

Echati SAID ALI

Secrétaire administrative

✉ echatisaid@outlook.fr
📍 12 Allée Valentin Guillerme
35200 Rennes
📅 23 ans
🚩 Française (Mayotte)
👤 Permis B
🚗 Véhicule personnel
✈ Ile-et-Vilaine
📞 07 62 95 52 54
👥 Célibataire

Atouts

Joyeuse

Mon sourire est presque contagieux.

Langues

Anglais

Espagnol

Voyages

Prague Voyage pédagogique.

Séville Voyage scolaire.

Centres d'intérêt

Secours Populaire Bénévole pour l'emballage des papiers cadeaux.

EHPAD Clos St-Martin Stage d'animation avec les résidents.

Compétences

Capacité d'adaptation

Pouvoir travailler dans les différentes crèches et chez les différentes familles.

Modalités d'accueil

Physique et téléphonique.

Sens de l'organisation

Travailler sur un projet d'équipe et respecter les délais de réalisation.

Discrétion professionnelle

Face à la situation familiale des familles, des assurés et des usagers.

Expériences professionnelles

03-2018 - 01-2019

Intervenante à domicile/structure collective

Association Parenbougé Rennes, St-Jacques

Participation aux réunions. Accueil des familles et des enfants. Identification des besoins. Veille informationnelle.

Septembre 2017

Contrôleuse des entrées

SE Concept & Partners St-Jacques

Accueil et orientation des usagers. Validation des billets. Calcul du nombre d'entrée par billets.

11-2015 - 01-2016

Technicienne administrative stagiaire

Caisse Primaire de l'Assurance Maladie Rennes, France

Accueil des assurés. Création de compte-améli. Traitement et mise à jour de dossier. Archivage. Remise de questionnaire de satisfaction.

05-2015 - 06-2015

Secrétaire stagiaire

Union des Associations Interculturelles de Rennes Rennes, France

Accueil physique et téléphonique des usagers. Réservations de salles de réunions et remise de clef. Participation au café citoyen. Gestion du courrier.

Diplômes et Formations

09-2015 - 06-2017

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

Lycée privé St-Martin, CNED Rennes

Connaissances des institutions sociales et médico-sociales.

09-2011 - 07-2014

BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Lycée René Descartes Rennes, France

Option Ressources Humaines

Informatique

Word

Utilisation pour créer des notes de services, des questionnaires, des affiches, des lettres réponses ...

Excel

Utilisation pour créer des tableaux, des graphiques. Faire des calculs ...

Powerpoint

Création de diapositives de présentation