

2.2. Quyền lợi của bạn đọc khi sử dụng Thư viện

- Được học tập, nghiên cứu trong môi trường yên tĩnh, tiện nghi.
- Được tiếp cận nguồn tài liệu khoa học chính thống bằng việc mượn tài liệu về và đọc tài liệu tại chỗ...
- Được hỗ trợ tra cứu, tìm kiếm tài liệu, thông tin, sử dụng các công cụ tìm tin, các cơ sở dữ liệu mà trường được phép khai thác, v.v...
- Được góp ý, phản ánh và giải đáp thắc mắc liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm sử dụng thư viện của sinh viên... Những ý kiến, đóng góp sẽ được xem xét và nhanh chóng có phản hồi với bạn đọc.

2.3. Trách nhiệm của sinh viên khi sử dụng Thư viện

Thực hiện nghiêm túc Quy định sử dụng thư viện của Nhà trường:

- Xuất trình thẻ hợp lệ khi vào thư viện. Không cho người khác mượn thẻ của mình hoặc dùng thẻ của người khác để sử dụng các dịch vụ trong thư viện.
- Không mang theo và sử dụng trong Thư viện các chất cấm, chất gây nghiện, vật dễ cháy nổ theo quy định của pháp luật.
- Có trách nhiệm giữ gìn văn hóa nơi công sở, trang phục nghiêm túc, ứng xử văn minh, đi nhẹ, nói khẽ, giữ vệ sinh chung, không hút thuốc; ăn uống đúng nơi quy định.
- Có trách nhiệm bảo quản tài liệu, tài sản của Thư viện. Tự bảo quản tài sản cá nhân.
- Không sử dụng máy tính hoặc các thiết bị công nghệ khác để truy cập các trang web có nội dung không lành mạnh hoặc thực hiện các việc vi phạm luật an ninh mạng.
- Khi sử dụng các thiết bị lưu trữ, sao chép thông tin từ máy tính của Thư viện cần có sự đồng ý của cán bộ thư viện. Không tự ý cài đặt, sửa chữa máy tính của Thư viện.
- Chấp hành các quy định tại Luật sở hữu trí tuệ khi sử dụng tài liệu của Thư viện. Không tự ý sao chụp các tài liệu của Thư viện.

3. Một số dịch vụ tại Trung tâm Thông tin - Thư viện

3.1. Mượn tài liệu về nhà: Phòng mượn (Tầng 7 - Nhà A8)

Tài liệu (TL) được mượn về nhà gồm giáo trình (GT), tài liệu tham khảo (TLTK). Tại mỗi thời điểm, số lượng cuốn tài liệu của một bạn đọc không vượt quá 10 GT, 02 TLTK.