

Tuyên ngôn dự án

Project charter

1. Thông tin chung				
Tên dự án:	Xây dựng phần mềm quản lý và thu phí ở chung cư Blue Moon			
Nhà tài trợ dự án:	Đại học Bách khoa Hà Nội (HUST)			
Cơ quan tài trợ:	Công ty TNHH 5-STAR			
Mức độ ảnh hưởng của dự án:	Phần mềm nội bộ, thay đổi cách thức quản lý thông tin thu phí và thông tin hộ dân cư ở chung cư Blue Moon			
2. Đội ngũ thực hiện				
	Họ và tên	Nơi công tác	Điện thoại	E-mail
Người quản lý dự án:	Trần Dương An	Đại Học Bách khoa Hà Nội	0965324313	An.TD235256@sis.hust.edu.vn
Thành viên dự án:	Nguyễn Đào Nam Hải	Đại Học Bách khoa Hà Nội	0855689823	Hai.NDN235321@sis.hust.edu.vn
	Trần Đức Bảo	Đại Học Bách khoa Hà Nội	0836266788	Bao.TD235271@sis.hust.edu.vn
	Đào Trọng Nguyên	Đại học Bách khoa Hà Nội	0363249421	Nguyen.DT235390@sis.hust.edu.vn
	Nguyễn Hữu Hiệu	Đại học Bách khoa Hà Nội	0355712216	Hieu.NH235331@sis.hust.edu.vn

3. Các bên liên quan khác (vai trò, trách nhiệm của các cá nhân và đơn vị tham gia chính trong dự án)	
Đại diện khách hàng:	ông Nguyễn Văn X, trưởng ban quản trị tòa nhà Blue Moon
Đại diện người dùng cuối:	bà Phạm Thị Y, kế toán ban quản trị tòa nhà Blue Moon
Đại diện bộ phận kinh doanh:	ông Lê Văn Z, nhân viên kinh doanh Công ty TNHH 5-STAR
4. Tuyên bố phạm vi dự án	

Bối cảnh và động cơ <i>Mô tả bối cảnh, động cơ thực hiện dự án</i>
Hiện tại, Ban quản trị chung cư BlueMoon đang quản lý việc thu phí theo phương thức thủ công, có sử dụng một số công cụ hỗ trợ như Excel nhưng hiệu quả quản lý chưa cao. Ban quản trị có nhu cầu xây dựng một phần mềm quản lý thu các loại phí tại chung cư BlueMoon, cũng như hỗ trợ các công việc quản lý khác tại chung cư được thông suốt.
Mục đích của dự án <i>Mô tả các nhu cầu nghiệp vụ cần giải quyết</i>
Xây dựng phần mềm hỗ trợ ban quản trị chung cư BlueMoon quản lý thông tin về các loại phí cần đóng góp (phí chung cư, phí dịch vụ, tiền thu hộ, khoản đóng góp) của các hộ gia đình, quản lý thông tin về các hộ gia đình (hộ khẩu) và nhân dân (nhân khẩu) đang sinh sống tại chung cư.
Mục tiêu <i>Mô tả các kết quả mong muốn đạt được theo cách có thể đo lường được</i>
Phần mềm phải: <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý được 100% các loại phí cần thu. - Quản lý được 100% thông tin về các hộ gia đình sinh sống tại chung cư BlueMoon và các biến động nhân khẩu liên quan đến từng căn hộ.
Sản phẩm bàn giao <i>Liệt kê danh sách các đầu mục sản phẩm cần bàn giao</i>
Cho khách hàng: <ul style="list-style-type: none"> - Bộ cài đặt phần mềm hoàn chỉnh cho các máy tính cá nhân sử dụng các phiên bản khác nhau của hệ điều hành Windows - Chứng nhận Bản quyền phần mềm - Hướng dẫn sử dụng Cho chủ đầu tư: <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn cài đặt - Mã nguồn phần mềm -Các tài liệu kỹ thuật: tài liệu đặc tả yêu cầu, tài liệu phân tích thiết kế, tài liệu kiểm thử, tài liệu mô tả cấu trúc mã nguồn, API docs <ul style="list-style-type: none"> - Các tài liệu dự án
Phạm vi <i>Liệt kê những gì dự án sẽ làm hoặc không làm</i>
Phạm vi dự án bao gồm các công việc đặc tả yêu cầu, phân tích, thiết kế, lập trình, kiểm thử và triển khai phần mềm; không bao gồm việc nhập liệu thông tin đầu vào cho phần mềm như nhân khẩu, hộ khẩu, các loại phí. Phạm vi sản phẩm: phần mềm gồm 3 module chính: <ul style="list-style-type: none"> - Module quản lý thu phí - Module quản lý người dùng - Module quản lý hộ gia đình

Ngân sách		
Ngân sách của dự án là 100.000.000 đồng, bao gồm kinh phí xây dựng phần mềm, quản lý dự án và kinh phí dự phòng.		
Lịch trình thực hiện <i>Các mốc thời gian chính (bắt đầu, kết thúc) cho các pha trong dự án và các mốc khác</i>		
Dự án được thực hiện trong quý IV 2025. - Bàn giao phiên bản thử nghiệm (First user acceptance test): 30/11/2025 - Bàn giao phiên bản chính thức (Second user acceptance test): 14/12/2025 - Thời gian hoàn thành: 27/12/2025		
Rủi ro và giả định <i>Liệt kê các trở ngại có thể khiến dự án thất bại</i>		
Rủi ro / Giả định	Xác suất xảy ra	Tác động
Rủi ro kỹ thuật: Hệ thống có thể gặp lỗi khi tích hợp với phần mềm thứ 3	Trung bình	Làm chậm tiến độ triển khai, cần thêm thời gian khắc phục lỗi
Rủi ro chi phí: Chi phí phát triển vượt ngân sách dự kiến do yêu cầu thay đổi	Cao	Phải xin thêm ngân sách hoặc giảm một số tính năng không cần thiết
Giả định về nhân lực: thiếu hụt nhân sự, nhân sự không đủ trình độ	Cao	Giảm năng suất, ảnh hưởng tiến độ, tăng chi phí đào tạo
Giả định về máy móc thiết bị: thiếu server, thiếu thiết bị cấp phát IP	Trung bình	Gây gián đoạn công việc và ảnh hưởng đến hiệu năng
Giả định về khách hàng: - Người dùng cuối sẽ dùng thử phần mềm phiên bản thử nghiệm, đóng góp ý kiến để hoàn thiện phiên bản chính thức.	Cao	Tăng khối lượng công việc vượt mức cần thiết
Giả định về phạm vi: - Phạm vi dự án sẽ không thay đổi sau khi các bên liên quan đã ký kết	Trung bình	Làm phát sinh chi phí, kéo dài thời gian triển khai, tăng rủi ro không hoàn thành dự án đúng tiến độ
Ràng buộc <i>Liệt kê bất kỳ điều kiện nào có thể hạn chế các lựa chọn của nhóm dự án liên quan đến nguồn lực, nhân sự hoặc lịch trình (ví dụ: ngân sách định trước hoặc ngày kết thúc dự án, giới hạn số lượng nhân viên có thể được phân công cho dự án).</i>		

<div>- Dự án sẽ không kéo dài quá 4 tháng. Nếu chậm tiến độ, có thể tính đến phương án bổ sung thêm nhân lực thực hiện nếu không vượt quá ngân sách dự án.</div> <div>- Ngân sách dự án đã dự tính kinh phí dự phòng trong trường hợp có chi phí vượt mức, vì vậy không được phép vượt quá vì bất kỳ lý do gì.</div>
<div>Các yếu tố phụ thuộc bên ngoài <i>Liệu sự thành công của dự án có phụ thuộc vào sự phối hợp nỗ lực giữa nhóm dự án và các bên liên quan khác không? Các bên liên quan có đồng ý phối hợp không?</i></div>
<div><div>- Hợp tác từ Ban quản lý chung cư: Dự án phụ thuộc vào sự phối hợp từ Ban quản lý chung cư Blue Moon để cung cấp thông tin liên quan như danh sách cư dân, biểu phí và quy trình hiện tại.</div><div>- Sự đồng thuận của cư dân: Sự thành công của dự án phụ thuộc vào việc cư dân đồng ý sử dụng phần mềm và cung cấp thông tin cần thiết như thông tin cá nhân</div><div>- Quy định pháp lý: Việc thu phí và quản lý dữ liệu phải tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành, như Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định tài chính.</div></div>
<div>5. Chiến lược truyền thông <i>cách người quản lý dự án sẽ liên lạc với nhà tài trợ dự án, nhóm dự án và các bên liên quan, ví dụ: tần suất báo cáo tiến độ, tần suất các cuộc họp của nhóm dự án, v.v.</i></div>
<div><div>-Gửi báo cáo tiến độ dự án hàng tuần cho nhà tài trợ và đội dự án qua email</div><div>-Họp nhanh với các thành viên dự án vào đầu giờ sáng hàng ngày</div><div>-Họp đánh giá kết quả dự án tại mỗi mốc thời gian theo lịch trình thực hiện với khách hàng, nhà tài trợ và đội thực hiện dự án.</div></div>

6. Phê duyệt			
	Họ và tên	Chữ ký	Ngày
Nhà tài trợ dự án	Nguyễn Mạnh Tuấn	Tuấn	15/10/2025
Cơ quan tài trợ dự án	Trường Công Nghệ Thông tin và Truyền Thông	Tạ Hải Tùng	15/10/2025
Người quản lý dự án	Trần Dương An	An	15/10/2025
7. Ghi chú			