

## Julie MICHEL 25 ans

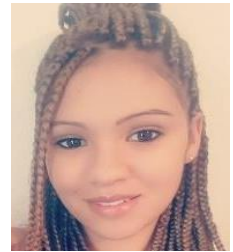
807 Avenue Maurice Dauvergne

77350 Le Mée-sur-Seine

☎ 07.86.24.16.80

✉ [Julie.michel@outlook.fr](mailto:Julie.michel@outlook.fr)

Permis B et véhiculée



## RESPONSABLE DE SECTEUR DU MAINTIEN A DOMICILE

### DIPLÔMES

- Sept 2019** **BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL**  
*PIGIER Performance, Paris (75019)*
- Avril 2019** **SECRÉTAIRE ASSISTANTE**  
*FACEM Emploi, La Rochette (77000)*
- Juin 2014** **BACCALAURÉAT ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES À LA PERSONNE OBTENU AVEC MENTION**  
*Lycée André Malraux, Montereau Fault Yonne (77130)*
- Juin 2011** **BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES CARRIÈRES SANITAIRES ET SOCIALES**  
*Lycée André Malraux, Montereau Fault Yonne (77130)*



### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 2019** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**, *Cabinet Médical Dr FERDI, Provins*  
Accueil des patients physique et téléphonique / Prise de rendez-vous  
Contrôle la conformité du dossier médical aux normes en vigueur  
Préparation des bilans pré-bariatrique / Courriers de consultations  
Assurer l'encaissement des règlements
- 2018** **OPÉRATRICE DE LIGNE**, *Zodiac Fluide Equipment, Soignolles-en-Brie*  
Assemblages de pièces
- 2017** **CONDITIONNEUSE**, *Laboratoire Galéniques Vernin, Dammarie-Les-Lys*  
Surveillance et vérification de la bonne conformité des produits
- 2016** **OPÉRATRICE DE LIGNE**, *Weckerle Cosmetics, Vulaines-sur-Seine*  
Surveillance et vérification de la bonne conformité des produits
- 2016** **AUXILIAIRE DE VIE**, *ADMR (Aide à domicile en milieu rural), Nangis*  
Accompagnement et assistance des personnes dans les actes de la vie quotidienne Travail en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire.
- 2012/2015** **OPÉRATRICE DE LIGNE**, *Brioche Pasquier, Le Châtelet-en-Brie*  
Vérification du bon fonctionnement des machines  
Surveillance vérification de la bonne conformité des produits  
Gestion des fiches de stocks
- 2013** **AIDE-SOIGNANTE**, *Maison de retraite «Le Clos Fleuri», Donnemarie-Dontilly*  
Accompagnement et assistance des personnes dans les actes de la vie quotidienne Projet d'action et d'éducation à la santé

### COMPÉTENCES

Logiciels bureautiques Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Doctolib  
Rigoureuse, grande capacité d'adaptation, esprit d'équipe, aisance relationnelle



### CENTRE D'INTÉRÊT

Lecture et découverte des cultures