

NHẬT KÝ TIẾP CÔNG DÂN

Hồi 15 giờ 14 ngày 23/05/2025,

Tại.....¹

Đại diện Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra.

Đồng chí (cấp bậc, chức vụ) Cán bộ tiếp công dân.

Tiếp ông (bà) 1 CMND/CCCD/Hộ chiếu(hoặc giấy tờ tùy thân)

Địa chỉ 1

Có đơn (không đơn), ghi ngày.../.../.....

Gửi Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra

Về việc.....

.....

.....⁶

Nội dung sự việc:

.....⁷

Đề nghị⁸

Hướng giải quyết Chuyển đơn

Đã đọc lại cho ông (bà) 1 nghe.

Kết thúc buổi tiếp hồi....giờ cùng ngày./.

NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP

(Ký)

(Họ tên)

NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

(Ký)

(Cấp bậc, họ tên)

Trang...

Ghi chú:

- (1) Nơi tiếp công dân.
- (2) Cơ quan tiếp công dân.
- (3) Cán bộ tiếp dân.
- (4) Họ tên người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.
- (5) Cơ quan, đơn vị tiếp công dân.
- (6) Đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.
- (7) Tóm tắt nội dung vụ việc.
- (8) Đề nghị giải quyết của cấp có thẩm quyền.
- (9) Hướng giải quyết của cán bộ tiếp công dân (tiếp nhận hay không tiếp nhận đơn, lý do).