

Hapsatou YATTASSAYE



CONTACTEZ-MOI

EMAIL Hapsatou.yattassaye@hotmail.fr
MOBILE 06 61 35 40 23
FIXE 01 30 99 61 34
ADRESSE 6 Allée Delarue Nouvellière
91400 Orsay

INFORMATIQUE/LANGUES

Word ● ● ● ● ● ○
Excel ● ● ● ● ● ○
Power Point ● ● ● ● ● ○
Anglais ● ● ● ○ ○ ○
Espagnol ● ○ ○ ○ ○ ○

MON OBJECTIF

Lors de mon parcours professionnel, j'ai pu acquérir diverses compétences. Je souhaite aujourd'hui mettre mon dynamisme et mon extrême motivation à votre service.

COMPÉTENCES

- Assurer la gestion administrative
- Présélection des candidatures
- Conduire un entretien
- Gestion planning
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord
- Polyvalence et adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Résistance au stress

FORMATION

- 2017 - 2018 ● **TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANTE RH NIVEAU III**
Next Formation
Paris (75)
- 2009 - 2011 ● **1ERE ANNEE BTS ASSISTANTE DE DIRECTION**
Lycée Camille Claudel
Mantes-La-Jolie (78)
- 2007 - 2009 ● **BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT**
Lycée Simone Weil
Conflans-Sainte-Honorine (78)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2018 - 2019 | ASSISTANTE PLANNING | HOPITAL JACQUES CARTIER (91)

- Gestion de la planification du personnel soignant
- Recensement des besoins
- Organisation des remplacements
- Gestion des retours qualitatifs
- Saisie des éléments variables de paie

2013 - 2019 | AGENT ADMINISTRATIF | HOPITAL PRIVÉ TRAPPES (78)

- Accueil
- Facturation
- Régularisation des dossiers
- Traitement des rejets CPAM

MAI 2018 – JUIN 2018 | STAGE ASSISTANTE RH | CLEO GROUP (95)

- Accueil téléphonique
- Gestion du courrier
- Frappe de courrier
- Prise de RDV
- Gestion des plannings

2010 - 2011 | HOTESSE D'ACCUEIL | CERITEX (92)

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier
- Badges visiteur
- Mailing