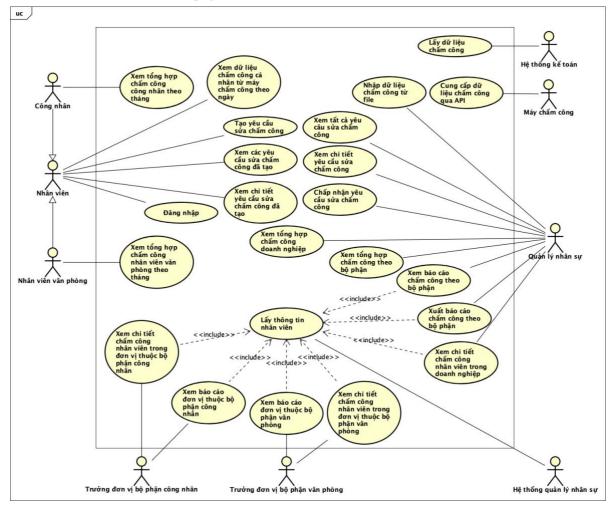
# Phân tích yêu cầu

Nhóm 2023.1-144929-10

- Nguyễn Hải Đức 20200170
- Nguyễn Tiến Đức 20200172
- Hà Thị Thanh Huyền 20200288
- Bùi Kỳ Anh 20204626
- Lê Nhât Minh 20200397

### 1 Biểu đồ use case

#### 1.1 Biểu đồ use case tổng quan



### 2 Đặc tả Use case

### 2.1 Use case "Nhập dữ liệu chấm công từ file"

Người thực hiện: Nguyễn Tiến Đức – 20200172

Mã Use case UC001 Tê	n Use case	Nhập dữ liệu chấm công từ file
----------------------	------------	--------------------------------

Tác nhân	Quản lý nhân sự, Hệ thống chấm công		
Tiền điều kiện	Quản lý nhân sự đã đăng nhập		
	STT	Thực hiện bởi	Hành động
	1	Quản lý nhân sự	Chọn chức năng Nhập dữ liệu chấm công
	2	Hệ thống chấm công	Hiển thị giao diện Nhập dữ liệu chấm công
	3	Quản lý nhân sự	Cắm USB chứa file dữ liệu chấm công
Luồng sự kiện chính	4	Quản lý nhân sự	Chọn chức năng nhập dữ liệu từ file
(Thành công)	5	Hệ thống chấm công	Hiển thị cửa sổ chọn file
	6	Quản lý nhân sự	Chọn file dữ liệu chấm công
	7	Hệ thống chấm công	Trích xuất dữ liệu chấm công từ file
	8	Hệ thống chấm công	Lưu dữ liệu chấm công vào cơ sở dữ liệu
	9	Hệ thống chấm công	Thông báo nhập dữ liệu thành công
	STT	Thực hiện bởi	Hành động
Luồng sự kiện thay	7a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu file không đúng định dạng
thế	8a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu lưu dữ liệu không thành công
Hậu điều kiện	Dữ liệu chấm công được lưu vào cơ sở dữ liệu		

## 2.2 Use case "Xem báo cáo chấm công theo đơn vị"

Người thực hiện: Hà Thị Thanh Huyền - 20200288

Mã Use case	UC002	Tên Use case	Xem báo cáo chấm công theo đơn vị	
Tác nhân	Quản l	ý nhân sự, Hệ thống	chấm công, Hệ thống quản lý nhân sự	
Tiền điều kiện	Quản l	Quản lý nhân sự đã đăng nhập		
	STT	Thực hiện bởi	Hành động	
	1	Quản lý nhân sự	Chọn chức năng Xem báo cáo chấm	
		Quality illian su	công theo đơn vị	
	2	Hệ thống chấm	Hiển thị giao diện Xem báo cáo chấm	
		công	công theo đơn vị	
Luồng sự kiện chính	3	Quản lý nhân sự	Chọn bộ phận	
(Thành công)	4	Hệ thống chấm	Lấy dữ liệu chấm công của bộ phận	
(**************************************	4	công	đã chọn từ cơ sở dữ liệu	
	5	Hệ thống chấm	Lấy thông tin nhân viên từ Hệ thống	
		công	quản lý nhân sự	
	6	Hệ thống quản lý nhân sự	Trả về thông tin nhân viên	

	7	Hệ thống chấm công	Hiển thị báo cáo chấm công của bộ phận đã chọn
	STT	Thực hiện bởi	Hành động
Luồng sự kiện thay	4a	Hệ thống	Thông báo lỗi nếu không lấy được dữ liệu
thế	5a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không lấy được thông tin nhân viên
Hậu điều kiện	Không		

## 2.3 Use case "Xuất báo cáo chấm công theo đơn vị"

Người thực hiện: Nguyễn Hải Đức – 20200170

Mã Use case	UC003	Tên Use case	Xuất báo cáo chấm công theo đơn vị	
ivia Use case		100000000		
Tác nhân	Quản lý nhân sự, Hệ thống chấm công, Hệ thống quản lý nhân sự			
Tiền điều kiện	Quản l	Quản lý nhân sự đã đăng nhập		
	STT	Thực hiện bởi	Hành động	
	1	Quản lý nhân sự	Chọn chức năng Xuất báo cáo chấm công	
	2	Hệ thống chấm công	Hiển thị giao diện Xuất báo cáo chấm công	
	3	Quản lý nhân sự	Chọn bộ phận	
	4	Hệ thống chấm công	Lấy dữ liệu chấm công của bộ phận đã chọn từ cơ sở dữ liệu	
Luồng sự kiện chính	5	Hệ thống chấm công	Lấy thông tin nhân viên từ Hệ thống quản lý nhân sự	
(Thành công)	6	Hệ thống quản lý nhân sự	Trả về thông tin nhân viên	
	7	Quản lý nhân sự	Chọn định dạng báo cáo	
	8	Hệ thống chấm	Tạo file báo cáo chấm công theo	
		công	định dạng đã chọn	
	9	Quản lý nhân sự	Chọn vị trí lưu báo cáo	
	10	Hệ thống chấm công	Lưu file báo cáo vào vị trị đã chọn	
	11	Hệ thống chấm công	Thông báo lưu thành công	
	STT	Thực hiện bởi	Hành động	
Luồng sự kiện thay thế	4a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không lấy được dữ liệu	
	5a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không lấy được thông tin nhân viên	
	8a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không tạo được file báo cáo	
	10a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không thể lưu file báo cáo	

Hậu điều kiện	Không
---------------	-------

## 2.4 Use case "Xem tổng hợp chấm công theo đơn vị"

Người thực hiện: Lê Nhật Minh - 20200397

Mã Use case	UC004	Tên Use case	Xem tổng hợp chấm công theo đơn vị
Tác nhân	Quản l	ý nhân sự, Hệ thống	chấm công
Tiền điều kiện	Quản l	ý nhân sự đã đăng n	hập
	STT	Thực hiện bởi	Hành động
	1	Quản lý nhân sự	Chọn chức năng Xem tổng hợp chấm công theo đơn vị
		Hệ thống chấm	Hiển thị giao diện Xem tổng hợp
		công	chấm công theo đơn vị
Luồng sự kiện chính	2	Quản lý nhân sự	Chọn bộ phận
(Thành công)	3	Hệ thống chấm	Lấy dữ liệu chấm công của bộ phận
(**************************************		công	đã chọn từ cơ sở dữ liệu
	4	Hệ thống chấm	Tính toán các thông tin chấm công
		công	tổng hợp từ dữ liệu
	5	Hệ thống chấm	Hiển thị thông tin chấm công tổng
	J	công	hợp
	STT	Thực hiện bởi	Hành động
Luầna au kiân thau	3a	Hệ thống chấm	Thông báo lỗi nếu không lấy được
Luồng sự kiện thay	Ja	công	dữ liệu
thế	4b	Hệ thống chấm	Thông báo lỗi nếu có lỗi trong quá
	40	công	trình tính toán
Hậu điều kiện	Không		

## 2.5 Use case "Xem tổng hợp chấm công nhân viên văn phòng theo tháng"

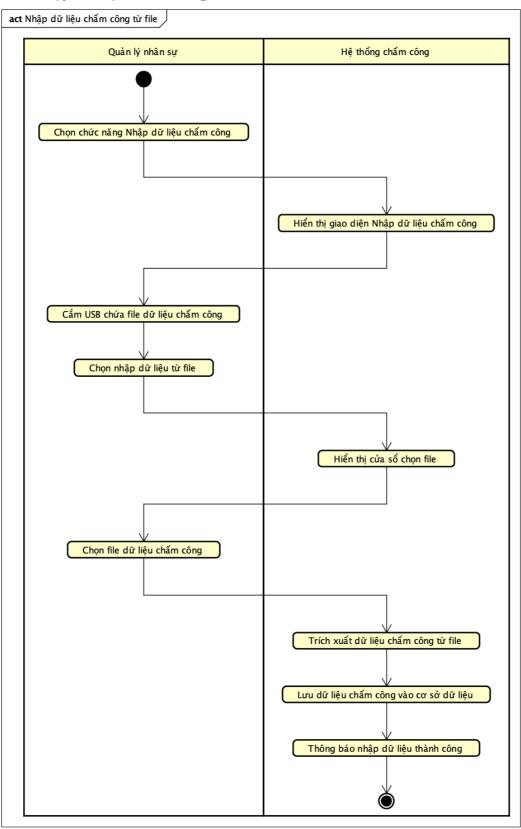
Người thực hiện: Bùi Kỳ Anh - 20204626

Mã Use case	UC005	Tên Use case	Xem tổng hợp chấm công nhân viên văn phòng theo tháng	
Tác nhân	Nhân viên văn phòng, Hệ thống chấm công, Hệ thống quản lý nhân sự			
Tiền điều kiện	Nhân viên văn phòng đã đăng nhập			
	STT Thực hiện bởi Hành động			
Luồng sự kiện chính (Thành công)	1	Nhân viên văn phòng	Chọn chức năng Xem tổng hợp chấm công nhân viên văn phòng theo tháng	
	2	Hệ thống chấm	Hiển thị giao diện Xem tổng hợp	

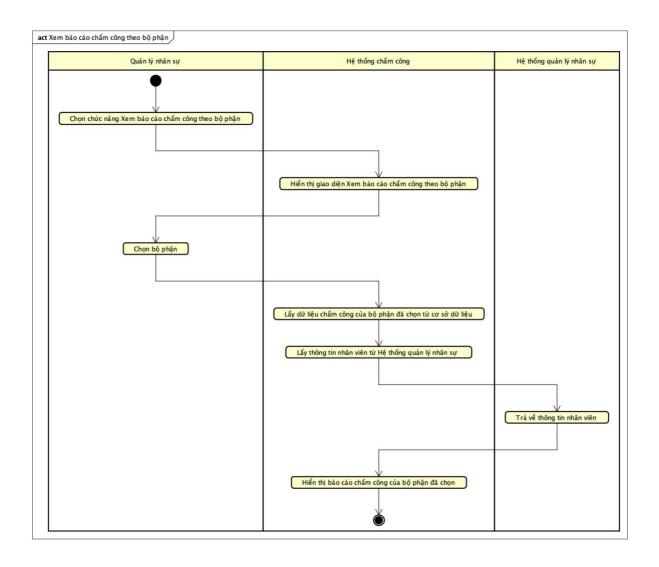
		công	chấm công nhân viên văn phòng theo tháng
	3	Nhân viên văn phòng	Chọn tháng
	4	Hệ thống chấm công	Lấy dữ liệu chấm công trong tháng đã chọn của nhân viên từ cơ sở dữ liệu
	5	Hệ thống chấm công	Lấy thông tin nhân viên từ Hệ thống quản lý nhân sự
	6	Hệ thống quản lý nhân sự	Trả về thông tin nhân viên
	7	Hệ thống chấm công	Tính toán các thông tin chấm công tổng hợp từ dữ liệu
	8	Hệ thống chấm công	Hiển thị thông tin chấm công tổng hợp
	STT	Thực hiện bởi	Hành động
	4a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không lấy được dữ liệu
Luồng sự kiện thay thế	5a	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu không lấy được thông tin nhân viên
	7b	Hệ thống chấm công	Thông báo lỗi nếu có lỗi trong quá trình tính toán
Hậu điều kiện	Không		

## 3 Biểu đồ hoạt động

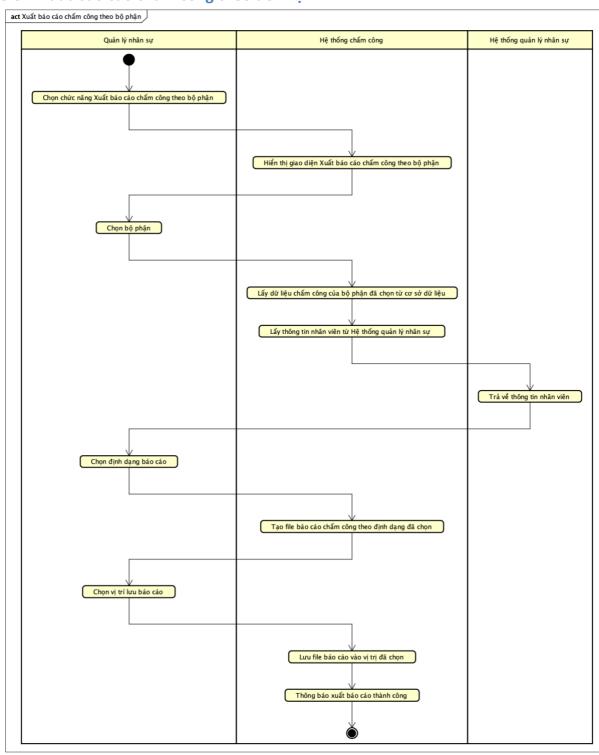
### 3.1 Nhập dữ liệu chấm công từ file



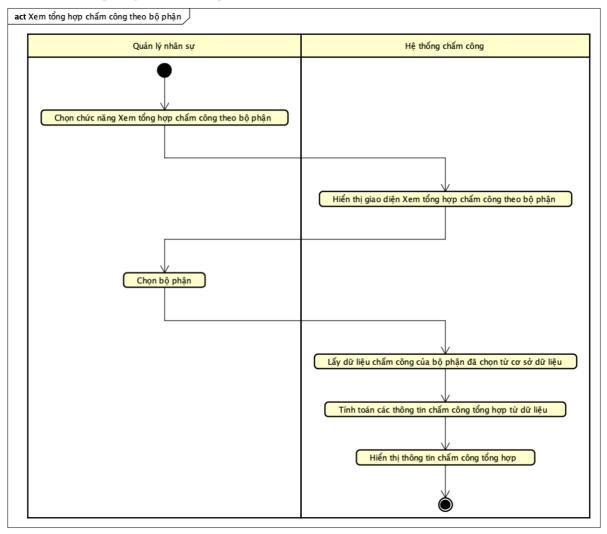
### 3.2 Xem báo cáo chấm công theo đơn vị



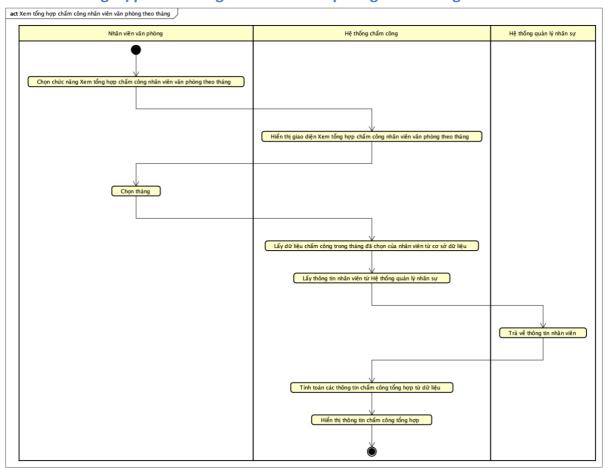
## 3.3 Xuất báo cáo chấm công theo đơn vị



## 3.4 Xem tổng hợp chấm công theo đơn vị

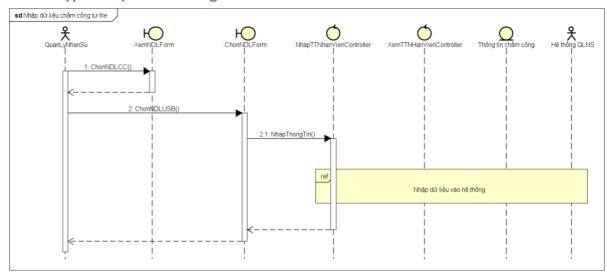


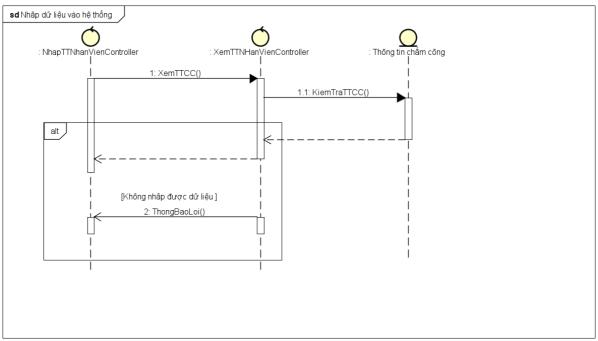
## 3.5 Xem tổng hợp chấm công nhân viên văn phòng theo tháng



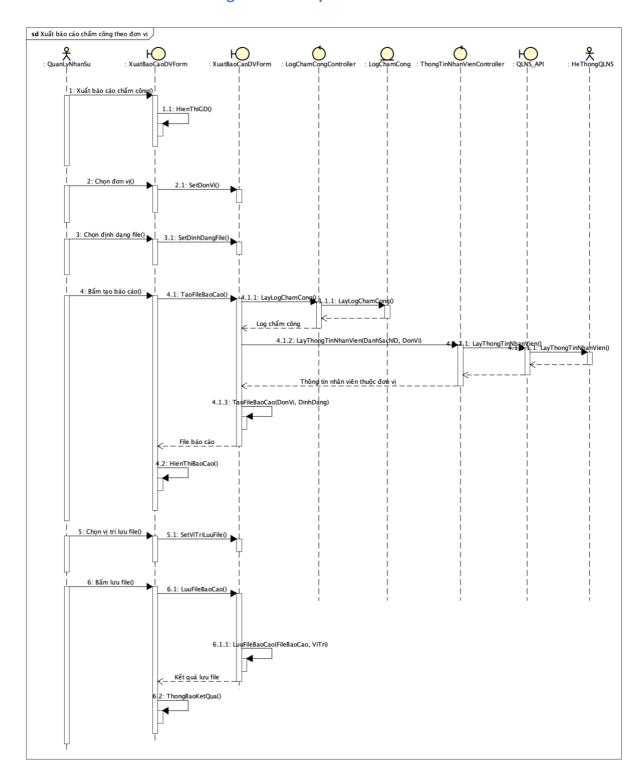
## 4 Biểu đồ trình tự

### 4.1 Nhập dữ liệu chấm công từ file

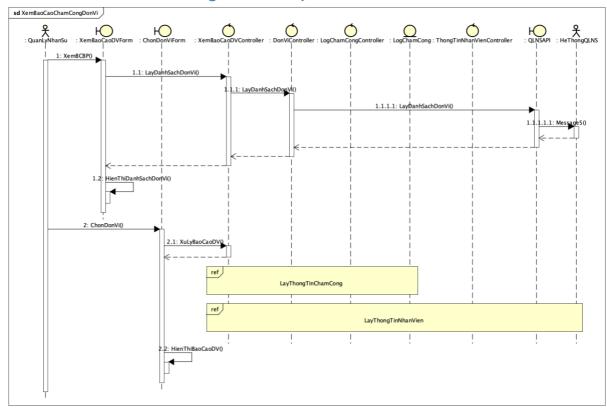


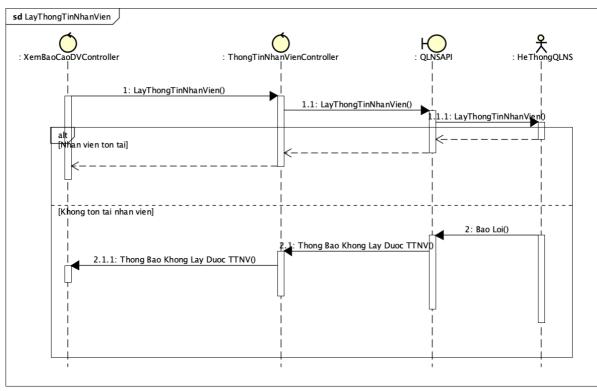


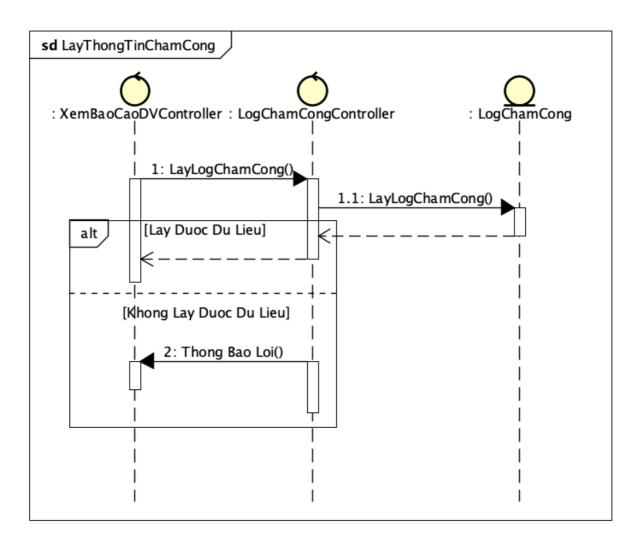
### 4.2 Xuất báo cáo chấm công theo đơn vị



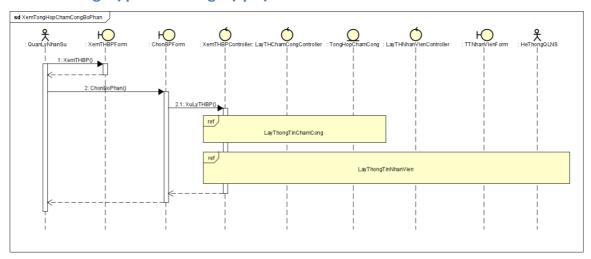
## 4.3 Xem báo cáo chấm công theo đơn vị

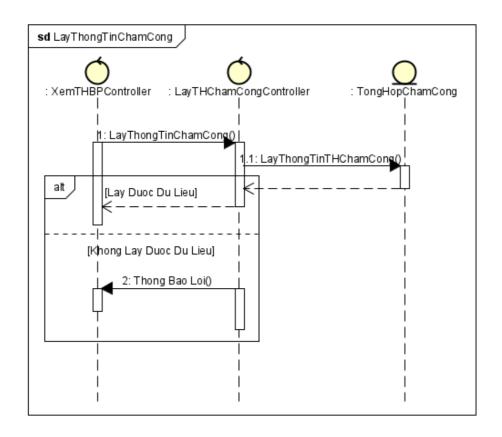


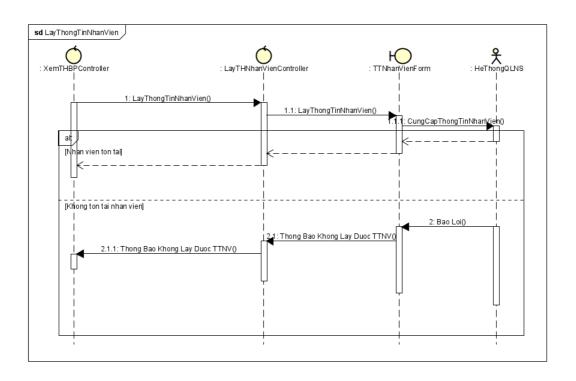




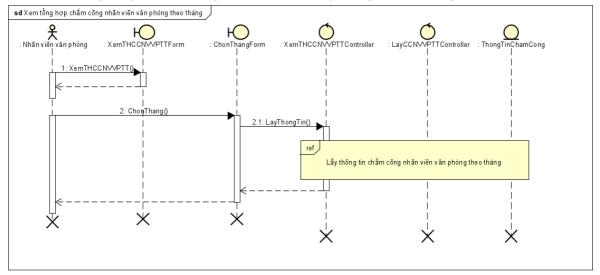
### 4.4 Xem tổng hợp chấm công bộ phận

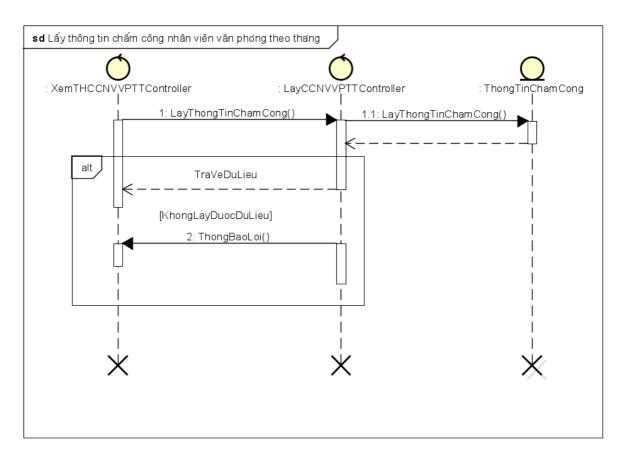




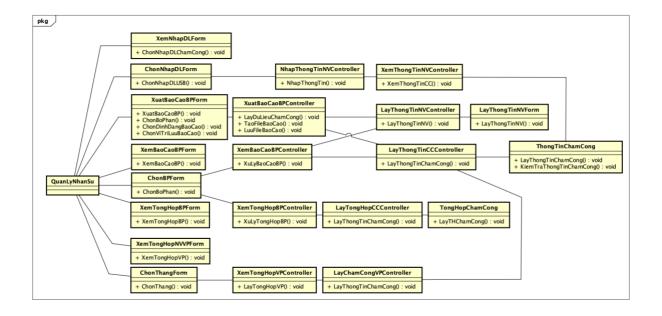


### 4.5 Xem tổng hợp chấm công nhân viên văn phòng theo tháng





## 5 Biểu đồ lớp phân tích.



### 6 Đặc tả phụ trợ

#### 6.1 Chức năng

#### 6.1.1 Cung cấp API

Hệ thống chấm công cần cung cấp API cho hệ thống kế toán của doanh nghiệp. API phải cung cấp các phương thức để truy xuất thông tin chấm công nhân viên. API phải hỗ trợ xác thực và ủy quyền để đảm bảo tính bảo mật và quản lý quyền truy cập.

#### 6.2 Hiệu năng

#### 6.2.1 Số lượng người dùng đồng thời

Hệ thống chấm công phải hỗ trợ số lượng người dùng đồng thời tối thiểu là số lượng người dùng cần hỗ trợ mà doanh nghiệp xác định (khoảng 2000 nhân viên). Hệ thống phải có khả năng điều chỉnh và mở rộng để đối phó với việc doanh nghiệp tăng số lượng nhân viên.

#### 6.2.2 Thời gian truy cập cơ sở dữ liệu

Thời gian phản hồi khi truy cập cơ sở dữ liệu phải đáp ứng trong khoảng thời gian tối đa là 1 phút. Hệ thống phải được thiết kế để tối ưu hóa truy cập cơ sở dữ liệu và tránh các thời gian chờ không cần thiết. Khi yêu cầu không thể thực hiện trong thời gian tối đa đề ra, cần thông báo lỗi tới người dùng, và/hoặc đưa ra hướng dẫn về các hành động khắc phục vấn đề đó.

#### 6.2.3 Thời gian phản hồi giao dịch

Hệ thống cần phải hoàn thành tất cả các giao dịch trong vòng 1 phút.

#### 6.3 Độ tin cậy

#### 6.3.1 Khả dụng

Hệ thống phải luôn sẵn sàng 12 giờ/ngày, 7 ngày/ tuần trong thời gian làm việc hành chính của công ty.