

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NHÂN SỰ (HRM FLOW)

ĐẦU VÀO (INPUT)

TUYỂN DỤNG

Career Page
(Trang tuyển dụng)

QUY TRÌNH ĐẦU VÀO

Tạo tin tuyển dụng

Nhận hồ sơ (CV)

Sàng lọc & Phỏng vấn

Gửi Offer Letter

→ Chuyển hồ sơ sang HRM

Onboarding Checklist

🕒 30 man-day

QUY TRÌNH XỬ LÝ TRUNG TÂM (PROCESS)

DATA IMPORT:

GoHR System

Excel / CSV

CƠ SỞ DỮ LIỆU NHÂN SỰ TẬP TRUNG

C&B (LƯƠNG)

Dữ liệu công chuẩn

Nghỉ phép & OT

Bảo hiểm xã hội

🔗 Tích hợp: Hệ thống GoHR

🕒 15 man-day

★ HRM CORE ★

Hồ sơ nhân sự

Hợp đồng lao động

Sơ đồ tổ chức

Lộ trình thăng tiến

Quản lý tài sản

Quyết định nghỉ việc

🕒 45 man-day

ĐÀO TẠO

Danh mục khóa học

Quản lý lớp học

Kho tài liệu (PDF/Video)

Lịch sử học tập

Bài kiểm tra

🔗 Tích hợp: E-Learning

🕒 10 man-day

KPI & ĐÁNH GIÁ

Thiết lập mục tiêu

Phiếu đánh giá

Đánh giá 360 độ

Kết quả xếp loại

🕒 60 man-day

ĐẦU RA (OUTPUT)

BÁO CÁO & KẾT QUẢ

DASHBOARD QUẢN TRỊ

Biến động nhân sự

Tỷ lệ nghỉ việc

XUẤT DỮ LIỆU

Báo cáo Thuế TNCN

Báo cáo BHXH

Export Excel / PDF

🕒 15 man-day