**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

**Nhóm 3** - Thành viên nhóm:

1. Nguyễn Viết Học-19533591 (Leader)
2. Đoàn Kiều Mỹ Ngọc-19446111 (Reporter)
3. Nguyễn Phi Hoàng -19443211 (Timekeeper)
4. Nguyễn Phạm Hoàng Long - 19443481 (Note taker)

*Tên ứng dụng:* Quản lý mua bán sách tại hiệu sách tư nhân **(Đề tài 2)**

Thời gian thực hiện: Từ 23/08/2021 đến 14/11/2021 (12 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 23/08/2021  Đến: 29/08/2021) | 1. Đăng ký nhóm, giáo viên giao đồ án . | Tất cả thành viên |  |
| 1. Lập kế hoạch ban đầu cho đề tài. |  |
| 1. Phân chia công việc cho các thành viên trong nhóm. | **Nguyễn Viết Học (\*)[[1]](#footnote-1)** |  |
| 1. Tìm hiểu các hệ thống quản lý mua bán sách tư nhân trong thực tế triển khai như thế nào. | Nguyễn Viết Học  Đoàn Kiều Mỹ Ngọc |  |
| 1. Viết lại đặc tả đề tài, giới hạn mục tiêu hệ thống quản lý mua bán sách tư nhân | Tất cả thành viên |  |
| 1. Tìm hiểu các hệ thống tương tự |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 30/08/2021  Đến: 05/09/2021) | 1. Phân tích các yêu cầu của một hệ thống quản lý mua bán sách tư nhân (Đặt/ trả lời các câu hỏi chi tiết về yêu cầu hệ thống). | Tất cả thành viên |  |
| 1. Thu thập các câu hỏi cho ứng dụng quản lý |  |
| 1. Tìm hiểu yêu cầu chức năng | **Đoàn Kiều Mỹ Ngọc (\*)**  Nguyễn Viết Học |  |
| 1. Tìm hiểu yêu cầu phi chức năng | Nguyễn Phạm Hoàng Long, Nguyễn Phi Hoàng |  |
| 1. Lập sơ đồ phân cấp ứng dụng | Nguyễn Phi Hoàng |  |
| 1. Tổng hợp các câu hỏi | Nguyễn Viết Học |  |
| 1. Chuẩn bị file báo cáo, tài liệu báo cáo. | Đoàn Kiều Mỹ Ngọc, Nguyễn Viết Học |  |
| 1. Lên kế hoạch cụ thể để thực hiện đề tài . | Nguyễn Phạm Hoàng Long, Nguyễn Phi Hoàng |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 06/09/2021  Đến: 12/09/2021) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án. | **Nguyễn Phi Hoàng (\*) [[2]](#footnote-2)** |  |
| 1. Thảo luận và thống nhất đặc tả | Đoàn Kiều Mỹ Ngọc |  |
| 1. Lập mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Class Diagram , Sequence Diagram | Tất cả thành viên | Mỗi thành viên thực hiện 1 Diagram |
| 1. Lập tài liệu đặc tả hệ thống |
| 1. Cập nhật báo cáo |
| **Tuần 04**  (Từ: 13/09/2021  Đến: 19/09/2021) | 1. Tiếp tục lập mô hình UML và chỉnh sửa: Use Case Diagram, Activity Diagram, Class Diagram , Sequence Diagram | Tất cả thành viên | Cả nhóm thảo luận và chỉnh sửa |
| 1. Thiết kế cơ sở dữ liệu:tiếp tục và chỉnh sửa |
| 1. Hoàn thiện tài liệu OOAD |
| 1. Cập nhật báo cáo | **Đoàn Kiều Mỹ Ngọc (\*)** |
| **Tuần 05**  (Từ: 20/09/2021  Đến: 26/09/2021) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng | Nguyễn Viết Học |  |
| 1. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). | Nguyễn Phi Hoàng |  |
| 1. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. | **Nguyễn Phạm Hoàng Long (\*)[[3]](#footnote-3)** |  |
| 1. Cập nhật file báo cáo đồ án. | Đoàn Kiều Mỹ Ngọc |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 27/09/2021  Đến: 03/10/2021) | 1. Thực hiện coding phần giao diện gồm 4 khung giao diện và xử lý ràng buộc trên các giao diện. | Tất cả thành viên | Mỗi thành viên sẽ code 1 khung giao diện.  **Nguyễn Viết Học** chịu trách nhiệm chính. |
| **Tuần 07**  (Từ: 04/10/2021  Đến: 10/10/2021) | 1. Tổng hợp lại tất cả giao diện và kiểm tra lại tất cả. | **Đoàn Kiều Mỹ Ngọc (\*)**  Nguyễn Viết Học. |  |
| 1. Kết nối Database với chương trình. | Nguyễn Phi Hoàng. |  |
| 1. Coding phần xử lí nghiệp vụ cho từng giao diện và kiểm tra lỗi trong quá trình code. | Tất cả thành viên. | Mỗi thành viên sẽ code 1 giao diện được giao. |
| **Tuần 08**  (Từ: 11/10/2021  Đến: 17/10/2021) | 1. Tiếp tục coding phần xử lý nghiệp vụ nếu chưa hoàn thành. | Tất cả thành viên |  |
| 1. Code thêm những chức năng nâng cao cho chương trình . | Tất cả thành viên |  |
| 1. Kiểm tra hệ thống chương trình | **Nguyễn Phi Hoàng (\*)[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 18/10/2021  Đến: 24/10/2021) | 1. Tiếp tục Coding công việc của tuần 8 để hoàn thiện hơn. | Tất cả thành viên |  |
| 1. Kiểm tra các chức năng của chương trình . | **Nguyễn Phạm Hoàng Long (\*)** |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 25/10/2021  Đến: 31/10/2021) | 1. Hoàn tất ứng dụng và kiểm tra lại toàn bộ chức năng hệ thống | Tất cả thành viên | **Nguyễn Viết Học** chịu trách nhiệm chính trong tuần này. |
| **Tuần 11**  (Từ: 01/11/2021  Đến: 07/11/2021) | 1. Nộp ứng dụng theo yêu cầu của Giảng viên | Nguyễn Phi Hoàng |  |
| 1. Thiết kế Powerpoint chuẩn bị báo cáo | Nguyễn Phạm Hoàng Long |  |
| 1. Chuẩn bị toàn bộ báo cáo (Tài liệu) | **Đoàn Kiều Mỹ Ngọc (\*)** |  |
| 1. Kiểm tra lại toàn bộ tài liệu báo cáo | Nguyễn Viết Học |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 08/11/2021  Đến: 14/11/2021) | 1. Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm khác | Tất cả thành viên | Đoàn Kiều Mỹ Ngọc báo cáo chính |

*Bảng 1: Bảng kế hoạch*

1. (\*): chịu trách nhiệm chính trong tuần [↑](#footnote-ref-1)
2. (\*): chịu trách nhiệm chính trong tuần [↑](#footnote-ref-2)
3. (\*): chịu trách nhiệm chính trong tuần [↑](#footnote-ref-3)
4. (\*): chịu trách nhiệm chính trong tuần [↑](#footnote-ref-4)