

PHẦN 3

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

I. TÀI KHOẢN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO VÀ ĐĂNG KÝ HỌC

1. Hướng dẫn sử dụng tài khoản QLĐT

1.1. Tài khoản: Mỗi sinh viên được Nhà trường cấp cho 01 tài khoản truy cập trang Quản lý đào tạo tại địa chỉ website: <https://qldt.utc.edu.vn>. Để đăng nhập, sinh viên sử dụng Tài khoản là Mã sinh viên của mình, mật khẩu mặc định là ngày/tháng/năm sinh. Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Văn A có mã SV là 192200001 và có ngày tháng năm sinh là 01/01/2001 thì:

+ Nhập vào ô TÀI KHOẢN: 192200001

+ Nhập vào ô MẬT KHẨU: 01/01/2001

Mọi hoạt động như đăng ký học, tra cứu học phí, tra cứu điểm, tra cứu lịch thi, tra cứu chương trình học... đều được thực hiện thông qua tài khoản này.

2.2. Lấy lại mật khẩu:

a. Cách 1: Đăng ký địa chỉ email để nhận lại mật khẩu khi báo mất

Việc mất mật khẩu tài khoản quản lý đào tạo của trường có ảnh hưởng rất lớn đến việc đăng ký học tập. Sinh viên cần chủ động đăng ký địa chỉ email và làm theo hướng dẫn sau đây:

* Các bước đăng ký địa chỉ email:

Bước 1: Đăng nhập vào trang <http://qldt.utc.edu.vn> bằng tài khoản sinh viên;

Bước 2: Sau khi đăng nhập, chọn chức năng ĐĂNG KÝ ĐỊA CHỈ EMAIL;

Bước 3: Nhập địa chỉ email đang dùng vào ô "Địa chỉ Email" sau đó chọn "Đăng ký".

Trong trường hợp quên mật khẩu, hệ thống sẽ gửi mật khẩu mới vào email bạn đã đăng ký.

* Hướng dẫn lấy lại mật khẩu trên trang QLĐT bằng email đã đăng ký:

Bước 1: Truy cập vào trang <http://qldt.utc.edu.vn> và Click vào "Quên mật khẩu";

Bước 2: Nhập MÃ SINH VIÊN và ĐỊA CHỈ EMAIL đã đăng ký sau đó nhấn nút "Gửi đi";