**Website Phòng KHCN**

1. CHỨC NĂNG HỖ TRỢ NGƯỜI DÙNG
   1. Xem được thông tin các đề tài nghiên cứu khoa học qua các năm của giảng viên trường ĐHSG theo:
      1. Lĩnh vực nghiên cứu.
      2. Tình trạng đề tài.
      3. Cấp quản lý.
      4. Năm thực hiện đề tài.
      5. Khoa – bộ môn TT.
      6. Phòng ban – trung tâm
   2. Xem thống kê số lượng đề tài theo năm và theo đơn vị.
   3. Xem và download:
      1. Qui định về hoạt động công nghệ và đào tạo sau đại học trường ĐHSG.
      2. Lịch biểu.
      3. Lịch tuyển sinh sau đại học.
   4. Xem lịch công tác theo từng tuần của phòng KHCN.
   5. Xem tin tức sự kiện hay thông báo liên quan tới hoạt động công nghệ của trường ĐHSG.
   6. Xem thông tin về các hội thảo khoa học do trường đăng cai tổ chức.
   7. Xem thông tin về các bài báo khoa học
   8. Hỗ trợ xem nội dung tóm lược các tin tức sự kiện thông báo đăng trên website và có link lết kết tới các tin đó.
   9. Hỗ trợ chức năng tìm kiếm nâng cao cao hỗ trợ thuận tiện cho người dùng trong việc tìm kiếm và xem thông tin.
      1. Tìm kiếm theo tiếng việt có dấu hoặc không dấu.
      2. Tìm kiếm chính xác theo cụm từ khóa tìm kiếm hoặc theo tất cả kết quả liên quan.
      3. Tìm kiếm theo mục: đề tài khoa học, tin tức – sự kiện, thông báo, hội nghị- hội thảo.
      4. Tìm kiếm theo thông tin giảng viên.
   10. Phân quyền người dùng : giảng viên(Teacher) và người dùng thường(Member) và khách tham quan(Guest)
       1. Guest:
          * Các chức năng cơ bản : xem thông tin đề tài nckh, download lịch biểu, biểu mẫu...
       2. Member:
          * Bao gồm các tính năng của Guest
          * Cập nhật thông tin cá nhân
          * Sử dụng cổng thông tin trực tuyến
          * Xem hồ sơ nghiên cứu khoa học của các giảng viên
          * Hộp thư góp ý
       3. Teacher :
          * Bao gồm các tính năng của Member
          * Cập nhật thông tin cá nhân của giảng viên.
          * Cập nhật thông tin lý lịch khoa học (bổ sung sau)
          * Đăng ký đề tài online (bổ sung sau)
       4. Thông tin các bài báo khoa học của giảng viên.
   11. Cho phép truy cập cổng thông tin trực tuyến.
2. CHỨC NĂNG HỖ TRỢ ADMIN:
   1. Quản lý cập nhật và lưu trữ thông tin các đề tài nghiên cứu khoa học qua các năm.
   2. Hồ sơ nghiên cứu khoa học của từng giảng viên
   3. Quản lý hội đồng duyệt và hội đồng nghiệm thu
   4. Quản lý loại đề tài + bộ môn
   5. Quản lý giảng viên
   6. Quản lý tin tức sự kiện + thông báo
   7. Quản lý cập nhật thông tin các hội thảo khoa học được đăng cai tổ chức theo các cấp quản lý nhất định:
      1. Cấp khoa.
      2. Cấp trường.
      3. Cấp toàn quốc.
      4. Cấp quốc tế.
   8. Quản lý bài báo khoa học
   9. Quản lý Qui định + Biểu mẫu
   10. Quản lý lịch biểu + lịch tuyển sinh
   11. Quản lý lịch công tác + liên kết trong
   12. Chức năng import dữ liệu từ file excel, giúp tiết kiệm thời gian và chi phí cho việc nhập và quản lý thủ công.
   13. Xuất báo cáo bằng file excel (4 biểu mẫu)
   14. Chức năng xuất báo cáo file dữ liệu theo định dạng PDF.
   15. Xem các đề tài sắp được nghiệm thu, hết hạn
   16. Cổng thông tin trực tuyến Cesti
   17. Hộp thư góp ý. Dùng để tổng hợp thông phản hồi từ các giảng viên liên quan tới việc sử dụng trang web. (Góp ý, báo lỗi, ...)
   18. Quản lý bộ môn trong từng khoa.
       1. Thêm thông tin bộ môn vào trong các đề tài
       2. Tìm kiếm theo bộ môn
   19. Chức năng backup lưu trữ dữ liệu.
   20. Những chức năng hỗ trợ khác:
       1. Chức năng lọc danh mục cần quản lý theo dõi,
       2. Thống kê số lượt người truy cập website…
3. CHỨC NĂNG ĐANG THỰC HIỆN:
   1. Quản lý hồ sơ nghiên cứu sinh

\*Notes:

- Notification on Back-End when have new update NCS

- Export NCS to file PDF or Word

1. Trang chủ
   1. Thay đổi chữ trong header thành “Phòng Quản lý Khoa Học & sau Đại học”
   2. Menu bao gồm:
      1. Trang chủ
      2. Giới thiệu
         1. Giới thiệu về phòng quản lý khoa học và sau đại học
         2. Nhân sự
         3. Hình ảnh hoạt động
      3. Hoạt động khoa học – Hội nghị, Hội thảo
         1. Hoạt động khoa học
         2. Phổ biến kiến thức
         3. Sinh hoạt chuyên đề
         4. Hình ảnh
      4. Công tác quản lý khoa học
         1. Đề tài NCKH
            1. Cấp bộ
            2. Cấp trường
            3. Cấp khoa
         2. Giáo trình và tài liệu tham khảo
         3. Bài giảng
      5. Đào tạo SĐH
         1. Hệ cao học hợp tác với ĐH Vinh
            1. Chuyên ngành đào tạo
            2. Thông tin tuyển sinh
            3. Các khóa và chuyên ngành hiện có
            4. Danh sách học viên
         2. Hệ cao học ĐHSG
            1. Chuyên ngành đào tạo
            2. Thông tin tuyển sinh
            3. Các khóa và chuyên ngành hiện có
            4. Danh sách học viên
      6. Hỗ trợ - Văn bản, tài liệu
         1. Nghiên cứu khoa học
            1. Văn bản
            2. Biểu mẫu
         2. Đào tạo SĐH
            1. Văn bản
            2. Biểu mẫu
      7. Lịch làm việc
      8. Liên hệ
   3. Thay đổi chữ “Tin Tức – Sự kiện” thành “Tin tức nổi bật”
   4. Thay đổi chữ “Thông báo” thành “Thông báo mới”
   5. Widget “Các hoạt động quan trọng trong tuần”. widget này được lấy từ trong Lịch công tác tuần và được đánh dấu là hoạt động quan trọng
   6. Widget “Sự kiện quan trọng trong tháng”. Widget này đc lấy từ các tin tức được đánh dấu là nổi bật
   7. Widget “Chương trình trọng điểm về KHCN SĐH”
   8. Widget “Liên kết của các khoa”
   9. Widget “Liên kết các trang mạng”
2. Giới thiệu
   1. Giới thiệu về phòng QLKH & SDH
   2. Nhân sự
   3. Hình ảnh hoạt động
3. Hoạt động khoa học – Hội nghị, hội thảo
   1. Hoạt động KH (hội thảo, hội nghị)
   2. Phổ biến kiến thức: Các bài báo bổ sung kiến thức cho học viên. Bài báo bao gồm tên, nội dung, ngày đăng.
   3. Sinh hoạt chuyên đề: tập hợp tất cả các chuyên đề đã diễn ra. Bao gồm tên, nội dung, tài liệu, ngày tổ chức, đơn vị tổ chức
   4. Hình ảnh chuyên đề: tập hợp tất cả các hình ảnh của từng chuyên đề
   5. Công tác QLKH
      1. Các đề tài NCKH: bao gồm cấp bộ, cấp trường, cấp khoa
      2. Các giáo trình
      3. Tài liệu tham khảo
      4. Các bài giảng (chưa có mã đề tài)
4. Đào tạo SĐH
   1. Hệ cao học hợp tác với ĐH Vinh
      1. Giới thiệu chuyên ngành đào tạo: Một khóa sẽ có nhiều chuyên ngành, một chuyên ngành sẽ bao gồm tên và tập hợp tất cả các môn.
         1. VD: Khóa 01 có chuyên ngành Toán, trong chuyên ngành Toán có các môn như Toán rời rạc, giải tích,….
      2. Thông tin tuyển sinh: Các bài báo tuyển sinh cho từng khóa
      3. Các khóa và chuyên ngành hiện có
      4. Danh sách học viên: danh sách này sẽ tương ứng với từng khóa và từng chuyên ngành
   2. Hệ cao học ĐHSG
      1. Giới thiệu chuyên ngành đào tạo
      2. Thông tin tuyển sinh
      3. Các khóa và chuyên ngành hiện có (chưa cần)
      4. Danh sách học viên (chưa cần)
5. Hỗ trợ văn bản, tài liệu
   1. Về NCKH
      1. Văn bản
      2. Biểu mẫu
   2. Về đào tạo SĐH
      1. Văn bản
      2. Biểu mẫu
6. Lịch công tác tuần: cho phép khi nhập liệu có thể chọn hoạt động nào là quan trọng trong tuần
7. Liên hệ
   1. Email các bộ phận
   2. Email cá nhân: cho phép nhập vào website của từng cá nhân.

Done:

* Giới thiệu