

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN MASALAH**

#### **3.1 Enterprise Resources Planning (ERP)**

##### **3.1.1 Pengertian ERP**

ERP merupakan singkatan dari Enterprise Resource Planning. Software ERP membantu perusahaan memetakan dan merencanakan pengelolaan berbagai macam sumber daya serta proses bisnis. Perusahaan modern umumnya memiliki berbagai macam unit bisnis dan fungsi seperti penjualan, akuntansi, keuangan, customer relationship management, sumber daya manusia, inventory management, supply chain. Software ERP mengintegrasikan keseluruhan informasi terkait fungsi-fungsi tersebut, mengumpulkan data-datanya ke dalam satu pusat, dan menyajikannya kepada user dalam tampilan yang sederhana.

Sistem aplikasi ERP adalah salah satu sistem informasi yang tercanggih yang bisa didapatkan pada awal abad 21 ini. Untuk dapat mengadopsi perangkat ERP, suatu perusahaan tidak jarang harus menyediakan dana dari ratusan juta hingga milyaran rupiah. Dana sebesar itu harus disediakan untuk investasi paket software ERP, hardware berupa server dan desktop, database dan operating sistem software, high performance network, hingga biaya konsultasi untuk implementasi. Meskipun dihalangi oleh biaya investasi yang besar, banyak perusahaan di dunia dan tidak terkecuali Indonesia seperti berlomba-lomba untuk mengadopsi sistem informasi ini. Hal ini karena paket software ERP yang diimplementasikan secara baik akan menghasilkan “return” terhadap investasi yang layak dan dalam waktu cepat. Karena ERP menangani seluruh aktivitas dalam organisasi, membawa budaya kerja baru dan integrasi dalam organisasi. Mengambil tugas rutin dari personel dari tingkat operator hingga manajer fungsional, sehingga memberikan kesempatan kepada sumber daya manusia perusahaan untuk berkonsentrasi dalam penanganan masalah yang kritis dan berdampak jangka panjang. ERP juga membawa dampak penghematan biaya (cost efficiency) yang signifikan dengan adanya integrasi dan monitoring

yang berkelanjutan terhadap performance organisasi. Secara implisit ERP bukan hanya 10 suatu software semata, namun merupakan suatu solusi terhadap permasalahan informasi dalam organisasi.

Enterprise Resources Planning (ERP) dapat didefinisikan sebagai aplikasi sistem informasi berbasis komputer yang dirancang untuk mengolah dan memanipulasi suatu transaksi di dalam organisasi dan menyediakan fasilitas perencanaan, produksi dan pelayanan konsumen yang real-time dan terintegrasi. ERP merupakan suatu sistem yang terintegrasi, sehingga sistem ERP mampu memberikan kepada organisasi penggunanya suatu model pengolahan transaksi yang terintegrasi dengan aktifitas di unit bisnis lain dalam organisasi. Dengan mengimplementasikan proses bisnis standar perusahaan dan database tunggal (single database) yang mencakup keseluruhan aktivitas dan lokasi di dalam perusahaan, ERP mampu menyediakan integrasi di antara aktivitas dan lokasi tersebut. Sebagai hasilnya, ERP sistem yang dapat mendorong ke arah kemampuan pengambilan keputusan yang lebih baik dengan parameter yang terukur secara kuantitatif. Sehingga keputusan yang dihasilkan tersebut dapat saling mendukung proses operasional perusahaan atau organisasi.

### **3.1.2 Sejarah ERP**

Pada tahun 1960-an saat focus bisnis hanya pada bagaimana cara memproduksi sebanyak-banyaknya tanpa mempertimbangkan permintaan yang tepat, paket software dirancang untuk manajemen dan mengontrol inventori. Pada tahun 1970 mulai muncul *material requirements planning* (MRP) yang berfokus pada otomatisasi seluruh aspek penjadwalan master produksi. Penjadwalan produksi didukung oleh *bill of material* (BOM) yang mengidentifikasi spesifikasi material yang dibutuhkan untuk memproduksi barang jadi. Pada awal tahun 1980-an, sistem MRP diperluas menjadi MRP II dengan penekanan tidak hanya pada optimasi pada proses produksi tapi juga pada proses pemesanan, manufaktur dan inventori. MRP II meliputi area toko, manajemen distribusi, manajemen proyek, keuangan, *human resource* dan *engineering*. Pada tahun 1990-an sistem ERP merupakan

pengembangan dari MRP II dengan *relational database management*, *graphical user interface*, dan *client-server architecture*.

### 3.1.3 Manfaat ERP

Berikut manfaat sistem ERP bagi sebuah bisnis :

#### a. Mempermudah Pengendalian Proses Bisnis

Sistem ERP akan menyajikan beragam data dari unit bisnis yang berbeda-beda secara sistematis, komprehensif, real-time, dan mudah dalam aksesnya. Hal ini akan memudahkan perusahaan dalam melakukan pemantauan dan pengendalian atas proses bisnis mereka. Disamping itu, sistem ERP juga akan memberikan wawasan yang luas kepada seorang decision-maker sehingga dapat melakukan berbagai prediksi dan pengambilan keputusan yang akurat.

#### b. Menyederhanakan Proses Bisnis

ERP membantu sebuah perusahaan merampingkan proses bisnis mereka. Hal ini akan memastikan alur kerja dapat berjalan secara halus dan komunikasi antar departemen menjadi lebih baik. Fungsi otomatisasi dalam sistem ERP menjamin aliran informasi tersampaikan dengan jelas dan bebas dari kesalahan, sehingga proses bisnis menjadi lebih sederhana dan responsif. Best-practice yang terorganisir dalam sistem ini dapat memberikan dukungan operasional yang lebih baik dan kustomisasi yang lebih mudah.

#### c. Meningkatkan Efisiensi Karyawan

Sistem ERP akan menyalurkan kepada karyawan informasi-informasi akurat yang dibutuhkan langsung kepada mereka. Sehingga karyawan tidak perlu lagi membuang-buang waktu untuk mencari-cari informasi sendiri. Mereka dapat fokus pada tugas utama sehingga kualitas dan produktivitas kerja akan meningkat. Meningkatnya kemampuan dalam pengambilan keputusan dan kemudahan untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan akan meningkatkan kreatifitas karyawan dan memperbaiki pola kerja mereka.

d. Ekosistem Perusahaan Yang Terintegrasi

Sebuah perusahaan dapat berjalan dengan padu apabila kinerja seluruh stakeholder dapat diselaraskan antara satu dengan yang lain sesuai kebutuhan masing-masing demi mencapai tujuan yang sama. Sistem ERP dapat menyatukan semua unit dalam ekosistem perusahaan : mitra bisnis, fungsi-fungsi pendukung, vendor dan pelanggan. Dan kemampuan yang baik dalam menselaraskan beragam unit-unit dalam ekosistem tersebut dapat meningkatkan kinerja perusahaan.

e. Siap Menghadapi Masa Depan

Sistem ERP menjadikan perusahaan yang sedang berkembang memiliki fleksibilitas untuk beradaptasi dengan kebutuhan-kebutuhan di masa depan. Integrasi, kinerja, dan alur informasi yang berjalan dengan lebih baik dapat meningkatkan kemampuan perusahaan dalam melakukan perencanaan dan pengendalian sehingga mereka siap menghadapi tantangan di masa yang akan datang.

### 3.1.4 Software ERP

Berikut beberapa software ERP yang saat ini beredar dan digunakan di perusahaan-perusahaan besar baik yang berlisensi maupun *open source* :

- a. Dynamics AX
- b. Compiere
- c. ORACLE
- d. JDE
- e. BAAN
- f. MFGPro
- g. Protean
- h. Magic
- i. SAP
- j. dll

## **3.2 System Application and Processing (SAP)**

### **3.2.1 Definisi SAP**

SAP adalah produk perangkat lunak ERP yang mempunyai kemampuan untuk mengintegrasikan semua module SAP yang dirancang untuk berbagi informasi dan secara otomatis akan membuat transaksi berjalan sesuai dengan proses bisnis perusahaan.

SAP (System Application and Product in data processing) merupakan software Enterprise Resources Planning (ERP), yaitu suatu tools IT dan manajemen untuk membantu perusahaan merencanakan dan melakukan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. SAP terdiri dari sejumlah modul aplikasi yang mempunyai kemampuan mendukung semua transaksi yang perlu dilakukan suatu perusahaan dan tiap aplikasi bekerja secara berkaitan satu dengan yang lainnya. Semua modul aplikasi di SAP dapat bekerja secara terintegrasi/terhubung yang satu dengan lainnya.

### **3.2.2 Sejarah SAP**

SAP AG adalah perusahaan penyedia dan konsultan perangkat lunak terbesar di Eropa yang didirikan pada tahun 1972 oleh 5 orang bekas karyawan IBM, yaitu Dietmar Hopp, Hans-Werner-Hector, Hasso Plattner, Klaus E. Tschira, and Claus Wellenreuther, di Mannheim Baden-Württemberg Jerman.

SAP adalah singkatan dari System, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung atau jika diterjemahkan dalam bahasa Inggris menjadi System, Application, Products in Processing.

SAP dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman ABAP (generasi keempat dari bahasa pemrograman). ABAP dalam Bahasa Jerman merupakan singkatan dari Allgemeiner Berichts aufbereitungsprozessor, dalam bahasa Inggris “generic report preparation processor”. Sekarang telah memiliki nama baru dalam bahasa Inggris “Advanced Business Application Programming”. Pada tahun 1973, SAP R/1 diluncurkan (R singkatan dari “Real-time data processing”). Enam tahun kemudian,

1979, SAP meluncurkan SAP R/2 dengan berbasis mainframe. Tahun 1992 SAP kembali meluncurkan SAR R/3 dengan mengikutitrend perubahan dari mainframe computing menjadi berbasis arsitektur client-server. Selanjutnya dengan perkembangan dunia internet, SAP meredisain konsep proses bisnisnya dengan meluncurkan mySAP.com pada tahun 2000. SAP terus berkembang menyesuaikan dengan kebutuhan user dan teknologi.

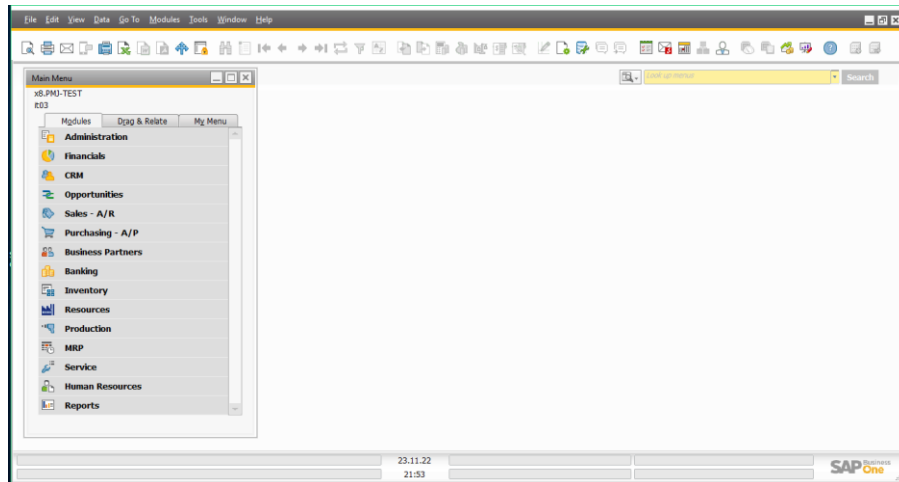
### 3.2.3 Tampilan SAP Business One

Di bawah ini merupakan tampilan dari aplikasi SAP Business One yang penulis pelajari selama PKL di PT. Contromatic Prima Mandiri.



***Gambar 3.2.3.1 Login SAP***

Tahap pertama menggunakan SAP Business One yaitu, saat melakukan log in user ke dalam SAP Business One, dengan menggunakan user dan password masing-masing untuk dapat masuk. Nantinya setelah login, akan menampilkan layar yang berisi area informasi yang dapat digunakan dan diakses sesuai kebutuhan.



***Gambar 3.2.3.2 Tampilan Home SAP***

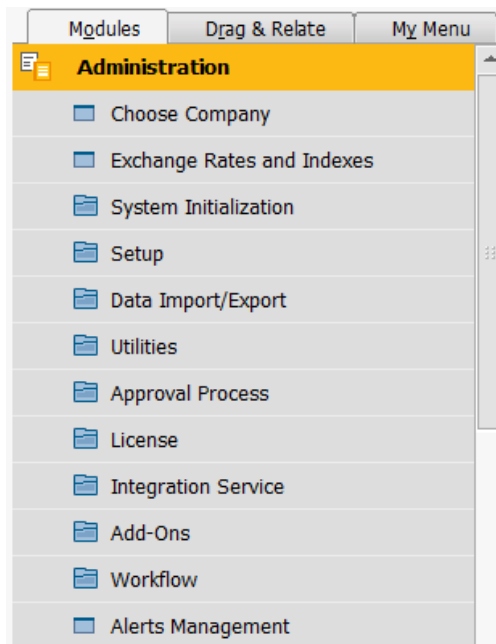
Proses setiap sistem dapat diakses menggunakan modul-modul ini, digunakan ketika pengguna akan memilih modul tertentu. Maka, fungsi tambahan yang sesuai dengan operasi program akan ditampilkan kedalam menu bar sesuai dengan modul yang dipilih. Sistem SAP Business One di PT. Contromatic Prima Mandiri mengimplementasikan semua modul yang berjumlah 13 modul-modul yang sesuai dengan kebutuhan dan fungsinya masing-masing. Tetapi terdapat modul-modul yang dapat dikatakan jarang untuk diakses oleh pihak user PT. Contromatic Prima Mandiri. Mengenai modul yang sering dan jarang diakses di SAP Business One ini, dikarenakan modul-modul ini menyesuaikan dengan kebutuhan yang ada di perusahaan. Bahwa bukan tidak sama sekali dipakai, tetapi user lebih sesekali untuk mengecek dan melihat status kegiatan customer maupun barang produksi.

### **3.2.4 Modul-Modul SAP Business One Yang Sering Diakses dan Jarang Diakses di PT Contromatic Prima Mandiri**

Berikut ini merupakan modul-modul yang sering diakses dan modul yang jarang diakses di PT. Contromatic Prima Mandiri :

#### **A. Modul-Modul Yang Sering Diakses**

- **Administration**



**Gambar 3.2.4.1 Tampilan Modul Administration**

Pada modul administrasi ini berfungsi untuk pengaturan konfigurasi dasar dari system. Modul administration biasanya digunakan untuk mengatur *autohorizations* atau hak akses masing-masing user terhadap modul-modul SAP yang sudah dditetapkan dalam tahapan implementasi. Hak askses tersebut bisa berarti hanya dapat dilihat (*read only*), melihat dan merubah (*read & write*), dan tidak dapat mengakses sama sekali. Semua ini berdasarkan aliran informasi yang dibutuhkan oleh masing-masing department maupun user.

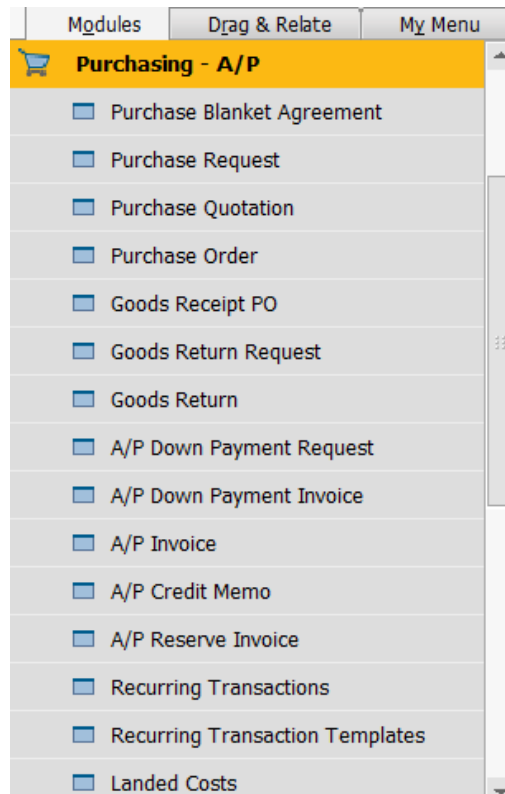
Berikut ini, merupakan layar utama administrasi yang terdiri dari :

- Menentukan perusahaan (Choose Company)
- Nilai tukar dan indeks (Exchange Rates dan indexs)
- Inisialisasi Sistem (System Inalization)
- Kofigurasi (Setup)
- Impor atau ekspor data (Data import atau export)
- Utility/keperluan (Utilities)



- Proses persetujuan (Approval Procedures)
- Lisensi (License)
- Perangkat lunak seperti firefox (Add-ons)
- Manajemen peringatan (Alerts Management)

- **Purchasing**

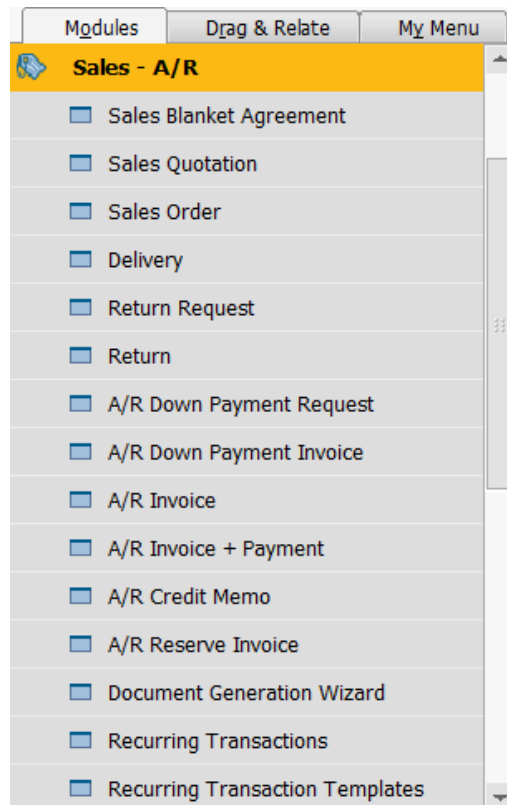


***Gambar 3.2.4.2 Tampilan Modul  
Purchasing – A/P***

Modul purchasing atau pembelian membantu perusahaan untuk mengontrol seluruh proses pembelian. Dimulai dengan tahap negosiasi dan tahap pembuatan dari purchase request ke vendor hingga tahap pengangkutan barang yang dipesan serta pemrosesan invoice. Jika pada modul sales mengatur dan mencatat penjualan. Sedangkan pada modul purchasing AP ini mengatur dan mencatat semua proses pembelian dari penawaran – pembelian – penerimaan barang – penagihan. Ketika transaksi pembelian – seperti pesanan

pembelian atau pembayaran dari vendor – dimasukkan dalam sistem, maka dokumen ini disebut dokumen pembelian.

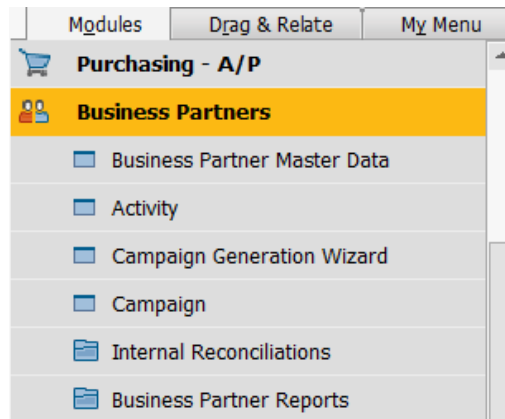
- **Sales A/R**



***Gambar 3.2.4.3 Tampilan Modul  
Sales A/R***

Pada modul Sales – AR mengatur dan mencatat semua transaksi penjualan di perusahaan mulai dari proses penawaran - penjualan – pengiriman – penagihan ke customer. SAP Business One menyediakan dokumen penjualan yang bermacam-macam sesuai dengan kebutuhan user. Setiap dokumen mewakili fasilitas yang berbeda pada proses penjualan.

- **Business Partners**

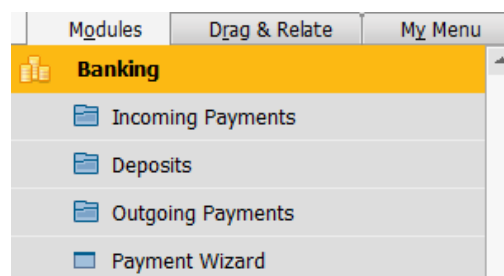


***Gambar 3.2.4.4 Tampilan Modul Business Partenrs***

Modul business partners mengatur pengelolaan data untuk semua mitra bisnis dan juga terdiri dari informasi tentang pelanggan dan vendor yang dianggap sebagai mitra bisnis. Dalam SAP Business One informasi mitra bisnis tertentu yang disimpan dalam table maka disebut master data,yang terdiri dari:

- Nama, alamat, momor telepon perusahaan
- kontak, alamat e-mail, dan nomer telepon
- Daftar harga dan syarat-syarat pembayaran
- Sistem pembayaran
- Data yang berkaitan dengan modul accounting

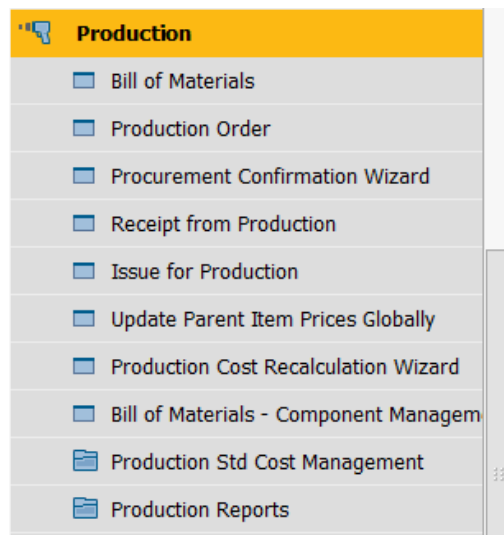
• **Banking**



***Gambar 3.2.4.5 Tampilan Module Banking***

Modul banking menyediakan transaksi keuangan yang sempurna. Mencakup *incoming payments*, *outgoing payment*, deposit, sistem pembayaran, back statement dan rekonsiliasi. Pada transaksi bank, terdapat perbedaan dasar antar pembayaran masuk dan pembayaran keluar. Fungsi incoming payment untuk mencatat dan juga menghubungkan semua pembayaran pelanggan ke dalam invoice yang diterima dari vendor. Pembayaran masuk dan keluar dapat dilakukan dengan cek, transfer bank, tunai atau menggunakan kartu kredit.

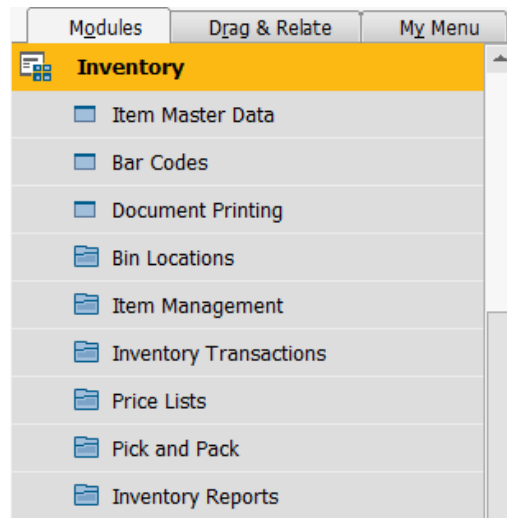
- **Production**



***Gambar 3.2.4.6 Tampilan Production Module***

Dalam modul produksi ini digunakan untuk menentukan BOM (Bill of Material) untuk produk yang dihasilkan perusahaan. Membuat dan mengelola pesanan produksi, membuat laporan dan melakukan update harga barang terpenting secara global. Selain itu, informasi BOM digunakan untuk menentukan bahwa komponen tertentu memiliki jumlah dan nilai yang benar sesuai dengan hasil BOM.

- **Inventory**



***Gambar 3.2.4.7 Tampilan Module Inventory***

Pengelolaan master barang (bahan baku, barang jadi, dan barang setengah jadi), pengelolaan barang, daftar harga barang, dan juga transaksi yang dilakukan terhadap barang (*good issue, goods receipt, dan transfer posting* dan lain-lain) dikelola pada modul ini.

## **B. Modul-Modul Yang Jarang Diakses**

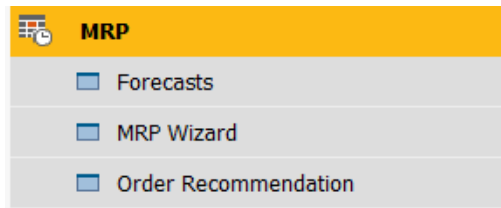
- **Opportunities**



***Gambar 3.2.4.8 Tampilan Modul Opportunities***

Modul opportunities berfungsi mengontrol dan mengawasi sales opportunity agar dapat sesuai dengan status kegiatan penjualan. Operasional bisnis dari beberapa laporan dapat melakukan analisa. Perusahaan dapat memasukkan jumlah total yang diharapkan pada saat terjadi proses penjualan, data telah lengkap sehingga keuntungan dapat diestimasi.

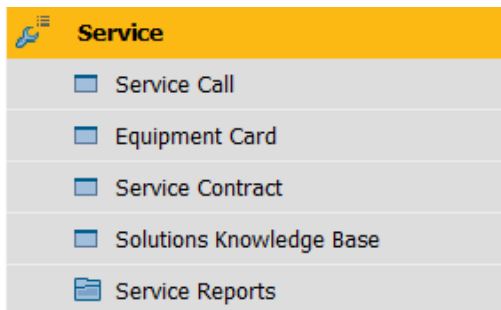
- **MRP**



***Gambar 3.2.4.9 Tampilan Modul MRP***

Pada modul MRP berfungsi untuk perusahaan merencanakan bahan-bahan yang diperlukan dalam manufaktur. MRP berfungsi untuk mengukur persyaratan untuk tingkat paling tertinggi pada BOM, berdasarkan pesanan pelanggan sesuai dengan forecast demands dan sales order. Selain itu, modul MRP memperkirakan kebutuhan tingkat paling terendah pada BOM sesuai permintaan utama. Permintaan tingkat paling terendah dapat digunakan untuk kebutuhan penjualan dan perkiraan.

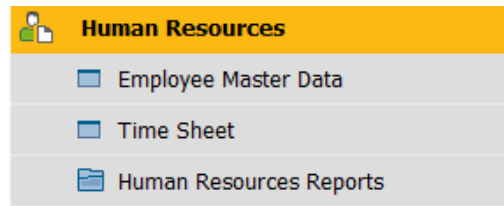
- **Service**



***Gambar 3.2.4.10 Tampilan Modul Service***

Modul service mengoptimalkan untuk melakukan penjualan dan layanan. Bagian layanan yang disediakan seperti, layanan pendukung, perencanaan layanan, pelacak aktivitas, interaksi pelanggan, customer support, manajemen peluang penjualan.

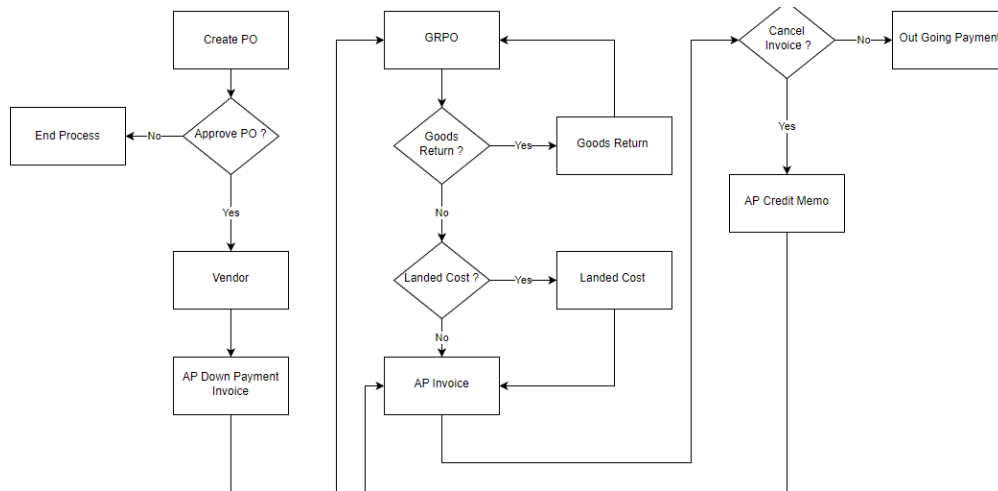
- **Human Resources**



***Gambar 3.2.4.11 Tampilan Modul  
Human Resources***

Pada modul *human resource* ini digunakan untuk mengelola informasi tentang karyawan perusahaan. Modul ini juga dapat, menyediakan dan memasukkan informasi umum dan pribadi tentang karyawan. Dalam master data karyawan, dapat mengolah informasi tentang pendidikan karyawan, pekerjaan sebelumnya, dan aktivitas kehadiran karyawan. Sedangkan human resource reports digunakan untuk membuat berbagai daftar dan laporan pekerja secara terstruktur agar operasional bisnis dapat berjalan sesuai dengan rencana.

### 3.2.5 Analisis Proses Pemesanan Produk Dalam Sistem SAP



**Gambar 3.2.5.1 Flow Chart Purchasing**

#### a. Purchase Order

*Purchase Order* adalah dokumen yang secara formal meminta vendor untuk menjual dan mengirimkan produk tertentu pada harga yang telah disepakati oleh bagian pembelian dan vendor, purchase order juga merupakan dokumen yang berfungsi sebagai janji untuk melunasi dan menjadi kontrak saat dokumen ini disetujui oleh vendor. Berbagai macam variasi sistem yang dapat digunakan untuk pembuatan *purchase order*. Pada umumnya ada beberapa hal yang menjadi dasar yang perlu diperhatikan dalam membuat *purchase order*, yaitu:

1. Tanggal pembuatan *Purchase Order*
2. Nomor *Purchase Order*
3. Nama vendor
4. Kode barang
5. Deskripsi spesifikasi barang
6. Kuantitas barang
7. Unit barang yang dipesan



8. Total jumlah pesanan
9. Tanggal pengiriman
10. Jatuh tempo
11. Tempat penandatanganan
12. Nama pembuat *Purchase Order*
13. Nama yang menyetujui *Purchase Order*

The screenshot displays the SAP Purchase Order (PO) form. At the top, the 'Vendor' field is set to 'VDR001' with the name 'PT SALURAN JAYA ABADI'. The 'No.' field is '200100032' and the 'Status' is 'Open'. The 'Posting Date' is '17.11.22', the 'Delivery Date' is '30.11.22', and the 'Document Date' is '17.11.22'. The 'BP Currency' is 'IDR'. Below this, there are tabs for 'Contents', 'Logistics', 'Accounting', and 'Attachments'. The 'Contents' tab is active, showing a table of items. The table has columns for Item No., Item Description, Quantity, Unit Price, Discount %, Tax Code, Total (LC), Whse, and D... (Delivery Date). The items listed are: 1. ITEM0012022, Besi Beton 20 mm, 15, IDR 250,000.00, 10.00, VATIn11, IDR 3,375,000.00, WHS-ALAT; 2. ITEM0032022, Kunci Inggris Blister 10, 17, IDR 200,000.00, 3.00, VATIn11, IDR 3,298,000.00, WHS-ALAT; 3. ITEM0072022, Tabung migas diameter, 20, IDR 2,000,000.00, 7.00, VATIn11, IDR 37,200,000.00, WHS-ALAT; 4. ITEM00772022, Besi Pipa 2" Tebal (1.2n, 33, IDR 3,000,000.00, 4.00, VATIn11, IDR 95,040,000.00, WHS-ALAT; 5. ITEM0152022, Saluran Air Drainase Dan, 19, IDR 5,000,000.00, 6.00, VATIn11, IDR 89,300,000.00, WHS-ALAT; 6. (empty row). At the bottom, the 'Buyer' is '-No Sales Employee-' and the 'Owner' is empty. The 'Total Before Discount' is 'IDR 228,213,000.00' and the 'Discount' is '0.00 %'.

#	Item No.	Item Description	Qua...	Unit Price	Discount %	Tax Code	Total (LC)	Whse	D...
1	ITEM0012022	Besi Beton 20 mm	15	IDR 250,000.00	10.00	VATIn11	IDR 3,375,000.00	WHS-ALAT	
2	ITEM0032022	Kunci Inggris Blister 10	17	IDR 200,000.00	3.00	VATIn11	IDR 3,298,000.00	WHS-ALAT	
3	ITEM0072022	Tabung migas diameter	20	IDR 2,000,000.00	7.00	VATIn11	IDR 37,200,000.00	WHS-ALAT	
4	ITEM00772022	Besi Pipa 2" Tebal (1.2n	33	IDR 3,000,000.00	4.00	VATIn11	IDR 95,040,000.00	WHS-ALAT	
5	ITEM0152022	Saluran Air Drainase Dan	19	IDR 5,000,000.00	6.00	VATIn11	IDR 89,300,000.00	WHS-ALAT	
6					0.00	VATIn10			

**Gambar 3.2.5.2 Pembuatan Purchase Order**

Sebuah *Purchase Order* pada SAP adalah permintaan resmi atau instruksi dari organisasi pembelian kepada vendor atau pabrik untuk memasok atau memberikan jumlah tertentu barang atau jasa di atau titik tertentu. Fungsi daripada *Purchase Order* adalah untuk memenuhi kebutuhan dengan menggunakan sumber-sumber eksternal. Misalnya vendor menyediakan bahan atau jasa. *Purchase Order* dapat digunakan untuk mendapatkan bahan yang dibutuhkan dalam satu plant ke plant yang lain. Transaksi tersebut memerlukan lebih lama jarak transfer persediaan. Selanjutnya dari *Purchase Order* (seperti penerimaan barang dan invoice) akan dicatat, dan mengawasi sampai dengan proses pengadaan.

## b. Goods Receipt PO

*Goods Receipt PO* adalah dokumen penerimaan barang atau jasa dari vendor berdasarkan *Purchase Order* yang telah dibuat sebelumnya. *Goods Receipt PO* akan menghasilkan suatu pergerakan barang dimana penerimaan barang yang dikirim oleh vendor telah diterima dan diakui. Stok barang diupdate secara realtime pada saat posting *goods receipt* dilakukan.

#	Item No.	Item Description	Quantity	Unit Price	Dis...	Tax ...	Total (LC)	Bi...
1	ITEM001202	Besi Beton 20 mm	15	IDR 250,000.00	10.00	VATIr	IDR 3,375,000.00	
2	ITEM003202	Kunci Inggris Blister	17	IDR 200,000.00	3.00	VATIr	IDR 3,298,000.00	
3	ITEM007202	Tabung migas diam	20	IDR 2,000,000.00	7.00	VATIr	IDR 37,200,000.00	
4	ITEM007720	Besi Pipa 2" Tebal	33	IDR 3,000,000.00	4.00	VATIr	IDR 95,040,000.00	
5	ITEM015202	Saluran Air Drainase	19	IDR 5,000,000.00	6.00	VATIr	IDR 89,300,000.00	
6					0.00	VATIn10		

Buyer: Yusup  
Owner:   
Total Before Discount: IDR 228,213,000.00  
Discount: %

**Gambar 3.2.5.3 Pembuatan Goods Receipt PO**

Untuk membuat dokumen *Goods Receipt PO*, cukup copy dari dokumen *Purchase Order* yang sebelumnya telah kita buat.

## c. AP Invoice

*Account Payable* (AP) atau yang biasa disebut juga dengan istilah hutang dagang merupakan jumlah utang yang dimiliki oleh sebuah perusahaan yang berasal dari pembelian barang atau jasa dari supplier atau vendor yang dilakukan secara kredit. Dengan kata lain, *Account Payable* (AP) juga dapat diartikan sebagai kewajiban pembayaran dari sebuah perusahaan kepada pihak lain (supplier maupun vendor) yang harus segera dipenuhi dalam jangka waktu

yang telah ditentukan oleh pihak lain yang diajak bekerjasama oleh perusahaan tersebut. Kewajiban pembayaran itu sendiri terjadi karena perusahaan membeli secara kredit barang dagangan atau jasa dari pihak lain tersebut untuk kemudian dijual kembali kepada para konsumen.

Pada tahap ini, dilakuan pembuatan dokumen pembayaran atas *Purchase Order* (Pemesanan Barang) yang telah dilakukan kepda vendor.

The screenshot displays the SAP A/P Invoice form. The top section contains vendor and document details. The middle section is a table of items with columns for item number, item name, quantity, unit price, discount, tax code, and total local currency (LC). The bottom section shows buyer and owner information along with the total before discount and discount percentage.

A/P Invoice																																																																	
Vendor	VDR001		No.	Purchase	200400036																																																												
Name	PT SALURAN JAYA ABADI		Status	Open																																																													
Contact Person			Posting Date	17.11.22																																																													
Vendor Ref. No.	VDR20221117		Due Date	17.11.22																																																													
Local Currency			Document Date	17.11.22																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Contents</th> <th>Logistics</th> <th>Accounting</th> <th>Attachments</th> </tr> <tr> <th>Item/Service Type</th> <th>Item</th> <th colspan="3">Summary Type</th> </tr> <tr> <th>#</th> <th>Item No.</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Disc...</th> <th>Tax Code</th> <th>Total (LC)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ITEM0012022</td> <td>15</td> <td>IDR 250,000.00</td> <td>10.00</td> <td>VATIn1</td> <td>IDR 3,375,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ITEM0032022</td> <td>17</td> <td>IDR 200,000.00</td> <td>3.00</td> <td>VATIn1</td> <td>IDR 3,298,000.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ITEM0072022</td> <td>20</td> <td>IDR 2,000,000.00</td> <td>7.00</td> <td>VATIn1</td> <td>IDR 37,200,000.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ITEM00772022</td> <td>33</td> <td>IDR 3,000,000.00</td> <td>4.00</td> <td>VATIn1</td> <td>IDR 95,040,000.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ITEM0152022</td> <td>19</td> <td>IDR 5,000,000.00</td> <td>6.00</td> <td>VATIn1</td> <td>IDR 89,300,000.00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.00</td> <td>VATIn10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Contents		Logistics	Accounting	Attachments	Item/Service Type	Item	Summary Type			#	Item No.	Quantity	Unit Price	Disc...	Tax Code	Total (LC)	1	ITEM0012022	15	IDR 250,000.00	10.00	VATIn1	IDR 3,375,000.00	2	ITEM0032022	17	IDR 200,000.00	3.00	VATIn1	IDR 3,298,000.00	3	ITEM0072022	20	IDR 2,000,000.00	7.00	VATIn1	IDR 37,200,000.00	4	ITEM00772022	33	IDR 3,000,000.00	4.00	VATIn1	IDR 95,040,000.00	5	ITEM0152022	19	IDR 5,000,000.00	6.00	VATIn1	IDR 89,300,000.00	6				0.00	VATIn10	
Contents		Logistics	Accounting	Attachments																																																													
Item/Service Type	Item	Summary Type																																																															
#	Item No.	Quantity	Unit Price	Disc...	Tax Code	Total (LC)																																																											
1	ITEM0012022	15	IDR 250,000.00	10.00	VATIn1	IDR 3,375,000.00																																																											
2	ITEM0032022	17	IDR 200,000.00	3.00	VATIn1	IDR 3,298,000.00																																																											
3	ITEM0072022	20	IDR 2,000,000.00	7.00	VATIn1	IDR 37,200,000.00																																																											
4	ITEM00772022	33	IDR 3,000,000.00	4.00	VATIn1	IDR 95,040,000.00																																																											
5	ITEM0152022	19	IDR 5,000,000.00	6.00	VATIn1	IDR 89,300,000.00																																																											
6				0.00	VATIn10																																																												
Buyer	Yusup		Total Before Discount	IDR 228,213,000.00																																																													
Owner			Discount	%																																																													

**Gambar 3.2.5.4 AP Invoice**

Untuk membuat *AP Invoice*, cukup copy dari dokumen *Goods Receipt PO* yang telah dibuat sebelumnya.

#### d. Outgoing Payments

Fungsi dari *Outgoing Payments* adalah menentukan pembayaran yang belum dibayar perusahaan terhadap open *invoice* yang telah diterima oleh para vendor. Pada umumnya ada beberapa hal yang harus diperhatikan saat pembuatan *Outgoing Payments* yaitu :

##### 1. Nama Vendor

## 2. Dokumen AP Invoice

## 3. Metode Pembayaran

Outgoing Payments

Code: VDR001  
Name: PT SALURAN JAYA ABADI  
Pay To: BILL TO  
Contact Person:   
Project:   
Blanket Agreement:   
☐ Display Invoices with matching Billing Address

☒ Vendor  
☐ Customer  
☐ Account

No.: MDR1002  
Posting Date: 17.11.22  
Due Date: 17.11.22  
Document Date: 17.11.22  
Reference:   
Transaction No.:

Selected	Docum...	Instalm...	Document...	Date	*	Overdu...	Total	Balance Due	Bl...	Cash Disc...
<input checked="" type="checkbox"/>	200400	1 of 1	PU	17.11.22	*	0	53,316,430.00	3,316,430.00		0.00

☐ Payment on Account 0.00

Total Amount Due: IDR 253,316,430.00

**Gambar 3.2.5.5 Outgoing Payments**

Payment Means

Currency: IDR

☒ Check  
☒ Bank Transfer  
☐ Credit Card  
☐ Cash

G/L Account: 11120100-00-00 CASH ON BANK - MANDIRI 118.00.06901002 (IDR) (GEN,  
Transfer Date: 17.11.22  
Reference:

Total: IDR 253,316,430.00

Overall Amount: IDR 253,316,430.00  
Balance Due:   
Bank Charge:   
Paid: IDR 253,316,430.00

OK Cancel

**Gambar 3.2.5.6 Payment Means**