

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CHẤM CÔNG

1. Khởi động (mở) phần mềm lên để sử dụng:

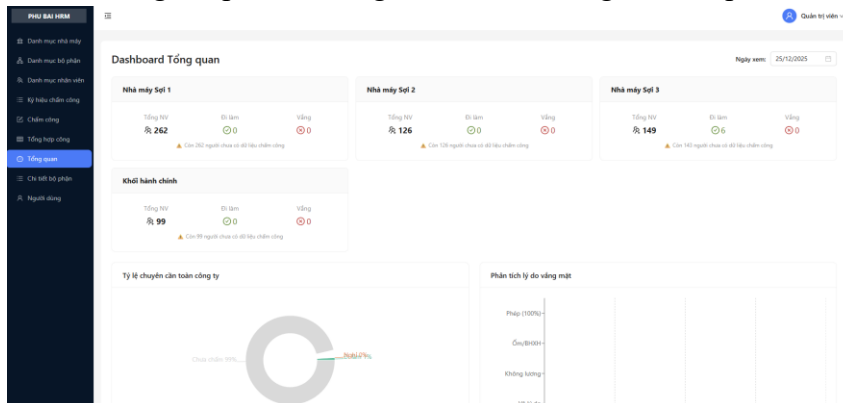
Tìm trên màn hình máy tính biểu tượng trình duyệt web, chẳng hạn như Google Chrome, click đúp vào nó để mở nó lên



Sau đó gõ vào thanh địa chỉ dòng địa chỉ như sau: nhansuphubai.online, nhấn Enter, sẽ vào được màn hình đăng nhập như bên dưới:

The login form is titled "QUẢN LÝ CHẤM CÔNG" with the subtitle "Công ty Cổ phần Sợi Phú Bài". It features a search icon and a text input field containing "user", a password input field with masked characters "*****", and a blue "ĐĂNG NHẬP" button. At the bottom, it says "© 2025 Phu Bai Spinning. Designed by Mr.Tri".

Tiếp theo, gõ vào tên đăng nhập và mật khẩu (được cung cấp từ người quản trị phần mềm) để đăng nhập vào được phần mềm chấm công (lưu ý tên đăng nhập viết thường), sau khi đăng nhập thành công thì sẽ vào được giao diện phần mềm như sau:



2. Chấm công:

Bây giờ hãy nhìn sang menu phía bên trái sẽ thấy tab “Chấm công”, nhấn chuột vào đó để đến trang chấm công. Trang này có 3 khu vực chọn, đầu tiên là ô chọn ngày, nhấn vào đây để chọn ngày chấm công, nếu không nhấn vào đây, hệ thống sẽ tự hiểu là đang chấm cho ngày hiện tại

PHU BAI HRM

Danh mục nhà máy
Danh mục bộ phận
Danh mục nhân viên
Ký hiệu chấm công
Chấm công
Tổng hợp công
Tổng quan
Chi tiết bộ phận
Người dùng

Chấm công hàng ngày

Ngày chấm công: 25/12/2025

Nhà máy / Khối: Chọn Nhà máy

Phòng ban: <- Chọn nhà máy trước

Tải lại

Vui lòng chọn Nhà máy

Tiếp theo đó ta nhấn chọn vào ô Nhà máy / Khối để chọn nhà máy nơi mà có bộ phận / công đoạn cần được chấm công

PHU BAI HRM

Danh mục nhà máy
Danh mục bộ phận
Danh mục nhân viên
Ký hiệu chấm công
Chấm công
Tổng hợp công
Tổng quan
Chi tiết bộ phận
Người dùng

Chấm công hàng ngày

Ngày chấm công: 25/12/2025

Nhà máy / Khối: Chọn Nhà máy

Phòng ban: <- Chọn nhà máy trước

Tải lại

Vui lòng chọn Nhà máy và

Sau khi đã chọn “nhà máy / khối” xong thì ta tiếp tục chọn Phòng ban cần chấm công:

PHU BAI HRM

Danh mục nhà máy
Danh mục bộ phận
Danh mục nhân viên
Ký hiệu chấm công
Chấm công
Tổng hợp công
Tổng quan
Chi tiết bộ phận
Người dùng

Chấm công hàng ngày

Ngày chấm công: 25/12/2025

Nhà máy / Khối: Chọn Nhà máy

Phòng ban: Chọn phòng ban

Tải lại

Vui lòng chọn Nhà máy và Phòng

Lúc này hệ thống sẽ hiển thị ra 1 bảng danh sách bao gồm tất cả các nhân viên thuộc phòng ban / công đoạn mà ta đã chọn, quan sát có 1 nút bấm là “tất cả đi làm (X)” nhấn vào đó để chấm nhanh cho tất cả các nhân viên, sau đó, nhân viên nào nghỉ phép, nghỉ ốm,... thì ta vào từng nhân viên đó để chọn lại mã chấm công cho đúng thực tế

Chấm công hàng ngày

Ngày chấm công: 25/12/2018 Nhà máy / Khối: Khối hành chính Phòng ban: Phòng Điện ☐ Là tổ

Chưa có dữ liệu chấm công
 Ngày này chưa được chấm. Hãy nhập dữ liệu và bấm Lưu.

Thao tác nhanh: [Tất cả đi làm về](#) [Tất cả nghỉ lễ](#) **Nhấn vào đây để chấm nhanh cho tất cả các nhân viên** [Lưu bảng công](#)

STT	Họ và tên	Trạng thái	Ghi chú
3	Hoàng Ngọc Hiếu	Chọn công	
4	Hoàng Nhật Long	Chọn công	
5	Lại Trung Doanh	Chọn công	
6	Lê Thanh Thắng	Chọn công	
7	Lê Văn Phúc	Chọn công	
8	Lê Văn Trình	Chọn công	
9	Lê Việt Quốc Dũng	Chọn công	
10	Ngô Công Thiện	Chọn công	

STT	Họ và tên	Trạng thái	Ghi chú
1	Đoàn Phước Lợi	Chọn công	
2	Đoàn Văn Mỹ	X - Đi làm bình thường	
3	Hoàng Ngọc Hiếu	X - Đi làm bình thường	
4	Hoàng Nhật Long	X - Đi làm bình thường	
5	Lại Trung Doanh	X - Đi làm bình thường	
6	Lê Thanh Thắng	X - Đi làm bình thường	
7	Lê Văn Phúc	XD - Làm ca 3	
8	Lê Văn Trình	LD - Lao động nghĩa vụ	
9	Lê Việt Quốc Dũng	LD - Làm ca 3 ngày lễ	
10	Ngô Công Thiện	XL - Đi làm ngày lễ	
		LE - Công đi làm ngày lễ	
		CT - Đi công tác	
		F - Nghỉ phép năm	
		A - Xin nghỉ năm thường	

Tiếp theo nhấn vào nút “lưu bảng công”, hoàn tất quá trình chấm công trong ngày

Chấm công hàng ngày

Ngày chấm công: 25/12/2018 Nhà máy / Khối: Khối hành chính Phòng ban: Phòng Điện ☐ Là tổ

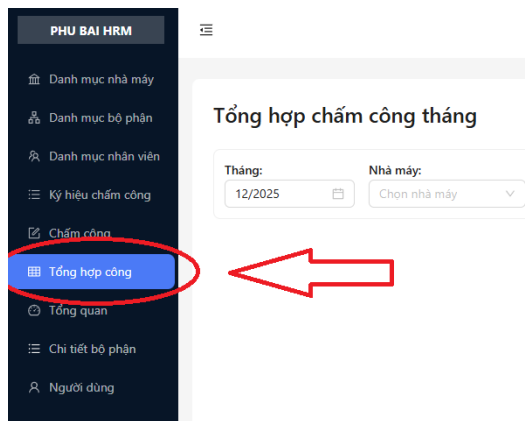
Dữ liệu ngày này ĐÃ ĐƯỢC CHẤM.
 Bản công việc đã được lưu. Cập nhật lần cuối lúc 5. Một thay đổi và bấm Lưu và ghi để lại dữ liệu cũ.

Thao tác nhanh: [Tất cả đi làm về](#) [Tất cả nghỉ lễ](#) **Nhấn vào đây để lưu bảng chấm công ngày đó** [Lưu bảng công](#)

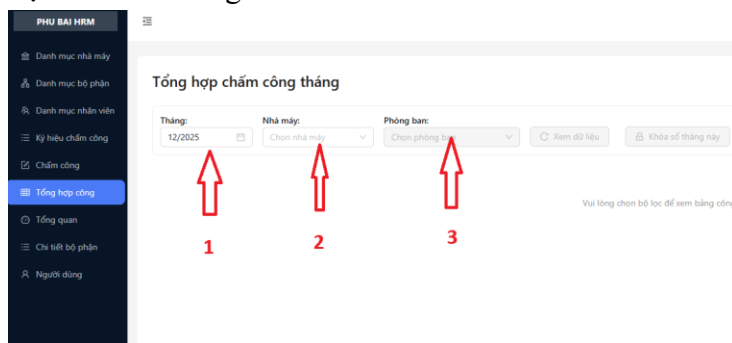
STT	Họ và tên	Trạng thái	Ghi chú
1	Đoàn Phước Lợi	F - Nghỉ phép năm	
2	Đoàn Văn Mỹ	X - Đi làm bình thường	
3	Hoàng Ngọc Hiếu	X - Đi làm bình thường	
4	Hoàng Nhật Long	X - Đi làm bình thường	
5	Lại Trung Doanh	X - Đi làm bình thường	
6	Lê Thanh Thắng	X - Đi làm bình thường	

3. Xem lại bảng công đã chấm:

Nếu muốn xem lại bảng công của công đoạn mình chấm để kiểm tra xem chấm đầy đủ, chính xác chưa thì nhấn vào tab “Tổng hợp công” ở menu bên trái



Lúc này lần lượt chọn vào 3 ô chọn là ngày tháng, nhà máy và phòng ban để xem dữ liệu đã chấm công



Nó có dạng như thế này:

Tổng hợp chấm công tháng

Tháng:12/2025

Nhà máy:Khố hành chính

Phòng ban:Phòng Điện

Xem dữ liệu

Khóa số tháng này

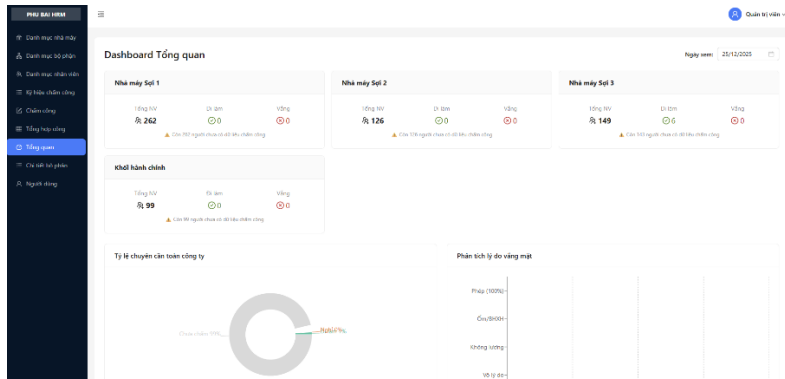
Xuất Excel

STT	Họ tên	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	Tổng	Cs 3	100%	80%	60%	V/LD	Bao
1	Trần Hữu Lân																											2	-	-	-	-	-	
2	Phan Duy Dương																											1	-	1	-	-	-	
3	Trần Văn Tinh																											2	-	-	-	-	-	
4	Đoàn Phước Lợi																											2	-	-	-	-	-	
5	Lê Văn Trinh																											2	-	-	-	-	-	
6	Vũ Đại Dương																											2	-	-	-	-	-	
7	Đoàn Văn Mỹ																											2	-	-	-	-	-	
8	Lê Thanh Thắng																											2	-	-	-	-	-	
9	Lê Văn Phúc																											1	-	1	-	-	-	
10	Vũ Đức Quốc Huy																											1	-	-	1	-	-	
11	Lê Việt Quốc Dũng																											2	-	-	-	-	-	
12	Ngô Công Thiện																											2	-	-	-	-	-	
13	Hoàng Ngọc Hiếu																											2	-	-	-	-	-	

Cần chỉnh sửa gì thì quay trở lại bước chấm công như ban nãy, có thể xuất ra file Excel để in và ký nếu cần thiết

4. Xem báo cáo tổng quan:

Click vào tab “Tổng quan ở menu bên trái để xem tình hình đi làm và vắng mặt của toàn bộ các nhà máy hoặc khối hành chính



5. Xem báo cáo chi tiết:

Click vào tab “Chi tiết bộ phận ở menu bên trái để chọn ngày và nhà máy, sau khi chọn ngày và nhà máy thì sẽ hiển thị ra tất cả các phòng ban/ bộ phận/ công đoạn của nhà máy đó, mỗi bộ phận bao gồm bao nhiêu người, bao nhiêu người vắng?

Chọn ngày: 24/12/2025 Nhà máy: Khởi hành chính

STT	Phòng ban / TĐ	Tổng định biên	Vắng mặt	Tỷ lệ vắng
1	Phòng Điện Khởi hành chính	15	2 người	13.3%
2	Tổ Thái sản Khởi hành chính	7	-	0.0%
3	Y tế Khởi hành chính	0	-	0.0%
4	Phòng Bảo vệ Khởi hành chính	5	-	0.0%
5	Nhà ăn Khởi hành chính	14	-	0.0%
6	CĐ Chuẩn bị nguyên liệu Khởi hành chính	9	-	0.0%