

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../....-TTBQP<sup>3</sup>

TTBQP<sup>4</sup>, ngày 23 tháng 05 năm 2025

V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh

Kính gửi: .....<sup>5</sup>

Ngày 23/05/2025, .....<sup>2</sup>đã tiếp và nhận đơn kiến nghị/phản ánh của ông (bà) 1.

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ....., ngày cấp: 30/05/2025,  
nơi cấp: .....

Địa chỉ: 1

Nội dung: Nội dung xử lý.

Căn cứ khoản 2 Điều 26 Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra  
Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản  
ánh;

Sau khi xem xét nội dung đơn, .....<sup>2</sup>chuyển đơn của ông (bà) 1 đến .....<sup>5</sup>để  
xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật./.

**Noi nhận:**

- Như trên;
- 1 (thay trả lời);
- Lưu: VT, ...<sup>8</sup> ...<sup>9</sup>.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Chữ ký, dấu)

(Cấp bậc, họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, đơn vị chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.
- (3) Chữ viết tắt cơ quan, đơn vị ban hành công văn.
- (4) Địa danh cơ quan, đơn vị (ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).
- (5) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.
- (6) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.
- (7) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh.
- (8) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo.
- (9) Tên người soạn thảo (đánh máy), số lượng phát hành.