	QUY TRÌNH BẢO TRÌ MÁY TÍNH - HỆ THỐNG MẠNG	Mã số	07/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25/8.../2017

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn việc quản lý hệ thống công nghệ thông tin cho toàn Tập Đoàn.

2. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG


- Phạm vi điều chỉnh: Các qui trình liên quan đến bộ phận IT của P.KTTH.
- Đối tượng áp dụng: Ban Điều hành, Phòng KTTH và Chuyên viên IT của P.KTTH.

3. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- VPCT: là viết tắt của Văn phòng Công ty.
- P.KTTH: là viết tắt của phòng Kinh tế tổng hợp.

4. LỊCH SỬ THAY ĐỔI


Stt	Nội dung thay đổi	Soát xét	Ngày	Biên soạn	Kiểm tra	Duyệt
1	Ban hành lần đầu	00	25/8/2017	Nguyễn Bách Chiến	Đỗ Hà Phương	Đỗ Hà Nam

	QUY TRÌNH BẢO TRÌ MÁY TÍNH - HỆ THỐNG MẠNG	Mã số	07/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25.1.8.../2017

5. LƯU ĐỒ SỬA CHỮA THIẾT BỊ CNTT:

a. Lưu đồ

QUY TRÌNH BẢO TRÌ MÁY TÍNH-HỆ THỐNG MẠNG				
Bước	Trách nhiệm	Công việc thực hiện	Văn bản/ biểu mẫu liên quan	Thời gian
1	- P.KTTH	Lên kế hoạch bảo trì hệ thống CNTT	Biểu mẫu, văn bản	Thang 7-8 hàng năm
2	- P.KTTH	Lập danh sách nội dung cần bảo trì(phần cứng và phần mềm)	Biểu mẫu, văn bản	Trong vòng 1-3 ngày
3	- P.KTTH. Và CÁC PHÒNG BAN	Thông báo với các bộ phận thời gian, nội dung bảo trì thiết bị, phần mềm liên quan	Biểu mẫu, văn bản	Trong vòng 1-3 ngày
4	- P.KTTH.	Tiến hành bảo trì		Từ 10-15 ngày
5	- P.KTTH, Các bộ phận liên quan	Đánh giá kết quả sau khi bảo trì	Biểu mẫu, văn bản	Từ 1-7 ngày
6	- P.KTTH.	Kết thúc lưu hồ sơ, cập nhật lịch thiết bị	File theo dõi lịch máy tính	

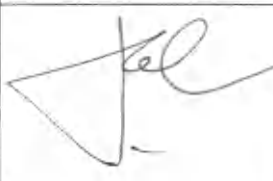

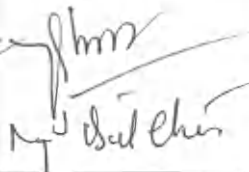
	QUY TRÌNH BẢO TRÌ MÁY TÍNH - HỆ THỐNG MẠNG	Mã số	07/QT- KTTH
		Soát xét	00
		Hiệu lực	25/8/2017

b. Diễn giải:

Bước	Công việc thực hiện	Diễn giải chi tiết
1	Lên kế hoạch bảo trì hệ thống CNTT	- Hằng năm lên kế hoạch bảo trì hệ thống 1 lần vào tháng 8 hằng năm
2	Yêu cầu gửi các bộ phận liên quan lấy ý kiến	- Gửi phiếu yêu cầu lấy ý kiến về máy móc thiết bị, và phần mềm ứng dụng cần nâng cấp bảo trì
3	Lập danh sách nội dung cần bảo trì(phần cứng, phần mềm)	- Lên danh sách các thiết bị, phần mềm cần bảo trì. Các công đoạn bảo trì(nội dung bảo trì)
4	Thông báo với các bộ phận thời gian, nội dung bảo trì thiết bị, phần mềm liên quan	- Gửi thông báo đến các phòng ban để đảm bảo an toàn thông tin, đảm bảo công việc không bị gián đoạn trong suốt thời gian bảo trì
5	Tiến hành bảo trì	- Bảo trì, nâng cấp hệ thống theo định kỳ hằng năm
6	Đánh giá sau khi bảo trì	- Gửi phiếu đánh giá hệ thống sau khi bảo trì
7	Kết thúc lưu hồ sơ	- Lưu hồ sơ thực hiện nội dung bảo trì, danh sách các thiết bị được bảo trì hoàn chỉnh

Điều khoản thi hành:

- P.KTTH có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy trình này.
- Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ Quy trình này thuộc thẩm quyền của HĐQT/Ban điều hành.

Ngày: 25/8/2017		
Phê duyệt	Kiểm tra	Soạn thảo
		 Nguyễn Đức Chính