

Portail de compétences

Cahier des charges

Fiche d'identification du document

Titre	Portail de compétences - Cahier des charges
Type	ECF - PHP
Emetteur	CEFIM
Référence	
Version	1.0

Historique des modifications

Version	Auteur	Date	Actions et modifications apportées
1.0	Mickaël AUGER	5/04/2017	Création

Diffusion

Table des matières

1. Description globale du projet	4
1.1. Objectif :	4
1.2. Enjeux :	4
1.3. Public visé et exemple de personas :	4
1.4. Glossaire :	5
2. Spécifications	7
2.1. Spécifications fonctionnelles simplifiées :	7
2.2. Fonctionnalités à court terme :	9
2.3. Fonctionnalités à moyen terme :	9
2.4. Fonctionnalités à long terme :	10
2.5. Maquette :	10
3. Livrables et attendus	13
4. Annexes	14
4.1. Fonctionnement attendu :	14

1. Description globale du projet

1.1. Objectif :

L'objectif du projet est de créer un outil de gestion de compétences, permettant de centraliser les informations des collaborateurs et de leurs compétences.

L'application permettra l'affichage organisé des informations concernant les collaborateurs, ainsi que la recherche par mots clefs permettant de trouver la personne possédant les compétences correspondant au mieux au besoin d'un client. L'outil pourra gérer et stocker les entretiens et les missions, ainsi que des alertes sur divers événements.

Le but étant de faciliter le travail de l'équipe des ressources humaines et de l'équipe commerciale.

1.2. Enjeux :

La gestion et le suivi des compétences de ses collaborateurs et des candidats est un enjeu primordial pour une Entreprise de Services Numériques (ESN). Il est souhaité la conception d'une solution moderne et innovante afin de gérer au mieux le suivi des collaborateurs et des candidats par les ressources humaines et commerciaux de la société.

1.3. Public visé et exemple de personas :

1.3.1. Candidat :

Prénom	Thierry
Nom	SOLLER
Âge	25 ans
Profession	Développeur logiciel
Connaissances numériques	Excellente
Utilisation du web	Suivi des réseaux sociaux, veille, achat en ligne... principalement sur mobile
Objectif	Créer son profil pour faire connaître ses compétences et obtenir de nouvelles opportunités de travail

1.3.2. Collaborateur :

Prénom	Léa
Nom	RICOT
Âge	35 ans
Profession	Ingénieur analyste
Connaissances numériques	Excellente
Utilisation du web	Veille, divertissement, navigation quotidienne
Objectif	Souhaite avoir un suivi de ses missions sans avoir à passer trop de temps sur la saisie de celles-ci. Souhaite aussi pouvoir ajouter les compétences qu'elle souhaiterait acquérir, et mettre à jour celles dans lesquelles elle évolue

1.3.3. Commercial :

Prénom	Bruno
Nom	DAGEN
Âge	42 ans
Profession	Commercial
Connaissances numériques	Bonne
Utilisation du web	Navigation quotidienne
Objectif	Souhaite suivre les collaborateurs dont il a la charge, et trouver facilement les compétences dont il a besoin, via une recherche simple efficace et précise

1.4. Glossaire :

- **Application** : Outil final de l'utilisateur.
- **Candidat** : Personne ne pouvant se connecter à l'application, mais dont les informations seront disponibles via l'application.

- **Utilisateur** : Personne pouvant se connecter à l'application. Un utilisateur peut être un collaborateur, un commercial, un membre des ressources humaines ou de l'administration.
- **Collaborateur** : Utilisateur disposant de droits restreints et dont les informations seront disponibles via l'application.
- **Indépendants** : Collaborateur disposant d'informations particulières.
- **Administrateur** : Utilisateur disposant de droits d'administration de l'application.
- **Commercial** : Utilisateur de l'application amené à gérer des collaborateurs et/ou à rechercher des talents.
- **Structure** : appellation pour l'entité de gestion regroupant les ressources humaines, les commerciaux, ... etc. Les collaborateurs n'en font pas partie.
- **Droits** : Ensemble d'autorisations accordées à des utilisateurs, en fonction de leurs besoins, pour accéder à certaines fonctionnalités de l'application.
- **Nomenclature** : ensemble des informations permettant de générer la liste des choix disponibles sur les différentes vues de l'application.
- **Login** : Page permettant à l'utilisateur de s'authentifier avant tout accès à l'application.
- **Dashboard** : Page principale de l'application pour les utilisateurs disposant de certains droits.
- **Fiche** : Page de l'application rassemblant les informations d'un collaborateur ou d'un candidat.

2. Spécifications

2.1. Spécifications fonctionnelles simplifiées :

2.1.1. Candidat :

Les informations des candidats devront être accessibles par la structure. Cela permettra aux ressources humaines et aux commerciaux de connaître les futurs talents pouvant intégrer Apside.

La gestion des candidats et des collaborateurs devra être distincte. On doit pouvoir différencier une fiche candidat de celle d'un collaborateur visuellement.

2.1.2. Collaborateur :

Le collaborateur peut se connecter à l'application et accéder à son profil. Il peut :

- Modifier les informations générales de son profil
 - Son nom
 - Son prénom
 - Son adresse
 - Son numéro de téléphone
 - La visibilité de sa fiche auprès des autres collaborateurs (BONUS)
- Gérer ses compétences
 - Ajouter une compétence
 - Modifier le niveau d'expertise d'une compétence
 - Signaler si c'est une compétence qu'il apprécie
- Gérer ses expériences
 - Ajouter une expérience
 - Modifier une expérience
- Gérer ses documents
 - Ajouter un document dans l'application
 - Consulter un document (BONUS)
 - Supprimer un document (BONUS)
- Extraction
 - Extraire sa fiche profil comme un CV (BONUS)

2.1.3. Commercial :

Un commercial doit être en mesure d'accéder au profil des collaborateurs et des candidats. Il doit pouvoir trouver le profil idéal en fonction des critères qu'il aura choisis.

- Tableau de bord (Dashboard)

- Afficher les derniers profils créés
- Afficher les derniers profils modifiés
- Accéder à un profil
 - Voir si c'est un collaborateur ou un candidat
 - Voir la disponibilité de ce profil
 - Modifier la disponibilité du profil
 - Ajouter des expériences
 - Modifier des expériences
 - Ajouter des documents
 - Extraire la fiche comme un CV anonyme ou non (BONUS)
- Rechercher un profil
 - En fonction d'un nom
 - En fonction des compétences
 - En fonction du niveau par compétence
 - En fonction des compétences préférées

2.1.4. Administrateur :

L'administrateur peut être un collaborateur ou un commercial. Il dispose de droits lui permettant d'agir sur tous les éléments de l'application.

- Nomenclature
 - Ajouter une entreprise
 - Modifier une entreprise
 - Supprimer une entreprise
 - Ajouter des catégories
 - Définir une catégorie par défaut
 - Modifier une catégorie
 - Supprimer une catégorie
 - Ajouter une compétence
 - Modifier une compétence
 - Supprimer une compétence
- Utilisateur
 - Ajouter un utilisateur
 - Modifier un utilisateur
 - Supprimer un utilisateur
 - Ajouter un profil
 - Modifier un profil
 - Supprimer un profil
 - Changer un profil candidat en profil collaborateur

- Mettre un profil collaborateur à l'état « a quitté la société »
- Document
 - Ajouter un document
 - Modifier un document (BONUS)
 - Supprimer un document (BONUS)
 - Catégoriser un document (BONUS)

2.2. Fonctionnalités à court terme :

La première version de l'application devra permettre la gestion de base d'un profil.

- L'accueil
 - Dashboard
 - Champs de recherche
- Général
 - Connexion à l'application
- La gestion de la nomenclature
 - Catégories
 - Entreprises
 - Compétences
- Le profil
 - Création de la fiche
 - Gestion complète des compétences
 - Gestion complète de la partie expérience

2.3. Fonctionnalités à moyen terme :

La seconde version devra compléter les fonctionnalités liées au profil et ajouter les fonctionnalités de gestion globale pour les administrateurs et les commerciaux.

- Les fiches
 - Différencier les candidats des collaborateurs
 - Ne lister que les candidats ou que les collaborateurs
 - Séparer la gestion des candidats des collaborateurs
 - Changer un candidat en collaborateur
- Le profil
 - Gestion des fichiers
 - Gestion des catégories de fichiers

2.4. Fonctionnalités à long terme :

La troisième version permettra de finaliser l'ensemble des demandes décrites dans ce document et ainsi permettre l'utilisation optimale de l'application.

- Générale
 - Connexion à l'application (oAuth GMAIL, LinkedIn, ... par exemple)
 - Notification mail
- Les fiches
 - Attacher un commercial référent à un profil
 - Définir et afficher la disponibilité du collaborateur
- Le profil
 - Gérer les diplômes
 - Exporter les fiches sous forme de CV
 - Définir la visibilité du profil vis-à-vis des autres profils

2.5. Maquette :

Afin de permettre son utilisation sur tout type de supports numériques, le design devra être pensé Responsive¹. A long terme l'évolution devra se tourner vers l'Adaptive Design².

¹ Responsive Design : ne fait référence qu'à la mise en page fluide.

² Adaptive Design : grand ensemble contenant le responsive design, mais incluant aussi le concept d'amélioration progressive en fonction des conditions de navigation.

Tableau de bord

Administration <

Gestion des collabora...

Gestion des candidats

Gestion des compéte...

Gestion des catégories

Gestion des entreprises

Rechercher par compét...

Rechercher ...

Se déconnecter

Tableau de bord

14 Nouveaux collaborateurs

Ajouter un collaborateur

4 Collaborateurs modifiés

Voir les collaborateurs

2 Nouveaux candidats

Ajouter un candidat

Derniers collaborateurs

Prénom NOM	Prénom NOM	Prénom NOM	Prénom NOM
Prénom NOM	Prénom NOM	Prénom NOM	Prénom NOM
Prénom NOM	Prénom NOM	Prénom NOM	Prénom NOM

Derniers collaborateurs

Prénom NOM	Prénom NOM		

Contact

Tableau de bord

Administration <

Gestion des collabora...

Gestion des candidats

Gestion des compéte...

Gestion des catégories

Gestion des entreprises

Rechercher par compét...

Rechercher ...

Se déconnecter

Profil

Candidate

Prénom NOM

Emploi

Adresse

Lorem ipsum dolor sit amet

Code Postal

Lorem ipsum dolor sit amet

Ville

Lorem ipsum dolor sit amet

Date anniversaire

Apside

Lorem ipsum dolor sit amet

Email

Lorem ipsum dolor sit amet

Téléphone

Lorem ipsum dolor sit amet

Compétences principales

Compétence

Compétence

Compétence

Compétences

Historique des missions

Fichiers

Compétence

Ajouter

Catégorie

Compétence X supp

Compétence X supp

Catégorie

Compétence X supp

Compétence X supp

Compétence X supp

Catégorie

Compétence X supp

Contact



Rechercher ...

Se déconnecter

Tableau de bord

Administration <

> Gestion des collabora...

> Gestion des candidats

> Gestion des compète...

> Gestion des catégories

> Gestion des entreprises

Rechercher par compét...

Gestion des compétences

Ajouter une compétence

Libellé

Catégorie

Catégorie 1

Ajouter

Liste des compétences

Compétence	Catégorie
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text
sample text	sample text

Contact

3. Livrables et attendus

Les sources seront mises à disposition sur un gestionnaire de sources (Github, Gitlab, etc ...).

4. Annexes

4.1. Fonctionnement attendu :

