

Béatrice MOROY.

Permis B

7 avenue de Louvois 77500 CHELLES (RER E)

Port : 06.08.17.53.39

@MAIL : beatrice.moroy@orange.fr

Responsable Comptabilité ou Responsable Comptabilité Auxiliaire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES:

ONIRIM (CDI) Effectif : 25 personnes

(16/07/2018 au 06/02/2019) Responsable Comptable

Gestion comptable de l'entreprise

Etablissement des déclarations fiscales et sociales

Etablissement des payes (intermittents du spectacle)

Gestion des contrats "intermittents"

Assistance administrative

Gestion du poste clients

Gestion des services généraux(fournitures, abonnements...)

Rapprochements bancaires

contrôle de gestion

Mise à jour les tableaux de bord et des outils de gestion

Défense Conseil International (CDI) Effectif : 659 personnes

(01/03/2012 au 31/12/2017) Responsable Groupe Comptabilité Vente et Trésorerie (management de 2 personnes et un apprenti)

(01/01/2000 au 28/02/2012) Adjointe du Responsable Groupe Comptabilité Vente et Trésorerie

Comptabilité Générale dans divers filiales :

- Trésorerie (Imputation et saisie des documents bancaires, enregistrement des virements France et Etranger, enregistrement des chèques émis, enregistrement du portefeuille, enregistrements des achats et des ventes d'actions, enregistrements des intérêts sur des actions, enregistrent des billets de trésorerie post compté ou précompté, rapprochements bancaires)
- Comptabilisation et justification de la paie des implantations étrangères
- Justification des divers Comptes Comptables
- Justification des portefeuilles et des plus values à chaque fin de mois
- Reporting mensuel
- Enregistrer les écarts de conversions en fin d'année

Comptabilité Auxiliaire dans divers filiales :

- Imputation et saisie des factures d'achats et de ventes, pointage des Comptes fournisseurs et clients
- Justification des Comptes
- En cours clients mensuel
- Enregistrer les clients douteux et irrécouvrables
- Rédactions des procédures comptables
- Gérer les litiges

Divers :

- Rédactions des procédures comptable
- Relation avec les commissaires aux comptes
- Paramétrage d'un logiciel GEC

Travaux de Fiscalité dans divers filiales :

- Déclaration de la T.V.A. (CEGID), C3S, DEB
- Rapprochement de la CA3 sur chiffre d'affaire déclaré

Service de trésorerie dans divers filiales :

-Equilibrage des comptes bancaires tous les matins pour ne pas être à découvert, vente ou achat de SICAV, Ordre de virement fournisseurs France et Etranger, paiement des notes de frais, virement des paies et divers virements France et Etranger, paiement des cotisations (URSSAF, ASSEDIC), anticiper une provision pour des dépenses à venir

(15/12/95 au 31/12/1999) MOTUL (CDI) Effectif : 259 personnes

Comptable

- Comptabilité auxiliaire (Imputation et saisie des factures d'achats, pointage des comptes)
- Fournisseurs et règlements des fournisseurs Français et Etrangers
- Reporting mensuel
- Trésorerie (Imputation et saisie des documents bancaires, rapprochements bancaires)
- Relation téléphonique avec les fournisseurs

FINJEFO B.B.A. INTERIM (29/08/95 au 15/09/95)

Comptable

- Comptabilité auxiliaire (Imputation et saisie des factures d'achats, pointage des comptes Fournisseurs et règlements des fournisseurs Français et Etrangers)

(01/12/94 au 31/12/94) SERCAMI Effectif : 543 personnes

Stage de Comptabilité

- Déclaration de la T.V.A ainsi que même travaux que précédemment (SERCAMI)

(24/05/94 au 31/07/94) D.C.I (CDD)

Aide Comptable 3

- Justifications des Comptes de Charges (URSSAF, ASSEDIC et Caisses de retraites)

(1/08/93 au 31/03/94) SERCAMI (CDD) Effectif : 543 personnes

Aide Comptable 3

- Comptabilité générale (saisie des banques et rapprochements bancaires).
- Comptabilité auxiliaire (saisie des achats et des ventes, pointages et justification des comptes Fournisseurs et clients.
- Paie : Justifications des comptes de charges (URSSAF, ASSEDIC, Caisses de retraites)

(26/12/92 au 29/03/93) R.A.T.P. Effectif : 600 personnes

Stage de Comptabilité :

Comptabilité auxiliaire : Imputation et saisie des factures de ventes et d'achats.

Trésorerie (Imputation et saisie des documents bancaires, rapprochements bancaires)

FORMATION :

B.T.S Comptable (session 2000) CNED

Baccalauréat Professionnel Comptable (session 95) GRETA

C.A.P. et B.E.P. Comptable (session93) A.D.IP

MAITRISES INFORMATIQUES:

-SOUS WINDOWS XP: People Soft (ERP), XRT Universe, Sage, Projevent, GEC, pack office , Tableau croisé dynamique.

-SOUS WINDOWS: Qualiatic, Anaël (HP 400), Horizon, Vision, Textore, Easy, Syfirts, Ami pro, Ordicompta et Ciel Compta, pack office.

-SOUS MS DOS: DBASE II +, Ordifactory, Saari, Word v, Word 5.5 et Lotus

LANGUES :

Espagnol : Bilingue

Anglais : Intermédiaire

CENTRES D'INTERETS: Natation, marche, cinéma et lecture.