



LAB 05. MICROSOFT WORD (2)

Thời lượng: 04 tiết

Mục tiêu

- *Rèn luyện kỹ năng nhập liệu trong MS.Word: tiếng Việt.*
- *Kết hợp các kỹ năng soạn thảo và định dạng văn bản bằng MS.Word để tạo các văn bản hoàn chỉnh thường dùng trong hoạt động quản lý hành chính và kinh doanh .*

Nội dung

- *Tạo thư mục, đặt tên là MaSV_Lab05 để lưu bài làm. Trong đó, MaSV là mã số của sinh viên.*
- *Thực hiện theo đúng yêu cầu của đề bài bằng các kiến thức về soạn thảo văn bằng MS.Word.*
- *Sinh viên phải nộp phần thực hành cho giáo viên theo yêu cầu.*



Bài 1. Dùng chức năng Mail Merge tạo thiệp mời có nội dung như sau:

<p>THIỆP MỜI</p> <p>Trân trọng kính mời :</p> <p>Vui lòng đến dự buổi tiệc rượu chung vui cùng gia đình chúng tôi tại :</p> <p>NHÀ HÀNG 5 SAO QUẬN 1</p> <p>Vào lúc 17 giờ ngày 12 tháng 06 năm 2000</p> <p>Sự hiện diện của là niềm vinh dự cho gia đình chúng tôi</p> <p>Kính mời</p>
--

Dữ liệu tham khảo:

DANH XƯNG	HỌ TÊN	ĐỊA CHỈ
Bạn	Ngô Thị Hoàng	120 Nguyễn Thị Minh Khai, Q1
Cô Chú	Mai Thị Thu Hà	12 Hoàng Diệu, Q4
Hai Bác	Nguyễn Thị Mai	123 Nguyễn Đình Chiểu, Q1

Bài 2. Tạo văn bản sau:



PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI THẢO

Kính gửi: Triển lãm “Vietnam Computerworld Expo 2016”

✉: 79 Trương Định – Q1 – TP.HCM

☎: 848-225096/294352

Fax: 848-291957

Tôi rất quan tâm tới Chương trình Hội thảo của triển lãm “Vietnam Computerworld Expo 2016”. Đề nghị ghi tên tôi vào danh sách khách tham dự hội thảo và gửi thư mời theo địa chỉ dưới đây. Xin bỏ trí cho tôi theo thứ tự ưu tiên như đã ghi trong tờ chương trình đính kèm.

Họ và tên:

Nghề nghiệp: Chức vụ:

Công Ty:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

ĐĂNG KÝ THỨ TỰ ƯU TIÊN THAM DỰ CÁC CHƯƠNG TRÌNH

TT ưu tiên	Ngày	Đề tài
1	23/10	Phát biểu của Tài nguyên & Môi trường
2	24/10	Mạng máy tính (Cisco, By Network, 3Com)
3	25/10	Mạng máy tính (tt)
4	26/10	Tìm học trong ngân hàng (Digital, FIBI)

Bài 3. Tạo văn bản sau:



UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

—oOo—

TP.HCM ngày tháng năm 2016

BIÊN BẢN HỌP THÀNH BIÊN CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ THANH PHÁT

V/v: Bổ sung thành viên và số vốn góp vào Công ty

Hôm nay, ngày/...../2016 tại Văn phòng Công ty, chúng tôi gồm các thành viên của Công Ty TNHH Dịch Vụ Thanh Phát có tên dưới đây:

- | | |
|---------|---|
| 1. | <input type="checkbox"/> Chức vụ: |
| 2. | <input type="checkbox"/> Chức vụ: |
| 3. | <input type="checkbox"/> Chức vụ: |
| 4. | <input type="checkbox"/> Chức vụ: |

Cùng thống nhất bổ sung thêm ngành nghề kinh doanh, tăng thêm thành viên và số góp vốn vào Công ty như sau:

- Ngành kinh doanh đã đăng ký: Dịch vụ Khoa học KT-CN môi trường
- Ngành kinh doanh bổ sung: Tư vấn xây dựng hạ tầng nông thôn

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND	Số vốn góp	
				USD	Quy ra VNĐ
1					
2					
3					

Toàn bộ số vốn điều lệ của Công ty là: đã được toàn thể thành viên chúng tôi thỏa thuận và cam đoan nộp đủ số vốn đã kê khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về số vốn trên.

CHỮ KÝ CÁC THÀNH VIÊN

Họ tên:	Họ tên:
Họ tên:	Họ tên:

DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ VI TÍNH *Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc*



Bài 6. Tạo văn bản sau:

UBND TỈNH...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Sở ABC

Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc




**THỐNG KÊ VPĐD VÀ CÁC DOANH NGHIỆP NƯỚC NGOÀI
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH...**

(Đến ngày 30/06/1996)

1. Phân theo lĩnh vực hoạt động sản xuất – kinh doanh (ĐVT: Doanh nghiệp)

Thương mại	768
Dịch vụ, tư vấn	210
Sản xuất	109
Hàng không	30
Ngân hàng	49
Tàu biển	37
Khác.....	87

2. Văn phòng đại diện: 1310
 3. Số người lao động Việt Nam: 2641
 4. Số người lao động nước ngoài: 2010

TRƯỜNG ANH NGỮ QUỐC TẾ		LeeCam	
ĐỪNG HỌC XONG MỚI BẮT ĐẦU LUYỆN THI	KHAİ GIẢNG CÁC LỚP MỚI NGÀY 21 VÀ 28 THÁNG 4 NĂM 2005		
	<div><div><div><input type="checkbox"/>Đội ngũ giáo viên Việt Nam và bản xứ giàu kinh nghiệm</div><div><input type="checkbox"/>Giáo trình, phương pháp dạy mới nhất</div><div><input type="checkbox"/>Phòng học máy lạnh, đầy đủ trang thiết bị</div></div><div><div>Địa chỉ: 89 Cao Thắng, Q3, HCM</div><div>Tel: ☎: 925449</div></div></div>	<div>PARTY</div> <div>Ngày 02-25-2004</div>	
		<div>TRÒ CHƠI ANH NGỮ XỔ SỐ, GIẢI THƯỞNG HẤP DẪN</div>	
		<div><div><div>Giải 1:..... Máy tính</div><div>Giải 2:..... Đĩa CD</div><div>Giải 3:.....Khóa học miễn phí</div></div></div>	
		<div>XIN GHI DANH TẠI VĂN PHÒNG</div>	



Bài 7. Tạo văn bản sau:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Đà Lạt, ngày 17 tháng 09 năm 2016

Kính gửi: - Ủy ban Nhân dân Tp. Đà Lạt;
- Phòng Công Thương Tp. Đà Lạt

Tôi tên là Lê Minh Phương Sinh năm: 1962

CMND số: 250113112 do Công an tỉnh Lâm Đồng cấp ngày 03/04/2006

Hiện đang cư ngụ tại 107/1 đường Điện Biên Phủ, P.17, Q.Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh.

Vừa qua, tôi có ký hợp đồng thuê mặt bằng với Công ty ABC tại số 01 đường Phù Đổng Thiên Vương – P8 – Tp. Đà Lạt, để sản xuất hàng thực phẩm chế biến. Nhưng vì thời gian chuẩn bị sản xuất quá ngắn (1 tháng: do bên Công ty ABC quy định trong hợp đồng thuê nhà xưởng) nên việc xin giấy phép kinh doanh của chúng tôi không thể tiến hành kịp trong thời gian đó.

Vậy nay kính mong UBND và phòng Công Thương Tp. Đà Lạt cho tôi được sản xuất thử trong thời gian đang tiến hành xin giấy phép kinh doanh chính thức. Khi xin được giấy phép tôi xin nộp đủ hồ sơ pháp lý cho các cơ quan chức năng của Tp. Đà Lạt. Tôi xin bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc về quản lý và kinh doanh và quy định của pháp luật.

Kính mong sự chấp thuận và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào

Kính đơn

Lê Minh Phương

Bài 8. Tạo văn bản sau:

SUY NGÃM

- ♦ *Tôi không biết chìa khóa của thành công là gì, nhưng tôi biết chìa khóa của thất bại là cố gắng làm vừa lòng người khác*
- ♦ *Ai cũng cố ý ngửi khờ khạo, nhưng người thông minh thì không nói ra*
- ♦ *Người khôn ngoan tạo ra nhiều cơ may hơn là gặp may.*



Bài 9. Tạo văn bản sau:

Bộ Tài Chính
Tổng Cục Thông Kê
Số: 123/TB-2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc



Hà nội, ngày 29 tháng 5 năm 2016

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ

- Căn cứ Pháp lệnh kế toán và thống kê, công bố theo lệnh 06, LCD/HĐNN ngày 20/05/2003 của Chủ tịch Hội Đồng Nhà Nước;
- Căn cứ theo yêu cầu quản lý – kinh tế trong các đơn vị hành chính sự nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH

1. Ban hành Hệ thống chứng từ ghi chép ban đầu áp dụng trong các đơn vị hành chính sự nghiệp từ ngày 01/06/2016 (có danh mục kèm theo).
2. Những chứng từ tương ứng đang dùng trong các đơn vị hành chính sự nghiệp trái với quy định này điều bãi bỏ.
3. Thủ trưởng các đơn vị hành chính sự nghiệp có trách nhiệm tổ chức thực hiện hệ thống chứng từ ghi chép ban đầu nói ở phần 1 theo hướng dẫn của Bộ Tài Chính và Cục Thống Kê.

KT/Bộ Trưởng Bộ Tài Chính
Tổng Cục Trưởng

Bài 10. Tạo bảng biểu sau:

LỊCH TRÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Thực hành	Tự học, tự nghiên cứu	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
Chương 1	1				2	3
Chương 2	2		2		2	6
Chương 3	1				2	3
Chương 4	1				2	3
Chương 5	1	2	1	3	4	11
Chương 6	1	1		1	2	5
Chương 7	1	1		1	2	5
Chương 8	1	1		2	2	6
Chương 9	1	2		1	2	6
Chương 10	1	2		2	2	7
Chương 11	1	2	2	4	4	13
Chương 12	1	1	2	1	2	7
Tổng	13	12	7	15	28	75

--KẾT THÚC LAB 05--