

Công ty Cổ phần Công nghệ OLLI  
96 Nguyễn Thị Minh Khai, phường 6, quận 3, TPHCM  
Website: [www.ollli-ai.com](http://www.ollli-ai.com)  
Email: [hr@ollli-ai.com](mailto:hr@ollli-ai.com) hoặc [viets@ollli-ai.com](mailto:viets@ollli-ai.com)

## CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

### DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

#### I. NỘI DUNG:

##### 1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Được thành lập vào tháng 4 năm 2016 tại TPHCM, Công ty Cổ phần Công nghệ OLLI quy tụ các nhà khoa học, kỹ sư giàu kinh nghiệm cùng với các bạn trẻ giàu nhiệt huyết. Với niềm tin rằng công nghệ, điển hình nhất là trí tuệ nhân tạo, chính là chìa khóa thúc đẩy sự phát triển của nhân loại, chúng tôi mạnh dạn đào sâu nghiên cứu và xây dựng các hệ thống thông minh để phục vụ cho đời sống con người. Hiện nay, do nhu cầu mở rộng công ty, chúng tôi đang cần sự đóng góp, tham gia vào dự án của các bạn trẻ để đẩy nhanh tiến độ phát triển hệ thống.

##### 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	35



a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 5
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: Từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: Theo giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6, buổi sáng từ 8h30 đến 12h00 và buổi chiều từ 13h30 đến 17h30 (ít nhất 3.5 ngày/tuần).
- Địa điểm làm việc: Công ty CP công nghệ OLLI, số 96 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, TPHCM.
- Ưu đãi:
  - + Hỗ trợ tiền ăn trưa 3.000.000 đ/tháng.
  - + Hỗ trợ chi phí tham dự hội nghị khoa học và công bố bài báo (nếu có).
- Thông tin thêm: Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau đợt thực tập với vị trí AI Researcher hoặc Machine Learning Engineer (nếu hoàn thành tốt các công việc được giao).
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:
  - + Tham gia xây dựng và phát triển trợ lý ảo (voicebot) cho tiếng Việt.
  - + Các vấn đề chính bao gồm: nhận dạng tiếng nói, xử lý ngôn ngữ, tổng hợp tiếng nói.
  - + Hướng tiếp cận: Machine learning và Deep learning.
  - + Công cụ: Tensorflow, Keras, Pytorch, Numpy.



Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Làm quen với mọi người và công việc, học tập văn hóa doanh nghiệp	Tìm hiểu, nghiên cứu về bài toán được phân công Tổ chức seminar để báo cáo kết quả Tham gia giải quyết, đề xuất giải pháp cho bài toán		
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Tham gia lập trình, xây dựng hệ thống Giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có)			Tổng kết, đánh giá công việc

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV và bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: gửi hồ sơ đến email [hr@olli-ai.com](mailto:hr@olli-ai.com), [thao.tran@olli-ai.com](mailto:thao.tran@olli-ai.com)
- Hạn nộp: 15/5/2021

### 2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Số 96 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3, TP. HCM (sẽ được gửi thư mời phỏng vấn có thời gian và hướng dẫn cụ thể qua email).

### 3. Liên hệ: chị Thảo ([thao.tran@olli-ai.com](mailto:thao.tran@olli-ai.com))

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

- DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
- DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
- Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
- Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?
- Gửi kết quả thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:
  - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
  - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP. HCM, ngày 26 tháng 04 năm 2021

**Ban Lãnh đạo**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



*Bùi Bạch Việt*

..... Giám đốc .....

