

## THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)



Công ty CP Công Nghệ Phần Mềm NUS

Địa chỉ: Tầng 3B, Tòa nhà Scetpa, 19A Cộng Hòa, Tân Bình, HCM.

Điện thoại: 02 862 967 087

Website: <https://www.nustechnology.com/>

Facebook: <https://www.facebook.com/nustechnology/>

## CHƯƠNG TRÌNH

### THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)

[Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333 (K17 trở về trước);

CS - CO3315, CE - CO3325, CNTT – CO3335 (K18)]

#### DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 28/06 – 27/08/2021)

#### I. NỘI DUNG:

##### 1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

NUS Technology là Công ty Phần mềm chuyên cung cấp các dịch vụ phát triển ứng dụng chạy trên nền Web và Mobile. Chúng tôi tự hào đã phục vụ các khách hàng đa dạng trên toàn cầu, với quy mô từ nhỏ đến lớn.

Với đội ngũ nhân sự tài năng, chuyên nghiệp và đam mê với công việc, chúng tôi luôn tự hào về tài sản con người của mình. Nếu là một thành viên NUS, bạn sẽ luôn sống và thở với tinh thần NUS “Làm hết sức, chơi hết mình” để luôn hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ trong các dự án.

NUS luôn cố gắng tạo ra môi trường làm việc năng động, nơi các NUSer có thể phát triển, học tập các kỹ năng, kiến thức và nâng cao nghề nghiệp của mình. “Now You're Satisfied” không chỉ là phương châm khi NUS làm việc với khách hàng, mà còn là mong muốn của chúng tôi với đội ngũ nhân sự của mình. NUS cũng luôn cố gắng hỗ trợ, tạo điều kiện hết mình cho các thành viên về cơ sở thiết bị, hạ tầng, cũng như các chương trình đào tạo, huấn luyện để giúp các bạn có thể đạt được những mục tiêu nghề nghiệp và cá nhân của mình.

##### 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).



Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>



- Số lượng suất thực tập: 05
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 28/06 – 27/08/2021 (từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần - 8h/ngày)..
- Thời gian làm việc trong ngày: buổi sáng từ 8:00 – 12:00, buổi chiều từ 13:15 – 17:15.
- Địa điểm làm việc: Tầng 3B, tòa nhà Scetpa, 19A Cộng Hòa, Phường 12, Quận Tân Bình, HCM.
- Ưu đãi (nếu có):
  - o Được hỗ trợ đào tạo để trở thành lập trình viên Ruby on Rails chuyên nghiệp.
  - o Khi phỏng vấn, nếu sinh viên có khả năng và thời gian làm việc phù hợp; Hoặc sau chương trình thực tập tốt nghiệp, nếu sinh viên đạt kết quả tốt thì sẽ có thể được offer là Staff hoặc Internship với các phúc lợi hấp dẫn (các khoản trợ cấp, hoạt động team building, events, CLB thể thao/Anh Văn, v.v).
  - o Được hỗ trợ nhiệt tình từ team để phát triển chuyên môn. Được rèn luyện không chỉ về kiến thức chuyên môn mà cả kỹ năng mềm, phương pháp làm việc, ...
  - o Hỗ trợ phí gửi xe. Sử dụng trà, cà phê miễn phí tại Công ty.
  - o Cơ hội tham gia các buổi Tech-training hoặc Tech-talk tại Công ty.
  - o Môi trường làm việc thân thiện, hòa đồng. Các hoạt động gắn kết tại văn phòng: chương trình âm nhạc hàng tuần, ...
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

#### **Chương trình "Web development with Ruby on Rails":**

- o Các công nghệ phía front-end (Javascript, HTML, CSS, jQuery, Bootstrap, ...)
- o Ngôn ngữ Ruby và framework Ruby on Rails
- o Các "best practices" khi phát triển Web với Ruby on Rails
- o Các kiến thức về server và deployment (Linux, Heroku, Capistrano, ...)
- o Làm Final App dưới sự hướng dẫn của các senior developers

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Source version control (Git) + Client-side scripting	Client-side scripting + Toolbox RVM	Ruby + Getting Started with Rails + Rails Model	Rails Model
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Rails Action Pack	Rails Action Pack + Unit Testing + Using Some Popular Rails Gems	Using Some Popular Rails Gems + Deployment to Heroku + Performances + Best Practices	Final app

## **II. HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ:**

### **1. Hồ sơ:**

- Hồ sơ bao gồm: CV tiếng anh và bảng điểm
- Gửi hồ sơ đến email: [recruitment@nustechology.com](mailto:recruitment@nustechology.com)

- Tiêu đề email: [BK – Internship] Họ tên
- Hạn nộp: **21/06/2021**

**2. Phòng vấn/ xét tuyển:**

- Thời gian: **từ 24/05/2021 đến 24/06/2021.**
- Lịch trình xét tuyển:
  - o Duyệt hồ sơ qua email
  - o Phòng vấn trực tiếp tại văn phòng Công ty với các bạn có hồ sơ đạt yêu cầu

**3. Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Quý Khoa hoặc các bạn Sinh Viên xin vui lòng liên hệ Ms. Đỗ Thị Thắm

- Email: [recruitment@nustechnology.com](mailto:recruitment@nustechnology.com)
- Điện thoại: 0906 984 088

**III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:**

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 03/09/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

Tân Bình, ngày 18 tháng 05 năm 2021

**Ban Lãnh đạo**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



Giám Đốc

NGUYỄN VĂN HIỀN