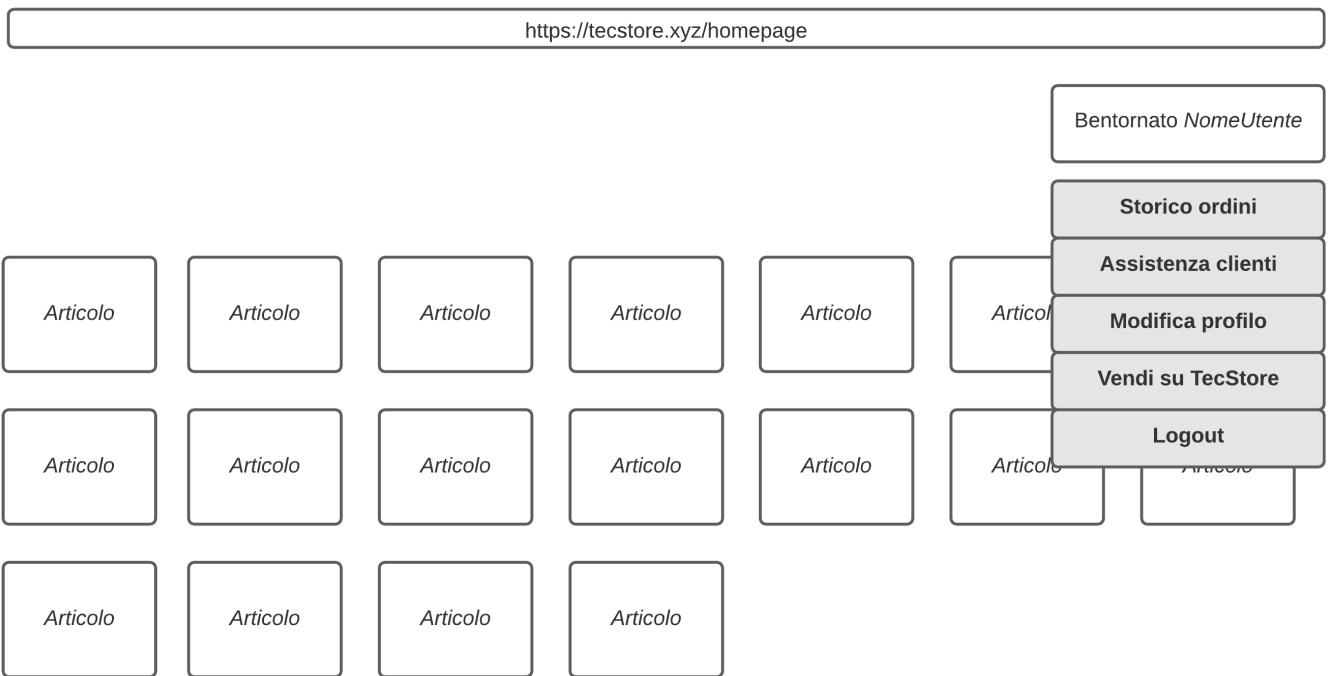


3. Fa click sul tasto "Login" e viene riportato al form in cui gli viene chiesto di inserire email e password, inserisce rispettivamente "carlocavour@email.tld" e "hunter2" e fa click sul tasto per confermare.

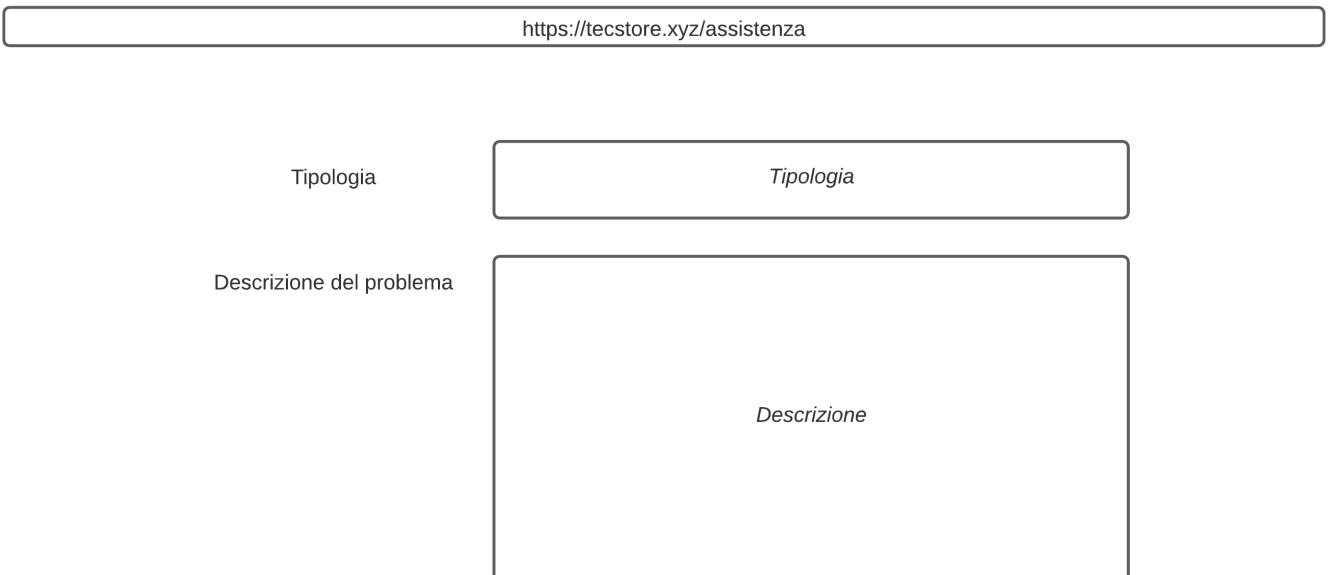
The diagram shows a wireframe of the TecStore login form. It includes fields for "Nome utente" (with placeholder "NomeUtente") and "Password" (with placeholder "Password"). Below these fields is a "Login" button. At the bottom left is the text "Non hai un account?", and at the bottom right is a "Registrazione" button.

Nome utente	NomeUtente
Password	Password
Login	
Non hai un account?	Registrazione

4. Viene quindi reindirizzato all'interfaccia principale. Passa il mouse sul suo nome e fa click sul tasto "Assistenza clienti".



5. Viene portato nella pagina per la creazione di un nuovo ticket, sceglie "Problemi di spedizione" come tipologia e scrive "Non ho ricevuto il mio articolo dopo 10 giorni" nel campo descrizione.



6. Lucia effettua il login, vede il nuovo ticket e risponde a Carlo che nei giorni precedenti ci sono stati problemi con il corriere che TecStore solitamente utilizza per spedire gli articoli e lo assicura che riceverà l'articolo entro le successive 48 ore.

<https://tecstore.xyz/centralino>

Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi
Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi
Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi
Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi

7. La mattina del giorno dopo Carlo riceve l'articolo ordinato.

### 2.8.3 Un utente vuole mettere in vendita un articolo

**Attori:** Alfonso Siciliani, utente e Silvana Piazza, centralinista

#### Flusso di eventi:

1. Alfonso ha un piccolo negozio di informatica e ha un surplus di monitor che non riesce a vendere nel suo negozio. Decide quindi di metterli in vendita online.
2. Per ampliare la potenziale utenza, oltre a piattaforme più note, decide di inserirlo anche in qualche sito meno conosciuto e sceglie tra le possibili opzioni anche TecStore.

3. Essendo un utente già registrato, apre la homepage, clicka sul link "Login".

https://tecstore.xyz/homepage

Registrazione      Login

Articolo						
Articolo						
Articolo	Articolo	Articolo	Articolo			

4. Inserisce i suoi dati nel form, rispettivamente "alfonsosiciliani@email.tld" e "KDCH5GeWLBBus02fu6W4

https://tecstore.xyz/login

Nome utente	NomeUtente
Password	Password
Login	
Non hai un account?	Registrazione

5. Viene quindi reindirizzato alla homepage, passa il mouse sul suo nome e clicka sul link "Area venditori".

<https://tecstore.xyz/homepage>

The screenshot shows a grid of 12 rectangular boxes, each containing the text 'Articolo'. To the right of this grid is a vertical sidebar menu enclosed in a grey border. The menu items are: Bentornato *NomeUtente*, Storico ordini, Assistenza clienti, Modifica profilo, Vendì su TecStore, and Logout.

6. Viene reindirizzato ad una pagina contenente il form per i dati dell'articolo e inserisce, in ordine, "Monitor AOC 22B2H", "Monitor 21.5" 1080p 75Hz, VGA, HDMI Nero", "8" e "122.25€ e carica alcune foto del dispositivo.

<https://tecstore.xyz/vendita>

The screenshot shows a form for creating a new product. The fields are arranged in pairs of label and input box:

- Nome prodotto:
- Breve descrizione del prodotto:
- Quantità disponibile:
- Prezzo per unità:
- Foto:

Below the input fields is a single button labeled "Conferma" (Confirm).

7. Pochi istanti dopo, un sistema automatico effettua un controllo sommario sul contenuto dell'inserzione e, dato che non contiene profanità o altri contenuti indesiderati, Silvana riceve una notifica nella sua *dashboard*, richiedendo una conferma manuale all'inserimento dell'ordine nel catalogo.

<https://tecstore.xyz/centralino>

Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi
Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi
Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi
Codice segnalazione	Tipologia	Messaggio	Rispondi

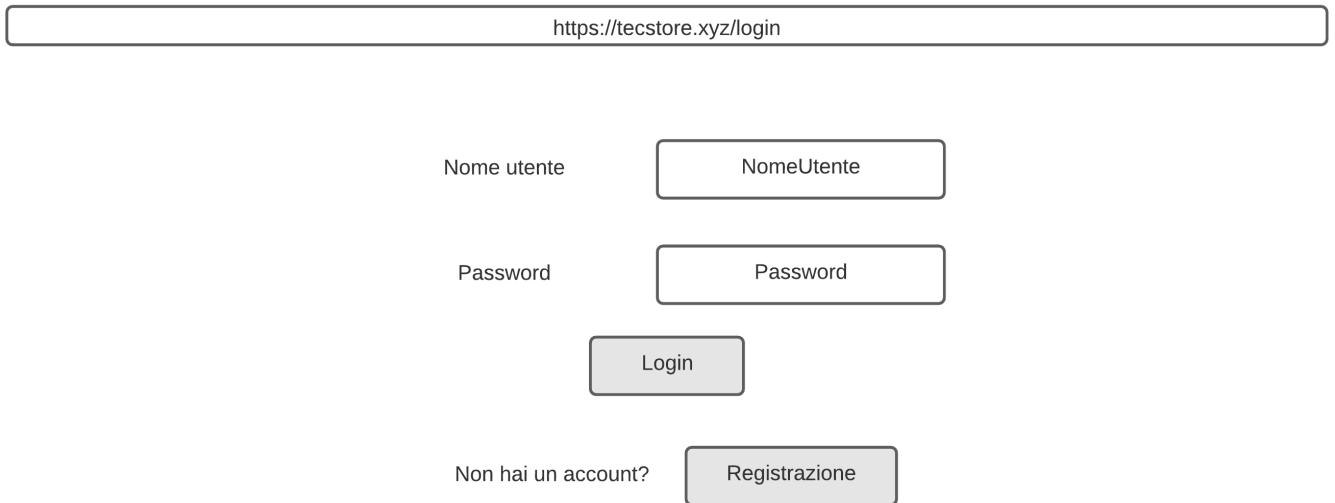
8. Dopo aver effettuato delle ulteriori verifiche, Silvana decide di accettare l'inserzione di Alfonso, che apparirà a tutti gli altri utenti.

## 2.8.4 Il responsabile del personale ha assunto un nuovo centralinista

**Attori:** Carlo Martello, responsabile del personale e Matilde Rossi, centralinista

### Flusso di eventi:

1. Dopo aver sostenuto un colloquio, Matilde è stata assunta come nuova centralinista. Carlo ha il compito di registrare l'identità di Matilde nel sistema, in modo che possa lavorare.
2. Carlo effettua dalla homepage fa click sul pulsante "login" e inserisce le credenziali "HR1" e "waU9qGBrTQ3yXk21MZwo"



3. Viene reindirizzato alla pagina per la gestione del personale, dalla quale fa click sul pulsante per aggiungere un nuovo dipendente

https://tecstore.xyz/personale

Nuovo dipendente

Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina
Nome	Ruolo	Login	Informazioni	Modifica password	Elimina

4. Viene reindirizzato al form per la creazione di un nuovo dipendente, in cui inserisce, in ordine, "Matilde", "Rossi", "21/04/1987", "Roma", "RSSMLD87D61H501M", "Roma", "Via Torino, 1", "IT18T0300203280984179265554", "Centralino" e fa click su conferma.

https://tecstore.xyz/nuovodipendente

Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di nascita	Data di nascita
Comune di nascita	Processi
Codice fiscale	Codice fiscale
Comune di residenza	Comune di residenza
Indirizzo di residenza	Indirizzo di residenza
IBAN	IBAN
Ruolo	Ruolo

Conferma

5. Viene mostrata una pagina contenente le informazioni di accesso per Matilde generate dal sistema, con un avviso di stampare i dati e conservarli in un luogo sicuro.

<https://tecstore.xyz/nuovodipendente>

Si consiglia di stampare questi dati e conservarli in un luogo sicuro

*NomeUtente*

*Password*

Conferma

6. Il lunedì successivo Matilde inizia il suo primo giorno di lavoro e utilizza le credenziali ricevute per accedere alla pagina del centralino.

<https://tecstore.xyz/centralino>

<i>Codice segnalazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Messaggio</i>	<i>Rispondi</i>
<i>Codice segnalazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Messaggio</i>	<i>Rispondi</i>
<i>Codice segnalazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Messaggio</i>	<i>Rispondi</i>
<i>Codice segnalazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Messaggio</i>	<i>Rispondi</i>

### 3 Use case

#### 3.1 Comuni

##### 3.1.1 Autenticazione

<b>ID</b>	UC0 Autenticazione	
<b>Descrizione</b>	Un utente si autentica.	
<b>Partecipanti</b>	Utente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un utente già registrato ( <a href="#">3.2.1</a> ) si connette al sito e vuole autenticarsi.	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Cliente</b> Si collega al sito e da una pagina qualsiasi fa click sul tasto “Autenticati”.  <b>Sistema</b> Inserisce i dati richiesti e fa click su “Autenticati”.	Mostra all'utente un modulo per l'inserimento di email e password.  Se le credenziali sono corrette, rimanda l'utente alla pagina opportuna: <ul style="list-style-type: none"><li>• alla pagina precedente per i clienti</li><li>• alla pagina opportuna per i dipendenti</li></ul>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'utente risulta autenticato per quella sessione.	

## 3.2 Clienti

### 3.2.1 Registrazione

<b>ID</b>	UC1 Registrazione	
<b>Descrizione</b>	Un nuovo cliente si registra.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente non registrato	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un nuovo cliente visita il sito per la prima volta e vuole registrarsi.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente non registrato</b></p> <p>Si collega al sito e da una pagina fa click sul tasto “Registrati”</p>	<p><b>Sistema</b></p> <p>Mostra al cliente il form per la registrazione in cui inserire tutti i dati personali, come nome, cognome, indirizzo, email e password.</p>
	<p>Inserisce tutti i dati richiesti e fa click su ”Registrati”.</p>	<p>Invia al cliente una mail di conferma e visualizza al cliente un messaggio con l'esito della registrazione.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	Le informazioni del cliente vengono memorizzate nel sistema.	

### 3.2.2 Ricerca

<b>ID</b>	UC2 Ricerca	
<b>Descrizione</b>	Un cliente ricerca una parola chiave.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente vuole scoprire il prezzo di un articolo.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b></p> <p>Da una pagina qualsiasi, digita il nome dell'articolo desiderato nella barra di ricerca e preme sul tasto “Cerca”.</p>	<p><b>Sistema</b></p> <p>Mostra all'utente un elenco di risultati pertinenti alla parola cercata.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	All'utente viene mostrato un elenco di articoli in base alla parola chiave utilizzata.	

### 3.2.3 Selezione

<b>ID</b>	UC3 Selezione	
<b>Descrizione</b>	Un cliente seleziona un articolo per visualizzarne i dettagli.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente ha effettuato una ricerca (3.2.2) e vuole più informazioni su uno dei risultati.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Seleziona uno dei risultati.</p>	<p><b>Sistema</b> Visualizza i dettagli dell'articolo.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	All'utente vengono mostrati i dettagli dell'articolo selezionato.	

### 3.2.4 Aggiunta al carrello

<b>ID</b>	UC4 AggiuntaAlCarrello	
<b>Descrizione</b>	Un cliente aggiunge un articolo al carrello.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) ha effettuato una ricerca (3.2.2) ed ha selezionato un articolo (3.2.3) ed è interessato ad acquistare.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Fa click su “Aggiungi al carrello”.</p>	<p><b>Sistema</b> Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'aggiunta al carrello viene memorizzata.	

### 3.2.5 Acquisto

<b>ID</b>	UC5 Acquisto	
<b>Descrizione</b>	Un cliente acquista gli articoli presenti nel suo carrello.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) ha aggiunto un articolo al carrello (3.2.4). Ora vuole procedere con l'acquisto.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Da una pagina qualsiasi, fa click su “Carrello”.</p> <p>Fa click su “Acquista”.</p> <p>Fa click su “Conferma”.</p>	<p><b>Sistema</b> Mostra all'utente il contenuto del carrello.</p> <p>Mostra all'utente una pagina di conferma con i dettagli dell'ordine, come prezzo totale, tempo stimato di spedizione, costo di spedizione.</p> <p>Crea un ordine nel sistema.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'ordine viene creato.	

### 3.2.6 Rimozione dal carrello

<b>ID</b>	UC6 RimozioneDalCarrello	
<b>Descrizione</b>	Un cliente rimuove uno degli articoli presenti nel suo carrello.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) ha aggiunto un articolo al carrello (3.2.4). Ora vuole rimuoverlo.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Da una pagina qualsiasi, fa click su “Carrello”.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra all’utente il contenuto del carrello.</p> <p><b>Cliente</b> Fa click su “Rimuovi” per l’articolo interessato.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra all’utente una pagina di conferma.</p>	
<b>Condizione d’uscita</b>	L’articolo viene rimosso dal carrello.	

### 3.2.7 Annullamento di un ordine

<b>ID</b>	UC7 AnnullamentoOrdine	
<b>Descrizione</b>	Un cliente vuole annullare un ordine effettuato in precedenza.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) ha acquistato un articolo (3.2.5). Ora vuole annullarlo e l’ordine non è ancora stato spedito (3.4.2, 3.4.3).	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Da una pagina qualsiasi, fa click su “Storico Ordini”.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra all’utente tutti gli ordini che ha effettuato.</p> <p><b>Cliente</b> Fa click su “Annulla” per l’ordine.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra all’utente una pagina di conferma.</p>	
<b>Condizione d’uscita</b>	L’ordine viene annullato.	

### 3.2.8 Elenco ticket

<b>ID</b>	UC8 ElencoTicket	
<b>Descrizione</b>	Un cliente visualizza l’elenco dei ticket che non sono stati chiusi.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente è autenticato (3.1.1).	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Da una pagina qualsiasi, fa click su “Servizio clienti”.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra al cliente l’elenco dei suoi ticket che non sono ancora stati chiusi.</p>	
<b>Condizione d’uscita</b>	Il cliente visualizza l’elenco.	

### 3.2.9 Creazione di un ticket

<b>ID</b>	UC9 CreazioneTicket	
<b>Descrizione</b>	Un cliente ha necessità di contattare il servizio clienti.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Fa click su “Nuovo ticket”.</p> <p>Inserisce le informazioni richieste e fa click su “Conferma”.</p>	<p><b>Sistema</b></p> <p>Mostra al cliente un modulo per l'inserimento di un messaggio e la scelta della tipologia di ticket.</p> <p>Mostra al cliente una pagina di conferma.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	Il ticket viene creato.	

### 3.2.10 Selezione di un ticket

<b>ID</b>	UC10 SelezioneTicket	
<b>Descrizione</b>	Un cliente visualizza l'elenco di messaggi relativi ad uno dei ticket.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Dall'elenco dei ticket (3.2.8), fa click su uno dei ticket.</p>	<p><b>Sistema</b></p> <p>Mostra al cliente tutti i messaggi relativi a quel ticket.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	Il cliente visualizza i messaggi del ticket.	

### 3.2.11 Risposta ad un ticket

<b>ID</b>	UC11 RispostaTicket	
<b>Descrizione</b>	Un cliente aggiunge un messaggio ad un ticket esistente.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dei dettagli di un ticket.	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Fa click su “Rispondi”.</p> <p>Inserisce il messaggio e fa click su “Conferma”.</p>	<p><b>Sistema</b></p> <p>Mostra al cliente un modulo per l'inserimento di un messaggio.</p> <p>Memorizza il messaggio.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	Un nuovo messaggio viene registrato per il ticket.	

### 3.2.12 Chiusura di un ticket

<b>ID</b>	UC12 ChiusuraTicket	
<b>Descrizione</b>	Un cliente ritiene che il problema sia stato risolto e decide di chiudere un ticket.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nella pagina dei dettagli di un ticket.	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Cliente</b> Fa click su “Chiudi”.	<b>Sistema</b> Mostra all’utente una pagina di conferma.
<b>Condizione d’uscita</b>	Lo stato del ticket passa a “Risolto”.	

### 3.2.13 Elenco vendite

<b>ID</b>	UC13 ElencoVendite	
<b>Descrizione</b>	Un cliente visualizza l’elenco degli articoli che ha attualmente in vendita.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) vuole visualizzare l’elenco degli articoli che ha attualmente in vendita.	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Cliente</b> Da una pagina qualsiasi, fa click su “Area venditori”.	<b>Sistema</b> Mostra all’utente l’elenco degli articoli attualmente in vendita.
<b>Condizione d’uscita</b>	Il cliente visualizza l’elenco degli articoli attualmente in vendita.	

### 3.2.14 Vendita

<b>ID</b>	UC14 NuovaVendita	
<b>Descrizione</b>	Un cliente inserisce un nuovo articolo in vendita sulla piattaforma.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell’elenco degli articoli in vendita (3.2.13).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Cliente</b> Fa click su “Vendi”.	<b>Sistema</b> Mostra al cliente un modulo per l’inserimento dei dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell’articolo.
	Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.	Mostra una pagina di conferma.
<b>Condizione d’uscita</b>	Viene registrata una nuova vendita con stato “In attesa di approvazione” (3.3.7).	

### 3.2.15 Modifica vendita

<b>ID</b>	UC15 ModificaVendita	
<b>Descrizione</b>	Un cliente modifica i dettagli di una vendita esistente.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.13).	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Fa click su “Modifica” sulla riga corrispondente all'articolo interessato.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra all'utente un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo. I campi sono preimpostati con i valori attuali.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra una pagina di conferma.</p>	
<b>Condizione d'uscita</b>	Viene registrata una nuova vendita con stato “In attesa di approvazione” (3.3.7).	

### 3.2.16 Annullamento vendita

<b>ID</b>	UC16 AnnullamentoVendita	
<b>Descrizione</b>	Un cliente annulla una vendita esistente.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato (3.1.1) è nell'elenco degli articoli in vendita (3.2.13).	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Fa click su “Annulla” per l'articolo interessato.</p> <p><b>Sistema</b> Mostra all'utente una pagina di conferma.</p>	
<b>Condizione d'uscita</b>	L'utente visualizza le informazioni su una vendita.	

### 3.2.17 Dettagli vendita

<b>ID</b>	UC17 DettagliVendita	
<b>Descrizione</b>	Un cliente visualizza le informazioni su una vendita come quantità di articoli venduti e ricavato totale.	
<b>Partecipanti</b>	Cliente	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un cliente autenticato ( <a href="#">3.1.1</a> ) è nell'elenco degli articoli in vendita ( <a href="#">3.2.13</a> ).	
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Cliente</b> Fa click sull'articolo interessato.</p>	<p><b>Sistema</b> Mostra all'utente le informazioni sull'andamento della vendita.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'utente visualizza le informazioni su una vendita.	

### 3.3 Centralinista

#### 3.3.1 Elenco Ticket

<b>ID</b>	UC18 ElencoTicket	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista visualizza l'elenco dei ticket attualmente in attesa di risposta.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella sua pagina principale.	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click su “Ticket”.	<b>Sistema</b> Mostra l'elenco dei ticket in attesa di risposta.
<b>Condizione d'uscita</b>	Il centralinista visualizza l'elenco dei ticket in attesa di risposta.	

#### 3.3.2 Selezione Ticket

<b>ID</b>	UC19 SelezioneTicket	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista seleziona un ticket dall'elenco per visualizzare i messaggi.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco dei ticket (3.3.1).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click sul ticket.	<b>Sistema</b> Cambia lo stato del ticket a “In elaborazione” e mostra tutti i messaggi relativi a quel ticket.
<b>Condizione d'uscita</b>	Il centralinista visualizza i messaggi relativi ad un ticket.	

#### 3.3.3 Risposta ad un ticket

<b>ID</b>	UC20 RispostaTicket	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista aggiunge un messaggio ad un ticket esistente.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di un ticket (3.3.2).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click su “Rispondi”.	<b>Sistema</b> Mostra un modulo per l'inserimento di un messaggio.
	Inserisce il messaggio e fa click su “Conferma”.	Memorizza il messaggio.
<b>Condizione d'uscita</b>	Un nuovo messaggio viene registrato per il ticket.	

### 3.3.4 Elenco Vendite

<b>ID</b>	UC21 ElencoVendite	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista visualizza l'elenco delle vendite attualmente in attesa di approvazione.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella sua pagina principale.	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click su “Vendite”.	<b>Sistema</b> Mostra l'elenco delle vendite in attesa.
<b>Condizione d'uscita</b>	Il centralinista visualizza l'elenco delle vendite in attesa.	

### 3.3.5 Selezione Vendita

<b>ID</b>	UC22 SelezioneVendita	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista seleziona una vendita dall'elenco per visualizzare i dettagli.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista autenticato (3.1.1) è nella pagina dell'elenco delle vendite (3.3.4).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click sulla vendita.	<b>Sistema</b> Cambia lo stato della vendita a “In elaborazione” e mostra i dettagli della vendita.
<b>Condizione d'uscita</b>	Il centralinista visualizza i dettagli di una vendita.	

### 3.3.6 Autorizza Vendita

<b>ID</b>	UC23 AutorizzaVendita	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista autorizza una vendita.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di una vendita (3.3.5).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click su ✓.	<b>Sistema</b> Mostra una pagina di conferma.
<b>Condizione d'uscita</b>	La vendita è autorizzata.	

### 3.3.7 Rifiuta Vendita

<b>ID</b>	UC24 RifiutaVendita	
<b>Descrizione</b>	Un centralinista rifiuta una vendita.	
<b>Partecipanti</b>	Centralinista	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un centralinista è nella pagina dei dettagli di una vendita (3.3.5).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Centralinista</b> Fa click su ✗.	<b>Sistema</b> Mostra una pagina di conferma.
<b>Condizione d'uscita</b>	La vendita è rifiutata.	

## 3.4 Magazziniere

### 3.4.1 Elenco Ordini

<b>ID</b>	UC25 ElencoOrdini	
<b>Descrizione</b>	Un magazziniere visualizza l'elenco degli ordini da spedire.	
<b>Partecipanti</b>	Magazziniere	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un magazziniere si autentica (3.1.1).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Magazziniere</b> Fa click su “Ordini”.	<b>Sistema</b> Mostra ordini il cui stato è “In attesa”.
<b>Condizione d'uscita</b>	Il magazziniere visualizza l'elenco.	

### 3.4.2 Elaborazione

<b>ID</b>	UC26 ElaborazioneOrdine	
<b>Descrizione</b>	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “In elaborazione”.	
<b>Partecipanti</b>	Magazziniere	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Magazziniere</b> Fa click su “Elabora”.	<b>Sistema</b> Cambia lo stato dell'ordine a “In elaborazione”.
<b>Condizione d'uscita</b>	Lo stato dell'ordine cambia a “In elaborazione”.	

### 3.4.3 Conferma

<b>ID</b>	UC27 ConfermaOrdine	
<b>Descrizione</b>	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Spedito”.	
<b>Partecipanti</b>	Magazziniere	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Magazziniere</b> Fa click su “✓”.	<b>Sistema</b> Cambia lo stato dell'ordine a “Spedito”.
<b>Condizione d'uscita</b>	Lo stato dell'ordine cambia a “Spedito”.	

### 3.4.4 Annulla

<b>ID</b>	UC28 AnnullaOrdine	
<b>Descrizione</b>	Un magazziniere cambia lo stato di un ordine a “Annullato”.	
<b>Partecipanti</b>	Magazziniere	
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un magazziniere è nella pagina dell'elenco degli ordini in attesa (3.4.1).	
<b>Flusso di eventi</b>	<b>Magazziniere</b> Fa click su “×”.	<b>Sistema</b> Cambia lo stato dell'ordine a “Annullato”.
<b>Condizione d'uscita</b>	Lo stato dell'ordine cambia a “Annullato”.	

## 3.5 Amministratore catalogo

### 3.5.1 Ricerca

<b>ID</b>	UC29 RicercaVendita
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del catalogo ricerca una vendita.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore Catalogo
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del catalogo è autenticato ( <a href="#">3.1.1</a> ).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore catalogo Sistema</b>          Digita una o più parole chiave nella barra di ricerca e fa click su “Cerca”.</p> <p>Mostra un elenco di articoli rilevanti.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'amministratore del catalogo visualizza i risultati della sua ricerca.

### 3.5.2 Nuova Vendita

<b>ID</b>	UC30 NuovaVendita
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del catalogo inserisce un articolo in vendita.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore Catalogo
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del catalogo si è autenticato ( <a href="#">3.1.1</a> ).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore catalogo Sistema</b>          Fa click su “Nuova vendita”.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell'articolo.</p> <p>Inserisce i dati richiesti e fa click su “Conferma”.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'articolo viene messo in vendita.

### 3.5.3 Modifica

<b>ID</b>	UC31 ModificaVendita
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del catalogo modifica una vendita.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore Catalogo
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore catalogo Sistema</b>            Fa click su “Modifica” per l’articolo interessato.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p> <p>Mostra un modulo per l’inserimento dei nuovi dati necessari come nome, descrizione, prezzo, quantità disponibile e foto dell’articolo. I campi sono preimpostati con i valori attuali.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
<b>Condizione d’uscita</b>	L’amministratore del catalogo visualizza i risultati della sua ricerca.

### 3.5.4 Rimozione

<b>ID</b>	UC32 RimozioneVendita
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del catalogo rimuove una vendita.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore Catalogo
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore catalogo Sistema</b>            Fa click su “Rimuovi” per l’articolo interessato.</p> <p>Mostra una pagina di conferma.</p>
<b>Condizione d’uscita</b>	La vendita viene rimossa.

### 3.5.5 Dettagli vendita

<b>ID</b>	UC33 DettagliVendita
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del catalogo visualizza le informazioni su una vendita come quantità di articoli venduti e ricavato totale.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore catalogo
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del catalogo ha effettuato una ricerca (3.5.1).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore catalogo Sistema</b>            Fa click sull’articolo interessato.</p> <p>Mostra le informazioni sull’andamento della vendita.</p>
<b>Condizione d’uscita</b>	L’amministratore del catalogo visualizza le informazioni su una vendita.

## 3.6 Amministratore personale

### 3.6.1 Ricerca dipendente

<b>ID</b>	UC34 RicercaDipendente
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del personale ricerca un dipendente in base a vari parametri.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore personale
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del personale si è autenticato ( <a href="#">3.1.1</a> ).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore personale Sistema</b>            Digita una o più parole chiave nella barra di ricerca e fa click su “Cerca”.</p> <p>Mostra un elenco di dipendenti rilevanti.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	L'amministratore del personale visualizza i risultati della sua ricerca.

### 3.6.2 Nuovo dipendente

<b>ID</b>	UC35 NuovoDipendente
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del personale inserisce un nuovo dipendente.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore personale
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del personale si è autenticato ( <a href="#">3.1.1</a> ).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore personale Sistema</b>            Fa click su “Modifica” per il dipendente interessato.</p> <p>Inserisce i nuovi dati.</p> <p>Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, cognome, password, indirizzo. I campi sono preimpostati con i valori attuali fatta eccezione per il campo “password”.</p> <p>Visualizza una pagina di conferma.</p>
<b>Condizione d'uscita</b>	Le modifiche effettuate vengono memorizzate.

### 3.6.3 Modifica dipendente

<b>ID</b>	UC36 ModificaDipendente
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del personale modifica i dati di un dipendente.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore personale
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente ( <a href="#">3.6.1</a> ).  <b>Amministratore personale Sistema</b> Fa click su “Modifica” per il dipendente interessato.
<b>Flusso di eventi</b>	Inserisce i nuovi dati.  Mostra un modulo per l'inserimento dei nuovi dati necessari come nome, cognome, password, indirizzo. I campi sono preimpostati con i valori attuali fatta eccezione per il campo “password”.  Visualizza una pagina di conferma.
<b>Condizione d'uscita</b>	Le modifiche effettuate vengono memorizzate.

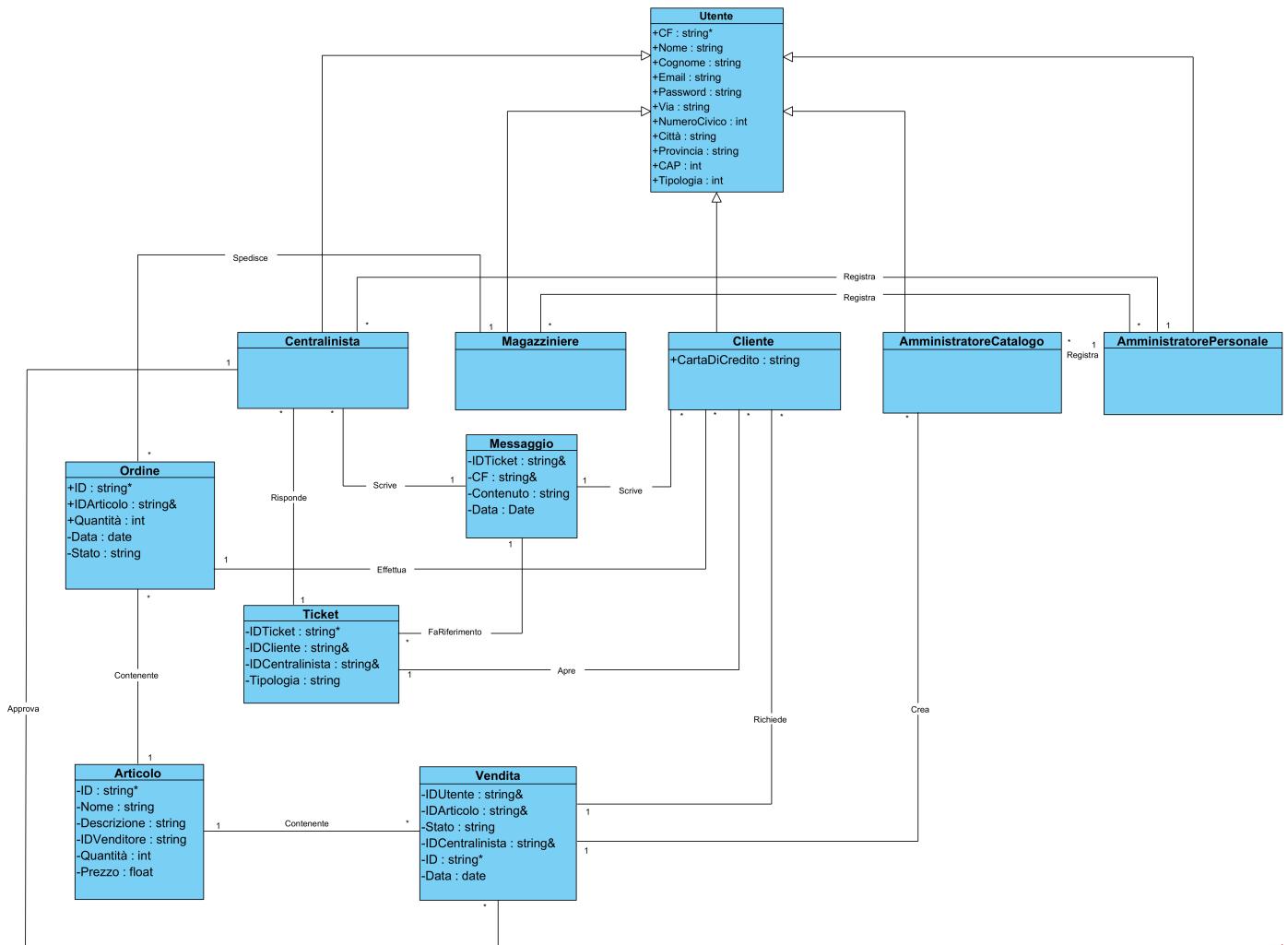
### 3.6.4 Rimozione dipendente

<b>ID</b>	UC37 RimozioneDipendente
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del personale rimuove i dati di un dipendente.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore personale
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente ( <a href="#">3.6.1</a> ).  <b>Amministratore personale Sistema</b> Fa click su “Rimuovi” per il dipendente interessato.
<b>Flusso di eventi</b>	Visualizza una pagina di conferma.
<b>Condizione d'uscita</b>	I dati del dipendente vengono rimossi.

### 3.6.5 Dettagli dipendente

<b>ID</b>	UC38 DettagliDipendente
<b>Descrizione</b>	Un amministratore del personale visualizza le statistiche di un dipendente.
<b>Partecipanti</b>	Amministratore personale
<b>Condizione d'ingresso</b>	Un amministratore del personale ha ricercato un dipendente ( <a href="#">3.6.1</a> ).
<b>Flusso di eventi</b>	<p><b>Amministratore personale Sistema</b></p> <p>Fa click sul dipendente interessato.</p> <p>Visualizza informazioni sul dipendente,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel caso dei centralinisti, la quantità di ticket risolti e ordini autorizzati/negati</li> <li>• nel caso dei magazzinieri, la quantità di ordini spediti/annullati</li> </ul>
<b>Condizione d'uscita</b>	I dati del dipendente vengono visualizzati.

## 4 Class Diagram

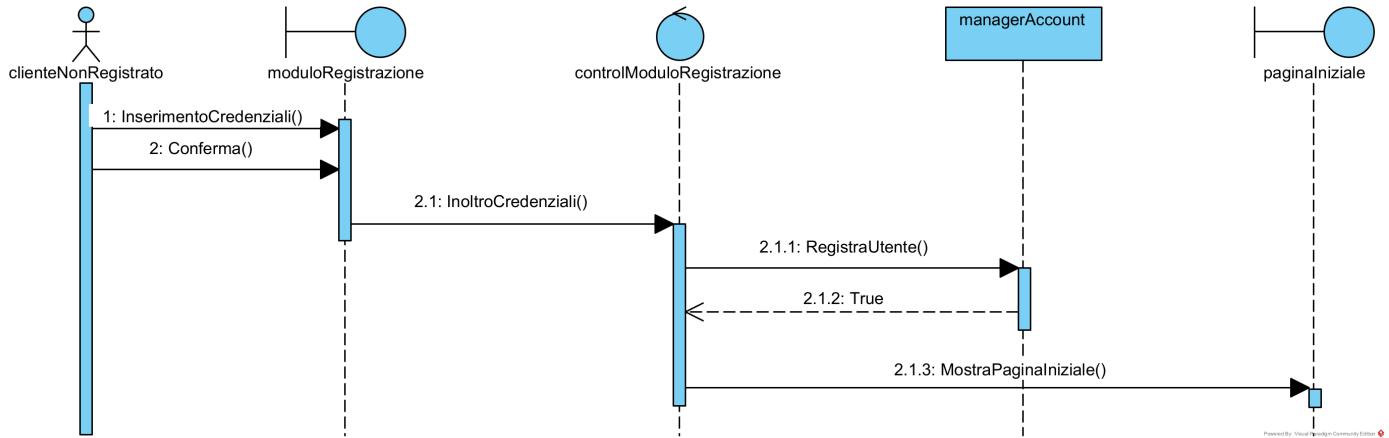


# 5 Sequence Diagram

## 5.1 Cliente

### 5.1.1 Cliente si registra

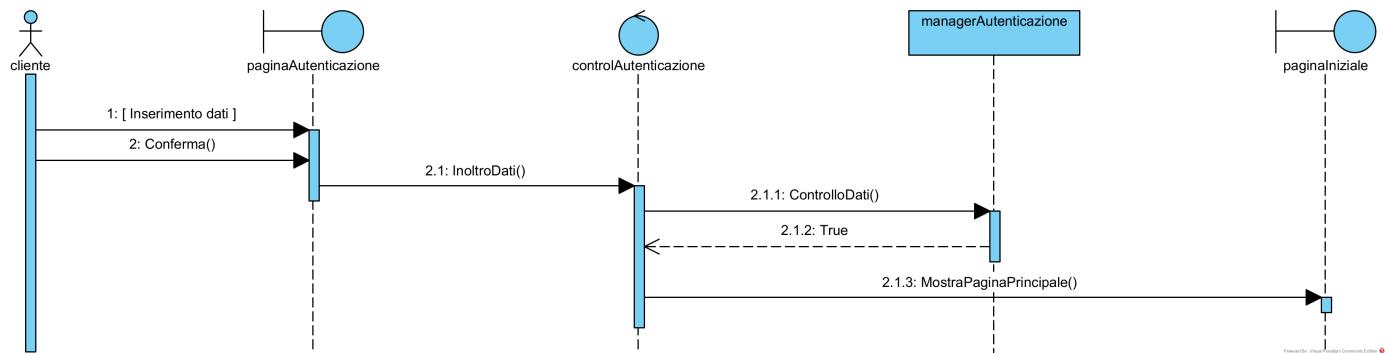
Fare riferimento a [3.2.1](#).



1. Un cliente non registrato che visita il sito per la prima volta, una volta deciso di registrarsi, può fare click su “Registrati” dalla pagina iniziale.
2. Gli viene presentato un form in cui inserire i dati richiesti per la registrazione, tra cui nome, cognome, email e password.
3. I dati vengono controllati e, se privi di errori, l’utente viene registrato.

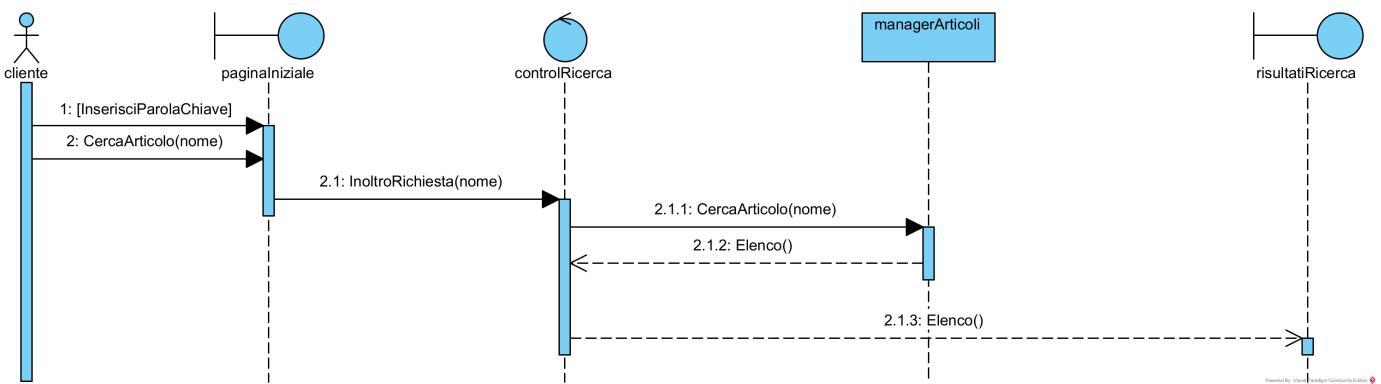
### 5.1.2 Cliente si autentica

Fare riferimento a [3.1.1](#).



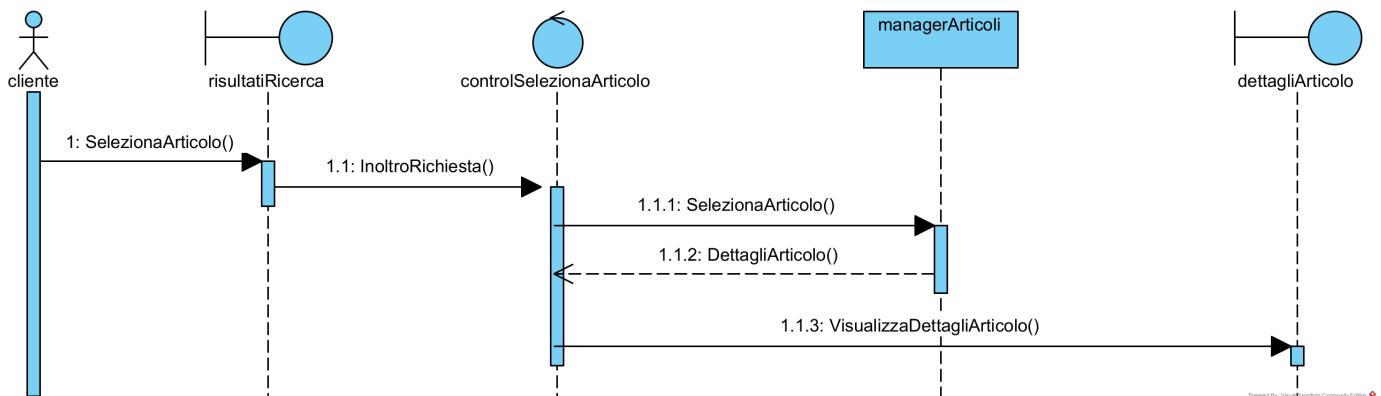
1. Dopo la registrazione ([5.1.1](#)), l’utente può usare le credenziali scelte per autenticarsi cliccando sul tasto “Autenticati”.
2. Gli viene presentato quindi un modulo per l’inserimento di email e password.
3. Se le credenziali sono corrette e corrispondono a quelle memorizzate nel sistema, all’utente viene consentito l’accesso.

### 5.1.3 Cliente ricerca un articolo



1. A prescindere dallo stato dell'autenticazione (5.1.2), all'utente è permesso ricercare articoli nel sito. Usando la barra di ricerca presente nella pagina principale, può inserire dei termini da ricercare.
2. Una volta premuto sul tasto “Cerca”, gli viene presentato un elenco di articoli corrispondenti.

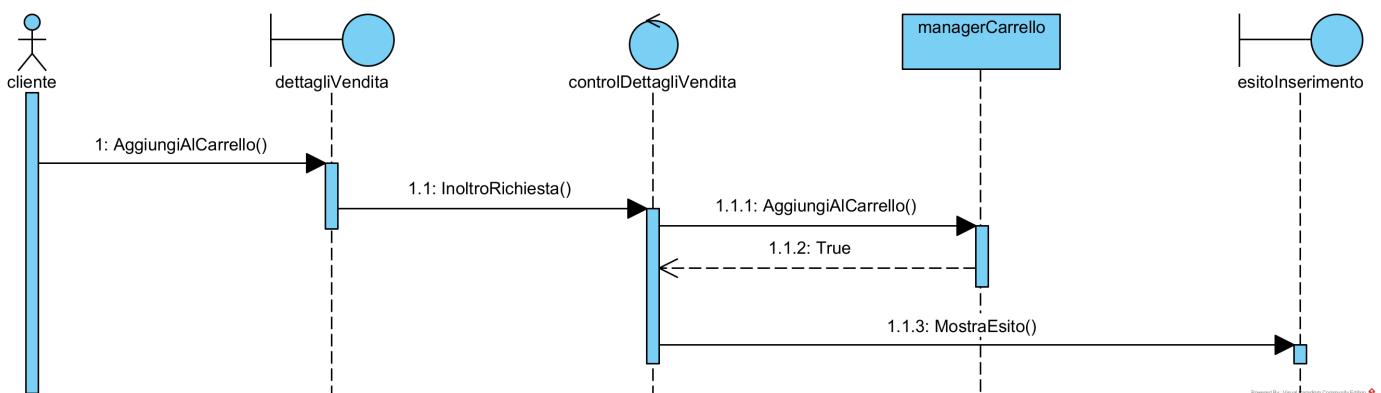
### 5.1.4 Cliente visualizza dettagli di un articolo



1. Dopo aver effettuato una ricerca (5.1.3), l'utente può scegliere uno degli articoli e selezionarne i dettagli.
2. All'utente viene presentata una pagina con i dettagli dell'articolo scelto.

### 5.1.5 Cliente aggiunge un articolo al carrello

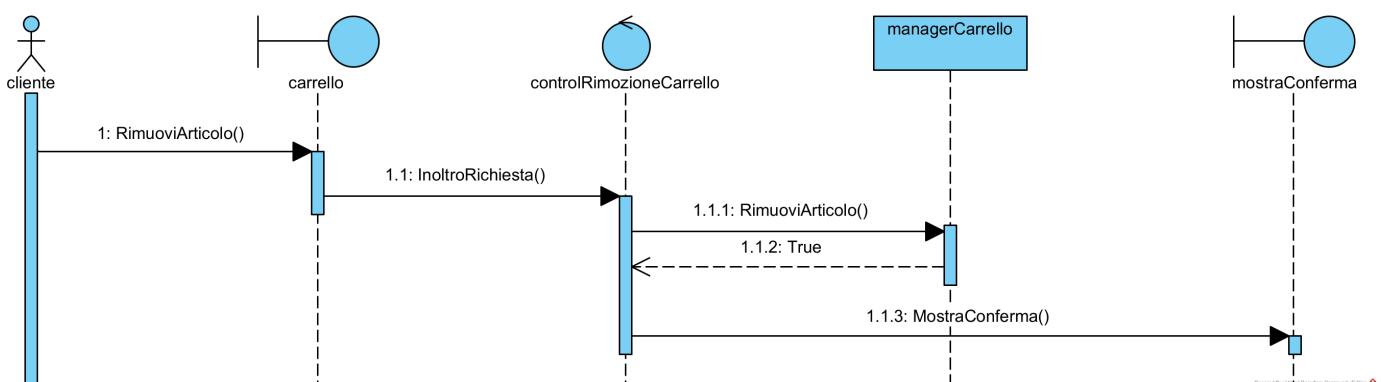
Fare riferimento a [3.2.4](#).



1. Dopo essersi autenticato ([5.1.2](#)) e aver selezionato un articolo ([5.1.4](#)) può aggiungere un articolo al carrello utilizzando il tasto “Aggiungi al carrello”.
2. Una volta premuto, la sua aggiunta viene registrata nel sistema per mantenere il carrello attraverso browser e dispositivi diversi e all’utente viene mostrata una pagina di conferma.

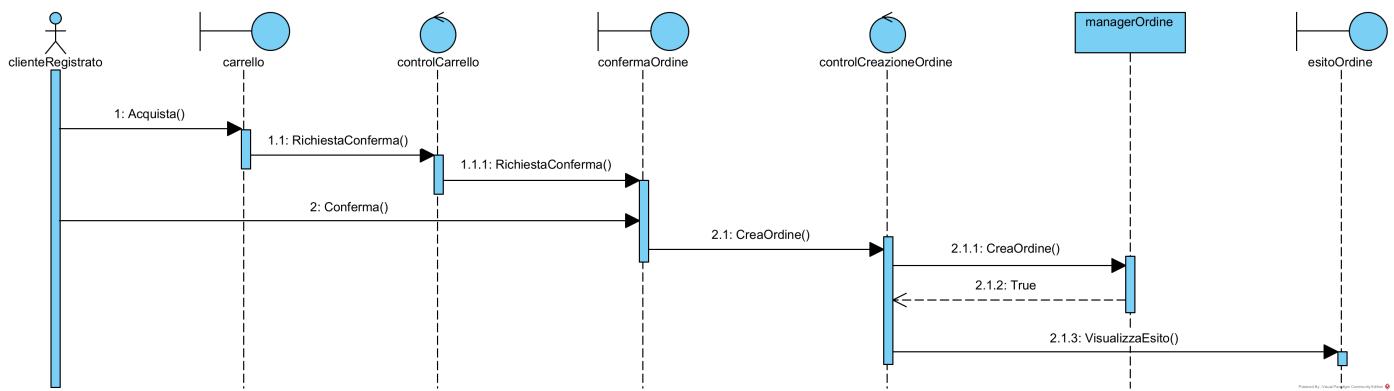
### 5.1.6 Cliente rimuove un articolo dal carrello

Fare riferimento a [3.2.6](#).



1. Dopo aver aggiunto un articolo al carrello ([5.1.5](#)), all’utente è consentita la rimozione degli articoli dal carrello usando il tasto “Rimuovi”.
2. Una volta premuto, la sua modifica viene registrata e all’utente viene mostrata una pagina di conferma.

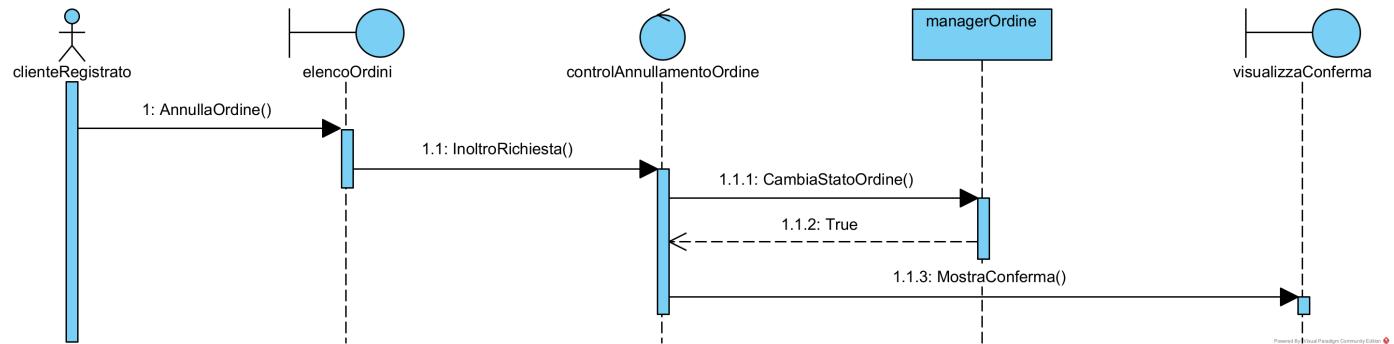
### 5.1.7 Cliente acquista articoli



1. Dopo aver aggiunto almeno un articolo al carrello (5.1.5), l'utente ha la possibilità di ordinare gli articoli nel carrello stesso.
2. Dopo aver premuto su “Acquista”, gli viene chiesta un’ulteriore conferma in una pagina contenente tutte le informazioni relative all’ordine.
3. Una volta ricevuta la conferma, l’ordine viene registrato ed è visualizzabile da un magazziniere (5.3.3).

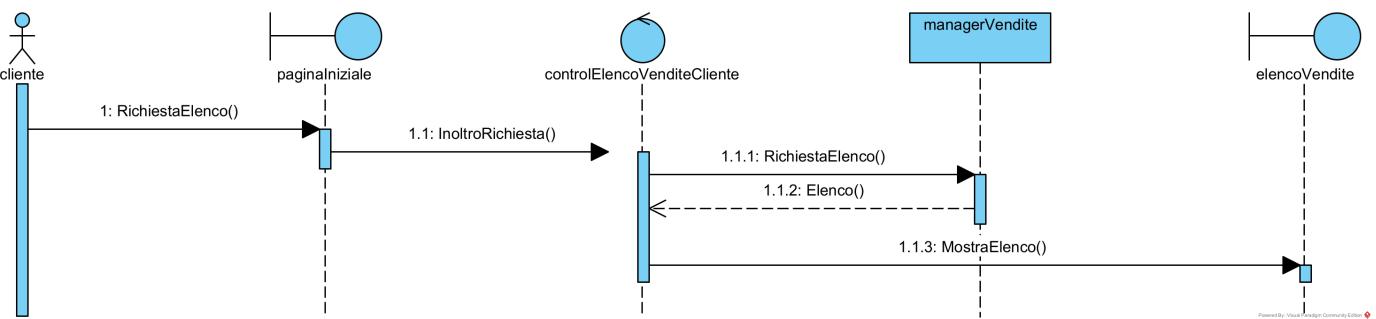
### 5.1.8 Cliente annulla ordine

Fare riferimento a 3.2.7.



1. Dopo aver effettuato un ordine e prima che venga spedito, ad un cliente è permesso annullare un ordine.
2. Dall’elenco degli ordini ha la possibilità di richiedere l’annullamento. Se lo stato nel sistema è ancora “Non spedito” l’ordine viene effettivamente annullato immediatamente e sparirà dalla visualizzazione dei magazzinieri (5.3.3). In caso contrario, non è possibile annullarlo.

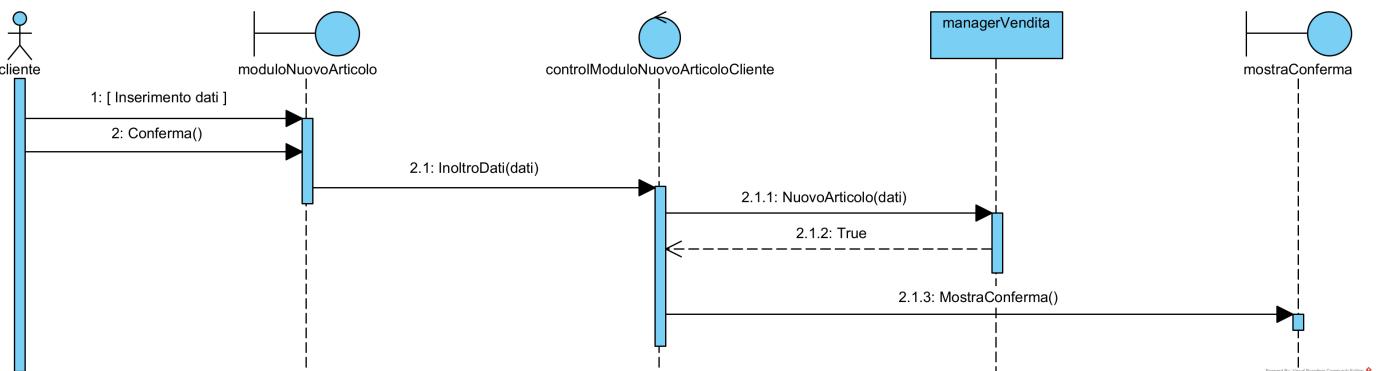
### 5.1.9 Cliente visualizza elenco vendite



1. Dalla pagina iniziale, l'utente può selezionare la voce “Area venditori” per visualizzare la pagina dedicata alla gestione delle vendite.
2. Al caricamento della pagina, vengono caricate le vendite create più recentemente, ovvero nei 60 giorni precedenti.

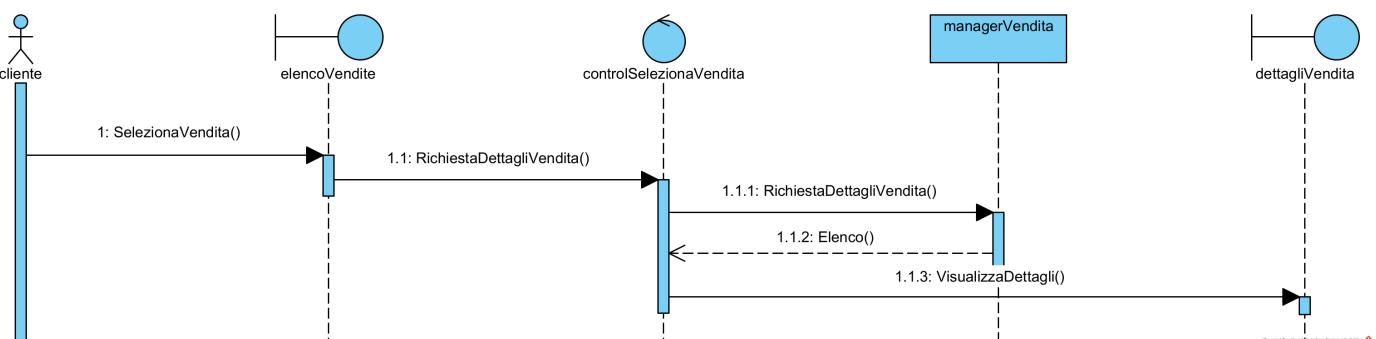
### 5.1.10 Cliente vende articolo

Fare riferimento a [3.2.14](#).



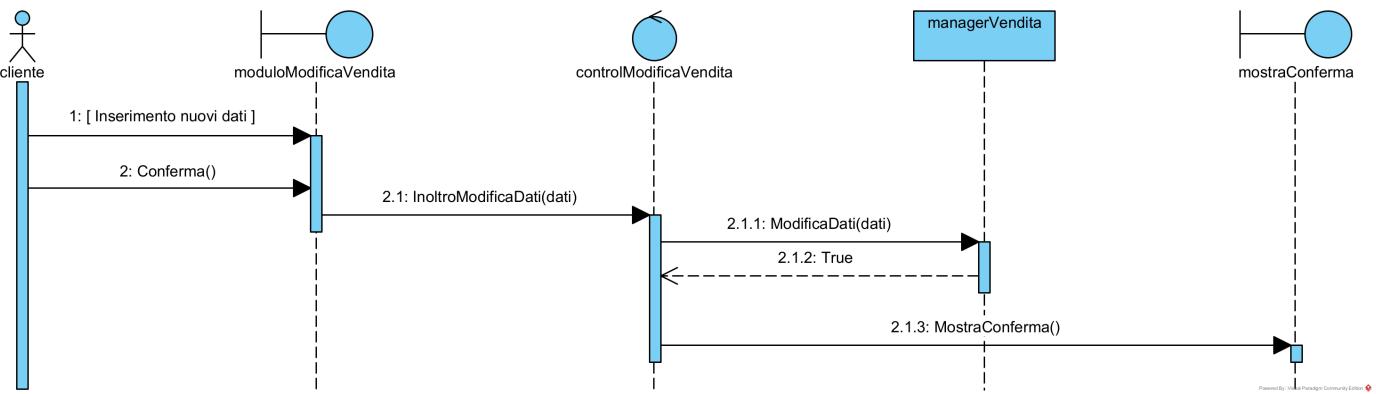
1. Dall'elenco delle vendite ([5.1.9](#)), è sufficiente utilizzare il tasto “Inserisci nuova vendita”.
2. Viene richiesto all'utente di compilare un modulo con i dati necessari come nome, prezzo, descrizione, quantità disponibile e di inserire almeno 3 foto del prodotto.
3. La nuova vendita viene quindi inserita nel sistema in uno stato di attesa finché un centralinista non verificherà le informazioni della vendita ([5.2.7](#)).

### 5.1.11 Cliente seleziona vendita



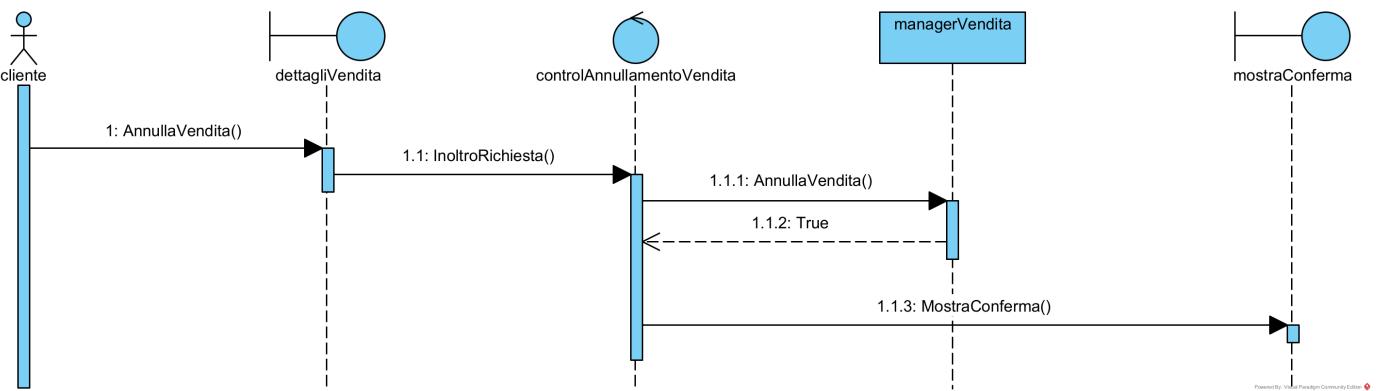
1. Dall'elenco delle vendite ([5.1.9](#)), il cliente ne può selezionare una per visualizzarne i dettagli.
2. Gli viene mostrata una pagina con informazioni sulla vendita come la quantità di articoli venduti e il ricavato totale.

### 5.1.12 Cliente modifica vendita



1. Nella pagina dei dettagli di una vendita, se lo stato è “In vendita”, è presente anche un tasto “Modifica vendita”.
2. L’utente può cliccarlo per visualizzare un modulo per la modifica della vendita.
3. La vendita torna quindi in uno stato di attesa finché un centralinista non verificherà i dati inseriti ([5.2.7](#)).

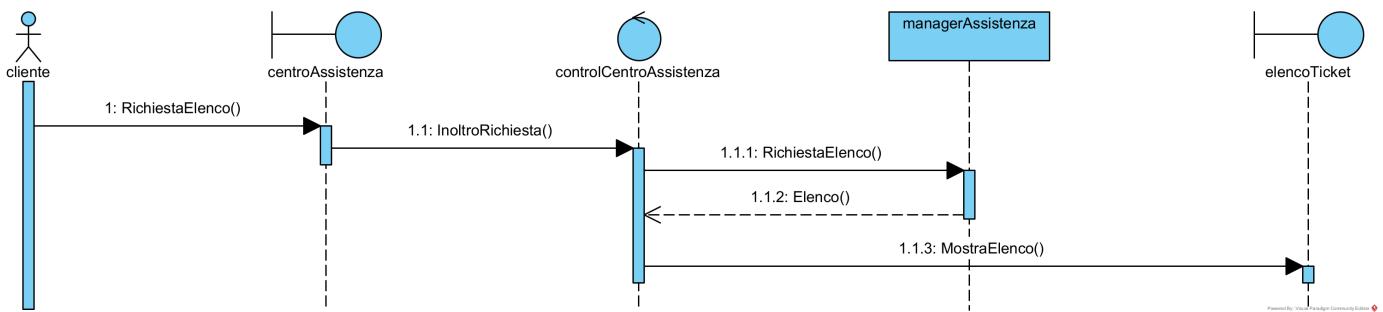
### 5.1.13 Cliente annulla vendita



1. Dopo aver creato una vendita ([5.1.10](#)) e finché lo stato è “In vendita”, all’utente è concessa la possibilità di annullare una vendita.
2. Dall’elenco delle vendite è presente quindi un tasto “Annulla vendita”.
3. All’utente viene mostrata una pagina di conferma.

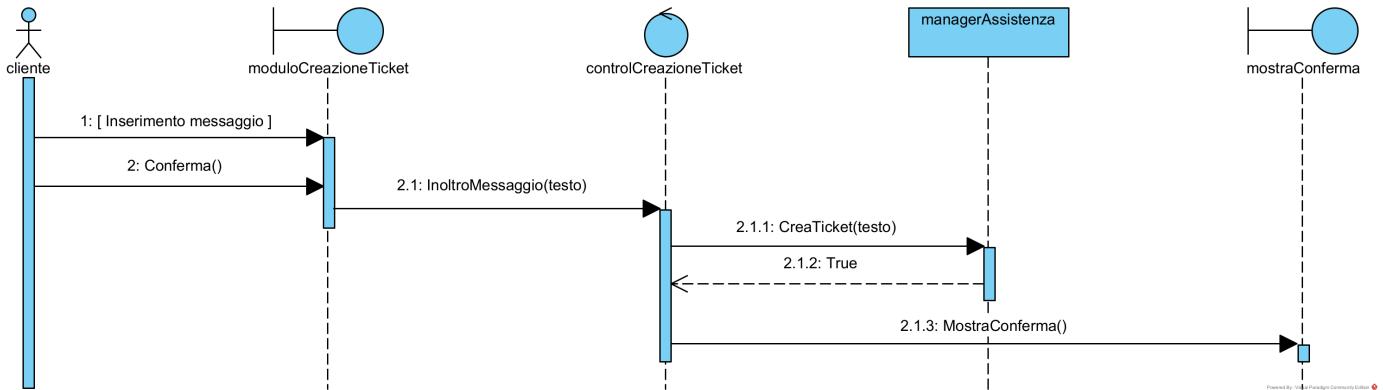
### 5.1.14 Cliente elenca ticket

Fare riferimento a [3.2.8](#).



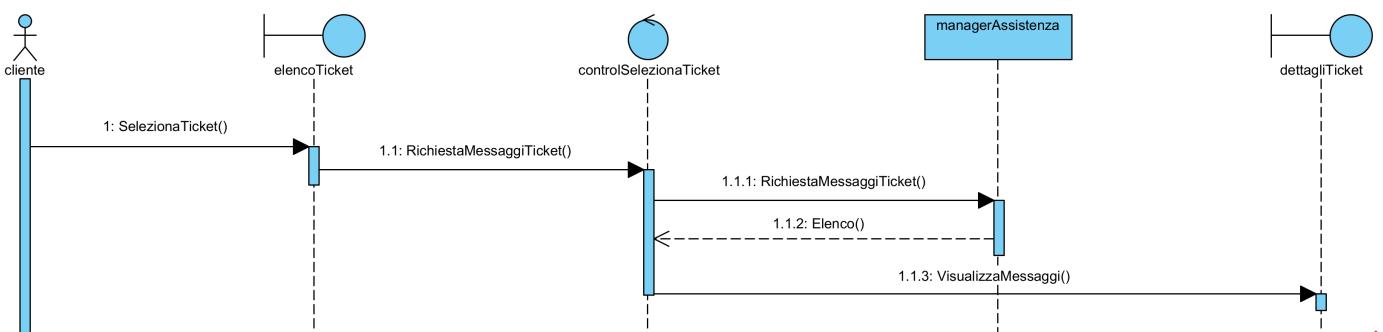
1. Un utente autenticato ([5.1.2](#)) che si trova nella pagina iniziale può utilizzare la funzione “Assistenza Clienti”.
2. Gli viene quindi mostrato l’elenco dei ticket attualmente in attesa di risoluzione e che non sono attualmente visualizzati da altri centralinisti.

### 5.1.15 Cliente apre ticket



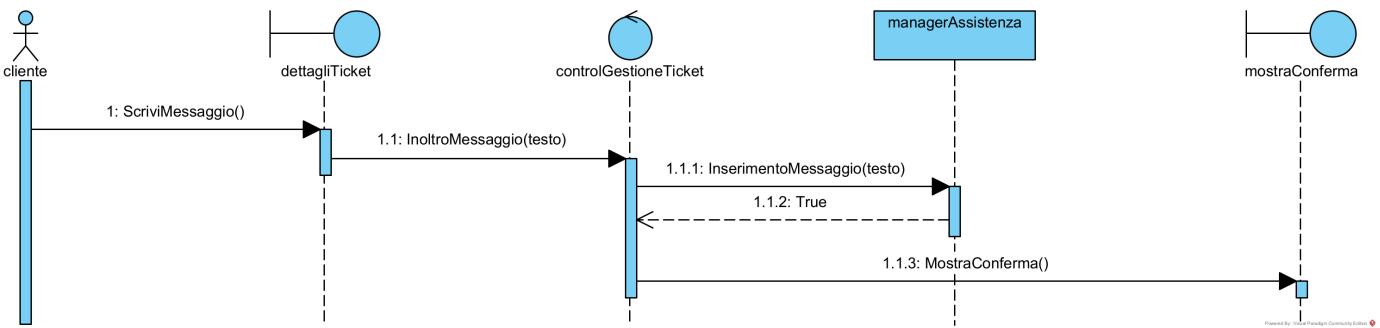
1. Dall’elenco dei ticket ([5.1.14](#)), l’utente usa la funzione “Crea Ticket”.
2. Gli viene mostrato un modulo per l’inserimento del messaggio per la scelta della tipologia del problema.
3. All’utente viene mostrata una conferma.

### 5.1.16 Cliente seleziona un ticket



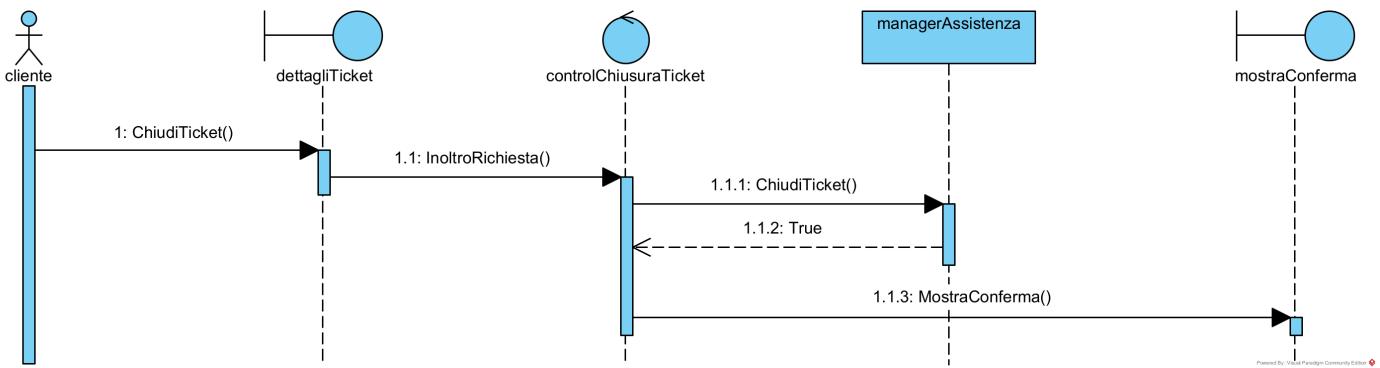
1. Dall’elenco dei ticket ([5.1.14](#)), l’utente fa click su uno dei ticket attualmente aperti.
2. Gli vengono mostrati tutti i messaggi inviati fino a quel momento.

### 5.1.17 Cliente risponde ad un ticket



1. Dopo aver selezionato un ticket (5.1.16), l'utente usa il tasto “Rispondi” .
2. Gli viene quindi mostrato un modulo per inserire un nuovo messaggio in risposta al ticket.

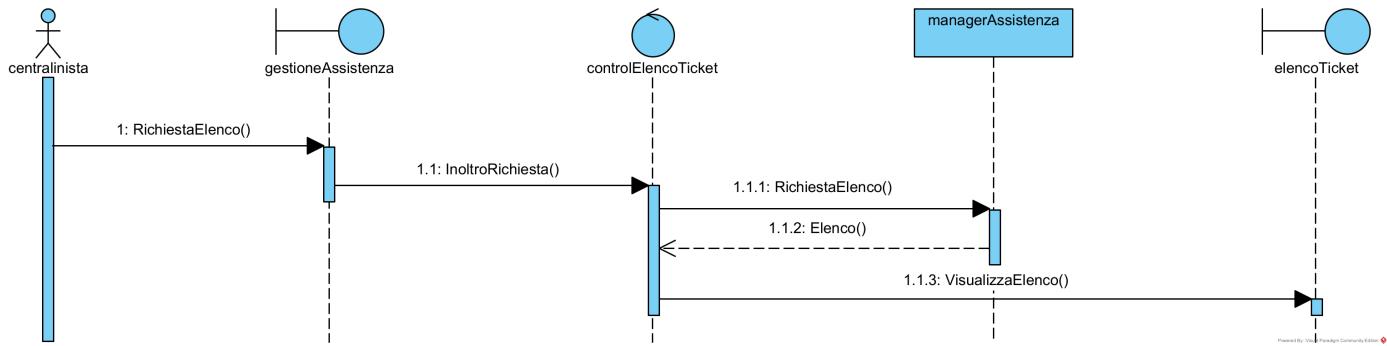
### 5.1.18 Cliente chiude ticket



1. Dopo aver selezionato un ticket (5.1.16), l'utente usa il tasto “Chiudi” .
2. Il ticket viene dichiarato chiuso.
3. All'utente viene mostrata una pagina di conferma.

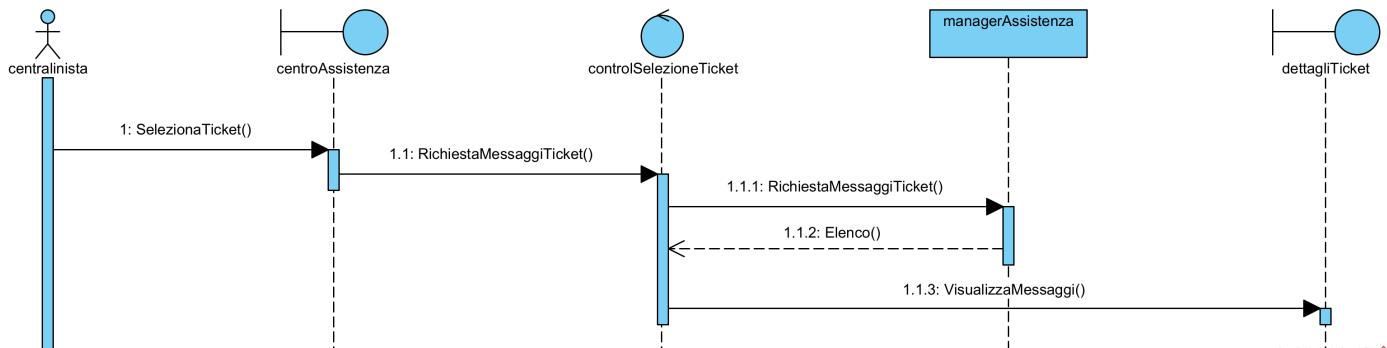
## 5.2 Centralinista

### 5.2.1 Centralinista elenca ticket



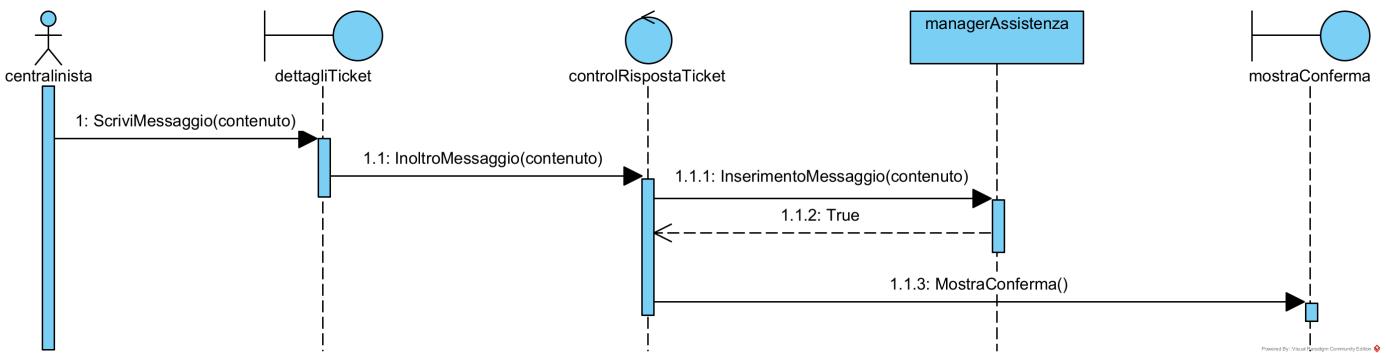
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il centralinista viene rimandato alla pagina principale dedicata ai centralinisti.
2. Da lì può scegliere di visualizzare l'elenco dei ticket in attesa di risposta, ordinati per data crescente.

### 5.2.2 Centralinista seleziona un ticket



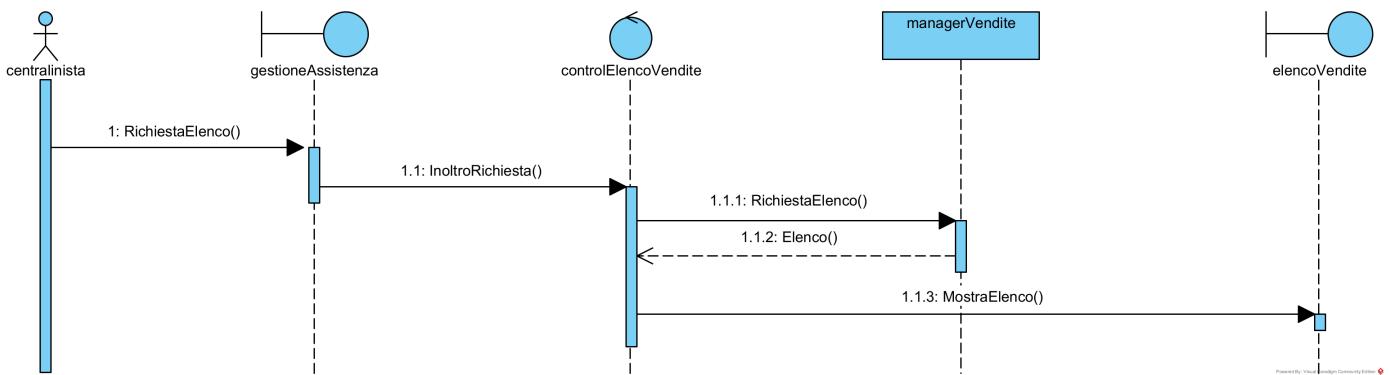
1. Dall'elenco dei ticket (5.2.1), il centralinista fa click su uno dei ticket attualmente aperti che nello stato di attesa.
2. Lo stato di quel ticket viene cambiato a "In elaborazione".
3. Vengono mostrati tutti i messaggi inviati fino a quel momento.

### 5.2.3 Centralinista risponde ad un ticket



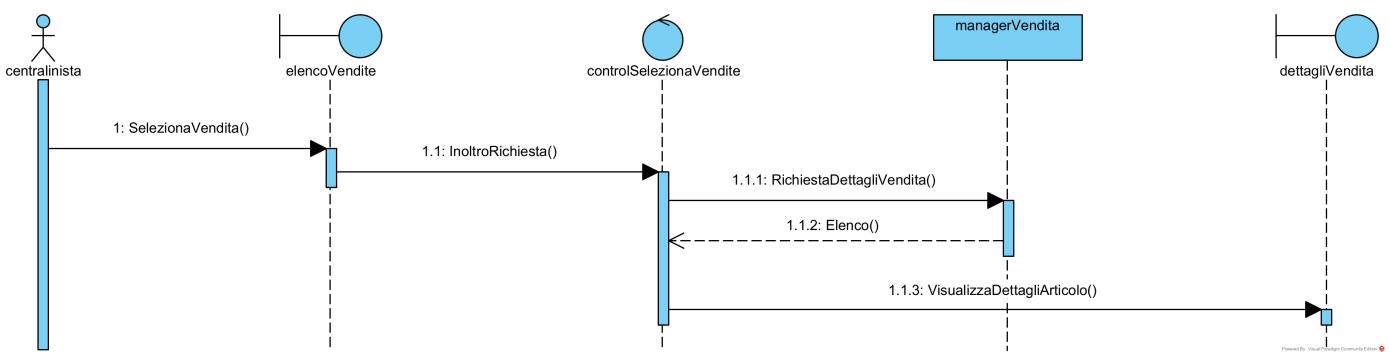
1. Dopo aver selezionato un ticket (5.2.2), il centralinista usa il tasto “Rispondi”.
2. Gli viene quindi mostrato un modulo per inserire un nuovo messaggio in risposta al ticket.
3. Dopo aver inviato il messaggio, lo stato passa da ”In elaborazione” a ”In attesa del cliente”.

### 5.2.4 Centralinista visualizza elenco vendite



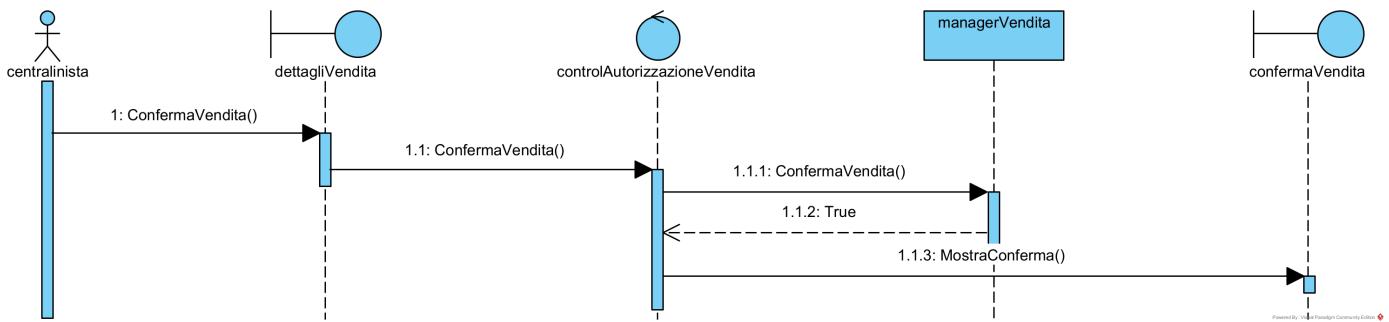
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il centralinista viene rimandato alla sua homepage.
2. Da lì potrà scegliere di visualizzare l’elenco delle vendite in attesa di risposta, ordinate per data crescente.

### 5.2.5 Centralinista seleziona una vendita



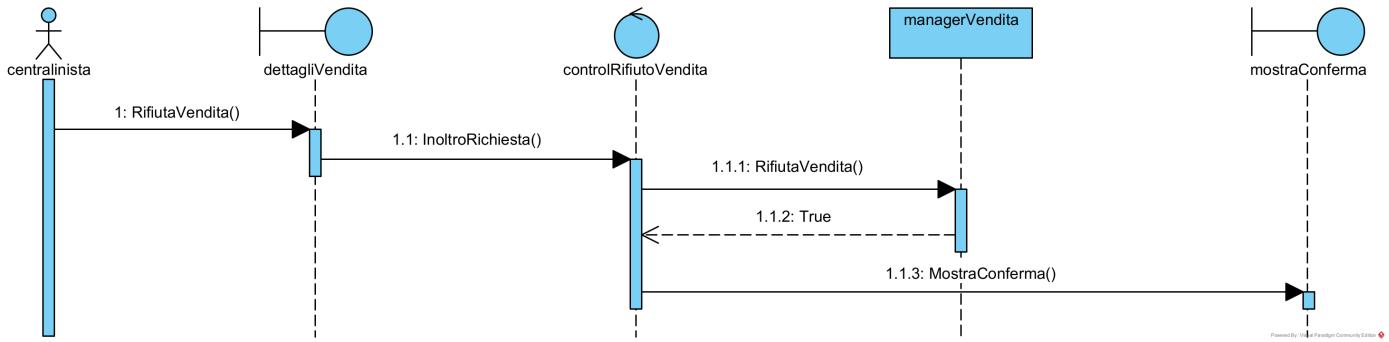
1. Dall’elenco dei ticket (5.2.1), il centralinista fa click su una delle vendite attualmente in attesa di conferma.
2. Lo stato della vendita passa a ”In elaborazione”.
3. Vengono visualizzati tutti i dettagli di quella vendita.

## 5.2.6 Centralinista autorizza una vendita



- Dopo aver selezionato una vendita (5.2.5), il centralinista può autorizzare una vendita.

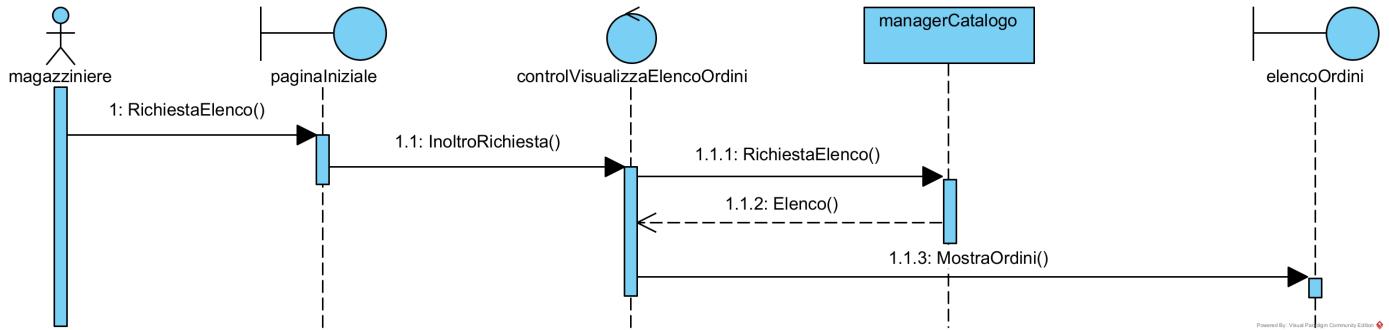
## 5.2.7 Centralinista rifiuta una vendita



- Dopo aver selezionato una vendita (5.2.5), il centralinista può rifiutare una vendita.

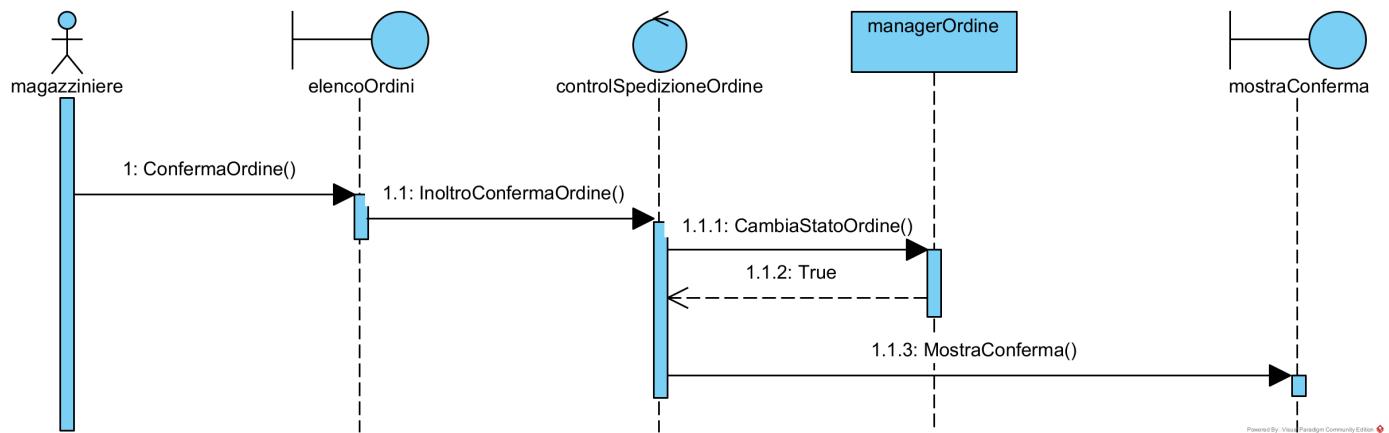
## 5.3 Magazziniere

### 5.3.1 Magazziniere elenca ordini



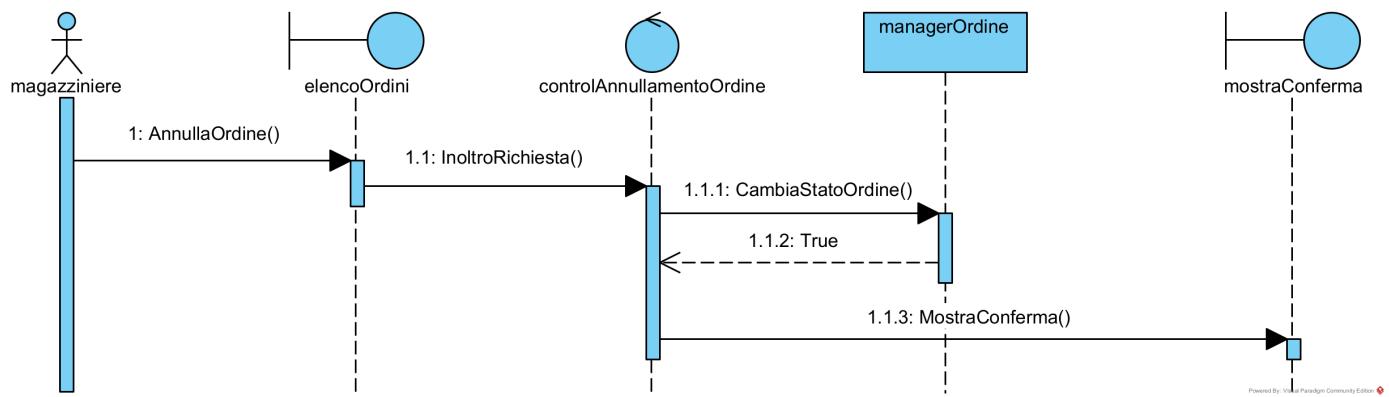
1. Dopo essersi autenticato (5.1.2), il magazziniere viene rimandato all'elenco degli ordini in attesa di spedizione.

### 5.3.2 Magazziniere spedisce ordine



1. Dall'elenco degli ordini (5.3.1), il magazziniere può accettare (✓) un ordine.

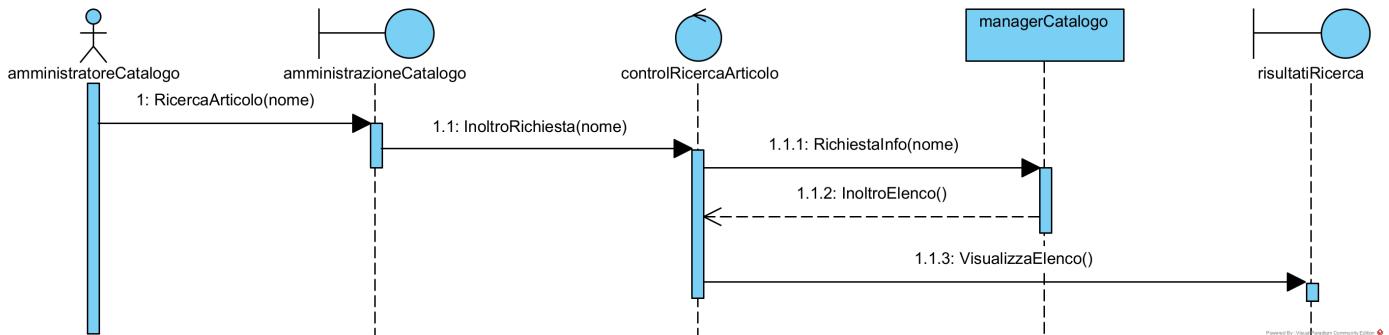
### 5.3.3 Magazziniere annulla ordine



1. Dall'elenco degli ordini (5.3.1), il magazziniere può annullare (✗) un ordine.

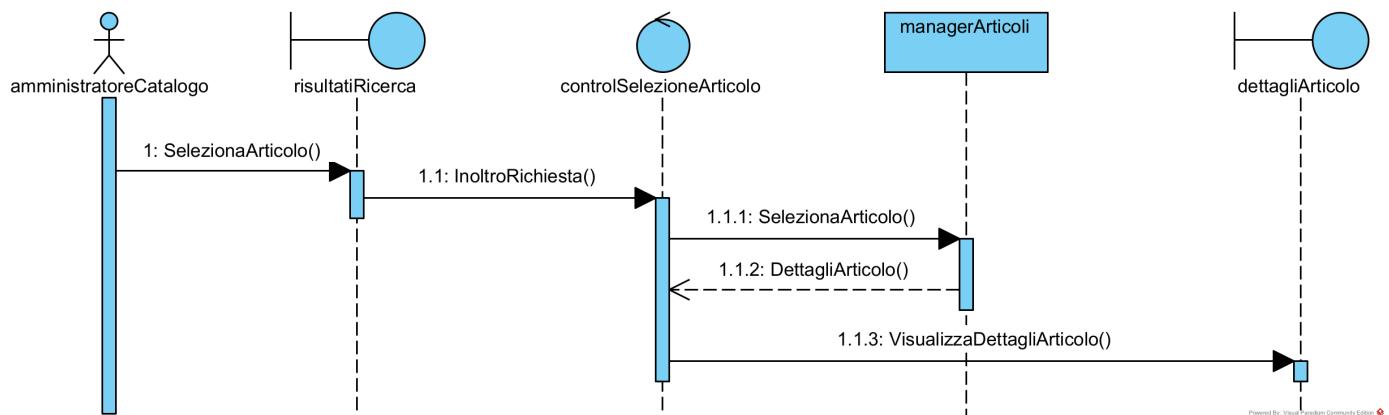
## 5.4 Amministratore catalogo

### 5.4.1 Amministratore catalogo ricerca articolo



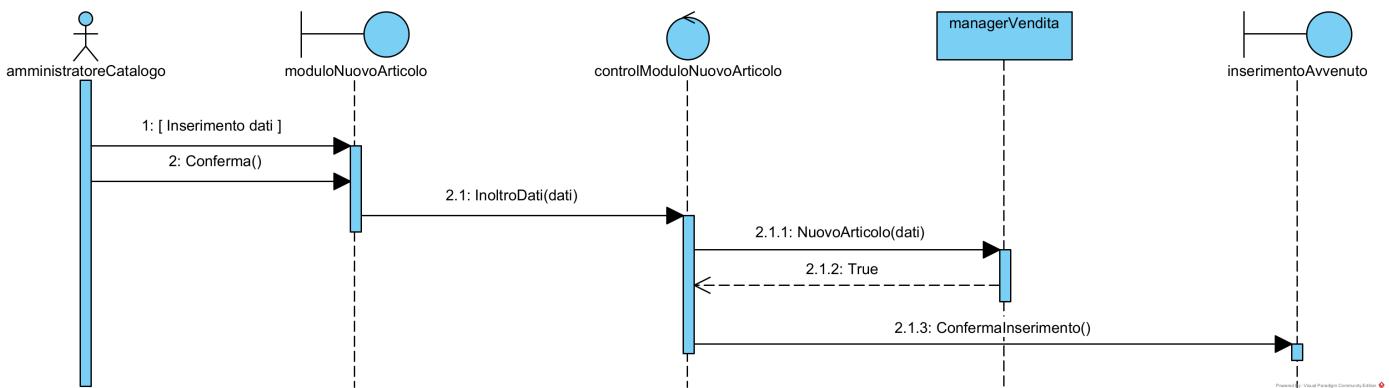
1. L'amministratore del catalogo può effettuare una ricerca tra gli articoli messi in vendita dalla piattaforma.

### 5.4.2 Amministratore catalogo seleziona articolo



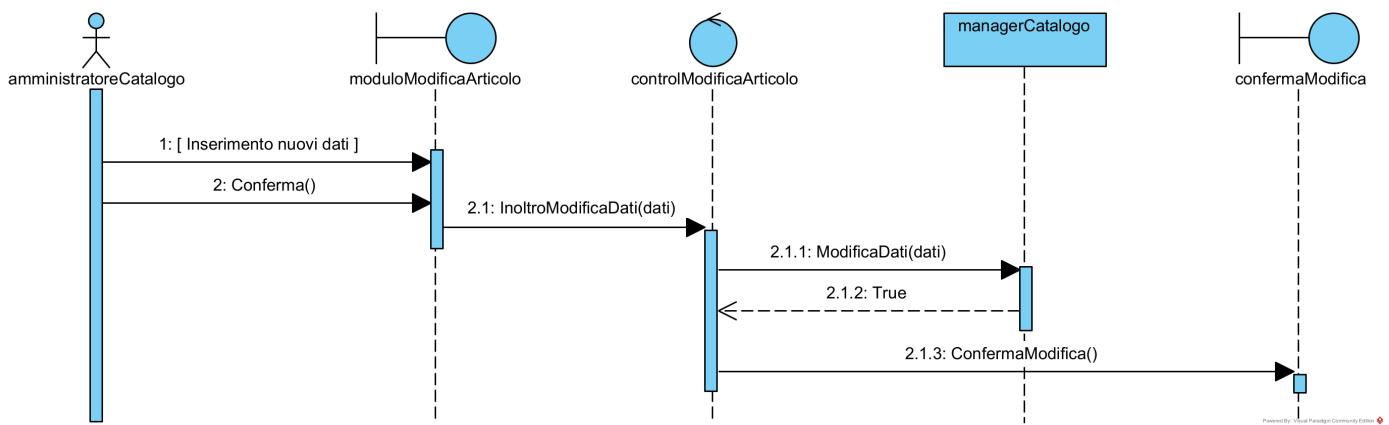
1. Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può selezionare uno degli articoli per visualizzarne i dettagli.
2. Viene rimandato a una pagina con i dettagli dell'articolo.

### 5.4.3 Amministratore catalogo inserisce articolo



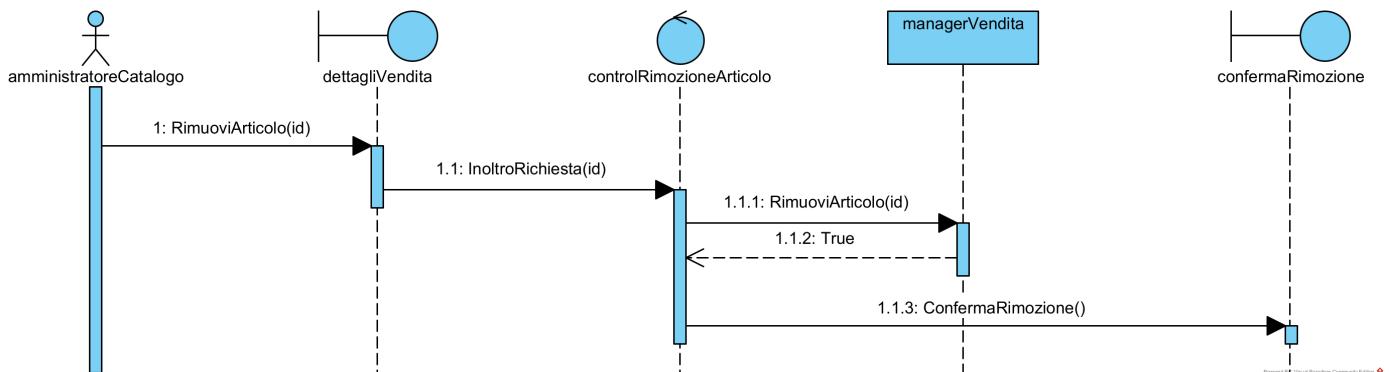
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del catalogo può inserire un nuovo articolo usando il tasto “Nuovo articolo”.
2. Viene rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati necessari come nome, prezzo, quantità disponibile e foto.
3. L'articolo viene immediatamente messo in vendita.

#### 5.4.4 Amministratore catalogo modifica articolo



- Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può modificare i dettagli di un articolo.
- Cliccando il tasto “Modifica” visualizzerà una pagina con un modulo per la modifica delle informazioni.

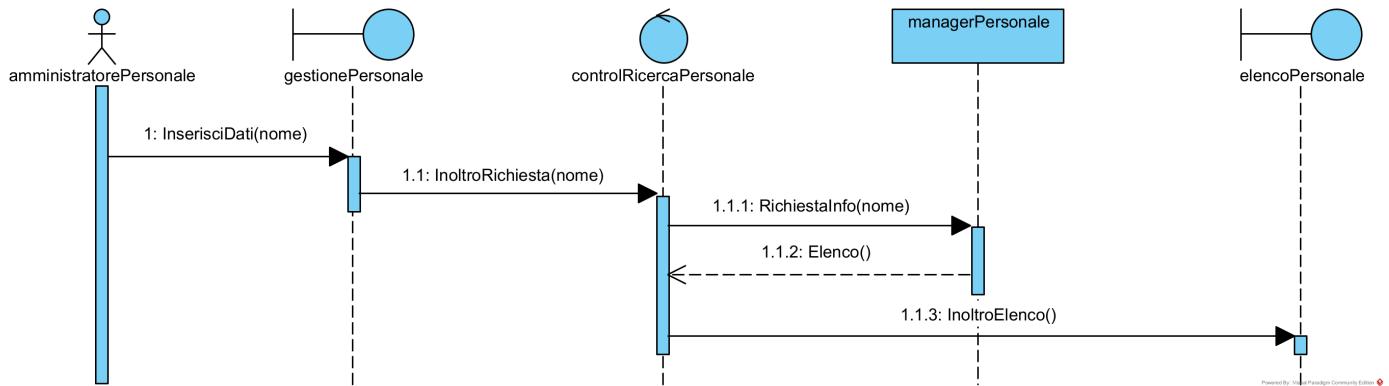
#### 5.4.5 Amministratore catalogo rimuove articolo



- Dai risultati della ricerca (5.4.1), l'amministratore del catalogo può rimuovere un articolo usando il tasto “Rimuovi”.

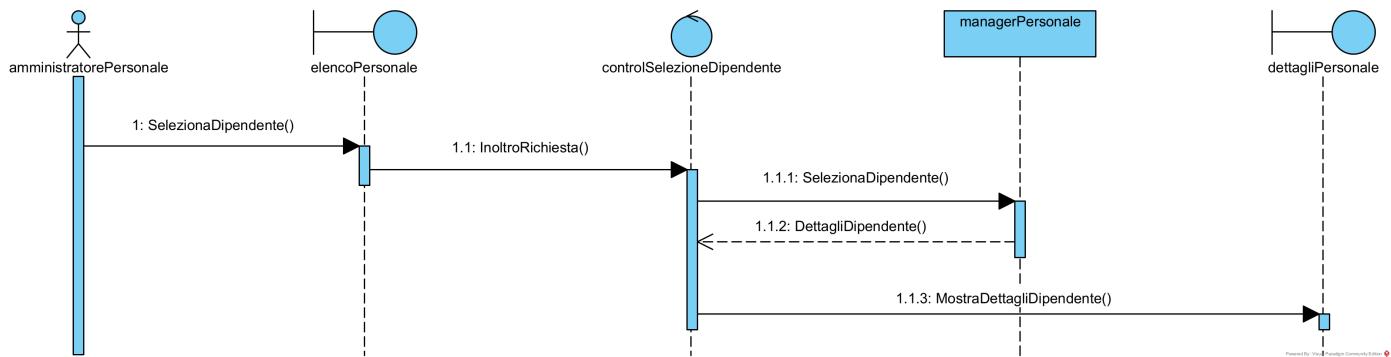
## 5.5 Amministratore personale

### 5.5.1 Amministratore personale ricerca dipendente



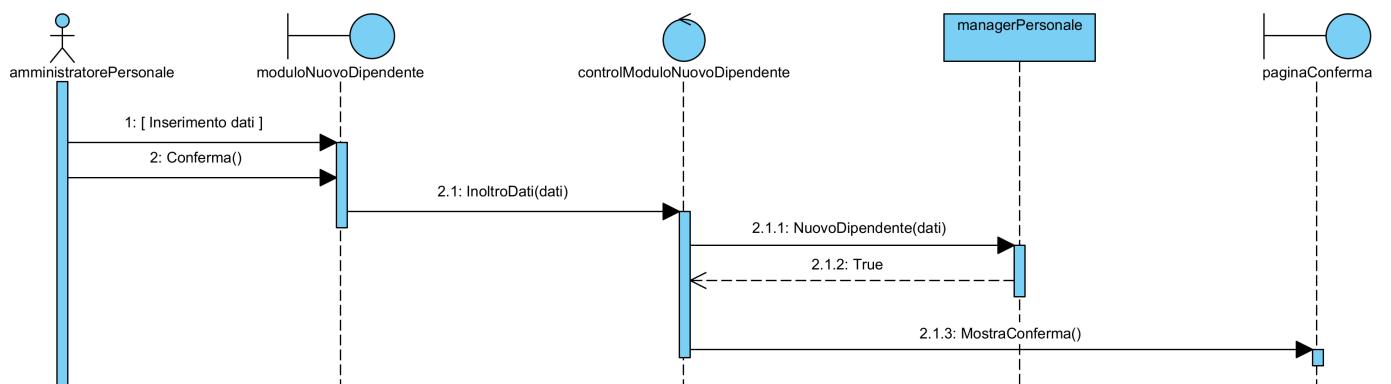
1. L'amministratore del personale può effettuare una ricerca tra i dipendenti.

### 5.5.2 Amministratore personale seleziona dipendente



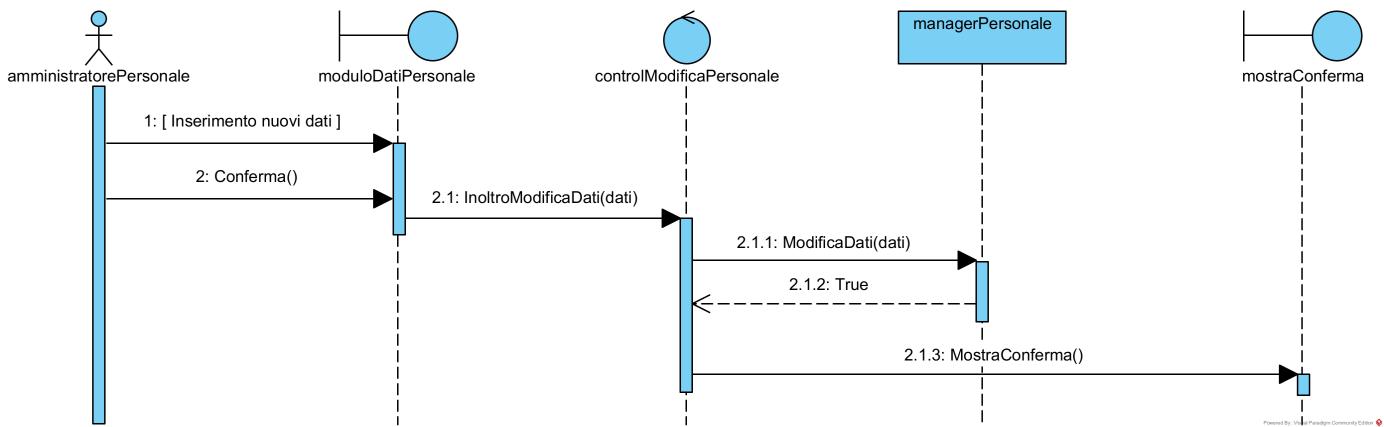
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del personale potrà selezionare uno dei dipendenti per visualizzarne i dettagli e le statistiche come il numero di ordini spediti o il numero di ticket a cui hanno risposto, in base alla tipologia di dipendente.

### 5.5.3 Amministratore personale inserisce dipendente



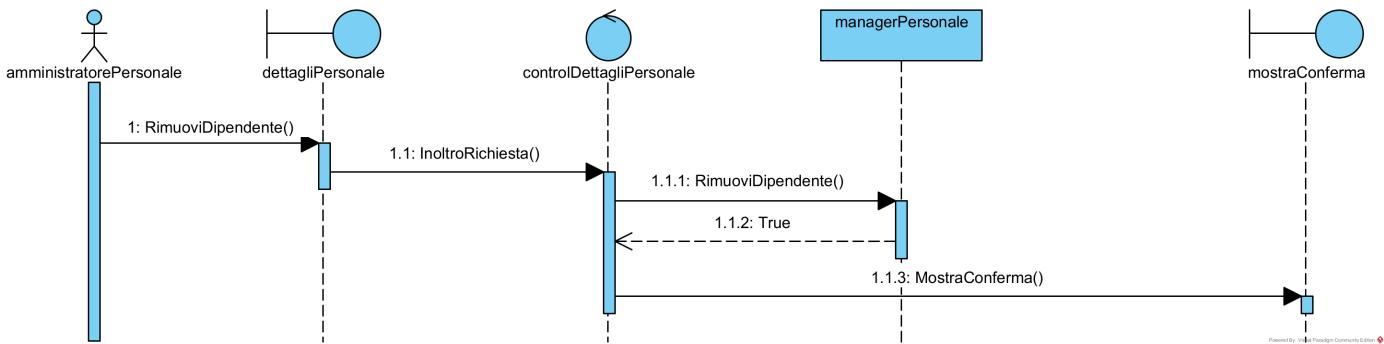
1. Dall'elenco (5.4.1), l'amministratore del personale può inserire un nuovo dipendente.
2. Viene rimandato ad un modulo per l'inserimento dei dati richiesti come nome, cognome, indirizzo e ruolo.

#### 5.5.4 Amministratore personale modifica dipendente



1. Dalla pagina dei dettagli di un dipendente (5.5.2), l'amministratore del personale può modificare i dettagli di un dipendente usando il tasto “Modifica”.
2. Visualizza una pagina con un modulo per la modifica delle informazioni.

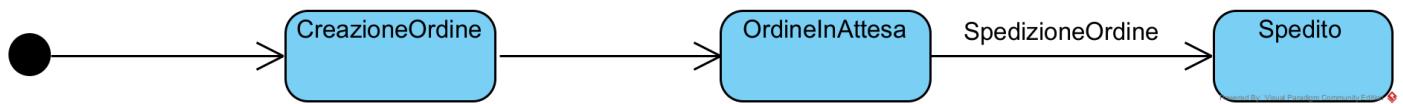
#### 5.5.5 Amministratore personale rimuove dipendente



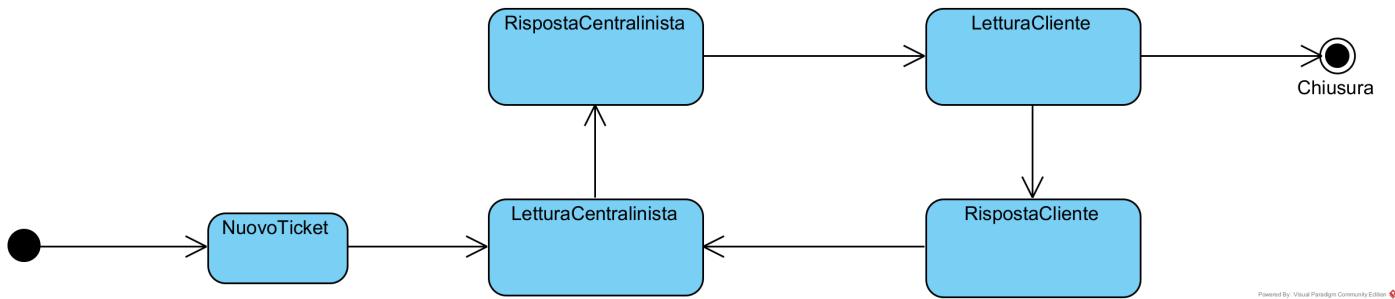
1. Dalla pagina dei dettagli di un articolo (5.4.2), l'amministratore del catalogo può rimuovere un articolo usando il tasto “Rimuovi”.
2. Visualizza una pagina di conferma.

## 6 Statechart Diagram

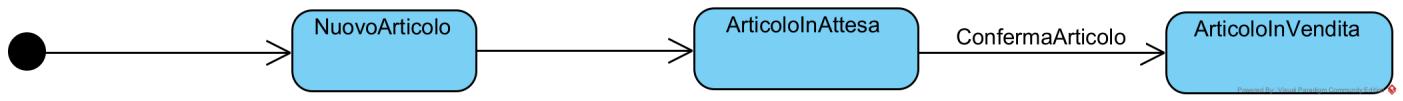
### 6.1 Ordine



### 6.2 Ticket

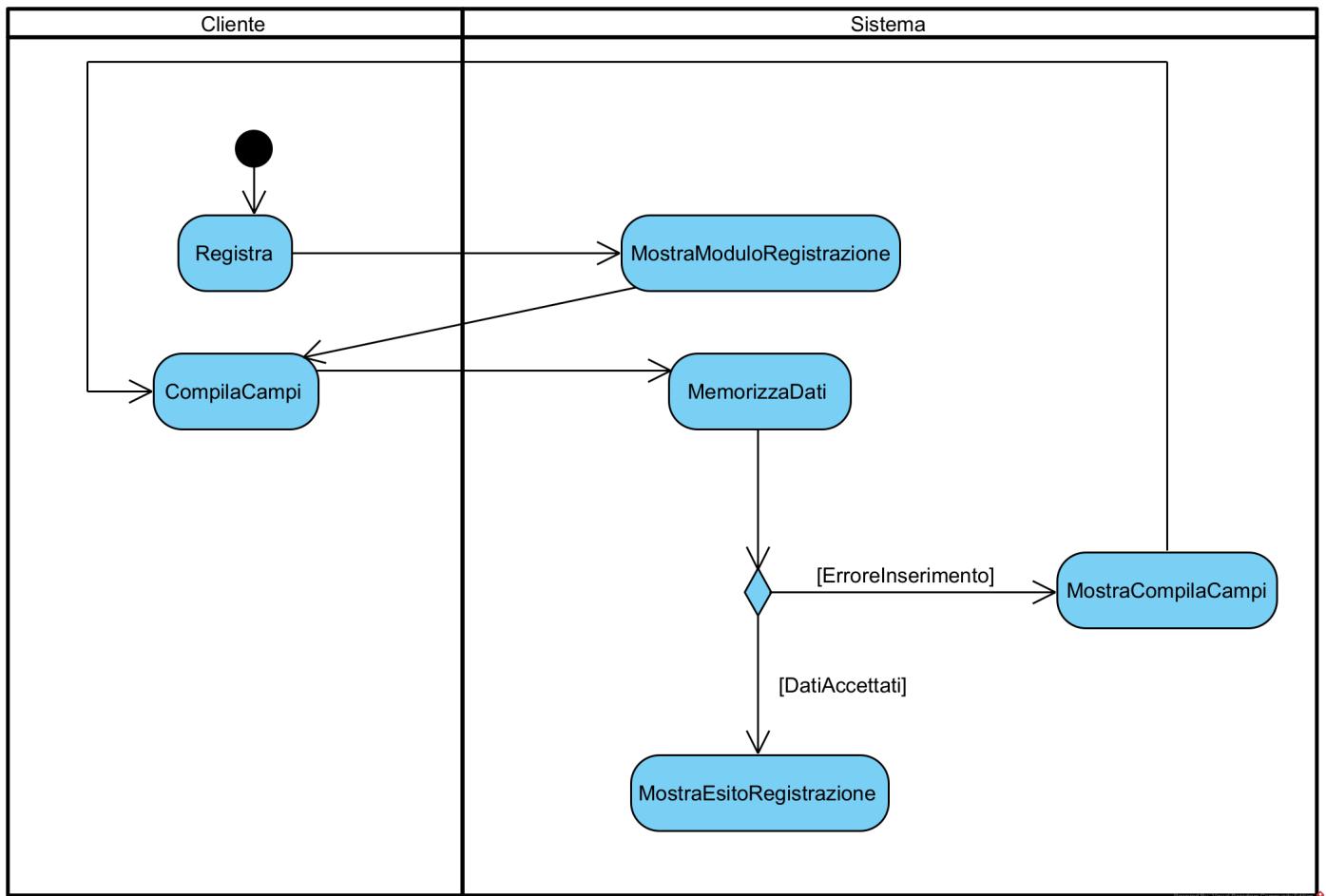


### 6.3 Vendita

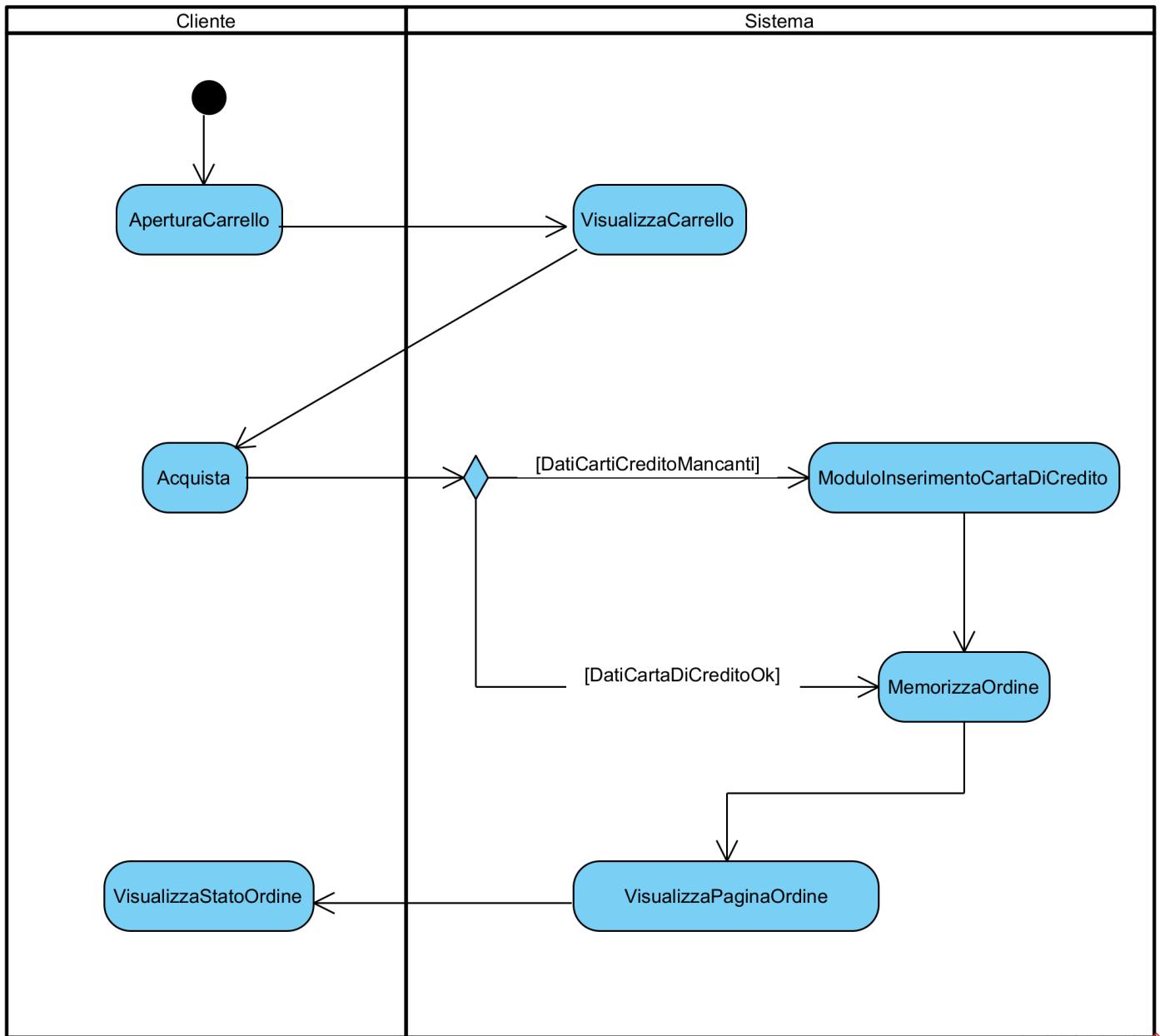


## 7 Activity Diagram

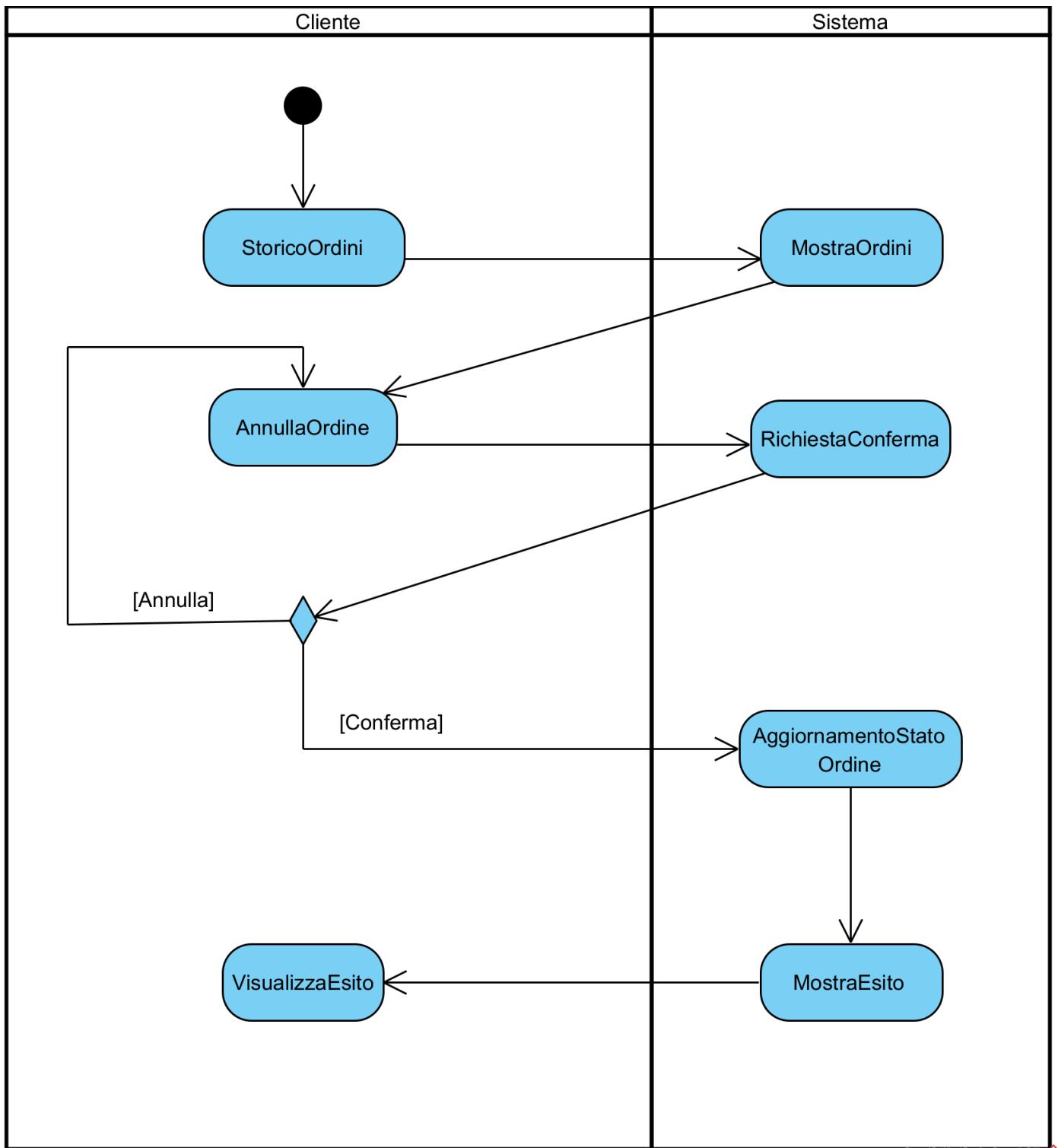
### 7.1 Registrazione



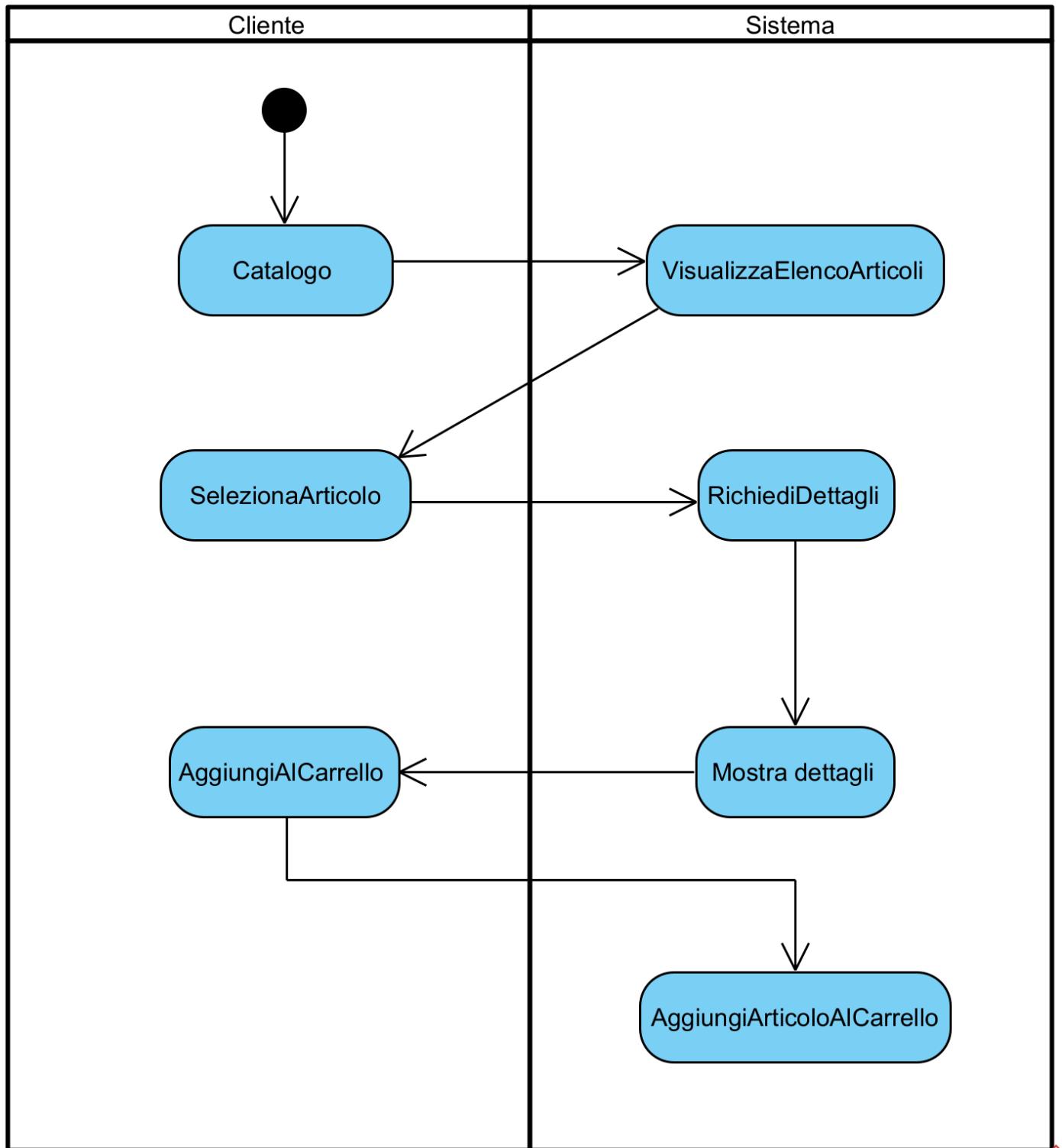
## 7.2 Acquisto



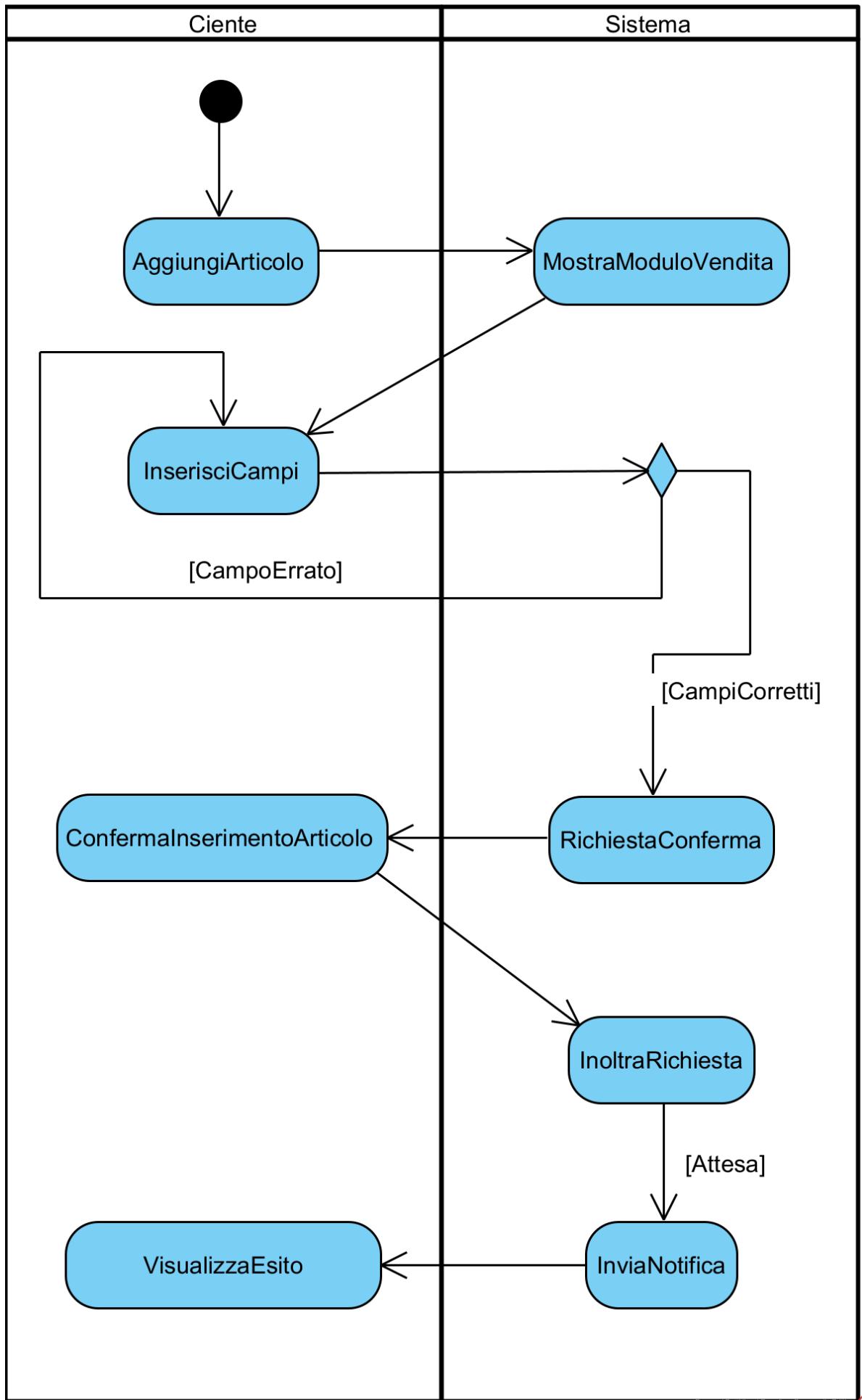
### 7.3 Annullamento



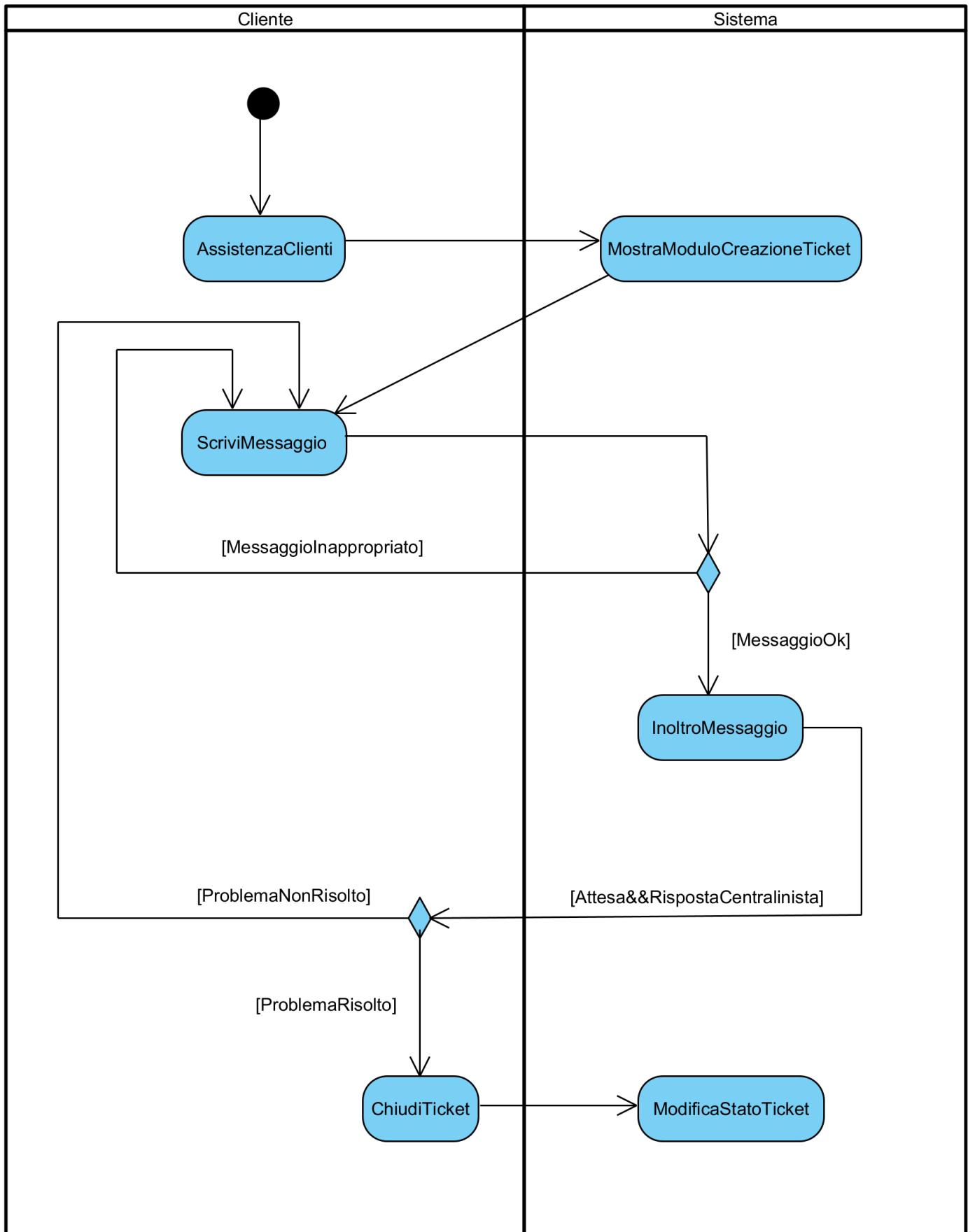
## 7.4 Aggiunta al carrello



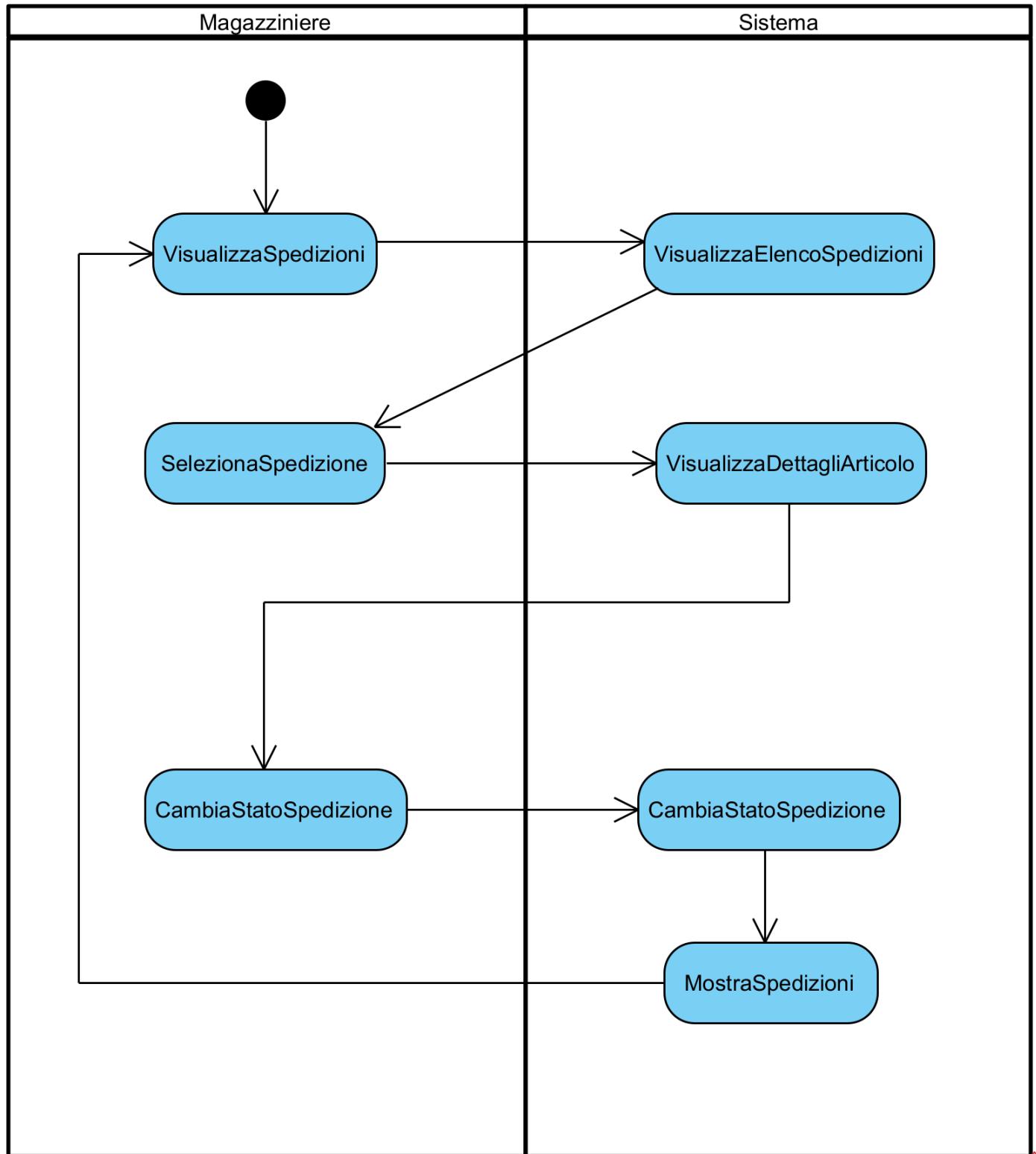
## 7.5 Vendita



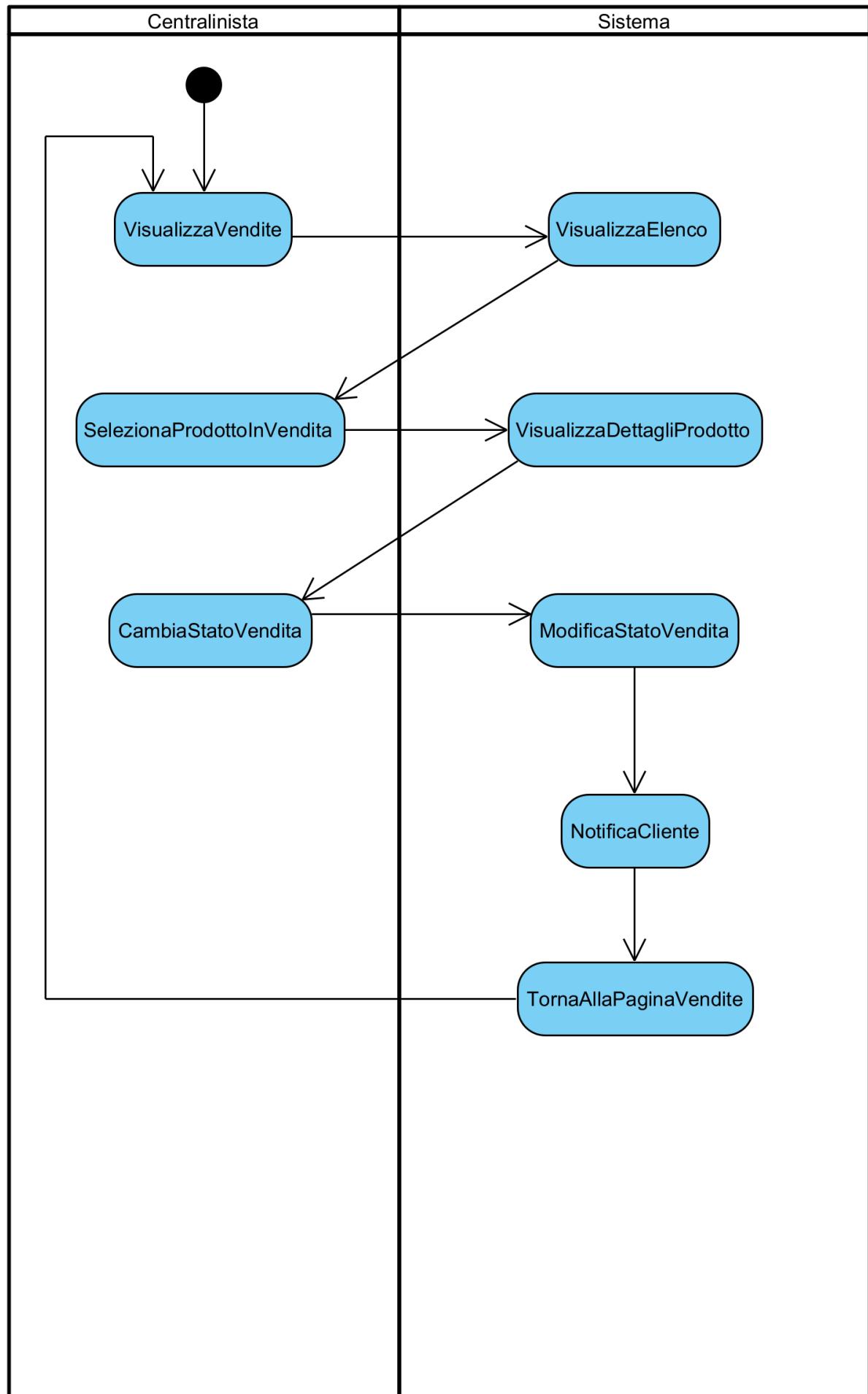
## 7.6 Servizio Clienti



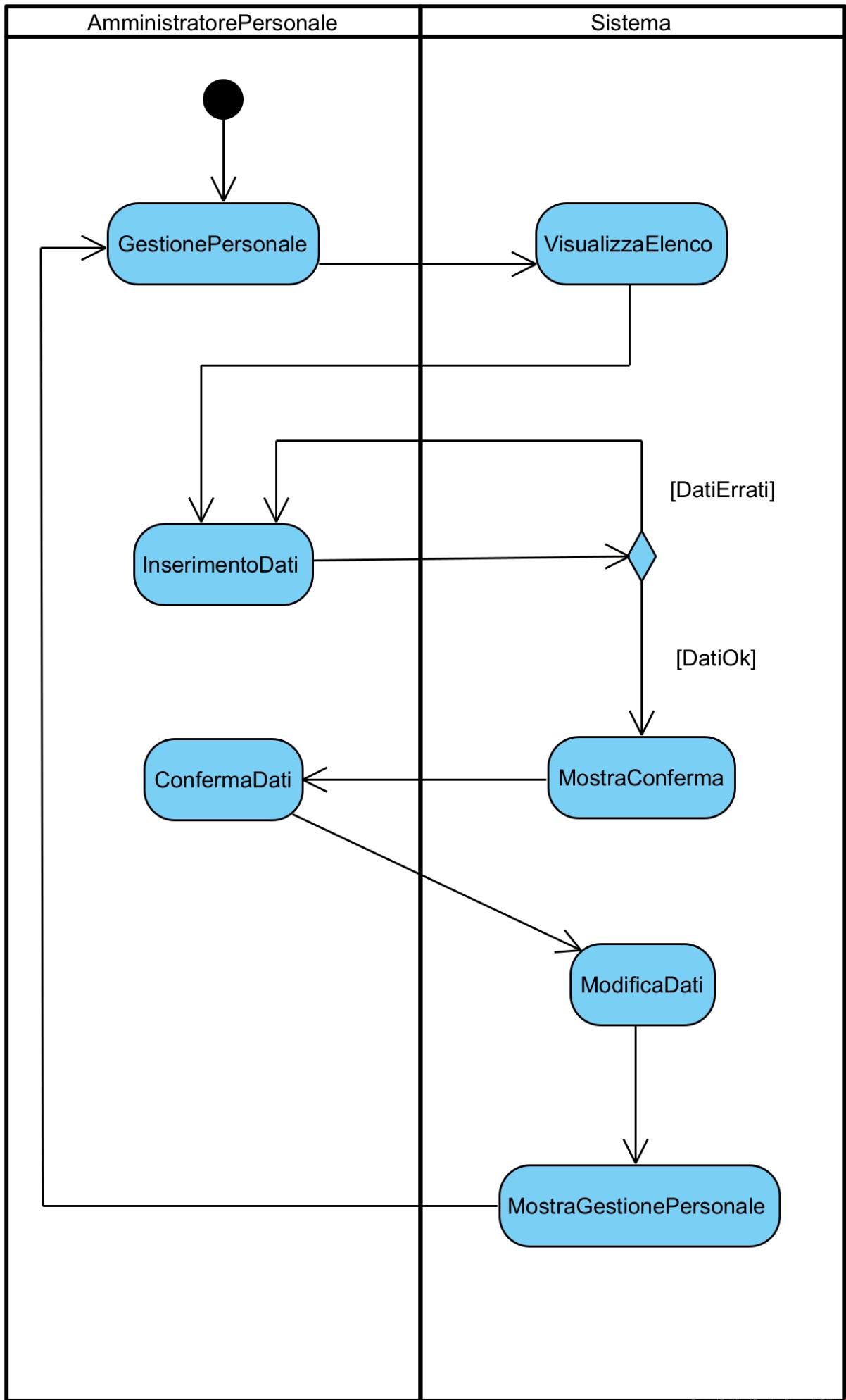
## 7.7 Spedizione Ordini



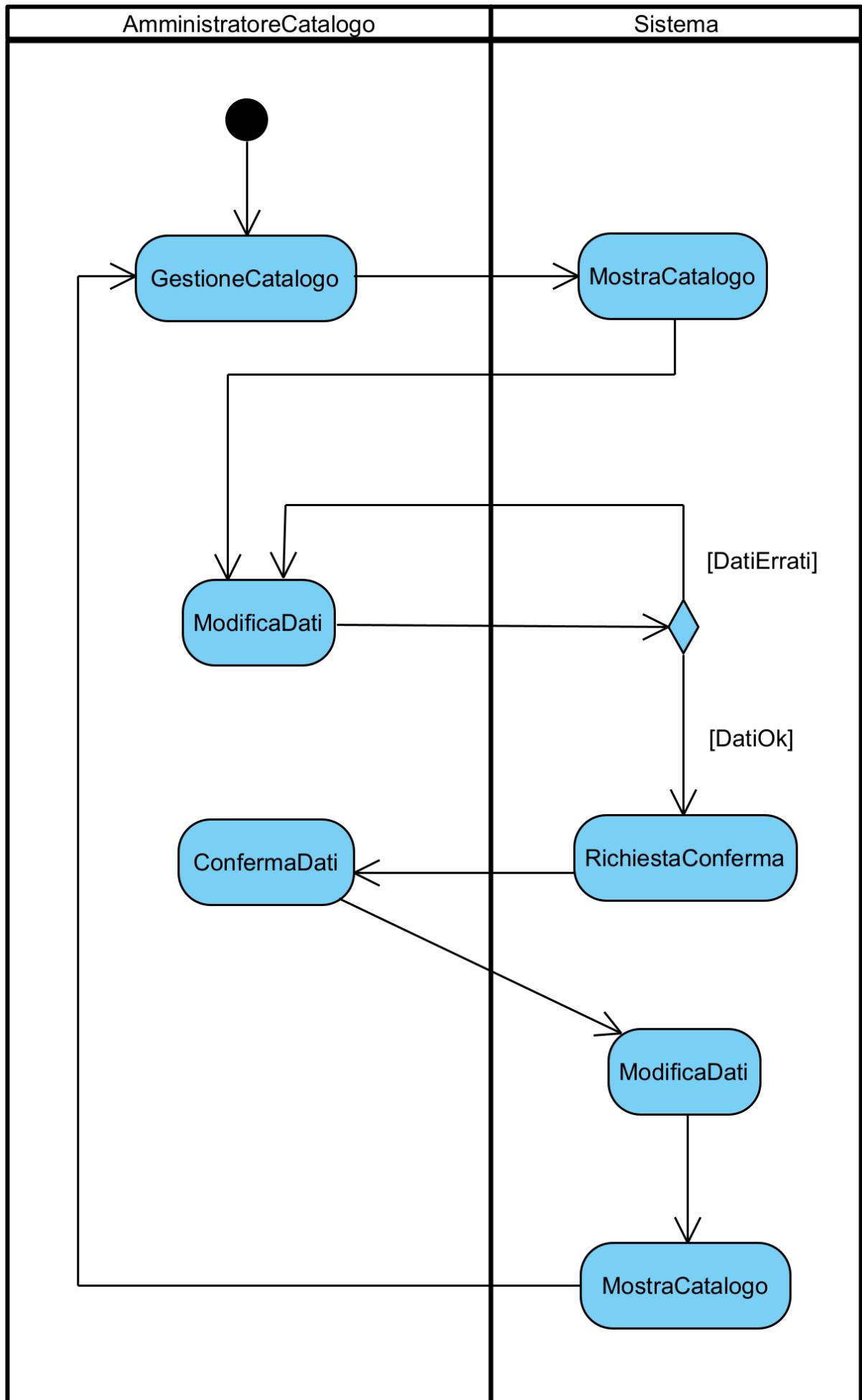
## 7.8 Autorizzazione vendita



## 7.9 Modifica personale

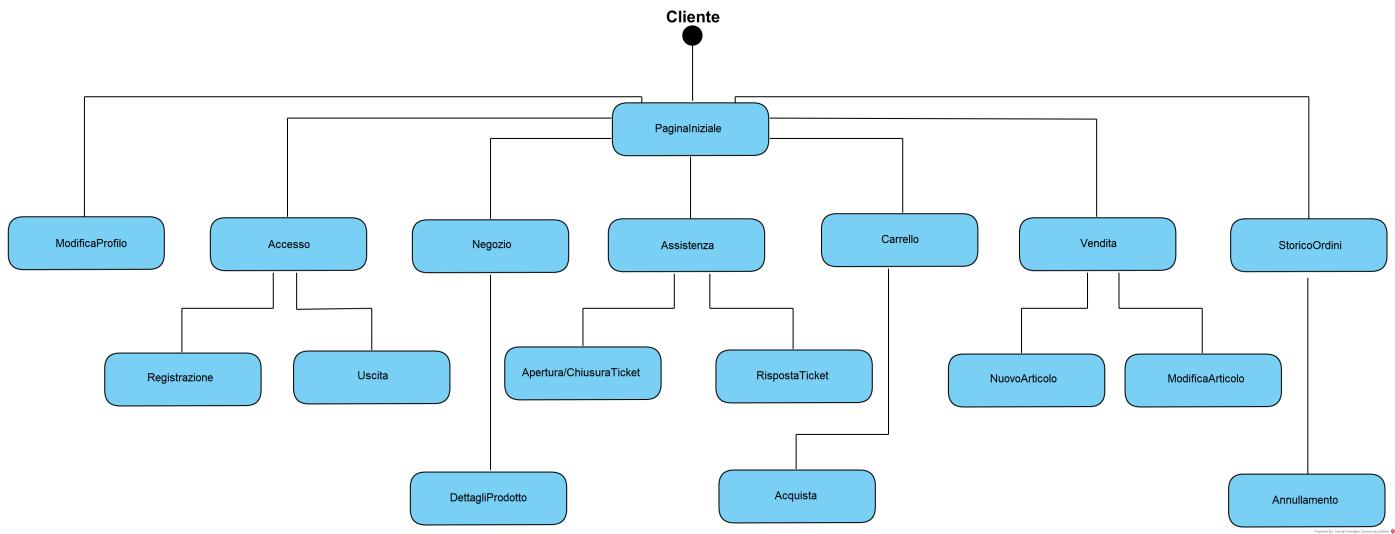


## 7.10 Modifica Catalogo

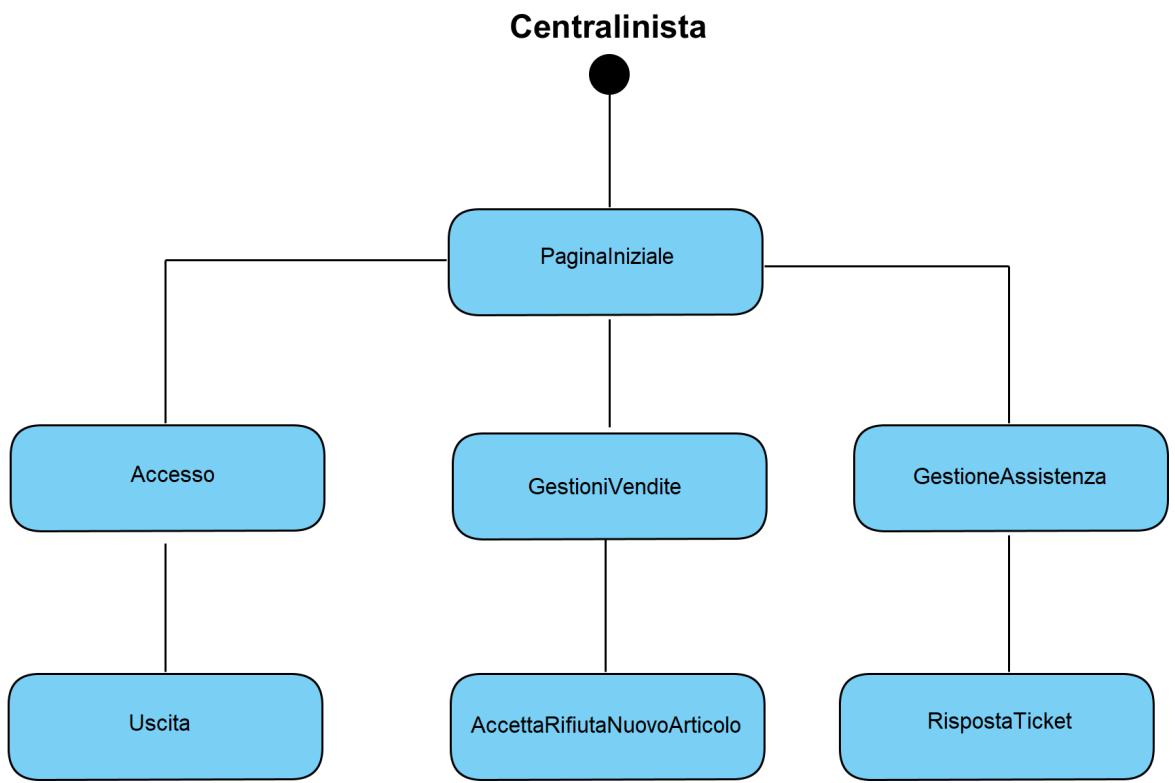


# 8 Navigational Path

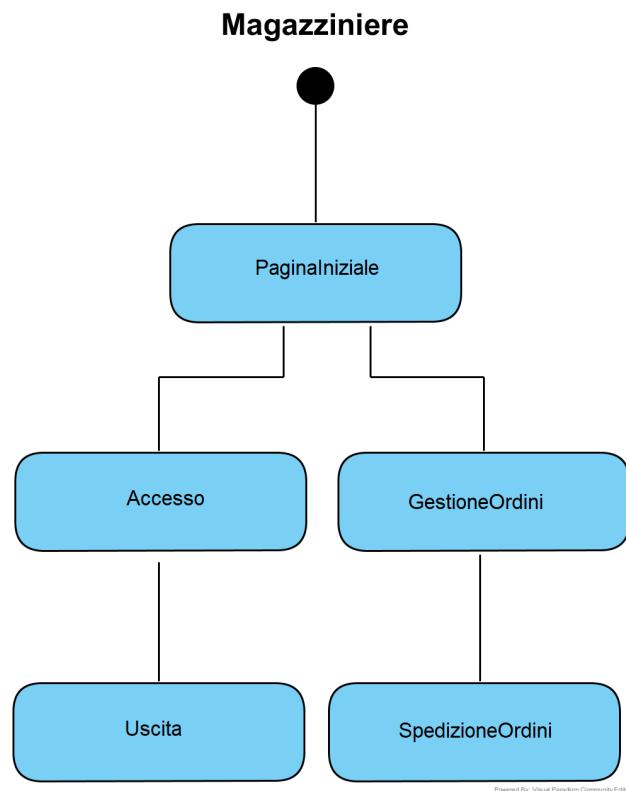
## 8.1 Cliente



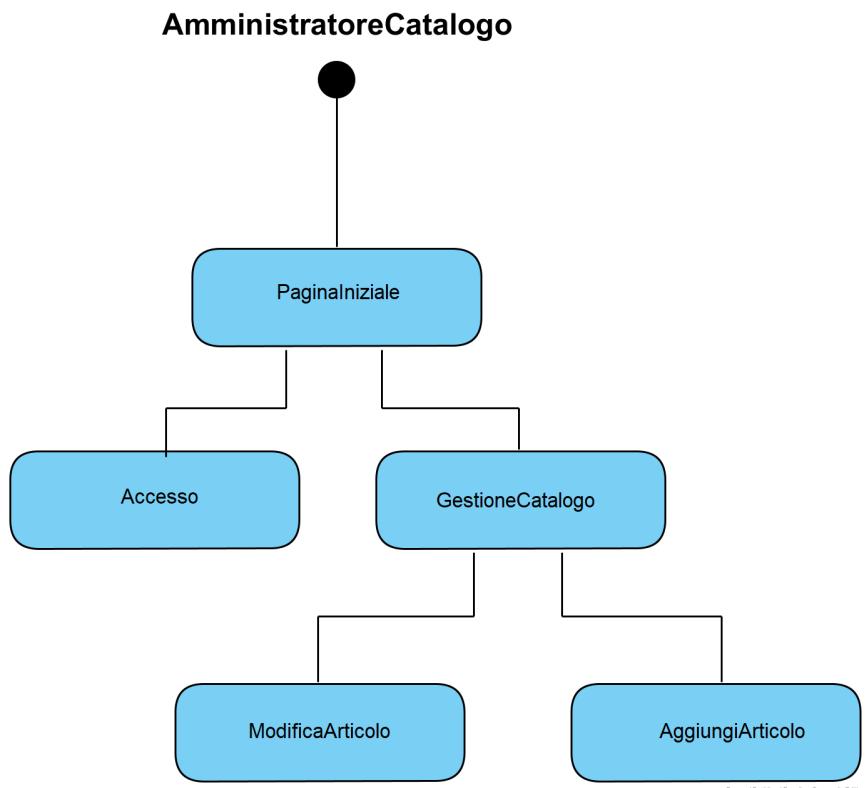
## 8.2 Centralinista



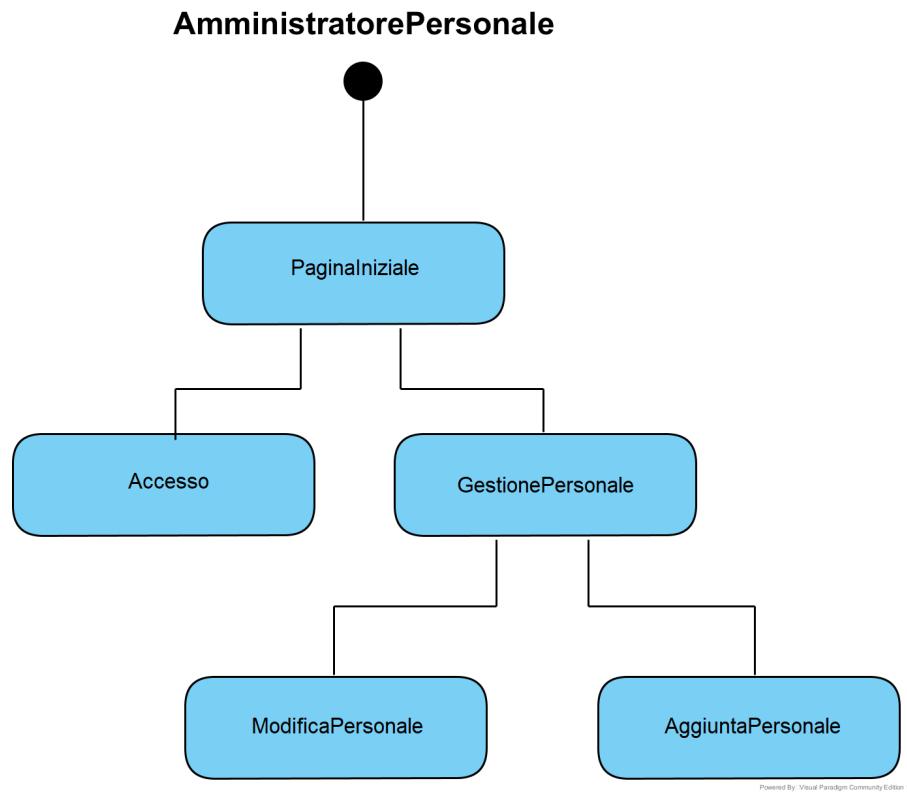
### 8.3 Magazziniere



### 8.4 Amministratore Catalogo



## 8.5 Amministratore Personale



## 9 Mock up