**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**V/v: «ten\_cuoc\_kt»**

*Căn cứ vào Quyết định …/QĐ-KSV-MBAMC về việc thành lập Đoàn kiểm toán nội bộ «ten\_cuoc\_kt»;*

*Căn cứ vào kết quả «ten\_cuoc\_kt»*

Hôm nay, ngày «ngay\_bc» tháng «thang\_bc» năm «nam\_bc», tại trụ sở «don\_vi\_duoc\_kt», chúng tôi gồm:

**Đại diện Đoàn Kiểm toán nội bộ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Ông/Bà: «nguoi\_phe\_duyet» | - Kiểm soát viên; |
| * Ông/Bà: «nguoi\_phu\_trach» | - Trưởng đoàn; |

Cùng các thành viên đoàn kiểm toán nội bộ.

**Đại diện** **«don\_vi\_duoc\_kt»:**

* Ông/Bà …- Chức danh;

Cùng các cán bộ quản lý «don\_vi\_duoc\_kt».

Các bên cùng nhau thông qua biên bản làm việc «ten\_cuoc\_kt» như sau:

**A. TỔNG QUAN**

1. **Mục tiêu kiểm toán**

«muc\_tieu\_kt»

1. **Thời hiệu kiểm toán**

Từ ngày «thoi\_hieu\_kt\_tu» đến «thoi\_hieu\_kt\_den»

1. **Giới hạn kiểm toán**

«gioi\_han\_kt»

1. **Tổng quan kết quả kiểm toán**

* Các vấn đề kiểm soát hiệu quả:

«cac\_van\_de\_kiem\_soat\_hieu\_qua»

* Mức xếp hạng kiểm toán: «muc\_xep\_hang\_kt»

1. **Kết quả kiểm toán**

***V.1. Tổng quan kết quả hoạt động của «don\_vi\_duoc\_kt»***

Biên bản được lập vào hồi ...h cùng ngày và được lập thành 2 bản bao gồm … trang và … phụ lục đính kèm có giá trị ngang nhau, «loai\_don\_vi» giữ 01 bản, Đoàn KTNB giữ 01 bản.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TOÁN** | |  | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TOÁN** |
| **Trưởng đoàn** | **Kiểm soát viên** |  | **Giám đốc Chi nhánh** |