

NHẬT KÝ TIẾP CÔNG DÂN

Hồi 15 giờ 14 ngày 23/05/2025,

Tại.....¹

Đại diện Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra.

Đồng chí (cấp bậc, chức vụ) Cán bộ tiếp công dân.

Tiếp ông (bà) 1 CMND/CCCD/Hộ chiếu(hoặc giấy tờ tùy thân)

Địa chỉ 1

Có đơn (không đơn), ghi ngày.../.../.....

Gửi Cơ quan đơn vị trực thuộc thanh tra

Về việc.....

.....

.....

.....⁶

Nội dung sự việc:

.....

.....⁷

Đề nghị⁸

.....

Hướng giải quyết Chuyển đơn

Đã đọc lại cho ông (bà) 1 nghe.

Kết thúc buổi tiếp hồi....giờ cùng ngày./.

NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP

(Ký)

(Họ tên)

NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

(Ký)

(Cấp bậc, họ tên)

Trang...

Ghi chú:

(1) Nơi tiếp công dân.

(2) Cơ quan tiếp công dân.

(3) Cán bộ tiếp dân.

(4) Họ tên người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

(5) Cơ quan, đơn vị tiếp công dân.

(6) Đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

(7) Tóm tắt nội dung vụ việc.

(8) Đề nghị giải quyết của cấp có thẩm quyền.

(9) Hướng giải quyết của cán bộ tiếp công dân (tiếp nhận hay không tiếp nhận đơn, lý do).