

# AHISHÉ SISSOKO

76 Avenue Georges Gosnat, 94200 IVRY-SUR-SEINE,  
0603372557 | ahishe7@gmail.com

---

## ÉDUCATION

---

- **Institut 4.10**  
Certificat de Qualification Professionnelle Conseiller Offre de Service (option Conseiller Services Assurance Maladie)  
  
2018
- **Lycée François Rabelais (Paris 18ème arr)**  
BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)  
  
2017
- **Lycée Fernand Léger**  
BAC ST2S (Sciences et Techniques Sanitaire et Social)  
  
2014

---

## EXPÉRIENCE

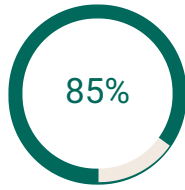
---

- **Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) Saint Denis (93)** *Juin 2017 - Actuellement*  
Technicien Conseil Assurance Maladie  
Accueil physique, accueil sur rendez-vous, instruction de dossiers de première affiliation PUMa (Protection Universelle Maladie) suite à une formation effectuée en amont. Élaboration des mises à jour back office (DPG, RIB, mutation intra CTI et Création d'ayants droits nouveaux nés via applicatifs dédiés), promotion Ameli , création de Dossier Médical Partagé à la demande des assurés ...
- **Service d'aide à domicile (USSIF) Saint-Denis (93)** *Février 2017 - Avril 2017*  
Assistante du responsable secteur  
Accueil téléphonique, gestion des plannings des auxiliaires de vie, animations et élaboration de comptes rendus de réunions, mise en œuvre de plans d'accompagnement personnalisés pour le client, saisie des devis clients.
- **Permanence Sociale d'Accueil (PSA Bastille) - hommes seuls de plus de 25 ans - Paris 12ème (75)** *Janvier 2016 - Avril 2016*  
Agent administratif  
Accueil physique, instruction de dossiers de première demande de domiciliation administrative, tri du courrier et distribution aux usagers .
- **Résidence de retraite Jean XXIII** *Avril 2013 - Mai 2013*  
Animation
- **Centre social Eugène Candon (Villejuif)** *Décembre 2012 - Janvier 2013*  
Animation

---

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

---



Bonne connaissance de la suite bureautique (Word, PowerPoint, Publisher, excel)



Bonne connaissance des applicatifs et logiciels assurance maladie suite à des formations en amont .



-Connaissance de la législation, des offres de services et des outils dématérialisés- Effectuer les mises à jour administratives sur le dossier d'un assuré- Apporter une réponse fiable et compréhensible à un assuré en un minimum de temps

---

## INTÉRÊTS

---

- Musique, cinema

---

## PROFIL PERSONNEL

---

- Date De Naissance : 08/11/1995
- Situation de famille : Célibataire
- Nationalité : Française
- Langues Connues : Français

**AHISHÉ SISSOKO**