

# NICOLAS GUENOT

20/06/1996

## ASSISTANT DE GESTION POLYVALENT



### PROFIL

Dynamique , sérieux et volontaire , j'ai à cœur de me dépasser pour atteindre mes objectifs

### CONTACT

Les roses de mai  
48 rue des jasmins  
06550 La Roquette/Siagne  
(mobilité prochaine sur le département )



n-guenot@outlook.fr



06 19 52 32 05



Permis B - Véhiculé

### CENTRES D'INTERET

Football (10 ans )  
Judo ( 3 ans)  
Volley ( 4 ans)

Loisirs :  
Pétanque  
Lecture (développement personnel)  
Jardinage

### FORMATIONS

- 2018**      BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI
- 2015**      Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (option RH)  
( Lycée Bristol - Cannes )

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019**      • Livraison de repas
- 2018**      **Stage Assistant de Gestion en EHPAD " Les**  
**2017**      **Jasmins de Cabrol " , Pégomas (14 semaines)**
- Mise à jour dossiers salariés : actualisation des informations personnelles des salariés, classement et archivage
  - Préparation contrat de travail : DPAE
  - Accueil des visiteurs : renseigner et orienter les résidents et visiteurs
- 2016**      **Missions d'intérim**
- Agent de production ( Gamma Wopla) en Belgique
  - Livraison de repas (secteur Cannes)
  - Transport de personnes
  - Mise en rayon
  - Plonge
- Travaux divers chez particuliers :**  
Aide déménagement- Peinture - Entretien de jardin - Garde d'animaux

### ATOUTS

- Capacité de travailler en équipe
  - Organisé
  - Conscientieux
  - Faculté d'adaptation
- Informatique :**
- Pack Office
  - CEGID (logiciel de gestion)