

**CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN INTIMEX  
INTIMEX GROUP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 34 /QĐ-INX-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Sửa đổi, Bổ sung Quy chế Thi đua Khen thưởng**

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN INTIMEX**

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Tập đoàn Intimex đã được điều chỉnh thông qua tại Đại hội cổ đông thường niên ngày 26/04/2019;

Căn cứ Quy chế thực hiện công tác tổ chức và nhân sự ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-INX-HĐQT ngày 09/6/2010 của Hội đồng quản trị Công ty;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng quản trị Công ty ngày 25/05/2020.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, Bổ sung Quy chế Thi đua Khen thưởng Công ty Cổ phần Tập đoàn Intimex (đính kèm Quy chế).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** Các ông/bà thành viên Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các phòng nghiệp vụ Công ty, Giám đốc các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Đỗ Hà Nam**

**QUY CHẾ  
THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN INTIMEX**  
*(Ban hành kèm theo QĐ số: 46/QĐ-INX HĐQT ngày 18/9/2013  
và Sửa đổi, bổ sung lần 3 theo QĐ 4/QĐ-INX HĐQT ngày  
01/06/2020 của Hội đồng quản trị Công ty)*

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng được Quốc hội khóa XI, kỳ họp thứ 4 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15 tháng 4 năm 2010 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư hướng dẫn số 02/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ ban hành ngày 24 tháng 01 năm 2011 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Tập đoàn Intimex;

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Intimex qui định chi tiết thi hành công tác thi đua khen thưởng trong Công ty như sau:

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

1. Mục đích: Quy chế này nhằm tổ chức thực hiện thống nhất về công tác thi đua khen thưởng hàng năm; qui định về đối tượng, phạm vi, nguyên tắc, hình thức, tiêu chuẩn, thẩm quyền và trình tự thủ tục thi đua khen thưởng.

2. Phạm vi áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các cá nhân, tập thể các phòng nghiệp vụ Công ty, các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên do Công ty nắm giữ tỉ lệ vốn góp từ 51% trở lên.

**Điều 2. Giải nghĩa các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:**

1. Công ty là công ty CP Tập đoàn Intimex hoặc các công ty thành viên

2. Thi đua là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong quá trình tổ chức sản xuất kinh doanh xây dựng Công ty/đơn vị.

3. Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với các cá nhân, tập thể/đơn vị có thành tích trong sản xuất kinh doanh xây dựng Công ty/đơn vị.

4. Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.



**Điều 3.** Công ty cổ phần Tập đoàn Intimex thực hiện công tác khen thưởng thông qua tổng kết thành tích sản xuất kinh doanh hàng năm, lấy kết quả hoàn thành kế hoạch về doanh thu, lợi nhuận cuối năm của các đơn vị làm cơ sở.

**Điều 4.** Nguyên tắc thi đua: Tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết hợp tác cùng nhau xây dựng Công ty/đơn vị phát triển.

Nguyên tắc khen thưởng: Chính xác, công khai, công bằng và kịp thời; một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; đảm bảo thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng; kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích lợi ích vật chất.

## **Chương II**

### **DANH HIỆU THI ĐUA, TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

**Điều 5.** Các danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua cấp Công ty:

a. Tập thể: Có các danh hiệu

+ Tập thể lao động tiên tiến

+ Tập thể lao động xuất sắc

b. Cá nhân: Có các danh hiệu

+ Lao động tiên tiến

+ Lao động xuất sắc

2. Các danh hiệu thi đua cấp Tập đoàn:

a. *Tập thể*: Danh hiệu tập thể lao động xuất sắc tiêu biểu

b. *Cá nhân*: Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở

3. Các danh hiệu thi đua cấp trên cơ sở như Bộ, Ngành, Trung ương và khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo Luật Thi đua Khen thưởng hiện hành.

**Điều 6.** Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Là cán bộ, công nhân viên có hợp đồng lao động chính thức tại Công ty/đơn vị từ 36 tháng trở lên và có thời gian làm việc tại Công ty/đơn vị từ đủ 12 tháng trở lên kể cả các loại hình hợp đồng lao động khác nhưng có thời gian làm việc từ đủ 12 tháng trở lên.

2. Gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các nội qui, qui định của Công ty/đơn vị, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào đoàn thể, hăng hái thi đua lao động sản xuất, kinh doanh, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không có tháng bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, tham gia tích cực vào phong trào đoàn thể tại đơn vị làm việc.

3. Đối với lao động nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước, cá nhân được cử đi học tập dưới 01 năm được xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4. Đối với các cá nhân chuyển công tác trong các đơn vị Công ty thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng mỗi năm một lần vào dịp tổng kết năm công tác.

#### **Điều 7. Danh hiệu lao động xuất sắc**

Danh hiệu “Lao động xuất sắc” được xét tặng cho cá nhân đạt tiêu chuẩn sau đây:

1. Phải đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, chịu khó, nhiệt tình trong công việc tham gia có tích cực các hoạt động đoàn thể, được Công đoàn và người lao động trong bộ phận tín nhiệm, có sáng kiến ứng dụng trong sản xuất, kinh doanh tăng năng suất, đạt hiệu quả cao trong kinh doanh. Nếu là cán bộ quản lý phải có ý kiến tham mưu trong xây dựng mô hình và quản lý đơn vị/bộ phận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
3. Số lao động được công nhận xuất sắc không quá 15% lao động tiên tiến của đơn vị.

#### **Điều 8. Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở**

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” được xét tặng cho các cá nhân đạt tiêu chuẩn như sau:

1. Đạt danh hiệu “Lao động xuất sắc” tại đơn vị;
  - a. Cá nhân là các nhân viên nghiệp vụ: Có giải pháp, có sáng kiến cải tiến ứng dụng trong sản xuất, kinh doanh, tăng năng suất lao động, đạt hiệu quả cao trong kinh doanh
  - b. Cá nhân là lãnh đạo Phòng/Ban quản lý : Quản lý, điều hành đơn vị hoàn thành xuất sắc kế hoạch nhiệm vụ và hiệu quả công việc được giao hàng năm.
  - c. Cá nhân là lãnh đạo đơn vị kinh doanh:
    - Đơn vị được giao kế hoạch lợi nhuận từ 3 tỷ đến 10 tỷ đồng/năm, lợi nhuận phải vượt kế hoặc tối thiểu từ 20% trở lên.
    - Đối với các đơn vị giao kế hoạch lợi nhuận từ 10 tỷ đồng/năm đến 20 tỷ đồng/năm. Mức độ hoàn thành vượt mức kế hoạch phải đạt từ 10% trở lên.
    - Đối với các đơn vị được giao kế hoạch lợi nhuận trên 20 tỷ đồng/năm, Mức độ hoàn thành vượt mức kế hoạch phải đạt từ 5% trở lên.
    - Trong trường hợp các chỉ tiêu khác của kế hoạch không đạt nhưng chỉ tiêu lợi nhuận vượt mức kế hoạch như trên thì được xem xét và do Hội đồng khen thưởng xem xét quyết định.

d. Các trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng Thi đua Khen thưởng xem xét quyết định.

#### **Điều 9. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể/đơn vị đạt các tiêu chuẩn sau:



1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao, thường xuyên tổ chức các phong trào thi đua, thiết thực hiệu quả; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước các nội qui, quy chế, quy định của Công ty/đơn vị.

2. Có trên 80% cá nhân trong tập thể/đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

3. Nếu là đơn vị kinh doanh: Kinh doanh phải có hiệu quả trong năm xét thi đua.

Các đơn vị được thành lập và hoạt động dưới 1 năm không xem xét.

#### **Điều 10. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng cho các tập thể/đơn vị đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; có trên 90% cá nhân trong tập thể/đơn vị danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

2. Mức độ hoàn thành kế hoạch năm của các phòng/ban/đơn vị như sau:

a. Đối với các phòng/ban quản lý: Hoàn thành xuất sắc kế hoạch nhiệm vụ được giao; hiệu quả công việc được giao trong năm phải đạt từ 95% trở lên

b. Các phòng/ban, đơn vị kinh doanh: Hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch được giao.

#### **Điều 11: Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc tiêu biểu:**

Tập thể lao động xuất sắc tiêu biểu dành tặng cho các tập thể là các Phòng nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Công ty CP Tập đoàn Intimex, và các Công ty thành viên. Có thành tích xuất sắc tiêu biểu cụ thể:

a. Các phòng quản lý Công ty CP Tập đoàn Intimex: Phải hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao đúng tiến độ công việc, và đạt hiệu quả công việc cao nhất.

b. Các phòng/ban kinh doanh thuộc Văn phòng Công ty CP Tập đoàn Intimex, các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên

- Đơn vị được giao kế hoạch lợi nhuận từ 3 tỷ đến 10 tỷ đồng/năm, lợi nhuận phải vượt kế hoạch từ 20% trở lên.

- Đối với các đơn vị giao kế hoạch lợi nhuận từ 10 tỷ đồng/năm đến 20 tỷ đồng/năm. Mức độ hoàn thành vượt mức kế hoạch phải đạt từ 10% trở lên

- Đối với các đơn vị được giao kế hoạch lợi nhuận trên 20 tỷ đồng/năm, Mức độ hoàn thành vượt mức kế hoạch phải đạt từ 5% trở lên.

- Trong trường hợp các chỉ tiêu khác của kế hoạch không đạt nhưng chỉ tiêu lợi nhuận vượt mức kế hoạch như trên thì được xem xét và do Hội đồng khen thưởng xem xét quyết định.

#### **Điều 12: Hình thức khen thưởng**

1. Tặng biểu tượng kèm quyết định cho các tập thể/đơn vị các cá nhân đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

2. Các danh hiệu khen thưởng cấp Bộ, Ngành, Trung ương thực hiện theo qui định hiện hành do Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc Công ty xét đề nghị trên cơ sở đề nghị của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Công ty và Giám đốc đơn vị.

### **Chương III**

## **TRÌNH TỰ THỦ TỤC HỒ SƠ VÀ THẨM QUYỀN KHEN THƯỞNG**

### **Điều 13. Trình tự và thẩm quyền đề nghị**

#### **1. Khen thưởng danh hiệu cấp Công ty**

a. Lao động tiên tiến, lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc tại các phòng nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Công ty CP Tập đoàn Intimex, do tập thể người lao động và trưởng các phòng nghiệp vụ/Giám đốc đơn vị phối hợp tổ chức Công đoàn cùng cấp xem xét đề nghị hình thức khen thưởng.

b. Tại các đơn vị thành viên thực hiện theo điểm a của điều này.

#### **2. Các danh hiệu Chiến sỹ thi đua, Tập thể lao động xuất sắc tiêu biểu:**

- Tại Công ty CP Tập đoàn Intimex do TGD Công ty xem xét đề nghị

- Tại các đơn vị Thành viên, do Giám đốc đơn vị xem xét đề nghị

#### **3. Khen thưởng cấp trên cơ sở (Bộ, Ngành, Chính phủ, Nhà nước...)**

a. Các tập thể, cá nhân là cán bộ, nhân viên Văn phòng Công ty, các đơn vị trực thuộc do Tổng Giám đốc Công ty CP Tập đoàn Intimex xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định.

b. Các tập thể, cá nhân CBCNV các công ty thành viên do Giám đốc công ty thành viên đề nghị Chủ tịch HĐQT Công ty CP Tập đoàn Intimex xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định.

### **Điều 14. Thẩm quyền quyết định tặng**

a. Tổng giám đốc Công ty CP Tập đoàn Intimex, Giám đốc đơn vị Thành viên Tặng danh hiệu:

- Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc. Cá nhân lao động tiên tiến, lao động xuất sắc cho các Phòng/Ban nghiệp vụ và cá nhân đơn vị mình.

b. Chủ tịch HĐQT Công ty CP Tập đoàn Intimex tặng danh hiệu:

- Tập thể lao động xuất sắc tiêu biểu; Chiến sỹ thi đua Tập đoàn cho các tập thể, cá nhân trong toàn Tập đoàn.

#### **3. Khen thưởng cấp trên cơ sở (Bộ, Ngành, Chính phủ, Nhà nước...)**

a. Các tập thể, cá nhân là cán bộ, nhân viên Công ty CP Tập đoàn Intimex do Tổng Giám đốc Công ty xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định.

b. Các tập thể, cá nhân CBCNV các công ty thành viên do Giám đốc công ty thành viên đề nghị Chủ tịch HĐQT Công ty CP Tập đoàn Intimex xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định.

### **Điều 15. Quy trình đề nghị khen thưởng**

Phòng Tổ chức hành chính (TCHC) Công ty/đơn vị là nơi tiếp nhận các hồ sơ đề nghị khen thưởng các danh hiệu do Chủ tịch HĐQT Công ty, Giám đốc đơn vị quyết định trao tặng. Có trách nhiệm thẩm định các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng



theo qui định, tổng hợp trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng Công ty/đơn vị xem xét quyết định. Kết quả bình xét của Hội đồng Thi đua Khen thưởng được tổng hợp trình Chủ tịch HĐQT Công ty; Chủ tịch HĐQT/Giám đốc đơn vị quyết định.

**Điều 16:** Hồ sơ xét danh hiệu thi đua và khen thưởng

1. Đề nghị Công ty khen thưởng gồm:

- Tờ trình của Lãnh đạo đơn vị đề nghị khen thưởng (TĐKT 01).
- Biên bản của Hội đồng Thi đua Khen thưởng đơn vị (TĐKT 02).
- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể (TĐKT 03).

2. Đề nghị khen thưởng của các đơn vị

- Đề nghị xét thi đua khen thưởng của lãnh đạo các phòng/ban nghiệp vụ
- Biên bản bình xét thi đua của các Phòng/Ban đơn vị

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp trên cơ sở thực hiện theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng.

**Điều 17.** Hội đồng Thi đua Khen thưởng

1. Thành lập Hội đồng Thi đua Khen thưởng

a. Thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng Tập đoàn thành phần gồm:

- Hội đồng quản trị Công ty CP Tập đoàn Intimex – Chủ tịch HĐQT làm Chủ tịch hội đồng, Chủ tịch Công đoàn Tập đoàn làm Phó chủ tịch hội đồng.

- Chủ tịch Công đoàn Tập đoàn
- Phòng TCHC Công ty CP Tập đoàn Intimex
- Phòng KTTH Công ty CP Tập đoàn Intimex

Hội đồng thi đua khen thưởng Tập đoàn Intimex chỉ đạo và quyết định toàn bộ công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Tập đoàn.

b. Thành lập Hội đồng Thi đua Khen thưởng ở các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên để chỉ đạo hoạt động thi đua khen thưởng ở các đơn vị.

2. Thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng Thi đua Khen thưởng:

a. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của Tập đoàn Intimex do Chủ tịch HĐQT Công ty quyết định.

b. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của Công ty CP Tập đoàn Intimex do Tổng Giám đốc Công ty quyết định, tại các đơn vị trực thuộc do Giám đốc các đơn vị quyết định.

b. Hội đồng Thi đua Khen thưởng các đơn vị thành viên, do Chủ tịch HĐQT công ty thành viên quyết định.

3. Thành phần Hội đồng Thi đua Khen thưởng tại các đơn vị

a. Tại các đơn vị Thành viên Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch HĐQT. Tại các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc đơn vị.

b. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn đơn vị.

c. Các ủy viên gồm đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn thanh niên, Trưởng các Phòng/Ban nghiệp vụ, quyết định trên nguyên tắc số lượng thành viên luôn là số lẻ; tối thiểu là 3 thành viên.

4. Nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua Khen thưởng:

a. Hội đồng Thi đua Khen thưởng có chức năng giúp cho HĐQT về công tác thi đua khen thưởng, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trường hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng Thi đua Khen thưởng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến cuối cùng.

b. Hội đồng Thi đua Khen thưởng có nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo quyết định trao tặng các danh hiệu và hình thức, đối tượng khen thưởng theo các điều được qui định trong Quy chế này. Xem xét, đề xuất các khiếu nại về thi đua khen thưởng.

#### **Chương IV** **THÔNG BÁO KẾT QUẢ, KINH PHÍ** **VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ KHEN THƯỞNG**

##### **Điều 18. Thông báo kết quả khen thưởng**

1. Các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn khen thưởng và được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng, trong thời gian không quá 15 (mười lăm) ngày, kể từ ngày có quyết định khen thưởng, Phòng TCHC Công ty và các đơn vị phải thông báo cho các tập thể đề nghị khen thưởng biết.

2. Đối với các trường hợp không đủ tiêu chuẩn khen thưởng, trên cơ sở kết quả bình xét của Hội đồng Thi đua Khen thưởng và cấp trên, Phòng TCHC Công ty và các đơn vị phải thông báo (nêu rõ lý do) cho đơn vị đề nghị khen thưởng biết trong thời gian 15 ngày như qui định tại khoản 1 của Điều này.

##### **Điều 19. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng**

Phòng TCHC Công ty và các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ khen thưởng của đơn vị mình nhằm ghi nhận thành tích đạt được, tuyên dương khen thưởng và làm cơ sở xem xét đề nghị các hình thức khen thưởng cấp trên theo qui định.

##### **Điều 20. Kinh phí khen thưởng**

1. Công ty CP Tập đoàn Intimex

a. Trích quỹ thi đua khen thưởng, thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc phòng nghiệp vụ Công ty, các đơn vị trực thuộc đạt các danh hiệu thi đua do Công ty tặng.

b. Tặng thưởng cho các cá nhân là chiến sỹ thi đua cơ sở, Tập thể lao động xuất sắc tiêu biểu trong toàn Tập đoàn do Chủ tịch HĐQT quyết định.

c. Các tập thể, cá nhân các được HĐQT Công ty CP tập đoàn Intimex xem xét đề nghị Khen Thưởng cấp Bộ, Ngành, Chính phủ, Nhà nước nếu được công nhận, được Thưởng kèm theo quyết định của các cấp có thẩm quyền do Chủ tịch HĐQT Công ty quyết định.

2. Các công ty thành viên:

Mức thưởng cho các danh hiệu khen thưởng tại các công ty thành viên do đơn vị thực hiện bằng kinh phí từ quỹ khen thưởng của đơn vị. Mức chi thưởng do Giám đốc đơn vị trình HĐQT đơn vị xem xét quyết định.

#### **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



## **Điều 21. Báo cáo công tác thi đua khen thưởng**

1. Kết thúc tháng 11 hàng năm, các phòng nghiệp vụ Công ty, các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên, tổng kết đánh giá công tác thi đua khen thưởng, bình xét khen thưởng năm, hoàn thiện bộ hồ sơ khen thưởng gửi Phòng TCHC Công ty chậm nhất ngày 5 tháng 12 hàng năm, phòng TCHC Công ty tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua Khen thưởng xem xét trình Chủ tịch HĐQT Công ty ra quyết định khen thưởng.

2. Các trường hợp đạt tiêu chuẩn đề nghị các hình thức khen thưởng cấp cao hơn, Phòng TCHC Công ty hướng dẫn các đơn vị thực hiện bộ hồ sơ đề nghị theo các qui định hiện hành.

3. Hàng năm, trước ngày 30 tháng 5, Phòng TCHC Công ty tổng hợp trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng xem xét báo cáo Chủ tịch HĐQT Công ty quyết định hình thức và mức thưởng.

4. Văn phòng Công ty tổ chức trao tặng và vinh danh vào dịp Kỷ niệm Ngày thành lập Công ty đối với các tập thể, cá nhân trong Công ty đạt các danh hiệu trong năm bao gồm “Tập thể lao động xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các danh hiệu hoặc bằng khen cấp Bộ, Chính phủ. Các danh hiệu thi đua thấp hơn do Văn phòng Công ty và các đơn vị tổ chức trao tặng vào thời gian thích hợp do các đơn vị thực hiện.

## **Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 22.**

1. Các phòng nghiệp vụ Công ty, các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quy chế, các hình thức khen thưởng khác không có trong Quy chế, được thực hiện theo Luật Thi đua Khen thưởng và các qui định hiện hành.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng nghiệp vụ Công ty, các đơn vị báo cáo về Công ty thông qua Phòng TCHC để tổng hợp, trình Chủ tịch HĐQT Công ty xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

  
Đỗ Hà Nam