

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)



Tên Doanh Nghiệp **Công Ty Cổ phần Phần Mềm TPS**

Tên viết tắt **TPS Software**

Địa chỉ **Tầng 3, khu C, Tòa nhà Waseco, 10 Phổ Quang, phường 2, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.**

Số điện thoại **+84 28 3991 2067**

Email **recruitment@tpssoft.com**

Web Link **<https://www.tpssoft.com/>**

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

TPS Software - công ty chuyên cung cấp dịch vụ các giải pháp phần mềm trọn gói từ tư vấn, phát triển & triển khai toàn diện các sản phẩm CNTT chất lượng cao (**website application, mobile application...**)

Với đội ngũ kỹ sư công nghệ thông tin trẻ, đầy sáng tạo, năng động, và ham học hỏi cùng đội ngũ quản lý cấp cao tại TPS đã có hơn 20 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Công Nghệ Thông tin trong nước và quốc tế với nhiều dự án công nghệ sáng tạo. **TPS Software** là đối tác đáng tin cậy của các khách hàng lớn, tiềm năng như **Hoa Kỳ, Úc, Châu Âu, Nhật Bản, Singapore...** – song, hướng đến và đạt mức chuẩn yêu cầu khắt khe về chất lượng quốc tế trong quy trình phát triển phần mềm cũng như các giải pháp và sản phẩm Công nghệ. **TPS** luôn đảm bảo chất lượng kỹ thuật, giao diện đồ họa đẹp của sản phẩm trên các nền tảng khác nhau như: **iOS, Android, Windows Phone, Website...** với các ngôn ngữ lập trình, cũng như Công Nghệ mới được sử dụng trong các dự án: **.NET, Java, PHP, Python, C, C++** và các ngôn ngữ lập trình khác.

Được thành lập đầu năm 2016, hiện tại **TPS** có hơn **+150 nhân viên**, đã phát triển hơn **60+ dự án Công Nghệ** trong các lĩnh vực **Giáo dục, Bán lẻ, Sức khỏe Thương mại điện tử, FinTech, Viễn Thông...** Với tinh thần slogan **"TOGETHER - STRONGER"**, các **TPSers** cùng nhau phát triển phần

miền trong các dự án và đem đến cho Khách hàng những giải pháp tốt nhất, cũng như cùng nhau chia sẻ kiến thức Công nghệ, các giá trị và kinh nghiệm của bản thân.

Thông tin về TPS

<https://www.tpssoft.com/>

<https://www.facebook.com/tpssoft/>

Địa chỉ: Tầng 3, khu C, tòa nhà Waseco, số 10 Phố Quang, phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5

e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 30
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 14/06 – 13/08/2021 (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: 9:00am-6:30pm (nghỉ trưa từ 12:00pm–01:30pm. Nghỉ thứ 7, CN.
- Địa điểm làm việc: *Tòa nhà Waseco, Khu C Lầu 3, 10 Phổ Quang, Phường 2, Q. Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh*
- Ưu đãi (nếu có): *Lương cạnh tranh, được trở thành nhân viên chính thức nếu hoàn thành xuất sắc với mức lương phù hợp với năng lực*
- Thông tin thêm (nếu có): TPS tuyển 30 bạn sinh viên tham gia vào chương trình “TPS Foundation Training Program 2021” với các vị trí: .NET, PHP, Java, Mobile (iOS, Android, Flutter), Tester
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

Mô tả công việc

TPS tuyển dụng các vị trí dưới đây, mỗi vị trí sẽ có nội dung đào tạo riêng trong 8 tuần tương ứng với các ngôn ngữ lập trình, platform/ kiểm thử phần mềm riêng. Sau chương trình, hướng đến việc các bạn nắm đủ kỹ năng để tham gia và dự án thực tế với khách hàng và trở thành nhân viên chính thức nếu đủ tiêu chuẩn.

Các bạn chọn cho mình một vị trí ứng tuyển, và sẽ chỉ tập trung được đào tạo cho kì thực tập tốt nghiệp 1 trong các vị trí dưới đây

- Java
- Mobile (iOS, Android, Flutter)
- .NET
- PHP
- R&D
- Tester

(Tùy theo các vị trí sẽ có Mentor hướng dẫn riêng, tại TPS 1 Mentor hướng dẫn 1 Mentee, đôi khi một vài trường hợp tối đa 1 Mentor: 2 Mentees)

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Intro Foundation Knowledge/ Skills (SK): <ul style="list-style-type: none"> • Source Code (Git) • Agile • HTML/CSS ✓ To use & apply in week 2-8	Programming Knowledge & Exercise <ul style="list-style-type: none"> • Java • .NET • PHP • Mobile ✓ Exercise/Report ✓ Feedback/evaluate (every 2 weeks)	Back End (BE) – Framework <ul style="list-style-type: none"> • Java: Struts/ Spring • .NET: .NET core • PHP: Laravel, Symfony • Mobile: iOS (Objective-C, Swift) Java Android. Flutter • RestAPI ✓ Exercise/Report	½ BE, ½ FE FE <ul style="list-style-type: none"> • Java: VueJS • .NET: Angular • PHP: Angular ✓ Exercise/Report ✓ Feedback/evaluate (every 2 weeks)
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Practice on Trial Project – Section 1 ✓ Report	Practice on Trial Project – Section 1 ✓ Report ✓ Feedback/evaluate (every 2 weeks)	Practice on Trial Project – Section 2 ✓ Report	Practice on Trial Project – Section 2 ✓ Presentation/ Report ✓ Feedback/evaluate (every 2 weeks) FINAL RESULT

Tester

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Intro Foundation <ul style="list-style-type: none"> • SDLC • Task Management: Redmine • Defect/bug, kinds of testing 	<ul style="list-style-type: none"> • Testing process • Overview project • Feedback/evaluate (every 2 weeks) 	<ul style="list-style-type: none"> • Define Test case • Review test case • Excercises/ Report 	<ul style="list-style-type: none"> • Import Test case in Testlink tool • Execute test case & log bug • Excercises/ Report • Feedback/evaluate (every 2 weeks)
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
<ul style="list-style-type: none"> • Review a bug • Excercises/ Report 	<ul style="list-style-type: none"> • Pass/Fail a bug/ defect • Excercises/ Report • Feedback/evaluate (every 2 weeks) 	Excercises/ Report	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback/evaluate • Final Result

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV + Bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận:
 - Gửi CV của bạn đến email: recruitment@tpssoft.com
 - Hoặc ứng tuyển trực tiếp trên **website TPS**
- Hạn nộp: 21/05/2021 (*ứng viên ứng tuyển sớm, sẽ được xét duyệt trước và tham gia vòng phỏng vấn. Nếu đậu, sẽ được lựa chọn sớm cho đến khi đủ số lượng TPS*)

2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào? ...

3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)...

Người liên hệ: **Trần Lương Diệu Linh**

Giới tính: **Nữ**

Điện thoại: **(+84) 28 3991 2067**

Di động: **(+84) 352 434 305**

Email: **linh.tran@tpssoft.com**

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

Trần Lương Diệu Linh ..., ngày 14.. tháng 04.. năm 2021...

1233
TY
TAN M
S
PHO

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)

