**KỊCH BẢN DEMO THEME 2**

**ROLE ADMIN**

**Food:**

* Nhấp vào filter của status, price, type
* Chọn filter của type, sau đó Nhấp vào Stir-fried
* Xem detail của món cuối cùng
* Nhấn edit
* Chọn vào biểu tượng thêm ảnh thứ 2
* Chọn ảnh m2.3.png
* Ấn Open tren dialog chọn hình, sau đó bấm add
* Ấn back về
* Chọn thêm food bên phải màn hình
* Nhấn vào khung name food, sau đó nhấn vào nút thêm ảnh đàu tiên
* Nhấp chuột vào 3 hình ảnh để chọn tất cả
* Chấn open, sau đó nhấn save
* Back về và chọn xóa món thứ nhất
* Nhấn Delete

**Table:**

**Customer:**

* Pagging: chọn qua trang 2, quay lại trang 1
* Infor Detail:

+ Nhấp chọn icon info của Nguyen Thi Thuy Anh

+ Nhấp Back

* Delete:

+ Nhấp icon delete của Joseph Robinette Biden

+ Nhấp Back

+ Nhấp icon delete của Joseph Robinette Biden

+ Nhấp Delete

* Search:

+ Nhấp ô search

+ Nhấp ô search

+ Nhấp ô search

**Employee:**

* Pagging: chọn qua trang 2, quay lại trang 1
* Add:

+ Nhấp dấu cộng trên bảng

+ Nhấp vào field full name

+ Nhấp chọn lịch: chọn tháng 2, năm 2000, sau đó chọn ngày 18

+ Nhấp chọn employee

+ Nhấp Add

+ Nhấp vào field có báo lỗi

+ Nhấp add

* Info detail:

+ Nhấp vào icon thông tin của Truong Thanh Tuyen

+ Nhấp Edit

+ Chọn birthday: chọn năm 2000, sau đó chọn ngày 5

+ Chọn Save

+ Chọn Back

* Delete:

+ Nhấp icon xóa của Truong Thanh Tuyen

+ Nhấp Back

+ Nhấp icon xóa của Truong Thanh Tuyen

+ Nhấp Delete

* Search:

+ Nhấp ô search

+ Nhấp ô search

+ Nhấp ô search

**Analysis:**

* Revenue:

+ Nhấp chọn ngày FROM

+ Chọn ngày 02/03/2000

+ Check vào check box NOW

+ Chọn Type “Month”

+ Chọn năm 2015

+ Check vào check box NOW

+ Chọn Type “Quarter”

+ Chọn năm 2015

+ Check vào check box NOW

+ Chọn Type “Year”

+ Chọn năm 2015

+ Check vào check box NOW

* Table & Food:

+ Hover 3 top đầu, hover row bảng

+ Nhấp combobox chọn “Worst Table”

+ Hover 3 top đầu

+ Qua tab “Food”

+ Hover 3 top Food đầu

+ Nhấp combobox chọn “Worst Food”

+ Hover 3 top đầu

* Customer & Employee:

+ Hover 3 top đầu, hover row bảng

+ Qua tab “Employee”

+ Nhấp combobox chọn “Lazy Employee”

**Setting:**

* Change avatar:

+ Nhấp vào cây pen trên avatar

+ Chọn ảnh iu.jpg

+ Nhấp open

+ Nhấp button edit

+ Nhấp full name field

+ Chọn năm 2000, tháng 2, ngày 18

+ Chọn female

+ Nhấp save

+ Nhấp vào ô có báo lỗi

+ Nhấp save

**Logout:**

* Click chọn “logout” phía trên bên phải màn hình

**ROLE EMPLOYEE**

* Order management:

+ Nhấp icon “**!**” xem detail bill hàng 1

+ Nhấp chọn “Accept order”

+ Đợi 1.5s và Chọn icon “**!**” 1 lần nữa

+ Nhấp chọn “Print bill”

+ Đợi 1.5s

+ Nhấp vào thanh Search -> hiển thị trang search có kết quả

+ Nhấp vào thanh Search 1 lần nữa -> hiển thị trang not found

+ Nhấp lần nữa về Home

* Logout: Click chọn “logout” phía trên bên phải màn hình
* Chọn “Food” bên thanh menu: not yet
* Chọn “Table” bên thanh menu: not yet

**ROLE USER**

Bước 1: Xem trang home

Bước 2: bấm vô nút “Setting”

Bước 3: Nhấn nút login

->Nhấn nút “Login using google”

->chọn tài khoản đăng nhập

Bước 4: Trở lại trang setting

Bước 5:Chọn edit profile

Bấm vào chổ nhập tên và không nhâp gì vào

Bấm update

Bấm vào chổ nhập tên và nhập Le Thi Huynh Mai

Bấm update

Bấm nút Home

Bấm See all(12)

Bước 6: Bấm thanh Search

->Nhập vào: “Grilled lobster”

Nhấn nút tìm kiếm

->Hiển thị trang search không tìm thấy

->Nhập :” Hot Pot”

Nhấn nút tìm kiếm

->Hiển thị page Search thành công

Bước 7: Chọn Filter

Hiển thị trang filter

Chọn “Hotpot”

Tăng giá tối đa từ 5 thành 50

Chọn 1 sao

Nhấp Apply

->Hiển thị trang Search rỗng

Quay lại trang filter

Nhấp “Hot pot”

Tăng giá tối đa từ 5 thành 50

Tăng giá tối thiểu từ 0 thành 10

Chọn 4 sao

Nhấp Apply

Hiển thị trang filter thành công

Bước 8: Chọn món “Chicken hotpot”

->Hiển thị trang chi tiết món ăn “Chicken hotpot”

Bấm nút dấu cộng

Chọn món Hot pot sauce

Bấm nút dấu cộng

Bấm nút giỏ hàng

Bấm dấu cộng món “Chicken hotpot” để tăng món ăn lên 2

Bước 9: bấm “order”

Xem trang order

Chọn bàn 4 người

Chọn vip view

Chọn Order

Hiển thị trang order thành công

Chọn home

Bước 10: Chọn nút đơn hàng

Hiển thị trang đơn hang hiện tại

Chọn Lịch sử đơn hàng

Bước 11: Nhấn nút thông báo

Bước 12: Chọn nút setting

Chọn voucher

Bước 13: Chọn Help

Bước 14: Bấm Logout