



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Khoa: Công nghệ thông tin

Bộ môn: Hệ thống thông tin

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần:

Tên học phần:

- Tiếng Việt: **TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG B**
- Tiếng Anh: **GENERAL INFORMATICS B**

Mã học phần: Số tín chỉ: 03 (1 - 2)

Đào tạo trình độ: Đại học

Học phần tiên quyết: *không có*

2. Thông tin về GV:

Họ và tên:

Chức danh, học vị:

Điện thoại:

Email:

Địa chỉ NTU E-learning:

Địa chỉ Google Meet:

Địa điểm tiếp SV:

3. Mô tả học phần:

Học phần trang bị cho người học các kiến thức về Công nghệ thông tin (CNTT) bao gồm: Kiến trúc máy tính và hệ điều hành; Mạng máy tính và các ứng dụng trên internet; Kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình; Phân tích và xử lý dữ liệu (Thực hành trực quan hóa dữ liệu, phân tích dữ liệu bằng bảng điều khiển kỹ thuật số (Dashboard) dựa trên công cụ Excel).

4. Mục tiêu:

Học phần giúp sinh viên có kiến thức cơ bản về CNTT để hỗ trợ cho việc học tập các học phần cơ sở và chuyên ngành có sử dụng CNTT; rèn luyện cho sinh viên có khả năng sử dụng CNTT giải quyết một số vấn đề trong học tập, nghiên cứu và cuộc sống.

5. Chuẩn đầu ra (CLOs): Sau khi học xong học phần, người học có thể:

- a) Nhận biết được cấu hình và sử dụng hiệu quả một hệ thống máy tính;
- b) Vận dụng hiệu quả các ứng dụng trên Internet, Google apps, NTU e-Learning trong công việc, học tập và nghiên cứu;
- c) Sử dụng thành thạo công cụ soạn thảo văn bản (MS Word) và thuyết trình (MS PowerPoint);
- d) Vận dụng hiệu quả MS Excel để phân tích và xử lý dữ liệu.

6. Đánh giá kết quả học tập:

TT.	Hoạt động đánh giá	Hình thức/công cụ đánh giá	Nhằm đạt CLOs	Trọng số (%)
1	Đánh giá quá trình	- Chuyên cần - Hỏi/đáp, thảo luận trên lớp - Mức độ hoàn thành các hoạt động trên NTU elearning (xem bài giảng, làm bài trắc nghiệm, tham gia diễn đàn) - SV làm đúng và đủ các bài tập thực hành	a-d	30
2	Thi giữa kỳ	Câu hỏi trắc nghiệm và trả lời ngắn liên quan các chủ đề 1, 2 và 3. SV trả lời 40 câu hỏi trong 50 phút. Đề đóng.	a-c	30

3	Thi cuối kỳ	Thực hành trên máy (Chủ đề 3 và 4). Thời gian làm bài 60 phút. Đề đóng.	c,d	40
---	-------------	---	-----	----

7. Tài liệu dạy học:

TT.	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Địa chỉ khai thác tài liệu	Mục đích sử dụng	
						Tài liệu chính	Tham khảo
1	BM HTTT, Trường ĐHNT	Bài giảng Tin học đại cương B	3/2022	Lưu hành nội bộ		x	
2	BM KTPM, Trường ĐHNT	Bài giảng Tin học cơ sở	2019	Lưu hành nội bộ			x
3	Nguyễn Văn Chế	Giáo trình ứng dụng Tin học trong kinh doanh	2011	Trường ĐH Xây dựng miền Trung	http://muce.edu.vn		x
4	Wayne L. Winston	Microsoft Excel 2013: Data Analysis and Business Modeling	2013	Microsoft Press	http://club.futureinhands.com		x
5	Microsoft Vietnam	Giáo trình Hướng dẫn sử dụng Microsoft Word 2010	2010	Microsoft	https://beta.manleviet.info/giang-day/tin-hoc-ung-dung		x
6	Microsoft Vietnam	Giáo trình Hướng dẫn sử dụng Microsoft PowerPoint 2010	2010	Microsoft	https://beta.manleviet.info/giang-day/tin-hoc-ung-dung		x

8. Kế hoạch dạy học:

TT.	Chủ đề	Nhằm đạt CLOs	Số tiết	Phương pháp dạy học	Nhiệm vụ của người học
Lý thuyết					
1	Tổng quan về Công nghệ thông tin		3	- Thuyết giảng - Sử dụng video bài giảng - Thảo luận	- Xem Đề cương chi tiết học phần; - Đọc trước tài liệu (Chủ đề 1) - Xem trước bài giảng (Chủ đề 1) - Làm bài trắc nghiệm chủ đề 1;
1.1	Các khái niệm cơ bản	a	1		
1.2	Kiến trúc máy tính	a	1		
1.3	Hệ điều hành	a	1		

					- Hỏi, trả lời thắc mắc; Thảo luận; Làm bài tập.
2	Mạng máy tính và Internet		4	- Thuyết giảng	- Đọc trước tài liệu (Chủ đề 2)
2.1	Các thành phần và chức năng của mạng máy tính	B	0,5	- Sử dụng video bài giảng	- Xem trước bài giảng (Chủ đề 2)
2.2	Tìm kiếm thông tin hiệu quả	b	0,5	- Thảo luận	- Làm bài trắc nghiệm chủ đề 2;
2.3	Kỹ thuật soạn thảo email	b	1	- Tổ chức lớp học theo nhóm	- Hỏi, trả lời thắc mắc; Thảo luận; Làm bài tập.
2.4	Sử dụng bộ công cụ Google apps (Docs, Forms, Drive, Meet, ..)	b	1		
2.5	Học trực tuyến (NTU e-Learning)	b	1		
3	Kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình		4	- Thuyết giảng	- Đọc trước tài liệu (Chủ đề 3)
3.1	Các thao tác biên tập nội dung văn bản cơ bản	c	1	- Sử dụng video bài giảng	- Xem trước bài giảng (Chủ đề 3)
3.2	Các thao tác biên tập nội dung văn bản nâng cao	c	1	- Thảo luận	- Làm bài trắc nghiệm chủ đề 3;
3.3	Kỹ thuật xây dựng slide, thiết lập và phát hành bài trình chiếu	c	1	- Tổ chức lớp học theo nhóm	- Hỏi, trả lời thắc mắc; Thảo luận; Làm bài tập.
3.4	Cách sử dụng các template và thiết lập các slide đặc biệt	c	1		
4	Phân tích xử lý dữ liệu		4	- Thuyết giảng	- Đọc trước tài liệu (Chủ đề 4)
4.1	Một số công cụ xử lý dữ liệu	d	1	- Sử dụng video bài giảng	- Xem trước bài giảng (Chủ đề 4)
4.2	Một số hàm thông dụng của Excel	d	1	- Thảo luận	- Làm bài tập chủ đề 4;
4.3	Cơ sở dữ liệu trên Excel	d	1	- Tổ chức lớp học theo nhóm	- Hỏi, trả lời thắc mắc; Thảo luận; Làm bài tập.
4.4	Tổng hợp, phân tích và thống kê số liệu trên Excel	d	1		
Thực hành					
1	- Thực hiện bài tập thực hành Chủ đề 1	a	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
2	Thực hiện bài tập thực hành Chủ đề 2: - Thực hành tìm kiếm thông tin trên Internet - Thao tác với email - NTU elearning	b	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
3	Thực hiện bài tập thực hành Chủ đề 2 (Google apps): - Google form - Google docs - Google drive	b	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành

	- Google meets				
4	Soạn thảo văn bản bằng MS Word: - Soạn thảo văn bản hành chính - Sử dụng WordArt, Dropcap, Table, SmartArt	c	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
5	Soạn thảo văn bản bằng MS Word: - Định dạng văn bản theo yêu cầu - Thiết kế mục lục tự động cho văn bản - Sử dụng equation, screenshot, mail merge	c	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
6	Tạo bài trình chiếu bằng MS PowerPoint: - Thiết kế tập tin trình chiếu - Thiết kế đồng hồ đếm ngược - Thiết kế tập tin trình chiếu theo chủ đề	c	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
7	Tạo bài trình chiếu bằng MS PowerPoint: - Xuất bản tập tin trình chiếu - Một số bài tập mở rộng	c	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
8	Thực hành phân tích dữ liệu với Excel: - Định dạng bảng tính - Các hàm cơ bản	d	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
9	Thực hành phân tích dữ liệu với Excel: - Định dạng bảng tính - Các hàm cơ bản	d	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
10	Thực hành phân tích dữ liệu với Excel: - Lọc và sắp xếp dữ liệu - Các hàm điều kiện - Các hàm đơn	d	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
11	Thực hành phân tích dữ liệu với Excel: - Các hàm lồng nhau - Bài tập tổng hợp (1-4)	d	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành
12	Thực hành phân tích dữ liệu với Excel: - Phân tích tổng hợp - Bài kiểm tra tổng hợp (Word, PowerPoint, Excel)	d	5	Dạy học thông qua thực hành	- Xem hướng dẫn của GV - Xem video hướng dẫn trên elearning - Làm bài tập thực hành - Làm bài kiểm tra

9. Yêu cầu đối với người học:

- Thường xuyên cập nhật và thực hiện đúng kế hoạch dạy học, kiểm tra, đánh giá theo Đề cương chi tiết học phần trên hệ thống NTU E-learning lớp học phần;

- Thực hiện đầy đủ và trung thực các nhiệm vụ học tập, kiểm tra, đánh giá theo Đề cương chi tiết học phần và hướng dẫn của GV giảng dạy học phần;

Ngày cập nhật: 22/02/2022

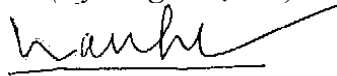
GIẢNG VIÊN
(Ký và ghi họ tên)

CHỦ NHIỆM HỌC PHẦN
(Ký và ghi họ tên)



Phạm Thị Thu Thúy

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi họ tên)



Nguyễn Đức Thuận