

Thomas LAPARRA 33 ans Permis B

#### Contact

7 résidence le Clos Fleuris 56420 Plumulec

thomas.laparra@laposte.net

06-72-15-21-34

#### <u>Langues</u>

Anglais: intermédiaire Espagnol: notions

### Centres d'intérêts

Course à pied Vélo Voyages Président d'un comité des fêtes Jardin / nature

#### **Formations**

2007 : BTS restauration, Lycée Valery Larbaud, Cusset (03)

2005 : BAC pro restauration (mention AB), LEP, Aurillac (15)

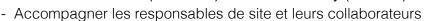
2003: BEP Pro restauration, LEP, Aurillac (15)

# Manager - support opérationnel

## Expériences

#### Janvier 2010 à aujourd'hui — Société SODEXO

# Coordinateur clientèle (15 clients) Bassin de Pontivy (56 et 22) C. HERVE



- Mise en place de différents tableaux de bord du contrat afin de suivre et de respecter le contrat cadre sur les établissements
- Entretenir avec les clients et les interlocuteurs une relation de confiance et de partenariat
- Dynamiser la communication et les animations sur des thématiques locales

# Responsable de site à Vannes (56) C. Tumelin



- Gestion de la restauration patient et personnel
- Gestion d'une boutique
- Gestion du CA et de son développement: 1,3K €

## Responsable de site à Montluçon (03) L.Fremont et Y.Gerard



- Restructuration des locaux : passage en cuisine centrale
- Gestion alimentaire et du personnel sur 2 sites Sodexo
- Gestion du CA et de son développement: 1,1K €
- Gestion du relationnel client et qualité
- Suivi de l'agrément sanitaire

### Cuisinier, livreur au CHP St Grégoire (35) DH.M.Gernot



#### Juin 2007 - Décembre 2009 — Société CASINO RESTAURATION

### Assistant achat à Vannes (56)

- Gestion du budget alimentaire et de la marge
- Suivi du pointage salarial
- Développement du CA

#### Assistant commercial à Angers (49)

- Gestion des animations
- Suivi du budget
- Gestion des commandes (hors alimentaire)
- Coordination de prestations dans l'événementiel
- Gestion des flux financiers

# Compétences

#### Fonctionnelles

- Gestion commerciale établir une relation stable et de confiance
- Management d'équipe
- Capacité rédactionnelle
- Coordination de prestation, respect des contraintes et objectifs fixés

## **Techniques**

- Maitrise des outils et logiciels internes
- Animer une équipe
- Diagnostiquer et contrôler
- Piloter un projet

#### Organisationnelles

- Capacité à coordonner les compétences de chacun
- Organiser des réunions
- Concevoir les plannings