

**\* LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).
- DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu/ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)

**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)**

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)

**CyberLogitec**  
VIETNAM

Tên công ty: **Công ty TNHH CyberLogitec Việt Nam**

Địa chỉ: Tòa nhà SCETPA, 19A Cộng Hòa, P.12, Q. Tân Bình,

Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

MST: 0310105098 – Điện thoại: (+84) 28 38 132 967

Email: [hr.vn@cyberlogitec.com](mailto:hr.vn@cyberlogitec.com)

Web link: <http://www.cyberlogitec.com.vn/>

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)**

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHV - CO3333)

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)**

(Thời gian thực tập thực tế từ **14/06 – 13/08/2021**)



**I. NỘI DUNG:**

**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

**Công ty TNHH Cyberlogitec Việt Nam**

- Thành lập năm 2010
- Cung cấp dịch vụ thuê ngoài về lập trình phần mềm, kiểm tra chất lượng phần mềm và chăm sóc khách hàng 24/7.
- Chuyên gia về các giải pháp IT cho lĩnh vực logistics như vận chuyển, thiết bị đầu cuối, kho bãi, vận tải, đồng thời nghiên cứu các công nghệ mới cho web, mobile, thực tế ảo, học máy (machine learning)

Làm việc với khách hàng toàn cầu trên 10 quốc gia như Hàn Quốc, Mỹ, Thái Lan, Trung Quốc, Ả Rập, Thổ Nhĩ Kỳ, Trung Đông, Mayasia, Ấn Độ, Nhật Bản, Brazil và Singapore.

**2. Chương trình:**

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
<b>1</b>	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	<b>30</b>
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
A	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
B	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
C	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: **05** Sinh viên (bộ phận **Nghiên cứu và Phát Triển – R&D**)
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu **240 giờ làm việc**).
- Thời gian làm việc trong ngày: 8:30 – 17:30 hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: Tòa nhà SCETPA, 19A Cộng Hòa, P.12, Q. Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Ưu đãi (nếu có): Trợ cấp thực tập (**5,000,000 VND/tháng**)
- Thông tin thêm (nếu có): .....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể như trong bảng sau:

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
<p>Tìm hiểu về các kỹ thuật xử lý ảnh, lập trình Python, C++</p>	<p>Tìm hiểu về Machine Learning cơ bản đặc biệt là Computer Vision, các Framework Deep Learning nổi tiếng nhất hiện nay như: Pytorch, Tensorflow, Keras...</p>	<p>Tìm hiểu về các kỹ thuật Deep Learning phổ biến hiện nay liên quan đến nhiều lĩnh vực như:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Object Detection</b> (SSD, Fast-RCNN, Faster-RCNN, Yolov4, Yolov5...).</li> <li>- <b>Segmentation</b> (Mask-CNN, Unet, FCN).</li> <li>- <b>Object Tracking</b> (Rolo, DeepSort, TrackR-CNN, JDE FairMot...).</li> <li>- <b>Generative Adversarial Network</b> (DCGAN, Pix2pixHD, CycleGAN, InfoGAN...)</li> <li>- <b>Question Answering</b> (XLNet, BERT, GPT-2...)</li> </ul>	<p>Thực hành apply vào project thực tế của công ty về Smart Factory:</p> <p><b>1. Part Auto Distribution:</b></p> <p>(Tự động phân loại mẫu dựa vào màu sắc, kích thước, hình dáng, sau đó đếm số lượng các loại này trên băng chuyền sản xuất)</p> <p><b>2. Label Recognition:</b></p> <p>Trích xuất thông tin sản phẩm từ các form sử dụng phương pháp <b>OCR (Optical Character Recognition)</b>.</p> <p><b>3. Defect Detection:</b></p> <p>Phát hiện lỗi trên các sản phẩm sử dụng các phương pháp <b>Images Processing và Deep Learning</b>.</p> <p><b>4. Hanger Recognition:</b></p> <p>Phân loại và đếm số lượng các loại sản phẩm trên dây chuyền dùng các phương pháp <b>Object Detection, Object Tracking</b></p>
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
<p>Tiếp tục thực hiện các bài toán ở <b>Tuần 4</b></p>	<p>Test các mô hình deep learning đã xây dựng ở các tuần trước đó</p>	<p>Tiếp tục cải tiến các mô hình Deep Learning đã xây dựng ở các tuần trước đó</p>	<p>Test lần cuối các mô hình đã thực hiện trong các tuần trước đó và làm báo cáo kết quả thực hiện.</p>

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:
  - CV tiếng Anh (file .docx hoặc .pdf)
  - Bảng điểm 03 hoặc 02 học kỳ gần nhất (file scan hoặc hình chụp từ bảng điểm cá nhân trên website).<sup>(\*)</sup>
- <sup>(\*)</sup>**Lưu ý:** Với hình chụp bảng điểm từ website, hình chụp phải bao gồm họ và tên đầy đủ của sinh viên ở góc trên, bên phải màn hình.
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: [hr.vn@cyberlogitec.com](mailto:hr.vn@cyberlogitec.com)
- Hạn nộp: **20/05/2021**

### 2. Phỏng vấn/ xét tuyển:

- a. Thời gian: Công ty sẽ liên hệ với ứng viên để xếp lịch phỏng vấn phù hợp.
- b. Lịch trình phỏng vấn: Bao gồm bài Test và phỏng vấn trực tiếp với Trưởng nhóm.

### 3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ:

Mr. / Anh **Phạm Quang Trung**

Nhân viên Hành Chính Nhân Sự,

**0938 15 28 38,**

[hr.vn@cyberlogitec.com](mailto:hr.vn@cyberlogitec.com)



### III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

**(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)**

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021**, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 04 năm 2021*

**Ban Lãnh đạo**

*(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)*



**Lee Moon Young**  
**Tổng Giám Đốc**

