

CÔNG TY TNHH CASSO

Địa chỉ: Phòng I.102D, Khu Công nghệ Phần mềm ĐHQG-HCM,

khu phố 6, phường Linh Trung, TP Thủ Đức

SĐT: 0973029101

Website: <https://casso.vn/>**CASSO****CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)**

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL - CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM****HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)****(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)****I. NỘI DUNG:****1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

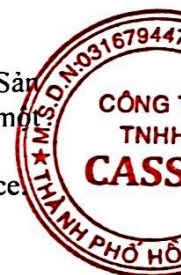
Casso là một doanh nghiệp hoạt động về mảng fintech với các dịch vụ liên quan đến ngân hàng. Sản phẩm của Casso giúp tự động việc báo cáo tài chính, phù hợp cho mọi cấp độ doanh nghiệp như một trợ thủ đắc lực 24/7 theo dõi dòng trong mảng kinh tế số. Ngoài ra, Casso cung cấp giải pháp tự động xác nhận thanh toán thông qua API ngân hàng, gồm webhook và plugin trên Woo Commerce.

Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5



3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 10
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 14/06 – 13/08/2021 (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: theo thỏa thuận, buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h đến 17h30
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Phòng I.102D, Khu Công nghệ Phần mềm ĐHQG-HCM, khu phố 6, phường Linh Trung, TP Thủ Đức
- Ưu đãi (nếu có):
 - Phụ cấp cơm trưa, gửi xe, thưởng hiệu suất
 - Các tiện ích văn phòng: cafe, đồ uống, ăn vặt
 - Các hoạt động team building, thể thao, happy hour
 - Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau khi thực tập

Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

Sinh viên sẽ được hướng dẫn và tìm hiểu, áp dụng các công nghệ lập trình web cho front-end và back-end, trải nghiệm quá trình lên ý tưởng và hiện thực hoá một dự án về fintech với công nghệ RPA (Robotic Processing Automation)

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Giới thiệu về công ty, các sản phẩm của Casso và các công nghệ cần tiếp xúc	Cách làm việc nhóm, lên ý tưởng, quản lý Backlog, Git và Git Flow	Workshop thiết kế dự án bằng Figma	Training về Javascript và framework Angular
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Tham gia Project thực tế với sự hỗ trợ của Mentor	Tham gia Project thực tế với sự hỗ trợ của Mentor	Tham gia Project thực tế với sự hỗ trợ của Mentor	Demo Day, tổng kết

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV, bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: thuongdtt@casso.vn
- Hạn nộp: 22/5/2021

2. Phòng vấn/ xét tuyển:

- Doanh nghiệp sẽ chủ động liên hệ qua email để hẹn phỏng vấn sau 1-2 ngày từ lúc nhận hồ sơ
- Hình thức phỏng vấn: phỏng vấn trực tiếp hoặc phỏng vấn online qua Meet

3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với:

Chị Đoàn Thị Thu Thương

SĐT: 0969760920

Email: thuongdtt@casso.vn



III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách

nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gởi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!

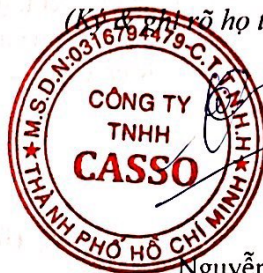
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:

- Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
- Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TPHCM, ngày 6 tháng 5 năm 2021

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



Nguyễn Minh Khánh

CTO