

Tp Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 09 năm 2015

TỜ TRÌNH

*(Về việc sử dụng các phần mềm mạng xã hội tại
văn phòng Công ty và các đơn vị trực thuộc)*

Kính gửi: Ông Tổng Giám Đốc.

Hiện tại mạng xã hội được một số đối tác nước ngoài sử dụng trong các giao dịch kinh doanh. Tại Văn phòng cty và các chi nhánh một số vị trí giao dịch mua bán đang sử dụng trong giao dịch mua bán với khách hàng bằng các tài khoản cá nhân và cũng đã đạt được một số kết quả nhất định, tuy nhiên để quản lý được các giao dịch, giảm thiểu các rủi ro về bảo mật dữ liệu đề nghị TGD xem xét việc sử dụng các tài khoản mạng xã hội như sau:

- Chỉ sử dụng tài khoản skype do Công ty cung cấp trong các giao dịch với đối tác.
- Cá nhân được cấp tài khoản phải sử dụng liên tục tài khoản trong suốt thời gian làm việc tại công ty tại máy tính bàn của mình.
- Chỉ sử dụng tài khoản này cho mục đích công việc của công ty, chịu trách nhiệm liên quan đến việc sử dụng tài khoản.
- Các lịch sử giao dịch phải được lưu giữ lại.
- Hồ sơ lưu trữ cần phải kèm theo các đàm phán giao dịch Skype và các email xác nhận giao dịch có liên quan
- Nguyên tắc đặt tài khoản: tendonvi.bophankinhdoanh

Ví dụ: IntimexGroup.Rice, IntimexGroup.Pepper...

Nếu có thêm tài khoản cùng bộ phận thì thêm số thự tự đằng sau:

ví dụ: IntimexGroup.Rice1, IntimexGroup.Rice2...

- Các phòng ban phối hợp cùng bộ phận IT để tạo tài khoản và sử dụng.

Trân trọng!

Ý kiến Tổng Giám Đốc

28/09/15


Phòng Pháp Chế Tổng Hợp
Trưởng Phòng



Nguyễn Bách Chiến