**Báo Cáo Thực Tập Tại Công Ty Cổ Phần Tư Vấn, Đào Tạo và Chuyển Giao Công Nghệ Nhật Quang**

**Tuần 1**

**(7/3/2022 – 13/3/2022)**

**Người hướng dẫn: Đinh Thị Hồng Loan**

**Sinh viên thực tập: Nguyễn Xuân Lâm**

**Đơn vị thực tập: Trường ĐH Nguyễn Tất Thành**

1. Đề tài: **Thiết kế các from thực hiện các chức năng chính cho quản trị trên Phần mềm chấm công tính lương cho doanh nghiệp**
2. Yêu cầu:

* Quản trị hệ thống: cần phải thiết kế các form quản lý “Tài khoản, Đăng nhập, Đăng xuất,...”
  + Lưu ý: Tài khoản đăng nhập khác với thông tin nhân viên
    - Ảnh hưởng đến việc phân quyền
    - Ở mức cao hơn 🡪 Nhân sự là một phần của hệ thống quản lý doanh nghiệp (Bao gồm: Kế toán, Bán hàng, Kho bãi, Vận tải, CRM,...) 🡺 Nên tài khoản đăng nhập với tài khoản Nhân viên
* Phần quản trị chung nên có các form xử lý liên quan đến các việc:
  + Phân quyền người dùng
  + Phân quyền nhóm người dùng (vd: nhóm Quản Lý, nhóm Nhân Viên, nhóm Quản Trị Hệ Thống,... )
    - Mức cơ bản chỉ cần phân được quyền theo chức năng
    - Mức phát triển tiếp theo của đề tài có thể phân quyền luôn ở các trạng thái của dữ liệu, của từng form dữ liệu,...
* Dữ liệu đầu vào:
  + Theo kinh nghiệm cá nhân của mình, nếu tách ra thành các danh mục riêng thì việc quản lý, nhập số liệu sẽ được rõ ràng hơn, dễ hiểu dễ nâng cấp
    - Vd: Nhân viên sẽ liên quan đến các form danh mục dữ liệu như:
      * Danh mục chức vụ 🡪 Quản lý các chức vụ trong doanh nghiệp
      * Danh mục bộ phận 🡪 Quản lý nhân viên theo từng bộ phận

1. Phân tích:

**Khảo sát hiện trạng**

* Hiện nay việc quản lý chấm công cho một số cơ quan, tổ chức, công ty, xí nghiệp vẫn còn sử dụng phương pháp thủ công, làm việc trên giấy tờ.
* Với số lượng nhân viên ít thì có thể dễ dàng quản lý nhưng nếu trong “cơ quan, tổ chức, công ty, xí nghiệp,...” đó có số lượng nhân viên lên đến hàng trăm, hàng nghìn nhân viên thì việc quản lý chấm công theo cách thủ công, thông thường sẽ gặp khó khăn.
* Vì vậy giải pháp được đưa ra là cần có một phần mền có thể vừa có thể quản lý danh sách nhân viên mà vừa có thể quản lý việc chấm công của mỗi nhân viên đó là cần thiết.

**Các chức năng cơ bản cần phải có**

* Quản lý danh sách phòng ban
* Quản lý chức vụ
* Quản lý lương
* Quản lý danh sách Nhân viên (CRUD) và thực hiện chấm công Nhân viên:
  + Quản lý theo MSNV
  + Họ tên
  + Số điện thoại
  + Phòng ban
  + Địa chỉ
  + Email
  + Hệ số lương
  + Avatar,...
  + Chấm công 🡪 xuất danh sách chấm công theo yêu cầu ( tuần, tháng, quý, năm ) ra file Excel. (chức năng bắt buộc phải có)
* Chức năng tìm kiếm:
  + Tìm kiếm theo MSNV
  + Tìm kiếm theo HọTen
  + Tìm kiếm theo ĐiaChi
  + Tìm kiếm theo SDT
  + Sắp xếp theo MucLuong (Tăng dần, Giảm dần)
  + Hiển thị chi tiết Nhân viên bất kỳ

**Đối tượng cần quản lý**

* Quản lý Nhân Viên:
  + Mã Nhân Viên
  + Họ tên
  + Giới tính
  + Ngày sinh
  + Địa chỉ
  + Số CMND
  + Quê quán
  + Nơi ở hiện tại
  + Điện thoại
* Quản lý phòng ban, bộ phận:
  + Mã phòng ban
  + Các phòng ban của Cty
* Quản lý chức vụ:
  + Mã chức vụ
  + Tên chức vụ
* Quản lý chấm công:
  + Ngày công
  + Phân ca
  + Nghỉ phép
  + Tăng ca,...
* Quản lý lương nhân viên:
  + Lương
  + Thưởng
  + Phụ cấp
  + Ứng lương,...

**Xác định công nghệ thực hiện**

* Winform c#
* Mô hình 3 lớp