

LỊCH TIẾP SINH VIÊN CỦA CÁC ĐƠN VỊ

STT	TÊN MỤC	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	LƯU Ý
1	Cấp giấy xác nhận sinh viên về việc:			
	Vay vốn tín dụng	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào chiều Thứ 3 và chiều Thứ 6 hàng tuần	VP Hỗ trợ sinh viên - Phòng 101 Nhà T1	Đăng ký online thông qua dịch vụ trực tuyến dành cho sinh viên. Hướng dẫn:
	Chế độ chính sách, nhận ưu đãi giáo dục	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào sáng Thứ 3 và chiều Thứ 5 hàng tuần		B1: Truy cập website http://sis.utc.edu.vn B2: Đăng nhập bằng email sinh viên đã được Nhà trường cấp B3: Vào mục <i>Dịch vụ trực tuyến</i> - Chọn loại giấy tờ cần đăng ký - Điền các thông tin (nếu có) - Gửi yêu cầu. B4: Đến nhận kết quả tại địa điểm và thời gian được hẹn.
	Giải quyết các vấn đề cá nhân khác như xin việc, tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, miễn giảm thuế thu nhập, đăng ký ở KTX ngoài, du học...	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào chiều Thứ 2, sáng Thứ 4 và sáng Thứ 6 hàng tuần		
	Đăng ký làm vé tháng xe buýt	Trả kết quả sau tối thiểu 12h làm việc; vào chiều Thứ 2, sáng Thứ 4 và sáng Thứ 6 hàng tuần		
	Đăng ký tạm trú, tạm vắng	Các ngày Thứ 2, Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần		Nộp giấy đề nghị xác nhận vào buổi sáng và nhận kết quả vào cuối ngày làm việc.
2	Cấp giấy giới thiệu đi thực tập	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	VP Khoa quản lý sinh viên	Sinh viên học Khoa nào thì nộp giấy xác nhận tại văn phòng Khoa đó.