

Mariam N'DIAYE  
8 rue du serpent  
33600 Pessac  
Tel 0651443840  
[mariamndiaye94@yahoo.fr](mailto:mariamndiaye94@yahoo.fr)

## **FORMATION**

### **. 2013 à 2015**

**Master 2 management des entreprises, IGS (Paris)**

### **. 2012 à 2013**

**Licence Administration économique et sociale, Université du capital (Toulouse)**

## **COMPÉTENCES**

### **Informatique**

- Maîtrise du Microsoft Office
- Maîtrise de Shopify

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**De janvier 2019 à aujourd'hui** Auxiliaire de vie, Sous mon toit, Mérignac

- Entretien du domicile
- Aide au lavage, habillage
- Préparation des repas
- Aide administratif
- Discussion

### **. De janvier 2016 à aujourd'hui** Création d'une entreprise en ligne Ikhaya Mossy

#### **Responsable service clients**

- Interlocutrice clients
- Mise en place d'outils d'analyse de la satisfaction clients
- Mise en place des conditions de retours / remboursements

#### **Responsable des ventes**

- Mise en place des photos produits sur Shopify
- Mise à jour des produits
- Supervision des ventes (Réception, préparation et expédition des commandes)
- Création et mise en place d'outils d'analyse de la performance (du Chiffre d'affaires / charges)
- Mise en place de stratégie pour augmenter le flux sur le site / transformer les paniers

#### **Responsable des ressources humaines**

- Recrutement des artisans
- Recrutement en des stagiaires
- Mise en place de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants

### **. De Juillet 2013 à Décembre 2015** Alternante chargée de projet en ressources humaines , Orange Business Services(Mérignac )

- Recrutement des Alternants et des CDD
- Accueil des nouveaux arrivants
- Interlocutrice écoles et organismes collecteurs
- Saisie des contrats de travail (gerco)
- Collecte des besoins en formation auprès des managers + mise en place
- Mise en place d'indicateurs (charge de travail, absentéisme etc...)
- Préparation des réunions

### **. De janvier 2008 à Décembre 2013** Employée libre service, Monoprix, (Paris 17)+ carrefour city (Toulouse)

- Mise en rayon des produits
- Encaissement des clients
- Nettoyage de la surface de vente
- Inventaire

## **LANGUES**

- . Anglais: Lu écrit et parlé

## **CENTRES D'INTÉRÊT**

- Voyage (Bristol, Londres, Manchester, Milan, Brazzaville, Dakar...)