

# Bài Tập Thực Hành Vi Editor

## Bài 1: Tạo và Chỉnh Sửa File Cơ Bản

Mục tiêu:

- Tạo file mới
- Nhập văn bản
- Lưu file
- Thoát khỏi vi

Các bước thực hiện:

1. Tạo file mới:

```
vi baitap1.txt
```

2. Nhấn phím **i** để vào chế độ Insert và nhập đoạn văn bản sau:

```
Day la bai tap thu nhat.  
Toi dang hoc vi editor.  
Vi editor that thu vi.
```

3. Nhấn **Esc** để thoát chế độ Insert

4. Gõ **:w** và Enter để lưu file

5. Gõ **:q** và Enter để thoát

6. Kiểm tra file đã tạo:

```
cat baitap1.txt
```

## Bài 2: Di Chuyển Con Trỏ

Mục tiêu:

- Thực hành di chuyển con trỏ
- Học cách di chuyển theo từ và dòng

Các bước thực hiện:

1. Mở file đã tạo:

```
vi baitap1.txt
```

## 2. Thực hành các phím di chuyển:

- Dùng **h** để di chuyển sang trái
- Dùng **l** để di chuyển sang phải
- Dùng **j** để di chuyển xuống
- Dùng **k** để di chuyển lên
- Dùng **w** để di chuyển đến đầu từ tiếp theo
- Dùng **b** để di chuyển về đầu từ trước đó

## 3. Di chuyển nhanh:

- Gõ **gg** để về đầu file
- Gõ **G** để xuống cuối file
- Gõ **0** để về đầu dòng
- Gõ **\$** để đến cuối dòng

# Bài 3: Chỉnh Sửa Văn Bản

## Mục tiêu:

- Thực hành thêm và xóa văn bản
- Học cách hoàn tác

## Các bước thực hiện:

### 1. Mở file baitap1.txt và thêm dòng mới:

- Di chuyển xuống cuối file với **G**
- Nhấn **o** để thêm dòng mới và vào chế độ Insert
- Nhập: "Day la dong moi them vao."
- Nhấn **Esc** để thoát chế độ Insert

### 2. Xóa văn bản:

- Di chuyển đến dòng cần xóa
- Nhấn **dd** để xóa cả dòng
- Nhấn **u** để hoàn tác (undo)

### 3. Sao chép và dán:

- Di chuyển đến dòng muốn sao chép
- Nhấn **yy** để sao chép dòng
- Di chuyển đến vị trí muốn dán
- Nhấn **p** để dán phía dưới hoặc **P** để dán phía trên

### 4. Lưu thay đổi:

- Gõ **:w** và Enter

## Bài 4: Tìm Kiếm và Thay Thế

Mục tiêu:

- Học cách tìm kiếm văn bản
- Thực hành thay thế văn bản

Các bước thực hiện:

1. Tìm kiếm:

- Nhấn `/` và nhập từ cần tìm (ví dụ: `/vi`)
- Nhấn Enter để tìm
- Dùng `n` để tìm tiếp
- Dùng `N` để tìm ngược lại

2. Thay thế:

- Gõ `:%s/vi/vim/g` để thay thế tất cả 'vi' thành 'vim'
- Nhấn Enter để thực hiện
- Dùng `u` để hoàn tác nếu cần

## Bài 5: Dự Án Tổng Hợp

Mục tiêu:

Tạo một file văn bản hoàn chỉnh sử dụng tất cả kỹ năng đã học

Các bước thực hiện:

1. Tạo file mới:

```
vi duan.txt
```

2. Nhập nội dung sau (nhớ nhấn `i` trước):

```
Huong Dan Su Dung Linux
=====

1. Gioi thieu
Linux la he dieu hanh ma nguon mo.

2. Cac lenh co ban
- ls: liet ke file
- cd: chuyen thu muc
- pwd: xem thu muc hien tai

3. Ket luan
Linux rat phu hop de hoc lap trinh.
```

### 3. Thực hành chỉnh sửa:

- Di chuyển đến các vị trí khác nhau
- Thêm, xóa và sửa văn bản
- Sao chép và dán các phần
- Tìm và thay thế từ

### 4. Lưu và thoát:

- Nhấn **Esc** để về chế độ Command
- Gõ **:wq** để lưu và thoát

## Bài Tập Nâng Cao:

### Bài 6: Làm Việc với Nhiều File

#### 1. Tạo hai file:

```
vi file1.txt
```

Nhập nội dung và lưu

```
vi file2.txt
```

Nhập nội dung khác và lưu

#### 2. Chuyển đổi giữa các file:

- Trong vi, dùng **:e file1.txt** để mở file1.txt
- Dùng **:e file2.txt** để chuyển sang file2.txt
- Dùng **:e#** để chuyển lại file trước đó

### Bài 7: Chia Màn Hình

#### 1. Chia màn hình ngang:

- Trong vi, gõ **:sp tên\_file**

#### 2. Chia màn hình dọc:

- Gõ **:vsp tên\_file**

#### 3. Di chuyển giữa các cửa sổ:

- **Ctrl + w** rồi nhấn **w** để chuyển cửa sổ
- **Ctrl + w** rồi nhấn **h/j/k/l** để di chuyển theo hướng

## Lời Khuyên Khi Thực Hành:

### 1. Thực hành từng bước:

- Hoàn thành mỗi bài tập trước khi chuyển sang bài tiếp
- Lặp lại các bài tập nhiều lần để nhớ lệnh

### 2. Ghi nhớ lệnh:

- Tạo một file ghi chú các lệnh thường dùng
- Thực hành các lệnh mới học mỗi ngày

### 3. Xử lý lỗi:

- Nếu nhập sai, dùng **u** để hoàn tác
- Nếu bị lạc, nhấn **Esc** để về chế độ Command
- Nếu không chắc đang ở chế độ nào, nhấn **Esc** vài lần

### 4. Lưu thường xuyên:

- Dùng **:w** định kỳ để tránh mất dữ liệu
- Tạo thói quen lưu trước khi thực hiện thao tác lớn

## Đánh Giá Kết Quả:

Sau khi hoàn thành các bài tập, bạn cần:

1. Thao tác thành thạo các lệnh cơ bản
2. Di chuyển con trỏ hiệu quả
3. Chỉnh sửa văn bản nhanh chóng
4. Tìm kiếm và thay thế chính xác
5. Làm việc được với nhiều file