

CÔNG TY TNHH KYOEI VIỆT NAM	THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG	Mã số biểu mẫu	BM-7121C
		Ngày ban hành	01/09/2014
		Ngày sửa đổi	10/05/2017
		Lần sửa đổi	00-01

Công ty TNHH KyoEI Việt Nam, tên giao dịch: KyoEI Manufacturing Vietnam Co.,Ltd (KMV), 100% vốn Nhật Bản, chuyên sản xuất các loại khung càn xe máy, khuôn, linh kiện bằng thép, có nhà máy đặt tại Khu CN Nội Bài, Hà Nội. Hiện nay để đáp ứng nhu cầu nhân lực, Công ty đang cần tuyển nhân sự như sau :

*** Mã số đợt tuyển dụng: S05-May/2024**

Nhóm	Vị trí	Số lượng	Yêu cầu cụ thể	Mô tả công việc
S-BP	Nhân viên kinh doanh	01 người	<div>- Nữ</div> <div>- Tốt nghiệp đại học khối kinh tế, kỹ thuật</div> <div>- Tiếng Anh giao tiếp thành thạo (Toeic đạt từ 700 điểm hoặc IELTS 7.0 trở lên)</div> <div>- Nhanh nhẹn, có năng lực xử lý vấn đề tốt</div>	<div>❖ Hỗ trợ trưởng phòng các công việc liên quan đến phát triển khách hàng và nhà cung cấp mới</div> <div>❖ Thực hiện các công việc liên quan đến việc chuẩn bị báo giá và theo dõi thay đổi báo giá</div> <div>❖ Thực hiện các công việc liên quan đến: nhận đơn hàng, giao dịch với khách hàng, báo cáo trưởng phòng</div> <div>❖ Thực hiện các công việc liên quan đến việc kiểm tra, kiểm soát các báo giá, hợp đồng của khách hàng, nhà cung cấp</div> <div>❖ Hỗ trợ thực hiện các công việc liên quan đến thiết lập kế hoạch và theo dõi tiến độ của dự án phát triển sản phẩm mới</div> <div>❖ Giao tiếp, phối hợp với các phòng ban trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến sản phẩm mới theo yêu cầu của khách hàng</div> <div>❖ Hỗ trợ thực hiện các công việc liên quan đến kế hoạch mua và bán sản phẩm mới (giai đoạn đầu kỳ)</div> <div>❖ Thực hiện các công việc khác theo chức năng và nhiệm vụ của phòng ban khi được cấp trên yêu cầu</div>
S-SP	Nhân viên mua bán	01 người	<div>❖ Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế, ngoại thương, ngoại ngữ, quản trị kinh doanh</div> <div>❖ Có sức khỏe tốt</div> <div>❖ Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm liên quan đến công việc: mua hàng trong và ngoài nước trong lĩnh vực kinh doanh, xuất nhập khẩu</div> <div>❖ Tiếng Anh tốt, Toeic 700đ/IELT 6.5 trở lên, giao tiếp tốt, biết Tiếng Nhật là lợi thế</div> <div>❖ Thành thạo máy tính văn phòng, chịu được áp lực công việc</div> <div>❖ Ưu tiên có kinh nghiệm sử dụng phần mềm SAP</div>	<div>a) Sale / bán hàng:</div> <div>❖ Tiếp nhận những thông tin về sản phẩm mới, về giá bán và triển khai theo dõi giá bán.</div> <div>❖ Duy trì theo dõi, lập và cập nhật các thay đổi về giá cho các sản phẩm hiện tại</div> <div>❖ Lập các báo giá cho các sản phẩm mới theo yêu cầu của cấp trên</div> <div>❖ Tiến hành thương thuyết về giá với khách hàng theo yêu cầu của cấp trên</div> <div>❖ Thực hiện hoặc tiếp nhận các hợp đồng bán hàng cụ thể, theo dõi từ xuất bán hàng đến hoàn thiện các thủ tục thanh toán</div> <div>❖ Phối hợp với khách hàng trong các hoạt động như giảm giá (costdown), các thay đổi công đoạn liên quan đến thay đổi giá.</div> <div>❖ Điều tra sự thỏa mãn của khách hàng.</div> <div>b) Purchase / mua hàng :</div> <div>❖ Tiếp nhận các thông tin đặt hàng từ kế hoạch sản xuất hoặc từ các phòng ban để lập đơn hàng</div> <div>❖ Thảo luận về giá với nhà cung cấp</div> <div>❖ Theo dõi đặt hàng, tiến độ giao hàng từ nhà cung cấp</div> <div>❖ Kết hợp với phòng ban đặt hàng để xử lý các vấn đề phát sinh</div> <div>❖ Theo dõi, đối chiếu hóa đơn và giao hàng, tiến hành các nghiệp vụ để làm thủ tục thanh toán</div> <div>❖ Theo dõi, đánh giá năng lực nhà cung cấp và đưa ra đề xuất lên cấp trên</div> <div>❖ Tiếp xúc và tìm kiếm các nhà cung cấp mới.</div> <div>❖ Thực hiện các công việc khác theo chức năng và nhiệm vụ của phòng ban khi được cấp trên yêu cầu.</div>

- Hồ sơ dự tuyển (ghi rõ số điện thoại và nhóm công việc dự tuyển ngoài bì hồ sơ):**
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (bản gốc); Giấy khai sinh bản sao; đơn xác nhận nhân sự (bản gốc), Đơn xin việc; Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ liên quan.
 - Giấy chứng nhận khám sức khỏe trong thời gian 06 tháng; 02 Bản phô tô chứng minh thư nhân dân có công chứng.

*** Xin vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ:** Phòng Bảo vệ, Công ty TNHH KYOEI Việtnam
Lô 2-3, Khu công nghiệp Nội Bài, Quang Tiến, Sóc Sơn, Hà nội.

Hoặc gửi email theo địa chỉ mail: personnel@kyoei-vn.com

*** Thời gian nhận hồ sơ:** Buổi sáng từ 08h30-11h30, chiều từ 13h30-15h30 hàng ngày.

*** Lưu ý:**

- Ứng viên không phải nộp bất cứ một khoản lệ phí nào khi tham gia tuyển dụng.
- Số điện thoại đường dây nóng phản ánh tiêu cực về tuyển dụng: P. Hành chính: 0243.5820361 máy lẻ 22

Ngày 10/05/2024
Phòng Hành Chính-Nhân sự