Guide de formation d'équipe

Dernière mise à jour : 21 août 2025

COMMENCER

 \leftarrow

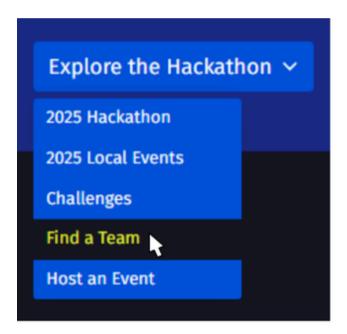
- 1. Créez un compte NASA Space Apps.
- 2. Inscrivez-vous au NASA Space Apps Challenge 2025.
- 3. Choisissez un événement local.
- 4. Créez ou rejoignez une équipe inscrite au même événement local. Les équipes ne peuvent pas compter plus de six membres. Les équipes de 4 à 5 membres, aux compétences et aux idées variées, sont les plus performantes. Après tout, NASA Space Apps est avant tout une question de collaboration!

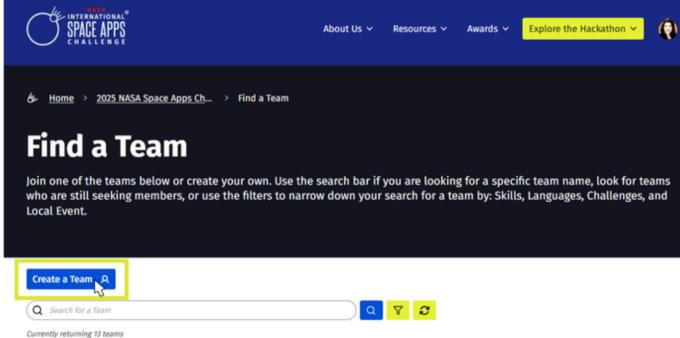
Pour une vidéo étape par étape, regardez la vidéo Défis et formation d'équipe 🗗.

CRÉER UNE NOUVELLE ÉQUIPE ET DEVENIR PROPRIÉTAIRE D'UNE ÉQUIPE

Méthode 1 : à partir de la page « Trouver une équipe »

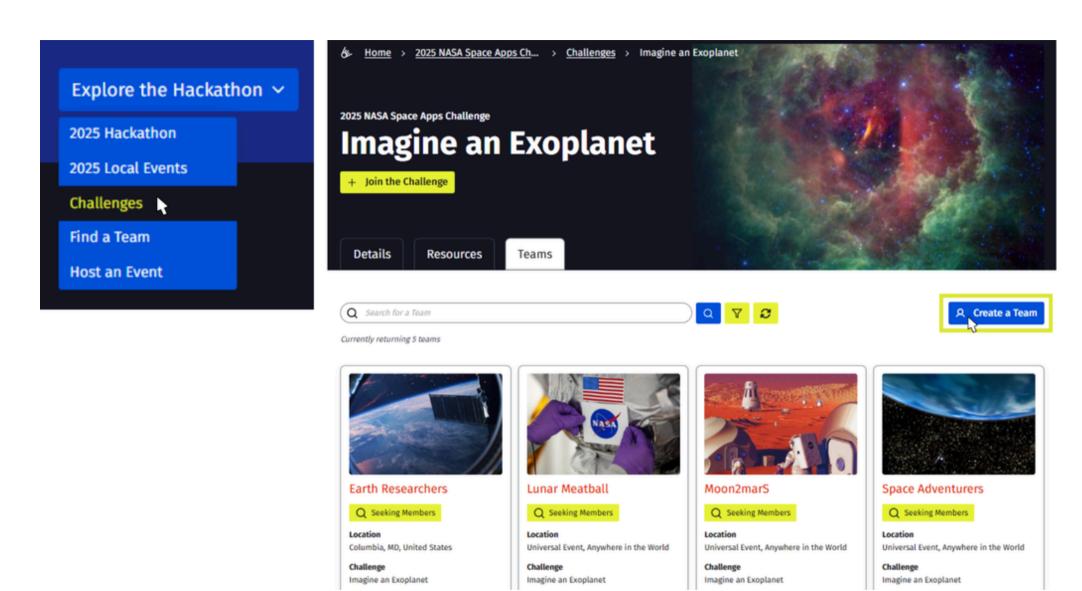
- 1. Dans le menu principal des applications spatiales de la NASA, sélectionnez « Explorer le hackathon » -> « Trouver une équipe ».
- 2. Cliquez sur le bouton bleu « Créer une équipe ».





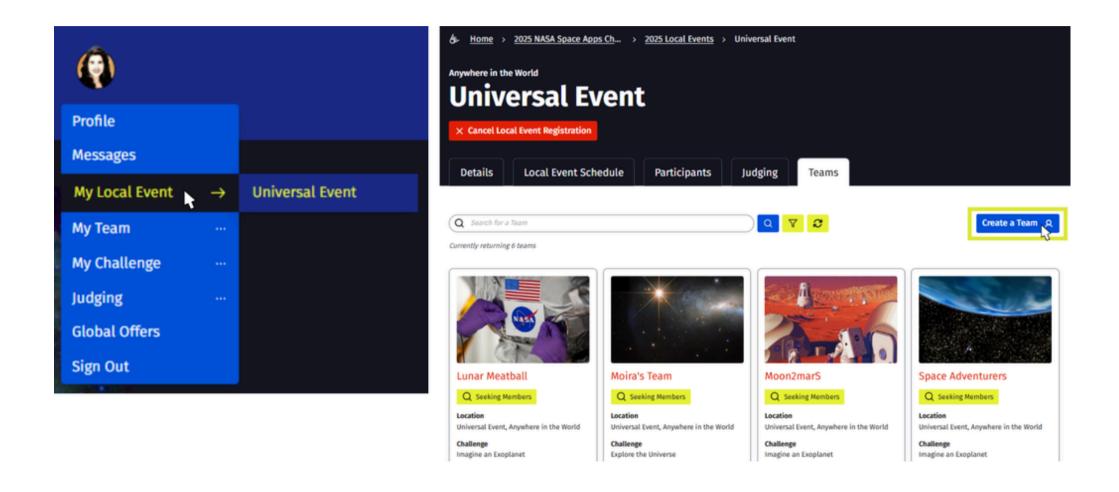
Méthode 2 : à partir de la page « Défis »

- 1. Dans le menu principal des applications spatiales de la NASA, sélectionnez « Explorer le hackathon » -> « Défis ».
- 2. Trouvez et sélectionnez un défi qui vous intéresse.
- 3. Accédez à l'onglet « Équipes », puis cliquez sur le bouton bleu « Créer une équipe ».



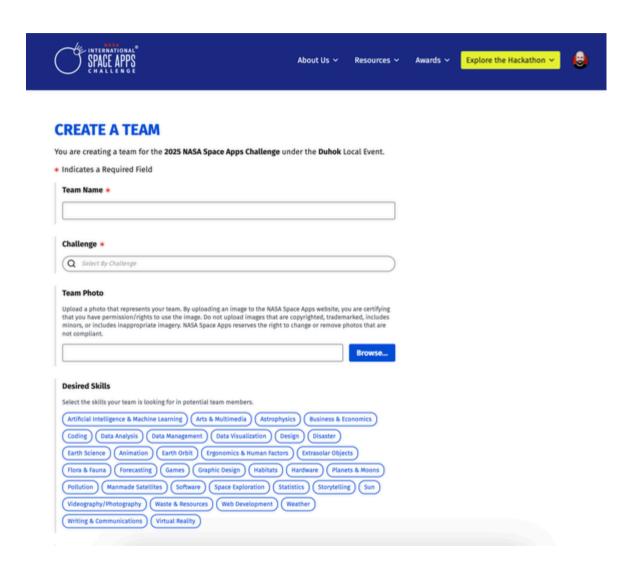
Méthode 3 : à partir de la page de votre événement local

- 1. Accédez à l'icône de votre profil NASA Space Apps et sélectionnez « Mon événement local ».
- 2. Accédez à l'onglet « Équipes » et cliquez sur le bouton bleu « Créer une équipe ».



Étape finale : Une fois votre méthode de création d'équipe choisie, remplissez les champs obligatoires du formulaire « Créer une équipe »

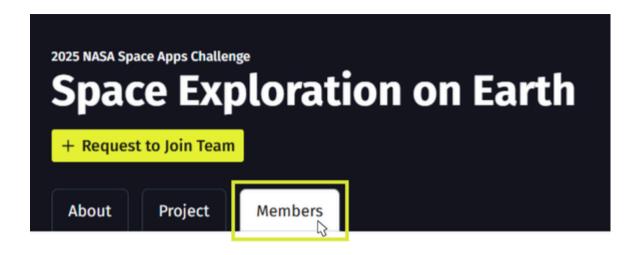
(voir exemple ci-dessous). Vous êtes désormais propriétaire de l'équipe!



Gérer votre équipe en tant que propriétaire d'équipe

Gestion d'équipe : en tant que propriétaire de l'équipe, vous aurez la possibilité d'approuver/refuser les demandes des membres de l'équipe, de supprimer des membres de votre équipe, de modifier le propriétaire de l'équipe et de supprimer l'équipe.

Demandes des membres de l'équipe: Les propriétaires d'équipe peuvent approuver ou refuser les demandes d'adhésion à leur équipe en accédant à l'onglet « Membres » de leur page d'équipe. Lorsqu'un participant demande à rejoindre une équipe, un courriel est envoyé au propriétaire de l'équipe. Ce dernier peut approuver ou refuser la demande depuis l'onglet « Membres ». Le participant recevra ensuite un courriel l'informant de son acceptation ou de son refus. En tant que propriétaire d'équipe, il est de votre responsabilité de répondre aux demandes des membres dans les meilleurs délais.



NEW MEMBER REQUESTS

You may allow up to 6 users to join your team.

No Pending Requests.

TEAM MEMBERS



Team Communications: As a Team Owner, you are required to include information on where team members can connect. Team Owners will see a "Team Contact Information" field when editing the "About" tab on their team page. Please enter your preferred contact information

here, such as a third-party communications app or email, so that team members can easily get in touch with you and other team members. The information you put here will appear on the "Members" tab of your team page. This information is only viewable for members of your team. Your team members will rely on this information to successfully connect with one another.

Changing Your Team Owner: If you wish to change the owner of your team, you may do so on the "About" tab of your team page under the Team Owner section. In the dropdown, select another member of the team, then click "Publish" in order to save the changes. Note: Only the existing Team Owner will be able to assign a new Team Owner. If your Team Owner is unresponsive and has not assigned a new Team Owner, then you will have to join or create a new team.

Deleting & Making Updates to Your Team: All changes to your team can be made under the "Members" tab of the team page.

- Team Owners may remove team members if they no longer want them on the team. They may do this by clicking the "Remove" button next to a team member's name.
- If the Team Owner decides to leave the team, they will be prompted to choose an existing team member to become the new Team Owner.
- The Team Owner can delete the team by clicking the red "Delete Team" at the bottom of the page. Please inform all team members prior to deleting your team. To delete a team, the Team Owner must navigate to the "Members" tab and click on the "Delete Team" button in the section on the right side of the page. Deleting a team will remove all content entered on the Project and Details tabs, so only do this if you are absolutely sure you wish to delete all of the work your team has entered on the site.

JOINING AN EXISTING TEAM

Method 1: From the "Find a Team" Page

1. From the NASA Space Apps main menu, select "Explore the Hackathon" -> "Find a Team."

Method 2: From the "Challenges" Page

- 1. From the NASA Space Apps main menu, select "Explore the Hackathon" -> "Challenges."
- 2. Find and select a challenge you're interested in.
- 3. Navigate to the "Teams" tab.

Method 3: From Your Local Event Page

Go to your profile icon and select "My Local Event."

Navigate to the "Teams" tab.

Once you choose a method to search for a team:

- 1. Search for a specific team or browse the list of teams (see example of the filtered teams search below).
- 2. Look for teams with the yellow "Seeking Members" tag.
- 3. Click on a team you are interested in to learn more.
- 4. Once you are ready to join, click the "Request to Join Team" button.
- 5. Write a short summary about who you are and why you want to join the team, then submit your request. Please do not share private information like your age, address, etc.
- 6. You will then receive an email letting you know if your request was approved or denied.

Joining or Leaving a Team

• You can only be a member of one team at a time. To join another team or create your own, first leave your current team by clicking "Leave Team" on the *Members* tab.

- You can only have one pending join request at a time. If you send a new request to a different team, your existing pending request will be automatically canceled.
- All team members must be registered for the same Local Event. To join a team, you must be a registered participant of the same Local Event as your Team Owner. Before requesting to join a team, ensure you are able to attend that Local Event according to its listed participation types (in-person or virtual).

CONNECTING WITH YOUR TEAM

Once your request to join a team is approved, reach out to your Team Owner as soon as possible. Your Team Owner's contact information will be on the "Members" tab of your team page. This will ensure you can connect with fellow team members and begin work on your project. If your Team Owner is unresponsive or you want to leave a team for any reason, you can do so by selecting the "Leave Team" option at the bottom of the Members tab on your team page.

You can also search for teams and chat with potential team members in the Find a Team category of Space Apps Connect once it opens on September 23. Learn more in the <u>Space Apps Connect guide</u>.

Local Event Participation & Judging: Your team's Local Event is automatically assigned to the Local Event of the Team Owner. All team members must be confirmed participants at the same Local Event in order for your team's project to be eligible for awards. If you are waitlisted for a Local Event, please reach out to the Local Lead to request acceptance to the event. If the Local Lead declines or does not respond, each member of the team should switch to another Local Event that has room for all participants or the Universal Event.

EDITING TEAM PAGES

You can access your team page by clicking on your profile icon on the NASA Space Apps main menu. Click on "My Team," which will take you to your team page. After navigating to your team's page, you will see three tabs available for editing:

About Tab

Navigate to your team's page, then go to the blue "Edit Details" button on the left side. This tab displays information about your team and is divided into three categories:

- 1. Name and Summary
- 2. Team Formation
- 3. About the Team

Project Tab

Utilisez cet onglet pour accéder à la page de votre projet et le soumettre à l'évaluation. Commencez par cliquer sur le bouton bleu « Modifier le projet » à droite de l'écran. Les pages de projet s'ouvriront pour modification dès le début du hackathon, le 4 octobre à 9 h (heure locale). **C'est cette page qui sera examinée par le jury.**

Pour plus de détails sur les exigences spécifiques relatives à la soumission de projets, consultez le Guide de soumission de projets .

Onglet Membres

Cette section affiche tous les membres de l'équipe et vous permet d'apporter des modifications à votre équipe si vous êtes propriétaire d'une équipe, notamment en approuvant/refusant les demandes des membres de l'équipe, en quittant une équipe, en supprimant des membres de l'équipe ou en supprimant une équipe.