

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

MOR Software JSC

Website: <https://morsoftware.com/>

Tel: 028 6270 3858 - 028 6683 1798



CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

MOR Software JSC chuyên phát triển các sản phẩm, phần mềm cho thị trường Nhật Bản, Hàn Quốc, Singapore và Product riêng cho thị trường Việt Nam (<http://spaceshare.vn/>).

MOR hiện đang có 4 trụ sở tại Tokyo (Nhật Bản), Hồ Chí Minh, Hà Nội và Đà Nẵng. Sắp tới, công ty sẽ có thêm chi nhánh tại Seoul (Hàn Quốc).

Được thành lập vào năm 2016, đến nay quy mô nhân sự của MOR là ~150 người.

Với đội ngũ nhân sự chủ chốt từng có thời gian dài học tập và làm việc tại Nhật Bản, MOR đã và đang xây dựng môi trường làm việc nghiêm túc và chuyên nghiệp, đồng thời đề cao sự cởi mở và thân thiện trong nội bộ công ty.

Đến với MOR, bạn sẽ có điều kiện phát triển các dự án đa dạng ở các thị trường trong và ngoài nước, qua đó phát triển các kỹ năng có sẵn của bản thân và trau dồi thêm cho mình nhiều kinh nghiệm làm việc và nghiên cứu công nghệ mới.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm)

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 17 suất
AI: 2 suất
PHP: 5 suất
Java: 5 suất
Front-end (ReactJS): 5 suất
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: Thỏa thuận
- Địa điểm làm việc: 385 Tô Hiến Thành, Phường 14, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh (Lầu 7)
- Ưu đãi (nếu có): Trợ cấp thực tập từ 2 triệu đồng đến 3 triệu đồng (tùy thuộc vào thời gian tham gia thực tập). Hỗ trợ tiền giữ xe.
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

Nội dung, đề tài có thể do sinh viên tự chọn hoặc tham gia vào dự án thực tế.

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
- Nghiên cứu các công nghệ đang sử dụng tại trong các dự án của MOR, dưới sự hướng dẫn của leader.	- Nghiên cứu các công nghệ đang sử dụng tại trong các dự án của MOR, dưới sự hướng dẫn của leader. - Được hướng dẫn về quy trình làm việc thực tế tại công ty.	- Tham gia vào dự án project thực tế (On Job Training): Lập trình các tính năng cơ bản trong dự án dưới sự hướng dẫn của leader.	- Tham gia vào dự án project thực tế (On Job Training): Lập trình các tính năng cơ bản trong dự án dưới sự hướng dẫn của leader.
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
- Tham gia vào dự án project thực tế (On Job Training): Lập trình các tính năng nâng cao trong dự án dưới sự hướng dẫn của leader.	- Tham gia vào dự án project thực tế (On Job Training): Lập trình các tính năng nâng cao trong dự án dưới sự hướng dẫn của leader.	- Tham gia vào dự án project thực tế (On Job Training): Lập trình các tính năng nâng cao trong dự án dưới sự hướng dẫn của leader.	- Đánh giá kết quả công việc. Tổng kết quá trình thực tập, gửi kết quả đánh giá thực tập của Doanh nghiệp về Nhà trường.

1. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

- Hồ sơ bao gồm: Thông tin cá nhân quá trình học tập làm việc (CV), Bảng điểm mới nhất

- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: hr@morsoftware.com
- Hạn nộp: **20/05/2021**

2. **Phòng vấn/ xét tuyển:** Phòng vấn

3. **Liên hệ:**

Ms. Phạm Thị Minh Phượng

Số điện thoại: 0962629696

Email: hr@morsoftware.com

II. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

Thứ sáu, ngày 23 tháng 04 năm 2021

Ban Lãnh đạo
CÔNG TY
CỔ PHẦN
PHẦN MỀM MOR
H. 10- T.P. HỒ CHÍ MINH
GD. Lê Mạnh Hưng