

LAB 07. MICROSOFT EXCEL (2)

Thời lượng: 4 tiết

Mục đích

- Nhập dữ liệu, điền số thứ tự, thao tác trên dòng cột, định dạng cột ,dòng.
- Tính toán: dùng hàm SUM, IF, OR, ROUND, AVERAGE, MAX, MIN, HLOOKUP, VLOOKUP, HOUR, MINUTE, SECOND
- Sắp xếp, trích lọc dữ liệu
- Định dạng dữ liệu: kiểu tiền tệ (Accounting), ngày (Date, Custom), trộn ô, kẻ khung và tô nền.
- Thao tác trên Sheet.

Nội dung

Bài 1: Tạo Sheet mới đặt tên là BT1, nhập dữ liệu và thực hiện theo yêu cầu

	K	ÊΤ QU	TUYÊ	N SINE	1	T			
SBD	Họ	Tên	Toán	Lý	Hóa	Kết quả			
D204	Nguyễn Mạnh	Đình	2	4	2				
C203	Lê Minh	Định	4	3	1				
B102	Trương Quang	Minh	5	6	6				
A101	Lê Minh	Tấn	4	7	5				
A205	Nguyển Thị	Thanh	6	7	9				
C106	Châu Thanh	Thế	8	6	7				
D107	Trần	Trung	9	7	8				
A208	Phan Bá	Vinh	9	9	9				
Bảng 1					Bảng 2				
		Điểm	Điểm		Mã Ngành	A	В	С	D
Mã Ngành	Ngành thi	chuẩn 1	chuẩn 2		Điểm h bổng	25	23	21	19
A	Máy Tính	19	10						
В	Điện Tử	17	18						
С	Xây Dựng	15	16						
D	Hóa	13	14						

Yêu câu:



- 1. Nhập số liệu cho bảng tính như trên hình
- 2. Chèn thêm hai cột Ngành thi và Khu vực vào bên trái cột Toán, hai cột Tổng điểm và Điểm chuẩn bên trái cột kết quả, cột Học bổng bên phải cốt kết quả
- 3. Sắp xếp bảng tính với thứ tự tăng dần theo Tên
- 4. Lập công thức cho biết Khu vực và Ngành thi của từng thí sinh, biết rằng ký tự thứ 2 của SBD cho biết Khu vực ký tự thứ 1 của SBD cho biết ngành thi
- 5. Lập công thức cho biết điểm chuẩn, dựa vào ngành thi và bảng 1, nếu thí sinh ở khu vực 1, thì lấy điểm chuẩn là Điểm chuẩn 1, ngược lại Điểm chuẩn 2
- 6. Tính tổng điểm là tổng công điểm của 3 môn thi
- 7. Lập công thức cho cột kết quả, nếu tổng điểm lớn hơn hay bằng điểm chuẩn của ngành dự thi thì kết quả là "Đậu", ngược lại là "Hỏng"
- 8. Lập công thức cho cột Học bổng, nếu tổng điểm lớn hơn hay bằng điểm học bổng của ngành dự thi, thì học bổng là "có", ngược lại để trống
- 9. Trang trí bảng tính và định dạng các ô chứa trị dạng số theo đúng mẫu trên.
- 10. Trích ra danh sách các thí sinh có kết quả đậu và chuyển danh sách sang sheet 2, đặt tên sheet 2 là DS DAU
- 11. Thống kê cho biết số thí sinh đậu, số thí sinh hỏng, số thí sinh có học bổng.

Bài 2: Tạo Sheet mới đặt tên là BT2, nhập dữ liệu và thực hiện theo yêu cầu

					Bảng 1			Tỷ giá	14,000
Tên hàng	DVT	Việt Nam	Thế giới		Tổng kim r	ngạch xuất khá	ấu 6 thán	g đầu năm	63,000,000,000
Gạo	Tấn	250	260		Mặt hàng	Tỷ lệ	Giá trị	3	Va - US - 157
Cà Phê	Tấn	850	960		Gạo	43%	?		
Phân Bón	Tấn	320	300		Cà phê	8%	?		
Dầu Thô	Tấn	150	165		Dầu thố	18%	?	-0.0	
Vàng	Tấn	15000	15000		Hồ tiêu	9%	?		
Hồ tiêu	Tấn	900	920		Cao su	22%	?		
Cao su	Tấn	750	750						
		Bảng thống kế							
		-		Số lượng tính theo giá thị trường					
		Mặt hàng	Giá trị	Việt Nam	Thế giới	Chênh lệch			
		Gạo	?	?	?	?			
		Cà phê	?	?	?	?			
		Dầu Thô	?	?	?	?			
		Hồ tiêu	?	?	?	?			
		Cao su	?	?	?	?			

Yêu cầu:

- 1. Lập bảng tính theo mẫu, sắp xếp thứ tư tăng dần theo Tên hàng cho bảng giá thi trường và thế giới
- 2. Tính giá trị các mặt hàng, bằng tỷ lệ nhân với tổng kim ngạch xuất khẩu, trên bảng 1, chuyển đổi sang USD
- 3. Dựa vào bảng giá và bảng 1, lập bảng thống kê cho biết tính theo giá thị trường Việt Nam và giá thị trường thế giới thì mỗi mặt hàng phải xuất với số lượng bao nhiêu, biết rằng số lượng = giá trị xuất khẩu / đơn giá



- 4. Tính chênh lệch = Số lương theo giá thi trường Việt Nam Số lương theo giá thi trường Thế giới
- 5. Trang trí bảng tính và định dạng các ô chứa trị dạng số theo đúng mẫu trên.
- 6. Trích ra các mẫu tin có mức chênh lênh >0

Bài 3: Tạo Sheet mới đặt tên là BT3, nhập dữ liệu và thực hiện theo yêu cầu BảNG CHI TIẾT TÍNH SỐ GIỜ QUY ĐỔI

STT	Môn học	Mã lớp	Loại	Si số	Giảng viên	Chức danh	Số tiết	HS đông	HS đêm	HS xa	HS cao học	Số tiết qui đổi	Số tiên
	THDC	BTG3	DGK	120	Cao		60						
	THQL	TKT19	NGK	50	Cao	18 39	60	30	37		3 3	5V 59	
	THDC	BTG3	DGK	145	Thạnh		60						
	THDC	CQ20	NXK	125	Hương	18 39	60	30	37		3	37	
	PTHT	TKT20	NGK	30	Dung	Ĭ.	90		Î			ĵ	
	HDH	TKT20	NGK		Liêm		30	3 3	37		3	37	
	CTDL	TKT20	NGK		Thạnh		45						
	THDC	BTG3	DGK		Liễu	10 30	60	30	37		3	37	
	THQL	DL20	NGK	60	Liễu		45		Î				
	THDC	CQ20	NGK	126	TĐạt		60	3	37		3	57	
	KTLT	TKT20	NGK	30	TĐạt		90						
	CSDL1	TKT20	NGK		Lệ	10 30	75	30	37		3	57	
	THQL	TKT20	NGK	30	Lệ		75						
	THCN	CH5	NXC		Dung		60	30	37		3	57 58	
	THQL	CH4	NKC	160	Liễu		45						
	Tên	Chức danh				Chức danh	Đơn giá						
	Cao	TG	5 Å 2 S			GV	22000						
	Dung	PTS				GVC	26000						
	Hương	GVC				PTS	30000						
	Lệ	GV				TG	18000						
	Liêm	TG				1							
	Liễu	GV											
	TĐạt	TG											
	Thanh	TG											

Yêu câu:

- 1. Điền số thứ tự cho cột STT sử dụng Series
- 2. Viết công thức lấy chức danh, tùy thuộc vào tên giáo viên
- 3. Viết công thức tính HS đông biết : nếu sĩ số <=80 thì hệ số là 1, nếu sĩ số <=200 thì hệ số là 1.2, ngược lai thì hê số là 1.5
- 4. Ký tự đầu của loại là "D" hoặc "N" cho biết lớp đêm hay ngày, lớp đêm thì hệ số 1.5, lớp ngày thì hệ số 1
 - Ký tự thứ 2 của loại là "X" hoặc "G" cho biết lớp xa hay gần, lớp xa thì hệ số 1.4, lớp gần thì hệ số 1, Ký tự thứ 3 của loại là "C" hoặc "K" cho biết lớp cao học hay không, lớp cao học thì hệ số 1.5, ngược lại thì hệ số 1
 - Hãy tính HS đêm, HS xa, HS cao học
- 5. Tính số tiết qui đổi = Số tiết * (HS đông + HS đêm + HS xa + HS cao học -3)
- 6. Tính Số tiền = Số tiết qui đổi * Đơn giá (Đơn giá tùy thuộc vào chức danh)
- 7. Sắp xếp theo thứ tự tăng dần của tên giáo viên, cùng tên thì xếp theo số tiết qui đổi
- 8. Trang trí bảng tính và định dạng các ô chứa trị dạng số theo đúng mẫu trên.
- 9. Trích ra danh sách các giáo viên day lớp đêm hoặc xa



Bài 4: Tạo Sheet mới đặt tên là BT4, nhập dữ liệu và thực hiện theo yêu cầu

			BÅNG	G TÍNH TIỀN	ĐIỆN							
	Tháng 2/2006											
STT	HQ TÊN	LOẠI	ĐỊNH MỨC	CŨ	MÓI	TIÊU THỤ	TRONG	VƯỢT	CÔNG			
1	Trương Mỹ Dung	A		1200	1645							
2	Trần Thị Ngọc Bích	A		2400	2541							
3	Phạm Du Liêm	В		2561	2746							
- 4	Nguyễn Quốc Hùng	В		2478	2600							
	Huỳnh Ngọc Liểu	С		1578	1649							
6	Nguyễn Tiến Đạt	Α		7894	8100							
7	Lê Ngọc Thạnh	С		1256	1379							
8	Hứa Thị Ngọc Nga	В		5678	5800							
9	Vũ Thị Liên Hương	A		2345	2500							
10	Võ Hà Quang Định	C		3698	3700							
	TỐNG CỘNG			4		?	?	?	?			
		LOĄI	ĐỊNH MỨC	ĐƠN GIÁ								
		Α	100	1000								
		В	500	1200								
		С	700	1500								

Yêu câu:

- 1. Nhập số liệu trên vào bảg tính
- 2. Tính TIÊU THỤ = CHỈ SỐ MỚI CHỈ SỐ CŨ
- 3. Viết công thức để lấy ĐỊNGH MỨC từ bảng trên
- 4. Chèn thểm cột ĐƠN GIÁ vào sau cột TIÊU THỤ. Viết công thức để lấy ĐƠN GIÁ
- 5. Tính tiền tiêu thụ TRONG ĐMỨC và VƯỢT ĐMỨC. Biết rằng mỗi Kw vượt định mức sẽ tíng giá gấp đôi
- 6. Tính TổNG CÔNG = TIỀN TRONG ĐMỰC + TIỀN VƯỢT ĐMỰC
- 7. Tính các giá trị ở dòng tổng
- 8. Tính tổng số Kw tiêu thụ theo từng loại A,B,C
- 9. Sắp xếp theo LOAI tăng dần
- 10. Trang trí bảng tính và định dạng các ô chứa trị dạng số theo đúng mẫu trên.
- 11. Cho biết có bao nhiều người tiêu thụ vượt định mức
- 12. Trích ra danh sách những người tiêu thụ vượt định mức

Bài 5: Tạo Sheet mới đặt tên là BT5, nhập dữ liệu và thực hiện theo yêu cầu

				BANG TI	NH LƯƠNG	CBCNV	_			
	Tổng thường:		200000000		Tỷ giá :	16036		Hệ số :	0.3	
0.11111				Lương		Hệ số	Phụ		9	Thực
STT	Họ	Tên	Mã số	căn bản	Xếp loại	Xếp loại	cấp	Tạm ứng	Thưởng	lãnh
	Nguyễn Văn	Ân	A1CB	560 USD	Α					
	Nguyễn Thị Cẩm	Hồng	A1CB	560 USD	В			- 8	-6	
	Lại Thị Phương	Quỳnh	A2CB	560 USD	В			- 3	- 3	
	Nguyễn Đình	Tuấn	C3CB	480 USD	C				- 0	
	Võ Công	Đồng	C3NV	333 USD	Α					
	Nguyễn Thị Hiếu	Hạnh	C3NV	333 USD	D					
	Nguyễn Văn	Phước	C3NV	333 USD	D					
	Tổng		33	?		?	?	?	?	?
		Bảng tín	h phụ cấp			Bảng tính	Hệ số			
			СВ	NV		Xếp loại	Hệ số Xếp loại			
		Α	50	40		Α	2.5			
		В	40	30		В	2			
		С	30	20		C	1			
		D	20	0		D	0.8			



Yêu câu:

- 1. Điền số thứ tư cho côt STT
- 2. Viết công thức cho cột Hệ số Xếp loại biết Hệ số Xếp loại phụ thuộc vào Xếp loại
- 3. Viết công thức cho cột Phụ cấp biết phụ cấp tùy thuộc vào ký tự đầu của Mã số, nếu 2 ký tự cuối của Mã số là "CB" thì láy cột 2, ngược lại lấy cột 3 trong bảng tính phụ cấp
- 4. Tính thưởng cho từng người theo hệ số xếp loại (Tổng lương /Tổng hệ số xếp loại * hệ số xếp loại của từng người)
- 5. Tính Tạm ứng = Lương căn bản * Hệ số * Tỷ giá
- 6. Tính Thực lãnh =(Lương căn bản +Phụ cấp)* Tỷ giá + Thưởng Tạm ứng 6, Tính Dòng Tổng cộng
- 7. Sắp xếp bảng lương theo Mã số tăng dần, cùng Mã số theo Lương cơ bản giảm dần
- 8. Trang trí bảng tính và định dạng các ô chứa trị dạng số theo đúng mẫu trên.
- 9. Trích ra những người có lương cơ bản trên 500 USD và xếp loại là A hoặc B

Bài 6: Tạo Sheet mới đặt tên là BT6, nhập dữ liệu và thực hiện theo yêu cầu

	BÁ	NG THE	O DÕ	I CÁC (CUỘC G	ΟΙ ĐΙỆ	N THO	ΡĄΙ	
SIT	Số gọi	Tình / TP	Vùng	Giờ BD	Giờ KT	Thời gian gọi	Đơn giá	Số cuộc gọi	Tiên phải trả
1	056-825557			8:22	8:25				
2	8434269			10:15	10:37				
3	014-533801			12:04	12:56				
4	8322883			15:30	15:45				
5	8399047			16:00	17:10				
6	064-839871			17:15	17:30				
7	8999675			16:48	17:30				
8	8438721			20:45	21:00				
9	061-8444150			21:00	21:36				
10	8391999			7:15	7:25				
11	8360182			6:30	7:01				
12	063-843771			8:03	8:25			¥	
Bảng 1				Bảng 2					
Mã	Tinh / TP	Vùng		Vùng	Đ giá				
14	Hà Nội	1		1	3850				
56	Bình Định	2		2	2380				
58	Khánh Hòa	2		3	1500				
61	Đồng Nai	3							
30050	Lâm Đồng	3							
64	Vũng Tàu	3							
65	Sông Bé	3							

Hướng dẫn: đổi thời gian ra phút

Ví dụ: A1=2:34:44

Đổi ra phút: =HOUR(A1)*60+MINUTE(A1)+IF(SECOND(A1)>=1,1,0)

Yêu cầu:

1. Viết công thức cho biết số gọi thuộc tỉnh hay thành phố nào

Nếu ký tự đầu là "0" thì là cuộc gọi liên tỉnh, dùng ký tự thứ 2 vả 3 để tra trong bảng 1, ngược lại là cuộc gọi, nội hạt (trong thành phố)

- 2. Lập công thức cho cột vùng, để biết số gọi thuộc vùng nào, biết rằng thành phố có vùng là 3
- 3. Tính thời gian gọi qui ra phút



- 4. Lập công thức cho cột đơn giá, biết rằng nếu cuộc gọi liên tỉnh thì tra cước mỗi phút trong bảng 2, nếu gọi, trong thành phố thì đơn giá một cuộc gọi là 800 đồng
- 5. Tính số cuộc gọi, biết rằng nếu gọi liên tỉnh, Số cuộc gọi là số phút gọi, nếu gọi nội hạt thì 3 phút tính một, cuộc gọi. Nếu số phút <3 vẫn tính là 1 cuộc gọi
- 6. Tính tiền phải trả = Đơn giá + Số cuộc gọi
- 7. Sắp xếp danh sách theo thứ tự tăng dần của vùng, nếu trùng vùng thì sắp xếp tăng dần theo Tỉnh/TP
- 8. Trang trí bảng tính và định dạng các ô chứa trị dạng số theo đúng mẫu trên.
- 9. Trích ra danh sách các cuộc gọi liên tính và có thời gian gọi trên 10 phút
- 10. Tính tổng số tiền gọi theo từng vùng

--KÉT THÚC LAB 07—