

DIPLÔMES

2018	Diplôme d'État d'Aide-Soignant (DEAS)
2017-2018	Institut de Formation d'Aides soignants (<i>I.F.A.S</i>) <i>Théodore Simon (Neuilly sur Marne)</i>
2001	Baccalauréat Professionnel Services : accueil, assistance, conseil (<i>Pantin</i>)

EXPÉRIENCES

2019	Aide-Soignante C.H.I.V Les Vignes (Villeneuve St Georges) EHPAD/USLD	<ul style="list-style-type: none">➤ Accueil des patients et de leur entourage, aide au confort, à la mobilité, aux repas et aux repères spatio-temporels, écoute et accompagnement des malades➤ Nursing, soins courants
2017-2018	Stagiaire dans différents établissements Centre Hospitalier Intercommunal (Créteil) Pôle spécialité cancer secteur Chirurgie ORL/OPH G.H.I Le Raincy / Montfermeil (Montfermeil) Chirurgie ambulatoire SSPI/ Bloc central Hôpital Saint Camille (Bry sur Marne) Pôle médecine service gastro-entérologie Hôpital Maison Blanche (Neuilly sur Marne) Psychiatrie (PSP) APSAD (Le Perreux sur Marne) Soin à domicile Résidence La Seigneurie (Saint Mandé) EHPAD	<ul style="list-style-type: none">➤ Préparation préopératoire, préparer la chambre pour le retour SSPI, effectuer les surveillances postopératoires, aide au 1^{er} lever, prise en charge d'un patient nécessitant une éducation (alimentation, soins de canule) aide et surveillance à la prise des médicaments, observation du bon fonctionnement des appareils et des dispositifs médicaux➤ Décontamination du matériel médical, assurer l'entretien de la chambre, réfection du lit, rangement du matériel
2016	Hôtesse d'accueil – L'hôtellerie restauration <i>Hôtel Eugène En Ville (Paris 9^{ème})</i> <i>Hôtel Les Matins De Paris (Paris 9^{ème})</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Tenir le standard, rédiger et saisir les mails, les classer et les archiver➤ Assurer la disponibilité des installations et services dans les horaires prédéfinis
2009-2016	Chargée d'Accueil et de Services (Salon Grand Voyageur SNCF Gare de L'Est) <i>Itirémia / Elior Services F M C (Paris 10^{ème})</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Accueillir, orienter et renseigner les clients visiteurs et utilisateurs➤ Répondre aux réclamations verbales des clients
2009	Hôtesse d'accueil <i>Pénélope Agency (Paris 10^{ème})</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Suivre les prestations fournisseurs et la gestion des stocks➤ Échanger et retrait de billets➤ Gérer les flux financiers et le contrôle des encaissements
2008	Esthéticienne et Conseillère de vente <i>Body Minute (Vincennes 94)</i> <i>Yves Rocher (Paris 1^{er})</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Procéder aux soins d'esthétique, les épilations, réaliser les techniques de manucure, et mise en beauté des pieds, les maquillages
2006-2007	Formation CAP esthétique	<ul style="list-style-type: none">➤ Assurer l'accueil client, conseiller et vendre les produits et services esthétiques appropriés aux besoins du client
2005-2006	Opératrice de Saisie <i>Le Plaisir Gourmand Ivry (94)</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Saisie informatique de données, création de documents, Traiter les demandes clients par téléphone et par mail
2003-2004	Agent administratif et commercial <i>Liberty Fleet services Alfortville (94)</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Prospecter les clients par téléphone, aider le commercial de la concession à constituer les dossiers clients➤ Etablir les devis clients, suivre les plannings des livraisons des véhicules, clôturer les dossiers

AUTRES COMPÉTENCES

Informatique

- Traitement de texte : Word XP, Tableur : Excel 5, Internet : Outlook

Langue

- Anglais : Intermédiaire (niveau B2) 2002 Jeune fille au pair à Londres

CENTRES D'INTERETS

Voyages et l'art contemporain africain

- Pays visités : Belgique, Hollande, Italie, Espagne, Etat Unis, Bahamas, Turquie, Belgique, Hollande Congo etc.