

Véronique TALLONNIER

Chargée Ressources Humaines



20 ans d'expériences réussies au sein de grands groupes dans plusieurs secteurs d'activité.
Une remise en question permanente m'a permis d'évoluer tout au long de ma carrière :
Administration Des Ventes, management d'équipe, responsable des Ressources Humaines.
Unique interlocutrice RH de l'entreprise, reportant à la Direction Générale, gestion de 60 salariés, véritable support auprès des managers et salariés.

➤ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Responsable des Ressources Humaines 2015 - 2018

Gibson Innovations (CA 80 M€ - électronique grand public) - Suresnes

Conseil en ressources humaines auprès de la direction, des managers et des collaborateurs
Administration du personnel (rédaction des contrats de travail et avenants, gestion des congés, des absences, des entrées et sorties, mutuelle, prévoyance, visites médicales, attestations, dossiers disciplinaires)
Mise à jour des tableaux de reporting (effectifs, entrées/sorties, masse salariale, registre unique)
Recrutements des collaborateurs (définition des besoins, rédaction et diffusion des offres, pré-sélection des candidats, conduite des entretiens)
Préparation (saisie des variables), vérification et validation des paies
Pilotage des formations (définition des besoins, mise en oeuvre du plan de formation annuel, recherche d'organismes, gestion du budget, des subventions et suivi des indicateurs de qualité)
Gestion de la communication RH interne
Gestion des relations sociales des IRP (préparation, convocations et participation aux réunions, diffusion des PV)
Etablissement des déclarations sociales (1%, DOETH, taxe apprentissage, DPAE)
Contrôle et validation des notes de frais, gestion de la flotte automobile et téléphonie
Création de supports de communication interne
Gestion de carrière : entretiens annuels, plans de succession, politique salariale
Mise en place d'un audit des fonctions de l'entreprise et élaboration de fiches de poste

Responsable Administration des Ventes et Pricing 2013-2015

Philips Consumer Lifestyle (CA 350 M€ - équipement de la maison) - Suresnes

Manager d'une équipe de 7 personnes. Supervision, encadrement, coaching et développement des compétences. Mise en place de réunions mensuelles, d'entretiens individuels et de formations en interne.

Philips Domestic Appliances (CA 200 M€ - petit électro-ménager) - Suresnes

Back Office Manager 2009-2013

Responsable d'une équipe de 3 personnes, conception d'outils de simulation et d'automatisation, chef de projet SAP, harmonisation des outils dans le cadre d'une fusion d'activités

Assistante Commerciale - Back Office Assistante 2000-2009

Maintien des bases de données, intégration d'un nouveau business puériculture

➤ FORMATIONS

L'essentiel du **droit des affaires** pour non-juristes - Cegos - Paris - 2016
Réussir sa prise de fonction de **manager** - M2I - Paris - 2013
DESS psychologie clinique et pathologique - Université René Descartes - Paris - 1996
Diplôme **alcoologie** - Bobigny - 1994

➤ CONNAISSANCES

Anglais : lu, écrit, parlé
Pack Office (Word - Excel - Powerpoint - Access)
SAP/BW (référente SAP Philips et Gibson)

➤ INTERETS

Bricolage, Rénovation, Décoration, Pilate