# LAB 7: QUẢN LÝ ẤN PHẨM

## THỜI LƯỢNG: 4 TIẾT

### Mục tiêu

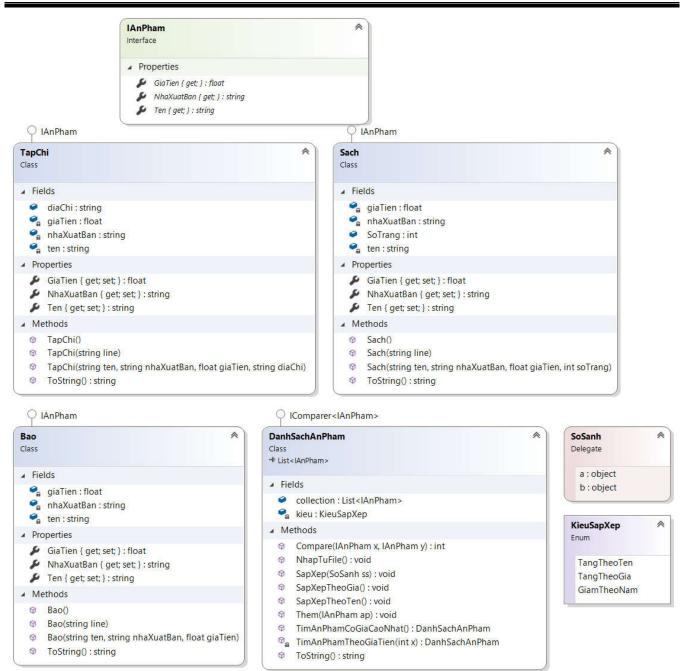
- Sau khi hoàn thành bài thực hành này:
  - o Kiểu dữ liệu: List
  - o Kế thừa
  - o Xử lý tính đa hình (polymorphism)
  - o Giao diện (Interface)
  - o Delegate
  - o IComparer

#### YÊU CÂU

- Sinh viên tạo 1 solution MSSV HoTen Lab7 (MSSV của sinh viên).
- Sau khi hoàn thành bài lab, sinh viên nén toàn bộ solution nộp lên hệ thống LMS.



#### HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH



Sinh viên tham khảo bài ví dụ về quản lý ấn phẩm trên hệ thống LMS.

#### BÀI TẬP

- 1. Xây dựng giao diện IAnPham và các lớp: Sach, Bao, TapChi như trên sơ đồ lớp trên.
- 2. Xây dựng lớp Danh sách ấn phẩm gồm:
  - 2.1. Thành phần trường dữ liệu:
    - Danh sách ấn phẩm: List<IAnPham>
  - 2.2. Đóng gói dữ liệu với thuộc tính:
    - o Thuôc tính indexer
    - Count: số lương ấn phẩm.
  - 2.3. Phương thức (sử dụng thêm từ khóa this khi viết phương thức) Viết chương trình thực hiện theo chức năng (menu sử dụng kiểu enum):
    - 2.3.1. Thoát chương trình.
    - 2.3.2. Đọc danh sách ấn phẩm từ file dsanpham.txt, có dạng sau:

Sach, Lap trinh HDT, Giao duc, 100, 60

Tap chi, May bay, TPHCM, 100, Quan 10 - TP HCM

Tap chi, Nguoi mau tap 1, TPHCM, 50, Quan 1 - TP HCM

Bao, Nong dan, Thanh nien, 50

Tap chi, Ca si, Ha Noi, 40, Quan Thanh Xuan - Ha Noi

Bao, Nhan dan tap 1, Thanh nien, 20

Bao, Lao dong, Thanh nien, 10

Sach, Cau truc DL&TG1, Giao duc, 150, 100

Sach, Bao tri may tinh, Da Nang, 130, 200

- 2.3.3. Xuất danh sách ấn phẩm (có căn lề).
- 2.3.4. Tìm ấn phẩm có giá lớn nhất.
- 2.3.5. Tìm danh sách <mark>ấn</mark> phẩm th<mark>u</mark>ộc nhà xuất bản x.
- 2.3.6. Hiển thị các ấn phẩm theo giá.
- 2.3.7. Tính tổng giá tiền của danh sách ấn phẩm.
- 2.3.8. Sắp xếp danh sách ấn phẩm giảm theo tên, giảm theo giá (sử dụng delegate).
- 2.3.9. Sắp xếp danh sách ấn phẩm tăng theo tên, tăng theo giá (sử dụng IComparer)
- 2.3.10. Tìm các ấn phẩm có giá thấp nhất.
- 2.3.11. Xóa tất cả ấn phẩm có giá thấp nhất.
- 2.3.12.Chèn ấn phẩm vào danh sách ấn phẩm trước vị trí i.