



**Thomas LAPARRA**  
33 ans Permis B

### Contact

7 résidence le Clos Fleuris  
56420 Plumelec

[thomas.laparra@laposte.net](mailto:thomas.laparra@laposte.net)

06-72-15-21-34

### Langues

Anglais: intermédiaire  
Espagnol: notions

### Centres d'intérêts

Course à pied  
Vélo  
Voyages  
Président d'un comité des fêtes  
Jardin / nature

### Formations

2007 : BTS restauration, Lycée  
Valéry Larbaud, Cusset (03)


2005 : BAC pro restauration  
(mention AB), LEP, Aurillac (15)

2003 : BEP Pro restauration,  
LEP, Aurillac (15)

## Manager - support opérationnel

### • Expériences

#### Janvier 2010 à aujourd'hui — Société SODEXO

- Coordinateur clientèle (15 clients) Bassin de Pontivy (56 et 22) C. HERVE 
  - Accompagner les responsables de site et leurs collaborateurs
  - Mise en place de différents tableaux de bord du contrat afin de suivre et de respecter le contrat cadre sur les établissements
  - Entretenir avec les clients et les interlocuteurs une relation de confiance et de partenariat
  - Dynamiser la communication et les animations sur des thématiques locales

#### Responsable de site à Vannes (56) C.Tumelin

- Gestion de la restauration patient et personnel
- Gestion d'une boutique
- Gestion du CA et de son développement: 1,3K €

#### Responsable de site à Montluçon (03) L.Fremont et Y.Gerard

- Restructuration des locaux : passage en cuisine centrale
- Gestion alimentaire et du personnel sur 2 sites Sodexo
- Gestion du CA et de son développement: 1,1K €
- Gestion du relationnel client et qualité
- Suivi de l'agrément sanitaire

#### Cuisinier, livreur au CHP St Grégoire (35) DH.M.Gernot

#### Juin 2007 - Décembre 2009 — Société CASINO RESTAURATION

##### Assistant achat à Vannes (56)

- Gestion du budget alimentaire et de la marge
- Suivi du pointage salarial
- Développement du CA

##### Assistant commercial à Angers (49)

- Gestion des animations
- Suivi du budget
- Gestion des commandes (hors alimentaire)
- Coordination de prestations dans l'événementiel
- Gestion des flux financiers

### • Compétences

#### Fonctionnelles

- Gestion commerciale établir une relation stable et de confiance
- Management d'équipe
- Capacité rédactionnelle
- Coordination de prestation, respect des contraintes et objectifs fixés

#### Techniques

- Maîtrise des outils et logiciels internes
- Animer une équipe
- Diagnostiquer et contrôler
- Piloter un projet

#### Organisationnelles

- Capacité à coordonner les compétences de chacun
- Organiser des réunions
- Concevoir les plannings