STT	Ngày	Thời gian	Nội dung được học (Ghi chi tiết phần đã học)	Người đào tạo
1	14/04/2025	08:00 - 12h00	 Giới thiệu các phòng ban Tổng quan về Bảo An Cấp phát máy tính, truy cập internet, cài phần mềm BAC 	C Dung, A Luân
2	14/04/2025	13:00 - 15:00	- Tham gia họp đầu tuần cùng Team	A Thắng, Thành
3	14/04/2025	15:00 - 17:00	- Cài các phần mềm cần thiết	Thành
4	15/04/2025	08:00 - 12h00	- Các quy định chung của Bảo An	C Dung
5	15/04/2025	13:00 - 17:00	- Đọc tài liệu và làm bài class 0 - Hướng dẫn làm kế hoạch tuần	Thành
6	16/04/2025	08:00 - 10h00	- Sử dụng phần mềm BAC	C Nguyệt
7	16/04/2025	10:00 - 12h00	- Sử Dụng Email của công ty	C Hương
8	16/04/2025	13:00 - 17:00	- Các quy định chung của Bảo An - Văn hóa Bảo An	C Dung

	_	

BÁO CÁO NỘI DUNG ĐƯỢC ĐÀO TẠO - NGUY

Kết quả cá nhân thu nhận được sau học			
(% ghi nhớ được nội dung đào tạo ngay sau buổi học)			
Dễ hiểu	Khó hiểu	Quá nhiều thông tin	Thông tin, nội dung giữa các giảng viên/hướng dẫn đưa ra chưa đồng nhất
X			
x			
х			
x			
A			
Х			
X			
x			
X			

YỄN HOÀNG ANH - IIA

Điểm lưu ý chính cần nhớ của bài học	Mức độ kiến thức ACE đem vào ứng dụng vào công việc
 Tổng quan về Bảo An Các cách thức để truy cập wifi phục vụ công việc Phần mềm nội bộ BAC 	Coo
- Cách báo cáo công việc trong buổi họp đầu tuần	Cao Trung bình
- Các phần mềm thường xuyên làm việc: VS Code, Visual studio, SQL sever, My SQL.	Cao
- Các quy định về giờ làm việc, giờ chấm công, nghỉ phép, đồng phục, vệ sinh, an toàn lao động	Cao
 Các kiến thức cơ bản về lập trình winform Các làm kế hoạch tuần để quản lý trực tiếp theo dõi 	Cao
- Các chức năng thường xuyên sử dụng: Lập lịch làm việc, lịch nghỉ phép, đến muộn, các nội dung về lương, thưởng, đào tạo, dự án	Cao
 Các truy caajo đia chỉ mail Các lỗi khi gửi nhận mail và cách xử lý Cách viết mail chuyên nghiệp 	Trung bình
 Các quy định về giao tiếp Các quy định về phòng cháy chữa cháy Các quy định về bảo mật thông tin Các quy định về 5S 	
- Các chế tài xử lý	Cao

Đề xuất nội dung cần học thêm (nếu có)	Ghi chú