|  |  |
| --- | --- |
| Số: …/TTr – KTNB - MBAMC | *Hà Nội, ngày «ngay\_1» tháng «thang\_1» năm «nam\_1».* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Phê duyệt kế hoạch “«ten\_cuoc\_kt»”**

**Kính gửi:** Kiểm soát viên Công ty.

Căn cứ Điều lệ hoạt động của Công ty TNHH Quản lý nợ và khai thác tài sản Ngân hàng TMCP Quân đội (MB AMC);

Căn cứ Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên theo …;

Căn cứ Quy chế tổ chức, hoạt động Kiểm toán nội bộ theo …;

Căn cứ kế hoạch kiểm toán nội bộ đã được Chủ tịch MBAMC phê duyệt.

Phòng Kiểm toán nội bộ MBAMC kính trình Kiểm soát viên MBAMC phê duyệt kế hoạch “«ten\_cuoc\_kt»” như sau:

1. **NỘI DUNG**
2. **Mục tiêu kiểm toán**

«ten\_cuoc\_kt» của MBAMC nhằm đảm bảo:

«muc\_tieu\_kt\_1»

1. **Phạm vi kiểm toán**

«pham\_vi\_kt\_1»

1. **Thời gian kiểm toán**

«so\_ngay\_kt» ngày làm việc kể từ ngày «ngay\_bat\_dau\_kt» (Thời gian kết thúc có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình cung cấp hồ sơ của các đơn vị).

1. **Thời hiệu kiểm toán**

Từ ngày «thoi\_hieu\_kt\_tu\_1» đến ngày «thoi\_hieu\_kt\_den\_1», trường hợp cần thiết có thể thẩm định số liệu trước và sau thời hiệu kiểm toán.

1. **Phương pháp kiểm toán**

«html\_de\_cuong\_kt»

1. **Nhân sự kiểm toán**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thành viên** | **Chức danh, đơn vị công tác** | **Nhiệm vụ** |

1. **ĐỀ XUẤT**

Kiểm soát viên MBAMC phê duyệt kế hoạch “«ten\_cuoc\_kt»” với nội dung như trên.

**Kính trình./.**

|  |
| --- |
| **TM. PHÒNG KIỂM TOÁN NỘI BỘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÊ DUYỆT CỦA KIỂM SOÁT VIÊN | |
|  | |
| * Đồng ý | KIỂM SOÁT VIÊN |
| * Không đồng ý |  |
| **Ý kiến bổ sung**  ............................................................................................................................................................ |  |