

**\* LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa qua email trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi email file scan màu và bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh.

Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)

---

**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)**



**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ TEK VIỆT NAM**

**Địa chỉ:** Tầng 7, số 22 phố Láng Hạ, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam

**ĐT:** 024.7308.6336

**Website:** <https://teko.vn/>

.....

**CHƯƠNG TRÌNH**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)**

*[Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333 (K17 trở về trước);*

*CS - CO3315, CE - CO3325, CNTT – CO3335 (K18)]*

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 28/06 – 27/08/2021)**

**I. NỘI DUNG:**

**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

Nằm trong hệ sinh thái của VNLIFE, Teko Vietnam định danh là Tech hub được thành lập với mục tiêu sử dụng công nghệ giúp bán lẻ đa kênh đơn giản hơn. Đội ngũ giàu kinh nghiệm của Teko làm việc, chia sẻ và đồng hành cùng nhau trong việc phát triển các giải pháp, sản phẩm công nghệ O2O phục vụ cho lĩnh vực New Retail/E-Commerce như ERP, Data Platform, Marketplace, Omni-Channel Retail, WMS, Logistics & Delivery Management.

Ngoài ra Teko Ventures đang đầu tư mạnh mẽ vào các lĩnh vực: Fintech, New Retail, Logistics, Warehouse, Digital Entertainment, B2B Management Solution gồm các thương hiệu lớn như Phong Vũ, VNPAY, Sapo, Tripi, Jupviec...

## 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
<b>1</b>	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	<b>30</b>
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5

c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 01
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **28/06 – 27/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 8h30 đến 17h30 Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Tầng 8, 17 Bà Huyện Thanh Quan, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Ưu đãi (nếu có): .....
- Thông tin thêm (nếu có): .....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

<b>Đề Tài</b>	Thực hành các công nghệ xây dựng hệ thống theo kiến trúc Microservice (Building Blocks of <b>Microservice Architecture</b> )
<b>Mục Đích</b>	<p>Chương trình thực tập được thiết kế nhằm giúp SV tiếp cận với các kỹ thuật và phương pháp luận mới trong việc xây dựng các hệ thống phân tán theo kiến trúc microservice; Ngoài thời gian tìm hiểu các kiến thức cơ bản về Microservice, Thực tập sinh sẽ được phân nhóm và lựa chọn tham gia trực tiếp các dự án xây dựng các cấu thành cơ bản của một hệ thống microservice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thực hành xây dựng hệ thống API Gateway tự hành với các kỹ thuật: <b>Service Discovery, API Management, Authentication, Rate Limit.</b></li> <li>2. Xây dựng công cụ quản lý dịch vụ tự động (Automation), kiểm soát chất lượng dịch vụ cho kiến trúc Microservice: <b>Automation Deployment, CI/CD, Distributed Tracking</b> (Option)</li> <li>3. Thực hành các kỹ thuật xây dựng data platform: CAP Theory, <b>Eventual Consistent, Data Replication, Reliability, Catch-up Recovery</b></li> <li>4. Ứng dụng Docker, Kubernetes và các nền tảng công nghệ của chiến lược Cloud Native (option)</li> <li>5. Phát triển phần mềm theo kiến trúc của các microservice: <b>Event Sourcing, CQRS, Saga pattern</b> for distributed transaction.</li> <li>6. Trực tiếp tham gia phát triển sản phẩm <b>Teko Omni-channel system - FM &amp; Billing</b> cùng các team mà Thực tập sinh làm việc cùng.</li> </ol>
<b>Ngôn ngữ</b>	Go, Python, SQL

<b>Công nghệ</b>	Cloud, Kubernetes, <b>Microservices Architecture, Monorepos, GRPC</b>	
<b>Nội dung công việc</b>		<b>Kết quả mong muốn</b>
<p>Hướng dẫn về quy trình phát triển phần mềm của một số dự án tại công ty thông qua các công cụ Jira/Confluence/Slack.</p> <p>Hướng dẫn/đào tạo về ngôn ngữ, phương pháp phát triển phần mềm sử dụng các nền tảng Go, Python, SQL, Protobuf theo định hướng phát triển sản phẩm chung của công ty.</p> <p>Hướng dẫn về phát triển ứng dụng với kiến trúc Microservices, triển khai với quy trình phát triển phần mềm dựa trên phương pháp GitOps/Cloud/K8S/Docker.</p> <p>Hướng dẫn monitor các chỉ số metrics, trace log để khoanh vùng và xác định nguyên nhân sự cố để xử lý.</p>		<p>Nắm bắt xu hướng công nghệ hiện đại trên thế giới được ứng dụng rộng rãi ở các công ty hàng đầu Việt Nam và thế giới.</p> <p>Hoàn thiện hệ thống kiến thức, kỹ thuật cơ bản để tham gia vào các team phát triển sản phẩm ở Teko trong thời gian thực tập tiếp theo.</p> <p>Hoàn thiện các kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, tư duy viết tài liệu kỹ thuật, trình bày, tư duy phản biện.</p>

<b>Tuần 1</b>	<b>Tuần 2</b>	<b>Tuần 3</b>	<b>Tuần 4</b>
<p>Làm quen với môi trường làm việc tại Teko.</p> <p>Tham gia các cuộc họp nhỏ.</p>	<p>Làm quen với dự án Finance Management System (FMS)</p> <p>Tham gia các Sprint meetings, khuyến khích đóng góp.</p>	<p>Làm quen với dự án Finance Management System (FMS)</p> <p>Tham gia các Sprint meetings, khuyến khích đóng góp và bắt đầu tham gia hỗ trợ thực hiện các task đơn giản.</p>	<p>Làm quen với dự án Finance Management System (FMS)</p> <p>Tham gia đầy đủ các cuộc họp và tham gia hỗ trợ thực hiện các task trung bình.</p> <p>Làm quen với Golang</p>
<b>Tuần 5</b>	<b>Tuần 6</b>	<b>Tuần 7</b>	<b>Tuần 8</b>
<p>Làm quen với dự án Finance Management System (FMS)</p> <p>Tham gia đầy đủ các cuộc họp và tham gia hỗ trợ thực hiện các task trung bình.</p> <p>Làm quen với Golang</p>	<p>Tham gia phân tích và phát triển FMS</p> <p>Làm quen với gRPC</p> <p>Làm quen với các tool hỗ trợ trace vấn đề bằng cách monitor &amp; trace logs</p> <p>Làm quen Tekone &amp; Billing Services</p>	<p>Tham gia phân tích và phát triển FMS</p> <p>Làm quen với các tool để trace vấn đề bằng cách truy cập trực tiếp vào hệ thống Kubernetes</p> <p>Làm quen Tekone &amp; Billing Services</p>	<p>Tham gia phân tích và phát triển FMS &amp; Billing Services</p>

## II. HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV và bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Website Teko.vn
- Hạn nộp: 30/06/2021

2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:** Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

- Bài Hiring test dài 6 tiếng
- Phỏng vấn 2 vòng độc lập với 2 technical interviewer và 1 vòng với HR

3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)

- Huỳnh Khánh Chi – M: 037 500 8871 – E: chi.hk@teko.vn

### III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

**(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)**

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 03/09/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Ban Lãnh đạo**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)

.....