PASCALE MERCIER

5 avenue de Genève 33600 PESSAC **①** 06 23 95 47 97 pascale.mercier@yahoo.fr



38 ans Permis B P.S.C.1 B.A.F.A

CONSEILLERE E.S.F DIPLOMEE D'ETAT

COMPETENCES

Travail social individuel et collectif: diagnostic social, accompagnement social global individuel et collectif, conception et animation de formations sur la gestion de la vie quotidienne, médiation interculturelle, insertion dans et vers le logement

Conception et animation de formation à destination des usagers : gestion de la vie quotidienne, « savoir habiter », santé, orientation professionnelle

Gestion de Projet : diagnostic, planification, rédaction, mise en œuvre, suivi et évaluation de projets dans le champ de l'économie solidaire et du travail social

Collecte, analyse, synthèse de données : Méthodes d'enquête qualitative, veilles sociale et juridique, rapports d'activités, articles et mémoires de recherche

Gestion des Ressources Humaines : recrutement, organisation et suivi du personnel salarié et bénévole

Informatique:

Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)

Langues:

Anglais: niveau C1 CEFR Allemand: niveau A2 Roumain: notions

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2017
Juillet 2017
6 mois

CHARGEE DE DEVELOPPEMENT

ASSOCIATION RELAIS ACCUEIL, PARIS (75)

Accompagnement au développement des activités de l'association

Recherche de financements et de nouveaux partenariats

Etudes diagnostiques, rédaction et préfiguration de nouveaux services en lien avec le projet associatif pour des jeunes majeurs de 18 à 25ans

Février 2016 Juillet 2016 5 mois

CHARGEE DE MISSION PASSERELLES TRAVAIL SOCIAL ET ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

STAGE MASTER 2, ASSOCIATION AURORE, PROJET LES GRANDS VOISINS, PARIS (75) Diagnostic des freins et opportunités de participation des équipes d'accompagnement social au projet global par entretien semi-directifs et observation participante

Accompagnement des équipes sociales vers le projet : préparation, animation, suivi et évaluation de temps de rencontre collectifs dédiés au diagnostic participatif et partagé avec les équipes socio-éducatives

Accompagnement des partenaires ESS vers le monde du travail social : participation aux différentes instances de décisions opérationnelles et stratégiques des Grands Voisins, animation de temps de formation et d'échanges autour du travail social et de ses spécificités.

CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

Depuis décembre 2018

INTERMEDIATION LOCATIVE, GROUPE SOS SOLIDARITES, BORDEAUX (33)

Accompagnement vers et dans le logement de personnes isolées et de familles au sein de sous-location dans le parc privé

Mars 2015 Août 2015 6 mois

FRANCE HABITATION, DIRECTION TERRITORIALE D'AUBERVILLIERS (93)

Evaluation et accompagnement des ménages pour l'accès au logement social Prévention, suivi et gestion des impayés locatifs en lien avec le service contentieux

PLATEFORME ENFANTS DU MONDE CROIX-ROUGE FRANÇAISE, BOBIGNY (93)

Accompagnement à l'autonomie des jeunes de 14 à 18 ans accueillis sur des appartements diffus en individuel et en collectif et accompagnement juridique et administratif

Janvier 2011

Elaboration et animation de sessions de sensibilisation et d'information sur les problématiques de la vie quotidienne : logement, budget, santé, accès aux droits

Mars 2015

4 ans

Gestion locative et logistique des neuf appartements des jeunes

Veille juridique et sociale sur les problématiques mineurs et jeunes majeurs non accompagnés

COORDINATRICE DE DEVELOPPEMENT SOCIAL

Juin 2008 Janvier 2011 2 ans et 7 mois ASSOCIATION LES PETITS FRERES DES PAUVRES, FRATERNITE SAINT-MAUR, PARIS XIEME Accompagnement social global et lié au logement de personnes en grande précarité de plus de 50 ans en lien avec les bénévoles, salariés et partenaires sociaux et médico-sociaux des petits frères des Pauvres Gestion du lieu d'accueil de jour destiné aux usagers de l'implantation : animation, supervision et formation de l'équipe bénévole (40 personnes), gestion logistique, gestion budgétaire.

Création et animation d'ateliers de formation « Savoir Habiter » pour favoriser l'accès au logement

ADMINISTRATRICE

Sept. 2006 Fév. 2007 5 mois ONG MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO, BUKAVU ONG SOLIDARITES, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO, ITURI, BUNIA ONG SOLIDARITES, SOUDAN, SUD DARFOUR, NYALA

Fév. 2006 Juillet 2006 6 mois **Gestion comptable et financière**, comptabilité générale et analytique de budgets jusqu'à 2.5 millions Élaboration des propositions de budgets et budgets narratifs pour les bailleurs de fonds **Gestion des ressources humaines locales**. recrutement, contrats, paie, suivi des congés et des absences,

Nov. 2005 Janv. 2006

3 mois

suivi des besoins en formation. Supervision et encadrement de l'équipe administrative.

Gestion administrative des expatriés et des contrats, légalité des procédures, relations publiques

Alimentaire Mondial des Nations Unies. **Relecture et corrections des rapports d'activités** mensuels **Gestion Logistique mensuelle des approvisionnements** en vivres et en non vivres à destination des 150,000 bénéficiaires du programme, répartis sur 8 sites de distribution dans le Sud et l'Ouest Darfour

Rédaction des rapports financiers mensuels et établissement des factures à destination du Programme

CHARGEE D'ANIMATION ET GESTION DES MOYENS EN CENTRE D'ACCUEIL POUR DEMANDEURS D'ASILE ASSOCIATION FORUM REFUGIES, Vaulx-en-Velin (69)

Nov. 2003 Juin 2004 8 mois

Gestion de l'attente de la réponse à la demande d'asile (adultes): cours de français, ateliers parents enfants, cours d'informatique, animations sur la santé et la planification familiale, informations sur les modalités de vie en France, organisation de sorties culturelles et de loisirs. (110 personnes)

Gestion des moyens : suivi des allocations versées, ouverture de compte en banque, gestion hôtelière, inscriptions aux organismes d'aide à l'emploi, suivi des lignes budgétaires du centre.

Suivi juridique : Participation à l'élaboration des récits de demande d'asile auprès de l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides, suivi des procédures auprès des autorités françaises compétentes.

AUDITRICE SOCIALE LANCEMENT DU CONTRAT D'ACCUEIL ET D'INTEGRATION (C.A.I)

Juin 2003 Nov.2003 6 mois

OFFICE DES MIGRATIONS INTERNATIONALES, Lyon (69)

Audit social : accueil de groupe et d'individuels de primo-arrivants. Informations, proposition et explication des modalités du Contrat d'Accueil et d'Intégration. Diagnostic de la situation sociale. Définition du niveau de maîtrise de la langue française, orientation auprès des dispositifs de droit commun. Mise en place de la plate-forme d'accueil pour le Jura.

Gestion administrative : création et renseignements de tableaux statistiques de suivi, gestion des convocations C.A.I et des relations partenaires (interprètes, assistants sociaux, formateurs), rédaction de rapports à l'attention du siège.

FORMATION

2015 – 2016 MASTER 2 TRAVAIL SOCIAL ET INTERVENTION SOCIALE

PARCOURS PROFESSIONNEL: INNOVATIONS SOCIALES ET CONDUITE DU CHANGEMENT – ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE, Conservatoire National des Arts et Métiers, Paris

Mémoire de Master 2 : « Les Grands Voisins, entre travail social et économie sociale et solidaire : une proximité à construire ». Mention Très bien

MASTER 1 TRAVAIL SOCIAL ET INTERVENTION SOCIALE

Conservatoire National des Arts et Métiers, Paris (cours du soir)

Mémoire de Master 1 : « Séjours de rupture à l'étranger pour adolescents et innovation sociale »

2014 DIPLOME D'ETAT DE CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE Validation des acquis de l'expérience

FORMATION EN GESTION DE PROJETS DE SOLIDARITE INTERNATIONALE Institut Bioforce Développement, Vénissieux

LICENCE ET MAITRISE D'ANTHROPOLOGIE

SPECIALITE ETHNOLOGIE EUROPEENNE ET BALKANIQUE

Université Paris X – Nanterre

2013 - 2015

2004 - 2005

2001 - 2002