

* LUU Y DN KHI LAM CHUONG TRINH:

- DN không tự điều chỉnh/ xóa bỏ thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).
- Chương trình cần phải được Khoa duyệt/ công bố trước khi nhận SV đến thực tập.
- DN làm chương trình gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa qua email trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới in - ký - đóng dấu - scan màu - gửi file scan màu về Khoa qua email người đại diện. Bản giấy, DN giữ lại gửi về Khoa qua đường bưu điện cùng kết quả thực tập/ hồ sơ liên quan khác vào cuối kỳ.
- Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hemut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



Logo:

Tên đầy đủ: CÔNG TY TNHH TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM VIỆT NAM

Tên quốc tế: VIETNAM SOFTWARE DEVELOPMENT CENTER CO., LTD

Địa chỉ: Tầng 8, 9, 10, 11, 12 Tháp A, Khu thương mại dịch vụ kết hợp nhà ở cao tầng tại lô đất I-13, Số 15 đường Trần Bach Đằng, Phường Thủ Thiêm, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 02871010866

Ngành nghề kinh doanh: Lập trình máy vi tính (Sản xuất phần mềm)

CHƯƠNG TRÌNH

THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT) DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2023-2024 (HK233)

(Thời gian thực tập thực tế từ 10/06-09/08/2024)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Công ty TNHH Trung Tâm Phát Triển Phần Mềm Việt Nam (NAB Innovation Centre Vietnam) là một trung tâm năng lực toàn cầu của Ngân hàng Quốc gia Úc, và đang tham gia vào việc cung cấp các dịch vụ hỗ trợ kinh doanh công nghệ thông tin và hậu văn phòng cho Tập đoàn Ngân hàng Quốc gia Úc theo các luật và quy định hiện hành của Việt Nam.

Công ty không được cấp phép thực hiện, cũng không được tham gia vào các hoạt động ngân hàng ở Việt Nam.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Số thứ tự	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30

a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm, SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 40
- Danh sách SV đã trúng tuyển (nếu đã có):

(Nếu danh sách SV dưới đây đã đầy đủ thì DN không cần làm nộp Khoa form D3 - công văn xác nhận kết quả xét tuyển)

Stt	Mã số sinh viên	Họ lót	Tên	Ghi chú
-----	-----------------	--------	-----	---------

1	2152691	Nguyen Tran	Khoi	
2	2153414	Truong Quoc	Hung	
3	2153599	Nguyen Khanh	Nam	
4	2110842	Nguyen Ngoc Bao	Chau	
5	2153395	Tran Nguyen Gia	Huy	

- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **10/06-09/08/2024 (08 tuần)**. Khoa đưa ra thời gian này là lý tưởng so với chương trình/ lộ trình học của SV tại Khoa/ Trường. Nếu DN và SV làm việc với nhau khác thời gian trên sẽ trên tinh thần thỏa thuận riêng 02 bên DN và SV - không đưa vào chương trình - Khoa sẽ không chịu trách nhiệm hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan ngoài thời gian quy định.
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 8:00 đến 17:00 Hoặc theo thỏa thuận. **Tối thiểu SV sẽ được sắp xếp ngồi làm việc tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần.**
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Tầng 8, 9, 10, 11, 12 Tháp A, Khu thương mại dịch vụ kết hợp nhà ở cao tầng tại lô đất 1-13, Số 15 đường Trần Bạch Đằng, Phường Thủ Thiêm, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Ưu đãi (nếu có):
- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(DN cần nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình/ framework mà SV được tham gia/ sử dụng; DN cần cân đối thời gian – nêu số lượng tuần làm việc cho phù hợp).

1. Giới thiệu về NAB, tham gia training, và thực hiện xây dựng một hệ thống / ứng dụng/ tính năng của NAB

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
<ul style="list-style-type: none"> Onboarding process Introduction to NAB, NAB Vietnam, and NAB Tech Academy NAB's dev stack and technologies 	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentals on backend (Java), full-stack web (Reactjs + Nodejs) programming, testing, and cybersecurity Overview of Business Analysis Software Development Life Cycle 	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentals on backend, full-stack web programming, testing, and cybersecurity Agile bootcamp Rebuild an existing application with tutorials / intructions 	 <p>• Deep dive into backend / full-stack web programming / testing / business analysis / cybersecurity</p> <p>• Workshops: Banking, Project Management, Product Management, People Management</p> <p>• Rebuild an existing application with tutorials / intructions</p>

			application with tutorials / instructions
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
<ul style="list-style-type: none"> Deep dive into backend / full-stack web programming / testing / business analysis / cybersecurity Workshop: Pride and Ally Sprint 0: Capstone project (mentor introduction, requirements elicitation) 	<ul style="list-style-type: none"> Sprint 0: Capstone project (mentor introduction, requirements elicitation) Deep dive into backend / full-stack web programming / testing / business analysis / cybersecurity 	<ul style="list-style-type: none"> Sprint 0: Capstone project (mentor introduction, requirements elicitation) Deep dive into backend / full-stack web programming / testing / business analysis / cybersecurity 	<ul style="list-style-type: none"> Mock interviews (roles: Java, Reactjs & Nodejs, BA, QE) Capstone project (within 6 extra weeks as negotiated between candidate and NAB) Interview (within 6 extra weeks as negotiated between candidate and NAB)

..... (nếu còn)

(Trong phần này, DN có thể xóa bỏ thông tin mẫu bị dán)

II. HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: Sinh viên điền đơn ứng tuyển của doanh nghiệp
 - Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Website việc làm của NAB Vietnam: <https://careers-vietnam.nab.com.au/jobs/search>
 - Hạn nộp: 13/5/2024
2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:** Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào? Ứng viên tham gia làm bài kiểm tra Codility và đạt tối thiểu số điểm 67%; Ứng viên kiểm tra kỹ năng Tiếng Anh và đạt trình độ tối thiểu B2 (Engineer) hoặc C1 (Business Analyst); Ứng viên phỏng vấn về chuyên môn và kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển phần mềm / phân tích nghiệp vụ / kiểm thử chất lượng / bảo mật an ninh mạng
3. **Liên hệ:** Khi có vấn đề/ thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail) Liên lạc chính: Long Mai Anh – nữ, 098 848 2895, Maya.Long@nab.com.au, Liên lạc phụ: Lê Văn Anh Tài – nam, 034 457 4485, [Tai.Le1@nab.com.au](mailto:Le.Le1@nab.com.au))

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

- DN sẽ gửi chương trình file scan màu (theo mẫu file D2) có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.

- DN sẽ gửi file scan màu (theo mẫu file D3) có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
- Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. Nếu DN có yêu cầu SV trúng tuyển ký bất kỳ cam kết gì khác, thi cần nêu rõ trong phần "Thông tin thêm (nếu có)" trong chương trình (mục I.2).
- DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
- Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
- Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 16/08/2024**, theo **mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh)**, bao gồm:

- Chương trình thực tập (form D2).
- Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form D3).
- Bảng điểm (form D4).
- Bảng đánh giá SV (form D5).

Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BƯỚC ĐIỆN):

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa
268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)
ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 5830

...TP.HCM....., ngày .../.../... tháng .../... năm .../...

	<p style="text-align: right;">Ban Lãnh đạo</p> <p style="text-align: center;">(M.S.D.N. (0309196045) & ghi rõ họ tên - chức vụ, đóng dấu)</p>  <p style="text-align: right;">THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH</p> <p style="text-align: right;">TRẦN MINH HẠNH</p>
--	--

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc