

I. Đánh giá sản phẩm bàn giao của từng nhóm

	Lần 1
Sản phẩm	1. Kế hoạch thực hiện 2. Tên đề tài 3. Thực trạng của tổ chức
Nhóm	4. Mục tiêu phát triển hệ thống 5. File báo cáo Word
1	I. Danh sách thành viên <div>L1 L2</div> <div>1. Đỗ Thành Tín (Nhóm Trưởng) 63135715</div> <div>2. Huỳnh Gia Bảo 63130087</div> <div>3. Phan Minh Tuấn 63135385</div> <div>4. Nguyễn Hữu Thế 63135495</div> <div>5. Nguyễn Anh Tú 63135960</div> <div>6. Võ Thùy Linh 63132961</div> <div>7. Nguyễn Tiến Phong 63131583</div> <div>8. Trần Thanh Phúc 63132460</div> <div>9. Lê Hiếu Nguyễn 63130895</div> <div>10. Nguyễn Huỳnh Gia Lục 63132245</div> <div>11. Nguyễn Ngọc Trí 63132730</div> II. Chủ đề TEKY HOLDING (Địa điểm khảo sát: ??) III. Sản phẩm nộp Lần 1: 08 trang (size 14) 1. Kế hoạch thực hiện: Có nhưng Thiếu Có kế hoạch thực hiện công việc. → Chưa được: -Kế hoạch chưa liệt kê chi tiết sản phẩm cụ thể, phân công thành viên và khoảng thời gian hoàn thành ở cả 4 Lần nộp bài. 2. Thực trạng của tổ chức: Có Nội dung gồm: <i>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN</i> <i>1.1. Giới thiệu chung về công ty</i> <i>1.1.1. Lịch sử hình thành và phát triển</i> <i>1.1.2. Tổ chức bộ máy hoạt động</i> <i>1.1.3. Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận</i> <i>1.2. Phân tích thực trạng, vấn đề cần giải quyết</i> <i>1.2.1. Khảo sát hệ thống</i> <i>1.2.2. Đánh giá hiện trạng</i>

	<p><i>1.3. Mục tiêu phát triển hệ thống</i></p> <p>→ Được:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu được sự hình thành và phát triển của công ty - Tổ chức bộ máy hoạt động và chức năng liên quan của 05 bộ phận. - Đánh giá hiện trạng nêu được khó khăn: <ul style="list-style-type: none"> + khó khăn trong quá trình quản lý của các Manager + quá trình chăm sóc khách hàng của bộ phận tư vấn tuyển sinh có nhiều bất cập + Quá trình làm việc của giảng viên tại Teky xoay quanh lịch dạy, ca làm, trực test và tổng hợp KPI -->nhưng các quy trình vẫn còn thủ công, phức tạp và khó đạt hiệu quả. + Sự tương tác và hỗ trợ lẫn nhau của các công cụ khiến người dùng mất thời gian, tốn kém chi phí, quy trình diễn ra không được suôn sẻ và dễ gây nhầm lẫn. - Mục tiêu xây dựng một Hệ thống quản lý lịch làm việc mới cho giảng viên <p>→ Chưa được:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề chưa đặt tên đúng mẫu “PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG ??” - Chưa có địa chỉ khảo sát thực tế của tổ chức. - Khảo sát hệ thống chưa làm rõ các khái niệm KPI, OKR, TA <p>3. File báo cáo Word: Có</p> <p>→ Được</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo Word đã có các mục tiêu đề con hợp lý (chưa có tiêu đề Chương). <p>→ Chưa được:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kích thước phông chữ chưa theo tiêu chuẩn (Times New Roman, size 13). - Chưa có mục lục tự động - Còn khoảng trắng thừa. Vd: trang 4 - Thuật ngữ vẫn nói vẫn còn. Vd: hay khiến/ trang 7 - Một số trang chưa canh đều văn bản. Vd trang 7 - Còn lỗi chính tả. Vd: sự mệnh/trang 7 - Chưa có trích dẫn tài liệu tham khảo. 																						
2	<p>I. Danh sách thành viên</p> <table> <tr> <td>1. Trịnh Đăng Khoa (Nhóm Trưởng)</td> <td>63134337</td> </tr> <tr> <td>2. Huỳnh Phạm Thu Thủy</td> <td>63135656</td> </tr> <tr> <td>3. Huỳnh Thị Ngọc Tuyết</td> <td>63136018</td> </tr> <tr> <td>4. Võ Chí Nhân</td> <td>63133298</td> </tr> <tr> <td>5. Nguyễn Khắc Duy Hưng</td> <td>63132095</td> </tr> <tr> <td>6. Đinh Thị Thu Hiệp</td> <td>63130428</td> </tr> <tr> <td>7. Nguyễn Hữu Nghĩa</td> <td>63134775</td> </tr> <tr> <td>8. Trần Hàng Tống Đạt</td> <td>63130193</td> </tr> <tr> <td>9. Nguyễn Duy Tâm</td> <td>63135376</td> </tr> <tr> <td>10. Lê Bá Văn</td> <td>62132664</td> </tr> <tr> <td>11. Phạm Đan Trường</td> <td></td> </tr> </table>	1. Trịnh Đăng Khoa (Nhóm Trưởng)	63134337	2. Huỳnh Phạm Thu Thủy	63135656	3. Huỳnh Thị Ngọc Tuyết	63136018	4. Võ Chí Nhân	63133298	5. Nguyễn Khắc Duy Hưng	63132095	6. Đinh Thị Thu Hiệp	63130428	7. Nguyễn Hữu Nghĩa	63134775	8. Trần Hàng Tống Đạt	63130193	9. Nguyễn Duy Tâm	63135376	10. Lê Bá Văn	62132664	11. Phạm Đan Trường	
1. Trịnh Đăng Khoa (Nhóm Trưởng)	63134337																						
2. Huỳnh Phạm Thu Thủy	63135656																						
3. Huỳnh Thị Ngọc Tuyết	63136018																						
4. Võ Chí Nhân	63133298																						
5. Nguyễn Khắc Duy Hưng	63132095																						
6. Đinh Thị Thu Hiệp	63130428																						
7. Nguyễn Hữu Nghĩa	63134775																						
8. Trần Hàng Tống Đạt	63130193																						
9. Nguyễn Duy Tâm	63135376																						
10. Lê Bá Văn	62132664																						
11. Phạm Đan Trường																							

II. Chủ đề

Hệ thống quản lý bán hàng

(Địa điểm khảo sát: *Thôn Lương Hòa, xã Vĩnh Lương, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.*)

III. Sản phẩm nộp Lần 1: **06 Trang (size 14)**

1. Kế hoạch thực hiện: **Có nhưng thiếu**

Có kế hoạch thực hiện liệt kê công việc, phân công thành viên thực hiện ở các lần nộp bài.

→ Chưa được:

-Kế hoạch thiếu ước lượng khoảng thời gian hoàn thành của mỗi công việc.

2. Thực trạng của tổ chức: **Có**

Nội dung gồm:

1.1 Giới thiệu chung về cửa hàng

1.1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của cửa hàng:

1.1.2 Tổ chức bộ máy hoạt động

1.1.3 Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận

1.2 Phân tích thực trạng, vấn đề cần giải quyết

1.2.1 Khảo sát hệ thống

1.2.2 Đánh giá hiện trạng

1.3 Mục tiêu phát triển hệ thống

→ Được:

- Đã có địa chỉ khảo sát thực tế của tổ chức (vì địa chỉ ở thôn nên cần bổ sung thông tin chủ cửa hàng thực tế).

- Nêu được sự hình thành và phát triển của công ty

- Tổ chức bộ máy hoạt động và chức năng liên quan của 2 bộ phận.

- Khó khăn:

+ tính toán được thực hiện thủ công mang lại nhiều khó khăn khi tính hóa đơn, doanh thu

+ lưu trữ thông tin của cửa hàng đều được thực hiện trên giấy: Hư hại hoặc mất mát, Khó chỉnh sửa, Khả năng tra cứu hạn chế.

- Mục tiêu xây dựng hệ thống mới gồm chức năng chính:

+ Hỗ trợ thống kê doanh thu bán hàng tháng, tổng doanh thu bán.

+ Hỗ trợ quản lý kho hàng.

+ Hệ thống tìm kiếm sản phẩm, hóa đơn.

+ Thống kê sản phẩm yêu thích.

+ Hỗ trợ tính toán và xuất hóa đơn.

→ Chưa được:

- Chủ đề chưa đặt tên đúng mẫu “PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG ??”

3. File báo cáo Word: **Có**

→ được

- Đã có các tiêu đề con hợp lý trong báo cáo (chưa có tiêu đề Chương).

→ chưa được

- Kích thước phông chữ chưa theo tiêu chuẩn (Times New Roman, size 13).

- Chưa có mục lục tự động

	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa canh đều văn bản. - Chưa có trích dẫn tài liệu tham khảo.
3	<p>I. Danh sách thành viên</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bùi Anh Việt (Nhóm Trưởng) 63132828 2. Nguyễn Huy Toàn 63135741 3. Phạm Bá Huy Khang 63130565 4. Trương Quốc Thiên 63131320 5. Tôn Thất Hoàng Triều 63131555 6. Đặng Hoàng Lâm 63134410 7. Nguyễn Bùi Nhật Hưng 63134144 8. Bùi Nguyễn Phú Quý 63131119 9. Huỳnh Lê Anh Vũ 63132843 10. Nguyễn Thái Ngọc Duy 63130270 11. Huỳnh Trung Hiếu 63132050 <p>II. Chủ đề Cafe Hoàng Nguyên (Địa điểm khảo sát: 21 Nguyễn Thiện Thuật, Lộc Thọ, Thành phố Nha Trang, Khánh Hòa)</p> <p>III. Sản phẩm nộp Lần 1: 04 trang (size 13)</p> <p>1. Kế hoạch thực hiện: Không → Chưa được: - Chưa có kế hoạch liệt kê tất cả công việc và phân công thành viên cùng khoảng thời gian hoàn hành công việc ở cả 4 lần nộp bài.</p> <p>2. Thực trạng của tổ chức: Có Nội dung gồm: I. Giới thiệu chung về cửa hàng 1. Lịch sử hình thành và phát triển cửa hàng 2. Tổ chức và bộ máy hoạt động 3. Chức năng và nhiệm vụ của các bộ phận 4. Các sản phẩm kinh doanh II. Phân tích tình trạng hiện tại và vấn đề cần giải quyết: 1. Khảo sát 2. Đánh giá</p> <p>→ Được: - Đã có địa chỉ khảo sát thực tế của tổ chức. - Nêu lịch sử hình thành và phát triển cửa hàng (không có thông tin thời gian hình thành của cửa hàng) - Tổ chức bộ máy hoạt động và chức năng liên quan của 05 bộ phận. - Khó khăn: + ghi chép thủ công, hồ sơ giấy hoặc tệp Excel + Quá trình tạo hóa đơn và quản lý thu chi vẫn phụ thuộc vào công việc thủ công, gây ra nguy cơ sai sót và tốn thời gian.</p>

	<p>+ khó khăn trong việc kiểm tra tồn kho</p> <p>- Mục tiêu xây dựng hệ thống mới: QL thông tin khách hàng, nhà cung cấp,..(trong mục tiêu không cần mô tả công việc, chưa ghi nhận chức năng nào liên quan bán hàng)</p> <p>→ Chưa được:</p> <p>- Chủ đề chưa đặt tên đúng mẫu “PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG ??”</p> <p>3. File báo cáo Word: Có</p> <p>→ được</p> <p>- Đã có các tiêu đề hợp lý trong báo cáo (chưa có tiêu đề Chương).</p> <p>- Đã canh đều văn bản.</p> <p>→ chưa được</p> <p>- Chưa có mục lục tự động</p> <p>- Trình bày nội dung báo cáo theo gạch và chấm đầu dòng (bullet) quá nhiều, nên viết báo cáo theo đoạn văn.</p> <p>- Chưa có trích dẫn tài liệu tham khảo.</p>
4	<p>I. Danh sách thành viên</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyễn Thành Nhân (Nhóm Trưởng) 63134898 2. Ngô Phan Như Vinh 63136108 3. Trương Anh Bình 63133523 4. Lê Tường Vy 63131733 5. Trần Phương Anh 63131836 6. Nguyễn Nhật Khoa 63130583 -- Nghỉ luận 7. Nguyễn Chí Hiếu 63134016 8. Trần Khải 63130554 9. Trần Ngọc Như Ý 63131782 10. Phan Minh Đạt 63133663 11. Hồ Đăng Khoa 63132168 <p>II. Chủ đề</p> <p>Công ty trách nhiệm hữu hạn sản xuất và kinh doanh VinFast (Địa điểm khảo sát: ??.)</p> <p>III. Sản phẩm nộp Lần 1: 11 trang (size 18)</p> <p>1. Kế hoạch thực hiện: Không</p> <p>→ Chưa được:</p> <p>- Chưa có kế hoạch liệt kê tất cả công việc và phân công thành viên cùng khoảng thời gian hoàn hành công việc ở cả 4 lần nộp bài.</p> <p>2. Thực trạng của tổ chức: Có</p> <p>Nội dung gồm:</p> <p>CHƯƠNG 1 : TỔNG QUAN</p> <p>1.1. Giới thiệu chung về công ty</p> <p>1.1.1 Lịch sử hình thành và phát triển công ty.</p>

	<p>1.1.2. Tổ chức bộ máy hoạt động</p> <p>1.1.3. Chức năng và nhiệm vụ</p> <p>1.2. Phân tích thực trạng, những vấn đề cần giải quyết</p> <p>1.2.1. Khảo sát hệ thống</p> <p>1.2.2. Đánh giá hiện trạng</p> <p>→ Được:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu được sự hình thành và phát triển của công ty - Tổ chức bộ máy hoạt động và chức năng liên quan của 7 bộ phận. - Khó khăn: nhiều quy trình sử dụng lao động tay chân: kiểm tra và đếm vật, Định vị và lưu trữ vật liệu. <p>→ Chưa được:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề chưa đặt tên đúng mẫu “PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG ??” - Chưa có địa chỉ khảo sát thực tế của tổ chức. - Mục tiêu: “<i>tối ưu hóa quản lý chuỗi cung ứng, tự động hóa sản xuất, mở rộng thị trường quốc tế, nghiên cứu và phát triển công nghệ, tăng cường dịch vụ hậu mãi và bảo trì, phát triển nhân tài và năng lực, bảo vệ môi trường và xã hội và hợp tác cùng các đối tác chiến lược.</i>” → chưa rõ mục tiêu cụ thể cho hệ thống dự định xây dựng là gì và để giải quyết khó khăn nào đã được trình bày. - Chưa nêu rõ mục tiêu phát triển hệ thống nhằm hỗ trợ khó khăn bộ phận và nghiệp vụ nào của tổ chức. <p>3. File báo cáo Word: Có</p> <p>→ được</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã có các tiêu đề hợp lý trong báo cáo. - Đã canh đều văn bản. <p>→ chưa được</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kích thước phông chữ chưa theo tiêu chuẩn (Times New Roman, size 13). - Báo cáo có gạch dưới chưa hợp lý. Vd trang 4,5 - Còn lỗi chính tả. Vd: quy trình/ trang8 - Chưa có mục lục tự động - Chưa có trích dẫn tài liệu tham khảo.
5	<p>I. Danh sách thành viên</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyễn Thiết Duy Đan (Nhóm Trưởng) 63133615 2. Đậu Thái Tài 63131214 3. Cao Nguyễn Quốc Lâm 63132195 4. Trần Duy Phát 63135054 5. Lý Quốc Anh 63131821 6. Lê Minh Thành 63131263 7. Lữ Vũ Phúc 63135096 8. Lê Phi Trường 63131606 9. Lê Hoàng Quốc Thành 63135429 10. Nguyễn Ngọc Phúc 63135106 11. Ngô Hoàng Vũ 63131717

II. Chủ đề

HỆ THỐNG XỬ LÝ GIAO DỊCH ??

(Địa điểm khảo sát: *Tiệm tạp hóa cô Trinh nằm ở thôn Văn Tứ Tây, xã Cam Hòa, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa*)

III. Sản phẩm nộp Lần 1: 07 trang (size 14)

1. Kế hoạch thực hiện: Có nhưng thiếu

Có kế hoạch thực hiện liệt kê công việc, phân công thành viên thực hiện ở các lần nộp bài.

→ Chưa được:

-Kế hoạch thiếu ước lượng khoảng thời gian hoàn thành của mỗi công việc.

2. Thực trạng của tổ chức: Có

Nội dung gồm:

Chương I: Tổng quát

1. Giới thiệu chung về tạp hóa Cô Trinh

Lịch sử hình thành và phát triển

Tổ chức bộ máy hoạt động

Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận

2. Phân tích thực trạng, vấn đề cần giải quyết

a. Khảo sát hệ thống

b. Đánh giá hiện trạng

3. Mục tiêu phát triển hệ thống

→ Được:

- Đã có địa chỉ khảo sát thực tế của tổ chức.

- Nêu được sự hình thành và phát triển của công ty

- Tổ chức bộ máy hoạt động và chức năng liên quan 4 bộ phận.

- Khó khăn: “lưu trữ và sử dụng thông tin thủ công (sử dụng sổ sách lưu trữ).”

→ Chưa được:

- Chủ đề chưa đặt tên đúng mẫu “PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG ??”

- Chưa nêu được Mục tiêu xây dựng hệ thống mới giúp quản lý và xử lý các giao dịch cụ thể nào của tổ chức.

3. File báo cáo Word: Có

→ được

- Đã có các tiêu đề hợp lý trong báo cáo (nhưng đánh số thứ tự chưa thống nhất).

- Đã canh đều văn bản.

→ chưa được

- Kích thước phông chữ chưa theo tiêu chuẩn (Times New Roman, size 13).

- Trình bày nội dung báo cáo theo gạch và chấm đầu dòng (bullet) quá nhiều, nên viết báo cáo theo đoạn văn.

- Chưa có mục lục tự động

- Chưa có trích dẫn tài liệu tham khảo.