

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu/ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)

Đính kèm trong giấy phép kinh doanh.....

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

Tên doanh nghiệp: Thanh Long Forwarding Co. LTD

Tên viết tắt: TLC

Địa chỉ: 186G Phan Văn Trị, P.12, Q. Bình Thạnh, TP.HCM

Số điện thoại: +84 3 843 1590

Email: quynhvan.tlc@gmail.com

odd.saving@gmail.com

Công ty được thành lập trước năm 1992, và chuyên về mảng Logistics. Công ty đã từng làm việc với nhiều đối tác lớn trong ngành vận tải như Savimex, Thy Seng, Hiện nay, do nhu cầu muốn mở rộng thị trường và tăng doanh thu, công ty hướng đến việc áp dụng chuyển đổi số (digital

transformation) trong kinh doanh vận tải hàng hải. Công ty hiện đang thành lập 1 đội ngũ IT, lead bởi ông Nguyễn Hoàng Long và ông Mai Nguyễn Duy Anh (senior software developer và data engineer from FPT), tập trung vào nghiên cứu và phát triển các dự án thu thập, nghiên cứu, làm giàu, phân tích dữ liệu, và các giải pháp vận hành tự động cho doanh nghiệp hàng hải nói riêng và rộng hơn là cho các doanh nghiệp trong lĩnh vực kinh doanh khác nói chung.

Toàn công ty đang có khoảng 10 nhân sự làm việc bên mảng xuất nhập khẩu và 3 nhân sự làm việc bên mảng IT. Thực tập sinh tham gia chương trình sẽ được đào tạo trực tiếp bởi senior developers.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

| Stt | Tiêu chí | Điểm tối đa |
|-----|--|-------------|
| 1 | Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc. | 20 |
| 2 | Khả năng làm việc theo nhóm: | 30 |
| a | Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng. | 10 |
| b | Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ. | 15 |
| c | Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn. | 5 |
| 3 | Kỹ năng giao tiếp: | 35 |
| a | Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức. | 5 |
| b | Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,... | 5 |
| c | Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình. | 5 |
| d | Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,... | 5 |

30141
CỘNG HÒA
XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

| | | |
|-------------------|---|------------|
| e | Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,... | 15 |
| 4 | Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp: | 15 |
| a | Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên. | 5 |
| b | Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung. | 5 |
| c | Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN. | 5 |
| Tổng điểm: | | 100 |

- Số lượng suất thực tập: 1 suất
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9:00 giờ đến 17:00 giờ từ thứ 2 đến thứ 6 hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: **186G Phan Văn Trị, P.12, Q. Bình Thạnh**
- Ưu đãi (nếu có): có trợ cấp lúc thử việc.
- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

Phát triển các sản phẩm thu thập, xử lý, phân tích và hiển thị dữ liệu dùng trong công tác vận hành doanh nghiệp. Hỗ trợ doanh nghiệp nghiên cứu và phát triển các mô hình kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin để mở rộng thị trường và tăng doanh thu. Ngôn ngữ lập trình sẽ ưu tiên sử dụng Python, điện toán đám mây, phân tích ngôn ngữ, big data, và microservice architecture.

.....

| Tuần 1 | Tuần 2 | Tuần 3 | Tuần 4 |
|--|--|--|--|
| Business Foundation and Programming Process Scrum, Agile, Git | Essential Python and its use in data and software development Python, Flask, Django, Django Rest Framework. | Data collection mechanism Collect data using Python, API, scrapy, puppeteer, selenium, bs4. | Computing in the Cloud - fundamentals AWS, EC2, S3, VPC |
| Tuần 5 | Tuần 6 | Tuần 7 | Tuần 8 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Microservice Build microservice using Python, Flask, Elastic Beanstalk, ECS, SQS | Design pattern in practice Common design pattern to solve common problems: Prototype, Factory, Abstract factory | Build production grade internal tools for business Applied learnt knowledge to build data systems for operation | DevOps Build common containers for use in production Docker, ECS, Fargate. |
|--|---|---|---|

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: resume, code repo (github hoặc gitlab).
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: odd.saving@gmail.com
- Hạn nộp: không có

2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

- a. Nhận hồ sơ (resume, code repo), phân loại hồ sơ
- b. Liên hệ với ứng viên tiềm năng, phỏng vấn remotely (skype, zoom, google meet). Tham gia phỏng vấn có tech lead và data architect
- c. Nếu đậu phỏng vấn lần 1, sẽ tổ chức phỏng vấn lần 2 để bàn về trách nhiệm và benefits

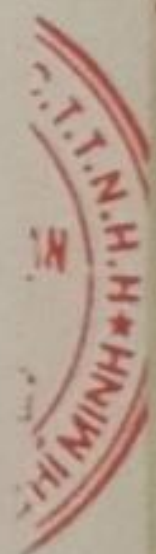
3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)

- a. Nguyễn Hoàng Long (email: odd.saving@gmail.com): technical lead, quản lý toàn bộ dự án về data của doanh nghiệp


III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gởi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).



....., ngày tháng năm

| | |
|--|--|
| | <p>Ban Lãnh đạo</p> <p>(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)</p> <div><p>GIÁM ĐỐC <i>Nguyễn Văn Quỳnh</i></p></div> |
|--|--|