Quản lý mua vé xe trực tuyến

1. Chức năng chính của các tác nhân
2. Khách hàng:
   * Đặt vé
   * Đăng nhập
3. Nhân viên:
   * Đăng nhập
   * Quản lý khách hàng
   * Quản lý chuyến đi
   * Quản lý xe
   * Xem báo cáo
4. Đặc tả phần mềm
5. Khách hàng khi sử dụng phần mềm sẽ xem được các chuyến đi hiện tại, các ghế ngồi đã và chưa đặt.

Khi thực hiện đặt vé khách hàng phải đăng nhập bằng tài khoản, nếu là đăng nhập lần đầu phải đăng ký tài khoản, tài khoản lưu tên đăng nhập, mật khẩu và loại tài khoản.

1. Nhân viên phải đăng nhập vào để sử dụng phần mềm.

Quản lý khách hàng: thêm, xóa, sửa thông tin khách hàng. Thông tin khách hàng lưu số điện thoại, CMND, họ tên, giới tính, địa chỉ, email, tên đăng nhập.

Quản lý các chuyến đi: thêm, xóa, sửa thông tin chuyến đi. Mỗi chuyến đi lưu mã chuyến đi, giờ đi, ngày đi, điểm đi, điểm đến, giá vé và biển số xe.

Quản lý thông tin các xe trong hệ thống: thêm, xóa, sửa thông tin xe. Thông tin xe gồm biển số xe, loại xe, tên tài xế, tên xe.

Xem báo cáo thống kê tổng chuyến đi theo quý, theo năm.