

Công ty cổ phần VNG

Z06 đường số 13, phường Tân Thuận Đông, Quận 7, TP.HCM.

SĐT: 08.39623888

FAX: 08.39624666

Web link: <https://www.vng.com.vn/>

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

VNG là một công ty công nghệ Việt Nam, thành lập vào năm 2004 với 4 mảng sản phẩm chính là Trò chơi trực tuyến, Nền tảng kết nối, Thanh toán điện tử và Dịch vụ điện toán đám mây.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10

- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

Tìm hiểu cú pháp và xây dựng chương trình CodeQL trong phân tích và tìm lỗi các Project của Zalo.

Ngôn ngữ lập trình: Java, CodeQL

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Tìm hiểu về CodeQL	Tìm hiểu về cú pháp của CodeQL	Tìm hiểu về cú pháp của CodeQL (cont.)	Xây dựng CodeQL để tìm lỗi XSS trong Project Zalo
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Xây dựng CodeQL để tìm lỗi XSS trong Project Zalo (cont.).	Xây dựng CodeQL để tìm lỗi SQL Injection trong Project Zalo	Xây dựng CodeQL để tìm lỗi SQL Injection trong Project Zalo (cont)	Xây dựng CodeQL để tìm lỗi Overflow trong Project Zalo

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm:

- 2 chứng minh nhân dân (hoặc CCCD) photo công chứng
- 1 sổ hộ khẩu photo công chứng, 2 bản
- 1 sơ yếu lý lịch có dán ảnh, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực
- 1 Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 3 tháng)
- 2 Hình thẻ 3x4
- Các bằng cấp khác, mỗi loại một bản

- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: VNG Campus - Tân Thuận Đông, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hạn nộp: 31/01/2021

2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

- Vòng 1: phỏng vấn trực tiếp với HR
- Vòng 2: phỏng vấn trực tiếp với Trưởng phòng/Trưởng bộ phận (hoặc những người có thẩm quyền tương đương)

3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)

- Anh Lê Nguyên Dũng - 0934726122 - dungln@vng.com.vn

b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100


- Số lượng suất thực tập: 1
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 14/06 – 13/08/2021 (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h đến 18h.
- Địa điểm làm việc: VNG Campus (Số 13, Tân Thuận Đông, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Ưu đãi (nếu có):
- Thông tin thêm (nếu có):

o Anh Nguyễn Minh Hải - 0903016060 - hainm2@vng.com.vn

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

... HCM ..., ngày 14 tháng 5 năm 2021

	<p style="text-align: center;">Ban Lãnh đạo</p> <p style="text-align: center;">(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)</p> <p style="text-align: center;"> Nguyễn Minh Hải</p>
--	--