

**QUY ĐỊNH**  
**CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
**VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT – HÀN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ..../QĐ-ĐHVH ngày      tháng      năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn*

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định về công tác sinh viên nội trú, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên, học viên ở nội trú; nội dung công tác sinh viên nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên, học viên ở trong khu ký túc xá của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn.

**Điều 2. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú**

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình sinh viên kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong ký túc xá.

3. Ký túc xá phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

**Điều 3. Ký túc xá**

1. Ký túc xá là nơi để sinh viên tạm trú trong thời gian học tại trường, do Ban Giám hiệu nhà trường trực tiếp quản lý.

2. Ký túc xá phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt.

3. Ký túc xá phải có nội quy; có phòng trực, văn phòng làm việc của Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho sinh viên trong Ký túc xá.

4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.

5. Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong ký túc xá.

6. Có khu trông, giữ các phương tiện giao thông của sinh viên, bảo đảm an toàn, thuận tiện.

7. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của sinh viên nội trú.

#### **Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú**

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của ký túc xá thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng sinh viên như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên nữ, sinh viên năm nhất.

8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, đoàn thanh niên, ký túc xá hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

## **CHƯƠNG II**

### **QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ**

#### **Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú**

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong ký túc xá theo hợp đồng nội trú đã ký với nhà trường để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức trong ký túc xá.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong ký túc xá.

4. Được kiến nghị với Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng ký túc xá văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Tổ trưởng Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên trong ký túc xá.

#### **Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ký nội trú**

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại Ký túc xá quá 1 ngày phải báo với Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng.

2. Sinh viên có trách nhiệm báo cáo với Cán bộ quản lý ký túc xá khi có khách, chấp hành các nội quy, quy định của ký túc xá về việc tiếp khách trong phòng ở; giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của sinh viên khác trong phòng ở và ký túc xá. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong ký túc xá.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong ký túc xá.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định trong hợp đồng.

5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của ký túc xá phải bồi thường theo quy định của nhà trường.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong ký túc xá liên quan đến sinh viên vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng tổ chức; tích cực tham gia xây dựng ký túc xá văn minh, sạch đẹp, an toàn.

#### **Điều 7. Các hành vi sinh viên nội trú không được làm**

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của ký túc xá.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với nhà trường hoặc Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của ký túc xá.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong ký túc xá.

### **CHƯƠNG III**

#### **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ**

##### **Điều 8. Tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá**

Căn cứ đơn đề nghị ở nội trú ký túc xá của sinh viên viết theo mẫu của nhà trường; căn cứ đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của ký túc xá, Tổ Quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng xem xét bố trí, đề nghị lãnh đạo Nhà trường ký hợp đồng cho thuê chỗ ở ký túc xá với sinh viên.

##### **Điều 9. Công tác sinh viên nội trú**

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác sinh viên nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ở ký túc xá với công an phường theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi sinh viên nội trú theo mẫu quy định (tại Phụ lục số II của Quy định này), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.

4. Phân công cán bộ quản lý ký túc xá thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên nội trú và giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của sinh viên nội trú.

6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng với đại diện sinh viên nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của sinh viên.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong ký túc xá về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của ký túc xá.

8. Cử trưởng các phòng ở làm đầu mỗi tham gia quản lý phòng nội trú, đại diện phòng nội trú đóng góp ý kiến với Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng hoặc lãnh đạo Nhà trường trong công tác sinh viên nội trú.

**Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong ký túc xá**

1. Phối hợp với phòng Cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của sinh viên và các thiết bị khác trong ký túc xá.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong ký túc xá.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của sinh viên trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong ký túc xá.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn sinh viên bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong ký túc xá. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính thành lập bộ phận y tế thường trực tại ký túc xá để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho sinh viên nội trú.

**Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú**

1. Tổ chức các dịch vụ hỗ trợ sinh viên nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của sinh viên để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.

2. Tổ chức sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ sinh viên nội trú.

3. Tổ chức căng tin phục vụ sinh viên nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của sinh viên, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên nội trú.

5. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ sinh viên nội trú.

**Điều 12. Công tác phối hợp**

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn Ký túc xá, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong Ký túc xá.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn thanh niên và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho sinh viên Ký túc xá, thực hiện nếp sống văn minh trong Ký túc xá.

## **CHƯƠNG IV**

### **TỔ CHỨC, QUẢN LÝ**

#### **Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú**

Căn cứ điều kiện của Nhà trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác sinh viên nội trú theo quy định, bao gồm:

1. Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền trực tiếp quản lý công tác sinh viên nội trú.
2. Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng.
3. Cán bộ làm công tác quản lý ký túc xá.
4. Đoàn thanh niên tự quản ký túc xá.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác sinh viên nội trú hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, các công trình hạ tầng của ký túc xá.
2. Xét duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên có điều kiện kinh tế khó khăn.
3. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác sinh viên nội trú.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên**

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học, cao đẳng chính quy và sau đại học của trường.
2. Phối hợp với Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.
3. Phối hợp với Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách cho sinh viên nội trú.
4. Tiếp nhận hồ sơ, đề xuất hướng xử lý kỷ luật những sinh viên do Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng chuyển lên cấp trường.

#### **Điều 16. Trách nhiệm của Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng**

1. Tổ chức, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của ký túc xá.
2. Thực hiện các nội dung công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy định này.
3. Lập hồ sơ, xử lý kỷ luật những sinh viên nội trú vi phạm Quy định Công tác sinh viên nội trú theo thẩm quyền; chuyển lên cấp trường các trường hợp vi phạm Quy chế Công tác sinh viên.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của Đội sinh viên tự quản ký túc xá**

Đội Sinh viên tự quản ký túc xá do Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường quyết định thành lập, có trách nhiệm sau:

1. Đại diện cho sinh viên nội trú tham gia vào công tác quản lý sinh viên nội trú, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng cho sinh viên nội trú.
2. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy định sinh viên nội trú và nội quy ký túc xá để kịp thời phát hiện các vi phạm, lập biên bản và kiến nghị các biện pháp xử lý.
3. Định kỳ tổ chức cho sinh viên nội trú tham gia vệ sinh môi trường trong ký túc xá.

### **CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 18. Chế độ báo cáo**

1. Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng kịp thời báo cáo lãnh đạo Nhà trường những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến sinh viên nội trú.
2. Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng báo cáo lãnh đạo nhà trường định kỳ hằng tháng và kết thúc năm học tình hình công tác sinh viên nội trú.

#### **Điều 19. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng và các đơn vị có liên quan theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên nội trú.
2. Sinh viên Ký túc xá vi phạm Điều 7 và các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 6 của Quy định này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách nếu vi phạm lần 1, cảnh cáo nếu vi phạm lần thứ 2 trở lên hoặc bị xem xét, chấm dứt hợp đồng ở ký túc xá.
3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

#### **Điều 20. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành theo quyết định của Hiệu trưởng.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị các đơn vị và cá nhân phản ánh về Tổ quản lý Ký túc xá và Phục vụ cộng đồng để kịp thời báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, điều chỉnh Quy định này.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phụ lục số I**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27 /2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06  
năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN VỊ:** .....

Kính gửi: .....

**BÁO CÁO CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ NĂM HỌC .....**

TT	Trình độ đào tạo	Tổng số chỗ ở nội trú	Số sinh viên nội trú	Số lần kiểm tra sinh viên trong năm	Số lần tổ chức hoạt động VH, VN, TDTT	Số lần phối hợp công tác với địa phương	Nhà ăn sinh viên		Số sinh viên bị kỷ luật do vi phạm nội quy, quy chế sinh viên nội trú				
							Quy mô	Số sinh viên ăn hàng ngày	Khiển trách	Cảnh cáo	Bị chấm dứt hợp đồng ở KNT	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học
1	Đại học												
2	Cao đẳng												
3	Vừa học vừa làm												
4	Sau đại học												
5	Bồi dưỡng ngắn hạn												

- Thành tích của trường trong công tác sinh viên nội trú:

.....

- Đề xuất, kiến nghị: .....

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ TRÁCH TỔ QUẢN LÝ  
Ký túc xá & PVCD

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký tên, đóng dấu)

## Phụ lục số II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27 /2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06  
năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

ĐƠN VỊ: .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **SỔ** **THEO DÕI QUẢN LÝ SINH VIÊN NỘI TRÚ**

TT	Họ và tên sinh viên	Ngày tháng năm sinh	Mã sinh viên	Lớp, khoa	Ngày ở nội trú	Ở nhà, phòng	Đôi tượng ưu tiên	Số ĐT liên hệ của sinh viên (nếu có)	Địa chỉ liên hệ với gia đình	Ghi chú
1										
2										
3										
...										

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ TRÁCH TỔ QUẢN LÝ  
Ký túc xá & PVCĐ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký tên, đóng dấu)

## PHỤ LỤC III

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
**VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 2021*

**NỘI QUY KÝ TÚC XÁ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ..../QĐ-ĐHVH ngày tháng năm 2021*  
*của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn*

**Điều 1. Những quy định chung**

1. Tuân thủ sự sắp xếp, bố trí chỗ ở của Tổ quản lý KTX&PVCD;
2. Chấp hành nghiêm túc các quy định về nề nếp sinh hoạt, sử dụng cơ sở vật chất, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường;
3. Tích cực tham gia các hoạt động tự quản, các phong trào văn hóa văn nghệ, TĐTT;
4. Nộp các khoản lệ phí KTX, điện nước đúng quy định; phản ánh kịp thời với Tổ quản lý KTX&PVCD những hành vi vi phạm nội quy, quy định trong KTX;
5. Thực hiện ra vào KTX đúng thời gian quy định từ 05h00 đến 23h00.

**Điều 2. Nề nếp sinh hoạt**

1. Không gây tiếng ồn ảnh hưởng đến bạn cùng phòng và những phòng khác;
2. Sử dụng điện nước an toàn, tiết kiệm;
3. Không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công;
4. Trang phục gọn gàng, lịch sự, kín đáo; quần áo, đồ dùng cá nhân, sách vở gọn gàng, ngăn nắp, đúng nơi quy định;
5. Tuân thủ các quy định về an toàn phòng chống cháy nổ, thoát hiểm; không leo trèo, ngồi lên ban công, sân thượng.

**Điều 3. Sử dụng cơ sở vật chất**

1. Có ý thức giữ gìn và bảo quản tài sản chung;
2. Không sử dụng thiết bị đun nấu hoặc đưa đồ dùng đun nấu vào phòng KTX; không sử dụng tủ lạnh trong phòng KTX;
3. Không làm thay đổi kết cấu ban đầu hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị khác; không di chuyển tài sản đã được bố trí; không bật đèn phòng sau 23h00.
4. Không dán băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo hoặc vẽ, viết lên tường, trần nhà;
5. Không che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan.

**Điều 4. An ninh trật tự**

1. Không lôi kéo, tụ tập, không đưa người ngoài vào trong khu KTX;
2. Không tàng trữ, trao đổi, mua bán, sử dụng các loại hung khí, các chất dễ cháy nổ, các chất kích thích, gây nghiện, tài liệu và văn hoá phẩm có nội dung không lành mạnh;
3. Không gây gỗ, kích động, tham gia đánh nhau hoặc tổ chức đánh nhau; không hút thuốc; không nói tục chửi thề;
4. Không tổ chức hoặc tham gia uống rượu bia, các chất có cồn; không tổ chức hoặc tham gia đánh bài, các hình thức cờ bạc khác; không phá hoại, trộm cắp tài sản;
5. Không chứa chấp, che dấu tội phạm, hàng quốc cấm;
6. Không sinh hoạt tôn giáo trong KTX.

**Điều 5. Vệ sinh môi trường**

1. Giữ gìn vệ sinh môi trường; thực hiện vệ sinh phòng ở, hành lang, cầu thang và khuôn viên KTX; không nuôi gia súc, gia cầm trong KTX;
2. Thực hiện đổ rác đúng nơi quy định và đúng thời gian từ 18h00 ngày hôm nay đến 07h00 ngày hôm sau.

**PHỤ LỤC IV**  
**NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT**

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý			Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Mời ra khỏi Ký túc xá	
1.	Làm hư hỏng tài sản của ký túc xá và các tài sản khác của trường		Lần 1	Lần 2	Tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến mời ra khỏi ký túc xá và phải bồi thường thiệt hại; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.
2.	Di chuyển tài sản ký túc xá trái với quy định; Câu, nối điện ra bên ngoài	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lập Biên bản xử lý, tịch thu tang vật vi phạm và mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.
3.	Trộm cắp tài sản ký túc xá hoặc tài sản các nhân			Lần 1	Lập Biên bản xử lý, tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến mời ra khỏi ký túc xá và phải bồi thường tài sản đã trộm cắp. Đề xuất hình thức kỷ luật lên Nhà trường.
4.	Tự động thay đổi chỗ ở	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.
5.	Uống rượu bia; nấu ăn, tàng trữ vật dụng nấu ăn trong phòng ở		Lần 1	Lần 2	Lập Biên bản xử lý, tịch thu tang vật vi phạm; tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo đến mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.
6.	Gây ồn ào, mất trật tự. Không tắt các thiết bị điện khi phòng không có người ở, không tắt đèn phòng sau 23h00	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lập Biên bản xử lý, tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến mời ra khỏi Ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.
7.	Không có trưởng phòng; không phân công lịch trực vệ sinh; không vệ sinh phòng ở; vứt rác không đúng quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lập Biên bản xử lý, tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến mời ra khỏi Ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.
8.	Gây gỗ đánh nhau, đánh nhau gây thương tích		Lần 1	Lần 2	Lập Biên bản xử lý, tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo đến mời ra khỏi Ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo. Đề xuất hình thức kỷ luật lên Nhà trường.
9.	Cá độ, cờ bạc dưới mọi hình thức			Lần 1	Lập Biên bản xử lý; chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo. Đề xuất hình thức kỷ luật lên Nhà trường.
10.	Đề người lạ vào ở không khai báo		Lần 1	Lần 2	Lập Biên bản xử lý, tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo đến mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.

11.	Quá hạn đóng phí nội trú, tiền điện, nước 01 tháng không có lý do chính đáng			Lần 1	<i>Lập Biên bản xử lý; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
12.	Ở quá hạn so với hợp đồng nội trú 15 ngày			Lần 1	<i>Lập Biên bản xử lý; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
13.	Không tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, vệ sinh môi trường và các hoạt động tuyên truyền về giáo dục giới tính, phòng chống HIV AIDS, ma túy, các tệ nạn xã hội		Lần 1	Lần 2	<i>Lập Biên bản xử lý, tùy theo mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo đến mời ra khỏi Ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
14.	Sử dụng tủ lạnh; nuôi gia súc, gia cầm trong ký túc xá		Lần 1	Lần 2	<i>Lập Biên bản xử lý, tùy theo mức độ vi phạm xử lý từ cảnh cáo đến mời ra khỏi Ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
15.	Sinh viên nam qua phòng nữ hoặc sinh viên nữ qua phòng nam sau 21h00 hằng ngày			Lần 1	<i>Lập Biên bản xử lý; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
16.	Tàng trữ, sử dụng ma túy, các chế phẩm từ ma túy, các chất kích thích, chất gây nghiện			Lần 1	<i>Lập Biên bản chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
17.	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm			Lần 1	<i>Lập Biên bản chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
18.	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, văn hóa phẩm đồi trụy			Lần 1	<i>Lập Biên bản chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền; mời ra khỏi Ký túc xá; không xét ở Ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
19.	Chứa chấp kẻ gian, tội phạm. Đốt pháo trong ký túc xá.			Lần 1	<i>Lập Biên bản chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>
20.	Sinh hoạt tôn giáo trong ký túc xá			Lần 1	<i>Lập Biên bản chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền; mời ra khỏi ký túc xá; không xét ở ký túc xá trong những lần tiếp theo.</i>