

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 22. Thực hiện quy chế**

1. Căn cứ Quy chế này và các quy định hiện hành khác có liên quan của Trường, các đơn vị trong toàn trường có trách nhiệm:

a) Phổ biến, hướng dẫn cho cán bộ, giảng viên và chuyên viên quy chế của Nhà trường và các quy định, thủ tục quy trình, hướng dẫn liên quan đến quá trình dạy học, các quy định về nghĩa vụ và quyền lợi của giảng viên;

b) Phổ biến, hướng dẫn cho sinh viên quy chế của Nhà trường và các quy định, thủ tục quy trình, hướng dẫn liên quan đến quá trình học tập, các quy định về nghĩa vụ và quyền lợi của sinh viên ngay đầu khóa học;

c) Tổ chức kiểm tra nội bộ việc thực hiện kế hoạch, chương trình, quy chế và các nhiệm vụ khác liên quan đến đào tạo; chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Đào tạo đại học và các đơn vị chức năng khác theo quy định của Nhà trường.

2. Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có vướng mắc các đơn vị gửi ý kiến bằng văn bản tới Hiệu trưởng thông qua phòng Đào tạo đại học để kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh cho phù hợp.

#### **PHẦN 2.2. QUI ĐỊNH VỀ CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ**

Sinh viên học tập chương trình đào tạo chính qui tập trung khi tốt nghiệp phải đạt năng lực ngoại ngữ bậc 3 theo khung 6 bậc của Bộ GD&ĐT quy định (tương đương với B1 khung châu Âu).

Sinh viên khi nhập trường sẽ được kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ để phân loại:

\* Trường hợp sinh viên đã có chứng nhận ngoại ngữ do các tổ chức được phép của Bộ GD&ĐT công nhận đạt mức B1 khung châu Âu sẽ không phải học các môn ngoại ngữ. Trường Đại học GTVT chấp nhận các văn bằng và chứng chỉ ngoại ngữ sau:

+ Chứng chỉ của Trường Đại học Hà Nội, Đại học Quốc Gia, các Trung tâm khảo thí quốc tế, các cơ sở đào tạo ngoại ngữ trong danh mục được công nhận bởi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Sinh viên có bằng Đại học Ngoại ngữ được miễn học và ghi điểm 10 cho học phần B1.