# **Báo cáo xử lý email ngày «Inbox»**

## **«Id»/ «Title»**

* **Thời gian nhận mail**: «Inbox»
* **Nội dung** : «Content»
* **Yêu cầu**: «Require»
* **Nguyên nhân**: «Reason»
* **Hướng xử lý**: «Solution»
* **Phân loại**: «Type»
* **Tình trạng**: «Status»
* **Link jira**: «Links»

==================================================================