



Công ty cổ phần GIHOT

Lầu 5, Block A, Tòa nhà Waseco, số 10 Phố Quang, phường 2, Q. Tân Bình, TP.HCM

Điện thoại: 02836201185

Email: [tuyendung@gihot.vn](mailto:tuyendung@gihot.vn)

## CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)**



### I. NỘI DUNG:

#### 1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

GIHOT - một trong những studio Việt Nam chuyên sản xuất và phát triển game online trên cả hai nền tảng WEB và MOBILE. Với đam mê và mong muốn đưa những sản phẩm game online Việt Nam ra thế giới, GIHOT luôn nỗ lực không ngừng để mang đến cho người dùng những trải nghiệm tuyệt vời nhất. Được thành lập năm 2015, trải qua 5 năm nỗ lực không ngừng, hiện tại GIHOT đã và đang triển khai thành công dịch vụ Game Online tại các nước Việt Nam, Trung Quốc, Lào, Cam-pu-chia... và đang trong quá trình chuẩn bị mở rộng ra toàn khu vực Đông Nam Á nói riêng và Châu Á nói chung, đúng như mục tiêu “Vươn mình ra biển lớn – Sea to Ocean”. Tại GIHOT, chúng tôi cùng nhau thực hiện ước mơ và xây dựng tương lai!

#### 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của	15

	minh với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 5
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021 (tối thiểu 240 giờ làm việc)**.
- Thời gian làm việc trong ngày: full-time từ 8:30 đến 18:00.
- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty cổ phần GIHOT tại Lầu 5, Block A, Tòa nhà Waseco, số 10 Phố Quang, phường 2, Q. Tân Bình, TP.HCM
- Ưu đãi (nếu có): hỗ trợ 3 triệu/tháng + ăn trưa + gửi xe
- Thông tin thêm (nếu có): .....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:



(Nếu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)

Xây dựng hệ thống backend giao tiếp thời gian thực với Java/Kotlin

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Làm quen với IntelliJ, Navicat, Git, Git, SourceTree	Tìm hiểu ngôn ngữ Java/Kotlin, Spring Framework, Maven build tool	Tìm hiểu hệ cơ sở dữ liệu Google Firebase Realtime DB/MongoDB	Tiến hành làm website quản lý người dùng đơn giản - AdminTool
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Tìm hiểu mô hình microservices với gRPC, socket IO.	Tiến hành xây dựng ứng dụng trò chuyện đơn giản, kết hợp gRPC + socket io. Mô phỏng kết nối, giao tiếp giữa các services khác nhau	Tiếp tục công việc tuần 6.	Hoàn thiện công việc tuần 7, báo cáo thuyết trình về sản phẩm

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm:

- o Bảng điểm (bản giấy hoặc online)
- o CV

- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Email: tuyendung@gihot.vn

- Hạn nộp: 15/05/2021

### 2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

- o Phỏng vấn vào thời gian làm việc (8-17h), từ thứ 2 đến thứ 6.
- o Ứng viên được làm bài test, sau đó phỏng vấn trực tiếp với Team leader và Giám đốc của công ty.

### 3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail): Ms.Trần Mai Sao, sdt: 0971 510 589, email: sao.tran@gihot.vn

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

**(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)**

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**



4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gởi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021**, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 13 tháng 04 năm 2021

**Ban Lãnh đạo**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



**NGUYỄN TRUNG KHUYẾN**