

## CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

### DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

#### I. NỘI DUNG:

##### 1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

##### LỊCH SỬ HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN

WORLDSoft được thành lập 10/2002 bởi một nhóm các chuyên gia về phần mềm tại NEW YORK, USA, tham gia thị trường Việt Nam với tư cách công ty trách nhiệm hữu hạn sản xuất phần mềm và cung cấp dịch vụ đào tạo lập trình viên CNTT. Sau đó chúng tôi tập trung và chú trọng đến lĩnh vực phát triển phần mềm. Bắt đầu từ tháng 06/2003 Worldsoft tập trung nghiên cứu và phát triển cho các phân hệ của sản phẩm ERP để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao về phát triển phần mềm trong tương lai tại VN.

Năm 2006 chuyển đổi thành công ty cổ phần, tiến tới tập trung phát triển, triển khai, đào tạo, hỗ trợ các phần mềm và nhanh chóng thiết lập danh tiếng lớn mạnh với việc cung cấp các dịch vụ có chất lượng vượt trội cho khách hàng.

Năm 2014 thành lập công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Go là công ty thành viên của Worldsoft ngoài việc phát triển các sản phẩm cho phân khúc thị trường ở mức doanh nghiệp SME đồng thời tiếp nhận các hợp đồng bảo trì các phần mềm từ các khách hàng của Worldsoft. Bên cạnh cũng thực hiện outsourcing các hợp đồng từ Worldsoft khi khách hàng có yêu cầu điều chỉnh cho phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp.

Sau hơn 15 năm triển khai thành công nhiều dự án phần mềm cho các doanh nghiệp trong nước và quốc tế. Năm 2018, chúng tôi quyết định mở rộng lĩnh vực kinh doanh sang phát triển phần cứng với các sản phẩm như máy tính bảng và các thiết bị Internet of Things. Ban lãnh đạo Công ty Worldsoft quyết định thành lập công ty Cổ Phần Công Nghệ Xelex là công ty chuyên thiết kế & chế tạo các sản phẩm phần cứng phức tạp và các thiết bị điện tử, viễn thông phục vụ cho cuộc cách mạng IoT. Sản phẩm đầu tiên của chúng tôi là máy tính bảng Xelex được thiết kế, chế tạo và lắp ráp bởi các chuyên gia hàng đầu là người Việt Nam. Trong tương lai sản phẩm Xelex không những tích hợp các giải pháp về IoT mà còn là phương tiện hữu ích trong các lĩnh vực như nông nghiệp, giáo dục v.v tại Việt Nam.

##### 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:



- Số lượng suất thực tập: 5
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng từ 8:00 đến 12:00, buổi chiều từ 13:00 đến 17h30 hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: 124 Huỳnh Tấn Phát, phường Tân Thuận Tây, Quận 7, TP. HCM
- Ưu đãi (nếu có): trợ cấp thực tập
- Thông tin thêm (nếu có): Các bạn sẽ được làm việc với các chuyên gia, kỹ sư có kinh nghiệm dày dặn ở trong nước và nước ngoài
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

Đề tài: Phần mềm quản lý task

Ngôn ngữ lập trình: C#, Dart, JavaScript

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Tìm hiểu Asp.net Mvc5, Mvc6 + Tìm hiểu Asp.net MVC. Ưu nhược điểm của Asp.net MVC. + Framework là gì, Tại sao cần phải sử dụng Framework.	Tìm hiểu Flutter + Tìm hiểu Flutter là gì , Phân biệt Flutter Android , Flutter IOS , Flutter Form.	Xây dựng ứng dụng quản lý task Native Android, IOS bằng Flutter. + Xây dựng phần chức năng quản lý task với web api.	Xây dựng ứng dụng quản lý task Native Android, IOS bằng Flutter. + Xây dựng phần chức năng báo cáo thống kê task với web api.
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Xây dựng ứng dụng quản lý task Native Android, IOS bằng Flutter. + Xây dựng phần chức năng Chat với SignalR.	Xây dựng ứng dụng quản lý task Native Android, IOS bằng Flutter. + Xây dựng phần chức năng notification với onesignal.	+ Review Các chức năng đã làm, Bổ sung thêm tiện ích.	+ Đánh giá tổng kết và release sản phẩm.

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV kèm CMND / CCCD photo



- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Phòng HR, Lầu 8, Tòa nhà Đại Minh, 77 Hoàng Văn Thái, Phường Tân Phú, Quận 7, Hồ Chí Minh hoặc email [hr@worldsoftco.com](mailto:hr@worldsoftco.com)
  - Hạn nộp: 30/05/2021
2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:**
- Thời gian phỏng vấn: theo thỏa thuận của 2 bên, 1 buổi phỏng vấn trong vòng nửa tiếng
3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ bộ phận Nhân Sự theo thông tin bên dưới:
- ĐT: 028 5415 5553 (line 3)
  - Email: [hr@worldsoftco.com](mailto:hr@worldsoftco.com)

### III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 14 tháng 04 năm 2021

**GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



**NGUYỄN THỊ BÍCH HẠNH**