

X. KÝ TÚC XÁ

1. Giới thiệu chung:

- **Địa chỉ:** Số 99 - Nguyễn Chí Thanh - P. Láng Hạ - Q. Đống Đa - TP. Hà Nội

- **Điện thoại:** 024 37741734

2. Quy trình đăng ký ở, trả phòng KTX

2.1. Thủ tục đăng ký, nhận phòng ở

Sinh viên thực hiện đăng ký nội trú online bằng cách đăng nhập vào hệ thống <https://sis.utc.edu.vn> với tài khoản được Nhà trường cấp. Sinh viên chọn chức năng “Nội trú” → Đăng ký nội trú dành cho sinh viên đăng ký mới → Lựa chọn loại phòng → Kích đăng ký. Ban Quản lý KTX căn cứ vào tình hình thực tế để xét duyệt đăng ký của sinh viên, nếu được “duyet” sinh viên đóng các loại phí để hoàn thành việc đăng ký chỗ ở.

Để đóng các loại phí, sinh viên đăng nhập vào hệ thống <https://sis.utc.edu.vn> và chọn chức năng “Thanh toán”.

Sinh viên lưu ý thời hạn nộp phí, quá thời hạn mà sinh viên chưa đóng phí thì bản đăng ký sẽ tự động hủy, sinh viên muốn đăng ký ở nội trú phải làm lại các bước như trên. Các sinh viên đã hoàn thành việc đăng ký ở khi đến nhận chỗ ở sinh viên hoàn thiện hồ sơ gồm:

- Đơn xin ở nội trú Ký túc xá (theo mẫu);

- Bản phô tô các giấy tờ liên quan: thẻ sinh viên (giấy báo nhập học đối với sinh viên năm 1), CMND/CCCD, các giấy chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).

- 03 ảnh 3x4.

- Khi sinh viên nhận phòng ở phải ký biên bản giao nhận tài sản trong phòng, chi số đồng hồ điện, nước.

2.2. Thủ tục trả phòng

Sinh viên thực hiện đăng ký nội trú online bằng cách đăng nhập vào hệ thống <https://sis.utc.edu.vn> với tài khoản được Nhà trường cấp. Sinh viên chọn chức năng “Nội trú” → Trả phòng nội trú. Sau khi được Ban Quản lý