

# İnsan Kaynakları İzin Takip Programı

Kullanım Kılavuzu

## Kullanıcı Giriş Ekranı

Kullanıcı Adı: Personelin adının ilk harfi ile soyadının birleşimidir.

Örnek: Armağan Gürel Kullanıcı Adı: agurel

Şifre: Başlangıçta tüm çalışanların şifresi '111'dir. Programa ilk giriş yapıldığında değiştirilir.

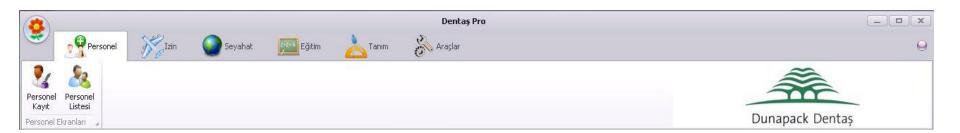


## Açılış Ekranı ve Menüler

Açılış ekranıyla karşımıza Personel, İzin, Seyahat, Eğitim, Tanım, Araçlar olarak 6 ana menü çıkar.

Personel, Tanım, Araçlar menüleri sadece yönetim tarafından görülebilir.

Seyahat ve eğitim menüleri ise henüz kullanıma açılmamıştır.

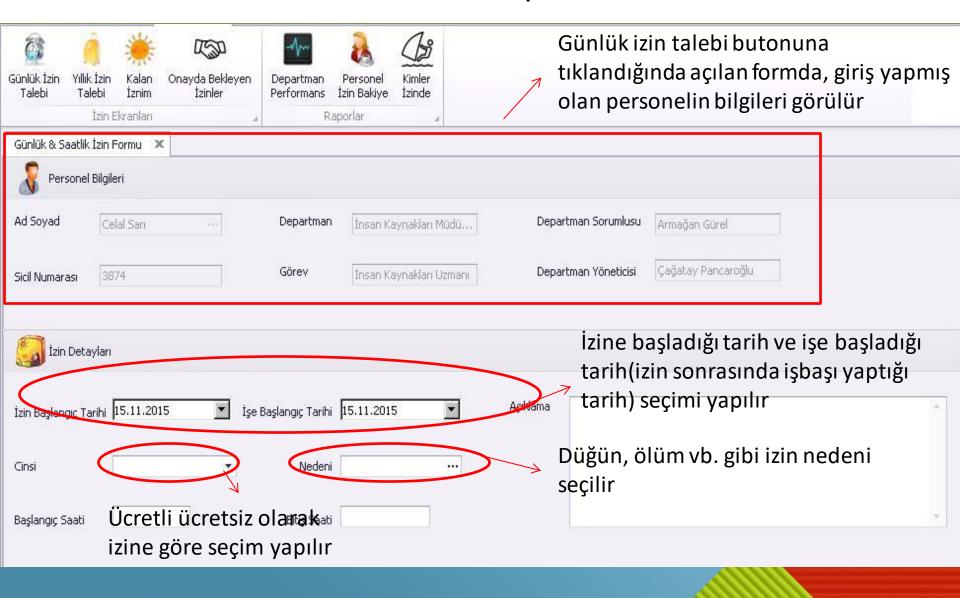


# **IZIN TALEP**

Tüm personelin Yıllık İzin ve Günlük İzin taleplerini yapacağı formların bulunduğu izin menüsü

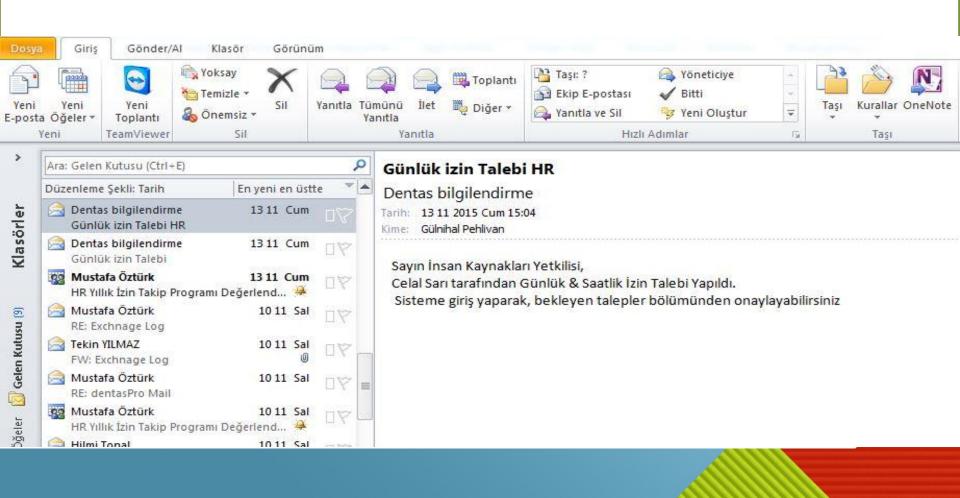


## Günlük İzin Talep Formu

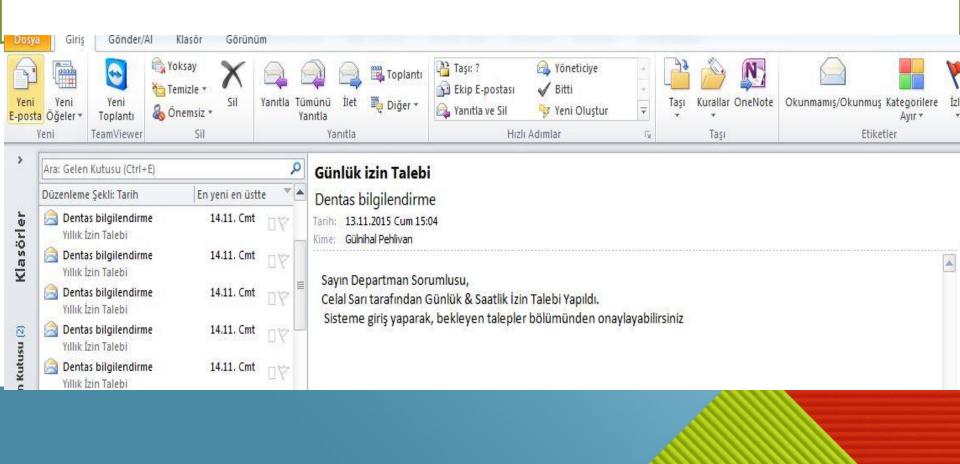


## Günlük İzin Talep Maili

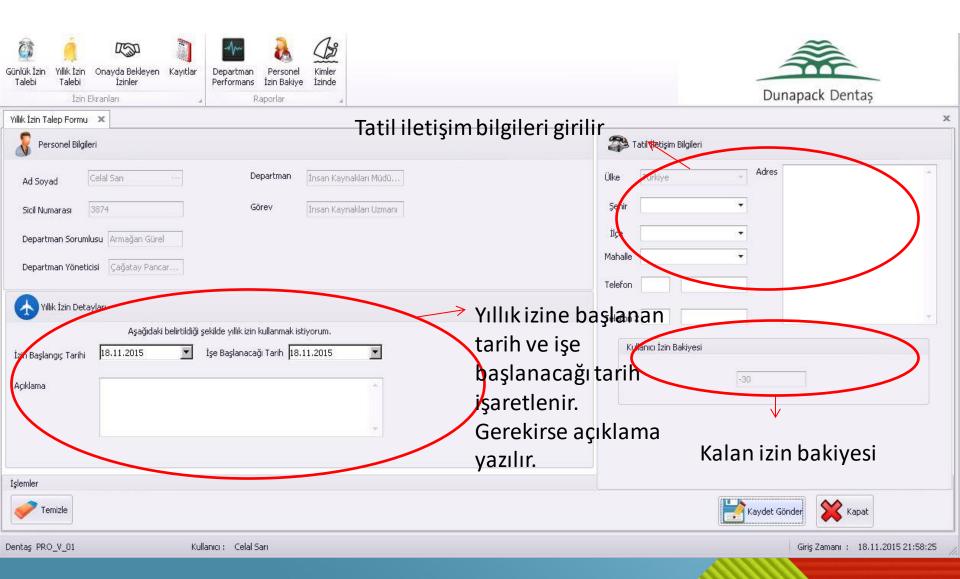
Günlük izin talebi yapıldığında İnsan kaynakları yetkililerine giden bilgilendirme maili



## Talebi yapan kişinin yöneticisine aşağıdaki mail gönderilmektedir

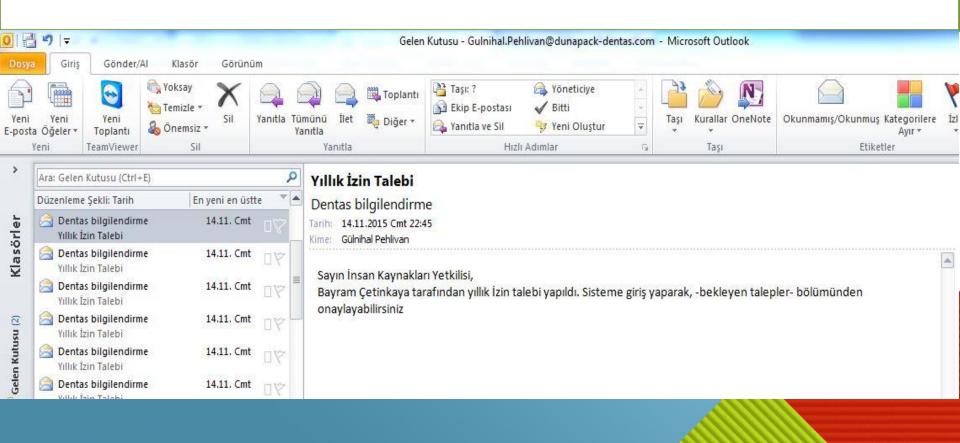


#### Yıllık İzin Formu



# Talep Maili

Yıllık izin talebi yapıldığında İnsan Kaynakları Yetkililerine aşağıdaki e-posta ile bildirim yapılır.









# Onayda Bekleyen İzinler

Yöneticilerin ve İnsan Kaynakları personelinin, talepleri onaylamak için kullandığı sayfadır

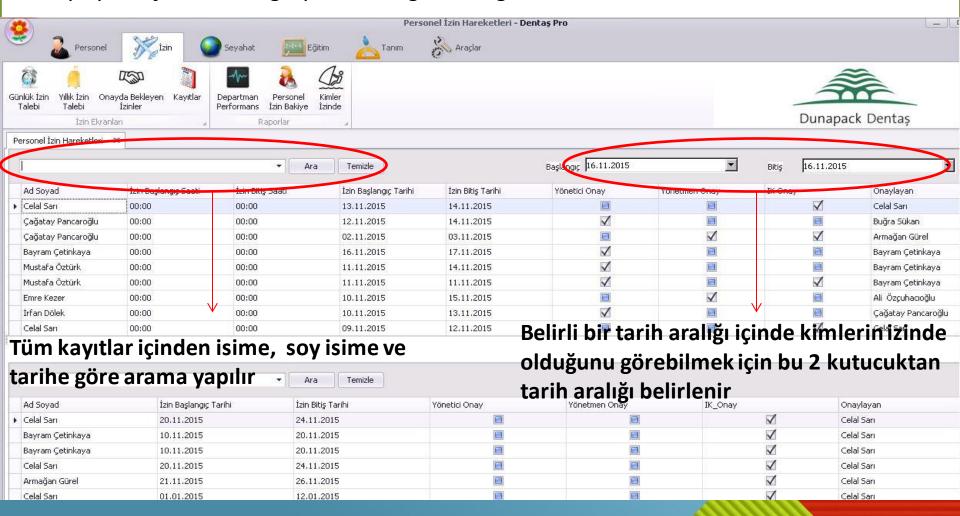


Personel de eş zamanlı olarak kendi izin takibini bu sayfadan yapabilir.

| illik Izinler       |   |                           |                     |               |              |               |              |             |        |                  |                        |                            |
|---------------------|---|---------------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------|------------------|------------------------|----------------------------|
|                     |   |                           |                     |               | M            | ainView       |              |             |        |                  |                        |                            |
| Sicil Numarası      | Ad Soyad                                | İzin Başlangıç Tarihi     | İzin Bitiş Tarihi   | Yönetici Onay | Yönetici Not | Yönetm        | en Onay Y    | önetmen Not | IK Or  | nay I            | K Not                  | Departman Adı              |
| 569                 | Bayram Çetinkaya                        | 25.11.2015                | 30.11.2015          |               |              |               |              |             |        |                  |                        | Bilgi Sistemleri Müdürlüğü |
| 569                 | Bayram Çetinkaya                        | 10.11.2015                | 15.11.2015          |               |              |               |              |             |        |                  |                        | Bilgi Sistemleri Müdürlüğü |
| 569                 | Bayram Çetinka <del>ya</del>            | 20.11.2015                | 25.11.2015          |               |              |               |              |             |        |                  |                        | Bilgi Sistemleri Müdürlüğü |
| 569                 | Bayram Çetinkaya                        | 20.11.2015                | 24.11.2015          |               |              |               |              |             |        |                  |                        | Bilgi Sistemleri Müdürlüğü |
| 3874<br>44 4 Record | Celal San<br>d1 of 45 ► ► ► ► ► ► ► ► - | 20 11 2015<br>+ - ▲ ✓ 🗴 ( | 24 11 2015          |               |              |               |              |             |        |                  |                        | İnsan Kavnakları Müdü      |
| ünlük İzinler       |   |                           |                     |               |              |               |              |             |        |                  |                        |                            |
| Sicil Numarası      | Ad Soyad                                | İzin Başlangıç Tarih      | i İzin Bitiş Tarihi | Yönetici Onay | Yönetici Not | Yönetmen Onay | Yönetmen Not | IK Onay     | IK Not | İzin Başlangıç S | Saati İzin Bitiş Saati | i Departman Adı            |
| 458                 | Çağatay Pancaroğlı                      | 12.11.2015                | 14.11.2015          | $\checkmark$  |              |               |              |             |        | 00:00            | 00:00                  | İnsan Kaynakları           |
| 3874                | Celal Sarı                              | 11.11.2015                | 11.11.2015          |               |              |               |              |             |        | 00:00            | 00:00                  | İnsan Kaynakları           |
| 569                 | Bayram Çetinkaya                        | 16.11.2015                | 17.11.2015          | $\checkmark$  |              |               |              |             |        | 00:00            | 00:00                  | Bilgi Sistemleri Mü        |
| 209                 |   |                           |                     |               |              |               |              |             |        | 00:00            | 00:00                  | İnsan Kaynakları           |

### **Kayıtlar**

Bugüne kadar yapılmış ve onaylanmış kayıtların hangi onaylardan geçtiğini en son onaylayan kişinin isim bilgisiyle birlikte görebildiğimiz tablolar



## Kimler İzinde

# Bugün kimlerin izinde olduğunu görebildiğimiz sayfa

