



CÔNG TY TNHH NETLINK VIỆT NAM



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ THÔNG TIN
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN
BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

(Quản trị hệ thống)

Hà Nội, ngày 9 tháng 5 năm 2014

Mục Lục

A.	HỆ THỐNG.....	3
I.	Quản trị người dùng.....	3
II.	Quản lý nhóm người dùng	7
III.	Lưu vết	10
IV.	Nạp lại dữ liệu.....	11
V.	Thoát.....	11

A. HỆ THỐNG

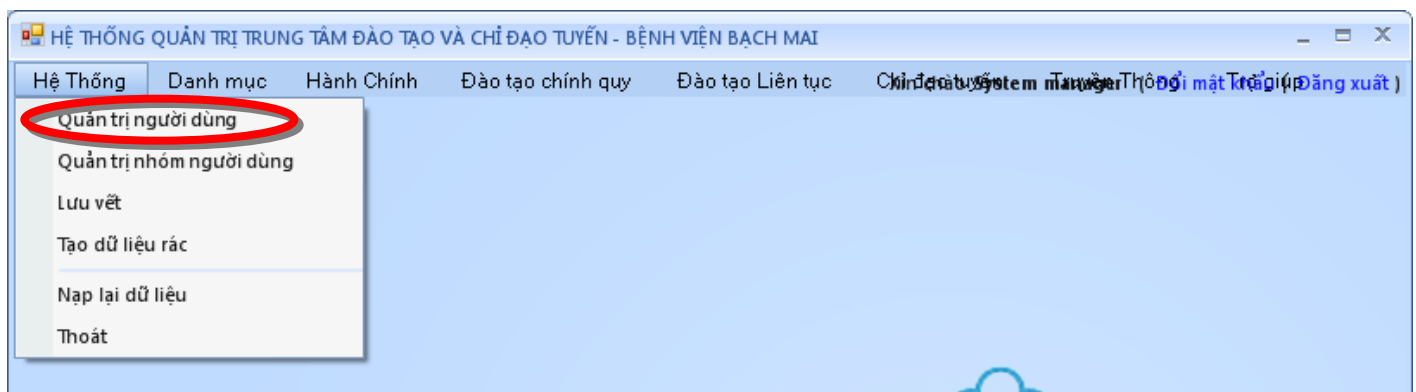
Trên tất cả các form chúng ta có thể tìm kiếm bằng các lọc nội dung trên danh sách như hình bên dưới:

Thêm mới In Excel Xóa Đóng danh sách				
	STT	Tên ấn phẩm	Loại	
		Chứa: khai giảng	Chứa:	Chứa:
	1	Khai Giảng lớp Quản lý Điều Dưỡng...	Ảnh	Đặc
	2	Khai giảng khóa đào tạo An toàn...	Ảnh	Phò
	3	khai giảng lớp y học giấc ngủ	Ảnh	Kho
	4	Khai giảng dự án norred đợt 1 hồ...	Ảnh	TDC
	5	Khai giảng 6 lớp XHH và Kèm cặp	Ảnh	Phò

Lọc danh sách

I. Quản trị người dùng

Chức năng này dùng để quản lý danh sách người dùng. Để thực hiện chức năng này ta thực hiện như hình sau:



- Chương trình sẽ hiển thị lên form như hình sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo tuyển Tuyển dụng Trợ giúp ([Đổi mật khẩu](#) | [Đăng xuất](#))

Quản lý danh mục người dùng

Thêm mới
 Liệt kê
 Excel
 Xóa
 Đóng danh sách
 Tổng số :26

STT	Tên đăng nhập	Mật khẩu	Tên đầy đủ	Hoạt động	Đổi mật khẩu
Bỏ	Chứa:	Chứa:	Chứa:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	SYSMAN	*****	System manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	hoangchien	*****	Hoàng Ngọc Chiến	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	tienthanh	*****	Nguyễn Tiến Thành	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	nguyenhanh	*****	Nguyễn Thị Hạnh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	thutrang	*****	Nguyễn Thu Trang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	xuanlan	*****	Đào Xuân Lan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	theanh	*****	Đoàn Thế Anh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	cungnu	*****	Cung Thị Nụ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	buikhanh	*****	Bùi Ngọc Khanh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	kieutuan	*****	Kiều Anh Tuấn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	trungdung	*****	Bùi Trung Dũng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	hongphong	*****	Lê Hồng Phong	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	thuhang	*****	Đỗ Thu Hằng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	vunhan	*****	Vũ Văn Nhân	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trạng thái phần mềm

Trong đó:

- Liệt kê**: dùng để liệt kê toàn bộ danh sách người dùng có trong hệ thống nhưng chưa hiển thị lên danh sách
- Excel**: xuất toàn bộ danh sách người dùng ra file excel
- Đóng danh sách**: đóng lại danh sách người dùng
- Thêm mới**: thêm mới người dùng. Sau khi chọn chức năng này, chương trình sẽ hiển thị lên form sau:

Người dùng

Tài khoản Nhóm làm việc Chức năng

Tên đăng nhập Mật khẩu Tên đầy đủ Hoạt động Đổi mật khẩu

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Tên đầy đủ:

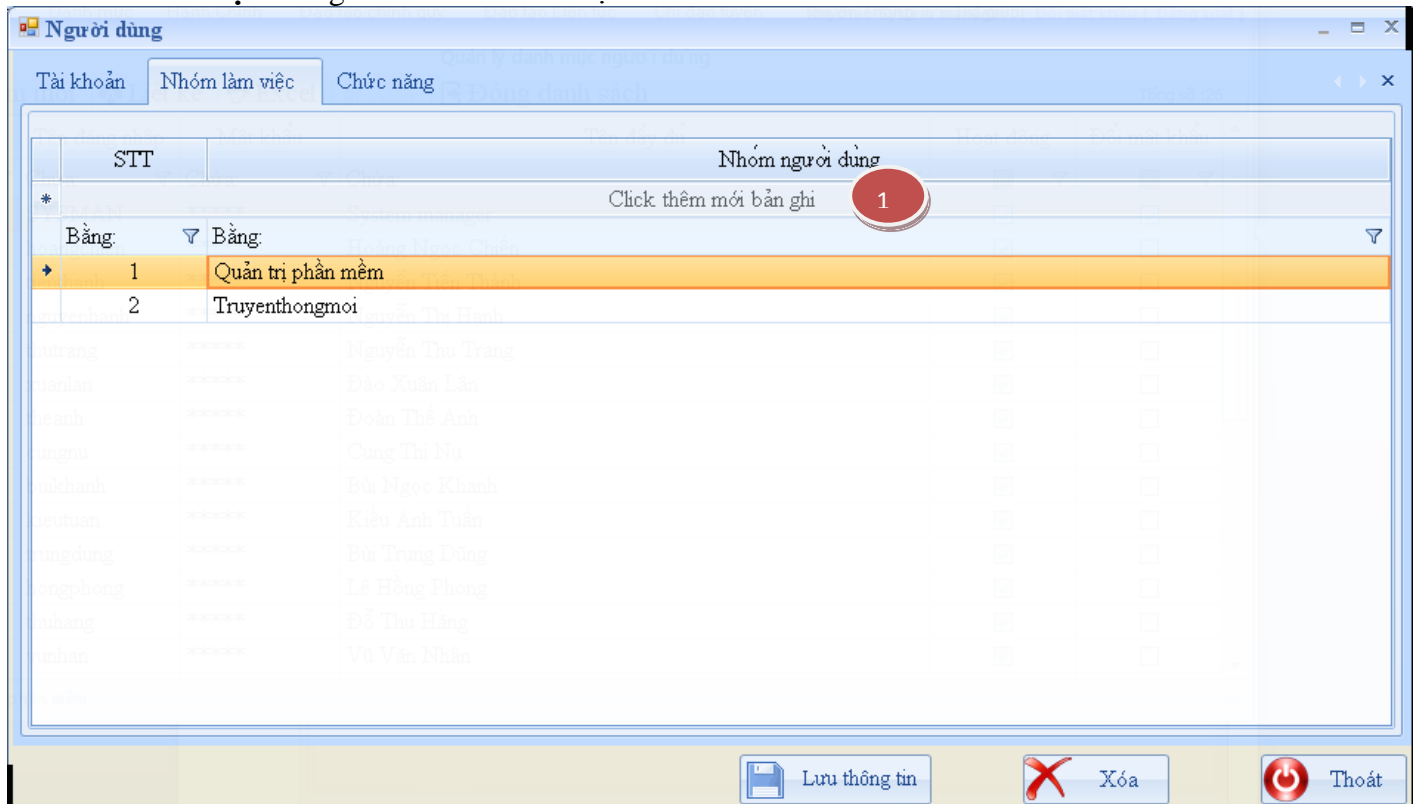
Sử dụng: ☐

Tương ứng với cán bộ:

Tab Tài khoản: bao gồm thông tin tài khoản của người dùng

- *Tên đăng nhập*: thông tin bắt buộc nhập
- *Mật khẩu*: thông tin bắt buộc nhập
- *Tên đầy đủ*: thông tin bắt buộc nhập
- *Tương ứng với cán bộ*: ta chọn cán bộ từ danh sách cán bộ tương ứng với tài khoản người dùng này
- *Sử dụng*: Trạng thái của tài khoản còn được sử dụng hoặc không được sử dụng

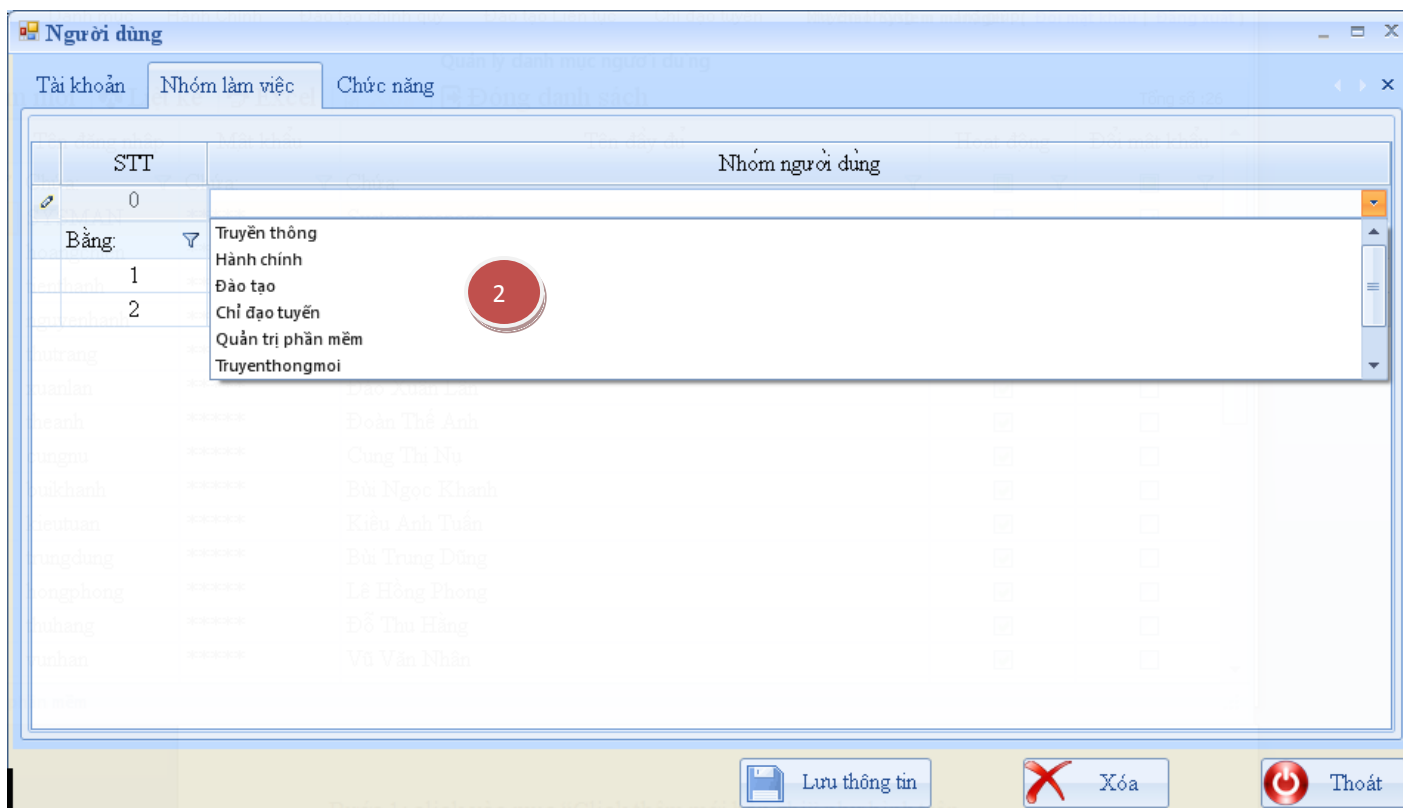
Tab Nhóm làm việc: thông tin về nhóm làm việc của nhân viên



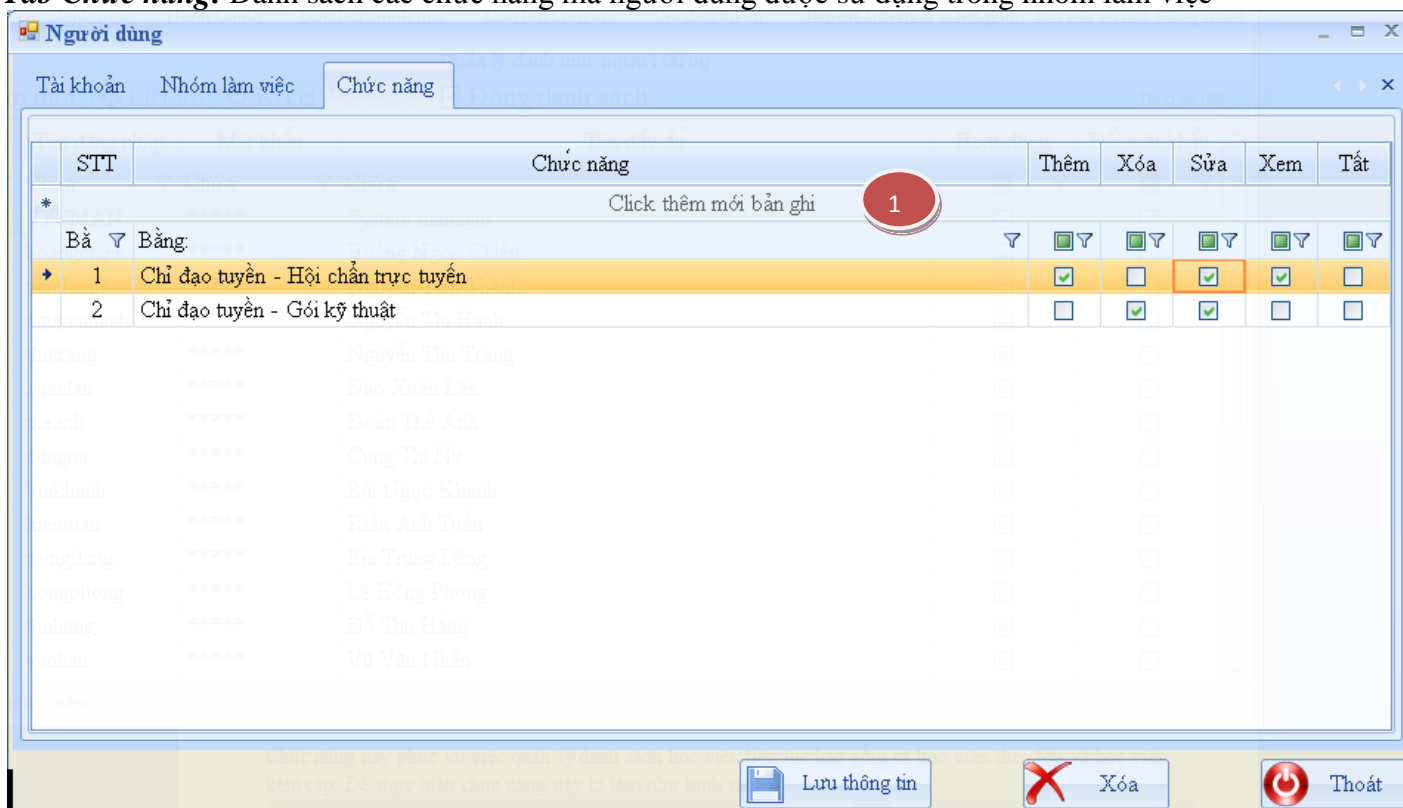
STT	Nhóm người dùng
*	Click thêm mới bản ghi
1	Quản trị phần mềm
2	Truyenthongmoi

Để thêm nhóm làm việc cho người dùng:

- Bước 1: click vào mục “Click thêm mới bản ghi” như hình trên
- Bước 2: Chọn nhóm như hình dưới



Tab Chức năng: Danh sách các chức năng mà người dùng được sử dụng trong nhóm làm việc



Để thêm mới chức năng

- Bước 1: Click vào mục “Click thêm mới bản ghi” như hình trên
- Bước 2: Chọn chức năng
- Bước 3: Tích chọn các thao tác mà người dùng được thực hiện với chức năng
- Bước 4: Nhấn phím **Enter**

STT	Chức năng	Thêm	Xóa	Sửa	Xem	Tắt
0	Chỉ đạo tuyến - Cán bộ nhận chuyển giao kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Chỉ đạo tuyến - Hội chẩn trực tuyến	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Chỉ đạo tuyến - Hợp đồng chuyển giao kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom: Lưu thông tin, Xóa, Thoát

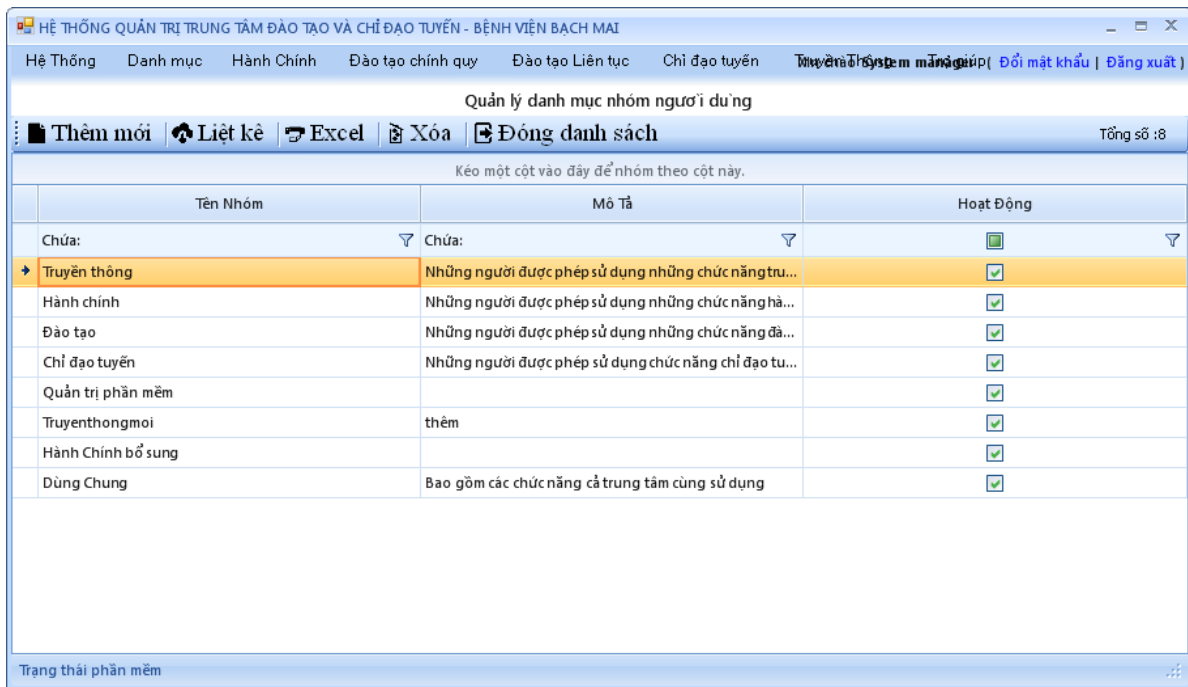
Sau khi nhập đầy đủ thông tin tại các tab trên, ta chọn Lưu thông tin để lưu thông tin người dùng.

Để xóa toàn bộ thông tin người dùng, chọn Xóa.

II. Quản lý nhóm người dùng

Chức năng này dùng để quản lý danh sách nhóm người dùng. Để thực hiện chức năng này ta thực hiện như hình sau:

- Chương trình sẽ hiển thị lên form như hình sau:



Trong đó:

- **Liệt kê**: dùng để liệt kê toàn bộ danh sách nhóm người dùng có trong hệ thống nhưng chưa hiển thị lên danh sách
- **Excel**: xuất toàn bộ danh sách nhóm người dùng ra file excel
- **Đóng danh sách**: đóng lại danh sách nhóm người dùng
- **Xóa**: chọn nhóm người dùng cần xóa trên lưới danh sách, sau đó chọn nút **Xóa** trên thanh công cụ.
- **Thêm mới**: thêm mới nhóm người dùng. Sau khi chọn chức năng này, chương trình sẽ hiển thị lên form sau:

- ❖ Để thêm mới nhóm người dùng:
 - Bước 1: Nhập thông tin nhóm, gồm:
 - ✓ Nhóm: Tên nhóm, thông tin bắt buộc nhập
 - ✓ Mô tả

- ✓ Hoạt động: chỉ trạng thái nhóm còn được sử dụng hay không
- Bước 2: Nhập thông tin chức năng, gồm
 - ✓ Nhập tên chức năng
 - ✓ Chọn thao tác mà nhóm người dùng có thể thực hiện với chức năng ấy

Nhóm người dùng

Thông tin nhóm

Nhóm: Mô tả: Hoạt động: ☐

Danh sách chức năng

STT	Chức năng	T...	Sửa	Xóa	Xem	Tắt
0	Chỉ đạo tuyên - Phiếu khảo sát	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bảng	Chỉ đạo tuyên - Cán bộ nhận chuyển giao kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chỉ đạo tuyên - Gói kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chỉ đạo tuyên - Hội chẩn trực tuyến	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chỉ đạo tuyên - Hợp đồng chuyển giao kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chỉ đạo tuyên - Phiếu khảo sát	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danh mục - Bệnh viện	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Để thêm mới nhóm người dùng:
 Bước 1: Nhập thông tin nhóm, gồm:
 ✓ Nhóm: Tên nhóm, thông tin bắt buộc nhập
 ✓ Mô tả
 ✓ Hoạt động: chỉ trạng thái nhóm còn được sử dụng hay không

- Bước 4: Chọn để lưu nhóm người dùng
- Bước 5: Chọn để thoát khỏi form “Nhóm người dùng”

❖ Xóa nhóm người dùng

- Bước 1: Chọn nhóm người dùng cần xóa trên lưới danh sách
- Bước 2: Chọn , chương trình sẽ hiển thị lên form **Nhóm người dùng**
- Bước 3: Chọn để xóa nhóm người dùng
- Bước 4: Chọn để thoát khỏi form “Nhóm người dùng”

Nhóm người dùng

Thông tin nhóm

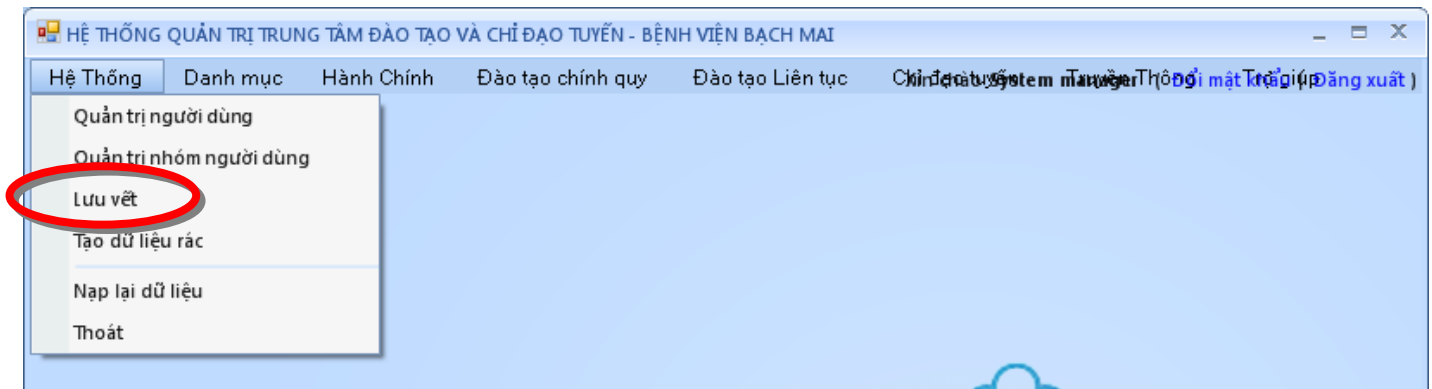
Nhóm: Mô tả: Hoạt động: ☐

Danh sách chức năng

STT	Chức năng	T...	Sửa	Xóa	Xem	Tắt
Bảng	Đào tạo - Nguồn cứu khoa học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Đào tạo - Quản lý dự án	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Đào tạo - Chính quy - Học viên	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Đào tạo - Chính quy - Môn học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Đào tạo - Chính quy - Khen thưởng kỉ luật	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Đào tạo - Liên tục - Lớp học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Đào tạo - Liên tục - Học viên	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Đào tạo - Liên tục - Chuyển giao học viên	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Đào tạo - Liên tục - Điểm thi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Đào tạo - Liên tục - Học Phí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Đào tạo - Chính quy - Quản lý điểm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Đào tạo - Chính quy - Lịch học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Đào tạo - Liên Tục - In Chứng Chỉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Lưu vết

Chức năng này dùng để lưu vết các thao tác của người dùng trên phần mềm. Để thực hiện chức năng này, ta thực hiện như hình sau:



- Chương trình sẽ hiển thị lên form như hình sau:

The screenshot shows the 'Quản lý lưu vết phần mềm' (Software Log Management) form. The table displays log entries with columns: STT, Phòng, Tên, Hành động, ngày, Nội dung, and Ghi chú. The first row is highlighted in orange. The table has 15 rows. The bottom of the form shows 'Trạng thái phần mềm' (Software Status).

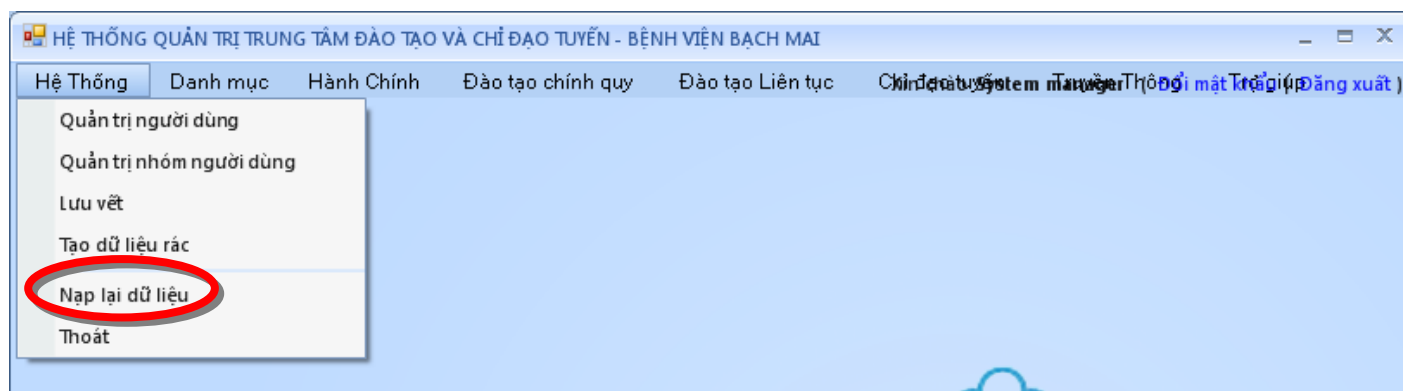
STT	Phòng	Tên	Hành động	ngày	Nội dung	Ghi chú
1		System manager	Tạo mới	21/02/2015 11:17:05...		
2		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:43:37 A...	Form Nhóm Người dùng	
3		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:43:29 A...	Form Nhóm Người dùng	
4		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:42:48 A...	Form Nhóm Người dùng	
5		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:41:54 A...	Form Nhóm Người dùng	
6		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:39:35 A...	Form Nhóm Người dùng	
7		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:39:13 A...	Form Nhóm Người dùng	
8		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:38:54 A...	Form Nhóm Người dùng	
9		System manager	Sửa hoặc tạo mới	14/11/2014 8:37:51 A...	Form Nhóm Người dùng	
10		System manager	Sửa	30/10/2014 3:52:33 PM	Chỉnh sửa khung lớp học...	
11	Văn Phòng	Nguyễn Thu Trang	Tạo mới	30/10/2014 3:52:15 PM	Vật tư tài sản :Máy hút ẩm	
12		System manager	Sửa	30/10/2014 3:50:19 PM	Chỉnh sửa khung lớp học...	
13	Văn Phòng	Nguyễn Thu Trang	Tạo mới	30/10/2014 3:50:14 PM	Vật tư tài sản :Bộ lưu điện	
14		System manager	Tạo mới	30/10/2014 3:49:52 PM	Chỉnh sửa khung lớp học...	
15		System manager	Sửa	30/10/2014 3:49:40 PM	Chỉnh sửa khung lớp học...	

Trong đó:

- **In**: In danh sách lưu vết
- **Excel**: xuất toàn bộ danh sách lưu vết ra file excel
- **Đóng danh sách**: đóng chức năng lưu vết

IV. Nạp lại dữ liệu

Chức năng này dùng để cập nhập dữ liệu mới có trong phần mềm nhưng chưa hiển thị lên. Để thực hiện chức năng này, ta làm như hình dưới:



- Chương trình sẽ hiển thị lên form như hình sau:



- Dữ liệu sẽ được phần mềm tự động cập nhật.

V. Thoát

Chức năng này dùng để thoát hoàn toàn khỏi phần mềm:

