

KTX “duyệt” sinh viên hoàn thiện hồ sơ tại văn phòng của Ban gồm:

- Đơn đề nghị chấm dứt hợp đồng nội trú (theo mẫu được Ban Quản lý KTX cấp)

- Sinh viên ra khỏi KTX phải có trách nhiệm thanh toán tiền điện, nước, các loại phí theo quy định và tài sản hư hỏng (nếu có) theo các nội dung sau:

- + Sinh viên bị buộc thôi học, chuyển trường, bảo lưu sẽ được làm thủ tục thanh toán phí nội trú thời gian còn lại. Các trường hợp đặc biệt khác do Trưởng Ban Quản lý KTX quyết định.

- + Sinh viên vi phạm kỷ luật ở mức buộc phải rời khỏi KTX không được thanh toán phí nội trú thời gian còn lại.

- + Các sinh viên hết thời hạn ở KTX phải có trách nhiệm làm thủ tục trả phòng và bàn giao lại phòng ở, chìa khóa phòng cho Ban Quản lý KTX theo thời gian quy định.

3. Quy định về thời gian ở nội trú

- Hợp đồng nội trú được ký kết 01 lần trong suốt quá trình sinh viên ở nội trú liên tục. Sinh viên đã trả phòng KTX khi có nhu cầu vào ở nội trú thực hiện lại theo các bước như sinh viên mới và phải ký kết lại hợp đồng nội trú.

- Khi kết thúc học kỳ, sinh viên không có nhu cầu ở KTX phải làm thủ tục trả phòng KTX theo đúng thời hạn Ban Quản lý KTX thông báo, nếu không phí nội trú sẽ tự động gia hạn (tạo khoản thu trong tài khoản sinh viên).

- Sau khi hoàn thành thủ tục trả phòng nội trú, trong thời gian 03 ngày sinh viên phải thu xếp tư trang cá nhân và rời khỏi Ký túc xá.

4. Mức phí đóng, nộp khi sinh viên vào KTX

- Phí nội trú được thu một năm 02 lần theo học kỳ.

- Sinh viên đóng phí nội trú theo đơn giá đối với từng loại phòng mà mình lựa chọn.

- Kết thúc mỗi học kỳ, phí nội trú sẽ tự động gia hạn (tạo khoản thu trong tài khoản sinh viên) nếu sinh viên không làm thủ tục trả phòng nội trú.

- Ngoài phí nội trú, sinh viên nội trú phải đóng các khoản phí khác theo quy định.