



HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN - NHÓM 09

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG– V1.0

TP HỒ CHÍ MINH, THÁNG 8 NĂM 2018
MÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (CÓ ĐỒ ÁN)
Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM

NỘI DUNG

1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG

2. CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM

2.1 Phần cứng

2.2 Phần mềm

3. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

3.1 Chức năng của Actor Nhân Viên Lễ Tân

3.2 Chức năng của Actor Quản Lý

3.3 Chức năng của Actor 3

1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG

MAY, một hệ thống quản lý đặt phòng khách sạn hiện đại, đang mang đến sự chuyển đổi toàn diện cho các hoạt động vận hành của khách sạn. Hệ thống này tích hợp các chức năng quản lý phòng, đặt phòng và thống kê doanh thu, giúp tối ưu hóa hiệu quả làm việc và nâng cao trải nghiệm khách hàng.

Chức năng quản lý phòng cho phép kiểm tra tình trạng phòng, cập nhật thông tin dịch vụ kèm theo. Điều này đảm bảo việc sử dụng tài nguyên phòng luôn được tối ưu và minh bạch. Hệ thống đặt phòng được cải tiến với tính năng lưu trữ thông tin khách hàng, lịch sử đặt phòng và yêu cầu đặc biệt, tạo điều kiện cá nhân hóa dịch vụ và gia tăng sự hài lòng của khách hàng.

Hệ thống cũng giúp quản lý tài chính hiệu quả thông qua việc ghi nhận chi tiết các giao dịch, theo dõi hóa đơn, và quản lý công việc của nhân viên theo từng ca trực. Điều này không chỉ đảm bảo sự chính xác trong thu chi mà còn hỗ trợ kiểm soát các chi phí vận hành.

Ngoài ra, tính năng tổng hợp và phân tích dữ liệu cuối ngày cung cấp cái nhìn toàn diện về hiệu quả kinh doanh, từ đó hỗ trợ ban quản lý đưa ra các quyết định chiến lược nhanh chóng và chính xác.

Nhờ vào MAY, các khách sạn không chỉ nâng cao chất lượng dịch vụ, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của thị trường mà còn đảm bảo phát triển bền vững, củng cố vị thế cạnh tranh và mang lại trải nghiệm đáng nhớ cho khách hàng.

2. CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM

2.1 Phần cứng

CPU	RAM	HDD	Architecture
Intel Core i5, 2.3 GHz	8 GB	360 GB	64 bit

2.2 Phần mềm

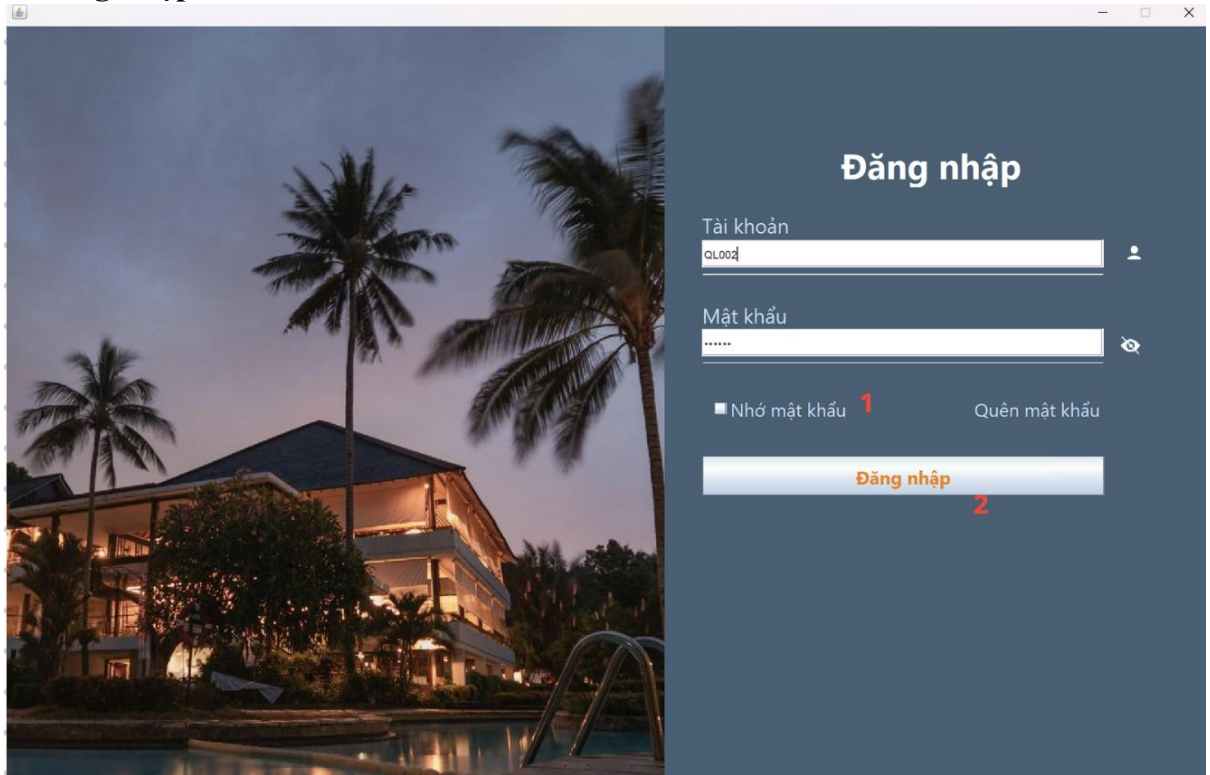
Tên phần mềm	Phiên bản	Loại
Visual Studio 2015	8.0.6001.18702IC	IDE cho C#/Visual Basic .NET
Eclipse IDE for Java EE Developers	12.0	IDE cho Java
Microsoft SQL Server 2014	19.0.1084.56	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu
Microsoft Windows 10	10	Hệ điều hành

3. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

< Các chức năng chính Các chức năng nên chia theo các Actors đã được xác định trong quá trình phân tích. >

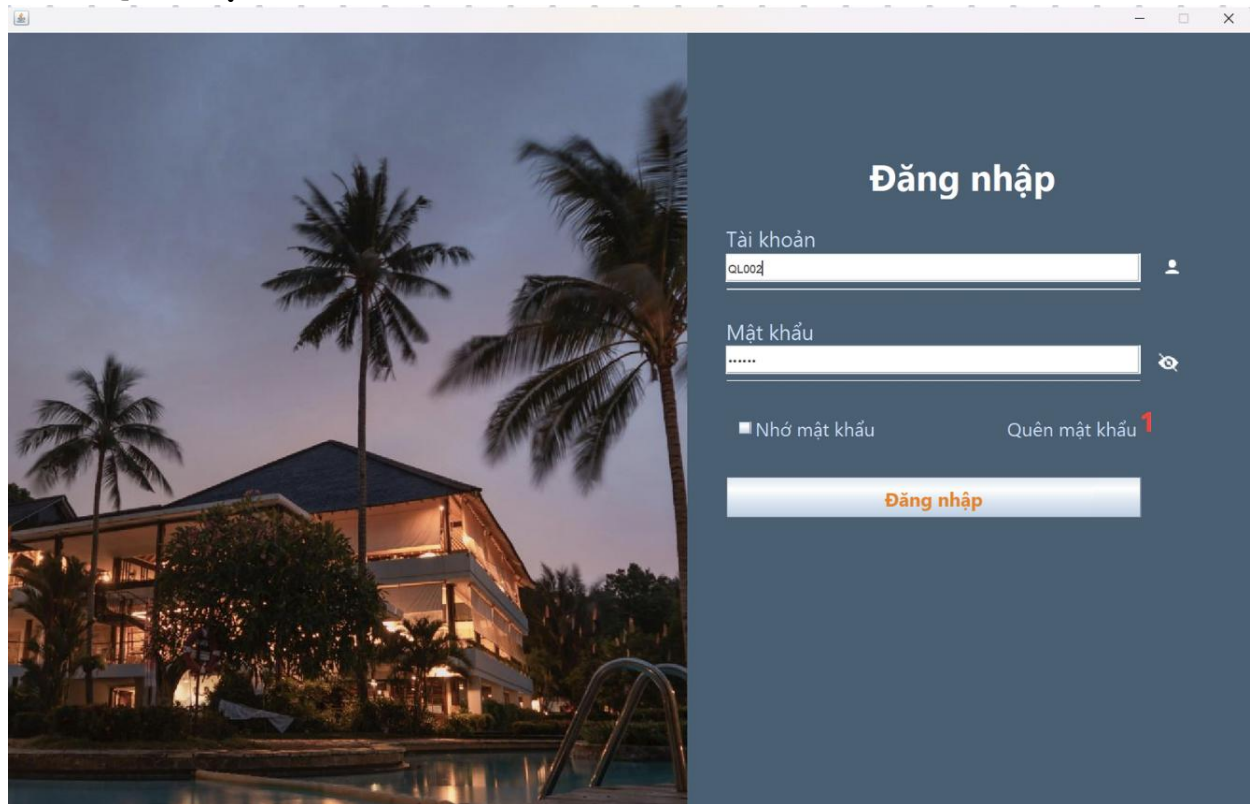
3.1 Chức năng của Actor Nhân Viên Lễ Tân

1.1.1. Đăng nhập

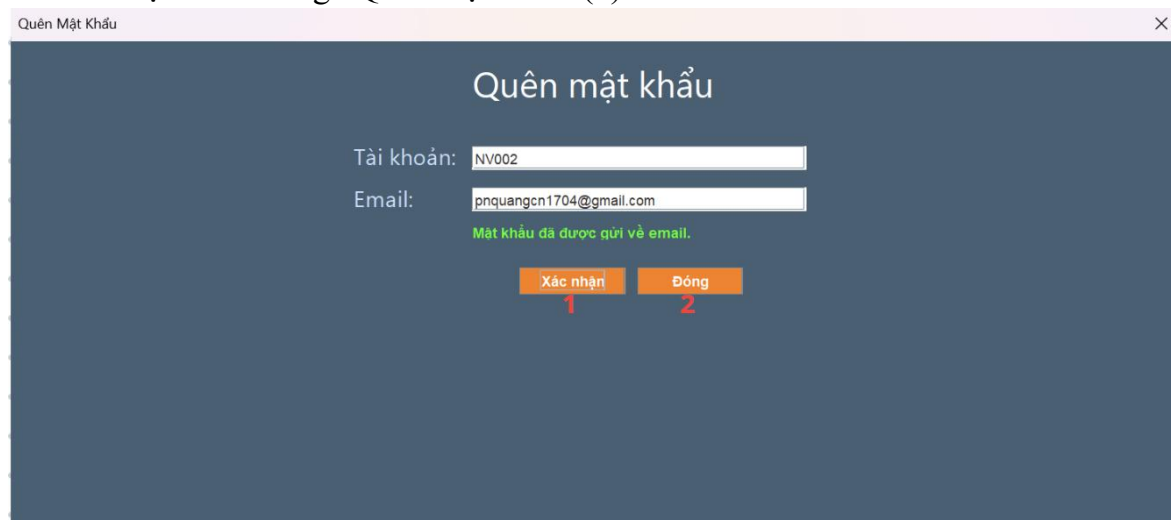


- Nhập thông tin tài khoản và mật khẩu
- Chọn “Nhớ mật khẩu” (1) nếu cần ghi nhớ thông tin đăng nhập cho những lần sau
- Chọn “Đăng nhập” (2) để đăng nhập vào hệ thống.

1.1.2. Quên mật khẩu



- Chọn chức năng “Quên mật khẩu”(1)



- Nhập thông tin tài khoản và email vào mục “Tài Khoản” và “Email”
- Chọn “Xác nhận” (1) để hệ thống gửi mật khẩu về email hoặc “Đóng” (2) để đóng cửa sổ

1.1.3. Quản lý đơn đặt phòng

1.1.3.1 Hủy đặt phòng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Đơn đặt phòng”

[Chi tiết](#)

Tên khách hàng: Trần Thị B
Số điện thoại: 0902222222
Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc
Ngày nhận phòng: 08/10/2024
Ngày trả phòng: 15/10/2024

[Checkin](#)
[Hủy đơn](#)

- Tại phần hiển thị đơn đặt phòng, người dùng chọn vào “Hủy đơn”

Xác nhận
✕

?
Bạn có chắc chắn muốn Hủy đơn?

[Yes](#)
[No](#)

- Chọn “Yes” để xác nhận hủy đơn hoặc chọn “No” để hoàn tác.

1.1.3.2 Tạo đơn đặt phòng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Đơn đặt phòng”

The screenshot shows the MAY HOTEL management interface. On the left is a sidebar menu with options: Màn hình chính, **Đơn đặt phòng** (highlighted), Khách hàng, Hóa đơn, Phiếu thu chi, Phòng, Khuyến mãi, Nhân viên, Dịch vụ, Báo cáo, and Thống kê. The main area is titled 'Quản lý đơn đặt phòng' (Manage Room Bookings) and includes filters for 'Từ ngày' (From date), 'Đến ngày' (To date), 'Tầng' (Floor), and 'Trạng thái' (Status). Below the filters is a grid of booking cards. Each card displays customer information (Name, Phone), booking status (e.g., Chưa đặt cọc), dates (Check-in, Check-out), and action buttons (Thêm dịch vụ, Checkin, Hủy đơn, Checkout). A legend at the top of the grid identifies status icons: Đã trước (blue), Đang ở (green), Có phòng chuyển (purple), Sắp checkin (yellow), Quá hạn checkin (red), and Quá hạn checkout (dark red).

- Người dùng chọn chức năng “Đặt phòng”

The screenshot shows a hotel booking interface. At the top, there are fields for 'Check in', 'Check out', and 'Tổng thời gian ở'. Below these is the 'Thông tin khách hàng' section, which includes a 'Số điện thoại' field with a red '1' and a 'Check' button. The 'Họ tên' section has three input fields: 'Nhập họ tên', 'Nhập số CCCD', and 'Nhập email'. Below this is a 'Mô tả đơn đặt phòng' text area. The 'Chi tiết phòng' section includes a 'Loại phòng' dropdown (currently showing 'Delux King') and a 'Số phòng' dropdown. The 'Dịch vụ' section has a 'Thêm dịch vụ' button with a red '2' and a 'Chọn phòng' button with a red '3'. The 'Thanh toán' section includes a 'Phương thức thanh toán' dropdown and a 'Đặt phòng' button with a red '4'. On the right side, there is a 'Danh sách phòng đã thêm' section and a 'Tạm tính' section with summary statistics.

- Người dùng nhập đầy đủ thông tin vào form, tại phần “Số điện thoại” người dùng nhập số điện thoại của khách hàng và chọn “Check” (1) để có thể điền nhanh thông tin cá nhân bên dưới
- Tại phần “Dịch vụ” người dùng nhấn vào “Thêm dịch vụ” (2) để có thể thêm dịch vụ vào phòng
- Bấm vào nút “Đặt phòng” (4) để hoàn thành thao tác tạo đơn đặt phòng

1.1.3.3 Nhận phòng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Đơn đặt phòng”

The screenshot shows a confirmation modal with a red background. It contains the following information: 'Tên khách hàng: Trần Thị B', 'Số điện thoại: 0902222222', 'Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc', 'Ngày nhận phòng: 08/10/2024', and 'Ngày trả phòng: 15/10/2024'. At the bottom, there are two buttons: 'Checkin' (highlighted with a green circle) and 'Hủy đơn'. A 'Chi tiết' button is located in the top right corner.

- Tại phần hiển thị đơn đặt phòng, người dùng chọn vào “Checkin”



- Chọn “Yes” để xác nhận nhận phòng hoặc chọn “No” để hoàn tác.

1.1.3.4 Trả phòng:

- Bấm checkout để hiển thị form tính tiền (1)
- Chọn các thông tin phù hợp (2)
- Bấm xác nhận checkout để kết thúc (3)

1.1.3.5 Thêm dịch vụ vào phòng:

The screenshot displays two overlapping windows. The background window, titled 'Chi tiết' (Details), shows room information for 'Mã phòng: P050' and 'Tên phòng: Phòng Executive Twin 10'. It lists the guest 'Tên khách hàng: Lê Minh C', phone number 'Số điện thoại: 0903333333', booking status 'Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc', check-in date 'Ngày nhận phòng: 10/10/2024', and check-out date 'Ngày trả phòng: 20/10/2024'. At the bottom are buttons for 'Thêm dịch vụ' (Add service) and 'Checkout'. The foreground window, titled 'Chọn dịch vụ cho phòng' (Select service for room), contains a dropdown for 'Chọn dịch vụ' (Select service), a numeric input for 'Số lượng' (Quantity) with the value '2', a dropdown for 'Đơn vị' (Unit), dropdowns for 'Chọn ngày' (Select date) and 'Chọn giờ' (Select time), and a text area for 'Mô tả yêu cầu' (Describe requirements). A 'Thêm dịch vụ' button is at the bottom right of this window.

- Bấm “Thêm dịch vụ” (1) để mở form thêm dịch vụ
- Điền các thông tin vào form (2)
- Bấm “Thêm dịch vụ” (3) để thêm dịch vụ vào phòng

1.1.3.7 Tìm kiếm đơn đặt phòng:

Đặt phòng

Quản lý đơn đặt phòng

Từ ngày Đến ngày

Tầng Trạng thái

3

<p>1</p> <p>Tên khách hàng: Nguyễn Văn A</p> <p>Số điện thoại: 0901111111</p> <p>Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc</p> <p>Ngày nhận phòng: 08/10/2024</p> <p>Ngày trả phòng: 10/10/2024</p> <p><input type="button" value="Thêm dịch vụ"/> <input type="button" value="Checkout"/></p>	<p>Tên khách hàng: Trần Thị B</p> <p>Số điện thoại: 0902222222</p> <p>Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc</p> <p>Ngày nhận phòng: 08/10/2024</p> <p>Ngày trả phòng: 15/10/2024</p> <p><input type="button" value="Checkin"/> <input type="button" value="Hủy đơn"/></p>	<p>Tên khách hàng: Lê Minh C</p> <p>Số điện thoại: 0903333333</p> <p>Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc</p> <p>Ngày nhận phòng: 10/10/2024</p> <p>Ngày trả phòng: 20/10/2024</p> <p><input type="button" value="Thêm dịch vụ"/> <input type="button" value="Checkout"/></p>
<p>Tên khách hàng: Phạm Hùng D</p> <p>Số điện thoại: 0904444444</p> <p>Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc</p> <p>Ngày nhận phòng: 12/10/2024</p> <p>Ngày trả phòng: 25/10/2024</p> <p><input type="button" value="Thêm dịch vụ"/> <input type="button" value="Checkout"/></p>	<p>Tên khách hàng: Vũ Thị E</p> <p>Số điện thoại: 0905555555</p> <p>Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc</p> <p>Ngày nhận phòng: 07/10/2024</p> <p>Ngày trả phòng: 10/10/2024</p> <p><input type="button" value="Checkin"/> <input type="button" value="Hủy đơn"/></p>	<p>Tên khách hàng: Nguyễn Thị F</p> <p>Số điện thoại: 0906666666</p> <p>Trạng thái đặt cọc: Chưa đặt cọc</p> <p>Ngày nhận phòng: 11/10/2024</p> <p>Ngày trả phòng: 17/10/2024</p> <p><input type="button" value="Checkin"/> <input type="button" value="Hủy đơn"/></p>
<p><input type="button" value="Chờ đặt"/></p>	<p><input type="button" value="Chờ đặt"/></p>	<p><input type="button" value="Chờ đặt"/></p>

- Danh sách mặc định (1)
- Chọn các mục muốn tìm theo yêu cầu(2)
- Chọn “Tra cứu” (3) để tìm theo các mục lọc đã chọn
- Xem kết quả hiển thị ở danh sách (1)

1.1.4. Quản lý Báo cáo

1.1.4.1. Thống kê báo cáo:

Bảng báo cáo			In báo cáo 2
TỔNG KẾT CUỐI NGÀY			
00:00 12/12/2024 - 13:20 12/12/2024			
Nhân viên: Hoàng Quân Lý			
STT	Các mục	Tổng	
1	Số hóa đơn	0	
2	Số hóa đơn hủy	0	
3	Tổng doanh thu	0	
4	Doanh thu phòng	0	
5	Dịch vụ	0	
6	Nghỉ hàng	0	
7	Tiền mặt	0	
8	Khuyến mãi	0	1
9	Tổng doanh thu ròng	0	
10	Khoản tín khác	0	
11	Khoản chi khác	0	
12	Thực thu	0	
13	Số phòng được thuê	0	
14	Loại Deluxe King	0	
15	Loại Deluxe Twin	0	
16	Loại Deluxe Triple	0	
17	Loại Executive Suite	0	
18	Loại Executive Twin	0	
19	Loại Suite Family	0	

Đọc dữ liệu được thống kê trong bản báo cáo (1)

Bấm “In báo cáo”(2) để in xuất báo cáo ra thành file pdf để lưu trữ

1.1.5. Quản lý Phiếu thu chi:

1.1.5.1. Thêm phiếu thu chi:

Phiếu thu chi

Bộ lọc thông tin phiếu thu chi

Ngày đầu: 12 thg 12, 2024 Mã phiếu thu chi: nhập vào Ngày cuối: 12 thg 12, 2024 Trạng thái:
 Ngày tạo: 12-12-2024 Trạng thái: Chưa Hoạt Động Phương thức: Tiền mặt Loại phiếu: Phiếu Thu Số tiền: nhập tiền tại đây vnd Mô tả:
 Lưu

Chức năng: Thêm Sửa Tìm Xóa

Thiết lập bảng thông tin thu chi

Mã phiếu thu chi	Mã nhân viên	Ngày tạo
------------------	--------------	----------

- Bấm chọn thêm (1) phiếu thu chi
- Điền các thông tin (2) cần thiết
- Bấm Lưu (3) để lưu phiếu thu chi các thông tin đã nhập

1.1.5.2. Tìm phiếu thu chi:

Phiếu thu chi

Bộ lọc thông tin phiếu thu chi

Ngày đầu: 12 thg 12, 2024 Mã phiếu thu chi: nhập vào mã phiếu thu chi Loại phiếu: Trạng thái: Phương thức:
 Ngày cuối: 12 thg 12, 2024 Trạng thái: Phương thức:
 Thêm Sửa Tìm Xóa

Thiết lập bảng thông tin thu chi

Mã phiếu thu chi	Mã nhân viên	Ngày tạo	Loại phiếu	Trạng thái	Phương thức	Số tiền	Mô tả
------------------	--------------	----------	------------	------------	-------------	---------	-------

- Điền các thông tin cần thiết vào bộ lọc (1) (để trống nếu không muốn sử dụng).
- Bấm “Tìm”(2) để bắt đầu lọc các phiếu thu chi theo các mục đã chọn trong bộ lọc.
- Xem kết quả lọc được ở bảng thông tin thu chi (3)

3.2 Chức năng của Actor Quản Lý

1.1.1. Quản lý nhân viên

1.1.1.1. Thêm nhân viên



Nhân viên

Bộ lọc nhân viên

Mã nhân viên: Họ tên:

Số điện thoại: ConHoatDong:

Vai trò:

Danh sách nhân viên

Mã nhân viên	Họ tên	Số điện thoại	Số căn cước	Còn hoạt động	Email	Địa chỉ	Vai trò	Tên tài khoản
NV001	Nguyễn Văn A	0901234567	123456789	Có	angthanh14@gmail.com	123 Đường ABC, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV002	Trần Thị B	0902345678	234567890	Có	nguyenvan1704@gmail.com	456 Đường DEF, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV003	Lê Minh C	0903456789	345678901	Có	m3@gmail.com	789 Đường GHI, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV004	Phạm Hoàng D	0904567890	456789012	Có	m4@gmail.com	101 Đường JKL, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV005	Vũ Thị E	0905678901	567890123	Có	m5@gmail.com	202 Đường MNO, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV006	Nguyễn Thị F	0906789123	678912345	Có	m6@gmail.com	404 Đường STU, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV007	Trương Minh G	0907890234	789023456	Có	m7@gmail.com	505 Đường VWX, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV008	Lý Thị H	0908901345	890134567	Có	m8@gmail.com	606 Đường YZA, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV009	Hoàng Minh I	0909012456	901245678	Có	m9@gmail.com	707 Đường BCD, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV010	Đỗ Thị J	0900123567	012356789	Có	m10@gmail.com	808 Đường EFG, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV011	Ngô Minh K	0901234678	123467890	Có	m11@gmail.com	909 Đường HIJ, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV012	Phan Thị L	0902345789	234578901	Có	m12@gmail.com	1010 Đường KLM, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV013	Trịnh Minh M	0903456890	345689012	Có	m13@gmail.com	1111 Đường NOP, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV014	Cao Thị N	0904567901	456790123	Có	m14@gmail.com	1212 Đường QRS, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV015	Vũ Minh O	0905678012	567801234	Có	m15@gmail.com	1313 Đường TUV, TP.HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV016	abedef	0912345678	0123456789	Có	abedef@gmail.com	TP HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV017	abedef	0917949410	2353748591	Có	quangvu@gmail.com	TP HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV018	ABCDEF	0946100988	09604009192	Có	nguyenvan1704@gmail.com	Cà Mau	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV019	abedef	0946100988	09123835799	Có	abedef@gmail.com	TP HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV020	Nguyễn Văn C	0917949410	0960400919	Có	quangvu@gmail.com	TP HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV021	abede	0946100988	091234842343	Có	nguyenvan1704@gmail.com	TP HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV022	abedef	0946100988	0961237232	Có	abc@gmail.com	TP HCM	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
NV023	Quang	0917949410	12345678666	Có	quangvu@gmail.com	Cà Mau	Nhân viên	TaiKhoan (tenTaiKhoan"NV...
QL001	Hoàng Quân L.y	0906789012	678901234	Có	ql1@gmail.com	303 Đường PQR, TP.HCM	Quản lý	TaiKhoan (tenTaiKhoan"QE...
QL002	Phạm Nhật Quang	0917949410	096204000919	Có	nguyenvan1704@gmail.com	Cà Mau	Quản lý	TaiKhoan (tenTaiKhoan"QE...
QL003	Nguyễn Văn C	0946100988	0960009192	Có	abc@gmail.com	TP HCM	Quản lý	TaiKhoan (tenTaiKhoan"QE...
QL004	abedef	0123456789	096204000919	Có	abc@gmail.com	TP HCM	Quản lý	TaiKhoan (tenTaiKhoan"QE...
QL005	abedef	0123456789	096204000919	Có	abc@gmail.com	TP HCM	Quản lý	TaiKhoan (tenTaiKhoan"QE...

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Nhân viên”(1)
- Người dùng chọn chức năng “Thêm”(2)

Thêm nhân viên

Vai Trò:

Mã Nhân Viên:

Họ Tên:

Số Điện Thoại:

Số Căn Cước:

Hoạt Động:

Email:

Địa Chỉ:

Tên Tài Khoản:

Mật khẩu:

- Người dùng nhập đầy đủ thông tin của nhân viên mới và chọn “Lưu” để hoàn thành thao tác thêm nhân viên.

1.1.1.2. Sửa nhân viên

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Nhân viên” (1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách nhân viên” của nhân viên cần sửa thông tin

- Người dùng chọn chức năng “Sửa” (3)

- Người dùng điều chỉnh những thông tin cần sửa và chọn “Lưu” để cập nhật thông tin đã sửa

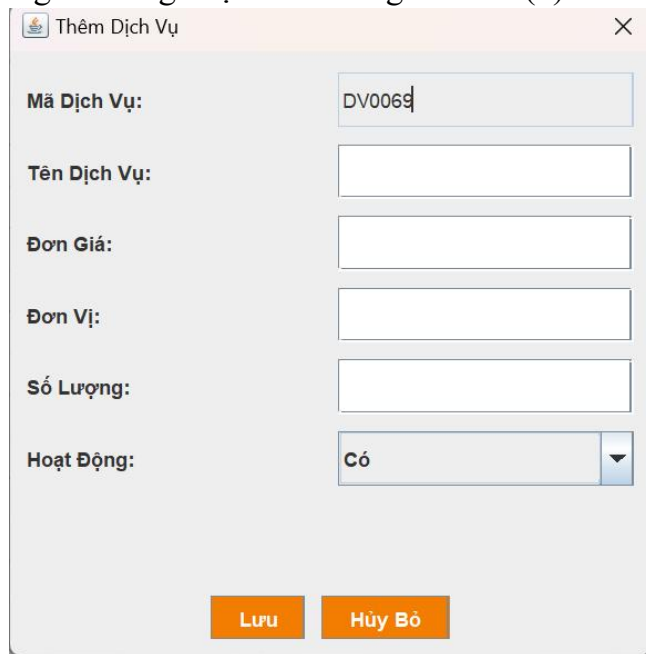
1.1.1.3. Tìm nhân viên

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Nhân viên” (1)
- Người dùng nhập các tiêu chí cần tìm tại phần “Bộ lọc nhân viên”
- Người dùng chọn “Tìm” (4) sau đó thông tin cần tìm sẽ hiện dưới bảng “Danh sách nhân viên” hoặc người dùng có thể chọn “Làm mới” (5) để xóa các tiêu chí tìm kiếm trên “Bộ lọc nhân viên”

1.1.2. Quản lý dịch vụ

1.1.2.1. Thêm mới dịch vụ

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Dịch vụ” (1)
- Người dùng chọn chức năng “Thêm”(2)



Thêm Dịch Vụ

Mã Dịch Vụ: DV0069

Tên Dịch Vụ:

Đơn Giá:

Đơn Vị:

Số Lượng:

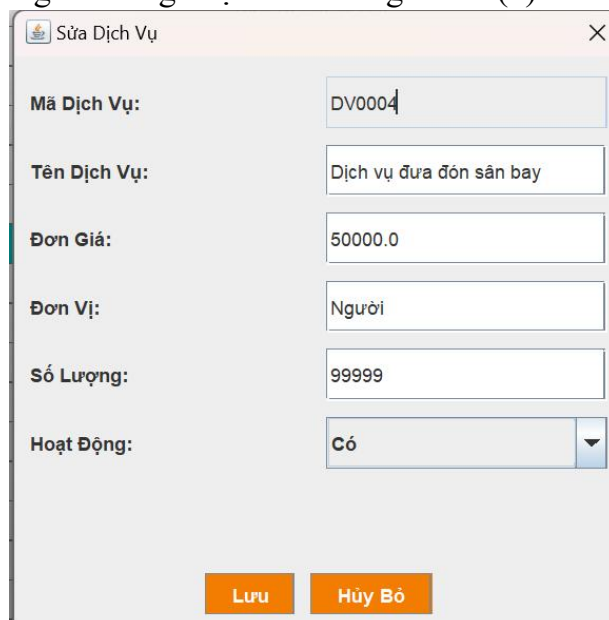
Hoạt Động: Có

Lưu Hủy Bỏ

- Người dùng nhập đầy đủ thông tin của dịch vụ mới và chọn “Lưu” để hoàn thành thao tác thêm dịch vụ.

1.1.2.2. Sửa dịch vụ

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Dịch vụ”(1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách dịch vụ” của dịch vụ cần sửa thông tin
- Người dùng chọn chức năng “Sửa”(2)



Sửa Dịch Vụ

Mã Dịch Vụ: DV0004

Tên Dịch Vụ: Dịch vụ đưa đón sân bay

Đơn Giá: 50000.0

Đơn Vị: Người

Số Lượng: 99999

Hoạt Động: Có

Lưu Hủy Bỏ

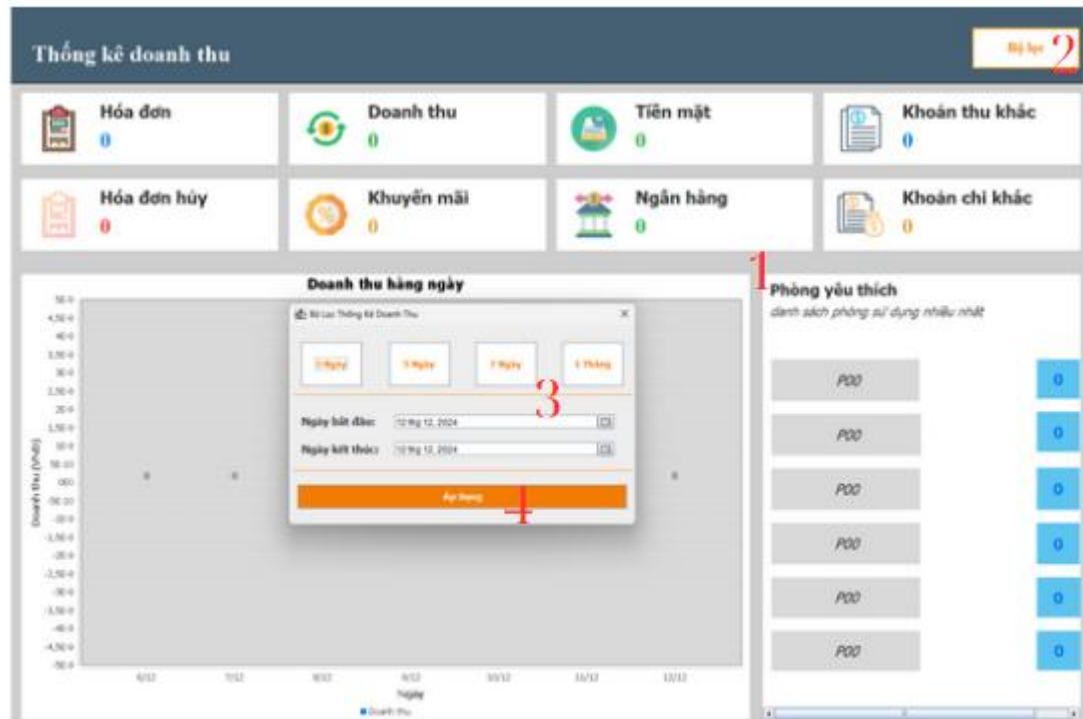
- Người dùng điều chỉnh những thông tin cần sửa và chọn “Lưu” để cập nhật thông tin đã sửa

1.1.2.3. Tìm dịch vụ

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Dịch vụ”(1)
- Người dùng nhập các tiêu chí cần tìm tại phần “Bộ lọc dịch vụ”
- Người dùng chọn “Tìm”(4) sau đó thông tin cần tìm sẽ hiện dưới bảng “Danh sách dịch vụ” hoặc người dùng có thể chọn “Làm mới”(5) để xóa các tiêu chí tìm kiếm trên “Bộ lọc dịch vụ”

1.1.3. Quản lý doanh thu

1.1.3.1. Thống kê doanh thu:



Thông tin được thống kê trên giao diện(1)

Bấm”Bộ lọc”(2) để mở bộ lọc thời gian

Chọn các nút lấy thời gian nhanh hoặc chọn trực tiếp thời gian(3)

Bấm “Áp dụng”(4) để thực hiện lọc thông tin theo nhu cầu

1.1.4. Quản lý khách hàng

MAY HOTEL

The best place to be

Hoàng Quản Lý Đăng xuất

- Màn hình chính
- Đơn đặt phòng
- Khách hàng 1**
- Hóa đơn
- Phiếu thu chi
- Phòng
- Khuyến mãi
- Nhân viên
- Dịch vụ
- Báo cáo
- Thống kê

12/12/2024 08:24:53

Thiết lập thông tin khách hàng

QUẢN LÝ KHÁCH HÀNG

Mã khách hàng: Tên khách hàng: Chức năng: Thêm Sửa

Số điện thoại: CMND/CCCD:

Email: Loại Khách hàng: 4 Sửa Làm mới

Danh sách khách hàng

Mã khách hàng	Họ Tên	Số Điện Thoại	Tiền tích lũy	CCCD or CMND	Email	Loại khách hàng
KH000002	Trần Thị B	0902222222	1.2E7	345678257890	kh2@gmail.com	HANGDONG
KH000003	Lê Minh C	0903333333	2.3E7	345678257901	kh3@gmail.com	HANGBAC
KH000004	Phạm Hoàng D	0904444444	4.0E7	456257789012	kh4@gmail.com	HANGBAC
KH000005	Vũ Thị Hoàng	0905555555	5.5E7	56789012323	kh5@gmail.com	HANGKIMCUONG
KH000006	Nguyễn Thị F	0906666666	7000000.0	678925701234	kh6@gmail.com	NGUOIDOI
KH000007	Hoàng Quân G	0907777777	1.5E7	789257012345	kh7@gmail.com	HANGDONG
KH000008	Trương Quý H	0908888888	2.8E7	890257123456	kh8@gmail.com	HANGDONG
KH000009	Nguyễn Thái Bảo	0909999999	3.2E7	902571234567	kh9@gmail.com	HANGBAC
KH000010	Phan Ngọc J	0910000000	5.0E7	012325745678	kh10@gmail.com	HANGKIMCUONG
KH000011	Lê Ngọc K	0911111111	6000000.0	123456725789	kh11@gmail.com	NGUOIDOI
KH000012	Vũ Thị L	0912222222	1.8E7	234567825790	kh12@gmail.com	HANGDONG
KH000013	Đặng Minh M	0913333333	2.5E7	345625778901	kh13@gmail.com	HANGDONG
KH000014	Nguyễn Khanh N	0914444444	3.8E7	452576789012	kh14@gmail.com	HANGBAC
KH000015	Trần Bảo O	0915555555	5.3E7	567892570123	kh15@gmail.com	HANGKIMCUONG
KH000016	Lương Thái P	0916666666	9000000.0	678925701234	kh16@gmail.com	NGUOIDOI
KH000017	Hoàng Tiến Q	0917777777	1.2E7	789257012345	kh17@gmail.com	HANGDONG
KH000018	Vũ Thảo R	0918888888	3.0E7	890123257456	kh18@gmail.com	HANGBAC
KH000019	Nguyễn Quân S	0919999999	4.5E7	902571234567	kh19@gmail.com	HANGBAC
KH000020	Trần Quốc T	0920000000	6.0E7	012325745678	kh20@gmail.com	HANGKIMCUONG
KH000021	Lê Anh U	0921111111	8000000.0	123456782579	kh21@gmail.com	NGUOIDOI
KH000022	Vũ Trần V	0922222222	1.0E7	234567257890	kh22@gmail.com	HANGDONG
KH000023	Bùi Minh W	0923333333	2.7E7	345672578901	kh23@gmail.com	HANGDONG
KH000024	Nguyễn Hồng X	0924444444	3.5E7	452576789012	kh24@gmail.com	HANGBAC
KH000025	Lý Bích Y	0925555555	5.5E7	567890257123	kh25@gmail.com	HANGKIMCUONG
KH000026	Đặng Bảo Z	0926666666	1.1E7	678902571234	kh26@gmail.com	HANGDONG
KH000027	Hoàng Quý AA	0927777777	1.5E7	789257012345	kh27@gmail.com	HANGDONG
KH000028	Vũ Thị BB	0928888888	2.0E7	890123257456	kh28@gmail.com	HANGDONG
KH000029	Trần Khoa CC	0929999999	3.2E7	901257234567	kh29@gmail.com	HANGBAC
KH000030	Lê Minh DD	0930000000	4.8E7	012342575678	kh30@gmail.com	HANGBAC
KH000032	a	0982847631	1.0	066204000405	7@gmail.com	NGUOIDOI
KH0031	Hoàng Thân	0388022504	1.0	066204000405	Thanhok123@gmail.com	NGUOIDOI

1.1.6.1. Thêm khách hàng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Khách hàng” (1)
- Người dùng chọn chức năng “Thêm”(2)

Thêm Dịch Vụ

Mã Dịch Vụ:

DV0069

Tên Dịch Vụ:

Đơn Giá:

Đơn Vị:

Số Lượng:

Hoạt Động:

Có

Lưu

Hủy Bỏ

- Người dùng nhập đầy đủ thông tin của phòng mới và chọn “Lưu” để hoàn thành thao tác thêm khách hàng

1.1.6.2 Sửa khách hàng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Khách hàng”(1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách khách hàng” của khách hàng cần sửa thông tin

- Người dùng chọn chức năng “Sửa”(2)

Sửa Thông Tin Khách Hàng

Mã Khách Hàng: KH000014

Họ Tên Khách Hàng: Nguyễn Khánh N

Số Điện Thoại: 0914444444

Tiền tích lũy: 3.8E7

Số CCCD/CMNCD: 425756789012

Email: kh14@gmail.com

Loại Khách Hàng: HANGBAC

Lưu **Hủy Bỏ**

- Người dùng điều chỉnh những thông tin cần sửa và chọn “Lưu” để cập nhật thông tin đã sửa

1.1.6.3 Xóa khách hàng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Khách hàng”(1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách khách hàng” của khách hàng cần xóa
- Người dùng chọn chức năng “Xóa”(2)

Xác nhận xóa

? Bạn có chắc chắn muốn xóa khách hàng này?

Yes **No**

- Người dùng xác nhận cần xóa và chọn “YES” để xóa khách hàng

1.1.5. Quản lý phòng

MAY HOTEL

The best place to be

Hoàng Quản Lý

Đăng xuất

Màn hình chính

Đơn đặt phòng

Khách hàng

Hóa đơn

Phiếu thu chi

Phòng 1

Khuyến mãi

Nhân viên

Dịch vụ

Báo cáo

Thống kê

12/12/2024 09:05:03

Thiết lập thông tin phòng

QUẢN LÝ PHÒNG

Mã phòng:

Tên phòng:

Loại Phòng:

Trạng Thái Phòng:

Tầng:

Chức năng:

2 Thêm

3 Sửa

4 Xóa

5 Làm mới

Chi tiết quản lý phòng

Mã Phòng	Tên Phòng	Loại Phòng	Trạng Thái Phòng	Mô Tả	Tầng
P001	Phòng Deluxe King 1	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P002	Phòng Deluxe King 0	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P003	Phòng Deluxe King 3	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P004	Phòng Deluxe King 4	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P005	Phòng Deluxe King 5	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P006	Phòng Deluxe King 6	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P007	Phòng Deluxe King 7	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P008	Phòng Deluxe King 8	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P009	Phòng Deluxe King 9	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P010	Phòng Deluxe King 10	LP01	Trống	Phòng Deluxe King với giường lớn	Tầng 1
P011	Phòng Deluxe Twin 1	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P012	Phòng Deluxe Twin 2	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P013	Phòng Deluxe Twin 3	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P014	Phòng Deluxe Twin 4	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P015	Phòng Deluxe Twin 5	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P016	Phòng Deluxe Twin 6	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P017	Phòng Deluxe Twin 7	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P018	Phòng Deluxe Twin 8	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P019	Phòng Deluxe Twin 9	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P020	Phòng Deluxe Twin 10	LP02	Trống	Phòng Deluxe Twin với 2 giường đơn	Tầng 1
P021	Phòng Deluxe Triple 1	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P022	Phòng Deluxe Triple 2	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P023	Phòng Deluxe Triple 3	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P024	Phòng Deluxe Triple 4	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P025	Phòng Deluxe Triple 5	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P026	Phòng Deluxe Triple 6	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P027	Phòng Deluxe Triple 7	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P028	Phòng Deluxe Triple 8	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P029	Phòng Deluxe Triple 9	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P030	Phòng Deluxe Triple 10	LP03	Trống	Phòng Deluxe Triple với 3 giường	Tầng 2
P031	Phòng Executive Suite 1	LP04	Trống	Phòng Executive Suite sang trọng với kh...	Tầng 3
P032	Phòng Executive Suite 2	LP04	Trống	Phòng Executive Suite sang trọng với kh...	Tầng 3

1.1.7.1. Thêm phòng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Phòng”(1)
- Người dùng chọn chức năng “Thêm”(2)

Thêm phòng

Mã Phòng:

P061

Tên Phòng:

Loại Phòng:

Trạng Thái Phòng:

Trống

Mô tả:

Tầng:

Lưu

Hủy Bỏ

- Người dùng nhập đầy đủ thông tin của phòng và chọn “Lưu” để hoàn thành thao tác thêm phòng

1.1.7.2. Sửa phòng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Phòng”(1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Chi tiết quản lý phòng” của phòng cần sửa thông tin
- Người dùng chọn chức năng “Sửa”(3)

Sửa Phòng

Mã Phòng: P006

Tên Phòng: Phòng Delux King 6

Loại Phòng: LP01

Trạng Thái Phòng: Trống

Mô tả: Phòng Delux King với giường lớn

Tầng: Tầng 1

Lưu Hủy Bỏ

- Người dùng điều chỉnh những thông tin cần sửa và chọn “Lưu” để cập nhật thông tin đã sửa

1.1.7.3. Xóa phòng

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Phòng”(1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách phòng” của phòng cần xóa
- Người dùng chọn chức năng “Xóa”(2)

Xác nhận xóa

? Bạn chắc chắn muốn xóa phòng Phòng Delux Twin 9?

Yes No

- Người dùng xác nhận thông tin phòng cần xóa và chọn “YES” để xóa phòng

1.1.8. Quản lý khuyến mãi

MAY HOTEL

The best place to be

Hoàng Quân Lý

Dang xuất

Màn hình chính

Đơn đặt phòng

Khách hàng

Hóa đơn

Phiếu thu chi

Phòng

Khuyến mãi

Nhân viên

Dịch vụ

Báo cáo

Thống kê

TÌM KIẾM KHUYẾN MÃI

QUẢN LÝ KHUYẾN MÃI

Mã Khuyến Mã:

ConHoatDong:

Chức năng

Thêm

Stim mới

DANH SÁCH KHUYẾN MÃI

Mã Khuyến Mã	Tên Khuyến Mã	Giá Trị	Ngày Bắt Đầu	Còn Hoạt Động	Số lượng	Ngày kết thúc	Loại Khách Hàng d
KM00001	VIP	0.3	2024-12-10T00:00:01.317	Không	1	2024-12-11T00:00:06.313	NGUOIDOMOI
KM00002	VIPp	0.3	2024-12-12T00:01:48.783	Có	3	2024-12-13T00:01:43.350	NGUOIDOMOI
KM00003	VIP	0.4	2024-12-11T01:12:59.940	Không	1	2024-12-11T00:00	NGUOIDOMOI

12/12/2024 09:26:08

1.1.8.1. Thêm khuyến mãi

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Khuyến mãi”(1)
- Người dùng chọn chức năng “Thêm”(2)

Thêm Khuyến Mãi

Mã Khuyến Mãi:

Tên Khuyến Mãi:

Giá Trị:

Ngày Bắt Đầu:

Còn Hoạt Động:

Có

Số Lượng:

Ngày Kết Thúc:

Loại Khách Hàng Áp Dụng:

Lưu

Hủy Bỏ

- Người dùng nhập đầy đủ thông tin của phòng và chọn “Lưu” để hoàn thành thao tác thêm phòng

1.1.8.2. Sửa khuyến mãi

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Khuyến mãi”(1)

- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách khuyến mãi” của khuyến mãi cần sửa thông tin
- Người dùng chọn chức năng “Sửa”(3)

Sửa Dịch Vụ

Mã Khuyến Mãi: KM00001

Tên Khuyến Mãi: VIP

Giá Trị: 0.3

Ngày Bắt Đầu: Dec 10, 2024

Số Lượng: 1

Hoạt Động: Không

Ngày Kết Thúc: Dec 11, 2024

Loại Khách Hàng Áp Dụng: NGUOIMOI

Lưu **Hủy Bỏ**

- Người dùng điều chỉnh những thông tin cần sửa và chọn “Lưu” để cập nhật thông tin đã sửa

1.1.8.3. Hủy khuyến mãi

- Tại menu người dùng chọn vào mục “Khuyến mãi”(1)
- Người dùng chọn một dòng trong bảng “Danh sách khuyến mãi” của khuyến mãi cần hủy
- Người dùng chọn chức năng “Hủy”(4)

Xác nhận hủy

? Bạn chắc chắn muốn hủy khuyến mãi KM00003?

Yes **No**

- Người dùng xác nhận thông tin khuyến mãi cần hủy và chọn “YES” để hủy khuyến mãi

1.1.9. Quản lý hóa đơn

Phiếu thu chi

Hồ sơ thống tin phiếu thu chi

Ngày đầu: 21 thg 11, 2024 Mã phiếu thu chi: PT000042 Loại phiếu:
 Ngày cuối: 11 thg 12, 2024 Trạng thái: Phương thức:

Chức năng

Thiết lập bảng thống tin thu chi

Mã phiếu thu chi	Mã nhân viên	Ngày tạo	Loại phiếu	Trạng thái	Phương thức	Số tiền	Mô tả
PT000042	QL001	2024-12-11T20:11:14.257	Phiếu Thu	Còn hoạt động	Tiền mặt	111.111.111	

Sửa Phiếu Thu/Chi

Mã phiếu thu/chi: PT000042
 Mã nhân viên: QL001
 Ngày tạo: 11.12.2024
 Trạng thái:
 Phương thức:
 Loại phiếu:
 Số tiền: 111111111
 Mô tả:

- Chọn dòng dữ liệu muốn chỉnh sửa(1)
- Bấm nút "Sửa"(2) để hiển thị form mẫu của dòng dữ liệu đó
- Sửa những thông tin muốn sửa trong form(3)
- Bấm "Lưu"(4) để lưu những thay đổi.

1.1.10.2 Xóa phiếu thu chi:

Phiếu thu chi

Hồ sơ thống tin phiếu thu chi

Ngày đầu: 12 thg 12, 2024 Mã phiếu thu chi: PT000045 Loại phiếu:
 Ngày cuối: 12 thg 12, 2024 Trạng thái: Phương thức:

Chức năng

Thiết lập bảng thống tin thu chi

Mã phiếu thu chi	Mã nhân viên	Ngày tạo	Loại phiếu	Trạng thái	Phương thức	Số tiền	Mô tả
PT000045	QL001	2024-12-12T11:48:11.667	Phiếu Thu	Còn hoạt động	Tiền mặt	221	12/12/24

Message

Xóa phiếu thu chi thành công.

- Chọn dòng dữ liệu muốn xóa (chỉ xóa được khi phiếu đang còn hoạt động)(1)
- Chọn "Xóa" để hủy phiếu thu chi (đổi trạng thái) (2)
- Nhận thông báo và kết thúc.

Link nhật ký