1. Tạo phiếu giao hàng

- Khi khách hàng yêu cầu giao hàng nhân viên điều phối sẽ tạo phiếu giao hàng với thông tin của phiếu giao, thông tin khách hàng, thông tin sản phẩm, thông tin người nhận

+ Thông tin phiếu giao :

Mã phiếu

Ngày hẹn giao

Trạng thái địa chỉ lấy hàng : tại địa chỉ khách hàng hoặc tại kho công ty (phục vụ cho việc tối ưu)

Ghi chú

Nhân viên phụ trách

Trạng thái thanh toán khi giao : Khách hàng thanh toán trước hoặc Thu COD sau khi giao hàng thành công

Trạng thái thanh toán tiền ship: Người nhận trả (nhân viên thu= phí ship + COD )

Shop trả (Thanh toán cho shop=COD – phí ship )

Trạng thái giao hàng.

Trạng thái thanh toán giữa shop và công ty.

+Thông tin khách hàng :

Mã khách hàng

Số điện thoại

Address

Tên khách Hàng

Nhóm khách hàng

Ghi chú

Tag

Email

Ngày Sinh

+Thông tin sản phẩm :

Mã Sản phẩm

Tên Sản Phẩm

Số Lượng Sản Phẩm

Đơn Giá

Khối Lượng

Ghi chú

Tag

+ Thông tin người nhận:

Địa chỉ người nhận

Tên Người nhận

Email

Số điện thoại