

Lam viec voi Marco

Developer by Qis Technology

Làm việc với Macro

Khi làm việc với Word, nhiều khi bạn phải lặp lại một số các thao tác xử lý trên tài liệu. Điều này sẽ được đơn giản khi bạn áp dụng kỹ thuật Macro.

Macro có thể hiểu là một lệnh để gọi một thủ tục (thủ tục là một chương trình được lập trình trên máy tính có thể gồm nhiều lệnh yêu cầu máy tính làm việc) nào đó. Lệnh Macro có thể được gán bởi tổ hợp phím tắt hoặc được vào một nút lệnh trên thanh công cụ mà khi nhấn tổ hợp phím này hoặc nhấn chuột lên nút đã gán trên thanh cụ, Macro đó sẽ được thực hiện:

Tạo Macro:

Để dễ hiểu hơn, chúng tôi sẽ đưa ra bài toán và cách giải quyết nó sau đây:


Bạn là một nhân viên văn phòng, rất hay phải soạn thảo các báo cáo, hợp đồng . . . mà có dòng tiêu đề đầu tiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

---oOo---

Hãy tạo một Macro có tên CHXHCNVN và gán nó bởi một tổ hợp phím nóng Ctrl + T chẳng hạn, bạn thao tác:

- Chọn nhóm lệnh View, chọn lệnh  Macros



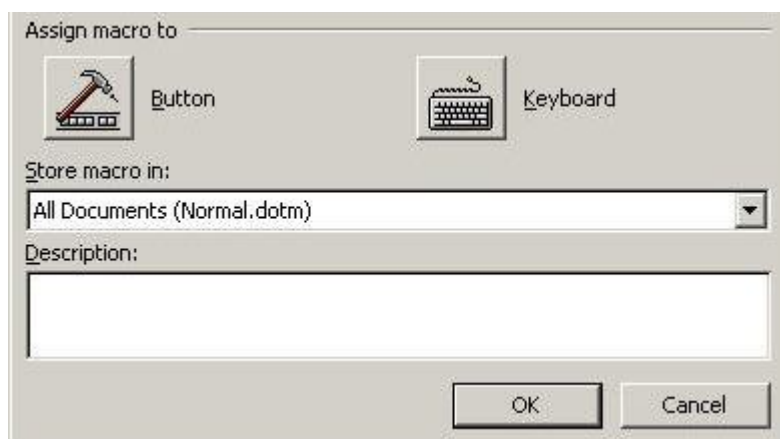
- Một menu lệnh hiển thị:





bạn chọn lệnh Record Macro.

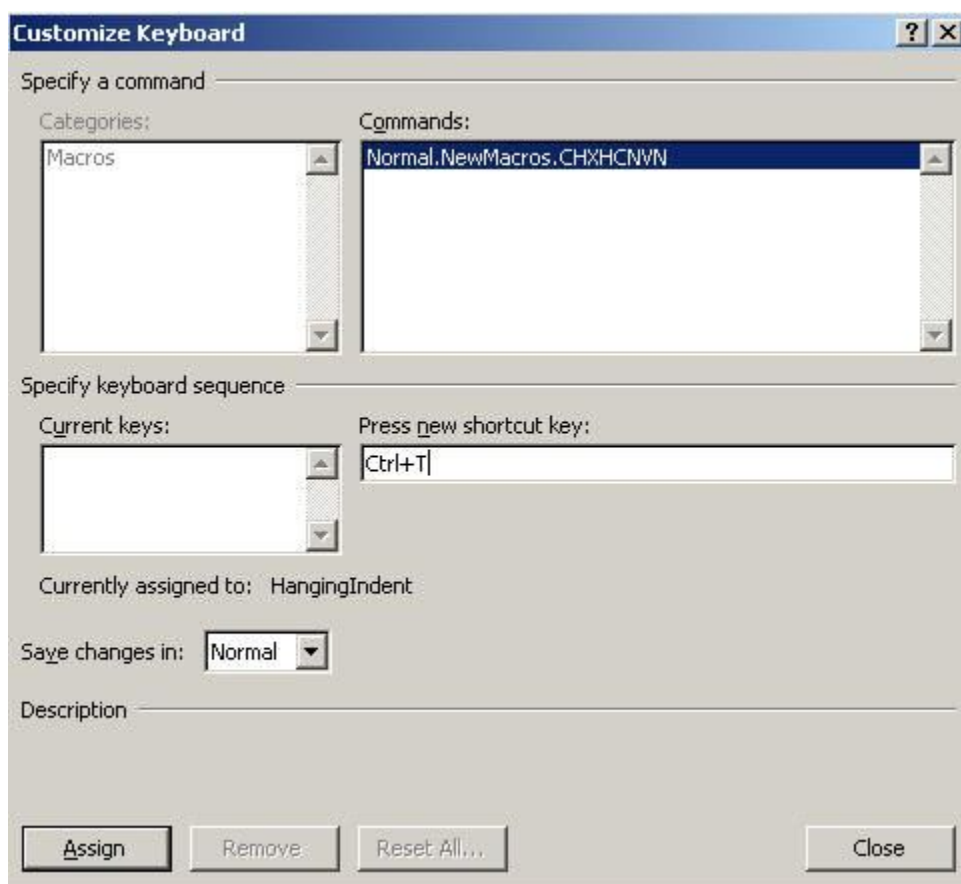
- Hộp thoại Record Macro hiển thị:






- Đặt tên cho Macro trong ô Macro name.
- Nhấn chọn  Keyboard để đặt tổ hợp phím nóng cho Macro.

Khi bạn chọn  Keyboard, hộp thoại Customize Keyboard hiển thị:



- Bạn đặt con trỏ chuột và nhấn tổ hợp phím Ctrl + (tổ hợp phím bạn muốn làm phím nóng). Lập tức trong ô Press new shortcut key sẽ xuất hiện tổ hợp phím bạn vừa nhấn.
- Nhấn tiếp Assign để đồng bộ.
- Nhấn Close để đóng hộp thoại Customize Keyboard.

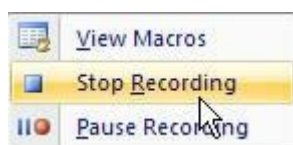
Nhìn trên Word, bạn sẽ thấy con trỏ chuột hiển thị thành dạng . Bây giờ bạn hãy thực hiện việc nhập nội dung và định dạng nội dung cho Macro như sau:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

---oOo---

Nhập và định dạng xong, để kết thúc bạn chọn lệnh Macros trong nhóm lệnh View.

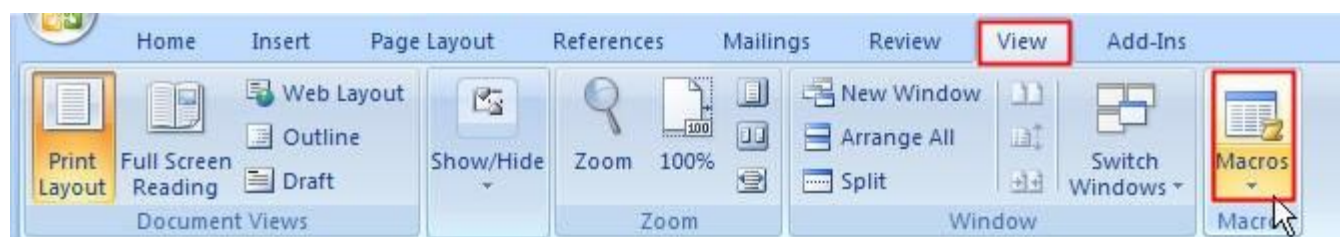


Một menu lệnh hiển thị , bạn chọn lệnh Stop Recording. Kết thúc việc tạo Macro.

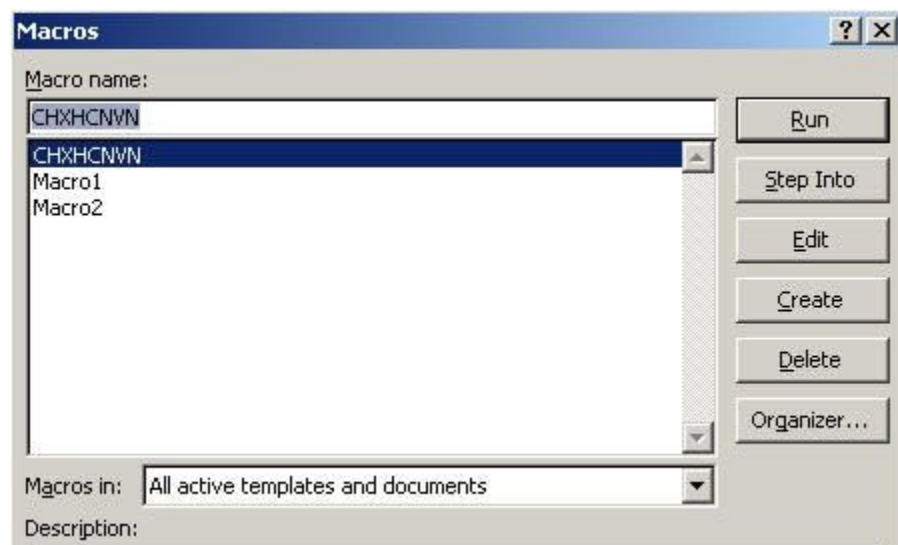
Bây giờ, bạn mở một trang văn bản mới và nhấn phím Ctrl + T để xem kết quả.

Quản lý Macro:

- Chọn nhóm lệnh View, chọn tiếp lệnh Macros.



- Một menu lệnh hiển thị , bạn chọn lệnh View Macros.
- Hộp thoại Macros hiển thị:



- Xoá một Macro: chọn tên macro cần xóa trong khung Macro và nhấn Delete.
- Edit: hiệu chỉnh Macro, khi nhấn chọn thì cửa sổ Microsoft Visual Basic hiển thị cho bạn lệnh.

