



RESPONSABLE ADAMIISTRATIVE ET SOCIAL

EBREUIL Atarie

1, rue de la Justice
93800 EPINAY SUR SEINE

15/12/1993
(25 ans)

Permis B
Véhiculé



atarie.makaya@hotmail.fr



06 61 24 60 49

OBJECTIF

Partager mes compétences et expériences dans une structure où j'aurais l'opportunité d'évoluer et d'apprendre.

COMPÉTENCES

Volonté d'agir, fiable et perfectionniste.

Niveau Bac +3

INTERETS

J'aime écouter de la musique, le cinéma et la cuisine.

EXPÉRIENCE

DEPUIS JUILLET 2017 – A.E.P.B.N

Adjointe Administratif et social (CDI)

- Accompagnement social et administratif des compagnes et compagnons d'Emmaüs
- Saisie informatique de la trésorerie
- Création et gestion des outils destinés à remplir les dossiers des financeurs (CG-la DIRECCTE)

JUILLET 2015 – JUILLET 2017 - EMMAÜS LA BOUTIQUE

Coordinatrice de projets (CUI-CAE)

- Accueil et accompagnements de personnes éloignées de l'emploi
- Gestion des plannings des salariés en insertion
- Gestion et mise à jour des projets des salariés en insertion

JANVIER - FEVRIER 2014 - EMMAÜS LA BOUTIQUE

Stagiaire 2^{ème} année de BTS

- Mise en place d'un projet « Atelier de parole pour les femmes »
- Gestion et suivi des projets professionnels des bénéficiaires

MAI - JUIN 2013 - ASSOCIATION LA VIE TRANQUILLE

Stagiaire 1^{ère} année de BTS

- Association d'aide à domicile au service des personnes âgées et atteintes de handicap
- Evaluations à domicile des besoins des bénéficiaires
- Mise en place des contrats de prestations
- Gestion des plannings des auxiliaires de vie et aide ménagères

FORMATION

- **2015** : Niveau Licence Professionnelle Management des Organisations du Secteur Associatif
- **2014** : Brevet de Technicien Supérieur SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)
- **2012** : Baccalauréat Professionnel Secrétariat (Mention Assez bien)
- **2011** : Brevet d'étude professionnelle (Métiers des Services Administratifs)
- **2009** : Brevet des collèges + ASSR 2 (Attestation Scolaire de Sécurité)

