

Công ty Cổ phần VNG

Địa chỉ: Tòa nhà VNG Campus, Z06, Đường số 13, KCX Tân Thuận, P. Tân Thuận Đông, Q.7

Điện thoại: (+84 28) 3962 3888

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

(Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL – CO3333)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2020-2021 (HK203)

(Thời gian thực tập thực tế từ 14/06 – 13/08/2021)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Công ty cổ phần VNG là doanh nghiệp phục vụ hơn 80% người dùng Internet Việt Nam. Sản phẩm của VNG được xây dựng thành hệ sinh thái trên Internet; bao gồm các sản phẩm giải trí, tin tức, liên kết cộng đồng và các Platform có kết nối với hệ thống thanh toán trực tuyến. Tiêu biểu trong số đó là Zalo - OTT số 1 Việt Nam và nhóm sản phẩm Zing, với Zing MP3, ZingTV...

VNG cũng là nhà phát triển, phát hành game lớn nhất Việt Nam.

VNG đang có hơn 2000 nhân viên, làm việc với tinh thần “Đón nhận thử thách” và sứ mệnh “Phát triển Internet để thay đổi cuộc sống người Việt Nam”.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15



c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 60
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **14/06 – 13/08/2021** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: Tòa nhà VNG Campus, Z06, Đường số 13, KCX Tân Thuận, P. Tân Thuận Đông, Q.7/ 432 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3
- Ưu đãi (nếu có):
- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

Nghiên cứu, phát triển các sản phẩm, dịch vụ phục vụ cho các business: Game Development, Payment và Cloud service

Yêu cầu:

- Sinh viên dự kiến tốt nghiệp 2020, 2021, 2022 chuyên ngành Công nghệ thông tin.
- Nắm vững các kiến thức nền tảng về lập trình hướng đối tượng, cấu trúc dữ liệu – giải thuật, cơ sở dữ liệu,...
- Thời gian làm việc: full-time hoặc part-time tối thiểu 3 ngày fullday hoặc 6 buổi/tuần.

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Nghiên cứu các công nghệ đang sử dụng cho các sản phẩm của VNG	Nghiên cứu các công nghệ đang sử dụng cho các sản phẩm của VNG	Lập trình một số tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn trực tiếp	Lập trình một số tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn trực tiếp
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Lập trình một số tính năng của sản phẩm theo yêu cầu của người hướng dẫn trực tiếp	Đánh giá kết quả công việc	Đánh giá kết quả công việc	Tổng kết quá trình thực tập, chấm điểm và gửi kết quả cho trường

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV + Bảng điểm (có thể lấy bảng điểm online website của trường, không cần bảng điểm có mộc của trường)
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: email recruitment@vng.com.vn
- Hạn nộp: 15/04/2021

2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:** Công ty xét tuyển hồ sơ và phỏng vấn ngay khi nhận được hồ sơ đăng ký của sinh viên. Kết quả phỏng vấn sẽ được thông báo trực tiếp đến sinh viên trong vòng 7 ngày sau phỏng vấn.

3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai?

Chi Vũ Thị Hương – nhóm Tuyển dụng/ phòng Nhân sự

Email: huongvt@vng.com.vn

Skype: huong.vuthi

Phone/ Zalo: 0932 141084

Facebook: <https://www.facebook.com/boorin>



III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.

2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 20/08/2021, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 6 tháng 4 năm 2021.

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



Phạm Thị Quyên
Trưởng nhóm Tuyển dụng