

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi bản giấy hoặc file scan màu có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

Cty TNHH MTV Phương Đông Linh Hoạt VN

Địa chỉ: TT16B Tam Đảo, P.15, Q.10, TP.HCM

Điện thoại: (028)39707087

Email: jobs@eastagile.com

Website: www.eastagile.com

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Make your career fly by working at East Agile!

You will work directly with Silicon Valley Internet companies. As a developer at East Agile, you will work with innovative startups and the latest technologies. Our customers include famous companies like Twitter and Indiegogo. You will build your personal network by working directly with CEOs, co-founders and engineering leads in Silicon Valley.

You will learn a lot at East Agile. That is why many former East Agile developers have become CEOs, co-founders or CTOs in Vietnam or have important jobs at companies like Google in the USA. Others have gained access to graduate programs at top ranked foreign universities. When other firms want to hire the best, they look for East Agile in resumes.

East Agile Vietnam is the nation's first and purest agile software development firm, the first to specialize in Ruby on Rails, and a leader in agile Python. East Agile Vietnam is part of the global East Agile enterprise that began in 1997 in the USA and spans Hong Kong, Vietnam, and California.

2. Chương trình: Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

| Stt | Tiêu chí | Điểm tối đa |
|-------------------|--|-------------|
| 1 | Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc. | 20 |
| 2 | Khả năng làm việc theo nhóm: | 30 |
| a | Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng. | 10 |
| b | Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ. | 15 |
| c | Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn. | 5 |
| 3 | Kỹ năng giao tiếp: | 35 |
| a | Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức. | 5 |
| b | Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,... | 5 |
| c | Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình. | 5 |
| d | Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,... | 5 |
| e | Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,... | 15 |
| 4 | Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp: | 15 |
| a | Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên. | 5 |
| b | Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung. | 5 |
| c | Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN. | 5 |
| Tổng điểm: | | 100 |

- Số lượng suất thực tập: 15 suất

Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).

- Thời gian làm việc trong ngày: từ 8h sáng đến 5h chiều hoặc theo thỏa thuận.

- Địa điểm làm việc: TT16B Tam Đảo, P.15, Q.10, TP.HCM
- Ưu đãi: Trong thời gian thực tập, SV sẽ được hưởng mức lương hàng tháng là 600 USD (chi trả bằng tiền Việt). Ngoài ra, các SV còn có những quyền lợi khác như bữa trưa miễn phí tại công ty, có thức ăn nhẹ giữa giờ, được tham gia các trò chơi giải trí tại công ty như bi-lắc, bóng bàn.
- Thông tin thêm:
 - + Nội dung/ tên đề tài làm việc: Extreme Programmer: Ruby on Rails
 - + **Đối tượng: chỉ dành cho sinh viên năm cuối**
 - + Người quản lý/ giám sát/ hướng dẫn trực tiếp: Huỳnh Vi Quang
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

| Tuần 1 | Tuần 2 | Tuần 3 | Tuần 4 |
|---|--|---|---|
| Agile methodologies, web and mobile technologies, Ruby-on-Rails | Ruby-on-rails (cont.), Test-Driven-Development and Behavior-Driven-Development, rspec Cucumber. | Ruby-on Rails (cont.), rspec and Cucumber (cont.) | working on internal project, applying RoR, TDD & BDD, with pair programming. |
| Tuần 5 | Tuần 6 | Tuần 7 | Tuần 8 |
| working on internal project, applying RoR, TDD & BDD, with pair programming (cont.) | working on internal project, applying RoR, TDD & BDD, with pair programming (cont.), attending iteration client calls. | working on internal project, applying RoR, TDD & BDD, with pair programming (cont.), attending iteration client calls (cont.) | joining on client project (if appropriate and capable), applying all agile and web methodologies. |

5887
G TY
BHHU
VH VI
G ĐO
HOAT
NAM
HOC

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

Lưu ý: Nếu DN đồng ý nhận danh sách SV do Khoa đề cử (không cần phỏng vấn/ xét tuyển) thì DN vui lòng đánh dấu vào ô này: ☐, đồng thời không cần điền thông tin ở mục số 2. SV đăng ký chương trình này sẽ không được đăng ký ứng tuyển thêm chương trình khác. Nếu DN không đồng ý, xin xóa dòng lưu ý này.

1. **Hồ sơ:**

- Hồ sơ bao gồm: CV bằng tiếng Anh do sinh viên tự viết
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: tất cả hồ sơ xin gửi về email **jobs@eastagile.com**
- Hạn nộp: 13/5/2021

2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:**

Các SV xin vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ mail jobs@eastagile.com sớm để xét duyệt bước đầu. Hồ sơ bao gồm CV bằng tiếng Anh do SV tự viết. Trong CV phải nêu rõ điểm trung bình GPA. Xin lưu ý: đặt tên file CV theo tên của SV.

Những SV có hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được liên hệ để sắp xếp làm bài kiểm tra và phỏng vấn trực tiếp tại Công ty (TT16B Tam Đảo, P.15, Q.10, TP.HCM).

Kết thúc phỏng vấn, Công ty gửi danh sách SV trúng tuyển thực tập về Khoa

3. **Liên hệ:**

Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với :

Chị Bùi Nhật Vy: vy.bui@eastagile.com. Số điện thoại: 0908.761.445

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gởi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 04 tháng 05 năm 2021

Tm. Ban Lãnh đạo

Trưởng phòng nhân sự



Bùi Nhật Vy