

**Maud GERMAIN**  
40 Route de Cholet  
49610 Mûrs-Erigné

 **06 20 66 94 78**

Email : [maud\\_germain@yahoo.fr](mailto:maud_germain@yahoo.fr)  
Permis B

## **Assistante De Vie aux Familles Services à la personne**

### **Expériences professionnelles**

Décembre 2017 - Mai 2019

- **Garde d'enfants, aide aux personnes**

Août à Septembre 2017 - **Assistante de vie aux Familles Vie A Domicile (Angers)**

- **Assistante De Vie aux Familles Vie A Domicile (Angers)**
- Conseiller et accompagner la personne dans ses activités et gestes de la vie quotidienne
- Réaliser les courses, la préparation des repas, les formalités administratives
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention, effectuer les transferts
- Procurer à la personne des éléments de confort, de réconfort et vérifier les éléments de sécurité, d'assistance médicale
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin...)

Septembre à Décembre 2016 - Juin 2017

- **Garde d'enfants, aide aux personnes**
- **Formation Assistante De Vie aux Familles, MFR La Saillerie Angers**
- Stages en coordination avec l'ASSADOM auprès des bénéficiaires

Juillet-Août-Septembre 2015 2016

- **Serveuse en extras**, mariages de 250 à 450 personnes (Traiteur Mets & Secrets, Denée)

Mars-Avril-Mai-Juin 2015

- **Promoteur de vente, merchandiseur, assistant linéaire (Hyper U)**
- **Animatrice commerciale (Hyper U)**

Nov. Déc. 2014

- **Agent polyvalent de restauration (KFC Angers)**

Depuis 2004

- **Restauration scolaire** : Services des repas de 150 enfants
- **Restauration collective** : Services des repas de 80 résidents (maison de retraite, EPHAD) 2013
- **Restauration traditionnelle, banquets, traiteurs**

### **Compétences professionnelles**

#### **Services à la personne** :

- **Garde d'enfants, aide aux personnes âgées (et/ou en situation de maladie, handicap) courses, préparation des repas, aide aux démarches administratives (informatique si besoin), accompagnement aux rendez-vous, entretien du logement et du linge**

#### **Restauration** :

- **Plan de salle, mise en place, accueil, réception, prise de commandes**
- **Préparation des corbeilles de pain, des carafes (eau, vin)**
- **Service au Pass à l'assiette, service plateau en salle, service au chariot, plonge**
- **Gestion des stocks de la tisanerie (café, thé, gâteaux, confitures, jus de fruits, vins...)**
- **Gestion des réserves et chambres froides (conserves, produits secs et frais)**
- **Gestion de caisse dans un commerce et réapprovisionnement des stocks**