



## CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ GEEK UP

Website: [www.geekup.vn](http://www.geekup.vn)  
Email: [adventure@geekup.vn](mailto:adventure@geekup.vn)  
Mobile: +84 28 6262 4400

Address: 244/31 Huynh Van Banh, Phu Nhuan District, HCMC

## CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 20/08/2021)

### I. NỘI DUNG:

#### 1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

GEEK Up được thành lập bởi các kỹ sư lập trình và chuyên viên thiết kế đam mê phát triển sản phẩm phần mềm. Mục tiêu ban đầu của GEEK Up cực kỳ đơn giản: *trở thành môi trường lý tưởng để phát triển các sản phẩm tuyệt vời.*

Sau hơn 7 năm, với thế mạnh chuyên môn trong tất cả các khía cạnh của phát triển sản phẩm phần mềm, GEEK Up quy tụ hơn 70 tài năng, cùng nhau phát triển và cho ra đời hơn 150 products chất lượng cho các doanh nghiệp khắp nơi trên thế giới.

GEEK Up đã và đang trở thành một đối tác uy tín, một lựa chọn đáng tin cậy từ nhiều khách hàng lớn trong và ngoài nước, như TPBank, SSI, Viettel, Heineken, The Coffee House, ELSA, Wall Street English, Le & Associates, Mobifone, VietCapital Bank, cungmua.com, Action Aid... và khách hàng nước ngoài như SMRT (Singapore), Hitachi (Nhật Bản), NordLevel (Đức), KerryTTC (Thái Lan), Giinger Group (Singapore)...

Trong quá trình phát triển sản phẩm, GEEK Up áp dụng những công nghệ hiện đại và thịnh hành nhất hiện nay như: **ReactJS, VueJS, Nodejs, Laravel, Docker, Amazon Web Service,...**

Với tư duy tạo ra sản phẩm mang lại giá trị cho người dùng và ứng dụng phương pháp Agile chuẩn quốc tế, GEEK Up đã phần nào chứng minh rằng: *tài năng Việt Nam hoàn toàn có thể tạo ra những sản phẩm phần mềm đạt tiêu chuẩn toàn cầu!*

#### Thông tin chi tiết hơn về Công ty:

- Company website: <http://geekup.vn>
- Culture & career: <https://www.facebook.com/GEEKUpAdventure/>
- Geek Internship Program: <https://geekadventure.vn/internship>

#### 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:





(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 40
- Thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 20/08/2021**
- Thời gian làm việc trong ngày: buổi sáng từ 8:30 đến 11:30 và buổi chiều từ 13:30 đến 17:30.
- Địa điểm làm việc: 244/31 Huỳnh Văn Bánh, phường 11, quận Phú Nhuận, TP.HCM.
  
- **Cơ hội khi tham gia kỳ thực tập:**
  - *Phần thưởng trị giá **5,000,000 ĐỒNG** cho những bạn có đóng góp và thể hiện xuất sắc nhất*
  - *Cơ hội trở thành **NHÂN VIÊN CHÍNH THỨC** sau đợt thực tập.*
  
- **Khối lượng/nội dung công việc cụ thể:**
  - *Chương trình thực tập kéo dài 10 tuần với mục tiêu nâng cao kỹ năng cho các bạn sinh viên trong lĩnh vực phát triển phần mềm.*
  - *Thực tập sinh tại GEEK Up sẽ có cơ hội tham gia vào một **project thực tế, phát triển sản phẩm phần mềm (software product) từ A-Z, theo một quy trình phát triển sản phẩm hoàn chỉnh**: từ giai đoạn phân tích, lên ý tưởng đầu tiên, đến thiết kế, phát triển và hoàn thành sản phẩm.*
  - *Với việc **sử dụng phương pháp Agile**, các bạn sẽ có thể **tự chọn** cho mình một trong các vị trí sau, tùy theo nhu cầu dự án và năng lực:*
    - **Frontend developer**
    - **Backend developer**
  - *Hình thức đào tạo đa dạng từ lý thuyết đến thực hành. Các bạn sẽ được các member kinh nghiệm đào tạo và hướng dẫn từ kiến thức lập trình đến cách làm việc, để có thể phát triển một sản phẩm công nghệ theo mô hình Agile chuẩn.*
  - *Thực tập sinh có cơ hội tìm hiểu và phát triển thêm về cả kỹ năng chuyên môn và kỹ năng mềm, thông qua việc tham gia các chuỗi workshop diễn ra hằng tuần, và các hoạt động hằng tuần/tháng khác.*
  - *Bên cạnh đó, các bạn còn có thể tự do tham gia các hoạt động thể thao, rèn luyện sức khỏe như: chạy bộ, bóng bàn, bơi,...cùng với các thành viên công ty.*
  
- Cơ hội thực tập ở GEEK Up dành cho các bạn sinh viên đáp ứng những yêu cầu sau:
  - Sinh viên CNTT năm 3 hoặc 4 (GPA > 6.5, hoặc tương đương)
  - Có khả năng phân tích và giải quyết vấn đề, khả năng tự tìm tòi học hỏi tốt
  - Đam mê phát triển các sản phẩm công nghệ mang lại giá trị cho người dùng

306  
CỔ  
NG  
KI  
T.P'



Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Giới thiệu và tìm hiểu về: - Phương pháp Agile & Scrum - Phân tích và thiết kế hướng đến người dùng (User-centered Product Analysis & Product Design) <b>- Product Frontend:</b> HTML, CSS, Bootstrap, JQuery Javascript, VueJS, ReactJS <b>- Product Backend:</b> NodeJS, Lavarel, Firebase, ElasticSearch	- Phân tích và thiết kế hướng đến người dùng (User-centered Product Analysis & Product Design) - Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development)	Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development)	Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development)
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8 -10
Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development)	Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development)	Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development)	- Phát triển sản phẩm (Frontend & Backend development) - Nghiệm thu, deploy và vận hành sản phẩm (Product deployment, launching & operations)

## II. HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ:

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: Lý lịch cá nhân (CV Tiếng Anh), bên trong gồm:
  - o Thông tin cá nhân
  - o Các kỹ năng chuyên môn
  - o Các dự án đã tham gia trong quá trình đào tạo
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận:
  - o Mail: [adventure@geekup.vn](mailto:adventure@geekup.vn)
  - o Hoặc career site: <https://geekadventure.vn/internship> (Mùa Summer 2021)
- Hạn nộp: **14/05/2021**

97-C  
PHÂN  
HỆ  
JP  
HỒ CHÍ MINH

## 2. Phỏng vấn/ xét tuyển:

- Ngay sau khi ứng viên gửi hồ sơ theo yêu cầu, ứng viên sẽ được liên hệ và sắp xếp phỏng vấn chuyên môn, chậm nhất là 1 tuần sau khi ứng tuyển.
- Thời gian tổ chức phỏng vấn có thể kéo dài đến **21/05/2021** nếu công ty nhận được nhiều hồ sơ ứng tuyển.
- Dựa vào kết quả phỏng vấn, công ty sẽ lập danh sách trúng tuyển và thông báo cho Khoa.

## 3. Liên hệ:

Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với chị Phan Thị Diễm Uyên, thông qua:

- Email: **uyen.pd@geekup.vn**
- Phone: **037 222 4737**

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần. \*
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 04 năm 2021

**Giám Đốc**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



Lê Hồng Hải Nhân