

**\* LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu HOẶC bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)

**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)**

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



Công ty **HOLISTICS SOFTWARE**

Địa chỉ: Phòng 6-10, Lầu 6, Block B, chung cư Charmington Lapointe, 181 Cao Thắng, phường 12, quận 10, HCM

SĐT: 0902030012 (Ms. Binh – 1989) – Bộ phận Nhân sự

Email: [talents@holistics.io](mailto:talents@holistics.io)

Web: <https://www.holistics.io/>

Careers link: <https://careers.holistics.io/>

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)**

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

**DANH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)**

**I. NỘI DUNG:**

**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

Holistics là công ty khởi nghiệp với tốc độ tăng trưởng nhanh có trụ sở tại Singapore, Indonesia và TP. Hồ Chí Minh. Chúng tôi có một văn hóa kỹ thuật mạnh mẽ và hiểu những gì cần thiết cho việc xây dựng và mở rộng phần mềm. Chúng tôi đề cao chất lượng mã và khả năng tái sử dụng mã - chúng tôi cấu trúc lại, dọn dẹp và suy nghĩ về cách tối ưu hóa mã của mình.

Chúng tôi đang xây dựng một nền tảng dữ liệu cho phép các công ty thiết lập phân tích dữ liệu từ đầu đến cuối, có thể tái sử dụng và có thể mở rộng mà không cần nguồn nhân lực kỹ thuật. Phần mềm của chúng tôi giúp các công ty đưa ra các quyết định kinh doanh tốt hơn, đầy đủ thông tin.

Nền tảng của chúng tôi đã giúp cải thiện năng suất dữ liệu của các công ty ở hơn 30 quốc gia. Những kỳ lân như Grab, Traveloka ... cũng như các công ty khởi nghiệp được tài trợ tốt như 99.co, ShopBack, KFIT, Kaodim ... là một trong những khách hàng đáng tự hào của chúng tôi.

## 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5



b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 2
  - Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
  - Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9 giờ sáng đến 6 giờ chiều. Hoặc theo thỏa thuận.
  - Địa điểm làm việc: Phòng 6-10, Lầu 6, Block B, chung cư Charmington Lapointe, 181 Cao Thắng, phường 12, quận 10, HCM
  - Ưu đãi (nếu có):
    - Lương thực tập trung bình 5 triệu VND/tháng.
    - Ngày nghỉ có lương 1 ngày/tháng.
    - Tham gia Tedtalk và Techtalk 1 tuần/lần.
    - Tham gia các event cũng như tham gia chương trình du lịch hàng năm cùng công ty.
  - Thông tin thêm (nếu có): .....
  - Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:
- (Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

#### **Job Scope**

- You'll be working on all aspects of our products, for example: front-end & backend development, implementing new features, website development, customer support...
- Implement necessary back-end features & APIs to extend the platform's functionality
- Build complex and interactive data analysis interface using HTML5, JavaScript (Vuejs); build reusable front-end JS/HTML components.
- Translate wireframes and sketches into working prototypes and features.
- Develop and improve our website experience.
- Build and maintain front-end/back-end libraries and frameworks.
- Support our customers with trouble shootings.

#### **Requirements**

- Strong problem solving (most important)
- Currently pursuing Computer Science or related fields in Universities in Vietnam/overseas.

#### **What We Look For In You**

- **Problem Solving:** You don't just write code based on requirements, you debate the requirements with us.

PTT  
HỒN  
DIỆP  
ẢNH  
HÍM  
★

- **Coding:** You write good code, you've written code that handles a lot of loads, and you enjoy optimizing and refactoring your code to make it faster
- **Culture & Mindset:** You're a team player; you understand how it's like working for a startup – doing anything and everything needed (from writing blog posts, to help customers with their data problem)
- **Tech Stack:** we use Ruby, PostgreSQL, Redis, Vue.js, ES6 and a lot of SQLs. It's great if you know these, but it's not a big deal. We're confident you'll pick these up quickly on the job.
- Basically you will not just implement features based on a task list. We need your original ideas, creativity, and critical thinking skills to help us build a great data platform.

#### **Interview Process**

- Round 1: A short chat with HR (Short chat to introduce Holistics, our product, discuss to understand your skills and experiences)
- Round 2: Technical interview with Engineering team
- Round 3: Do take-home assignment (offline - deadline 3days, will be sent after Round 2)

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
.....	.....	.....	.....
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
.....	.....	.....	.....

## **II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:**

### **1. Hồ sơ:**

- Hồ sơ bao gồm: Bản tóm tắt những thông tin chi tiết về trình độ học vấn, kinh nghiệm cũng như kỹ năng của bản thân bằng Tiếng Anh
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: qua email: [talents@holistics.io](mailto:talents@holistics.io) or qua link dưới đây: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfACrX90UFf8c0HBGfwoxuGI9vTgM24E-zo\\_BEsC2NM8oC1UA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfACrX90UFf8c0HBGfwoxuGI9vTgM24E-zo_BEsC2NM8oC1UA/viewform)
- Hạn nộp: theo lịch của nhà trường

### **2. Phòng vấn/ xét tuyển:** Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào? Khoảng 2 tuần

**Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail): SĐT: 0902030012 (Ms. Bình – 1989) – Bộ phận Nhân sự. Email: [binh.nguyen@holistics.io](mailto:binh.nguyen@holistics.io) or [talents@holistics.io](mailto:talents@holistics.io)

## **III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:**



(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 04 năm 2021

**Ban Lãnh đạo**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)

**Giám đốc**

PHẠM TRẦN BẢO NHƯ

*Phạm*

