Hướng Dẫn Sử Dụng Phần mềm quản lí cửa hàng bán giày

Mục Lục

I. Giới Thiệu	2
II. Chức Năng Chung	3
1. Đăng Nhập	3
2. Tài Khoản_	4
A. Thông Tin Tài Khoản	4
III. Phân Quyền	5
1. Quản Lí	5
A. Thống Kê	5
B. Quản Lí Nhân Viên	5
C. Quản Lí Khách Hàng	5
D. Quản Lí Nhà Cung Cấp	5
E. Quản Lí Sản Phẩm	5
2. Nhân Viên Bán Hàng	6
A. Bán Hàng	6
3. Nhân Viên Kho	7
A. Lập Phiếu Nhập	7
B. Thống Kê Tồn Kho	7

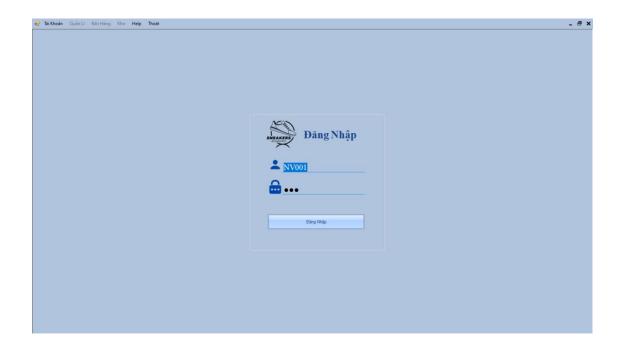
I. Giới Thiệu

Phần mềm quản lí quản cửa hàng bán giày bao gồm 3 phân quyền: Nhân Viên Bán Hàng, Nhân Viên Kho và Quản Lí.

II. Chức Năng Chung

1. Đăng Nhập

- Tất cả người dùng muốn sử dụng chức năng phần mềm cần phải đăng nhập (Tài khoản và Mật Khẩu do Quản Lí cấp).



2. Tài Khoản

A. Thông Tin Tài Khoản

- Tất cả người dùng có thể thay đổi thông tin cá nhân và mật khẩu của mình bằng cách Tài Khoản -> Thông Tin Tài Khoản.



Sau đó, bạn có thể sửa thông tin của mình trực tiếp trong form sau:



III. Phân Quyền

1. Quản Lí

- Là Quản Lí Bạn có thể sử dụng tất cả chức năng của phần mềm.
- -Form làm việc của quản lí:

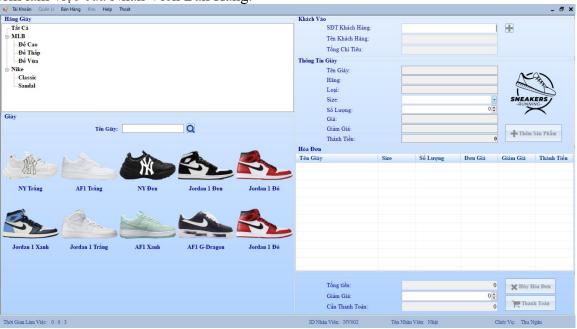


- A. Thống Kê
- B. Quản Lí Nhân Viên
- C. Quản Lí Khách Hàng
- D. Quản Lí Nhà Cung Cấp
- E. Quản Lí Sản Phẩm

2. Nhân Viên Bán Hàng

-Là Nhân Viên Bán Hàng bạn chỉ được sử dụng chức năng chung và các chức năng dành riêng cho nhân viên bán hàng.

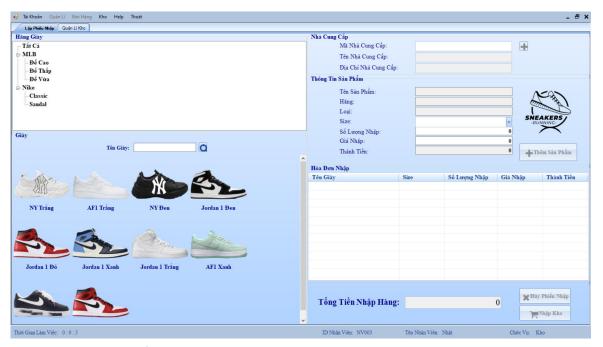
-Form làm việc của Nhân Viên Bán Hàng:



A. Bán Hàng

3. Nhân Viên Kho

- Là Nhân Viên Kho bạn chỉ được sử dụng chức năng chung và các chức năng dành riêng cho nhân viên kho.
- -Form làm việc của Nhân Viên Kho:



- A. Lập Phiếu Nhập
- B. Thống Kê Tồn Kho