

# Clémence THEILLER

17/04/1994

22 rue Saint-Clément, 93200 SAINT-DENIS

07 70 40 70 39

theillerc@gmail.com

Permis B



## Votre Assistante Administrative en Alternance | BTS SP3S

Contrat de professionnalisation 2 ans, 2 jours/3 jours.

### Compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion de la relation avec les familles
- Accompagnements en sorties, ateliers, animations pour public enfants
- Gestion administrative courante
- Saisie de courriers, emails
- Prise de notes

**Langues :** Anglais usuel, Italien scolaire

**Bureautique :** Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet

### Expérience professionnelle

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nov.2017 à aujourd'hui            | <b>Hôtesse d'accueil</b> , Paris   |
| Août-Sept. 2017                   | <b>Garde d'enfants</b> , Herblay   |
| Oct. 2016-Juil.2017               | <b>Service civique</b> en école primaire, Montmagny<br>Animations d'ateliers, accompagnements en sorties et voyages scolaire.                                      |
| Jan.2014-Juil.2016                | <b>Garde d'enfants</b> à domicile, Rennes<br>Aide aux devoirs et aux activités, aide aux repas.  |
| 2013-2015                         | <b>Vendeuse</b> , Monbana, La Mézière<br>Préparation des produits, commandes, encaissement.  |
| <b>Bénévolat depuis juin 2012</b> | <b>Animatrice en association</b> : gestion d'activités manuelles, pièces de théâtre, jeux, chansons, danse, sorties.<br>Organisation de journées pour les enfants. |

### Formation

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>2019-2021</b> | <b>BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social</b><br>Contrat de professionnalisation 2 ans (espéré) |
| <b>2012</b>      | Baccalauréat Sciences et Techniques de Gestion  |

### Centres d'intérêt

Lecture, Musique, Cinéma, Voyages.