

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu VÀ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)



<https://www.axon.com/>

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)



I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Axon là mạng lưới kết nối giữa con người, các thiết bị và ứng dụng công nghệ nhằm giúp các cơ quan thực thi pháp luật bảo vệ được sự minh bạch và công lý trong các cuộc điều tra hình sự. Thông qua việc ghi nhận và lưu trữ các bằng chứng tội phạm bằng các sản phẩm công nghệ tiên tiến nhất, Axon đã và đang cống hiến để giúp cuộc sống của tất cả mọi người trên thế giới trở nên an toàn hơn.

Axon có trụ sở trên toàn cầu. Trụ sở chính đặt tại Scottsdale, Arizona; văn phòng kỹ thuật phần mềm ở Seattle, WA và Nhóm Nghiên cứu AI có trụ sở tại Thành phố New York (Hoa Kỳ). Các địa điểm văn phòng toàn cầu khác bao gồm Amsterdam (Hà Lan), London (Vương quốc Anh), Sydney (Úc), Thành phố Hồ Chí Minh (Việt Nam) và Tampere (Phần Lan).

Các sản phẩm đang phát triển tại văn phòng Axon Việt Nam:

- Sản phẩm Camera tiêu biểu: Camera gắn ngực (Axon Body Camera), Camera gắn xe (Axon Fleet), Drone/Flycam (Axon Air).
- Sản phẩm phần mềm tiêu biểu: Hệ thống quản lý bằng chứng tội phạm (Axon Evidence, Axon Performance, Axon Commander,...); Hệ thống quản lý hồ sơ các cuộc điều tra (Axon Record); Phần mềm giúp liên lạc nhanh chóng trong các cuộc điều tra (Real-time Operations).

Xem thêm tại: <https://www.axon.com/products>

Video demo sản phẩm: <https://vimeo.com/333871354>

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5

c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN; văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập:
 - o 5 Software Engineer
 - o 1 QA
 - o 3 Product Management
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 14/06 – 13/08/2021 (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h sáng đến 6h chiều
- Địa điểm làm việc: Toà nhà E.Town Central, 11 Đoàn Văn Bơ, Phường 13, Quận 4, TP HCM
- Ưu đãi:
 - o Trợ cấp thực tập mỗi tháng
 - o Du lịch hàng năm với công ty
 - o Team building
 - o Hỗ trợ gửi xe
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:
 - o Ngôn ngữ backend: Java, Golang, Scala
 - o Ngôn ngữ frontend: ReactJS
 - o QA Automation

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Nghiên cứu các công nghệ đang sử dụng cho sản phẩm của AXON	Nghiên cứu các công nghệ đang sử dụng cho sản phẩm của AXON	Lập trình tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn	Lập trình tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Lập trình tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn	Lập trình tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn	Đánh giá kết quả công việc	Tổng kết và gửi kết quả cho Trường

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Trực tuyến – recruitingvn@axon.com ghi rõ “Apply Internship program”

- Hạn nộp: 20/5/2021

2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:** Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

- a. Phỏng vấn với HR
- b. Làm test online
- c. Phỏng vấn trực tiếp vòng 1
- d. Phỏng vấn trực tiếp vòng 2

3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai?

Chị Dương Phương Hồng

Hduong@axon.com

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

Tp HCM, ngày 28 tháng 04 năm 2021

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thư