

**CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN INTIMEX  
INTIMEX GROUP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 32/INX-HĐQT  
V/v hướng dẫn tiền lương tham gia  
BHXH, YT, TN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thành viên

Để các đơn vị thành viên hiểu rõ hơn về tiền lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định hiện hành, Tập đoàn hướng dẫn các đơn vị các nội dung sau:

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 47/2015/TT-BLĐTBXH ngày 16/11/2015 của Bộ LĐTBXH v/v hướng dẫn thực hiện một số điều về HĐ, kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất của ND 05/2015/ND-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ Luật Lao động;

Theo các văn bản trên quy định: mức lương đóng BHXH, BHYT, BHTN từ ngày 01/01/2018 như sau:

**Tiền lương tháng đóng BHXH bắt buộc là mức lương, phụ cấp lương và các khoản bổ sung khác thỏa thuận ghi trên Hợp đồng lao động.**

Theo Quy chế tiền lương Công ty thì:

- **Mức lương** đóng BHXH, YT, TN là mức lương ghi trên Hợp đồng lao động (HĐLĐ) gọi là lương cơ bản.

- **HĐLĐ không có ghi phụ cấp và các khoản bổ sung khác, vì vậy không có cơ sở tham gia BHXH.**

- **Mức lương Chức danh công việc về bản chất bao gồm 2 khoản là Lương ghi trên HĐLĐ và Lương hiệu quả kinh doanh.**

+ Lương hiệu quả kinh doanh hàng tháng là phần tạm ứng của Lương hiệu quả kinh doanh cuối năm.

+ Khoảng chênh lệch của Lương chức danh công việc và lương cơ bản là tạm ứng lương hiệu quả kinh doanh.

**Vì vậy đơn vị có thể điều chỉnh tên gọi và công thức tính lương trong phụ lục 4 của Quy chế tiền lương như sau:**

$$TL_i = \frac{(L_i + TU'Lhq_i) \times HSi \times n_i}{n_{cd}}$$

Trong đó:

$$TU'Lhq_i = Lcdv_i + PC_i - L_i$$

TL<sub>i</sub> : Tiền lương tháng của cá nhân người lao động i được hưởng.

L<sub>i</sub> : Tiền lương theo hợp đồng lao động của cá nhân người lao động i.



Lcdv<sub>i</sub> : Tiền lương chức danh công việc của cá nhân người lao động i được hưởng.

TU<sub>Lhq</sub><sub>i</sub> : Tạm ứng lương hiệu quả của cá nhân người lao động i

PC<sub>i</sub> : Phụ cấp của cá nhân người lao động i được hưởng (nếu có).

HS<sub>i</sub> : Hệ số hoàn thành công việc (kết quả xếp loại hàng tháng) của người lao động i

n<sub>i</sub> : Ngày công làm việc thực tế trong tháng của người lao động i.

n<sub>cd</sub> : Ngày công chế độ của tháng làm việc (tính theo thời gian làm việc được quy định trong Nội quy lao động đối với từng bộ phận).

Cuối năm, đơn vị phải tổng tạm ứng lương hiệu quả 12 tháng đã chi và tổng số tháng chi lương hiệu quả nhân dịp tết Nguyên đán để hoạch toán toàn bộ lương hiệu quả kinh doanh của năm.

Ngoài ra, tùy theo hướng dẫn của từng địa phương đơn vị hoạt động, đơn vị có thể chia khoảng chênh lệch giữa Lương Chức danh công việc và Lương cơ bản ra thành các khoản sau:

1. Tiền ăn giữa ca.
2. Hỗ trợ xăng, xe, điện thoại, nhà ở
3. Giữ trẻ, nuôi con nhỏ.
4. Tiền đồng phục

Đơn vị phải đảm bảo:

Lương chức danh công việc = Lương cơ bản + Tiền ăn giữa ca + Hỗ trợ xăng, xe, điện thoại, nhà ở + Giữ trẻ, nuôi con nhỏ.

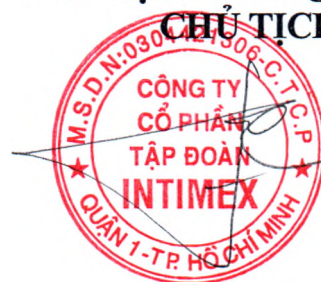
Trường hợp, cơ quan địa phương có hướng dẫn khác, đơn vị lựa chọn phương pháp phù hợp, báo cáo về phòng TCHC Tập đoàn để biết hạn chót ngày 31/5/2018.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P. TCKT Công ty;
- Lưu: VT, TCHC, Tr(4)

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH



Đỗ Hà Nam

