

**\* LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng **WORD** về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu **HOẶC** bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)

**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)**

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



**CÔNG TY TNHH GNT VN**

Địa chỉ: 46-48-50-52 đường B4, Khu đô thị Sala, P.An Lợi Đông, Quận 2, HCM

Điện thoại: 028 2228 1111 hoặc 028 3636 2829

Email: [partnership@gnt.com.vn](mailto:partnership@gnt.com.vn) và [recruitment@gnt.com.vn](mailto:recruitment@gnt.com.vn)

Đầu mối liên hệ: 0936 614 326 (Trà My)



**CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)**

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)**

**I. NỘI DUNG:**

**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

Được thành lập từ năm 2000, với hơn 20 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển phần mềm, game và ứng dụng, đến nay GNT đã có hơn 300 nhân viên với 3 văn phòng chính tại Nhật Bản, Mỹ và Việt Nam. Cùng xu thế toàn cầu hóa, GNT cung cấp sản phẩm và dịch vụ cho các nước trên thế giới, đặc biệt tại thị trường Nhật Bản. Vì thế, các thành viên GNT sẽ có cơ hội tham gia vào toàn bộ quy trình phát triển sản phẩm bao gồm: lên ý tưởng, sáng tạo ý tưởng, phát triển và vận hành.

Những sản phẩm chủ đạo mà GNT đang phát triển:

- Offshore – Outsource
- Art – Design
- Mobile – Web
- AR – VR
- Start-up Support
- Block chain

Tìm hiểu thêm về Chương trình thực tập tại: <https://gambaru.io/en/job-detail/2021-internship-program-1618193843>

**2. Chương trình:**

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
<b>1</b>	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	<b>30</b>
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5



Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: **6 sinh viên (2 sinh viên/chuyên đề thực tập)**
  - Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
  - Thời gian làm việc trong ngày: theo thỏa thuận và thời gian học của Sinh viên
    - Nhiều hơn hoặc đủ 3 ngày/tuần (full-time)
    - Ít hơn 3 ngày/tuần
  - Địa điểm làm việc: 46-48-50-52 đường B4, Khu đô thị Sala, P.An Lợi Đông, Quận 2, HCM
  - Ưu đãi: hỗ trợ chi phí tùy thuộc vào năng lực sinh viên (đánh giá sau khi phỏng vấn) và thời gian thực tập cụ thể (tổng số buổi thực tập/tuần)
  - Thông tin thêm:
    - 2 mentors phụ trách 1-2 sinh viên với từng giai đoạn đánh giá cụ thể.
    - Sinh viên được tham gia các buổi training chung để nắm kiến thức nền tảng chung
    - Sinh viên được tham gia các buổi teambuilding và hoạt động của công ty để làm quen với môi trường làm việc thực tế tại DN.
  - Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:
- (Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

#### A. BACK-END (AI)

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduce general technical stack</li> <li>- Make friend with Git, Jenkins, SSH, Docker, CI/CD</li> </ul>	Make friend game model with Play Framework and Akka	First Backend server with Play Framework and Akka	First Backend server with Play Framework and Akka (const)
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Start final project game with Play Framework and Akka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Improve performance with Java JVM</li> <li>- Management Log with ELK</li> </ul>	Final project	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor Server with Prometheus</li> <li>- Report final project</li> </ul>

## B. AR/VR GAME

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
- Introduce general technical stack - Make friend with Git, Unity, VR	Prototype game	Prototype game (cont)	Interactive UI game
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Interactive UI game (cont)	Improve game	Improve game (cont)	Report final project

## C. FRONT-END

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
- Introduce general technical stack - Make friend with Git, Jenkins, SSH, Docker, CI/CD	Make friend with HTML/CSS	Make friend with Javascript	Make friend with Bootstrap, JQuery, Animation
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Make friend with Reactjs	Project with Reactjs	Project with Reactjs	- Project with Reactjs - Report final project

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

### 1. Hồ sơ bao gồm:

- Địa điểm: 46-48-50-52 đường B4, Khu đô thị Sala, P.An Lợi Đông, Quận 2, HCM
- Kênh tiếp nhận: Phòng Nhân sự - (Mrs.Trà My)

### 2. Hạn nộp:

### 3. Phòng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

GNT sẽ thực hiện test và phỏng vấn trong 1 buổi (sáng hoặc chiều) với 2 nội dung chính sau:

*(DN sẽ liên hệ về thời gian cụ thể sau khi có số lượng đăng ký chính thức)*

- Vòng 1: GMAT & IQ test, phỏng vấn chuyên môn
- Vòng 2: phỏng vấn nhân sự

### 4. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)

- Đầu mối liên hệ: Mrs. Trà My
- Điện thoại: 028 2228 1111 hoặc 028 3636 2829
- Email: recruitment@gnt.com.vn

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)



1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 04 năm 2021

**Ban Lãnh đạo**  
(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)

  


Nguyễn Anh Bằng

