

BÀI THỰC HÀNH SỬ DỤNG HĐH LINUX

1. Chuẩn bị:

- Sinh viên lựa chọn và cài đặt một trong số các bản phân phối của Linux (Ubuntu, Fedora, CentOS...). *(Sinh viên nên sử dụng các công cụ tạo máy ảo và cài đặt HĐH trên máy ảo hoặc cài đặt song song hai hệ điều hành).*
- Cài đặt công cụ gõ tiếng việt lên trên HĐH đó, công cụ nén và giải nén 7-zip
- Sử dụng bộ công cụ Libre Office và phần mềm chụp màn hình để trình bày bài thực hành (hoặc sử dụng ứng dụng chụp màn hình Screenshot có sẵn trong Ubuntu).

2. Yêu cầu:

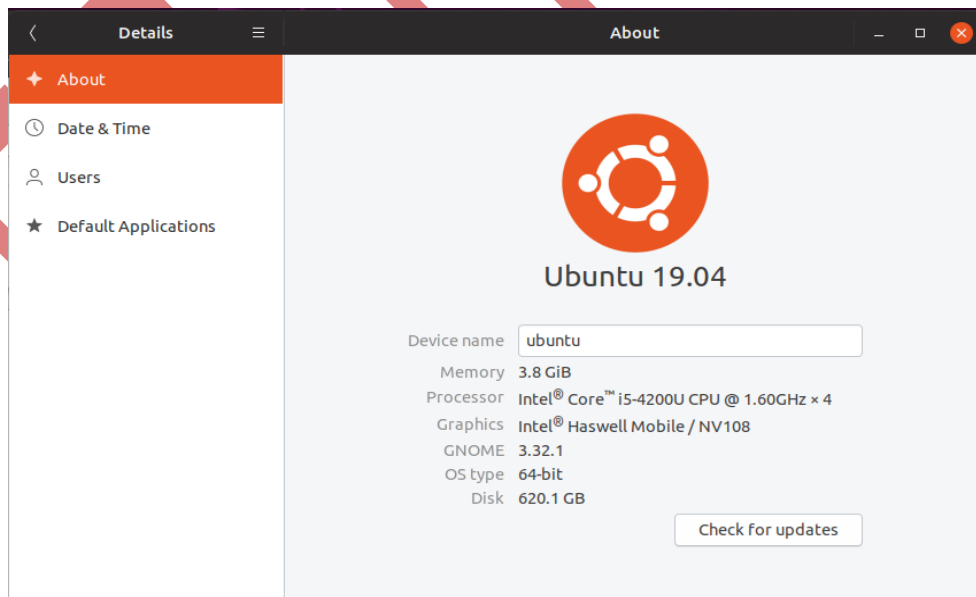
Sinh viên sử dụng các chức năng cơ bản của hệ điều hành mã nguồn mở, công cụ tin học văn phòng nguồn mở...theo các yêu cầu cụ thể dưới đây:

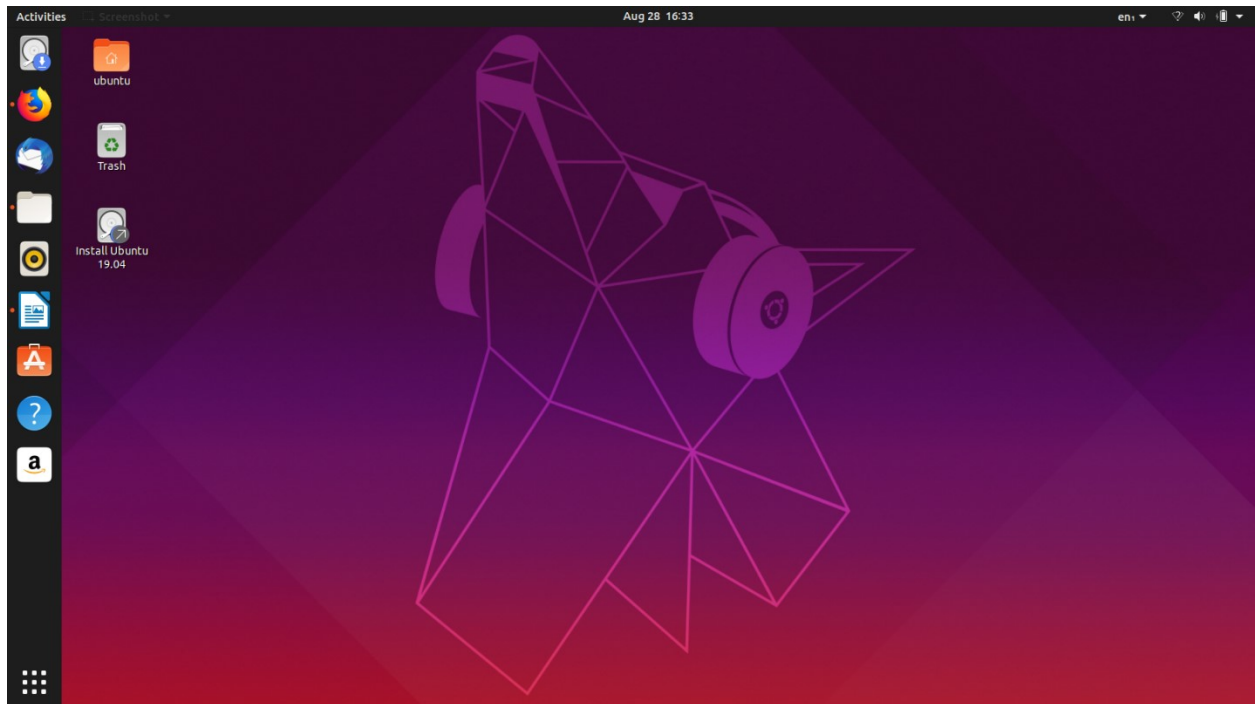
BÀI TẬP1: Sử dụng hệ điều hành mã nguồn mở, công cụ soạn thảo văn bản LibreOffice Writer.

Sinh viên thực hiện các yêu cầu sau:

- Sinh viên trình bày các bước thực hiện 04 chức năng yêu cầu của bài tập 1 như bên dưới, chụp hình ảnh minh họa các bước thực hiện và kết quả cuối cùng. Sử dụng phần mềm LibreOffice Writer để soạn thảo, lưu tên file theo cấu trúc như sau: **Writer_Mã Sinh Viên_Họ tên sinh viên** ví dụ: **Writer_1721050496_DinhVietAnh.odt**
- Định dạng trình bày như sau: Khổ giấy A4, font chữ Arial, cỡ chữ 13, Căn lề: trên 2cm, dưới 2cm, trái 2.5cm, phải 2cm. Thêm phần header của file soạn thảo có nội dung: **Bài thực hành Mã nguồn mở (7080111)** và footer bao gồm: **Họ tên và mã sinh viên**.

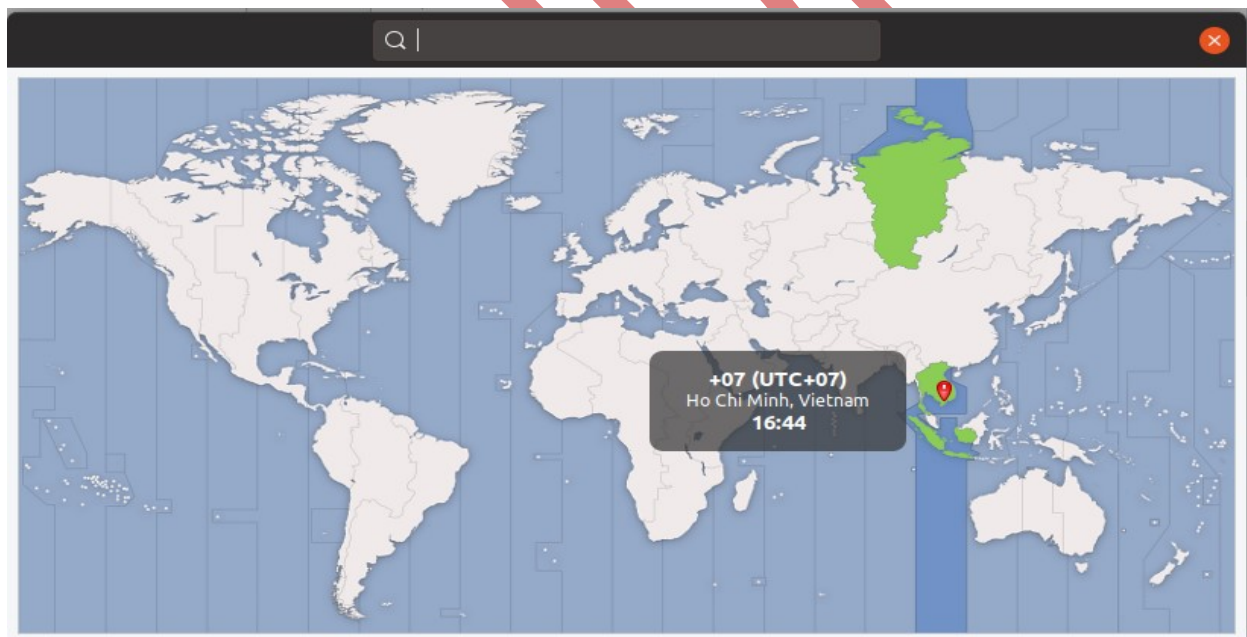
- **Chức năng 1:** Hiển thị thông tin HĐH cài đặt và cấu hình máy tính của bạn, như dưới đây:





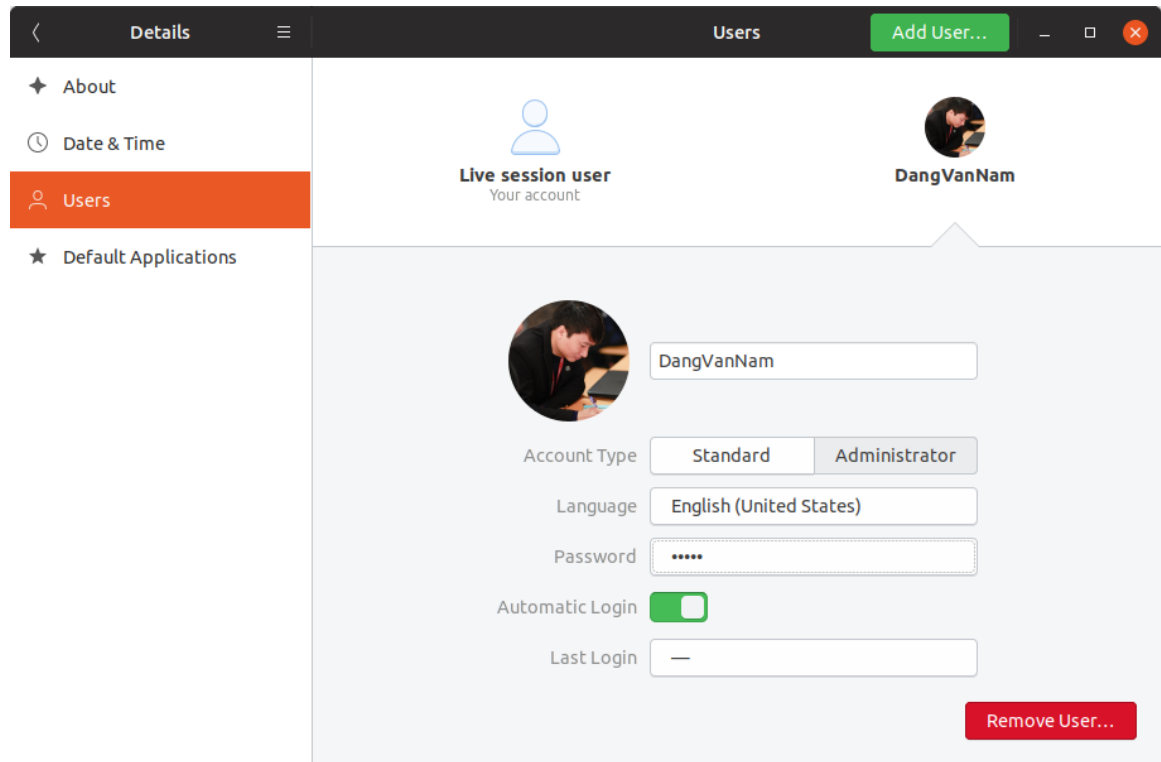
Hình 1.1: Giao diện Ubuntu 19.04

- **Chức năng 2:** Thực hiện thiết lập múi giờ cho hệ thống, chọn múi giờ (Location) là (Hồ Chí Minh)



Hình 1.1: Thiết lập múi giờ cho Ubuntu

- **Chức năng 3:** Tạo một người dùng mới có tên tài khoản là họ và tên của bạn, mật khẩu là mã sinh viên, loại tài khoản Administrator, ảnh đại diện của tài khoản thay bằng ảnh của các bạn, như ví dụ dưới đây:



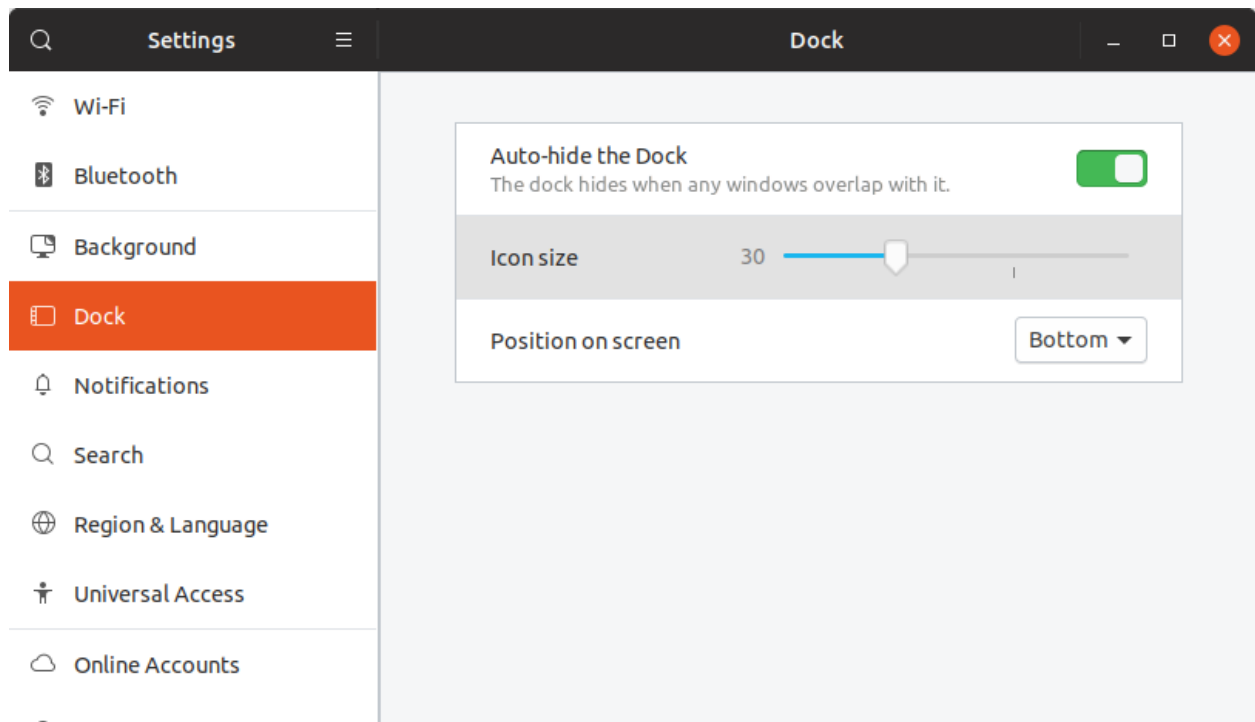
Hình 1.3: Tạo mới và thiết lập User

- Truy cập vào vệ thống bằng tài khoản vừa tạo, thực hiện thay đổi hình nền desktop bằng một ảnh của bạn:



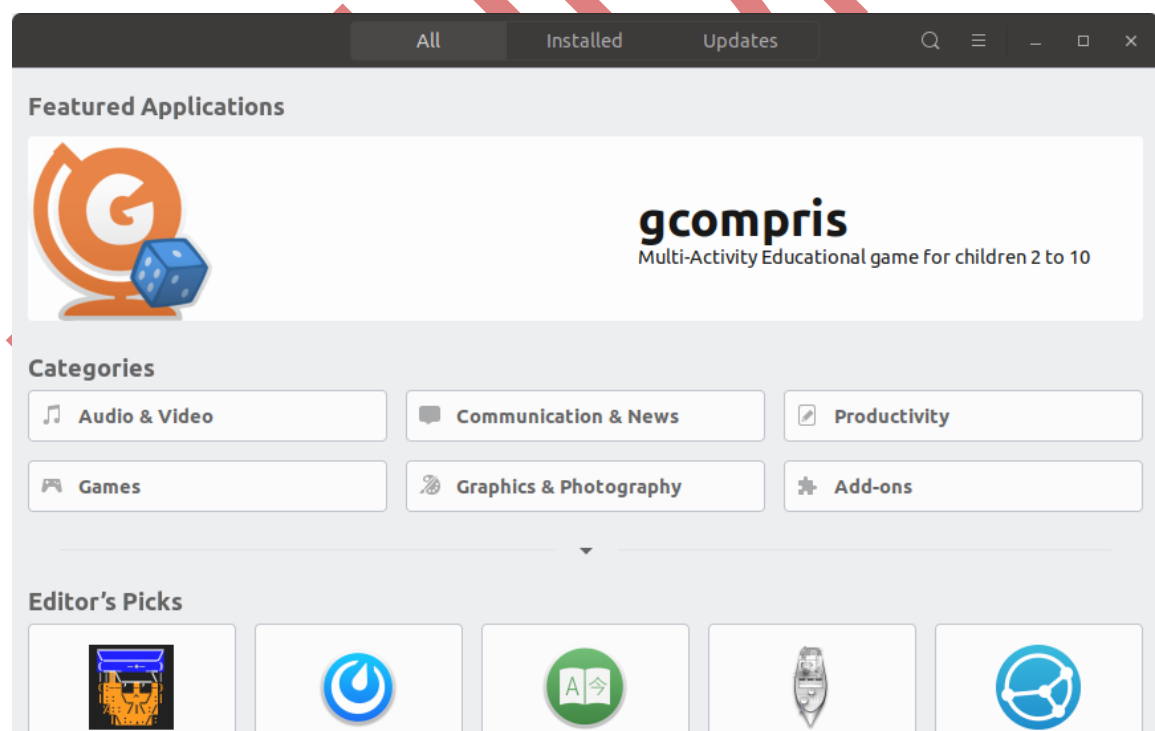
Hình 1.4: Thay đổi hình nền

- Thiết lập chế độ tự động ẩn thanh Dock và kích thước Icon trên thanh Dock là size = 30 và chuyển thanh thanh Dock về vị trí bottom.

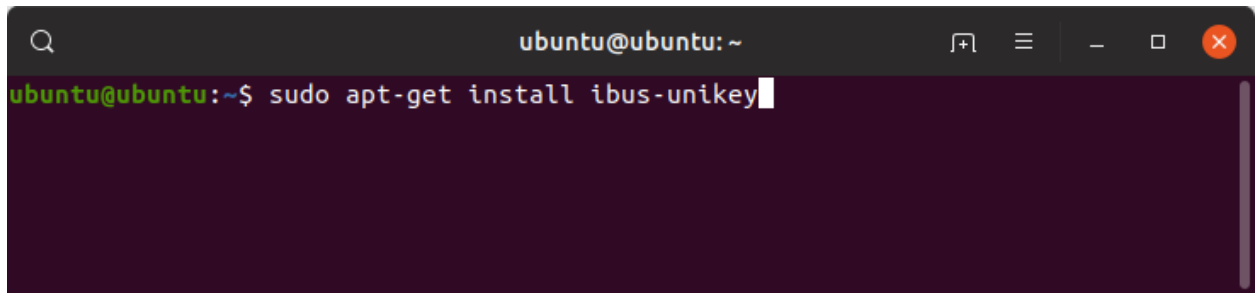


Hình 1.5: Thiết lập Dock

- **Chức năng 4:** Cài đặt và gỡ bỏ phần mềm trong HĐH Linux:
- 4.1) sử dụng dụng cụ Ubuntu Software (hình 1.6) hoặc Terminal (hình 1.7) bằng lệnh apt-get install để cài đặt:

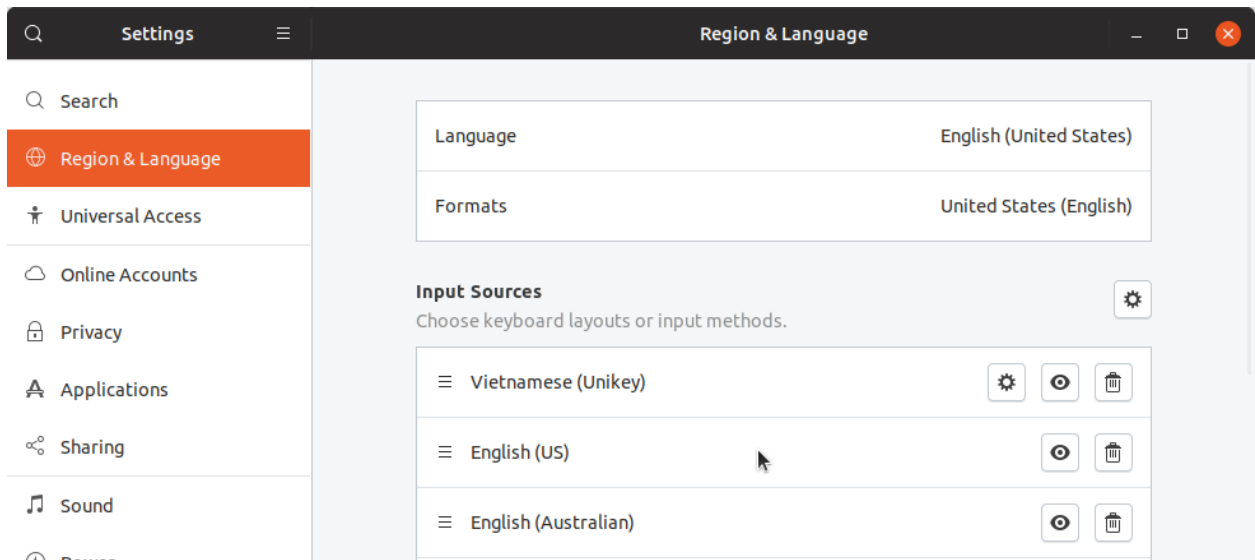


Hình 1.6: sử dụng Ubuntu Software



Hình 1.7: Sử dụng Terminal

a) Cài đặt bộ gõ tiếng việt Unikey trên Ubuntu để sử dụng:



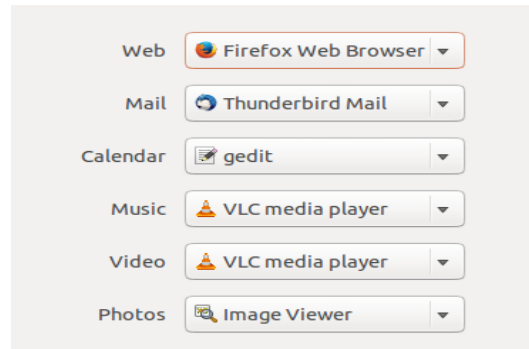
Hình 1.8: Cài đặt Unikey trên Ubuntu

b) Cài đặt chương trình VLC media player để nghe âm thanh và xem video.

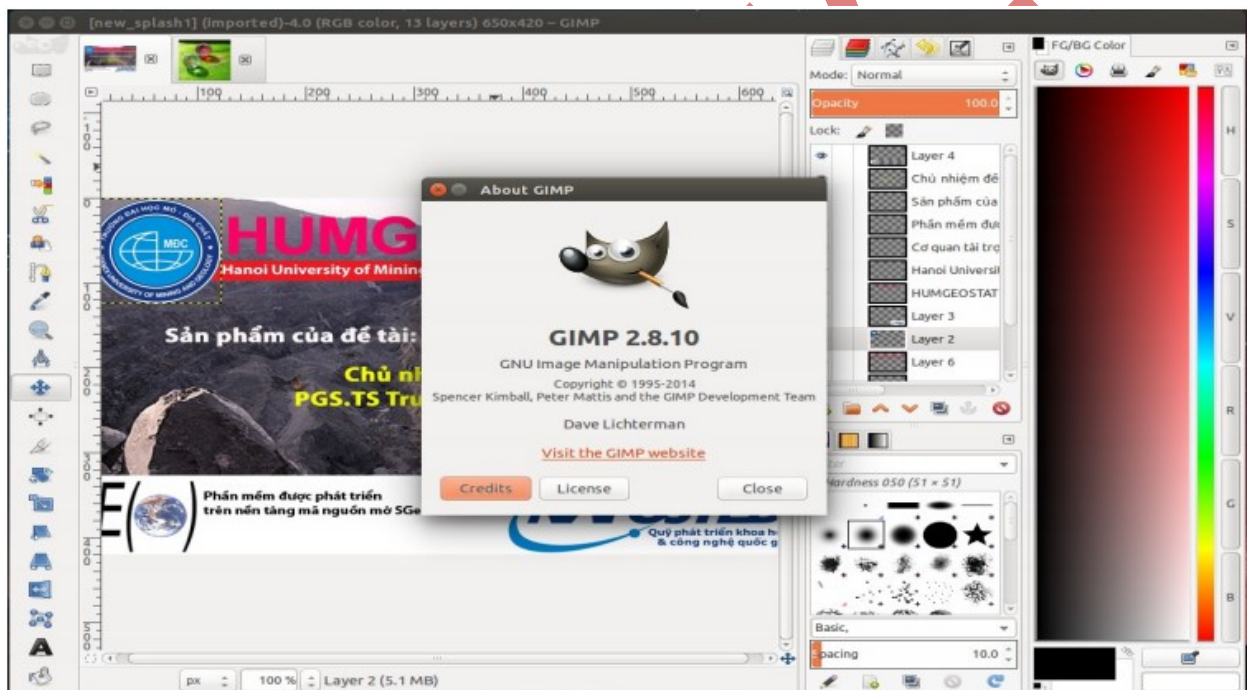


Hình 1.9: Chương trình VLC

- Thiết lập lại ứng dụng chạy mặc định Music và Video của hệ thống sử dụng phần mềm VLC vừa cài đặt:



- c) Cài đặt chương trình GIMP để biên tập và chỉnh sửa ảnh:



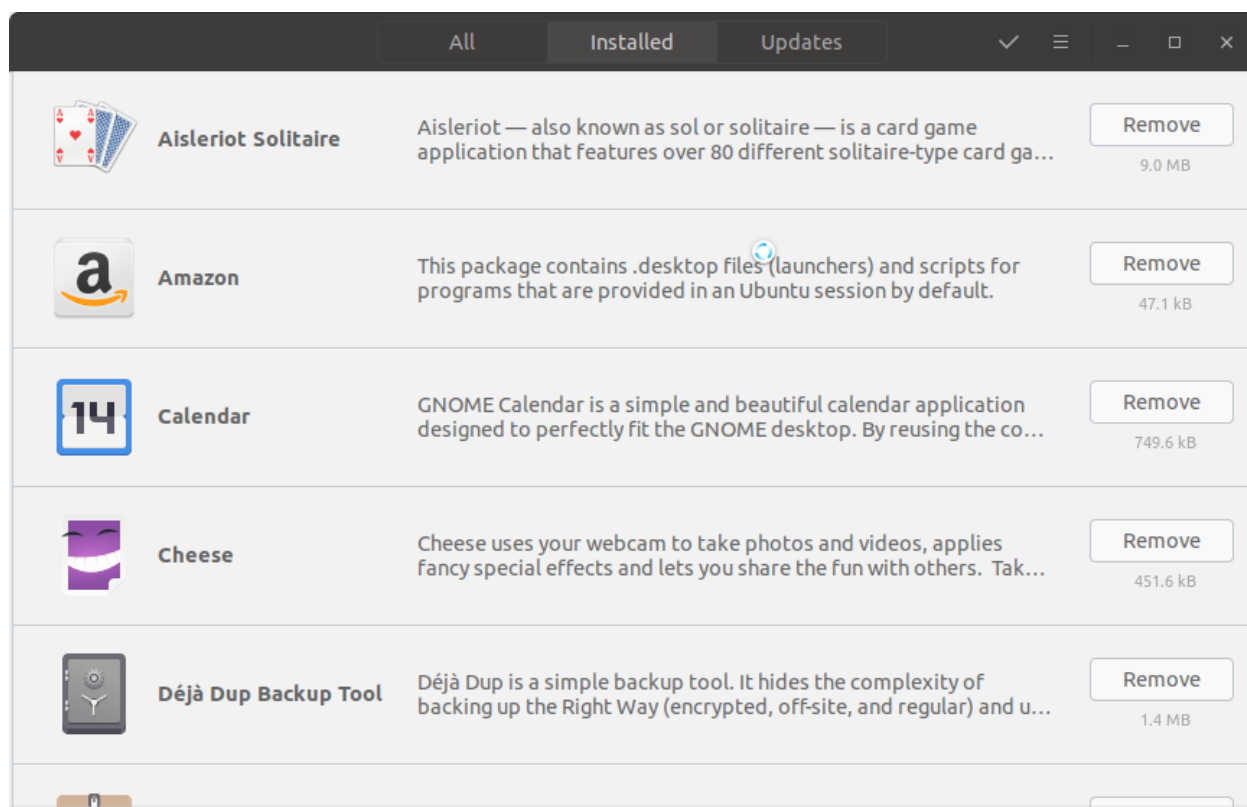
Hình 1.10: Phần mềm GIMP

- d) Bỏ sung và loại bỏ các chương trình trên thanh Dock như hình bên dưới, bổ sung thêm icon của chương trình VLC, GIMP vừa cài đặt vào thanh Dock như hình dưới.



Hình 1.11: Gím icon trên thanh Dock

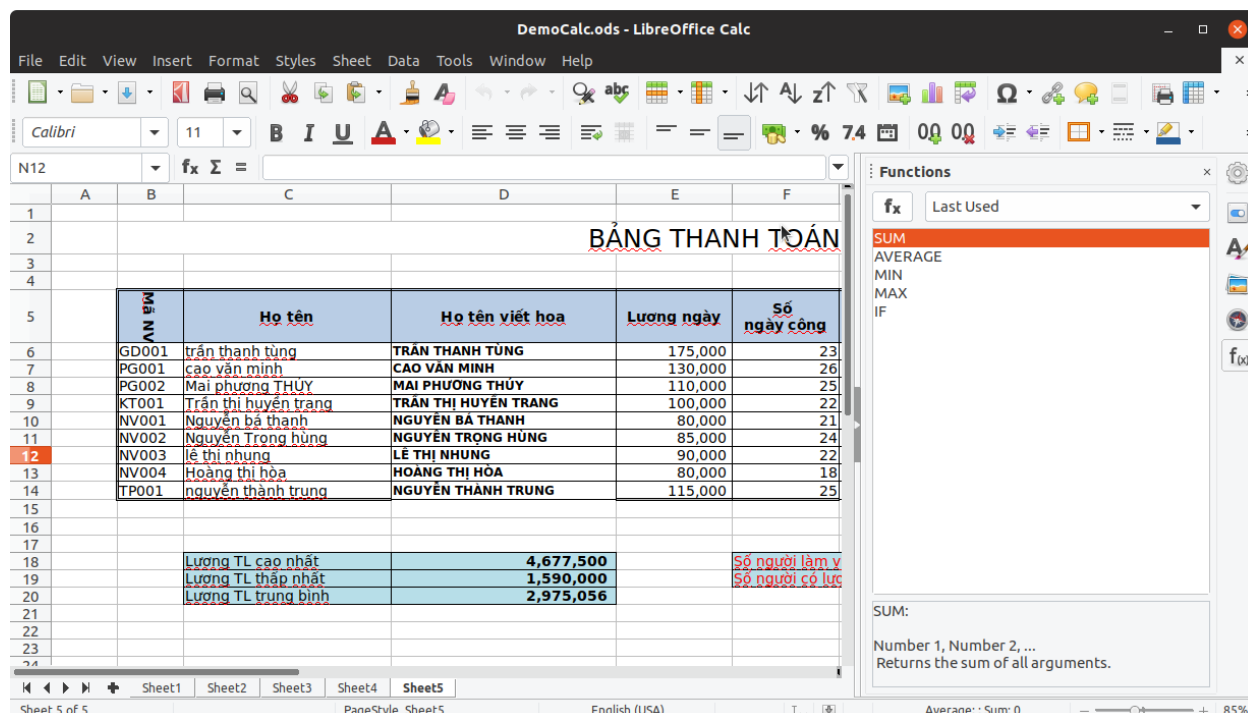
4.2) Thực hiện gỡ bỏ game **Aisleriot Solitaire** đã được cài đặt mặc định khỏi Ubuntu



Hình 1.12: Gỡ bỏ phần mềm trong Ubuntu

BÀI TẬP 2: sử dụng phần mềm **LibreOffice Calc** thực hiện các yêu cầu sau:

Tạo file bảng tính theo mẫu dưới đây và đặt tên là **Calc_Mã Sinh Viên_Họ tên sinh viên** ví dụ: **Calc_1721050496_DinhVietAnh.ods**; (Sinh viên làm phần A hoặc B sang các sheet khác nhau)



Hình 2.1: Giao diện LibreOffice Calc

A: Cho bảng số liệu sau:

BẢNG TỔNG KẾT ĐIỂM THI HỌC KỲ II NĂM HỌC 2003-2004

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			Điểm các môn thi							
2	STT	Họ và tên học sinh	Văn	Toán	L i c h sử	N g o a i ngữ	Tổng	Điểm TB	V ị thứ	X ếp loại
3			2	3	2	2				
4	1	Dũng	7	5	6	7				
5	2	Nam	8	7	6	7				
6	3	Hà	9	6	7	8				
7	4	Phi	5	10	8	9				
8	5	Hùng	6	5	4	4				
9	6	Giang	4	8	5	6				
10	7	Hương	8	9	9	7				
11	8	Văn	7	7	10	7				
12	9	Yến	5	4	8	5				
13	10	Anh	10	5	8	9				
14	Điểm trung bình cao nhất:						?			
15	Điểm trung bình thấp nhất						?			
16	Tổng số học sinh xếp loại A						?			

Yêu cầu:

1. Tính cột Tổng = Tổng Điểm của từng môn nhân với hệ số của môn đó
2. Tính Điểm trung bình = Tổng điểm chia cho Tổng hệ số
3. Tính Vị thứ (xếp hạng thứ tự của học sinh theo cột **Tổng**)
4. Xếp loại cho học sinh dựa vào **Điểm TB** như sau:
 - Nếu Điểm TB ≥ 9 thì xếp loại A
 - Nếu Điểm TB ≥ 7 thì xếp loại B
 - Nếu Điểm TB ≥ 5 thì xếp loại C
 - Còn lại xếp loại D

Bài thực hành môn học Mã nguồn mở (FIT-HUMG)

5. Tính Điểm trung bình cao nhất, thấp nhất cho học sinh
6. Tính tổng số học sinh xếp loại A
7. Đổi tên sheet thành: Mã sinh viên của bạn _ A (ví dụ: 1721050496_A)

B: Cho bảng số liệu:

BẢNG ĐIỂM HỌC SINH LỚP 12A

MHS	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	TOÁN	LÝ	HÓA	NGOẠI NGỮ	ĐTB	XẾP LOẠI	TIỀN HỖ TRỢ
111M	Trần Minh		8.3	7.6	9.2	3			
145M	Nguyễn Ngọc		6	8	5.7	9			
216M	Trịnh Sơn		9	3.7	6.4	8.5			
321M	Phạm Tuấn		7.5	5.7	6.7	6.7			
130M	Bùi Long		10	4.8	4.8	7.4			
226M	Phạm Hoa		6.5	9.1	6.7	8.9			
200F	Lê Lan		7	3.9	7.5	5.4			
202F	Lưu luyện		8	8.4	7.6	8.4			
189M	Quách hùng		2	0	8.4	4.7			
299M	Phùng Kiên		10	9	8	7			
ĐTB LỚP 12A									

Bảng thống kê số lượng				
xếp loại	Giỏi	Khá	TB	Yếu
Số lượng				

Sử dụng các công thức, hàm để tính các yêu cầu sau:

1. Tính Điểm trung bình (**ĐTB**) của từng học sinh với điểm Toán tính hệ số 2, các môn khác tính hệ số 1, dùng hàm để làm tròn đến 1 số lẻ sau dấu phẩy.
2. Tính Điểm trung bình **ĐTB LỚP 12 A**
3. Xác định cột **Giới tính**, biết **Giới tính** là ký tự cuối của **MHS** (nếu là **M** thì cột giới tính điền là **Nam**, nếu là **F** thì cột giới tính điền là **Nữ**)
4. Tính tiền hỗ trợ biết nếu học sinh là nữ thì Tiền hỗ trợ là 100 000, nam thì Tiền hỗ trợ là 50 000.
5. Xếp loại học sinh căn cứ vào ĐTB như sau:
 - ĐTB đạt từ 8 đến 10, xếp loại: Giỏi
 - ĐTB đạt từ 6.5 đến 8, xếp loại: Khá
 - ĐTB đạt từ 5 đến 6.5, xếp loại: TB
 - ĐTB đạt dưới 5, xếp loại: Yếu
6. Tính số lượng học sinh Giỏi, Khá, TB, Yếu vào bảng **Thống kê số lượng**
7. Đổi tên sheet thành: Mã sinh viên của bạn _ B (ví dụ: 1721050496_B)

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI VÀ ĐÁNH GIÁ:

- Bài nộp gộp vào 1 file document.
- Bài nộp được gửi vào MS Team

Đánh giá:

Bài được đánh giá dựa trên tiêu chí:

- Mức độ hoàn thành;
- Trình bày và văn phong.

(Lưu ý: Sinh viên tự làm, sinh viên sao chép và sử dụng của nhau sẽ được 0 điểm).