

CÔNG TY TNHH HITEK SOLUTION

CÔNG TY TNHH HITEK SOLUTION

BÁO CÁO THỰC TẬP DỰ ÁN

Họ và tên sinh viên:

Trường / Khoa:

Ngành học:

Vị trí thực tập:

Thời gian thực tập:

Người hướng dẫn:

Bộ phận thực tập:

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(Sinh viên ký và ghi rõ họ tên)

CÔNG TY TNHH HITEK SOLUTION

1. Mục tiêu của báo cáo

- - Trình bày quá trình tham gia dự án thực tế tại công ty.
- - Phân tích kỹ năng và kiến thức đã học, cách áp dụng vào công việc.
- - Đánh giá hiệu quả công việc, rút ra bài học và định hướng phát triển nghề nghiệp.

2. Quy định bảo mật thông tin

- - Không nêu tên khách hàng hoặc đối tác thật (dùng ký hiệu chung như Khách hàng A, Client X...).
- - Không tiết lộ công nghệ cốt lõi, thuật toán hoặc cấu trúc hệ thống độc quyền.
- - Không sử dụng dữ liệu thật, mã nguồn hoặc tài liệu nội bộ.
- - Không sử dụng tên thật của nhân viên công ty nếu chưa được phép.
- - Không đính kèm hình ảnh, sơ đồ chứa thông tin nội bộ hoặc bí mật thương mại.

Cam kết bảo mật bắt buộc:

“Báo cáo này được thực hiện trong khuôn khổ chương trình thực tập tại công ty. Theo yêu cầu bảo mật, một số thông tin liên quan đến dự án như tên khách hàng, công nghệ cốt lõi, dữ liệu nội bộ và các tài liệu kỹ thuật đã được ẩn hoặc thay thế bằng ký hiệu chung. Báo cáo chỉ nhằm mục đích trình bày quá trình học tập, kỹ năng đạt được và kinh nghiệm thực tế, không tiết lộ chi tiết thương mại hoặc kỹ thuật.”

3. Cấu trúc báo cáo đề xuất

Phần	Nội dung chính
Trang bìa	Tên sinh viên, trường, ngành học, tên công ty, thời gian thực tập.
Lời mở đầu	Lý do chọn công ty, mục tiêu thực tập, lời cảm ơn.
Cam kết bảo mật	Đoạn cam kết theo mẫu trên.
Giới thiệu chung	Mục tiêu thực tập, thời gian, vị trí, nhóm dự án.

CÔNG TY TNHH HITEK SOLUTION

Tổng quan dự án	Mô tả ngắn gọn dự án, mục tiêu, phạm vi, vai trò của sinh viên.
Quá trình thực hiện	Công việc đã tham gia, công cụ sử dụng, quy trình làm việc.
Kỹ năng & kiến thức áp dụng	Các kỹ năng kỹ thuật và mềm đã vận dụng trong dự án.
Kết quả & đóng góp	Kết quả đạt được, giá trị mang lại cho dự án hoặc nhóm.
Khó khăn & bài học	Vấn đề gặp phải, cách xử lý, bài học kinh nghiệm.
Đánh giá & đề xuất	Tự đánh giá, đề xuất cải tiến hoặc định hướng nghề nghiệp.
Tài liệu tham khảo	Liệt kê các tài liệu, website đã sử dụng (không gồm nội bộ).

4. Hướng dẫn trình bày

- - Viết bằng văn phong chuyên nghiệp, ngắn gọn, rõ ràng.
- - Kiểm tra lỗi chính tả, định dạng, căn lề thống nhất.
- - Nếu có hình ảnh hoặc bảng biểu, cần đảm bảo không chứa thông tin nội bộ.

5. Gợi ý trình bày trang bìa (tùy theo trường các bạn có thể làm lại)

CÔNG TY TNHH HITEK SOLUTION

BÁO CÁO THỰC TẬP DỰ ÁN

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Văn A

Trường / Khoa: Đại học Công nghệ TP.HCM – Khoa CNTT

Vị trí thực tập: Lập trình viên Web

Thời gian: 01/07/2025 – 30/09/2025

Người hướng dẫn: Trần Thị B – Phòng Phát triển phần mềm

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

(Sinh viên ký và ghi rõ họ tên)