

**\* LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa qua email trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi email file scan màu và bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh.  
Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)

**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)**

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)

**CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP THANH TOÁN VIỆT NAM**

**VIETNAM PAYMENT SOLUTION JOINT STOCK COMPANY**

**Tầng 8, Số 22, Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội**

**Tel: 024 37764 668; Fax: 024 37764 666**



**CHƯƠNG TRÌNH**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTNT)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)**

[Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333 (K17 trở về trước);

CS - CO3315, CE - CO3325, CNTT – CO3335 (K18)]

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 28/06 – 27/08/2021)**

**I. NỘI DUNG:**

**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

Công ty Cổ phần Giải pháp Thanh toán Việt Nam (VNPAY) được thành lập từ tháng 03/ 2007 và hiện là công ty hàng đầu trong lĩnh vực Thanh toán điện tử tại Việt Nam.

Với lĩnh vực kinh doanh cốt lõi Tài chính – Ngân hàng, Công nghệ thông tin – Viễn thông, VNPAY đã cung cấp dịch vụ tới hơn 40 ngân hàng tại Việt Nam, 5 công ty viễn thông đầu ngành và hơn 20.000 doanh nghiệp trên cả nước. VNPAY đã và đang đưa ra nhiều giải pháp thanh toán tiện lợi như: Ứng dụng Mobile Banking, Cổng thanh toán VNPAYQR, VNPAYQR, Mua sắm trực tuyến trên ứng dụng Mobile Banking (VnShop), Website thanh toán hóa đơn và mua hàng trực tuyến Vban.vn, Tổng đài bán vé máy bay VnTicket, Nạp tiền điện thoại (VnTopup), SMS Banking, Thanh toán hóa đơn (VnPayBill), Ví điện tử VnMart, dịch vụ Mobile Marketing...

Chúng tôi luôn cố gắng không ngừng trong nhiều năm qua nhằm đem đến những sản phẩm, dịch vụ chất lượng tốt nhất cho khách hàng, điều đó đã được ghi nhận bằng sự đánh giá cao của khách hàng và đối tác dành cho VNPAY. VNPAY đã vinh dự nhận nhiều danh hiệu cao quý, cúp, bằng khen, giấy chứng nhận... do các tổ chức kinh tế - xã hội có uy tín trong và ngoài nước trao tặng như: “Thương hiệu phát triển bền vững, Sản phẩm chất lượng cao Việt Nam”, “Chứng nhận Doanh nghiệp phát triển bền vững - Sustainable Development Business”, “Thương hiệu nổi tiếng ASEAN”, “Top 100 Nhãn hiệu nổi tiếng Việt Nam”, “Sản phẩm, dịch vụ Việt Nam được tin dùng”, “Lọt top 10 doanh nghiệp có năng lực 4.0 tiêu biểu”, “Đạt top 10 Giải Sao Khuê cho giải pháp thanh toán VNPAYQR, hệ thống quản lý thanh toán QR-MMS...

## 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
<b>1</b>	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	<b>30</b>
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15

<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 1
  - Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **28/06 – 27/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
  - Thời gian làm việc trong ngày: từ 8h đến 17h30 từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
  - Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Lầu 10, Tòa nhà Minh Long, 17 Bà Huyện Thanh Quan, P.6 , Q.3, TP. Hồ Chí Minh
  - Ưu đãi (nếu có): .....
  - Thông tin thêm (nếu có): .....
  - Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:
- (Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)
- .....

#### 1. Công việc thực hiện

STT	Thời gian	Công việc cần thực hiện	Mục đích	Yêu cầu đạt được
1	28/6-02/07/2021	- Tìm hiểu về hướng đối tượng trong java - Setup android studio, chạy 1 sample(in hello word lên device)	Làm quen về android studio	
2	2/7/2021 - 9/7/2021	- Tìm hiểu về git - Sử dụng git trong môi trường VNPAY - Thuyết trình về git với team quản lý	Hiểu về source safe tool	Sử dụng thành thạo
3	9/7/2021 - 16/7/2021	Tìm hiểu về các sản phẩm của công ty So sánh và đưa ra các ưu nhược điểm của	Hiểu thêm góc nhìn về bài toán kinh doanh của sản phẩm	

		sản phẩm		
4	9/7/2021 - 27/8/2021	Tìm hiểu về MVVM, jetpack component, DB, networking	Có thể nắm các kiến thức cơ bản về các mô hình lập trình cũng như các bộ công cụ hỗ trợ lập trình của Android	
5	6/8/2021 - 27/8/2021	Tìm hiểu về Agile và scrum trong phát triển phần mềm	Nắm được các quy trình phát triển phần mềm và phối hợp giữa các phòng ban trong công ty	

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV + Bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận:(cần điền thêm: thông tin email)
- Hạn nộp: 01/06/2021

### 2. Phòng vấn/ xét tuyển: Công ty xét tuyển hồ sơ và phỏng vấn ngay khi nhận được hồ sơ đăng ký của sinh viên. Kết quả phỏng vấn sẽ được thông báo trực tiếp đến sinh viên trong vòng 7 ngày sau phỏng vấn.

### 3. Liên hệ:

- Chị Hà Hoàng Yến Nhi - nhóm Tuyển dụng/phòng Nhân sự
- Email: [yennhi@vnpay.vn](mailto:yennhi@vnpay.vn)
- Phone/Zalo: 0939 201 081

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 03/09/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).

Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

	<div><p><b>Ban Lãnh đạo</b> (Ký &amp; đóng dấu)</p><p><b>PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC</b> <i>Nguyễn Hữu Phúc</i></p></div>
--	---

