

Thứ Ba, Ngày 15 tháng 7 năm 2025

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi : Ban lãnh đạo công ty

Họ và tên: Tổng giám đốc Chức vụ: Tổng giám đốc điều hành

Bộ phận:

Địa chỉ và số điện thoại liên lạc khi cần thiết: 0123456787,

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám đốc chấp thuận cho tôi được nghỉ

Trong thời gian 2,5 ngày (Kể từ ngày 23/07/2025 đến hết ngày 25/07/2025)

Lý do xin nghỉ phép: Nhà có việc bận

Tôi đã bàn giao công việc cho Bộ phận :

Các công việc được bàn giao :

Người làm đơn

Trưởng Ban

Tổng Giám Đốc

Tổng giám đốc