

 INTIMEX GROUP	QUY TRÌNH BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	Mã số	02/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25/8../2017

1. MỤC ĐÍCH

Tập hợp các báo cáo kinh doanh các đơn vị trong Tập đoàn phục vụ cho các cuộc họp giao ban tháng, quý, năm.

2. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Phạm vi điều chỉnh: Các điều chỉnh biểu mẫu phù hợp từng giai đoạn và quản trị điều hành của Ban điều hành/ HĐQT.
- Đối tượng áp dụng: Ban Điều hành, các đơn vị trực thuộc, đơn vị thành viên, các phòng/ban VPCT.

3. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- VPCT: là viết tắt của Văn phòng Công ty.
- P.KTTH: là viết tắt của phòng Kinh tế tổng hợp.
- SXKD: là viết tắt của Sản xuất kinh doanh

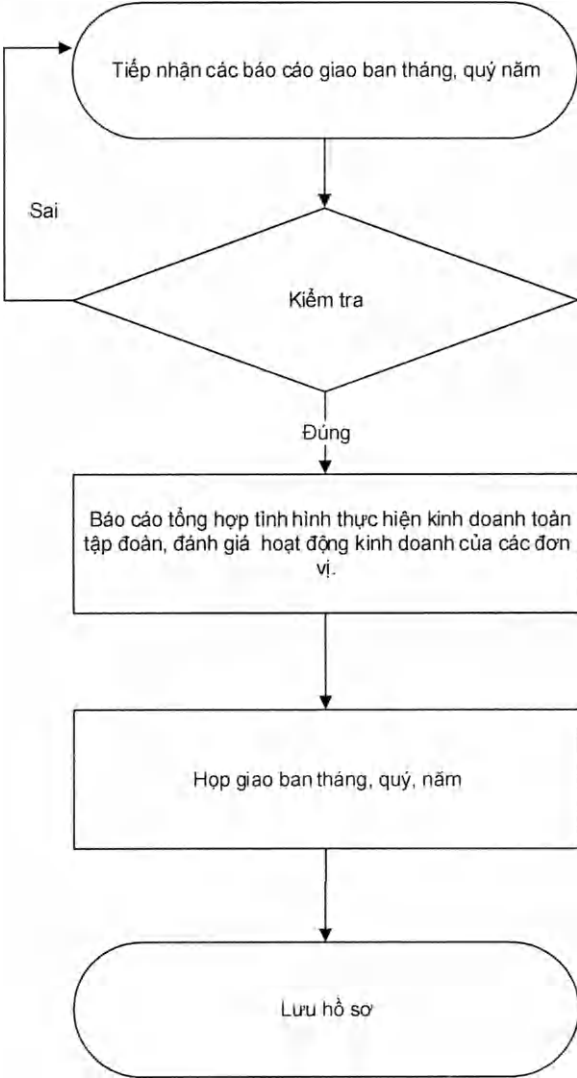
4. LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Stt	Nội dung thay đổi	Soát xét	Ngày	Biên soạn	Kiểm tra	Duyệt
1	Ban hành lần đầu	00	25/ 8 /2017	Nguyễn Bách Chiến	Đỗ Hà Phương	Đỗ Hà Nam

 INTIMEX GROUP	QUY TRÌNH BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	Mã số	02/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25.12.2017

5. LƯU ĐỒ XỬ LÝ CÁC YÊU CẦU LIÊN QUAN ĐẾN BÁO CÁO:

a. Lưu đồ

Bước thực hiện	Trách nhiệm	Công việc thực hiện	Văn bản/Biểu mẫu liên quan	Thời gian
B 1	P.KTTH, các phòng ban VPCT và các đơn vị trực thuộc, thành viên	 <pre> graph TD A([Tiếp nhận các báo cáo giao ban tháng, quý năm]) --> B{Kiểm tra} B -- Sai --> A B -- Đúng --> C[Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện kinh doanh toàn tập đoàn, đánh giá hoạt động kinh doanh của các đơn vị.] C --> D[Họp giao ban tháng, quý, năm] D --> E([Lưu hồ sơ]) </pre>	TH13, TH14, TH15, TH16	Ngày cuối tháng, cuối năm
B2	P.KTTH		File mềm và bản fax	1 ngày
B3	P.KTTH		TH10, TH11	1-2 ngày
B4	P.KTTH		Trình chiếu Slider	1 ngày
B5	P.KTTH		Các biểu mẫu, tài liệu, hồ sơ liên quan	1 ngày

 INTIMEX GROUP	QUY TRÌNH BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	Mã số	02/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25./8.../2017

b. Diễn giải:

Bước	Công việc thực hiện	Diễn giải chi tiết
1	Tiếp nhận các báo cáo	Vào cuối tháng, cuối quý và cuối năm, các phòng/ ban, đơn vị lập báo cáo tình hình hoạt động SXKD, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị gửi về P.KTTH.
2	Kiểm tra	Sau khi nhận được báo cáo của các phòng/ban, đơn vị, P.KTTH kiểm tra về số liệu phát sinh, các đánh giá của các đơn vị có phù hợp với tình hình thực tế SXKD tại đơn vị: 1. Nếu thấy có sai sót về số liệu báo cáo, các đánh giá của các đơn vị chưa đúng phản hồi lại cho các phòng/ban, đơn vị để hiệu chỉnh. 2. Không hiệu chỉnh: thực hiện bước tiếp theo
3	Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện kinh doanh toàn tập đoàn, đánh giá hoạt động kinh doanh của các đơn vị.	Sau khi kiểm tra, P.KTTH xây dựng bảng tổng hợp tình hình hoạt động SXKD toàn tập đoàn, các đánh giá nhận xét của phòng và trình HĐQT/Ban điều hành xem xét.
4	Họp giao kế hoạch	Sau khi hoàn thiện báo cáo tổng hợp, P.KTTH làm bản Slider để trình chiếu các báo cáo trong cuộc họp giao ban tháng, quý, năm.
5	Lưu hồ sơ	P.KTTH chịu trách nhiệm lưu trữ các hồ sơ phát sinh trong quá trình thực hiện Quy trình này.

 INTIMEX GROUP	QUY TRÌNH BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	Mã số	02/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25/8.../2017




Điều khoản thi hành:


a. P.KTTH có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy trình này.

6. HỒ SƠ, BIỂU MẪU LIÊN QUAN:

TH13; TH14; TH 15; TH 16: mẫu báo cáo các phòng/ban, đơn vị

TH10, TH11: bảng tổng hợp tình hình SXKD

Ngày: 25/08/2017		
Phê duyệt	Kiểm tra	Soạn thảo
		 Bàt Chén

	BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG SXKD THÁNG	Mẫu:	TH 10
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25/8/17

CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN INTIMEX
PHÒNG KINH TẾ TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG TY THÁNG ... - NĂM ...

1. SỐ LIỆU KINH DOANH :

Đơn vị	KIM NGẠCH XUẤT NHẬP KHẨU (USD)								DOANH THU (tỷ đồng)				LỢI NHUẬN (tỷ đồng)			
	THÁNG....				Lũy kế				THÁNG....		Lũy kế		Lũy kế		Lũy kế	
	Xuất khẩu	Nhập khẩu	Tổng cộng	So với tháng trước	Lũy kế xuất	Lũy kế nhập	Tổng KN XNK	So KH	Trong tháng	So với tháng trước	Tổng doanh thu	So KH	Trong tháng	So với tháng trước	Tổng doanh thu	So KH
...																
VP Công ty và CN																
...																
ĐV thành viên																
Toàn Tập Đoàn																

Đơn vị	HÀNG HÓA XUẤT KHẨU THÁNG .../... (Tấn)															
	CÀ PHÊ				HỒ TIÊU				HẠT ĐIỀU				GAO			
	XK	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH	XK	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH	XK	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH	XK	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH
...																
VP Công ty và CN																
...																
ĐV THÀNH VIÊN																
Toàn Tập Đoàn																

Đơn vị	HÀNG HÓA KINH DOANH NỘI ĐỊA THÁNG .../... (Tấn)																
	CÀ PHÊ				HỒ TIÊU				HẠT ĐIỀU			GẠO				Thép	TPDL
	Nội địa	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH	Nội địa	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH	Nội địa	Lũy kế	% KH	Nội địa	% so với tháng trước	Lũy kế	% KH		
Toàn Công ty																	
ĐV Thành viên																	
Toàn Tập đoàn																	

• HIỆU QUẢ SẢN XUẤT CỦA CÁC NHÀ MÁY CHẾ BIẾN TRONG TẬP ĐOÀN THÁNG...

Đơn vị	KL NL sản xuất (Kg)	KL SP sau chế biến(Kg)	Tổng KL hao hụt(Kg)	Tỷ lệ hao hụt%	Hao hụt độ ẩm(kg)	% hao hụt ẩm	hao hụt đánh bóng(kg)	KL hao hụt vỏ hình(kg)	% hao hụt vỏ hình	Tổng LN	Lợi nhuận/ (kg)	Lợi nhuận (tháng trước)	% so tháng trước
...													
Cộng	-	-	-										
% so với tháng trước													

2. Đánh giá tình hình kinh doanh trong tháng :

3. KẾ HOẠCH KINH DOANH THÁNG TIẾP THEO:

Diễn giải	Xuất khẩu					Nhập khẩu		Tổng KN XNK	Dthu nội địa (tỷ đồng)	Tổng Doanh thu (tỷ đồng)	Ghi chú	
	Kế hoạch giao hàng (tấn)				KN XK (USD)	Doanh thu xuất khẩu	KNNK (USD)					Doanh thu nhập khẩu
	Cà phê	Tiểu	Hạt điều	Gạo								
VP Công ty và CN												
ĐV Thành viên												
Toàn Tập đoàn												


4. Khiếu nại:

Loại khiếu nại	Hàng hóa (cà phê)	Cty giám định			Phát sinh trong Tháng...			Giải quyết trong Tháng ...			Số lượng khiếu nại đang giải quyết		Tình trạng thanh toán	
		CFC	VCC&C	OMIC	Số lượng	Giá trị (USD)	% Giá trị so với tháng trước	Số lượng	Giá trị (USD)	% Giá trị so với tháng trước	Số lượng	Giá trị (USD)	Trong hạn	Quá hạn
A/ phân loại theo tính chất														
- Khiếu nại về chất lượng														
- Khiếu nại về trọng lượng														
- Khiếu nại khác														
Cộng														
B/Phân loại theo khách hàng bán														
.....														
Cộng														

5. Công tác thực hiện theo chỉ đạo của TGD/chủ tịch HĐQT

Công việc theo chỉ đạo	Ngày giao	Thời gian hoàn thành	Báo cáo công việc thực hiện	Công việc còn phải thực hiện	Vướng mắc, đề xuất và kiến nghị
1. Phòng KTTH					
....					
2. Phòng TCHC					
....					
3. Phòng ...					

TRƯỞNG PHÒNG KT-TH

	BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	Mẫu:	TH 11
		Soát xét	00
		Hiệu lực	15/8/2017

CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN INTIMEX
PHÒNG KINH TẾ TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH QUÝ / NĂM ...
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN INTIMEX

I. BỐI CẢNH CHUNG - TÌNH HÌNH THỊ TRƯỜNG

1. Bối cảnh chung:

.....

2. Thị trường nông sản:

Stt	Mặt hàng	Quý /Năm			So với cùng kỳ năm trước		
		Kim ngạch (triệu USD)	Khối lượng (Tấn)	Đơn giá bình quân (USD/tấn)	Kim ngạch (%)	Khối lượng (%)	Đơn giá BQ (%)
1	Cà phê						
2	Hồ tiêu						
3	Hạt điều						
4	Gạo						
5						

Nguồn ...

...

II. SỐ LIỆU KINH DOANH:

1. Kim ngạch và Doanh thu toàn Tập đoàn:

.....

2. Hàng hóa:

2.1. Hàng xuất khẩu và nội địa:

.....

3. Hiệu quả

3.1 Thực hiện theo kế hoạch

- HIỆU QUẢ SẢN XUẤT CỦA CÁC NHÀ MÁY CHẾ BIẾN TRONG TẬP ĐOÀN

...

III/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG SX KD.

...

IV/ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUÝ ../NĂM ../ CỦA CÁC PHÒNG, BAN THEO KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ĐÃ ĐƯỢC TGD GIAO:

Stt	Công việc	Thời gian kế hoạch	Thời gian thực tế thực hiện
I	BAN QHQT		
II	BAN QTRR		
III	P.KTTH		
IV	P.TCHC		
V	P.TCKT		

V. TỔNG HỢP – PHÁP CHẾ - TIN HỌC

....

VI. CÔNG TÁC TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ - TIỀN LƯƠNG

....

Trưởng phòng