

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**  
**Năm học 2024 – 2025**

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ OANH**

Chức vụ: **Giáo viên**

Đơn vị công tác: **Trường THCS Đào Mỹ**

Chức danh nghề nghiệp: **Hạng III**

Bậc lương: **2**      Hệ số lương: **2.67**

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Chính trị tư tưởng:**

- Luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở; tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Không ngừng học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ lí luận chính trị, phẩm chất đạo đức cách mạng.

**2. Đạo đức, lối sống:**

- Không tham ô, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

**3. Tác phong, lề lối làm việc:**

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

## 4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành sự phân công của tổ chức;
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Được phân công giảng dạy môn Toán 6A1, 6A4; tin 6; HĐTN 6A1
- Chất lượng bộ môn:

**Môn Toán 6:**

Chỉ tiêu đầu năm								
Số lượng HS: 83	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	19	22.9	44	53	18	21.7	2	2.4
	Kết quả đạt được cuối năm							
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	52	62.7	14	16.9	14	16.9	3	3.5

**Môn Tin 6:**

Chỉ tiêu đầu năm								
Số lượng HS: 164	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	26	15.9	78	47.6	54	32.9	6	3.6
	Kết quả đạt được cuối năm							
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	54	32.92	63	38.41	30	18.29	17	10.37

**Môn HĐTN**

- Tổng số học sinh: 40 HS. Trong đó: Đạt: 40 HS; Chưa đạt: 0 HS

**Công tác chủ nhiệm:** Đa số các em có ý thức học tập, ngoan, lễ phép, chăm chỉ, chịu khó, có tiến bộ trong học tập. Lớp xếp thứ 5 trong các lớp đại trà.

- Chất lượng: + Học lực: Tốt: 2

Khá: 16

Đạt: 19

Chưa đạt: 3



+ Rèn luyện: Tốt : 34

Khá: 6

Đạt, chưa đạt: 0

**\* Bồi dưỡng CLB HSG và nhiệm vụ khác**

- Hoàn thành nhiệm vụ bồi dưỡng CLB HSG Toán 6 cấp huyện :1 ba, 3 kk.

- Tiến độ công việc: Đảm bảo đúng tiến độ bộ môn theo khung phân phối chương trình, vào điểm, tổng kết điểm bộ môn cho HS theo đúng quy định.

**6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):**

- Trong đời sống và trong sinh hoạt ở cơ quan, đơn vị luôn có ý thức giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ. Trong công tác luôn hòa đồng, nhiệt tình giúp đỡ đồng nghiệp được đồng nghiệp tin tưởng, quý mến. Nhiệt tình, say sưa, trách nhiệm đúng mực trong giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ giáo dục được học sinh và nhân dân tin nhiệm ủng hộ.

**\* PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ:**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý

.....

.....

.....

.....

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

.....

.....

.....

.....

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG:**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

Ưu điểm:

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương chính sách và quy định của ngành của trường đề ra.

- Thực hiện đầy đủ ngày giờ công. Chấm, trả bài đúng chế độ.
- Chế độ báo cáo đầy đủ.
- Tích cực tham gia các hoạt động của Đoàn, của Trường tổ chức.
- Thường xuyên học hỏi để nắm vững dạy học theo phương pháp mới.

Nhược điểm.

- Bồi dưỡng HSG còn được ít giải, chất lượng giải chưa cao.
  - Công tác quản lý lớp chủ nhiệm còn chưa tốt.
2. Tự xếp loại chất lượng viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Ngày 20 tháng 5 năm 2025

Viên chức tự đánh giá



Nguyễn Thị Oanh

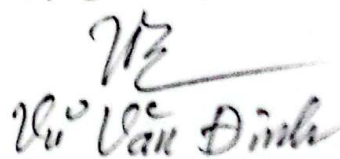
### III. Ý kiến của tập thể lãnh đạo đơn vị nơi viên chức công tác

Có tư tưởng lập trường chính trị vững vàng.....  
 Có lối sống lành mạnh trong sáng; có ý thức kỷ luật cao.....  
 Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt.....  
 Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.....  
 .....  
 .....

Ngày 24 tháng 5 năm 2025

Lãnh đạo nơi viên chức công tác

(ký, ghi rõ họ tên)



Vũ Văn Đình

### IV. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của cấp hoặc người có thẩm quyền

#### 1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

Động lực, nhiệt tình, có phẩm chất đạo đức tốt, cần mẫn.....  
 Có lối sống lành mạnh, giản dị; có ý thức kỷ luật cao.....  
 Trình độ chuyên môn tốt.....  
 .....



..... Hoàn thành hết nhiệm vụ.....

**Lãnh đạo cấp có thẩm quyền**  
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Được quét bằng CamScanner