

Số: ...../BN-...<sup>3</sup>

.....<sup>4</sup>, ngày 15 tháng 04 năm 2025

**GIẤY BIÊN NHẬN**  
**Thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi 21 giờ 59 ngày 15/04/2025 tại: [[TenCoQuan]]<sup>2</sup>;

Tôi là Nguyễn Văn Admin cấp bậc, chức vụ: ...

Đã nhận của ông (bà) Nguyễn Thanh Tùng

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): 12345678910, ngày cấp: 14/04/2025 nơi cấp Thái Bình

Địa chỉ: Địa chỉ, Xã Lương Phú, Huyện Phú Bình, Tỉnh Thái Nguyên các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

1. .....
2. .....

(Tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng)

Giấy biên nhận được lập thành .... bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng 01 bản./.

**NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI NHẬN**

(Chữ ký, dấu-nếu có)

(Cấp bậc, họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, đơn vị cấp trên (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, đơn vị tiếp công dân.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị ghi giấy biên nhận.
- (4) Địa danh cơ quan, đơn vị (ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).
- (5) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
- (6) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).
- (7) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng.