

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu/ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



CÔNG TY TNHH SHE GROUP

Tên Quốc Tế : SHE GROUP COMPANY LIMITED

Tên Viết Tắt : SHE GROUP CO.,LTD

MST : 0316561562

Địa chỉ : Số 22 - 24 Đường số 5, Phường An Lợi Đông, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Hotline: 0877 22 44 88

Email: duytnh@shegroup.vn

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Với mong muốn đem đến cho thị trường những sản phẩm - dịch vụ theo tiêu chuẩn quốc tế và những trải nghiệm hoàn toàn mới về phong cách sống hiện đại. SHE GROUP hoạt động trong 3 lĩnh vực kinh doanh cốt lõi, bao gồm:

- Sức Khỏe và Làm Đẹp.
- Bất Động Sản.
- Thương Mại Dịch Vụ.

Ở bất cứ lĩnh vực nào, các thương hiệu thuộc SHE GROUP đều có thể tự tin khẳng định vị thế số 1 trong lòng khách hàng của chúng tôi.

SHE CENTER

Chúng tôi tự hào là Trung tâm Thẩm mỹ uy tín hàng đầu tại Việt Nam

- Cung cấp hơn 150 dịch vụ làm đẹp cao cấp.
- Hợp tác với nhiều bệnh viện lớn tuyến đầu.
- Hợp tác với 30 bác sĩ uy tín và y tá đạt chuẩn.

SHE COSMETICS

Năm 2008, SHE COSMETIC hợp tác với nhiều Thương hiệu mỹ phẩm lớn từ Nhật Bản, Hàn Quốc,...

Cam kết phân phối những sản phẩm uy tín, hiệu quả và an toàn.

Chúng tôi đã nghiên cứu và phát triển thành công hơn 8 dòng sản phẩm chăm sóc da cao cấp

SHE CAR

Năm 2010, SHE CAR ra đời.

Chúng tôi mang đến giải pháp cho các doanh nghiệp trong giai đoạn đầu khởi nghiệp có đủ điều kiện phát triển, tiếp bước thành công.

Lĩnh vực kinh doanh của SHE CAR bao gồm:

- Mua bán ô tô
- Cho thuê xe du lịch

SHE MEDICAL

Năm 2014, Thương hiệu SHE MEDICAL ra đời.

Chuyên cung cấp, phân phối vật tư y tế và vật tư thẩm mỹ, đánh dấu sự phát triển mới của SHE GROUP.

Chúng tôi vinh dự được hợp tác với nhiều Đối tác lớn, uy tín trong nước và quốc tế.

SHE HEALTHY

Năm 2020, Thương hiệu SHE HEALTHY được ra đời, mang đến một địa điểm ẩm thực đẳng cấp, sạch sẽ, an toàn, được đầu tư chuyên nghiệp từ phục vụ đến chất lượng ăn uống.

Tọa lạc tại vị trí đắc địa trong Khu Đô Thị Sala, với lợi thế giao thông tiện lợi và môi trường trong lành, SHE HEALTHY đang là mảnh tăng trưởng vượt bậc của SHE GROUP chỉ trong thời gian ngắn.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10

b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 3
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h đến 18h Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Số 22 - 24 Đường số 5, Phường An Lợi Đông, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Ưu đãi (nếu có): Tham gia các khoá học chuyên môn và kỹ năng mềm; Có cơ hội tham gia dự án thực tế của đơn vị.
- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

Lập trình viên Front-end:

- Phát triển phần mềm quản lý khách hàng, các khảo sát (Survey) và trò chơi có tặng/ tích điểm, tích hợp thương mại điện tử để bán sản phẩm trên nền tảng web theo yêu cầu của công ty.
- Sử dụng Framework Angular 11 với ngôn ngữ là TypeScript
- HTML/CSS/JS.
- Tương tác với Backend qua API

Lập trình viên Back-end

- Ngôn ngữ PHP
- Cơ sở dữ liệu mySql

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Làm quen với văn hoá công ty, công nghệ và các công cụ được sử dụng.	Đào tạo, hướng dẫn về Angular, TypeScript. Trau dồi kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề, teamwork	Tham gia trực tiếp vào dự án thực tế Trau dồi kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề, teamwork	Tham gia trực tiếp vào dự án thực tế. Trau dồi kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề, teamwork
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Tham gia trực tiếp vào dự án thực tế. Trau dồi kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề, teamwork	Tham gia trực tiếp vào dự án thực tế. Trau dồi kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề, teamwork	Tham gia trực tiếp vào dự án thực tế và đánh giá kết quả làm việc. Trau dồi kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề, teamwork	Đánh giá năng lực, tác phong làm việc, hướng dẫn cải thiện hoặc định hướng phát huy.

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV tiếng Anh
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Phòng Công Nghệ Thông Tin , Email : duytnh@shegroup.vn
- Hạn nộp: Linh hoạt cho nhà trường và sinh viên.

2. Phòng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

- Ngay sau khi ứng viên gửi hồ sơ theo yêu cầu, ứng viên sẽ được liên hệ và sắp xếp phỏng vấn chuyên môn, chậm nhất là 1 tuần sau khi ứng tuyển.

- Dựa vào kết quả phỏng vấn, công ty sẽ lập danh sách trúng tuyển và thông báo cho Khoa.
- 3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)...

Mr. Trần Ngọc Hoài Duy | 0945778096 | Email: duytnh@shegroup.vn

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 10. tháng 05. năm 2021.

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



Trần Ngọc Hoài Duy