

Thứ Sáu, Ngày 11 tháng 7 năm 2025

## ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

**Kính gửi** : Ban lãnh đạo công ty

Họ và tên: Lưu Đức Hậu Chức vụ: Leader

Bộ phận: Ban công nghệ

Địa chỉ và số điện thoại liên lạc khi cần thiết: 111111111,

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám đốc chấp thuận cho tôi được nghỉ

Trong thời gian 0,5 ngày (Kể từ ngày 10/07/2025 đến hết ngày 10/07/2025)

Lý do xin nghỉ phép: abcd

Tôi đã bàn giao công việc cho Bộ phận :

Các công việc được bàn giao :

**Người làm đơn**

**Trưởng Ban**

**Tổng Giám Đốc**

Lưu Đức Hậu