

3	Đóng dấu, công văn, giấy tờ	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	Phòng Văn thư Tầng 1 - Nhà A1	Trả kết quả vào cuối giờ của buổi làm việc.
4	Bảo lưu kết quả học tập, xin thôi học	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	Phòng ĐTDH P106 - Nhà A9	
5	Cấp lại mật khẩu account trang QLĐT	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	Phòng ĐTDH P106 - Nhà A9	
6	Hỗ trợ các vấn đề liên quan đến Email sinh viên	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần	VP Hỗ trợ sinh viên - Phòng 101 Nhà T1	Khi đến phải mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh
7	Cấp lại thẻ sinh viên	Sáng Thứ 5 và Sáng Thứ 6 hàng tuần	Phòng CTCT&SV P103 - Nhà A9	Sinh viên đăng ký làm lại thẻ nộp lệ phí theo quy định.