

Chọn chức năng **Tài chính** → **Thanh toán online** → Chọn ngân hàng **SHB QR Code** → Tích chọn ☒ khoản cần thanh toán → Nhấn **Thực hiện thanh toán**

→ Màn hình hiển thị QR code → Sinh viên thực hiện quét QR code hệ thống khởi tạo trên app của bất kì ngân hàng sinh viên/phụ huynh sử dụng để thực hiện thanh toán.



5. Học phí dư: Là số học phí sinh viên nộp thừa (do sinh viên huỷ bớt số tín chỉ đã đăng ký) được báo dư trên trang Quản lý đào tạo, sẽ được bù trừ vào các khoản học phí tiếp theo hoặc được trả lại bằng tiền mặt tại phòng TCKT khi sinh viên có yêu cầu xuất trả.

Mọi thắc mắc về học phí có thể hỏi trực tiếp tại Phòng TCKT, hoặc gọi điện thoại trực tiếp 0243.766.9295.

6. Phát học bổng và Trợ cấp xã hội

Sau khi có Quyết định TCXH/ học bổng làm căn cứ, Phòng Tài chính - Kế toán thông báo trên trang qltd.utc.edu.vn, sinh viên cần kiểm tra kỹ số tài khoản nhận và số tiền để phản hồi sớm nhất về việc chuyển tiền qua tài khoản của sinh viên.

- Sinh viên hạn chế thay đổi số tài khoản để đảm bảo công tác thanh toán các khoản phúc lợi cho sinh viên của Trường được nhanh chóng và kịp thời.

7. Đơn vị phụ trách: Phòng Tài chính - Kế toán (P103 - Nhà A1)