

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).

- DN gửi file dạng WORD về Khoa trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới cần gửi file scan màu HOẶC bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh. Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



CÔNG TY CỔ PHẦN SUNDATA

Số 6, Đường 31C, KDT An Phú An Khánh, Phường An Phú, Quận 2, TP HCM.

MST: 0315393883

Web: <http://sundata.vn/>

.....



CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. **Giới thiệu sơ bộ về DN:** Công Ty Cổ Phần SUNDATA, được thành lập vào năm 2018 hoạt động hai lĩnh vực là Datacenter/máy chủ/ hosting và Game. SUNDATA được đánh giá là một công ty trẻ nhưng nhiều tiềm năng nhờ có sự đầu tư vào trang thiết bị hiện đại và nguồn nhân lực trẻ, đã được đánh giá là một trong những nhà cung cấp dịch vụ hàng đầu, một trong những Team Game Top 10 hợp tác với Facebook trong năm 2020. Hiện tại năm 2021 là năm được kỳ vọng phát triển vượt bậc của SUNDATA và các cộng sự...

2. Chương trình:

Audio: music and sound Sử dụng Physic Engine (Arcade, Matter).			Tổng kết quá trình thực tập
---	--	--	-----------------------------

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ :

1. Hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương.
- CV xin việc (Curriculum Vitae)
- Giấy khám sức khỏe
- Bảng cấp chứng chỉ (nếu không có hãy thông báo qua email này)
- Ảnh 3×4 2 tấm
- Bản photo chứng minh thư, hộ khẩu công chứng.

- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: hr@sundata.vn

- Hạn nộp: 10/05/2021.

2. Phòng vấn/ xét tuyển: Nhân sự sẽ liên hệ đề lên lịch phỏng vấn khi tiếp nhận email.

3. Liên hệ: Chung Ngân Ngân, sdt: 0907116885, email: ngan.chung@sundata.vn.

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

....., ngày tháng năm

c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100


- Số lượng suất thực tập: 03
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 14/06 – 13/08/2021 (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9h00 đến 18h30 (nghỉ trưa từ 12h00- 13h30)..... Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: Số 06, Đường 31C Khu C, Khu Đô Thị An Phú An Khánh, Phường An Phú, Thành Phố Thủ Đức, Hồ Chí Minh, Việt Nam Ưu đãi (nếu có):Phụ cấp: thỏa thuận VNĐ/1 ngày
- Thông tin thêm (nếu có): **được kí hợp đồng chính thức nếu đạt yêu cầu.**
Cố.....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể: (Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình sử dụng)
Tự xây dựng một Game Engine đơn giản. Tìm hiểu về game engine Phaser, tham gia phát triển Games bằng engine này.
Ngôn ngữ sử dụng: Javascript / Typescript

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Làm quen các vấn đề về công ty/bộ phận. Học các quy trình phần mềm Học/kiểm tra kỹ năng phải có của một Software Developer (OOP, SOLID, Git)	Tự xây dựng một Game Engine đơn giản bằng ngôn ngữ Javascript / Typescript Engine bao gồm các thành phần: CoreLoop, InputHandler, SceneManager, Renderer	Lập trình một game đơn giản trên Engine này (đã viết ở Tuần 2) Bao gồm các game objects: Player, Obstacles, Ground, Background, Score	Tìm hiểu về Phaser Engine Phaser là một Game Engine trên nền tảng html5
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Xây dựng lại game đã làm ở Tuần 3 sử dụng Phaser. Bổ xung: Loading (images, music, sound),	Tham gia phát triển một dự án game của công ty với vai trò Developer Làm việc với Tech Lead, Game Designer	Tham gia phát triển một dự án game của công ty với vai trò Developer Phối hợp với đội QA, Artist	Tham gia phát triển một dự án game của công ty với vai trò Developer Demo Game, Tổng kết công việc làm được cho dự án.

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Sst	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5

	<p>Ban Lãnh đạo <i>Chủ tịch Hội Đồng Quản Trị</i></p>  <p>NGUYỄN THANG LONG</p>
--	---