1. **Lập kế hoạch**: đặt ra các mục tiêu phát triển trong sprint này
2. **Xây đựng lộ trình**: bám vào product backlog
3. **Lập kế hoạch và phân công**:

* Lên kế hoạch cho từng US trong sprint
* Phân công or phân chia các US đến các thành viên trong team

1. **Đánh giá tiến độ hàng ngày:**

* Bằng các buổi họp ngắn
* Báo cáo ngắn ngọn công việc hôm qua làm những gì và hôm nay sẽ làm những gì
* Chia sẻ những khó khăn trong công việc để mọi người hỗ trợ

1. **Đánh giá sản phẩm tại cuối sprint**

* Test sẽ demo sản phẩm đã được phát triển trong sprint với toàn bộ dự án
* Đưa ra những góp ý, vướng mắc để phát triển trong sprint tới