

CÔNG TY TNHH SAVARTI

Tầng 3, 69-71 Huỳnh Tịnh Của, P8, Q3, TP HCM

Tel: 028.66581616 – email: hr@savarti.com

SAVARTI

## CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

### I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN: Công ty Savarti được thành lập vào tháng 3 năm 2015, chúng tôi tập trung vào thiết kế IC Analog & Mix-Signal chuyên về giao diện tốc độ cao, thiết kế, bố trí chip Analog Mix-Signal và RTL sang GDSII cho phần kỹ thuật số của Analog Mix-Signal Chip. Chúng tôi cũng tập trung phát triển giao diện IP (Controller và PHY) cho chuẩn bộ nhớ JEDEC như SPI, DDR, eMMC.. Savarti mang đến lợi ích toàn diện và môi trường làm việc chuyên nghiệp. - Thời gian làm việc linh hoạt - Môi trường làm việc cởi mở để phát triển sự nghiệp - Đội ngũ kỹ sư trẻ năng động.

### 2.Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của	15

	mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 05 sinh viên
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h:00 đến 18h:00 Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: 69-71 Huỳnh Tịnh Của, P. Võ Thị Sáu, Q3, TPHCM
- Ưu đãi (nếu có): 2 triệu/ tháng/ sv
- Thông tin thêm (nếu có): .....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:



(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

**“Kiểm thử thiết kế phần cứng ở mức RTL bằng phương pháp UVM”**

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Tổng quan về thiết bị điện tử và ngôn ngữ mô tả phần cứng	Cơ bản về ngôn ngữ lập trình phần cứng system verilog	Lập trình hướng đối tượng với system verilog	Phương pháp mô phỏng UVM và xây dựng môi trường kiểm thử UVM
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Lập kế hoạch kiểm thử và xây dựng mô hình kiểm tra VIP, SVA	Lập kế hoạch và xây dựng mô hình kiểm thử cho sample IP	Lập kế hoạch và xây dựng mô hình kiểm thử cho sample IP (tt)	Viết báo cáo và trình bày kết quả.

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV, bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: email: [HR@savarti.com](mailto:HR@savarti.com)
- Hạn nộp: Bắt đầu từ ngày 15/4/2021

2. **Phòng vấn/ xét tuyển:** Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào? Ngay sau khi nhận được email từ các bạn, nếu hồ sơ nào tốt công ty sẽ mời phỏng vấn ngay.
3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail): Bà: Võ Tường Minh, trưởng phòng nhân sự công ty Savarti – email: [minhvo@savarti.com](mailto:minhvo@savarti.com) – 02363.575.616.

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!

5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
- Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP HCM, ngày 12 tháng 4 năm 2021.

Giám đốc Quản Lý



DUY VĨNH HẢO

