

*** LUU Y DN KHI LAM CHUONG TRINH:**

- *DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bỏ thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).*
- *DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cá về hình thức lần nội dung, DN mới cần gửi file scan màu HOẶC bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn*

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)

CTY TNHH HDWEBSOFT

Đ/c: 15 Thép Mới, P. 12, Q. Tân Bình, Tp. HCM

SĐT: 028 6680 9403/ 0979307466 (Ms. Thùy)

Email: hadmin@hdwebsoft.co

Website: www.hdwebsoft.com



CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ **14/06 – 13/08/2021**)



I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

HDWebsoft là công ty phát triển phần mềm thành lập từ năm 2012 với trụ sở đặt tại Thành phố Hồ Chí Minh. Với hơn 170 nhân viên, chúng tôi là công ty có nguồn nhân lực dồi dào giàu khả năng xử lý các dự án về website, di động và phần mềm. Chúng tôi đã được khách hàng trên khắp thế giới, từ những công ty khởi nghiệp đến các công ty lớn, biết đến và tin tưởng giao trọng trách thiết kế và phát triển các sản phẩm của họ như: Canada, Hà Lan, Hồng Kông, ...

Cùng với sự lớn mạnh của công ty chúng tôi nhận thấy được tầm quan trọng của việc học đi đôi với hành, đặc biệt trong ngành IT, nơi mà công nghệ luôn biến đổi không ngừng đòi hỏi nguồn lực tinh nhuệ kết hợp với lý thuyết mà các bạn có được trên giảng đường đại học. Với tâm huyết đóng góp vào sự phát triển của ngành IT tại Việt Nam và đưa nó vươn xa hơn ra thế giới chúng tôi mong muốn được hỗ trợ các bạn sinh viên năm cuối hoặc các bạn chuẩn bị ra được có được môi trường thực tập thực tế để làm quen, ứng dụng những kiến thức lý thuyết đã được trang bị.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Số thứ tự	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

178
DN
TN
NE
4-T

- Số lượng suất thực tập: 10 Suất
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ **9h00** đến **18h00** Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: văn phòng công ty tại 15 Thép Mới, P.12, Q. Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh
- Ưu đãi (nếu có): hỗ trợ thực tập và máy móc thiết bị
- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

Tùy thuộc vào ngôn ngữ các bạn học sẽ được phân vào các dự án cụ thể. Đảm bảo các bạn được tiếp xúc thực tế và học hỏi thêm kinh nghiệm từ việc tham gia dự án thực tế tại công ty.

Các ngôn ngữ và nền tảng đã và đang được sử dụng tại HDWebsoft:

FRONTEND TECH.	BACKEND TECH.	FRAMEWORKS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ React Native ➤ React.js ➤ Vue.js ➤ iOS ➤ Android ➤ Flutter 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Python ➤ NodeJS ➤ PHP ➤ Ruby on Rails ➤ Cloud Computing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Django ➤ Express.js ➤ Laravel ➤ Serverless ➤ Magento ➤ WordPress

Nội dung công việc sơ bộ cho tất cả các ngôn ngữ:

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Nhận việc; làm quen môi trường công ty; làm quen team dự án cụ thể; hướng dẫn làm quen tác phong làm việc; nội quy công ty; ...	Đào tạo; hướng dẫn và tham gia trực tiếp vào dự án	Tự nghiên cứu theo dự án được giao	Trao đổi trực tiếp với quản lý; làm quen với việc làm việc nhóm
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Trực tiếp làm nhiệm vụ cụ thể trong dự án do quản lý giao. (Đánh giá kết quả làm việc)	Trực tiếp làm nhiệm vụ cụ thể trong dự án do quản lý giao. (Đánh giá kết quả làm việc)	Trực tiếp làm nhiệm vụ cụ thể trong dự án do quản lý giao. (Đánh giá kết quả làm việc)	Đánh giá năng lực; tác phong làm việc; hướng dẫn cải thiện hoặc định hướng phát huy.

II. HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ:

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: Curriculum Vitae
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: hadmin@hdwebssoft.co
- Hạn nộp: Linh hoạt cho nhà trường và sinh viên

2. Phỏng vấn/ xét tuyển:

- Nhận CV; xem xét và lọc CV phù hợp;
- Liên hệ qua điện thoại sắp lịch phỏng vấn đối với những CV phù hợp, gửi thư mời phỏng vấn qua mail;
- Phỏng vấn trực tiếp tại công ty (chỉ phỏng vấn 1 vòng duy nhất);
- Trả kết quả qua mail; nếu đậu phỏng vấn sẽ gửi Thư mời nhận việc; nếu rớt sẽ thông báo kết quả chưa đạt để sinh viên sắp xếp (từ 1-3 ngày).

3. Liên hệ:

- Ms. Ngô Thanh Ngọc Thủy (HRM)
- Tel: 028 6680 9403/ 0979 307 466
- Email: hadmin@hdwebssoft.co

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021**, theo **mẫu của Khoa** (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 04 năm 2021

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



LƯU QUỐC HƯNG