

	Báo cáo thực hiện mục tiêu và chỉ tiêu đo lường quá trình				Mẫu	MT01
					Soát xét	00
					Hiệu lực	10/7/2017

Ngày: 12/10/2017	
Phê duyệt	Kiểm tra
	
Soan thảo	
	

1. Phòng ban/ Đơn vị: Intimex Bình Chuẩn.....

2. Mục tiêu: Tháng 9/2017

Stt	Mục tiêu / Chỉ tiêu kinh doanh, chất lượng	Phép đo (Đầu ra/Đầu vào)	Người thực hiện	Theo dõi Tháng	Năm: 2017						Trung bình năm
					7	8	9	10	11	12	
1	Giao hàng đúng hạn 100%	Tỷ lệ giao hàng đúng hạn = (Số hợp đồng đã giao đúng hạn / Tổng số hợp đồng phải giao hàng) x 100	Nguyễn Thủy Sơn	Mục tiêu (%) Kết quả thực hiện (%) ĐẠT (Đ) / Không đạt (K)	100 100 Đ	100 100 Đ	100 90 K	100	100	100	
2	Đạt 100% kế hoạch sản xuất	Tỷ lệ đạt kế hoạch sản xuất = (tổng số lượng sản xuất đạt yêu cầu/ tổng số lượng kế hoạch đã đưa ra) x 100	Nguyễn Thủy Sơn	Mục tiêu (%) Kết quả thực hiện (%) ĐẠT (Đ) / Không đạt (K)	100 100 Đ	100 100 Đ	100	100	100	100	
3	Giảm số khiếu nại của khách hàng	Tối đa 2 lần/ tháng	Nguyễn Thủy Sơn	Mục tiêu (Lần) Kết quả thực hiện (Lần) ĐẠT (Đ) / Không đạt (K)	2 0 Đ	2 0 Đ	2 1 Đ	2	2	2	
4	Bảo trì và hiệu chuẩn thiết bị đạt 100% theo kế hoạch	Tỷ lệ bảo trì và hiệu chuẩn đạt được = (tổng số thiết bị đã thực hiện bảo trì và hiệu chuẩn/ tổng số thiết bị bảo trì và hiệu chuẩn kế hoạch) x 100	Nguyễn Thủy Sơn	Mục tiêu (%) Kết quả thực hiện (%) ĐẠT (Đ) / Không đạt (K)	100 100 Đ	100 100 Đ	100	100	100	100	
5	Quản lý trọng lượng thành phẩm tại xưởng chế biến đảm bảo định mức hao hụt vô hình nhỏ hơn 0.3%	Tổng hao hụt-hao hụt sản xuất (hao hụt độ ẩm+ hao hụt đánh bóng + ...)/ tổng khối lượng đưa vào sản xuất x 100 < 0.3%	Nguyễn Thủy Sơn	Mục tiêu Kết quả thực hiện ĐẠT (Đ) / Không đạt (K)	0.3 0.1 Đ	0.3 0.1 Đ	0.3 0.1 Đ	0.3	0.3	0.3	
6	Đảm bảo hàng nhập theo đúng qui trình 100%	Tỷ lệ hàng nhập đúng quy trình = (Tổng số hàng nhập đúng qui trình/ Tổng số hàng nhập vào) x 100	Nguyễn Thủy Sơn	Mục tiêu Kết quả thực hiện ĐẠT (Đ) / Không đạt (K)	100 100 Đ	100 100 Đ	100	100	100	100	

<div><div><div><div><div></div><div>INTIMEX GROUP</div></div><div><div></div><div>Cepimex</div></div></div></div></div>		<div>Báo cáo thực hiện mục tiêu và chỉ tiêu đo lường quá trình</div> <div><div>Mẫu</div><div>Soát xét</div><div>Hiệu lực</div></div> <div><div>MT01</div><div>00</div><div>10/7/2017</div></div>			
<div>Kế hoạch thực hiện hành động</div>					
<div>Sự cố & nguyên nhân dẫn đến kết quả không đạt</div>	<div>Hành động khắc phục</div>	<div>Trách nhiệm & kỳ hạn thực hiện</div>			
<div>Khách hàng yêu cầu giao hàng trễ, chậm đưa hướng dẫn giao hàng.</div>	<div>Đã trao đổi thông tin với khách hàng lý do khách hàng yêu cầu giao hàng trễ, lý do phù hợp với tình hình thị trường nên lãnh đạo đã chấp nhận giao trễ theo đề xuất của khách, & yêu cầu khách hàng điều chỉnh thời hạn giao hàng trên hợp đồng.</div>	<div>Lãnh đạo chỉ nhánh & bộ phận hợp đồng.</div>			

BÁO CÁO KẾT QUẢ SẢN XUẤT