

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa qua email trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi email file scan màu và bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



Công ty cổ phần công nghệ ARI

Địa chỉ: 22/1/2 Nguyễn Văn Săng, p.Tân Sơn Nhì, q.Tân Phú, TPHCM.

Điện thoại: 0363672405

Email: dung.ut@ari.com.vn

Web: <https://www.ari.com.vn>

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 28/06 – 27/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Công ty cổ phần công nghệ ARI

- Thành lập 04/2018, bao gồm nòng cốt là các cựu sinh viên của khoa CNTT và Điện – Điện tử trường ĐHBK TPHCM.
- Hoạt động kinh doanh chuyên về lĩnh vực công nghệ.

- Product: Nghiên cứu và xây dựng các hệ thống về lĩnh vực AI-Robot-IoT-BigData.
- Outsource: nhận gia công các sản phẩm về các mảng Web, Mobile Apps, Windows Apps.
- Làm việc với khách hàng: Singapore, Úc, Malaysia, Hàn Quốc.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15

a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 8 suất (AI: 2 suất, Web: 4 suất, Automation: 2 suất),
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **28/06 – 27/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h00 AM đến 6h00 PM Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: 22/1/2 Nguyễn Văn Săng, p.Tân Sơn Nhì, q.Tân Phú, TPHCM.
- Ưu đãi (nếu có): ...**2.000.000 VND/Tháng**.....
- Thông tin thêm (nếu có): ...**Bonus thêm nếu tham gia cống hiến vào dự án thực tế**.....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(Nêu rõ tên đề tài, ngôn ngữ sử dụng)

1. Research AI - Xử lý Big Data .

Ngôn ngữ: Python, C, C++.

Dự án: Tham gia dự án quản lý dữ liệu của hệ thống quan trắc RecooTech

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
- Training Domain Driven Design và Transfer Use Case dự án	Transfer System Architecture	Trasfer Detail Design	Transfer Source Code
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Implement an sub services	Implement an core services	Build Docker and Deployment	Góp ý cho công ty để cải thiện dự án cũng như Present những thứ đã học được, mong muốn

2. Frontend – Web

Ngôn ngữ: Angular/ReactJS

Dự án: Thermomix.

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
- Training HTML, CSS căn bản	Training Java script căn bản, framework Angular, ReactJS căn bản	Training Java script căn bản, framework Angular, ReactJS căn bản	- Training quy trình làm việc , process dự án, coding rules. - Training Git, Redmine
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Tìm hiểu logic, và làm quen source code dự án Thermomix	Tham gia dự án, nhận task về frontend dự án Thermomix	Tham gia dự án, nhận task về frontend dự án Thermomix	Tham gia dự án, nhận task về frontend dự án Thermomix

3. Backend - Web

Ngôn ngữ: NodeJS

Dự án: Thermomix.

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Training Java script căn bản, framework NodeJS, NestJS căn bản	Training Java script căn bản, framework NodeJS, NestJS căn bản	Training thao tác với cơ sở dữ liệu PostgreSQL	- Training quy trình làm việc , process dự án, coding rules. - Training Git, Redmine
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8

Tìm hiểu logic, và làm quen source code dự án Thermomix	Xây dựngTham gia dự án, nhận task về backend dự án Thermomix	Xây dựngTham gia dự án, nhận task về backend dự án Thermomix	Xây dựngTham gia dự án, nhận task về backend dự án Thermomix
---	--	--	--

4. Automation Tester.

Ngôn ngữ: JavaScript.

Framework: Cypress-Cucumber

Dự án: Thermomix.

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
<ul style="list-style-type: none"> - Write BDD scenario - Trainning catch element by Xpath/ Css 	<ul style="list-style-type: none"> - Page Object Model design pattern - Cypress - End to end Testing framework 	<ul style="list-style-type: none"> - Cucumber - behavior-driven development tool - Use mind map to extend scenario test 	<ul style="list-style-type: none"> - Trainning quy trình làm việc , process dự án, coding rules. - Trainning Git, Redmine
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Tham gia dự án Automation Test của project Thermomix	Tham gia dự án Automation Test của project Thermomix	Tham gia dự án Automation Test của project Thermomix	Tham gia dự án Automation Test của project Thermomix

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

Lưu ý: Nếu DN đồng ý nhận danh sách SV do Khoa đề cử (không cần phỏng vấn/ xét tuyển) thì DN vui lòng đánh dấu vào ô này: ☐, đồng thời không cần điền thông tin ở mục số 2. SV đăng ký chương trình này sẽ không được đăng ký ứng tuyển thêm chương trình khác. Nếu DN không đồng ý, xin xóa dòng lưu ý này.

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV tiếng Anh
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: dung.ut@ari.com.vn
- Hạn nộp: 25/06/2021

2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ tên, điện thoại, e-mail)...

- Ung Tiến Dũng – CEO, 0363672405, dung.ut@ari.com.vn.

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 03/09/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 14 tháng 05 năm 2021

GENERAL DIRECTOR



Ung Tiến Dũng