

LIST OF REQUIREMENTS REQUESTED FOR POC

TT	Requirements	User	Input	Ouput
1	General Requirements			
1.1	Allow to access the recruitment system anywhere via Internet (compatible with Web-based, Mobile, Tablet)	<i>All User</i>	Access by web browser on Laptop, Tablet, Mobile	Screen work normally
1.2	Allows to set up review/approval authorities for each level based on organization tree and agent structure definition	<i>Admin user</i>	Set up as the attached Agent structure in Appendix 1	System must allow admin user to set up review/approve flow base on agency structure or manual setup
1.3	Process workflow is transparent, easy for overview & flexible; Allow Admin user to set up/change workflow and procedure without coding	<i>Admin user</i>	Use the workflow as provided	Show screen of changing workflow directly
2	Discovery - Questionnaire:			
2.1	Upload the questionnaire	<i>Admin user</i>	Upload the provided questionnaire excel file (in form of multiple choice: A, B,C) as Appendix 2	<ul style="list-style-type: none"> • System show the questionnaire on screen and • Allow user answer to answer the questions
2.2	Edit the questionnaire directly on the system	<i>Admin user</i>	User admin change any question (e.g content, word....) Eg: <i>Question 1 of Appendix 2:</i> <i>Nếu tôi phỏng vấn những người trước kia báo cáo cho bạn thì họ sẽ mô tả thế nào về phong cách quản lý / nhân cách của bạn?</i> Change to: <i>Nếu tôi phỏng vấn những người trước kia báo cáo cho bạn thì họ sẽ mô tả thế nào về phong cách quản lý /nhân cách của bạn?</i>	System save the change and present the change on questionnaire on the screen

TT	Requirements	User	Input	Ouput
2.3	Input candidate manually	<i>Agent user</i>	Input any personal information (name, DOB...)	System record the information and show on screen
2.4	OCR function - Scan ID Card (User upload ID Card to the system) to extract information and auto fill the form	<i>Agent user</i>	Upload any ID card (pdf or jpeg)	System extract information (ID no., Name, DOB....) and auto fill the corresponding fields
2.5	Check duplicate for ID number, if having the same ID in the system (from data of other systems or its data)	<i>Agent user</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload the checking list as Appendix 3 and store in the system 2. Input ID number, which is the same with a number in the checking list 	<ul style="list-style-type: none"> • System will pop-up warning message "duplicate client" <VN: Ứng viên này đã hoạt động, vui lòng kiểm tra lại> with 2 buttons < Candidate management> & <Cancel>. • User can go to Candidate management page or back to current page when click to corresponding buttons
2.6	Review to ensure candidate complete all the question;	<i>Agent user</i>	E.g: The candidate just answer 4 out of 5 questions	The system remind the candidate to complete all the question
2.7	Calculate the score after complete the questionnaire	<i>Agent user</i>	Complete to answer all of the questionnaire (appendix 2)	<ul style="list-style-type: none"> • System will raise 3 messages corresponding to 3 results (Type A, Type B, Type C) based on the calculation • Calculation method: sum of all score of each answer <ul style="list-style-type: none"> ➔ Type A: ≥ 40 ➔ Type B: $25 \leq$ and < 30 ➔ Type C: < 25
3	eRegistration			
3.1	Upload candidate registration form (e-registration form)	<i>Admin user</i>	Upload the candidate registration form as the Appendix 4	System save the form and show the form to fill in at eRegistration screen

TT	Requirements	User	Input	Ouput																																
3.2	Upload the class information	Admin user	<div>Upload the class information in order to allow agent user can select class after fill the form</div> <table><tr><td>TỈNH/THÀNH</td><td>Mã lớp</td></tr><tr><td>Thái Bình</td><td>NOR_1225</td></tr><tr><td>Lào Cai</td><td>NOR_1226</td></tr><tr><td>Yên Bái</td><td>NOR_1227</td></tr></table>	TỈNH/THÀNH	Mã lớp	Thái Bình	NOR_1225	Lào Cai	NOR_1226	Yên Bái	NOR_1227	System store the class infor and show the class list at eRegistration screen for selection																								
TỈNH/THÀNH	Mã lớp																																			
Thái Bình	NOR_1225																																			
Lào Cai	NOR_1226																																			
Yên Bái	NOR_1227																																			
3.3	Extract class data	Admin user	<div>Based on the information of candidates who select to take part in each class.</div> <table><tr><td>Lớp</td><td>NOR_1225</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Họ và tên</td><td>Ngày sinh</td><td>ID</td><td>...</td></tr><tr><td>Nguyễn Văn A</td><td>1/1/1990</td><td>1234536</td><td></td></tr></table>	Lớp	NOR_1225							Họ và tên	Ngày sinh	ID	...	Nguyễn Văn A	1/1/1990	1234536		<div>Allow to extract class data as table below: E.g</div> <table><tr><td>Lớp</td><td>NOR_1225</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Họ và tên</td><td>Ngày sinh</td><td>ID</td><td>...</td></tr><tr><td>Nguyễn Văn A</td><td>1/1/1990</td><td>1234536</td><td></td></tr></table>	Lớp	NOR_1225							Họ và tên	Ngày sinh	ID	...	Nguyễn Văn A	1/1/1990	1234536	
Lớp	NOR_1225																																			
Họ và tên	Ngày sinh	ID	...																																	
Nguyễn Văn A	1/1/1990	1234536																																		
Lớp	NOR_1225																																			
Họ và tên	Ngày sinh	ID	...																																	
Nguyễn Văn A	1/1/1990	1234536																																		
3.4	Fields are following validated rules. System will check validation rule when user leaves focus on that field.	Agent user	<div>Set rule for each field: (DOB, max Character, data list...). E.g:</div> <ul style="list-style-type: none">Province infor: Data listDOB: dd/mm/yyyy (choose on calendar or input manually)Phone number: max of 10 characters	When user leaves focus on the field, System will check validation rule																																
3.5	<div>Auto extract information and auto fill the form</div> <ul style="list-style-type: none">User can use candidate information from Candidate Management to auto fill the form	Agent user	<ul style="list-style-type: none">When the candidate inputted Personal information at the questionnaire step, the system saves the infor.At the candidate management screen, it can show the candidate completed questionnaire step	Auto fill the field based on saved candidate information (which input at questionnaire step)																																

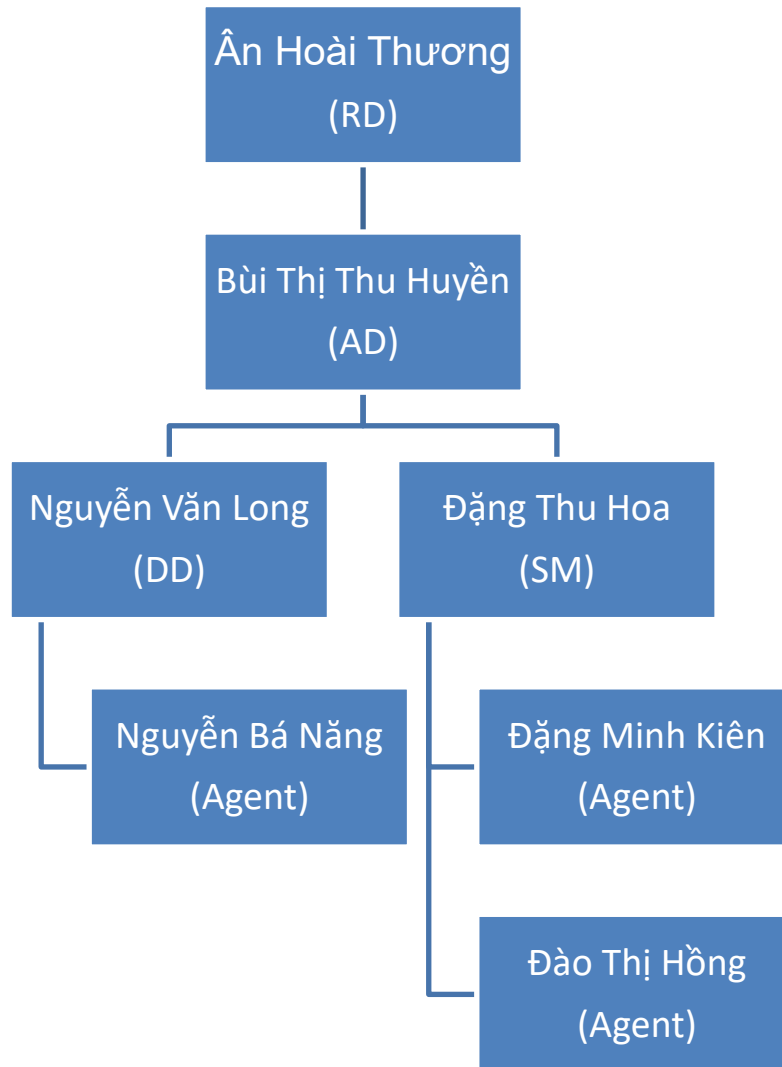
TT	Requirements	User	Input	Ouput
			<ul style="list-style-type: none"> If the candidate completes the questionnaire, you can move to the E-registration form screen and get the inputted personal information to fill out the E-registration form. 	
3.6	Complete capture document (color PDF, maximum total uploaded size 5MB)	Agent user	Upload any ID card with format of PDF	<ul style="list-style-type: none"> System save the uploaded document (Pdf) Show Infor. if there are errors
3.7	User need to complete form and upload document before selecting class list.	Agent user	<p>Tải</p> <p>Show list of class (name, date, class address) for candidate to select</p>	Candidate must complete input all the required field and upload required document before selecting class
4	Candidate Management		Based on the information of candidates at Questionnaire step and Registration step	System show information of candidates whom agent user is recruiting.
4.1	Search candidate with criteria Name, DOB, ID number....	Agent user	Input Name, DOB, ID number....	Show the related candidates' information
4.2	Tracking the status of the application	Agent user	<p>Based on the progress of i) questionnaire, registration form, review/approval status.</p> <p>The candidate management screen shows the status of the application</p>	<p>The result will be the list of candidates including Name, DOB, ID number and the status of eRegistration:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <null status> User has filled personal info in the Discover section, not filling the registration form 2. Pending – User has not completed eRegistration forms. And they choose to “Save for Later” during the process. 3. Un-submitted – There are completed eRegistration forms. Since the device was in

TT	Requirements	User	Input	Ouput
				<p>offline mode, the form is not submitted to MBAL server.</p> <p>4. Submitted – These are completed forms and submitted to the MBAL servers.</p> <p>5. Approved – Authority have approved eRegistration forms</p> <p>6. Rejected –Authority have rejected eRegistration forms</p>
5	Review level 1 (AD/AR user)			
5.1	There are notifications about waiting-approval cases on the screen	<i>AD User</i> <i>AR User</i>	User submit for approval of application	There are notification on the screen
5.2	<p>There are the approval website that allows Authorities to view the information of candidate, the registration form of that candidate & can approve/ reject that registration form:</p> <p>-</p>	<i>AD User</i> <i>AR User</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Approve/Reject • Have field to note the reason of reject 	<ul style="list-style-type: none"> - Agent (Đại lý): Review by sales manager (follow agent structure) - Manager (Quản lý Đại lý) : Review by Agency recruitment Department (Refer to Appendix 1: review/approval flow) <ul style="list-style-type: none"> • Have approve/reject button <p>Show the E-registration form, uploaded documents, note of AD/AR at level 1 review step and show file</p>
6	Review level 2 (AS user)			
6.1	There are the approval website that allows AS to view the information of candidate, the registration form of	<i>AS User</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Approve/Reject • Have field to note the reason of reject 	<ul style="list-style-type: none"> • Have approve/reject button • Show the E-registration form, uploaded documents, note of AD/AR at level 1 review step and show file

TT	Requirements	User	Input	Ouput
	that candidate & can approve/ reject that registration			

Appendix 1: Agency Structure, List of users and Review/Approval flow

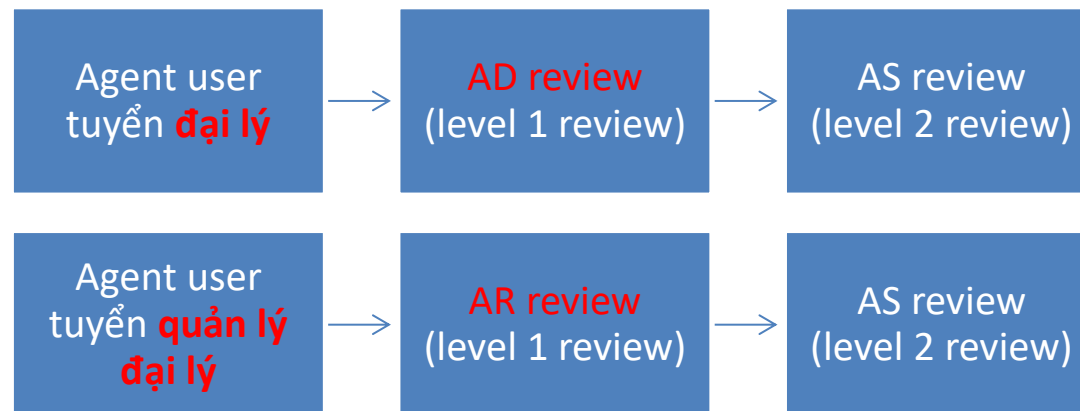
1. Agency Structure



2. List of users

TT	Họ và Tên	Position	User
1	Ân Hoài Thương	RD	
2	Bùi Thị Thu Huyền	AD	AD User
3	Nguyễn Văn Long	DD	Agent User
4	Đặng Thu Hoa	SM	Agent User
5	Nguyễn Bá Năng	Agent	Agent User
6	Đặng Minh Kiên	Agent	Agent User
7	Đào Thị Hồng	Agent	Agent User
8	Agency Recruitment	AR	AR User
9	Agency Support	AS	AS User
10	Administration	Admin	Admin User

3. Review/ Approval flow:



Appendix 2: Questionnaire

BẢNG PHỎNG VẤN ĐẠI LÝ

Họ và Tên:
CMT/CCCD
:
Ngày sinh:

STT	Câu Hỏi Phỏng Vấn	Yếu	TB	Tốt
1	Nếu tôi phỏng vấn những người trước kia báo cáo cho bạn thì họ sẽ mô tả thế nào về phong cách quản lý / nhân cách của bạn?	<input type="checkbox"/> 1-4	<input type="checkbox"/> 5-7	<input type="checkbox"/> 8-10
2	Nếu tôi phỏng vấn những người trước kia báo cáo cho bạn thì họ sẽ mô tả thế nào về điểm yếu, điểm mạnh của bạn trong cương vị là một người quản lý.	<input type="checkbox"/> 1-4	<input type="checkbox"/> 5-7	<input type="checkbox"/> 8-10
3	Tự cho điểm về kỹ năng quản lý của bạn theo thang điểm từ 1 – 10 với 10 là điểm số cao nhất cho kỹ năng quản lý tuyệt vời. Cung cấp 3 ví dụ trong quá khứ để có thể cho thấy số bạn tự đánh giá là chính xác.	<input type="checkbox"/> 1-4	<input type="checkbox"/> 5-7	<input type="checkbox"/> 8-10
4	Quan điểm của bạn về Đạo đức kinh doanh trong nghề này là gì? Trong quá khứ bạn đã bao giờ chấp nhận làm sai để đạt mục tiêu? Tại sao?	<input type="checkbox"/> 1-4	<input type="checkbox"/> 5-7	<input type="checkbox"/> 8-10
5	Theo bạn một đại lý thành công phải có được những điều gì (Thái độ, Kỹ năng, Thói quen...)? Bạn tuyển những người như thế nào vào đội ngũ của bạn? Theo bạn hỗ trợ Đại lý mới có nghĩa là phải làm gì và như thế nào? Công việc thường xuyên của bạn thường làm với tư cách là một Quản lý Đại lý?	<input type="checkbox"/> 1-4	<input type="checkbox"/> 5-7	<input type="checkbox"/> 8-10

Ghi chú: Cho điểm tương ứng đối với từng mục đánh giá, VD Chọn yếu: Cho điểm 3, Chọn TB cho điểm, Chọn Tốt cho điểm 10

Appendix 3: Checking List

STT	Active Code	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Số CMND	Ngày cấp
1	223344	Lê Anh Dũng	3/20/1993	Nam	038093007	9/14/2015
2	223345	Trịnh Thị Hải	4/12/1985	Nữ	038185012	5/22/2014
3	223346	Đỗ Thị Nam Phương	5/4/1988	Nữ	172904324	6/25/2012
4	223347	Phan Thị Nhân	3/9/1993	Nữ	173794178	7/19/2013

Appendix 4: Registration form

ĐƠN ĐĂNG KÝ LÀM ĐẠI LÝ

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Vị trí ứng tuyển:	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> UM	<input type="checkbox"/> SM	<input type="checkbox"/> DD	<input type="checkbox"/> Khác.....
Hình thức:	<input type="checkbox"/> Ứng tuyển mới		<input type="checkbox"/> Khôi phục mã số		

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

HỌ VÀ TÊN (chữ in hoa)*:.....

Ngày sinh*:...../...../..... Nơi sinh:.....

Giới tính*: ☐ Nam ☐ Nữ Dân tộc:.....Quốc tịch:.....

CCCD/CMT*:.....Ngày cấp*:.....Nơi cấp*:.....

CCCD/CMT cũ/khác*:..... Ngày cấp*:.....Nơi cấp*:.....

Địa chỉ liên lạc* (nơi nhận tất cả các thông tin, văn bản có liên quan từ công ty):.....

.....

Địa chỉ thường trú* (Địa chỉ trên sổ HKTT):

.....

Điện thoại di động*:.....Email*:.....

Người liên hệ trong trường hợp khẩn cấp:..... Quan hệ:..... Điện thoại:

Trình độ học vấn*: ☐ PTTH ☐ Trung cấp ☐ Cao đẳng ☐ Đại học ☐ Sau đại học

Chứng chỉ đại lý bảo hiểm số:.....do Công ty:..... Cấp ngày:.....

Upload hồ sơ:

Lựa chọn lớp:

Appendix 5: Overall process

