

Cơ quan Thanh tra Bộ quốc phòng  
Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra

Số: ...../....-TTBQP<sup>3</sup>

V/v hướng dẫn người khiếu nại

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Giang<sup>4</sup>, ngày 23 tháng 05 năm 2025

Kính gửi: 1.

Ngày 23/05/2025, Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra đã tiếp và nhận đơn khiếu nại của ông (bà) 1

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ....., ngày cấp: 30/05/2025, nơi cấp .....

Địa chỉ: 1

Khiếu nại về việc: Nội dung xử lý;

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Sau khi xem xét nội dung đơn, khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra.

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến .....<sup>7</sup> để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật./.

*Noi nhậm:*

- Như trên;
- Lưu: .....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>.

**NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN**

(Chữ ký, dấu-nếu có)

**(Cấp bậc, họ tên)**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.
- (3) Chữ viết tắt cơ quan, đơn vị ban hành công văn.
- (4) Địa danh cơ quan, đơn vị (ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).
- (5) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.
- (6) Tóm tắt nội dung khiếu nại.
- (7) Tên cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.
- (8) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo.
- (9) Tên người soạn thảo (đánh máy), số lượng phát hành.