



CÔNG TY TNHH NETLINK VIỆT NAM



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ THÔNG TIN
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN
BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

(Đào tạo liên tục)

Hà Nội, ngày 9 tháng 5 năm 2014

Mục Lục

A.	ĐÀO TẠO LIÊN TỤC.....	4
I.	Quản lý học viên	4
1.	<i>Thêm mới học viên</i>	<i>4</i>
2.	<i>Danh sách học viên</i>	<i>6</i>
3.	<i>Danh sách đăng ký qua cổng thông tin</i>	<i>10</i>
4.	<i>Danh sách học viên – Chờ xếp lớp</i>	<i>11</i>
5.	<i>Danh sách học viên theo lớp – Đang học</i>	<i>14</i>
6.	<i>Danh sách học viên theo lớp - Đã học</i>	<i>15</i>
7.	<i>Danh học viên kèm cặp – Chưa học</i>	<i>16</i>
8.	<i>Danh sách học viên kèm cặp – Đang học</i>	<i>17</i>
9.	<i>Danh sách học viên kèm cặp – Đã học</i>	<i>18</i>
10.	<i>Tổng hợp - Thống kê</i>	<i>19</i>
I.	Quản lý lớp học	23
1.	<i>Danh sách lớp.....</i>	<i>23</i>
2.	<i>In băng điểm danh</i>	<i>26</i>
III.	Chuyển giao học viên	28
IV.	Quản lý điểm thi.....	29
1.	<i>Nhập điểm thi theo lớp</i>	<i>29</i>
2.	<i>Nhập điểm thi kèm cặp.....</i>	<i>30</i>
V.	Quản lý học phí.....	31
1.	<i>Danh sách chưa hoàn thành học phí</i>	<i>31</i>
2.	<i>Danh sách đã hoàn thành học phí.....</i>	<i>33</i>
3.	<i>Danh sách đã được hoàn tiền</i>	<i>35</i>
VI.	Quản lý in ấn.....	37
1.	<i>Danh sách đã cấp chứng chỉ.....</i>	<i>37</i>
2.	<i>Danh sách chưa cấp chứng chỉ (Đã đủ điều kiện)</i>	<i>39</i>
3.	<i>Danh sách đã in thẻ.....</i>	<i>40</i>
4.	<i>Danh sách chưa in thẻ</i>	<i>41</i>

A. ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Trên tất cả các form chúng ta có thể tìm kiếm bằng các lọc nội dung trên danh sách như hình bên dưới:

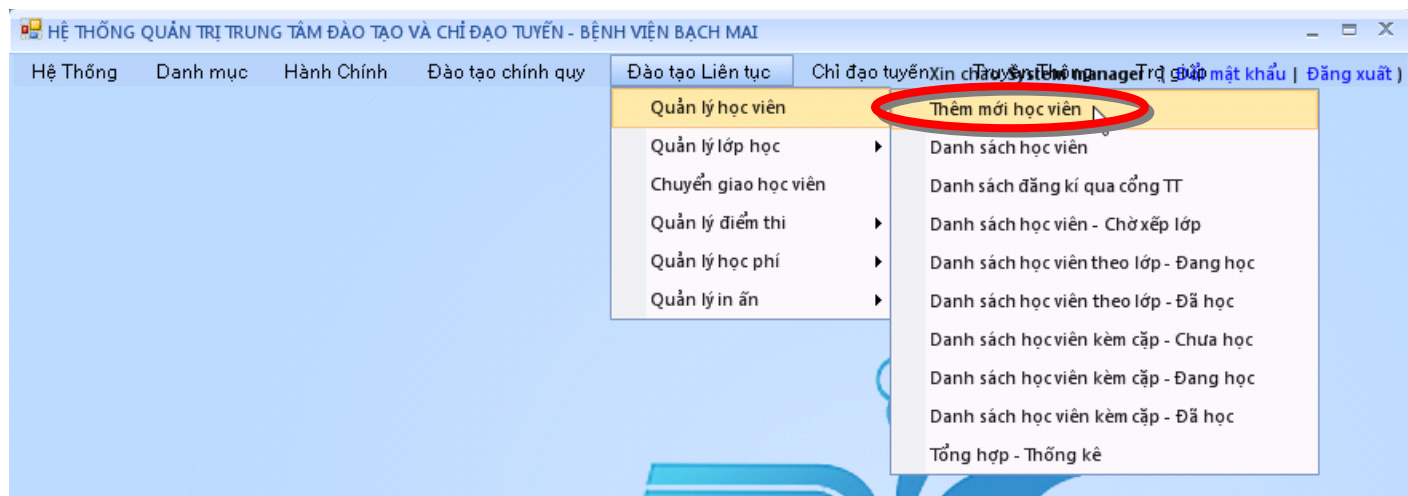
Thêm mới In Excel Xóa Đóng danh sách					
STT	Tên ấn phẩm		Loại		
Bắt đầu	Chứa:	khai giảng	Chứa:		Chứa:
1	Khai Giảng Lớp Quản Lý Điều Dưỡng		Ảnh		Đặc
2	Khai giảng khóa đào tạo An toàn		Ảnh		Phò
3	khai giảng lớp y học giấc ngủ		Ảnh		Kho
4	Khai giảng dự án norred đợt 1 hồ		Ảnh		TDC
5	Khai giảng 6 lớp XHH và Kèm cặp		Ảnh		Phò

Lọc danh sách

I. Quản lý học viên

1. Thêm mới học viên

Chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 học viên liên tục. Để thực hiện chức năng này, ta thao tác như hình sau:



Sau khi chọn chức năng này trương trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý học viên liên tục**:

Quản lý học viên liên tục

Thông tin chung

Họ và tên học viên:

Ngày sinh: Giới tính:

Số CMT:

Cấp ngày: Tại:

Trình Độ:

Chuyên Ngành:

Trường tốt nghiệp:

Số bằng: Năm:

Nơi công tác:

Tỉnh thành:

Địa chỉ cơ quan:

Điện thoại cơ quan:

Địa chỉ nhà riêng:

Điện thoại nhà riêng:

Di động:

Email:

Bộ phận quản lý:

Đăng ký học

Hình thức học: ☐ Kèm cặp ☒ Theo lớp

Ngày đăng ký:

Chuyên Khoa:

Chọn Lớp:

Trạng thái:

Ảnh:

In giấy tiếp nhận HV In giấy hẹn trả thẻ In Thẻ học viên

In giấy thu học phí In Giấy hẹn chứng chỉ In Giấy chứng nhận


Lưu thông tin Thoát

Trong đó:

Thông tin chung: Là nhóm thông tin hành chính của học viên

- Những thông tin màu đỏ là các thông tin bắt buộc người dùng phải nhập
- Những trường thông tin chọn (vd: giới tính, trình độ,...) người dùng ko được nhập dữ liệu vào mà phải chọn trong danh sách thông tin có sẵn bằng cách nhấn chuột vào bên cạnh các ô textbox
- Trường **Số CMT**: Trong trường hợp nhập trùng số CMND, chương trình sẽ bật lên form cảnh báo sau:

Thông báo thông tin

 Học viên này hiện đã tồn tại.
Bạn có muốn sử dụng thông tin cũ để không phải nhập lại không?


Yes No

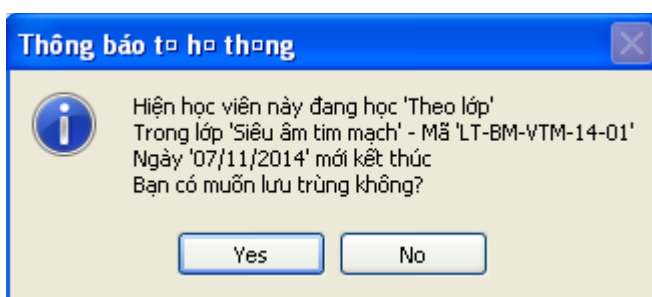
- Chọn **Yes** nếu muốn sử dụng thông tin cũ, chọn **No** để nhập mới.


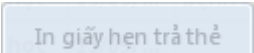
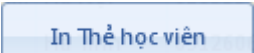
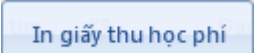
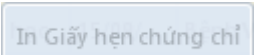

Đăng ký học: là nhóm thông tin đăng ký học của học viên

- Hình thức học gồm có 2 hình thức: Theo lớp và kèm cặp
- Trạng thái: là trạng thái học của học viên. Trong đó:

- Chưa bắt đầu học
- Đang học
- Kết thúc – Chưa cấp chứng chỉ
- Kết thúc – Đã cấp chứng chỉ
 - ⇒ Các trạng thái trên sẽ tự update dựa trên ngày kết thúc đối với học viên kèm cặp, ngày kết thúc lớp đối với học viên theo lớp
- Bảo lưu
- Đình chỉ
- Thôi học
 - ⇒ Là các trạng thái do người dùng update

- Sau khi nhập hết các thông tin trên, chọn  **Lưu thông tin** để lưu thông tin. Trong trường hợp sử dụng thông tin cũ của học viên để đăng ký lớp học khác, chương trình sẽ bật lên form:

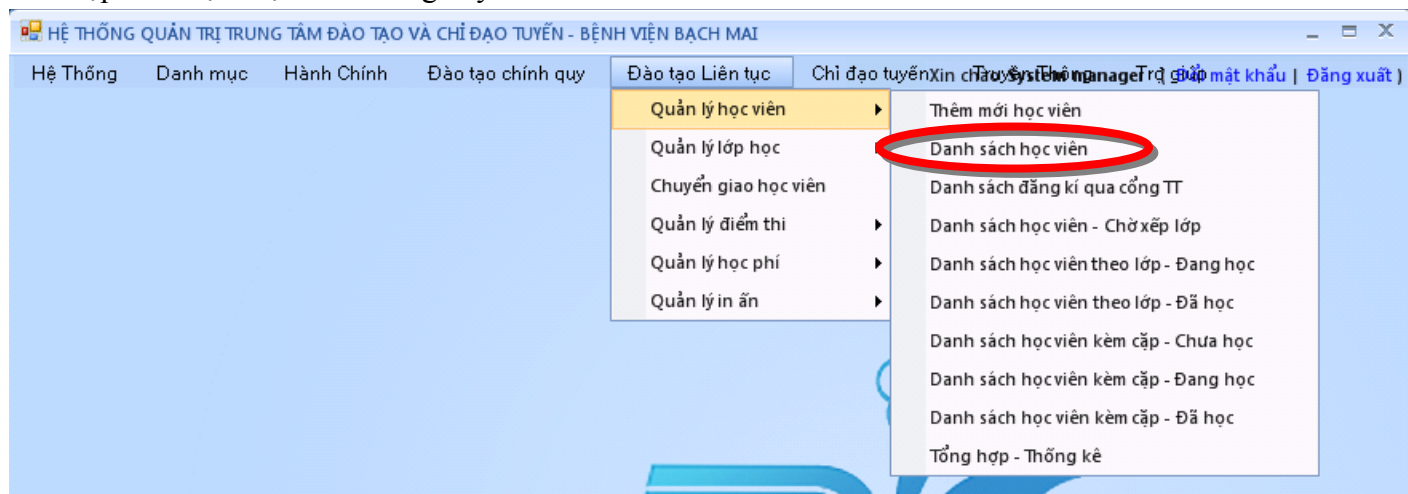


- Chọn **Yes** để đồng ý lưu thông tin. Chọn **No** để không chấp nhận lưu.
-  **In giấy tiếp nhận HV**: chức năng này dùng để in giấy tiếp nhận học viên, chức năng này chỉ sử dụng được trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học
-  **In giấy hẹn trả thẻ**: chức năng này dùng để in giấy hẹn trả thẻ, chức năng này chỉ sử dụng được trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học
-  **In Thẻ học viên**: chức năng này dùng để in thẻ cho học viên, chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học mới sử dụng được
-  **In giấy thu học phí**: Chức năng này dùng để in giấy thu học phí cho học viên. Chức năng này chỉ người dùng được nhân quyền mới sử dụng được.
-  **In Giấy hẹn chứng chỉ**: chức năng này dùng để in giấy hẹn chứng chỉ cho học viên. Chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Kết thúc - Chưa cấp chứng chỉ và Kết thúc - Đã cấp chứng chỉ mới sử dụng được
-  **In Giấy chứng nhận**: chức năng này dùng để in chứng chỉ cho học viên. Chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Kết thúc - Chưa cấp chứng chỉ và Kết thúc - Đã cấp chứng chỉ mới sử dụng được.

2. **Danh sách học viên**

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách học viên liên tục bao gồm cả học viên theo lớp và học viên

kèm cặp. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo tuyển Truyền Thông Xin chuyển đổi **System manager** ([Đổi mật khẩu](#) | [Đăng xuất](#))

Quản lý học viên liên tục

Thêm mới Liệt kê In Excel Xóa Đóng danh sách Tổng số :169

STT	Loại Hi...	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày...	Giới Tính	Trình độ	Lớp / N...	Ngành	Khóa	Trạng...	Ngày...	bắt đầu	Kết th...	Nơi cò...	Tỉnh	Điện th...	Email
1	Theo l...	001-TL...	Trần T...	013073...	13/12...	Nữ	Bác sĩ		Da liễu	Kết th...	15/0...	10/09...	10/12...					
2	Theo l...	026-TL...	Trịnh T...	073116...	05/04...	Nam	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh V...	Hà Gia...	094277...	
3	Theo l...	001-TL...	Nguyễn...	125029...	03/07...	Nữ	Bác sĩ...	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh V...	Bắc Ninh	098504...	
4	Theo l...	006-TL...	Hoàng...	060729...	07/12...	Nữ	Bác sĩ...	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh V...	Yên Bái	097284...	
5	Theo l...	005-TL...	Vũ Hoà...	090781...	18/05...	Nam	Bác sĩ...	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh V...	Hà Nam	098808...	
6	Theo l...	004-TL...	Tạ Thị...	142252...	07/09...	Nữ	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Chưa đ...		097831...	
7	Theo l...	003-TL...	Nguyễn...	111111...	17/09...	Nữ	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Chưa đ...		016786...	
8	Theo l...	002-TL...	Tạ Xuâ...	019528...	13/02...	Nam	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh vi...	Hà Nội	016555...	
9	Theo l...	007-TL...	Nguyễn...	183072...	01/06...	Nam	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...		Hà Tĩnh	091260...	
10	Theo l...	008-TL...	Hồ Na...	001175...	03/08...	Nữ	Bác sĩ...	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh vi...	Hà Nội	016569...	
11	Theo l...	009-TL...	Lê Thị...	002834...	30/08...	Nữ	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh V...	Hà Nội	097561...	
12	Theo l...	010-TL...	Lê Tha...	050292...	16/02...	Nữ	Chuyê...	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh vi...	Hà Nội	093662...	
13	Theo l...	011-TL...	Hồ Na...	012062...	13/03...	Nữ	Bác sĩ...	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh V...	Hà Nội	098313...	
14	Theo l...	012-TL...	Nguyễn...	123456...	19/08...	Nam	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Chưa đ...		094655...	
15	Theo l...	013-TL...	Trần T...	0125	28/11...	Nữ	Bác sĩ	Siêu ả...	Viện ti...	K9	Đang...	15/0...	11/08...	07/11...	Bệnh vi...	Thanh...	091649...	

Trạng thái phân mềm


Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel
- **In**: chức năng này dùng để in tất cả các bản ghi hiển thị trên lưới danh sách. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- **Xóa**: chức năng này cho phép xóa các bản ghi trong trường hợp bản ghi đó được tạo ra bởi chính người dùng đang đăng nhập vào hệ thống
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng danh sách học viên.

- **Thêm mới**: chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 học viên. Sau khi chọn chức năng này trường trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý học viên liên tục**:


Trong đó:

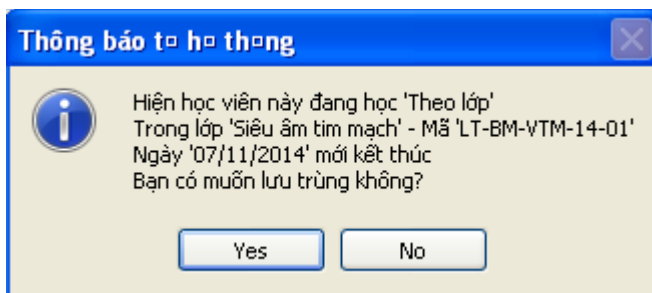
Thông tin chung: Là nhóm thông tin hành chính của học viên


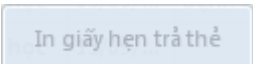
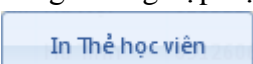
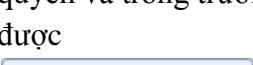


- Những thông tin màu đỏ là các thông tin bắt buộc người dùng phải nhập
- Những trường thông tin chọn (vd: giới tính, trình độ,...) người dùng ko được nhập dữ liệu vào mà phải chọn trong danh sách thông tin có sẵn bằng cách nhấn chuột vào  bên cạnh các ô textbox
- Trường **Số CMT**: Trong trường hợp nhập trùng số CMND, chương trình sẽ bật lên form cảnh báo sau:

- Chọn **Yes** nếu muốn sử dụng thông tin cũ, chọn **No** để nhập mới.

Đăng ký học: là nhóm thông tin đăng ký học của học viên

- Hình thức học gồm có 2 hình thức: Theo lớp và kèm cặp
- Trạng thái: là trạng thái học của học viên. Trong đó:
 - Chưa bắt đầu học
 - Đang học
 - Kết thúc – Chưa cấp chứng chỉ
 - Kết thúc – Đã cấp chứng chỉ
 - ⇒ Các trạng thái trên sẽ tự update dựa trên ngày kết thúc đối với học viên kèm cặp, ngày kết thúc lớp đối với học viên theo lớp
 - Bảo lưu
 - Đình chỉ
 - Thôi học
 - ⇒ Là các trạng thái do người dùng update
- Sau khi nhập hết các thông tin trên, chọn  Lưu thông tin để lưu thông tin. Trong trường hợp sử dụng thông tin cũ của học viên để đăng ký lớp học khác, chương trình sẽ bật lên form:

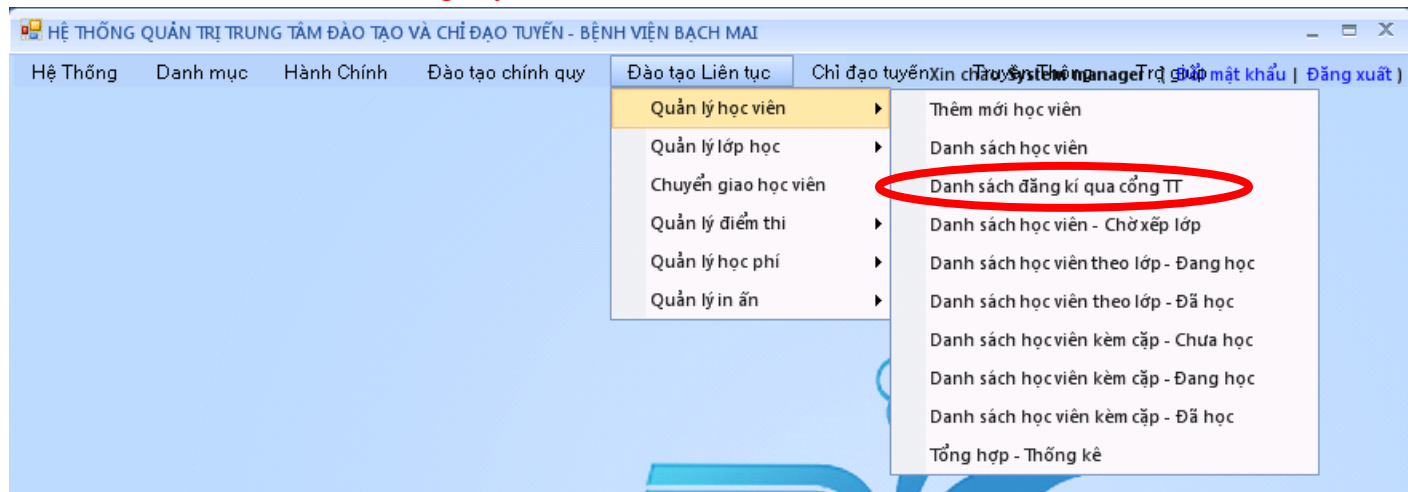


- Chọn **Yes** để đồng ý lưu thông tin. Chọn **No** để không chấp nhận lưu.
- : chức năng này dùng để in giấy tiếp nhận học viên, chức năng này chỉ sử dụng được trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học
- : chức năng này dùng để in giấy hẹn trả thẻ, chức năng này chỉ sử dụng được trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học
- : chức năng này dùng để in thẻ cho học viên, chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học mới sử dụng được
- : Chức năng này dùng để in giấy thu học phí cho học viên. Chức năng này chỉ người dùng được nhân quyền mới sử dụng được.
- : chức năng này dùng để in giấy hẹn chứng chỉ cho học viên. Chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Kết thúc - Chưa cấp chứng chỉ và Kết thúc - Đã cấp chứng chỉ mới sử dụng được
- : chức năng này dùng để in chứng chỉ cho học viên. Chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Kết thúc - Chưa cấp chứng chỉ và

Kết thúc - Đã cấp chứng chỉ mới sử dụng được.

3. Danh sách đăng ký qua cổng thông tin

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách học viên liên tục đăng ký học qua cổng thông tin Bệnh viện Bạch Mai. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:

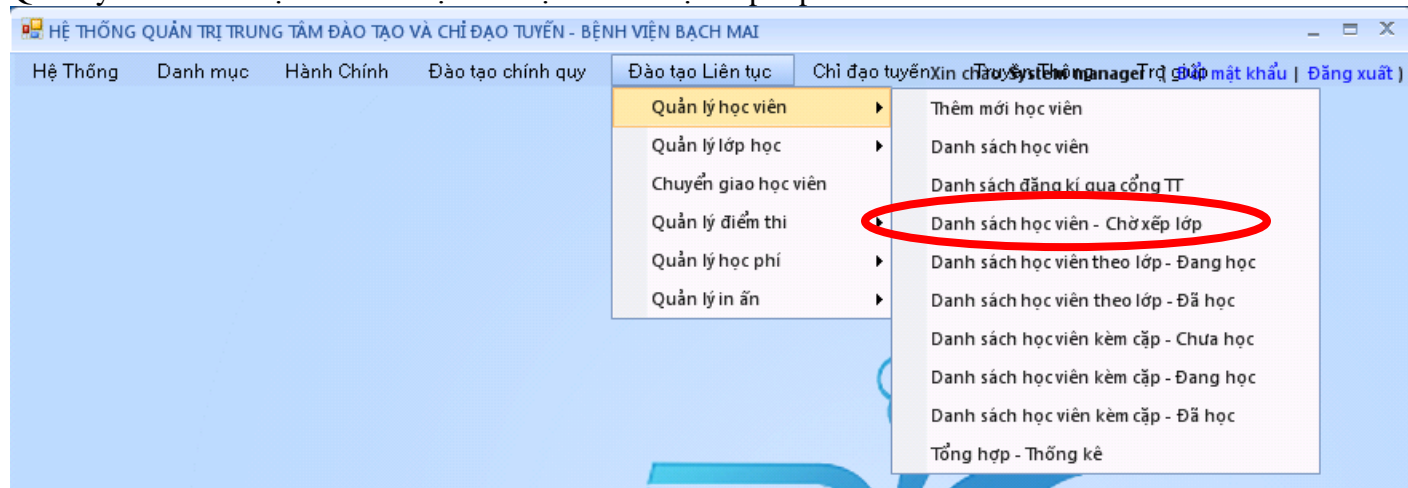


- Chương trình sẽ bật lên form sau:

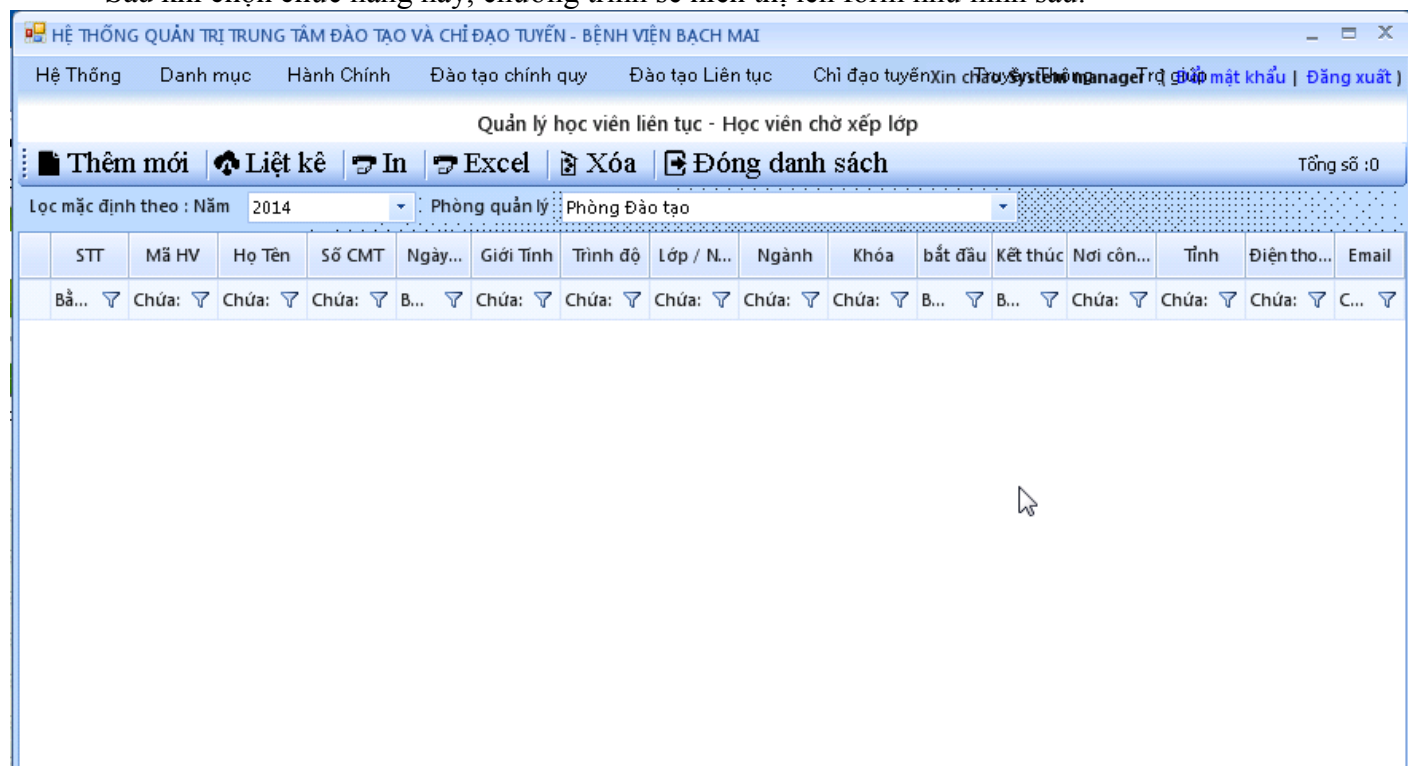
The screenshot shows the 'Danh sách học viên đăng ký từ CTT' (Registration list of students from the portal) form. The form includes a header with navigation buttons (Liệt kê, In, Excel, Xóa, Đóng danh sách) and a filter section (Lọc mặc định theo: Năm, Phòng quản lý). Below the filter section is a table with columns for student information (STT, Mã HV, Họ Tên, Số CMT, Ngày..., Giới Tính, Trình độ, Lớp / N..., Ngành, Khóa, bắt đầu, Kết thúc, Nơi còn..., Tỉnh, Điện tho..., Email). The table is currently empty, and the 'Tổng số : 0' (Total number: 0) is displayed.

4. Danh sách học viên – Chờ xếp lớp

Quản lý danh sách học viên đào tạo liên tục chưa được xếp lớp



- Sau khi chọn chức năng này, chương trình sẽ hiển thị lên form như hình sau:




Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **In**: chức năng này dùng để in tất cả các bản ghi hiển thị trên lưới danh sách. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel
- **Xóa**: chức năng này cho phép xóa các bản ghi trong trường hợp bản ghi đó được tạo ra bởi chính người dùng đang đăng nhập vào hệ thống
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng danh sách học viên.

- **Thêm mới**: chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 học viên. Sau khi chọn chức năng này trường trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý học viên liên tục**:


Trong đó:

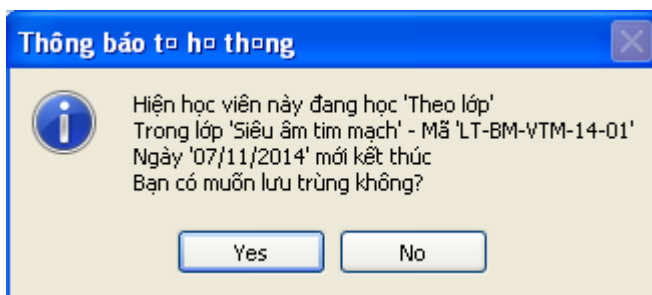
Thông tin chung: Là nhóm thông tin hành chính của học viên


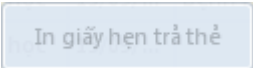

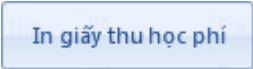

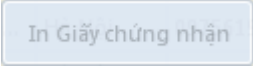
- Những thông tin màu đỏ là các thông tin bắt buộc người dùng phải nhập
- Những trường thông tin chọn (vd: giới tính, trình độ,...) người dùng không được nhập dữ liệu vào mà phải chọn trong danh sách thông tin có sẵn bằng cách nhấn chuột vào  bên cạnh các ô textbox
- Trường **Số CMT**: Trong trường hợp nhập trùng số CMND, chương trình sẽ bật lên form cảnh báo sau:

- Chọn **Yes** nếu muốn sử dụng thông tin cũ, chọn **No** để nhập mới.

Đăng ký học: là nhóm thông tin đăng ký học của học viên

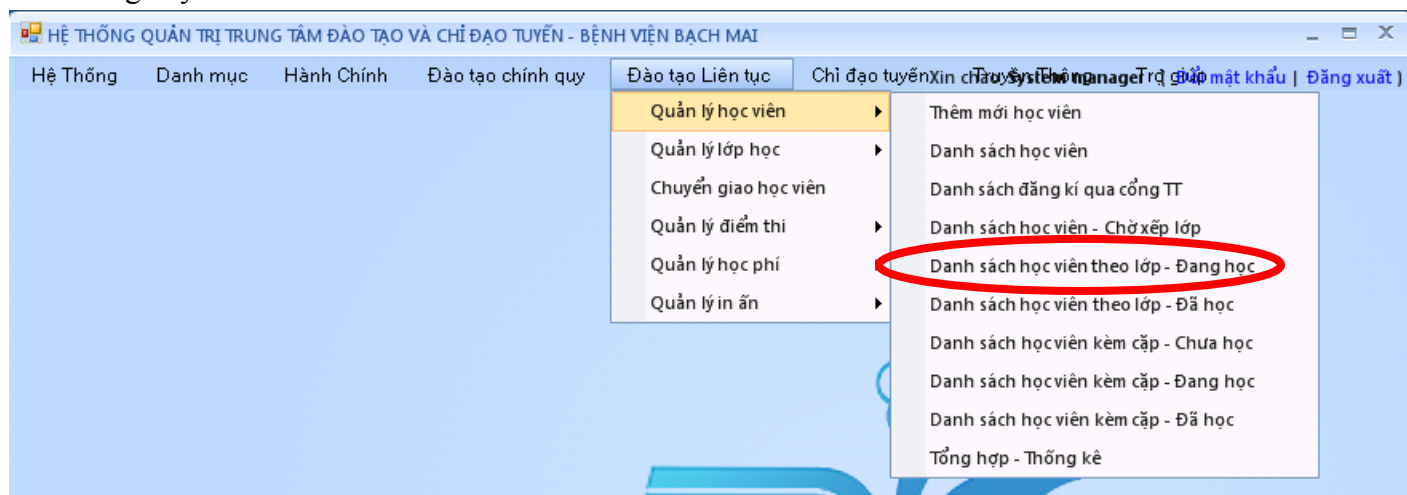
- Hình thức học gồm có 2 hình thức: Theo lớp và kèm cặp
- Trạng thái: là trạng thái học của học viên. Trong đó:
 - Chưa bắt đầu học
 - Đang học
 - Kết thúc – Chưa cấp chứng chỉ
 - Kết thúc – Đã cấp chứng chỉ
 - ⇒ Các trạng thái trên sẽ tự update dựa trên ngày kết thúc đối với học viên kèm cặp, ngày kết thúc lớp đối với học viên theo lớp
 - Bảo lưu
 - Đình chỉ
 - Thôi học
 - ⇒ Là các trạng thái do người dùng update
- Sau khi nhập hết các thông tin trên, chọn  **Lưu thông tin** để lưu thông tin. Trong trường hợp sử dụng thông tin cũ của học viên để đăng ký lớp học khác, chương trình sẽ bật lên form:



- Chọn **Yes** để đồng ý lưu thông tin. Chọn **No** để không chấp nhận lưu.
-  **In giấy tiếp nhận HV**: chức năng này dùng để in giấy tiếp nhận học viên, chức năng này chỉ sử dụng được trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học
-  **In giấy hẹn trả thẻ**: chức năng này dùng để in giấy hẹn trả thẻ, chức năng này chỉ sử dụng được trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học
-  **In Thẻ học viên**: chức năng này dùng để in thẻ cho học viên, chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Chưa bắt đầu học và Đang học mới sử dụng được
-  **In giấy thu học phí**: Chức năng này dùng để in giấy thu học phí cho học viên. Chức năng này chỉ người dùng được nhân quyền mới sử dụng được.
-  **In Giấy hẹn chứng chỉ**: chức năng này dùng để in giấy hẹn chứng chỉ cho học viên. Chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Kết thúc - Chưa cấp chứng chỉ và Kết thúc - Đã cấp chứng chỉ mới sử dụng được
-  **In Giấy chứng nhận**: chức năng này dùng để in chứng chỉ cho học viên. Chức năng này chỉ người được phân quyền và trong trường hợp trạng thái của học viên là: Kết thúc - Chưa cấp chứng chỉ và Kết thúc - Đã cấp chứng chỉ mới sử dụng được.

5. Danh sách học viên theo lớp – Đang học

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách học viên theo lớp đang theo học tại trung tâm. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

The screenshot shows the 'Quản lý học viên liên tục - Học viên theo lớp đang học' (Continuous student management - Currently studying students by class) form. It includes a table with the following columns: STT, Mã HV, Họ Tên, Số CMT, Ngày si..., Giới Tính, Trình độ, Lớp / ND..., Ngành, Khóa, bắt đầu, Kết thúc, Nơi công..., Tỉnh, Điện thoại, and Email. The table contains 14 rows of student data.

STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày si...	Giới Tính	Trình độ	Lớp / ND...	Ngành	Khóa	bắt đầu	Kết thúc	Nơi công...	Tỉnh	Điện thoại	Email
1	026-TL-B...	Trịnh Tiế...	073116912	05/04/...	Nam	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh Việ...	Hà Giang	0942770...	
2	001-TL-B...	Nguyễn...	125029290	03/07/...	Nữ	Bác sĩ đa...	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh Việ...	Bắc Ninh	0985040...	
3	006-TL-B...	Hoàng Q...	060729404	07/12/...	Nữ	Bác sĩ đa...	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh Việ...	Yên Bái	0972847...	
4	005-TL-B...	Vũ Hoàn...	090781749	18/05/...	Nam	Bác sĩ đa...	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh Việ...	Hà Nam	0988080...	
5	004-TL-B...	Tạ Thị H...	142252206	07/09/...	Nữ	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Chưa đi l...		0978310...	
6	003-TL-B...	Nguyễn...	111111111	17/09/...	Nữ	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Chưa đi l...		0167866...	
7	002-TL-B...	Tạ Xuân...	019528549	13/02/...	Nam	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh việ...	Hà Nội	0165553...	
8	007-TL-B...	Nguyễn...	183072102	01/06/...	Nam	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...		Hà Tĩnh	0912606...	
9	008-TL-B...	Hồ Nam...	0011750...	03/08/...	Nữ	Bác sĩ đa...	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh việ...	Hà Nội	0165699...	
10	009-TL-B...	Lê Thị Th...	002834131	30/08/...	Nữ	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh Việ...	Hà Nội	0975619...	
11	010-TL-B...	Lê Thanh...	050292925	16/02/...	Nữ	Chuyên k...	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh việ...	Hà Nội	0936628...	
12	011-TL-B...	Hồ Nam...	012062167	13/03/...	Nữ	Bác sĩ đa...	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh Việ...	Hà Nội	0983130...	
13	012-TL-B...	Nguyễn...	1234567...	19/08/...	Nam	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Chưa đi l...		0946553...	
14	013-TL-B...	Trần Thị...	0125	28/11/...	Nữ	Bác sĩ	Siêu âm t...	Viện tim...	K9	11/08/...	07/11/...	Bệnh việ...	Thanh Hóa	0916496...	

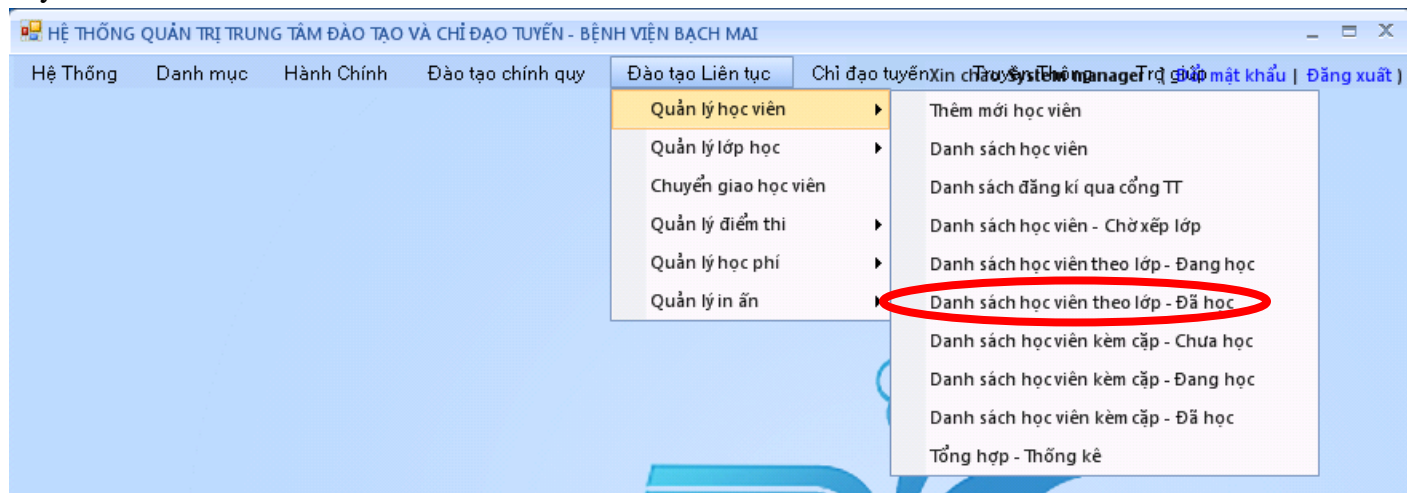
Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel
- **Xóa**: chức năng này cho phép xóa các bản ghi trong trường hợp bản ghi đó được tạo ra bởi chính người dùng đang đăng nhập vào hệ thống
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng danh sách học viên theo lớp – Đang học.

- **Thêm mới**: chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 học viên. Sau khi chọn chức năng này trường trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý học viên liên tục**. Các thao tác với form này đã được giới thiệu trong chức năng **Danh sách học viên** ở trên.

6. Danh sách học viên theo lớp - Đã học

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách học viên theo lớp đã kết thúc học. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

The screenshot shows the 'Quản lý học viên liên tục - Học viên theo lớp đã học' (Continuous Training Management - Students by class completed) form. The form has a header with the title and a toolbar with buttons: 'Thêm mới' (Add new), 'Liệt kê' (List), 'In' (Print), 'Excel' (Export to Excel), 'Xóa' (Delete), and 'Đóng danh sách' (Close list). Below the toolbar, there are filters for 'Lọc mặc định theo : Năm' (Filter by default by : Year) set to 2014 and 'Phòng quản lý' (Management room) set to Phòng Đào tạo (Training room). The main area contains a table with columns: STT, Mã HV, Họ Tên, Số CMT, Ngày si..., Giới Tính, Trình độ, Lớp / ND..., Ngành, Khóa, Trạng t..., bắt đầu, Kết thúc, Nơi công..., Tỉnh, Điện thoại, and Email. The table is currently empty.

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel

- ## 7. Danh học viên kèm cặp – Chưa học

The screenshot shows the 'Hệ thống quản trị trung tâm đào tạo và chỉ đạo tuyến - Bệnh viện Bạch Mai' interface. The 'Đào tạo' menu is open, displaying a list of options. The option 'Danh sách học viên kèm cặp - Đang học' is highlighted with a red circle.

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống

Danh mục

Hành Chính

Đào tạo chính quy

Đào tạo Liên tục

Chỉ đạo tuyển Xin Trau

System Manager

Trợ giúp mật khẩu

Đăng xuất

Quản lý học viên liên tục - Học viên kèm cặp chưa học

Thêm mới

Liệt kê

In

Excel

Xóa

Đóng danh sách

Tổng số :30

Lọc mặc định theo : Năm

2014

Phòng quản lý

Phòng Đào tạo

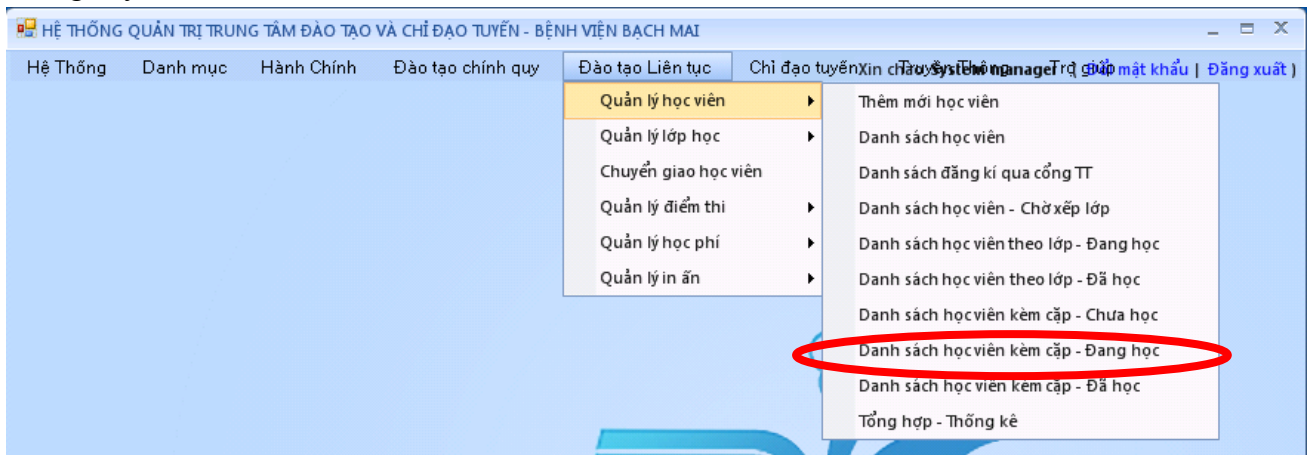
STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày s...	Giới Tính	Trình độ	Lớp / ND...	Ngành	bắt đầu	Kết thúc	Nơi công...	Tỉnh	Điện thoại	Email
Bà...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bà...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bà...	Bà...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	C...
1	028-KC-...	Bùi Thành...	1423474...	13/02/...	Nam	Bác sĩ	Chẩn đo...	Viện tim...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0989991...	
2	029-KC-...	Phạm Tr...	1643315...	09/08/...	Nam	Cử nhân...	Trợ giúp...	Thăm d...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0902680...	
3	030-KC-...	Dương T...	1522306...	03/06/...	Nữ	Bác sĩ	Siêu âm...	Cơ xương...	04/11/...	04/02/...	Đại Học...	Thái Bình	0976574...	
4	031-KC-...	Thái Thị...	1861137...	29/04/...	Nữ	Điều Du...	Trợ giúp...	Thăm d...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0164458...	
5	032-KC-...	Bùi Anh...	1681436...	30/10/...	Nam	Bác sĩ	Bác sĩ gâ...	Gây mê...	04/11/...	04/02/...	Bệnh Việ...		0915909...	
6	033-KC-...	Hà Thị T...	0130767...	04/11/...	Nữ	Điều Du...	Chăm só...	Viện tim...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0166255...	
7	034-KC-...	Nguyễn...	1684270...	07/05/...	Nam	Điều Du...	Trợ giúp...	Thăm d...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0165855...	
8	035-KC-...	Nguyễn...	0126577...	23/10/...	Nữ	Điều Du...	Chăm só...	Viện tim...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0126577...	
9	036-KC-...	Nguyễn...	1866392...	17/07/...	Nam	Điều Du...	Trợ giúp...	Gây mê...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0164364...	
10	037-KC-...	Trần Ho...	1915942...	09/02/...	Nam	Điều Du...	Kỹ thuật...	Chẩn đo...	04/11/...	04/02/...	Bệnh việ...	Nghệ An	0165376...	
11	038-KC-...	Phùng T...	0127662...	28/07/...	Nữ	Điều Du...	Chăm só...	Viện tim...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0986975...	
12	039-KC-...	Trần Thị...	1254977...	24/08/...	Nữ	Điều Du...	Trợ giúp...	Gây mê...	04/11/...	04/02/...	Chưa đi l...		0165210...	

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel
- **Xóa**: chức năng này cho phép xóa các bản ghi trong trường hợp bản ghi đó được tạo ra bởi chính người dùng đang đăng nhập vào hệ thống
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng danh sách học viên theo lớp - Đã học.
- **Thêm mới**: chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 học viên. Sau khi chọn chức năng này trương trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý học viên liên tục**. Các thao tác với form này đã được giới thiệu trong chức năng **Danh sách học viên** ở trên.

8. Danh sách học viên kèm cặp – Đang học

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách học viên kèm cặp đang theo học tại trung tâm. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo tuyển Truyền Thông Xin chào System manager ([Đổi mật khẩu](#) | [Đăng xuất](#))

Quản lý học viên liên tục - Học viên kèm cặp đang học

Thêm mới Liệt kê In Excel Xóa Đóng danh sách Tổng số :26

Lọc mặc định theo : Năm 2014 Phòng quản lý Phòng Đào tạo

STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày sinh	Giới Tính	Trình độ	Lớp / ND...	Ngành	bắt đầu	Kết thúc	Nơi công t...	Tỉnh	Điện thoại	Email
Bỏ...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bảng:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bảng:	Bảng:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:
1	001-KC-B...	Nguyễn T...	012279206	12/02/1...	Nam	Điều Dưỡng...	Kỹ thuật c...	Chẩn đoá...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09755777...	
2	002-KC-B...	Trần Văn...	012593170	19/03/1...	Nam	Thạc sĩ	Nội soi đạ...	Thăm dò...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09346658...	
3	003-KC-B...	Vương Thị...	112050054	29/07/1...	Nữ	Bác sĩ	Chẩn đoá...	Chẩn đoá...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09082972...	
4	004-KC-B...	Vũ Khánh...	060598755	20/08/1...	Nam	Bác sĩ chu...	Nội soi đạ...	Thăm dò...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09723164...	
5	005-KC-B...	Nguyễn C...	187196155	05/10/1...	Nam	Kỹ thuật v...	Kỹ thuật c...	Chẩn đoá...	21/10/2...	21/01/2...	Nghệ An		09758280...	
6	006-KC-B...	Nguyễn T...	012321849	15/10/1...	Nam	Điều Dưỡng...	Kỹ thuật v...	Tty học h...	21/10/2...	21/01/2...	Bệnh viện...	Hà Nội	09820958...	
7	007-KC-B...	Vũ Văn T...	112212201	18/11/1...	Nam	Điều Dưỡng...	Chăm sóc...	Viện tim...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09840415...	
8	009-KC-B...	Nguyễn T...	012734432	08/01/1...	Nữ	Cử nhân c...	Tổ chức q...	Dược	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm			
9	010-KC-B...	Trần Thị N...	131474455	01/07/1...	Nữ	Bác sĩ	Bệnh học...	Cơ xương...	21/10/2...	21/01/2...	Bệnh viện...	Hà Nội	09760390...	
10	011-KC-B...	Nguyễn Đ...	182177744	05/11/1...	Nam	Bác sĩ	Dinh dưỡng...	Trung tâm...	21/10/2...	21/01/2...	Bệnh viện...	Nghệ An	09157779...	
11	012-KC-B...	Nguyễn A...	050924509	28/04/1...	Nam	Y sĩ	Tư giúp n...	Tai mũi h...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09742196...	
12	013-KC-B...	Hoàng Qu...	017247611	15/11/1...	Nam	Điều Dưỡng...	Tư giúp p...	Gây mê h...	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09846856...	
13	014-KC-B...	Phan Thị T...	145435436	07/08/1...	Nữ	Y sĩ	Chăm sóc...	Mắt	21/10/2...	21/01/2...	Chưa đi làm		09852896...	
14	015-KC-B...	Trần Quốc...	013613201	10/09/1...	Nam	Điều Dưỡng...	Kỹ thuật v...	Tty học h...	21/10/2...	21/01/2...	Bệnh viện...	Hà Nội	09859079...	

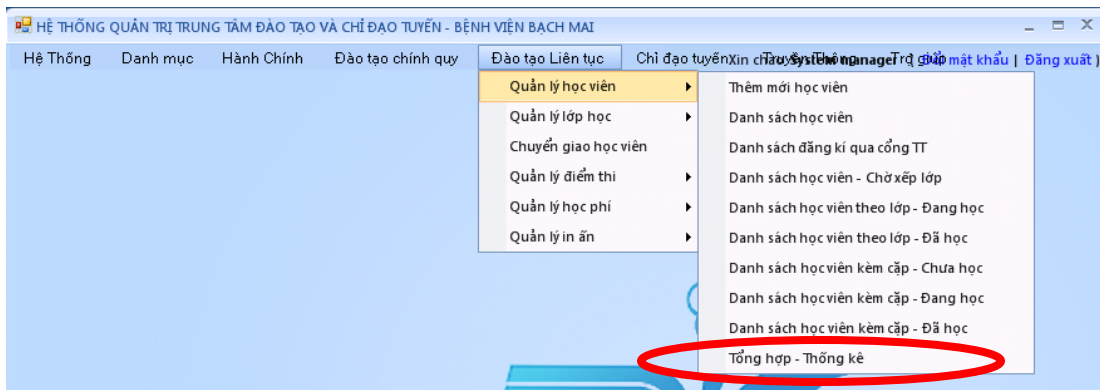
Trạng thái phần mềm

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel
- **Xóa**: chức năng này cho phép xóa các bản ghi trong trường hợp bản ghi đó được tạo ra bởi chính người dùng đang đăng nhập vào hệ thống
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng danh sách học viên kèm cặp – Đang học.
- **Thêm mới**: chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 học viên. Sau khi chọn chức năng này trương trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý học viên liên tục**. Các thao tác với form này đã được giới thiệu trong chức năng **Danh sách học viên** ở trên.

9. Danh sách học viên kèm cặp – Đã học

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách học viên kèm cặp đã kết thúc học. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **Excel**: xuất danh sách học viên ra file excel
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng trên.
- **In báo cáo thống kê**: Chức năng này phục vụ việc báo cáo, thống kê lượng học viên theo hình thức đào tạo liên tục. để thực hiện chức năng này, ta làm như sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo tuyển Truyền Thông Xin Tuyển **Thống kê** System manager ([Đổi mật khẩu](#) | [Đăng xuất](#))

Thống kê dữ liệu học viên

Liệt kê In báo cáo thống kê Excel Đóng danh sách Tổng số :56

Phòng quản lý : Phòng Đào tạo

Loại hình đào tạo : Kèm cấp

Thời gian bắt đầu học : 01/01/2014 Đến : 31/12/2014

STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày si...	Giới Tính	Trình độ	Lớp / ND...	Ngành	Khóa	bắt đầu	Kết thúc	Nơi công...	Tỉnh	Điện thoại	Email
Bắt...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bắt...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bắt...	Bắt...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:
1	001-KC-...	Nguyễn...	012279206	12/02/...	Nam	Điều Dư...	Kỹ thuật...	Chẩn đo...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0975577...	
2	002-KC-...	Trần Văn...	012593170	19/03/...	Nam	Thạc sĩ	Nội soi đ...	Thăm dò...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0934665...	
3	003-KC-...	Vương T...	112050054	29/07/...	Nữ	Bác sĩ	Chẩn đo...	Chẩn đo...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0908297...	
4	004-KC-...	Vũ Khản...	060598755	20/08/...	Nam	Bác sĩ ch...	Nội soi đ...	Thăm dò...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0972316...	
5	005-KC-...	Nguyễn...	187196155	05/10/...	Nam	Kỹ thuật...	Kỹ thuật...	Chẩn đo...		21/10/...	21/01/...		Nghệ An	0975828...	
6	006-KC-...	Nguyễn...	012321849	15/10/...	Nam	Điều Dư...	Kỹ thuật...	TT y học...		21/10/...	21/01/...	Bệnh việ...	Hà Nội	0982095...	
7	007-KC-...	Vũ Văn T...	112212201	18/11/...	Nam	Điều Dư...	Chăm sóc...	Viện tim...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0984041...	
8	009-KC-...	Nguyễn...	012734432	08/01/...	Nữ	Cử nhân...	Tổ chức...	Dược		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...			
9	010-KC-...	Trần Thị...	131474455	01/07/...	Nữ	Bác sĩ	Bệnh học...	Cơ xươn...		21/10/...	21/01/...	Bệnh việ...	Hà Nội	0976039...	
10	011-KC-...	Nguyễn...	182177744	05/11/...	Nam	Bác sĩ	Dinh dư...	Trung tâ...		21/10/...	21/01/...	Bệnh việ...	Nghệ An	0915777...	
11	012-KC-...	Nguyễn...	050924509	28/04/...	Nam	Y sĩ	Tợ giúp...	Tai mũi h...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0974219...	
12	013-KC-...	Hàng O...	017347611	15/11/...	Nam	Điều Dư...	Tổ chức...	Cấp m...		21/10/...	21/01/...	Chưa đi l...		0984685...	

Trạng thái phần mềm

- Bước 1: Chọn phòng quản lý
- Bước 2: Chọn loại hình đào tạo
- Bước 3: Chọn Thời gian bắt đầu học và thời gian kết thúc học
- Bước 4: Chọn chức năng **In báo cáo thống kê** trên thanh công cụ, báo có xuất ra có dạng html, chương trình sẽ hiển thị báo cáo có dạng sau:

Hộp thư đến - pttinh0814@... [MV-Kara-Lyric] WHERE... Bao cao.html

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/Bao%20cao.html

ĐẠI HỌC KINH TẾ QU... DownloadWare.org - ... Mua Sắm Giờ Vàng Kh... Công ty cổ phần DigiC... Công ty CPĐT công n...

TRUNG TÂM TDC
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

BÁO CÁO THỐNG KÊ TỔNG HỢP

Dành cho học viên loại hình Kèm cặp - Tổng số: 56

Khai giảng trong khoảng từ ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2014

STT	Đề mục	Số lượng học viên
1		
2	Phân loại theo Giới tính	
3	Nam	29
4	Nữ	27
5		
6	Phân loại theo Trình độ	
7	Bác sĩ	16
8	Bác sĩ chuyên khoa I	2
9	Cử nhân	2
10	Cử nhân cao đẳng	2
11	Cử nhân điều dưỡng	3
12	Điều Dưỡng Cao Đẳng	6
13	Điều Dưỡng Trung Cấp	11
14	Điều Dưỡng Trung Học	2
15	Kỹ thuật viên	2
16	Kỹ thuật viên cao đẳng	1
17	Thạc sĩ	2
18	Y sĩ	7
19		

- Bước 5: Nhấn tổ hợp phím **Ctrl + P** để thực hiện in báo cáo, chương trình sẽ hiển thị form sau:

01/202014 Bao cao.html

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/Bao%20cao.html

In
Tổng số: 5 trang giấy

In Hủy

Máy in đích \\192.168.1.117\hp Las...
Thay đổi...

Trang ☒ Tất cả
☐ ví dụ: 1-5, 8, 11-13

Bản sao 1 + -

Bố cục Khổ dọc

Tùy chọn ☐ Hai mặt

+ Cài đặt khác

In bằng hộp thoại hệ thống... (Ctrl+Shift+P)

6/12/2014 Bao cao.html

TRUNG TÂM TĐC
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

BÁO CÁO THỐNG KÊ TỔNG HỢP
Dành cho học viên loại hình Kèm cặp - Tổng số: 56
Khai giảng trong khoảng từ ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2014

STT	Dề mục	Số lượng học viên
1		
2	Phân loại theo Giới tính	
3	Nam	29
4	Nữ	27
5		
6	Phân loại theo Trình độ	
7	Bác sĩ	16
8	Bác sĩ chuyên khoa I	2
9	Cử nhân	2
10	Cử nhân cao đẳng	2
11	Cử nhân điều dưỡng	3
12	Điều Dưỡng Cao Đẳng	6
13	Điều Dưỡng Trung Cấp	11
14	Điều Dưỡng Trung Học	2
15	Kỹ thuật viên	2
16	Kỹ thuật viên cao đẳng	1
17	Thạc sĩ	2
18	Y sĩ	7
19		
20	Phân loại theo Năm sinh	
21	1960 - 1969	1
22	1970 - 1979	6
23	1980 - 1989	25
24	1990 - 1999	24
25		
26	Phân loại theo Thời gian học	
27	1 tháng	2
28	3 tháng	52
29	từ 6 tháng đến 1 năm	2
30		

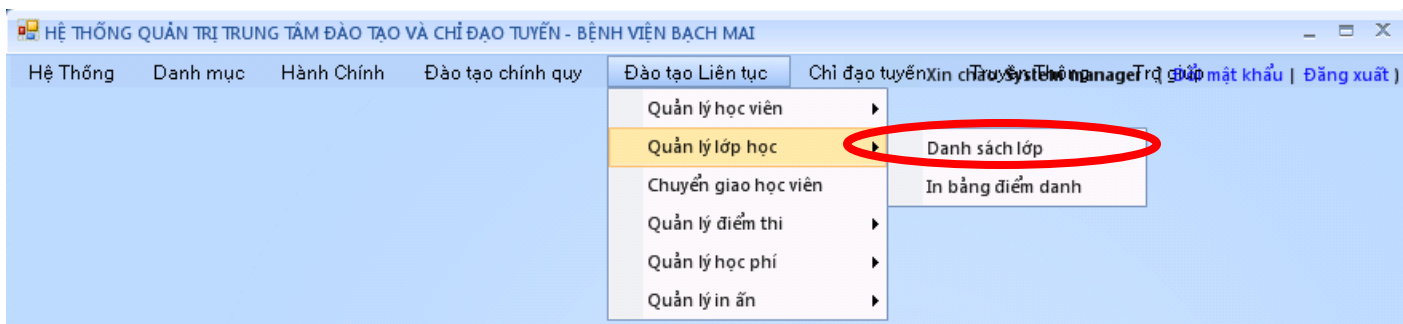
file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/Bao%20cao.html 1/5

- Bước 6: Chọn nút **In** để in báo cáo

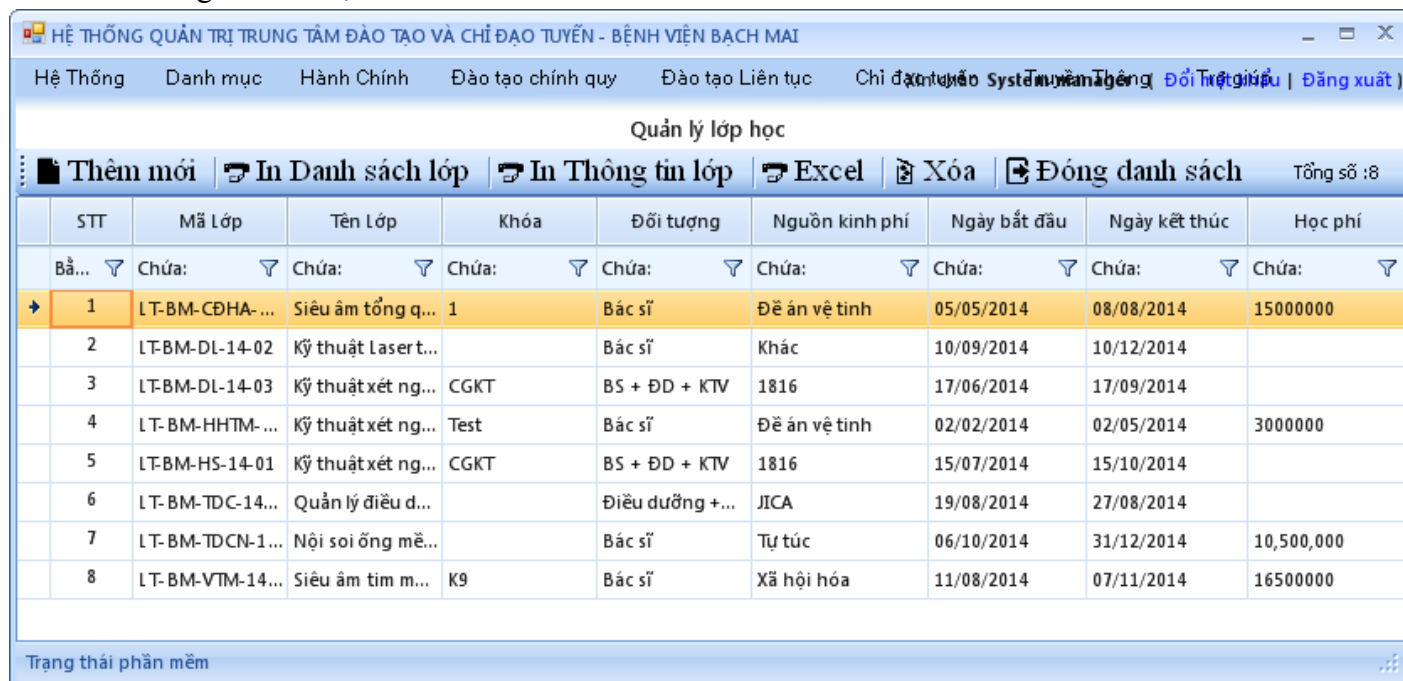
I. Quản lý lớp học

1. Danh sách lớp

Chức năng này phục vụ việc quản lý danh sách lớp học được mở tại trung tâm. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:



Trong đó:

- **In Danh sách lớp**: chức năng này dùng để in tất cả các bản ghi hiển thị trên lưới danh sách. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- **Excel**: xuất danh sách lớp học ra file excel
- **Xóa**: chức năng này cho phép xóa các bản ghi trong trường hợp bản ghi đó được tạo ra bởi chính người dùng đang đăng nhập vào hệ thống
- **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát khỏi chức năng danh sách lớp.
- **In Thông tin lớp**: Chức năng này dùng để in thông tin chi tiết của 1 lớp học. Để thực hiện chức năng này ta làm như sau:
 - Bước 1: Chọn 1 lớp học trên lưới danh sách
 - Bước 2: Chọn **In Thông tin lớp** trên lưới danh sách, chương trình sẽ hiển thị lên form sau:

In Thông tin chi tiết lớp học

Thông tin lớp
 Lớp : Kỹ thuật Laser trong điều trị bệnh da
 Khóa :

Danh mục in ấn

Danh sách học viên

Kéo một cột vào đây để nhóm theo cột này.

	Họ Tên	Ngày sinh	Giới tính	Trình độ	Điện thoại	Email	Nơi làm việc
	Chứa: ▾	Bảng: ▾	Chứa: ▾	Chứa: ▾	Chứa: ▾	Chứa: ▾	Chứa: ▾
→	Trần Thị Thu Th...	13/12/1960	Nữ				Bệnh Viện Bạch Mai
	Nguyễn Thị Mỹ...	04/07/1966	Nữ				
	Dương Thị Hằng	28/11/1984	Nữ				Bệnh Viện Bạch Mai
	Nguyễn Ngọc...	03/04/1987	Nữ	Bác sĩ đa khoa			Bệnh Viện Bạch Mai
	Trần Thái Sơn	16/11/1976	Nữ	Bác sĩ đa khoa			

Trong đó:

Thông lớp: Là nhóm thông tin về tên lớp và khóa học của lớp.

Danh mục in ấn: là danh sách các biểu mẫu cần in của lớp đó

- : Chức năng này dùng để in danh sách học viên của lớp theo biểu mẫu BM.09.07
- : Chức năng này dùng để in danh sách học viên của lớp
- : Chức năng này dùng để in danh sách kết quả kiểm tra khóa học của lớp đó
- : Chức năng này dùng để in bảng theo dõi lịch giảng thực hành
- : Chức năng này dùng để in bảng theo dõi lịch giảng lý thuyết
- : Chức năng này dùng để in bìa sổ theo dõi học tập của lớp
- : Chức năng này dùng để in bảng theo dõi chỉ tiêu thực hành
- : Chức năng này dùng để in bảng tổng hợp kết quả hoàn thành chỉ tiêu thực hành


- **Bảng điểm danh**: Chức năng này dùng để in bảng điểm danh cho lớp.


Danh sách học viên: là danh sách các học viên thuộc lớp đó.

- **Thêm mới**: chức năng này cho phép người dùng thêm mới 1 lớp học. Sau khi chọn chức năng này chương trình sẽ hiển thị lên form **Quản lý lớp học** như hình dưới:

Trong đó:

Thông tin lớp học: Là nhóm thông tin của lớp học mà người dùng muốn tạo

- Những thông tin màu đỏ là các thông tin bắt buộc người dùng phải nhập
- Những trường thông tin chọn (vd: Đối tượng, Nguồn kinh phí,...) người dùng không được nhập dữ liệu vào mà phải chọn trong danh sách thông tin có sẵn bằng cách nhấn chuột vào  bên cạnh các ô textbox

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin lớp học, người dùng chọn  để lưu thông tin lớp học.
- Sau khi tạo lớp học, để xếp các học viên đăng ký lớp học đó vào lớp, người dùng click đúp vào lớp học đó trên lưới danh sách. Chương trình sẽ hiển thị lên form quản lý lớp học như trên. Tại:

Danh sách giảng viên: là danh sách các giảng viên thực hiện giảng dạy tại lớp học đó

- Chọn **Liệt kê** để lấy danh sách giảng viên cho hiển thị lên lưới.
- Chọn **Thêm** để thêm mới giảng viên
- Chọn **Sửa** để xóa thông tin giảng viên
- Chọn **Xóa** để xóa thông tin giảng viên

Danh sách học viên: là danh sách học viên đăng ký lớp học đó

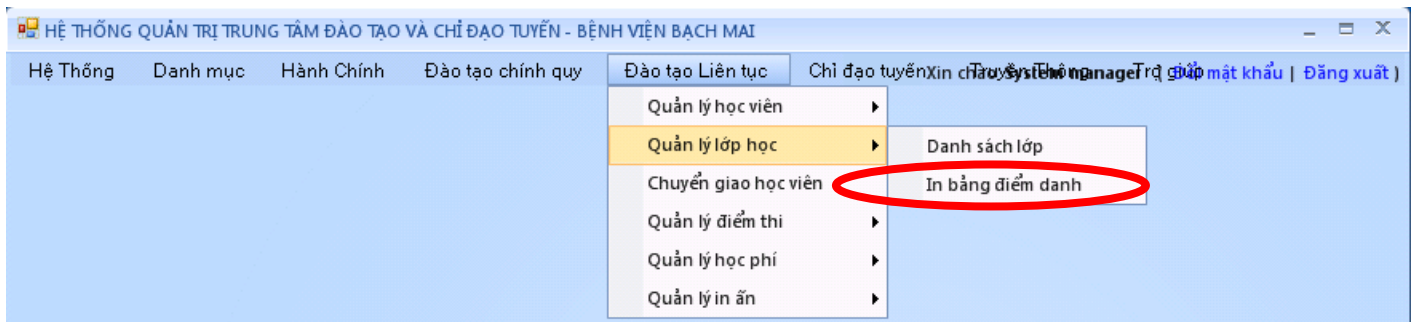
- Chọn **Tải danh sách học viên**: để lấy danh sách học viên, tích vào ô ☐ tương ứng với từng học viên hoặc tích vào ☐ **Chọn tất cả** để xếp học viên vào lớp.
- Chọn **In CT Thực hành** để in Bảng theo dõi chỉ tiêu thực hành
- Chọn **In DS điểm danh** để in bảng điểm danh
- Chọn **In DS HV** để in danh sách học viên

Danh sách học viên chưa xếp lớp: là danh sách học viên chưa xếp lớp, danh sách này gồm các học viên do người dùng đang đăng nhập vào hệ thống tạo ra hoặc đăng ký vào lớp do người dùng đó tạo

- Chọn **Tải danh sách học viên**: để lấy danh sách học viên chưa xếp lớp, tích vào ô ☐ tương ứng với từng học viên hoặc tích vào ☐ **Chọn tất cả** để xếp học viên vào lớp.

2. In bảng điểm danh

Chức năng này phục vụ việc in bảng điểm danh cho lớp học. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

STT	Mã Lớp	Tên Lớp	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Học phí
1	LTBM-CDHA-14-01	Siêu âm tổng quát	Bác sĩ	Đề án vệ tinh	05/05/2014	08/08/2014	15000000
2	LTBM-DL-14-02	Kỹ thuật Lasertron...	Bác sĩ	Khác	10/09/2014	10/12/2014	
3	LTBM-DL-14-03	Kỹ thuật xét nghiệm...	B5 + BD + KTV	1816	17/06/2014	17/09/2014	
4	LTBM-TDC-14-01	Quản lý điều dưỡng	Điều dưỡng + KTV	JICA	19/08/2014	27/08/2014	
5	LTBM-VBM-14-01	Siêu âm tim mạch	Bác sĩ	Xã hội hóa	11/08/2014	07/11/2014	16500000

- Bước 1: Chọn lớp cần in danh sách điểm danh

- Bước 2: Trên thanh công cụ chọn **In Thông tin lớp**, chương trình sẽ bật lên form **In thông tin chi tiết lớp học**

In Thông tin chi tiết lớp học

Thông tin lớp
 Lớp : Kỹ thuật Laser trong điều trị bệnh da
 Khóa :

Danh mục in ấn

Danh sách học viên

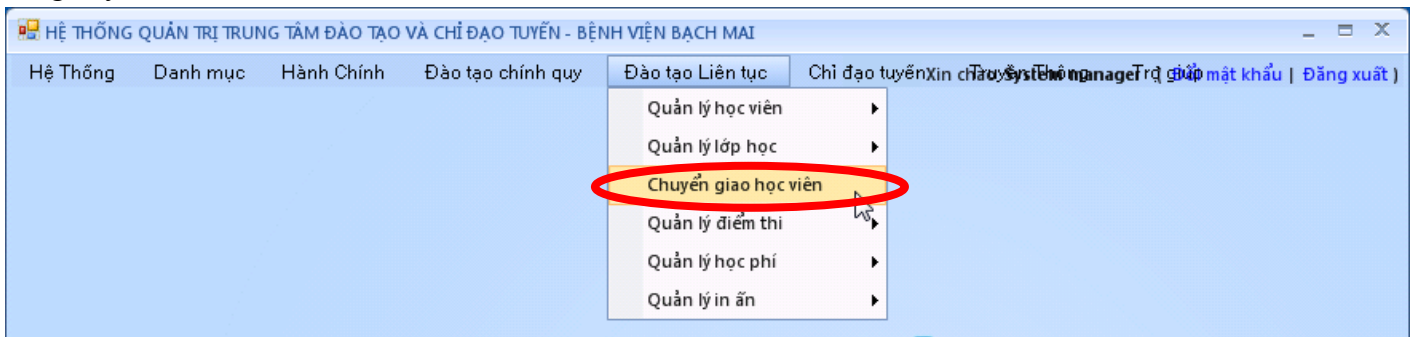
Kéo một cột vào đây để nhóm theo cột này.

	Họ Tên	Ngày sinh	Giới tính	Tỉnh độ	Điện thoại	Email	Nơi làm việc
Chứa:	▼	Bảng:	▼	Chứa:	▼	Chứa:	▼
▶	Trần Thị Thu Th...	13/12/1960	NỮ				Bệnh Viện Bạch Mai
	Nguyễn Thị Mỹ...	04/07/1966	NỮ				
	Dương Thị Hằng	28/11/1984	NỮ				Bệnh Viện Bạch Mai
	Nguyễn Ngọc...	03/04/1987	NỮ	Bác sĩ đa khoa			Bệnh Viện Bạch Mai
	Trần Thái Sơn	16/11/1976	NỮ	Bác sĩ đa khoa			

- Bước 3: Chọn **Bảng điểm danh** để in bảng điểm danh

III. Chuyển giao học viên


Chức năng này phục vụ việc chuyển quản lý học viên từ cán bộ này sang cán bộ khác. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

The screenshot shows the 'Chuyển giao học viên' form. It has two panels for selecting the management department ('Chọn cán bộ quản lý : hoangchien') and loading the student list ('Tải danh sách'). The form includes a table with columns: Id, Họ Tên, Ngày S..., Mã lớp..., Mã họ..., Giới tính, and Nơi cõ... (likely 'Nơi công tác'). There are also buttons for '>>', '>', '<', and '<<' to move items between the two panels. A 'Thoát' button is at the bottom right.

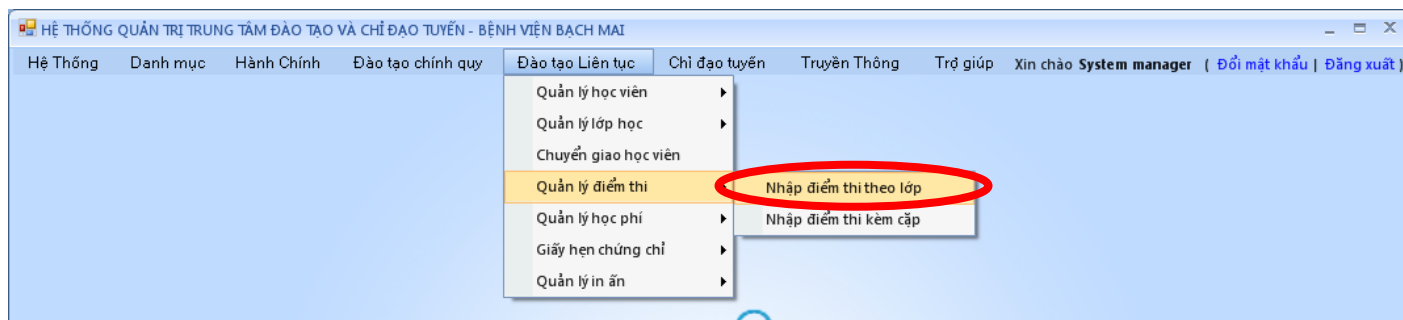
- Bước 1: Chọn cán bộ quản lý
- Bước 2: Chọn **Tải danh sách** để tải danh sách học viên do cán bộ đó quản lý
- Bước 3: Chọn cán bộ cần chuyển giao sau đó chọn **>** hoặc chọn **>>** để chuyển toàn bộ danh sách học viên sang.

- Chọn  **Thoát** để thoát khỏi form chuyển giao học viên

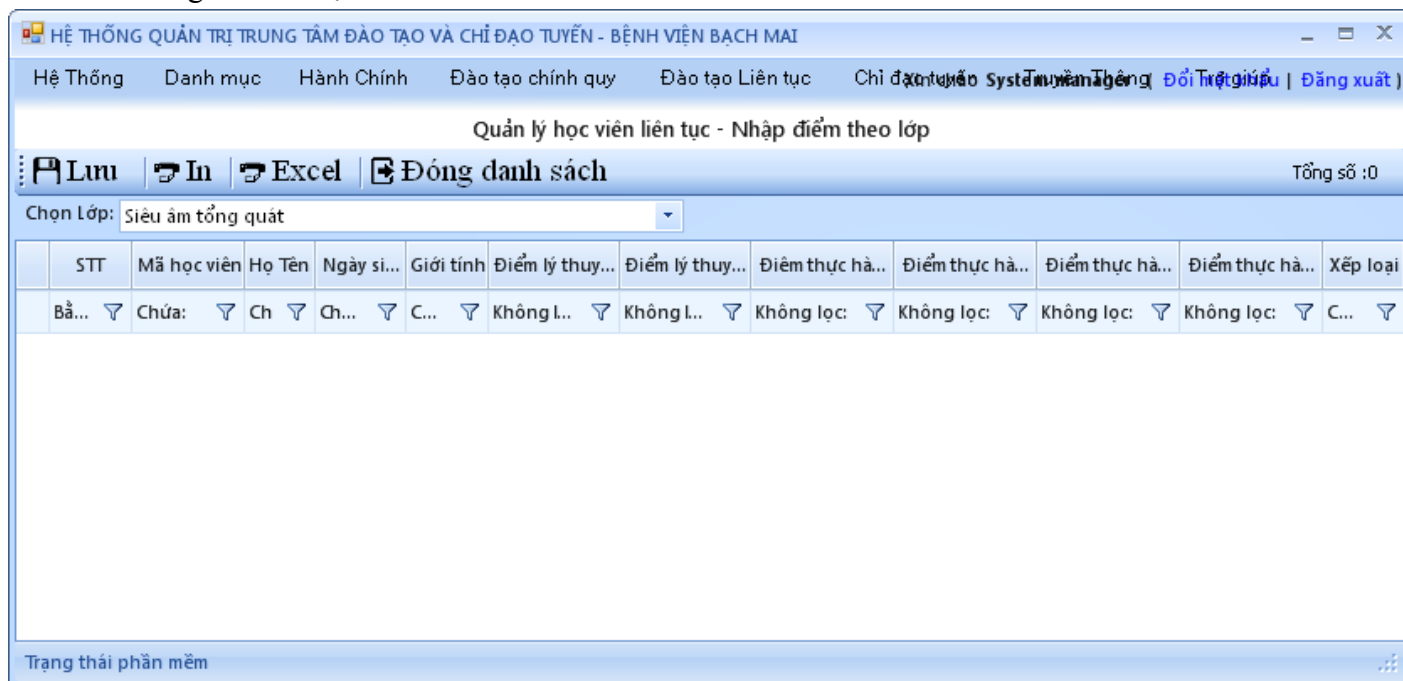
IV. Quản lý điểm thi

1. Nhập điểm thi theo lớp

Chức năng này phục vụ việc quản lý điểm thi của học viên theo lớp. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



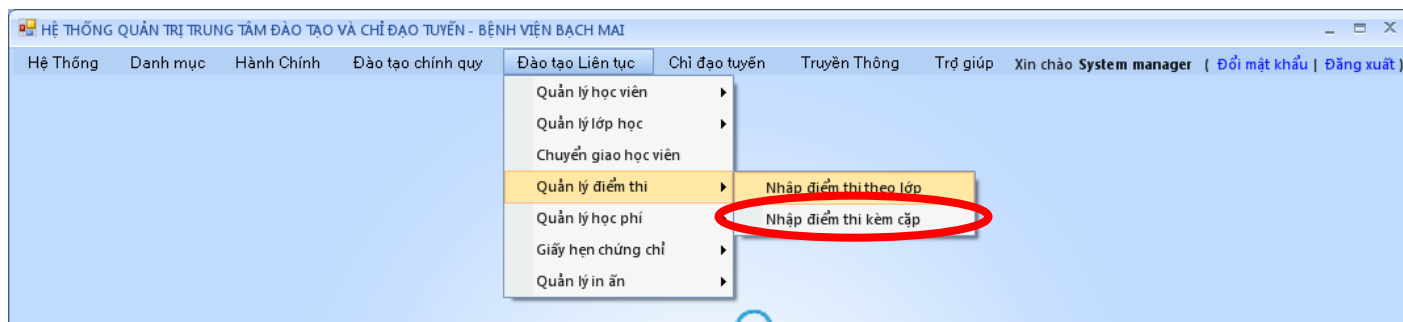
- Chương trình sẽ bật lên form sau:



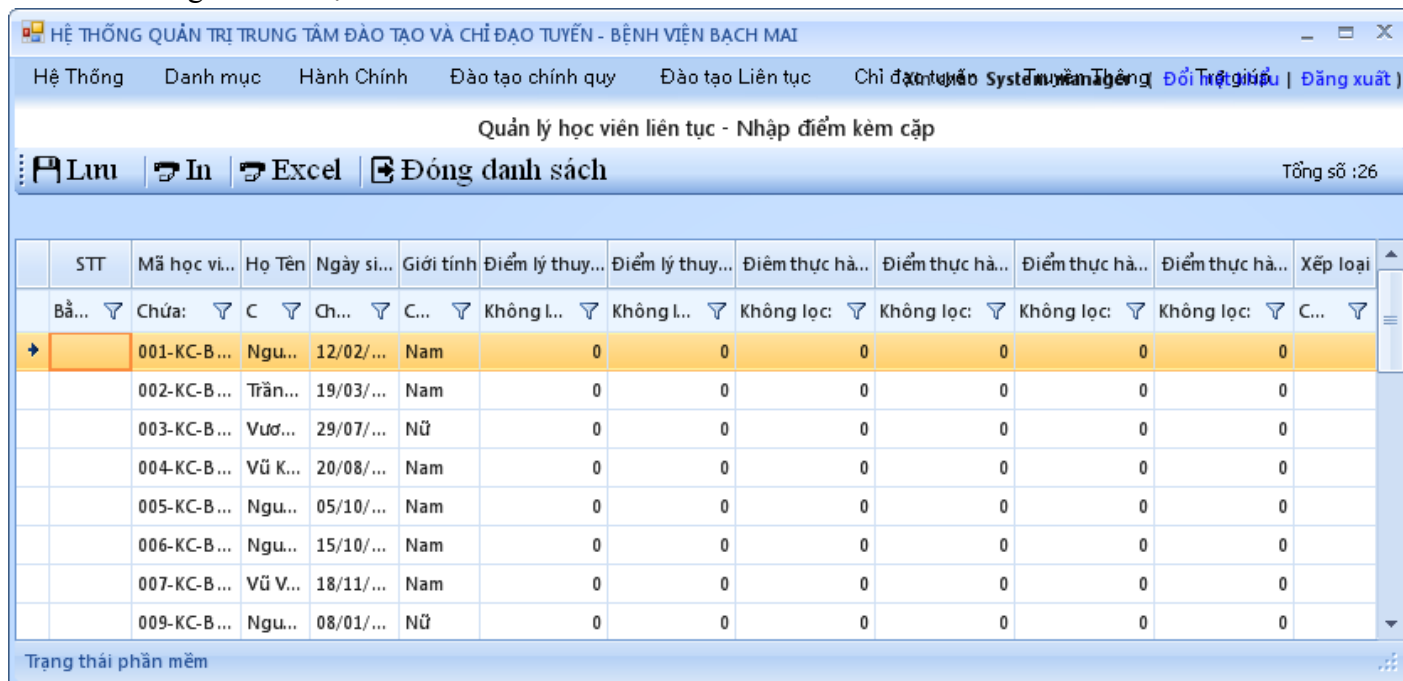
- Bước 1: Chọn lớp cần nhập điểm
- Bước 2: Nhập điểm cho từng học viên trên lưới danh sách bằng cách tích chuột vào từng ô điểm và nhập
- Bước 3: Chọn **Lưu** để lưu thông tin
- Chọn **In** để in danh sách điểm của học viên. Chức năng này dùng để in tất cả các bản ghi hiển thị trên lưới danh sách. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- Chọn **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát.
- Chọn **Excel** để xuất danh sách học viên ra file excel

2. Nhập điểm thi kèm cặp

Chức năng này phục vụ việc quản lý điểm thi của học viên theo lớp. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

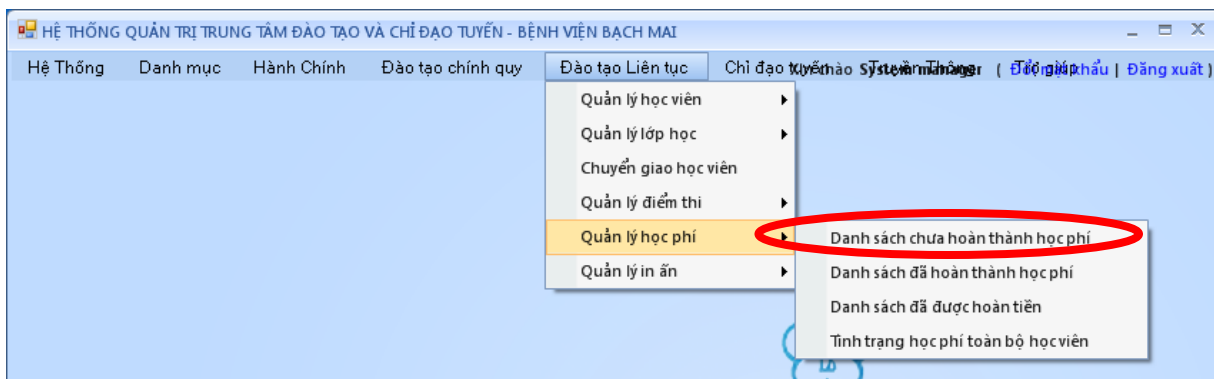


- Bước 1: Nhập điểm cho từng học viên trên lưới danh sách bằng cách tích chuột vào từng ô điểm và nhập
- Bước 2: Chọn **Lưu** để lưu thông tin
- Chọn **In** để in danh sách điểm của học viên. Chức năng này dùng để in tất cả các bản ghi hiển thị trên lưới danh sách. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- Chọn **Đóng danh sách**: chức năng này dùng để thoát.
- Chọn **Excel** để xuất danh sách học viên ra file excel

V. Quản lý học phí

1. Danh sách chưa hoàn thành học phí

Chức năng này dùng để quản lý các học viên chưa hoàn thành học phí. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI														
Hệ Thống	Danh mục	Hành Chính	Đào tạo chính quy	Đào tạo Liên tục	Chỉ đạo tuyển	Truyền Thông	Trợ giúp	Xin chào System manager	(Đổi mật khẩu		Đăng xuất)	
Quản lý học viên liên tục - Học viên chưa hoàn thành học phí														
Liệt kê In Danh sách In Chi Tiết In Chi Tiết 2 Excel Đóng danh sách														
Tổng số :135														
STT	Hình thức ch...	Mã HV	Mã Lớp	Khoa	Tên Lớp	Khóa	Họ Tên	Ngày sinh	Số CMT	Tổng phải đ...	Đã đóng	Đã hoàn ti...	Lý do hoàn	Ngày hoàn
Bầ...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bằ...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bằ...
1	Kèm cặp	056-KC-B...		Thần nhân...	Kỹ thuật t...		Lưu Thị H...	07/10/1...	151958449	10500000				01/01/00...
2	Kèm cặp	057-KC-B...		Vi sinh	Kỹ thuật x...		Nguyễn T...	27/04/1...	111769135	10500000				01/01/00...
3	Kèm cặp	058-KC-B...		Thần tiết...	Chăm sóc...		Nguyễn T...	07/12/1...	017140448	10500000				01/01/00...
4	Kèm cặp	054-KC-B...		Trung tâm...	Chăm sóc...		Nguyễn V...	28/06/1...	017176974	10500000				01/01/00...
5	Kèm cặp	055-KC-B...		Thăm dò c...	Trợ giúp n...		Nhữ Thị Vi...	02/04/1...	02419000...	10500000				01/01/00...
6	Kèm cặp	046-KC-B...		Thăm dò c...	Trợ giúp n...		Lương Thị...	05/02/1...	151987305	10500000				01/01/00...
7	Kèm cặp	047-KC-B...		Sản	Chăm sóc...		Bùi Thị Th...	11/09/1...	013033810	10500000				01/01/00...
8	Kèm cặp	048-KC-B...		TTY học h...	Ứng dụng...		Vũ Văn Th...	20/07/1...	142388240	33000000				01/01/00...
9	Kèm cặp	049-KC-B...		TTY học h...	Hoá dược...		Phạm Thu...	07/09/1...	101074005	10500000				01/01/00...
10	Kèm cặp	050-KC-B...		TTY học h...	Vận hành...		Nguyễn Vi...	22/11/1...	100957896	16500000				01/01/00...
11	Kèm cặp	051-KC-B...		TTY học h...	Vận hành...		Mạc Duy...	12/06/1...	101315198	16500000				01/01/00...
12	Kèm cặp	052-KC-B...		TTY học h...	Vận hành...		Mạc Trọn...	05/09/1...	100752480	16500000				01/01/00...
13	Kèm cặp	053-KC-B...		Mắt	Chăm sóc...		Hoàng Ng...	02/05/1...	172739693	10500000				01/01/00...
14	Theo lớp			Thăm dò c...			Đỗ Văn N...	01/10/1...	050694107					01/01/00...
15	Kèm cặp	039-KC-B...		Gây mê h...	Trợ giúp p...		Trần Thị Y...	24/08/1...	125497745	10500000				01/01/00...
16	Kèm cặp	040-KC-B...		Chẩn đoá...	Chẩn đoá...		Ngô Thàn...	05/08/1...	135259063	16500000				01/01/00...

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **In Danh sách**: Chức năng này dùng để in danh sách tình trạng đóng học phí của học viên.
- **In Chi Tiết**: Chức năng này dùng để in chi tiết hóa đơn học phí, báo cáo có dạng sau

Bao cao.html

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/t

BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

CHI TIẾT HÓA ĐƠN HỌC PHÍ

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 15/11/2014

STT	Loại hình đào tạo	Họ tên	Ngày sinh	Trình độ	Nội đào tạo	Tổng Phải nộp	Mã hóa đơn	Ngày nộp	Số tiền nộp
1	Theo lớp	Tạ Thị Huyền Trang	07/09/1986	Bác sĩ	Siêu âm tim mạch	16500000	Aa12	15/11/2014	12000000
2	Theo lớp	Hồ Nam Liên	03/08/1975	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16500000	GWEGWEG	05/05/2014	8000000

Tổng số: 2

TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

- **In Chi Tiết 2**: Chức năng này dùng để in ra bảng kê thu tiền học phí, bảng kê có dạng như hình dưới.

Bao cao.html

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/t

BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

BẢNG KÊ THU TIỀN HỌC PHÍ

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 15/11/2014

STT	Ngày thu	Số hóa đơn	Họ và tên	Nội dung	Số tiền	Số PT
1	15/11/2014	Aa12	Tạ Thị Huyền Trang	Siêu âm tim mạch - K9	12000000	0
2	05/05/2014	GWEGWEG	Hồ Nam Liên	Siêu âm tim mạch - K9	8000000	0
3					20000000	

Tổng số: 3

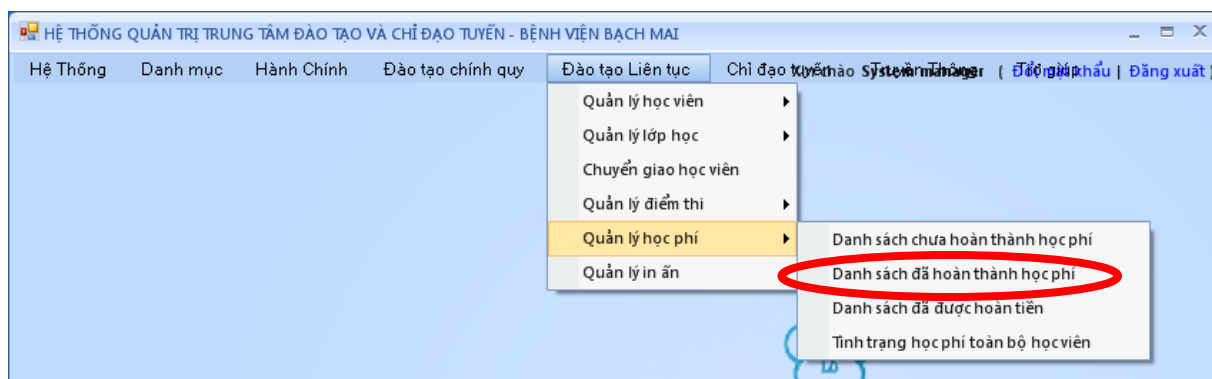
TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên.
- Chọn **Excel** để xuất các thông tin hiển thị trên lưới danh sách ra file excel

2. Danh sách đã hoàn thành học phí

Chức năng này dùng để quản lý các học viên đã hoàn thành học phí. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

The screenshot shows the 'Quản lý học viên liên tục - Học viên đã hoàn thành học phí' (Continuous Training - Students who have completed fees) form. The form displays a table with the following columns: STT, Hình thức học, Mã HV, Mã Lớp, Khoa, Tên Lớp, Khóa, Họ Tên, Ngày sinh, Số CMT, Tổng phải đóng, Đã đóng, Đã hoàn tiền, Lý do hoàn, and Ngày hoàn. The table contains 16 rows of student data.

STT	Hình thức học	Mã HV	Mã Lớp	Khoa	Tên Lớp	Khóa	Họ Tên	Ngày sinh	Số CMT	Tổng phải đóng	Đã đóng	Đã hoàn tiền	Lý do hoàn	Ngày hoàn
1	Theo lớp	025-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Nguyễn T...	23/07/1...	125770989	16500000	16500000			01/01/...
2	Theo lớp	027-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Trần Thúy...	22/07/1...	012200521	16500000	16500000			01/01/...
3	Theo lớp	028-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Nguyễn P...	10/03/1...	142314271	16500000	16500000			01/01/...
4	Theo lớp	029-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Vũ Đình Tr...	03/03/1...	151122017	16500000	16500000			01/01/...
5	Theo lớp	030-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Phạm Đìn...	19/09/1...	131362847	16500000	16500000			01/01/...
6	Theo lớp	031-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Hà Thúy C...	01/01/1...	080941330	16500000	16500000			01/01/...
7	Theo lớp	032-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Nguyễn V...	05/10/1...	171689858	16500000	16500000			01/01/...
8	Theo lớp	033-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Hồ Thị Ki...	13/04/1...	12345678	16500000	16500000			01/01/...
9	Theo lớp	034-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Trần Thúy...	27/10/1...	090705006	16500000	16500000			01/01/...
10	Theo lớp	035-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Nguyễn B...	15/10/1...	181919316	16500000	16500000			01/01/...
11	Theo lớp	037-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Trần Đức...	12/11/1...	013527685	16500000	16500000			01/01/...
12	Theo lớp	038-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Trần Thị B...	29/01/1...	5432178	16500000	16500000			01/01/...
13	Theo lớp	024-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Đinh Thị T...	23/10/1...	012272949	16500000	16500000			01/01/...
14	Theo lớp	017-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Phạm Hải...	07/01/1...	142175778	16500000	16500000			01/01/...
15	Theo lớp	018-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Trịnh Thị...	30/03/1...	172220090	16500000	16500000			01/01/...
16	Theo lớp	019-TL-B...	LT-BM-VT...	Viện tim...	Siêu âm ti...	K9	Phạm Đức...	28/09/1...	100831875	16500000	16500000			01/01/...

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **In Danh sách**: Chức năng này dùng để in danh sách tình trạng đóng học phí của học viên.
- **In Chi Tiết**: Chức năng này dùng để in chi tiết hóa đơn học phí, báo cáo có dạng sau

Bao cao.html

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/t

BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

CHI TIẾT HÓA ĐƠN HỌC PHÍ

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 15/11/2014

STT	Loại hình đào tạo	Họ tên	Ngày sinh	Trình độ	Nội đào tạo	Tổng Phải nộp	Mã hóa đơn	Ngày nộp	Số tiền nộp
1	Theo lớp	Tạ Thị Huyền Trang	07/09/1986	Bác sĩ	Siêu âm tim mạch	16500000	Aa12	15/11/2014	12000000
2	Theo lớp	Hồ Nam Liên	03/08/1975	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16500000	GWEGWEG	05/05/2014	8000000

Tổng số: 2

TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

- **In Chi Tiết 2**: Chức năng này dùng để in ra bảng kê thu tiền học phí, bảng kê có dạng như hình dưới.

Bao cao.html

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/t

BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

BẢNG KÊ THU TIỀN HỌC PHÍ

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 15/11/2014

STT	Ngày thu	Số hóa đơn	Họ và tên	Nội dung	Số tiền	Số PT
1	15/11/2014	Aa12	Tạ Thị Huyền Trang	Siêu âm tim mạch - K9	12000000	0
2	05/05/2014	GWEGWEG	Hồ Nam Liên	Siêu âm tim mạch - K9	8000000	0
3					20000000	

Tổng số: 3

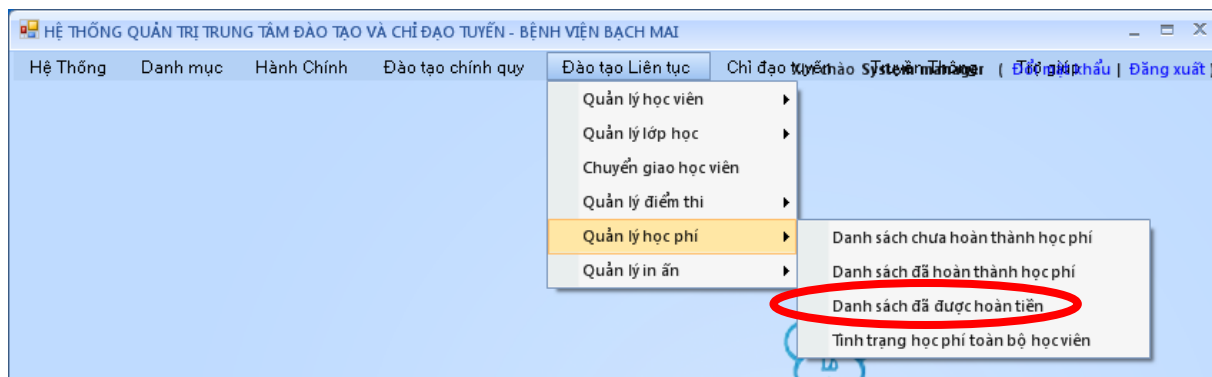
TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

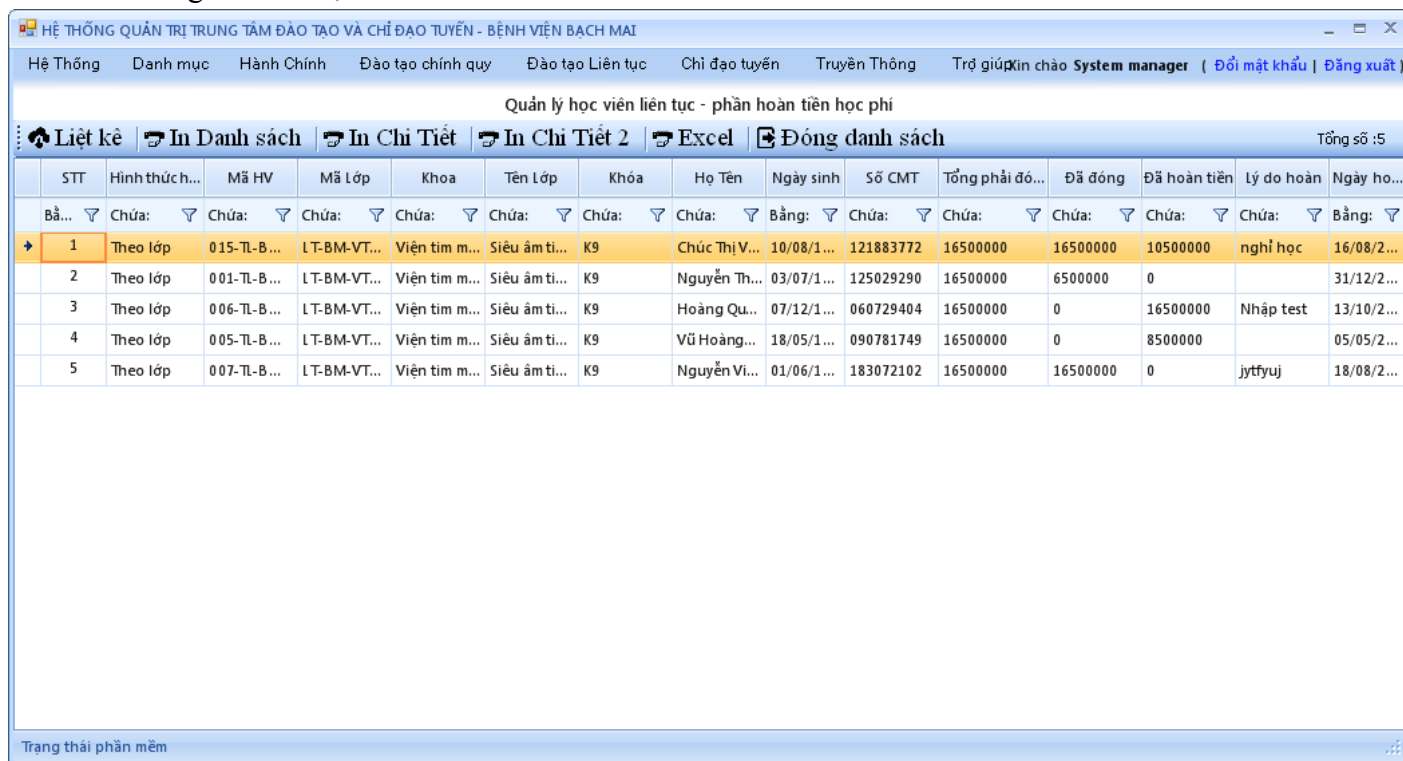
- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên.
- Chọn **Excel** để xuất các thông tin hiển thị trên lưới danh sách ra file excel

3. Danh sách đã được hoàn tiền

Chức năng này dùng để quản lý các học viên đã được hoàn tiền học phí. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:



Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên có trong chương trình cho hiển thị lên lưới.
- **In Danh sách**: Chức năng này dùng để in danh sách học viên đã được hoàn tiền, danh sách có dạng sau:

Bao cao.html x Bao cao.html x Bao cao.html x

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/Bao%20cao.html

ĐẠI HỌC KINH TẾ QU... DownloadWare.org - ... Mua Sắm Giờ Vàng Kh... Công ty cổ phần DigiC... Công ty CPBT công n... Tin tức công ty - CTO...

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐÃ ĐƯỢC HOÀN TIỀN

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 31/12/2014

STT	Loại hình	Họ tên	Ngày sinh	Trình độ	Nội đào tạo	Phải nộp	Đã nộp	Đã hoàn	Ngày Hoàn tiền	Lý do
1	Theo lớp	Chúc Thị Vân Yến	10/08/1989	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16,500,000	16,500,000	10,500,000	16/08/2014	ngỉ học
2	Theo lớp	Nguyễn Thị Loan	03/07/1982	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16,500,000	6,500,000	0	31/12/2014	
3	Theo lớp	Hoàng Quỳnh Huế	07/12/1985	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16,500,000	0	16,500,000	13/10/2014	Nhập test
4	Theo lớp	Vũ Hoàng Huy	18/05/1984	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16,500,000	0	8,500,000	05/05/2014	
5	Theo lớp	Nguyễn Việt Cường	01/06/1974	Bác sĩ	Siêu âm tim mạch	16,500,000	16,500,000	0	18/08/2014	jytfyuj

Tổng số: 5

TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

- In Chi Tiết**: Chức năng này dùng để in chi tiết hóa đơn học phí, bảo cáo có dạng sau

Bao cao.html x

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Local%20Settings/Temp/t

ĐẠI HỌC KINH TẾ QU... DownloadWare.org - ... Mua Sắm Giờ Vàng Kh... Công ty cổ phần DigiC...

BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

CHI TIẾT HÓA ĐƠN HỌC PHÍ

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 15/11/2014

STT	Loại hình đào tạo	Họ tên	Ngày sinh	Trình độ	Nội đào tạo	Tổng Phải nộp	Mã hóa đơn	Ngày nộp	Số tiền nộp
1	Theo lớp	Tạ Thị Huyền Trang	07/09/1986	Bác sĩ	Siêu âm tim mạch	16500000	Aa12	15/11/2014	12000000
2	Theo lớp	Hồ Nam Liên	03/08/1975	Bác sĩ đa khoa	Siêu âm tim mạch	16500000	GWEGWEG	05/05/2014	8000000

Tổng số: 2

TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

- In Chi Tiết 2**: Chức năng này dùng để in ra bảng kê thu tiền học phí, bảng kê có dạng như hình dưới.

BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

BẢNG KÊ THU TIỀN HỌC PHÍ

Từ ngày 05/05/2014 đến ngày 15/11/2014

STT	Ngày thu	Số hóa đơn	Họ và tên	Nội dung	Số tiền	Số PT
1	15/11/2014	Aa12	Ta Thị Huyền Trang	Siêu âm tim mạch - K9	12000000	0
2	05/05/2014	GWEGWEG	Hồ Nam Liên	Siêu âm tim mạch - K9	8000000	0
3					20000000	

Tổng số: 3

TDC, Hà Nội ngày 6 tháng 12 năm 2014

System manager

- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên.
- Chọn **Excel** để xuất các thông tin hiển thị trên lưới danh sách ra file excel

VI. Quản lý in ấn

1. Danh sách đã cấp chứng chỉ

Chức năng này dùng để quản lý danh sách học viên đã được cấp chứng chỉ. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chi đạo tuyển (Đã cấp chứng chỉ | Đăng xuất)

- Quản lý học viên
- Quản lý lớp học
- Chuyển giao học viên
- Quản lý điểm thi
- Quản lý học phí
- Quản lý in ấn
 - Danh sách đã cấp chứng chỉ
 - Danh sách chưa cấp chứng chỉ (Đã đủ điều kiện)
 - Danh sách đã in thẻ
 - Danh sách chưa in thẻ

- Chương trình sẽ bật lên form sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo Tuyển dụng Hệ thống Quản lý ([Trở lại](#) | [Đăng xuất](#))

Danh sách học viên liên tục đã cấp chứng chỉ

Liệt kê
 In
 Excel
 Đóng danh sách
Tổng số :1

Lọc mặc định - Loại hình : Theo Lớp Năm : 2014 Bộ phận : Phòng Đào tạo

STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày si...	Giới Tính	Lớp	Ngành	Khóa	Trạng thái	Nơi công...	Tính	Số lần in chứn...
Bả...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Bả...	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Chứa:	Không lọc:
1	001-TL-B...	Trần Thị...	013073251	13/12/...	Nữ		Da liễu		Kết thúc...			1

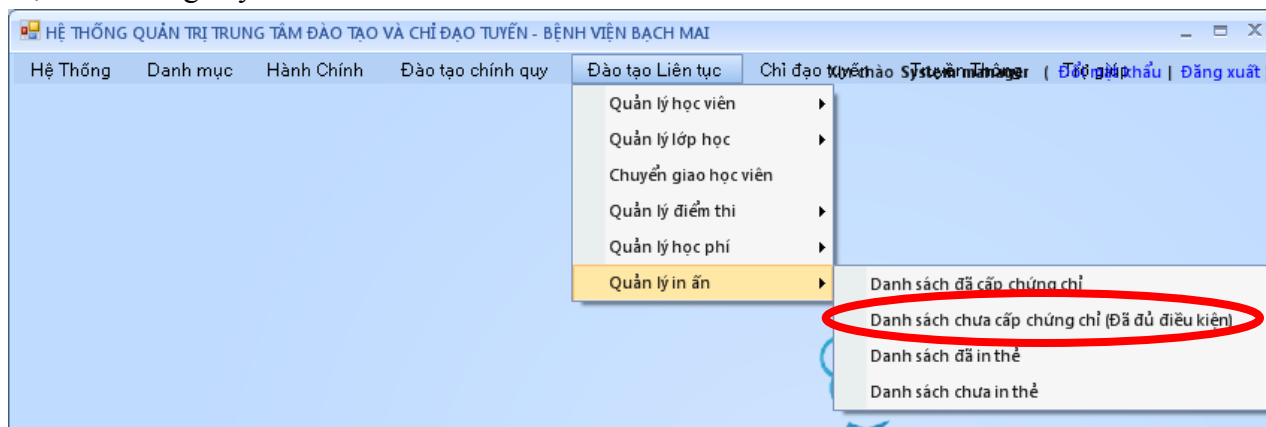
Trạng thái phần mềm

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên đã cấp chứng chỉ
- **In**: chức năng này dùng để in tất cả các bản ghi hiển thị trên lưới danh sách. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- Người dùng có thể lọc tìm kiếm học viên theo **Loại hình** đào tạo, **Năm** đào tạo, **Bộ phận** đào tạo
- Chọn **Excel** để xuất các thông tin hiển thị trên lưới danh sách ra file excel
- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên.

2. Danh sách chưa cấp chứng chỉ (Đã đủ điều kiện)

Chức năng này dùng để quản lý danh sách học viên đã đủ điều kiện nhưng chưa được cấp chứng chỉ. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:



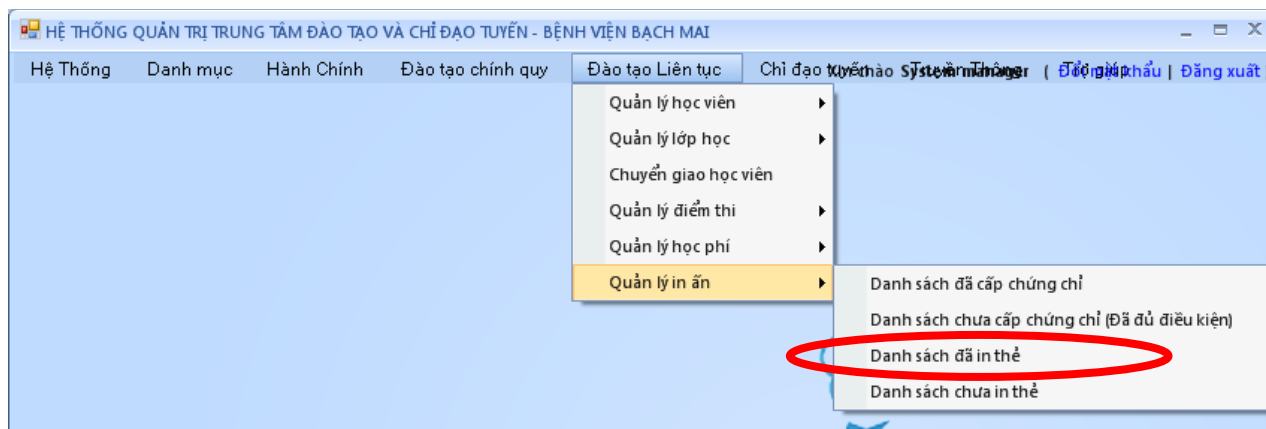
Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên chưa cấp chứng chỉ
- Người dùng có thể lọc tìm kiếm học viên theo **Loại hình** đào tạo, **Năm** đào tạo, **Bộ phận** đào tạo
- Chọn **Excel** để xuất các thông tin hiển thị trên lưới danh sách ra file excel
- **In mẫu 1**: chức năng này dùng để in chứng chỉ cho học viên theo mẫu 1. Để in, người dùng tích chọn vào ô ☐ tương ứng học viên cần in chứng chỉ, sau đó chọn nút **In mẫu 1** trên thanh công cụ.

- **In mẫu 2**: chức năng này dùng để in chứng chỉ cho học viên theo mẫu 2. Để in, người dùng tích chọn vào ô ☐ tương ứng học viên cần in chứng chỉ, sau đó chọn nút **In mẫu 2** trên thanh công cụ.
- **In mẫu 3**: chức năng này dùng để in chứng chỉ cho học viên theo mẫu 3. Để in, người dùng tích chọn vào ô ☐ tương ứng học viên cần in chứng chỉ, sau đó chọn nút **In mẫu 3** trên thanh công cụ.
- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên.

3. Danh sách đã in thẻ

Chức năng này dùng để quản lý danh sách học viên đã in thẻ học viên. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYẾN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo tuyến Truyền thông đào tạo System Manager (Đổi mật khẩu | Đăng xuất)

Danh sách học viên đã in thẻ

Liệt kê In danh sách Excel Đóng danh sách Tổng số : 47

Lọc mặc định - Loại hình: Theo Lớp Năm: 2014 Bộ phận: Phòng Đào tạo

STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày sinh	Giới Tính	Lớp	Ngành	Khóa	Trạng thái	Nơi công tác	Tỉnh	Tổng số lần in t...
1	001-TL-BM...	Trần Thị Th...	013073251	13/12/1...	Nữ		Da liễu		Kết thúc -...			1
2	026-TL-BM...	Trịnh Tiến...	073116912	05/04/1...	Nam	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh Viện...	Hà Giang	1
3	001-TL-BM...	Nguyễn Th...	125029290	03/07/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh Viện...	Bắc Ninh	1
4	006-TL-BM...	Hoàng Qu...	060729404	07/12/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh Viện...	Yên Bái	1
5	005-TL-BM...	Vũ Hoàng...	090781749	18/05/1...	Nam	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh Viện...	Hà Nam	1
6	004-TL-BM...	Tạ Thị Huy...	142252206	07/09/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Chưa đi làm		1
7	003-TL-BM...	Nguyễn Th...	111111111	17/09/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Chưa đi làm		1
8	002-TL-BM...	Tạ Xuân T...	019528549	13/02/1...	Nam	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh viện...	Hà Nội	1
9	007-TL-BM...	Nguyễn Vi...	183072102	01/06/1...	Nam	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học		Hà Tĩnh	1
10	008-TL-BM...	Hồ Nam Li...	001175000...	03/08/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh viện...	Hà Nội	1
11	009-TL-BM...	Lê Thị Thù...	002834131	30/08/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh Viện...	Hà Nội	1
12	010-TL-BM...	Lê Thanh B...	050292925	16/02/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh viện...	Hà Nội	1
13	011-TL-BM...	Hồ Nam P...	012062167	13/03/1...	Nữ	Siêu âm ti...	Viện tim m...	K9	Đang học	Bệnh Viện...	Hà Nội	1

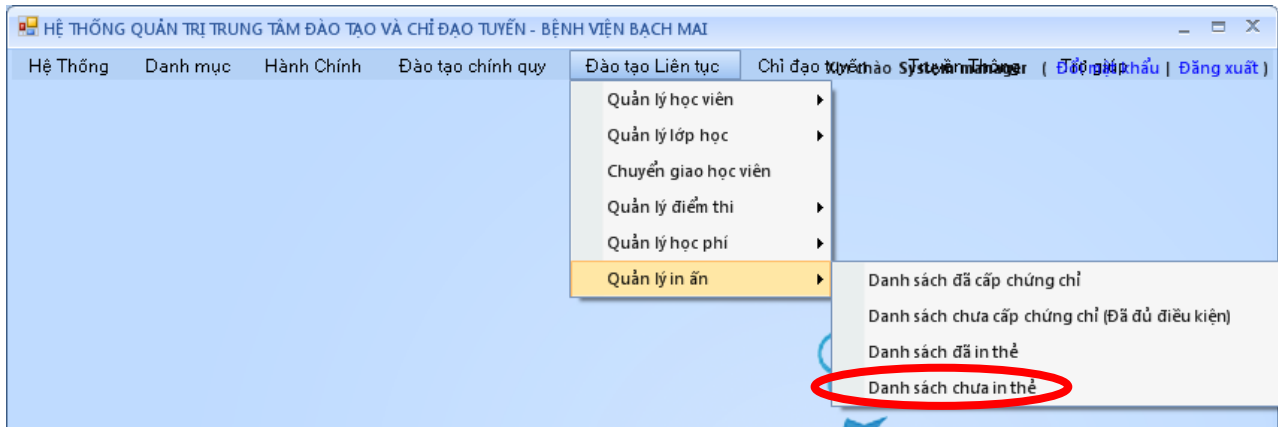
Trạng thái phần mềm

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên đã in thẻ.
- **In danh sách**: chức năng này dùng để in tất cả **Danh sách học viên đã in thẻ**. Trong trường hợp người dùng lọc tìm kiếm, khi in sẽ chỉ in các bản ghi được lọc ra trên lưới danh sách.
- Người dùng có thể lọc tìm kiếm học viên theo **Loại hình** đào tạo, **Năm** đào tạo, **Bộ phận** đào tạo
- Chọn **Excel** để xuất các thông tin hiển thị trên lưới danh sách ra file excel
- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên.

4. Danh sách chưa in thẻ

Chức năng này dùng để quản lý danh sách học viên chưa in thẻ. Để thực hiện chức năng này ta làm như hình sau:



- Chương trình sẽ bật lên form sau:

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYẾN - BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Hệ Thống Danh mục Hành Chính Đào tạo chính quy Đào tạo Liên tục Chỉ đạo tuyến Truyền thông Đào tạo (Đổi mật khẩu | Đăng xuất)

Danh sách học viên chưa in thẻ

Liệt kê In Danh sách In Thẻ In tất cả thẻ Excel Đóng danh sách Tổng số :12

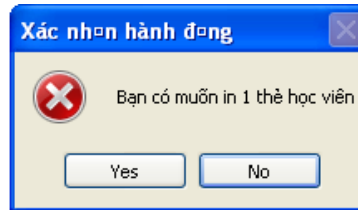
Lọc mặc định - Loại hình: Theo Lớp Năm: 2014 Bộ phận: Phòng Đào tạo

STT	Mã HV	Họ Tên	Số CMT	Ngày sinh	Giới Tính	Lớp	Ngành	Khóa	Trạng thái	Nơi công tác	Tỉnh	Tổng số lần in...	In
1	004-TL-B...	Lê Việt Hù...	012401383	19/02/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Kết thúc -...			0	<input type="checkbox"/>
2	005-TL-B...	Cao Văn T...	182238752	20/07/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học		Nghệ An	0	<input type="checkbox"/>
3	006-TL-B...	Nguyễn Th...	183130534	20/08/1...	Nữ	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
4	007-TL-B...	Đỗ Ngọc...	112103229	03/12/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
5	008-TL-B...	La Thị Dươ...	070940857	25/12/1...	Nữ	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
6	009-TL-B...	Hoàng Thị...	095226975	28/06/1...	Nữ	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
7	010-TL-B...	Bùi Ánh N...	017320864	29/01/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
8	011-TL-B...	Nguyễn V...	125276169	16/07/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
9	012-TL-B...	Nguyễn Th...	012723372	05/09/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
10	013-TL-B...	Đinh Văn...	184168423	18/10/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
11	014-TL-B...	Phan Văn...	171826973	02/09/1...	Nam	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>
12	015-TL-B...	Đoàn Thị T...	012719663	10/02/1...	Nữ	Nội soi ố...	Thăm dò c...		Đang học			0	<input type="checkbox"/>

Trạng thái phần mềm

Trong đó:

- **Liệt kê**: chức năng này dùng để lấy lại danh sách học viên chưa in thẻ
- Người dùng có thể lọc tìm kiếm học viên theo **Loại hình** đào tạo, **Năm** đào tạo, **Bộ phận** đào tạo
- **In Danh sách**: chức năng này dùng để in danh sách các học viên chưa in thẻ
- Để in thẻ cho từng học viên, người dùng tích chọn vào ☐ tương ứng với học viên cần in, sau đó chọn **In Thẻ** trên thanh công cụ, chương trình sẽ hiển thị form sau:



Chọn **Yes** nếu chấp nhận in, chọn **No** để từ chối in

- **In tất cả thẻ**: chức năng này cho phép in thẻ cho tất cả các học viên có trên lưới danh sách
- **Đóng danh sách**: dùng để thoát khỏi chức năng trên

