

**KHUYÊN LÊ**

**0941042478**

**Khuyen.le2011@gmail.com**

**Vĩnh Lộc B, Bình Chánh, TPHCM**



## **QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

02/2022_ NOW	LINCO ELECTRICS (Philips)_ HR Business Partner
00/2020_ 02/2022	JAPANA VIET NAM_ HR SUPERVIOR
05/2017_ 12/2019	CEO GROUP_ HR Business Partner
02/2015_ 02/2017	MAT BAO GROUP_ Recruitment Team Leader
07/2013_ 01/2015	ASIAFOODS CORPORATION_ HRBP SPECIALIST
01/2012_07/2013	NetViet Inc. - Human Resources Services (headhunter )_ Recruitment Consultant
00/2010_01/2012	An Dong Plaza_ Admin Officer

## **KINH NGHIỆM**

**02/2022\_ hiện nay. CÔNG TY TNHH TM & DV ĐỒ ĐIỆN LIN**

### **CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ CẤP CAO**

**Quy trình biểu mẫu:** Cùng với BOD hoàn thiện một số quy trình, biểu mẫu: Quy trình tuyển dụng, Quy trình đào tạo, Quy trình kỷ luật, Quy trình khen thưởng.

Cùng với trưởng bộ phận của các phòng ban hoàn thiện bảng mô tả công việc cho từng vị trí.

**Tuyển Dụng:** Phụ trách công tác tuyển dụng cho toàn công ty. Đáp ứng nhân sự cho các phòng ban trong công ty bao gồm: Phòng kinh doanh Miền Nam và Miền Bắc (bao gồm các kênh: Kênh TT (GT), Kênh Kam (siêu thị điện máy), Kênh Hyper (MT). Phòng Marketing, Phòng kế toán, phòng quản trị bán hàng, Phòng CSKH, Phòng Bảo Hành, Phòng CSKH, Phòng Kho vận.

Cùng với BOD, và trưởng bộ phận thành lập phòng phát triển thị trường và phòng kinh doanh online: tuyển dụng thành công các vị trí cho phòng phát triển thị trường và phòng kinh doanh online.

Ngoài ra phụ trách các công tác đào tạo hội nhập, kết hợp trưởng bộ phận lên kế hoạch đào tạo thử việc, tổng hợp và nhắc nhở các phòng ban làm đánh giá quý, 6 tháng, năm toàn CBNV. Cùng với team HCNS và Marketing tổ chức các hoạt động nội bộ cho CBNV

**Quản lý ngân sách tuyển dụng:** Trong năm 2022 chi phí tuyển dụng chỉ sử dụng 46% so với ngân sách tuyển dụng đã được duyệt ban đầu. Năm 2023 chi phí tuyển dụng sử dụng 20% so với ngân sách đã được duyệt đầu năm 2023.

**00/2020\_02/2022**

**CÔNG TY CỔ PHẦN JAPANA VIỆT NAM**

**TRƯỞNG NHÓM NHÂN SỰ**

**Tuyển dụng:** Sẽ chiếm 60% công việc. Phụ trách tuyển dụng cho tất cả các phòng ban trong công ty bao gồm tất cả các vị trí của phòng: Marketing, Kinh Doanh, Kế Toán, Mua Hàng, Kho Vận, HCNS. Thời điểm tháng 03/2021 tuyển thành công đội ngũ nhân sự cho phòng tư vấn bán hàng online bao gồm: 01 Trưởng phòng bán hàng online, và 10 nhân viên tư vấn bán hàng kênh online, 2 nhân viên xử lý đơn hàng.

**Đào tạo:** Đào tạo hội nhập cho nhân sự mới về nội quy, quy định của công ty.

Đối với nhân viên tư vấn bán hàng tại cửa hàng, và nhân viên tư vấn bán hàng online kết hợp với trưởng bộ phận đào tạo một số kỹ năng bán hàng, kỹ năng tư vấn khách hàng, kỹ năng chốt đơn hàng.

**Hành chánh:** Quản lý công tác về hành chánh của công ty. Phối hợp với nhân viên: Lễ Tân Hành Chánh kiểm tra theo dõi các hợp đồng dịch vụ như: bảo hiểm sức khỏe, bảo hiểm tai nạn, thuê máy photo.... đề xuất tái ký khi hết hạn. Làm thanh toán điện, nước, văn phòng phẩm, đồng phục, xăng xe....

**02/2015\_02/2017**

**CÔNG TY CỔ PHẦN MẮT BẢO**

**TRƯỞNG NHÓM TUYỂN DỤNG**

**Thành công:** Xây dựng và quản lý team tuyển dụng gồm có 4 thành viên. Tuyển thành công những vị trí sau: Giám Đốc Kinh Doanh Miền Bắc, Giám Đốc Phòng DEV, Digital Marketing, Social Media, SEO, web designer, event, HTML, PHP, ASP.NET, BA, Assistant CEO, Trợ Lý Tổng Giám Đốc (Tài Chính), Trainer Specialist, IT Helpdesk, Kế Toán, nhân sự...

**07/2013\_01/2015**

**Công Ty Thực Phẩm Á Châu( Mĩ Gấu Đỏ)**

**HRBP SPECIALIST**

Phụ trách tuyển dụng cho toàn bộ khối sales và marketing và một số vị trí trên văn phòng đại diện HCM. Phụ trách các tỉnh HCM, Miền Tây, Miền Đông, Miền Trung về sales phụ trách tuyển dụng từ RSM trở xuống, khối văn phòng: tác nghiệp kinh doanh, IT Helpdesk, Kế Toán, Lễ Tân, Hành Chánh.

Hỗ trợ bộ phận C& B, chính sách giải quyết những vướng mắc của người lao động liên quan đến ngày công, lương, HĐLĐ, sổ bảo hiểm, chế độ phúc lợi ... tiếp nhận, phản hồi các thông tin nhanh chóng kịp thời.

Quản lý, theo dõi quy trình cấp phát máy tính bảng dành cho nhân viên kinh doanh toàn quốc. Kết hợp với bộ phận kế toán, C&B, IT triển khai kế hoạch cấp phát máy tính bảng dành cho nhân viên bán hàng (lập danh sách trừ lương trong tháng, danh sách ký quỹ, danh sách cấp máy tới các bộ phận liên quan

## QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

- 2010 Tốt Nghiệp Đại Học Công Nghiệp TPHCM  
Chuyên ngành Quản Trị Kinh Doanh Du Lịch
- 2012 NetViet Inc  
Kỹ năng giao tiếp
- 2012 NetViet Inc  
Kỹ năng phỏng vấn chọn ứng viên
- 2013 NetViet Inc  
Kỹ năng chăm sóc khách hàng

## KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Power Point, thiết kế canva
- Kỹ năng giao tiếp, trình bày tốt
- Biết tổ chức sắp xếp công việc và có tinh thần trách nhiệm
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới
- Kỹ năng làm việc nhóm, làm việc với áp lực cao