

Chương III

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Điều 9. Đánh giá và tính điểm học phần

1. Điểm đánh giá quá trình:

a) Đánh giá quá trình bao gồm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập, đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, đánh giá phần thực hành, đánh giá chuyên cần;

b) Điểm đánh giá quá trình được quy định trong đề cương chi tiết học phần;

c) Khoa/trung tâm/bộ môn phụ trách học phần chịu trách nhiệm quản lý, giám sát việc đánh giá quá trình các học phần theo đề cương đã được phê duyệt.

2. Thi kết thúc học phần:

a) Cuối mỗi học kỳ, Nhà trường tổ chức một kỳ thi kết thúc học phần theo kế hoạch đã được phê duyệt;

b) Hình thức thi kết thúc học phần có thể là thi trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp, thực hành, viết tiểu luận, làm bài tập lớn hoặc kết hợp giữa các hình thức trên. Hình thức thi của một học phần phải được thực hiện thống nhất trong tất cả các học kỳ trong năm học (học kỳ chính và học kỳ phụ);

c) Điều chỉnh hình thức thi: Hình thức thi do Ban giám hiệu phê duyệt, khi cần thay đổi hình thức thi, khoa/trung tâm/bộ môn phụ trách học phần làm văn bản đề nghị Nhà trường xem xét, phê duyệt.

d) Sinh viên vắng mặt trong buổi thi không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0. Sinh viên vắng mặt có lý do chính đáng được hoãn thi, trong 5 ngày làm việc kể từ ngày thi, những sinh viên vắng mặt có lý do chính đáng phải làm đơn (kèm theo hồ sơ minh chứng cho lý do vắng mặt) ký xác nhận của Trưởng khoa/trung tâm/bộ môn và nộp phòng cho Đào tạo đại học để xếp lịch thi bổ sung.

3. Đánh giá học phần:

a) Sinh viên có điểm đánh giá quá trình nhỏ hơn 1,0 thang điểm 10 không được tham gia thi kết thúc học phần và phải nhận điểm F của học phần, giảng viên phụ trách lớp học phần công bố cho sinh viên biết tại buổi học cuối cùng của học phần;

b) Sinh viên có điểm thi kết thúc học phần nhỏ hơn 1,0 bị đánh giá không đạt và phải nhận điểm F của học phần;