|  |  |
| --- | --- |
|  | **SƠ YẾU LÝ LỊCH**    **Vị trí ứng tuyển**  **Nhân viên triển khai phần mềm** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thông tin cá nhân** | |  |
| ***Họ tên*** | : | Trần Lâm Vũ |
| ***Ngày sinh*** | : | 18- 11- 1992 |
| ***Địa chỉ hiện tại*** | : | Ngõ 144- Quan Nhân – Hà Nội |
| ***Điện thoại*** | : | 0164.9780.388 |
| ***Email*** | : | Tranlamvu1811@gmail.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Học vấn** | |  |
| 8/2011- 2/2016 | : | Tốt nghiệp Trường Đại học Kinh tế Quốc dân  Chuyên ngành Hệ thống Thông tin Quản Lý |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kỹ năng** |  |
| * Có khả năng giao tiếp tốt, hoạt ngôn, biết lắng nghe chia sẻ * Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng * Có kĩ năng làm tài liệu hướng dẫn và tài liệu nghiên cứu * Có khả năng thuyết trình và đào tạo giảng dạy * Có kĩ năng lập kế hoạch và quản lí phân công công việc nhóm * Có kĩ năng Marketing & SEO * Có kiến thức kế toán và tiếng anh | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quan điểm cá nhân** |  |
| * “ Mọi vấn đề luôn có nguyên nhân cốt lõi, muốn giải quyết vấn đề thì phải giải quyết triệt để từ trong lõi” * “ Có đam mê ắt sẽ thành công” * “ Suy nghĩ nhanh nhưng làm cẩn thận” | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ưu điểm** |  |
| * Khả năng chịu đựng áp lực trong các hoàn cảnh khác nhau * Dễ thích nghi môi trường mới * Làm việc chăm chỉ, cần cù không ngại khó, ham học hỏi | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhược điểm** | |  | |
| * Chưa có kinh nghiệm thực tiễn cho công việc, cần được trau dồi và đào tạo bài bản bởi những người đi trước | | | |
| **Kinh nghiệm làm việc** | |  | |
| **1** | **Công ty Cổ phần INET – Học viện INET Academy** | | |
|  | * **Thời gian** | : | 08/2015 – 01/2016 |
|  | * **Vị trí** | : | Trợ giảng |
|  | * **Công việc** | : | * *Tìm kiếm học viên cho khóa học* |
|  |  |  | * *Tổ chức lớp học* |
|  |  |  | * *Soạn tài liệu giảng dạy cho khóa học* |
|  |  |  | * *Hỗ trợ và hướng dẫn học viên trong quá trình học* |
|  |  |  | * *Hỗ trợ học viên sau khóa học* |
|  |  |  |  |
| **2** | **Công ty cổ phần phần mềm Bravo** | | |
|  | * **Thời gian** | : | 02/ 2016 – 08/ 2016 |
|  | * **Vị trí** | : | Nhân viên triển khai |
|  | * **Công việc** | : | * *Khảo sát nghiệp vụ thực tiễn của khách hàng* |
|  |  |  | * *Customize phần mềm*(Sửa đổi, hiệu chỉnh phần mềm theo yêu cầu KH) |
|  |  |  | * *Cài đặt, hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng sử dụng phần mềm* |
|  |  |  | * *Trợ giúp khách hàng các nghiệp vụ kế toán, nhân sự, quan hệ khách hàng* |
|  |  |  |  |
| **3** | **Công ty cổ phần công nghệ ATO** | | |
|  | * **Thời gian** | : | 09/2016 – 10/2016 |
|  | * **Vị trí** | : | Tư vấn nghiệp vụ và sales phần mềm nhân sự |
|  | * **Công việc** | : | * *Tìm kiếm khách hàng* |
|  |  |  | * *Khảo sát nghiệp vụ khách hàng* |
|  |  |  | * *Demo sản phẩm cho khách hàng* |
|  |  |  | * *Thương thảo ký kết hợp đồng* |
|  |  |  | * *Thảo luận phương án giải quyết vấn đề của khách hàng với phòng lập trình* |
|  |  |  | * *Hỗ trợ phòng lập trình triển khai cài đặt & hướng dẫn sử dụng phần mềm* |
|  |  |  | * *Nghiệm thu sản phẩm phần mềm* |