

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NINA**

Địa chỉ: Lầu 3, Tòa nhà Saigon Tel, Lô 46 Công viên phần mềm Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Q. 12, Tp HCM
ĐT: CSKH: 028.37154879 / Hỗ trợ kỹ thuật : 028.37154878
Email: nina@nina.vn - Fax: 028.37154878
Website : <http://www.nina.vn>

**HỢP ĐỒNG
Thiết kế Website**

Số Hợp đồng:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa 13 thông qua ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa 11 thông qua ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa 11 thông qua ngày 29/ 6/2006;
- Căn cứ Luật viễn thông số 41/2009/QH12 của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa 12 thông qua ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;
- Căn cứ nhu cầu sử dụng và khả năng của mỗi bên,

Hôm nay, ngày tháng năm 2023, chúng tôi gồm:

BÊN A: KHO BẠC NHÀ NƯỚC TPHCM

Địa chỉ công ty:
(xuất hóa đơn) 37 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp.Hồ Chí Minh
Địa chỉ liên lạc:
(gửi thư, thông báo) 37 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp.Hồ Chí Minh
Điện thoại: 028 3915 1021
Đại diện: Nguyễn Thiện Hải. Chức vụ: Phó Giám Đốc KBNN TPHCM
Mã số thuế: 0309431837
Email: khobac@tphcm.gov.vn – nntanh.khobac@tphcm.gov.vn

BÊN B: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NINA

Địa chỉ: Lầu 3, Tòa nhà Saigon Tel, Lô 46 Công viên phần mềm Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Q. 12, Tp HCM
Điện thoại: CSKH: 028.37154879 Hỗ trợ kỹ thuật : 028.37154878
Đại diện: Trần Quốc Thắng Chức vụ: Giám Đốc
Email: nina@nina.vn Fax: 028.37154878
Mã số thuế: 0310179646
Tài khoản: 305686868
Mở tại: Ngân hàng TMCP Quân đội (MBBANK) - Chi Nhánh TP. HCM – PGD Trường Chinh.

Sau khi bàn bạc và trao đổi, hai bên thống nhất ký hợp đồng này với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung hợp đồng: Bên A và Bên B cùng thống nhất các Module dưới đây:

1.1 Chi tiết các module:

STT	PHÂN HỆ	GHI CHÚ
1. Trang chủ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế trang chủ với những module chính trong website. - Những thông tin xuất hiện trên trang chủ phụ thuộc vào sự quyết định của quý công ty. Trong quá trình cập nhật website, các thông tin này có thể là thông tin giới thiệu về công ty, hình ảnh sản phẩm mới hay hình ảnh các dịch vụ khác. 	
2. Banner động		
	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế banner động ấn tượng. - Những hình ảnh trong banner thể hiện những dịch vụ và sản phẩm của Quý Công ty. 	
3. Phần giới thiệu		
	<p>Các trang thông tin giới thiệu với tiêu đề, nội dung hoàn toàn theo ý của bạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về công ty; - Giới thiệu tổng quan ngành nghề - dịch vụ; - Các thành tựu, chứng nhận. 	
4. Phần tin tức		
	<p>Hiển thị các nội dung nói về thông tin tin tức mà quý công ty đang cung cấp. Nội dung có thể thêm mới, cập nhật, xoá bỏ. Tất cả nội dung dịch vụ sẽ được phân mục rõ ràng theo danh mục tin tức.</p>	
5. Trang liên hệ		
	<p>Sẽ chứa các thông tin về Công ty bạn như số điện thoại, email, các phòng ban,.. ngoài ra cung cấp thêm một form thông tin để khách hàng có thể gửi yêu cầu đến bạn.</p>	
6. Trang tuyển dụng		
	<p>Công cụ cập nhật thông tin việc làm: Admin của hệ thống có quyền cập nhật, thêm, xóa, chỉnh sửa thông tin.</p>	
7. Thống kê số người truy cập		
	<p>Bạn có thể nắm được các thông tin về số lượng người truy cập hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng của khách hàng truy cập.</p>	
8. Đăng ký nhận thông tin		
	<p>Chức năng đăng ký, đăng tin hay newsletter cho phép khách hàng đăng ký để nhận bản tin thường kỳ của bạn.</p>	
9. Các chức năng tiện ích		
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ công cụ chia sẻ liên kết qua các trang mạng xã hội: zalo, facebook - Đóng dấu logo lên hình ảnh đại diện sản phẩm/bài viết - Bộ công cụ Nút gọi điện, SMS, chat Facebook, chat Zalo - Chat bot hỗ trợ 	
10. Quản lý đăng tin - cập nhật sản phẩm		

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Bảng quản trị*</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Đăng nhập, thay đổi mật khẩu, thoát; ○ Quản trị thông tin giới thiệu; ○ Quản trị tin tức; ○ Quản trị mục sản phẩm; ○ Quản trị sản phẩm; ○ Quản trị banner; ○ Giao diện tiếng Việt, dễ sử dụng và quản trị; ○ Tích hợp bộ soạn thảo nội dung WYSIWYG tương tự Microsoft Words (mã nguồn mở); <p>* <i>Quản trị: Tạo, sửa, xóa, cập nhật trạng thái, sắp xếp.</i></p>	Mục 1 -> 10: 1 ngày
11. Responsive		0.5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Co dẫn kích thước màn hình cho phù hợp trên tất cả thiết bị di động, thiết bị thông minh. - Trải nghiệm thân thiện với người dùng khi sử dụng di động. 	
12. Khảo sát ý kiến		2 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Cho quản lý tạo chuyên mục khảo sát - Từng tiêu chí nhập riêng - Admin biết được kết quả đánh giá và hiển thị địa chỉ IP của những bài đánh giá đó 	
13. Phân quyền quản trị		1 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép admin phân quyền theo nhóm quyền quản trị cho từng nhân viên để xem/thêm/sửa/xóa các danh mục trong trang quản trị theo mong muốn 	
14. Đọc file Mp3		0,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Cho gắn file audio cho mỗi bài viết, khách hàng có thể nhấn nghe đọc 	
15. SSL		0.5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt chứng chỉ SSL cho trang web 	
16. Down/Up load file		0,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo mục cho phép admin Up file pdf trong quản trị và khách hàng xem trực tiếp hoặc tải file xuống 	

1.2. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện hợp đồng là 04-08 tuần (không tính thời gian Bên A duyệt demo và duyệt website) kể từ ngày Bên A hoàn thành nghĩa vụ thanh toán Đợt 1 quy định tại Điều 3 của hợp đồng này.

Điều 2: Giá trị Hợp đồng (Đây là sản phẩm không phải chịu thuế VAT)

Tổng chi phí thiết kế website là: 15.000.000 VNĐ;

(Bằng chữ: Mười lăm triệu đồng)

Điều 3: Phương thức thanh toán (Tiền mặt /chuyển khoản)

Đợt 1: 7.500.000 VNĐ (50%; Ngay khi ký hợp đồng)

Đợt 2: 7.500.000 VNĐ (50%; Ngay khi bàn giao website)

Điều 4: Trách nhiệm và quyền hạn của mỗi bên

4.1 Trách nhiệm và quyền hạn của Bên A:

- 4.1.1 Bên A tự quản trị và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đăng trên website.
- 4.1.2 Có trách nhiệm thanh toán các khoản chi phí theo như quy định tại Điều 3 Hợp đồng này.
- 4.1.3 Có quyền khiếu nại về chất lượng thông tin, chất lượng dịch vụ do Bên B cung cấp. Mọi khiếu nại phải được gửi cho Bên B dưới dạng văn bản trong vòng 05 ngày kể từ ngày phát sinh vấn đề và Bên B trả lời khiếu nại cho Bên A trong vòng 05 ngày kể từ ngày Bên B nhận được công văn của Bên A.
- 4.1.4 Nếu có bất kỳ sự thay đổi nào về các hạng mục thiết kế so với nội dung hợp đồng đã ký, hai bên sẽ thành lập hợp đồng mới, với giá trị hợp đồng mới. Khi đó bản hợp đồng này, cũng như tất cả các bản sao của nó đều không còn giá trị.
- 4.1.5 Bên A phải cung cấp cho Bên B đầy đủ dữ liệu, tài liệu mà Bên B yêu cầu theo đúng khuôn khổ pháp lý, cũng như có trách nhiệm hợp tác, giải đáp tất cả những thắc mắc của Bên B trong quá trình thiết kế. Nếu Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bên B sẽ không hoàn lại số tiền mà Bên A đã thanh toán cho Bên B.

4.2 Trách nhiệm và quyền hạn của Bên B:

- 4.2.1 Cung cấp sản phẩm website hoàn thiện cho Bên A theo đúng thời gian quy định tại khoản 1.2 Điều 1 của hợp đồng này.
- 4.2.2 Cung cấp các dịch vụ theo Điều 1 của Hợp đồng này.
- 4.2.3 Hoàn tất công việc up source code rỗng (chưa có cơ sở dữ liệu) vào hosting của Bên A theo địa chỉ tên miền mà Bên A cung cấp.
- 4.2.4 Bên B sẽ cập nhật 02 đến 04 sản phẩm trên trang sản phẩm minh họa lên website Bên A, phản cập nhật tiếp theo do Bên A tự cập nhật sau khi Bên B hướng dẫn và chuyển giao công nghệ.
- 4.2.5 Có quyền tạm ngưng phục vụ nếu Bên A thanh toán chậm quá 10 ngày kể từ ngày Bên B bàn giao kỹ thuật cho Bên A.
- 4.2.6 Nếu Bên B không thực hiện hợp đồng (không thiết kế layout và lập trình website) thì Bên B phải hoàn lại toàn bộ số tiền mà Bên A đã thanh toán cho Bên B.

Điều 5: Quy trình thực hiện công việc và Bảo hành

5.1 Quy trình thực hiện công việc:

- 5.1.1 **Bước 1:** Bên A chuẩn bị tài liệu, hình ảnh gửi cho Bên B, để Bên B thực hiện thiết kế giao diện hoàn chỉnh gửi cho Bên A. Bên A xác nhận đồng ý giao diện sau khi đã yêu cầu Bên B chỉnh sửa (nếu có và không quá 03 lần).
- 5.1.2 **Bước 2:** Bên A đồng ý website do Bên B thiết kế hoàn thiện, Bên B sẽ tiến hành cấu hình và upload website lên hosting và bàn giao website cho Bên A.

5.2 Bảo hành website:

- 5.2.1 Bên B có trách nhiệm bảo hành về các lỗi kỹ thuật và tư vấn miễn phí trực tiếp, qua điện thoại cho Bên A trong thời gian 12 tháng kể từ ngày bàn giao website, đồng thời backup dữ liệu mỗi tháng ba lần phòng khi có sự cố xảy ra cho Bên A nếu Bên A sử dụng dịch vụ hosting Bên B (dữ liệu backup được lưu tối đa hai tháng gần nhất so với thời điểm hiện tại).
- 5.2.2 Bên B không có quyền và không có trách nhiệm can thiệp vào nội dung website của Bên A.
- 5.2.3 Sau khi hết hạn bảo hành, Bên B tư vấn miễn phí qua điện thoại, mail, hoặc fax cho Bên A nếu có vướng mắc về kỹ thuật.

Điều 6: Điều khoản chung

- 6.1 Hai bên cam kết thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình theo các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng. Trong trường hợp nếu có sự thay đổi các chức năng khác với hợp đồng đã ký kết ở Điều 1, phải được sự thống nhất của Bên A và Bên B.

- 6.2 Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu có bất kỳ vấn đề nào phát sinh, hai bên cùng trao đổi, giải quyết trên tinh thần hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau. Nếu có tranh chấp xảy ra thì mọi vấn đề không thống nhất sẽ được giải quyết theo quy định của pháp luật.
- 6.3 Trong vòng 03 tháng từ khi ký hợp đồng, Bên B sẽ xuất hoá đơn nếu có yêu cầu của Bên A. Nếu sau 03 tháng Bên A vẫn không yêu cầu xuất hoá đơn, Bên B vẫn xuất hoá đơn để phục vụ báo cáo thuế cho cơ quan thuế. Khi đó Bên B sẽ không giải quyết các khiếu nại liên quan đến giao dịch này.
- 6.4 Hợp đồng này gồm 05 trang, được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

Trần Quốc Thắng

