# BÀI TẬP MỞ RỘNG PHẦN HĐH WINDOWS

#### MS WINDOWS – ĐỂ KIỂM TRA 01

### Yêu cầu:

Sinh viên thực hiện thao tác từng câu và sau mỗi câu chụp màn hình kết quả và lưu lại trong file Word với tên file là: KIEMTRA1\_WINDOWS\_HOTEN\_MSSV

\_\_\_\_\_\_

- 1. Sắp xếp các biểu tượng trên Desktop (dưới nhiều cách thể hiện sắp xếp).
- 2. Thay đổi vị trí thanh ứng dụng Taskbar (phía trên, bên trái, bên phải màn hình).
- 3. Thay đổi các thuộc tính của Taskbar.
- 4. Xoá những Shortcut được hiển thị trong mục Document.
- 5. Thực hiện các thao tác trong một cửa sổ: phóng to, thu nhỏ. Các menu chức năng trong Menu Bar.
- 6. Cho hiện hoặc ẩn các biểu tượng trên Desktop.
- 7. Trên Desktop, tạo một folder có tên VIET NAM. Thay đổi hình ảnh cho folder.
- 8. Trong VIET NAM, hãy tạo ba thư mục Mien Bac, Mien Trung, Mien Nam. Thay đổi hình ảnh cho ba thư mục tao.
- 9. Trong ba thư mục đó, tạo các thư mục là các tỉnh thuộc các miền.
- 10. Sao chép các tập tin có phần mở rộng \*.INI trong C:\WINDOWS vào thư mục VIET NAM.
- 11. Xem kích thước (dung lượng) của thư mục VIET NAM trên Desktop.
- 12. Cho ẩn thư mục VIET NAM trên Desktop. Sau đó cho hiện lại trên Desktop.
- 13. Xóa thư mục VIET NAM. Sau đó phục hồi lại. Cuối cùng xóa hẳn.
- 14. Thay đổi ảnh nền (Desktop) tùy thích.
- 15. Thiết lập chế độ bảo vệ màn hình (Screen Saver): dòng chữ "Trường Đại học Nha Trang", màu đỏ chạy ngang từ phải sang trái.
- 16. Thay đổi các tùy chon trong Regional Setting:
  - Chọn thẻ Number để đổi ký hiệu thập phân là dấu phẩy, ký hiệu phân cách phần nghìn là dấu chấm.
  - Chon thẻ Currency để đổi lai ký hiệu tiền tê là \$.

#### MS WINDOWS – ĐỂ KIỂM TRA 02

#### Yêu cầu:

Sinh viên thực hiện thao tác từng câu và sau mỗi câu chụp màn hình kết quả và lưu lại trong file Word với tên file là: KIEMTRA2\_WINDOWS\_HOTEN\_MSSV

\_\_\_\_\_\_

- 1. Giả sử yêu cầu quản lý thông tin trong một máy tính A có nhiều người sử dụng chung như sau:
  - Dữ liệu cần lưu trữ có 4 loại dữ liệu chính: các tập tin thuộc loại HÌNH ẢNH, các tập tin thuộc loại ÂM NHẠC, các tập tin thuộc loại PHIM ẢNH, các tập tin thuộc loại VĂN BẢN.
  - Máy tính có 3 người sử dụng chung: NGUYỄN VĂN A, NGUYỄN VĂN B và NGUYỄN VĂN C.
  - Bạn hãy xây dựng cây thư mục trên ổ đĩa D: để quản lý các thông tin trên cho phù hợp.

## Chú ý:

Tên thư mục đặt chữ tiếng việt không dấu, cây thư mục phải phân loại được các loại thông tin theo mô tả.

- 2. Tìm trong máy tính các tập tin có phần tên bắt đầu là A và phần mở rộng là .GIF. Sao chép 2 tập tin có dung lương nhỏ hơn 10~KB vào ổ đĩa D:\
- 3. Truy cập vào website www.google.com.vn sau đó chụp hình giao diện của website này lưu trong ổ đĩa D:∖ với tên Website Google.JPG
- 4. Thay đổi màn hình nền của Desktop bằng hình Website Google.JPG đã được thực hiện trong câu 3. Sau đó chụp lại giao diện màn hình nền và lưu trong ổ đĩa D:\ với tên là AnhNen.bmp
- 5. Trong ổ đĩa D:\ thực hiên các thao tác sau:
  - Tạo thư mục May Tinh Cua Toi. Thay đổi hình ảnh biểu tượng.
  - Trong thư mục May Tinh Cua Toi, hãy tao:
  - Tao shortcut cho chương trình Calculator và đặt tên là May Tinh.
  - Tạo shortcut cho chương trình Paint và đặt tên là Do Hoa.
- 6. Sao chép các tập tin có phần mở rộng \*.DOC vào May Tinh Cua Toi.
- 7. Nén Folder May Tinh Cua Toi và lưu trên D:\
- 8. Chup hình ảnh cửa sổ Control Panel, lưu trên Desktop và đặt tên cho tập tin là Hinh anh.Bmp.
- 9. Dùng chương trình Paint để vẽ hình ảnh lá cờ đỏ sao vàng. Sau đó đưa ra làm ảnh nền cho Desktop.